Medellín, 28 de febrero de 2026

Doctor
Adolfo Patiño Cardona
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO **CO1.PCCNTR.9135626** DE 2026 DURANTE EL PERIODO DEL **2 DE FEBRERO** DE 2026 AL **28 DE FEBRERO** DE 2026.

INFORME No. **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	LUZ ESTELLA CHICA ARANGO
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de

	Comercio en la red de conocimiento de: Gestión administrativa y financiera, para el desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos orales y escritos.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9135626 de 2026	
Contratista:	OMAR ORLANDO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	
Valor del Contrato:	$ 47.690.803 COP	
Valor honorarios mes:	$ 4.737.497 proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	2 DE FEBRERO DE 2026	
Fecha probable de terminación:	3 DE DICIEMBRE DE 2026	
Número de la póliza	48-46-101006020	**Vigencia:** Desde 2 de febrero de 2026 Hasta: 16 de abril de 2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	
		X	
	Vigencia Final Póliza: 16 de abril de 2027		
	Valor Final Póliza: $ 4,769,080.40		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 47.690.803 COP
Valor total pagado:	$ 4.561.262 COP
Saldo total por pagar:	$ 43.129.541 COP

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9497827933				
Salud	**Pensiones**	**ARL**	**Otros:**	**Total**
$218.900	$ 218.900	$ 9200	$ 0	$ 508.300
Es pensionado	SI:	**NO: X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecucióndel periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta esdiferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El contratista participó en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo con el objeto contractual.	X				Formatos de planeaciónpedagógica – Guías de aprendizaje para los programasde formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Listados de asistencia.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente período el contratista no ha participado en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral relacionados con elobjeto contractual.				X			Para el presenteperiodo no aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	El contratista realizó diagnóstico de aprendizajes					Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que		

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	previos a las fichas asignadas	X				reposan en el portafolio del instructor.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objetodel contrato.	El contratista orientó los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	X				Formatos de los procesos deejecución de la formación – Sofía Plus – Soportes en Classroom.	
5	Aplicar, según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista diseñó y aplicó estrategias de enseñanza aprendizaje. Realizó seguimiento yevaluación de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	X				Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectosde investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente el contratista no fue requerido para esta actividad.				X		Para el presente periodo no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimientode los resultados de aprendizajes de las	Para el presente periodo no fue requerido para emitir juicios valorativos.				X		Para el presenteperiodo no aplica.

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en eldesarrollo de su formación,aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.							
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso deaprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documentode identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo el instructor no fue requerido para desarrollar dicha actividad.				**X**		Para el presenteperiodo no aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionadosy matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados	El contratista descargó y revisó los listados de asistencia, llamó a lista en cada sesión, registró inasistencias y juicios de evaluación en Sofía Plus cuando fuera pertinente.	**X**				Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios de las fichas asignadas.

	o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades deaprendices y hallazgos en el registro de la información							
10	Participar cuando el centro lo requieraen el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente periodo el contratista no fue requeridopara desarrollar esta actividad.				**X**		Para el presenteperiodo no aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista aplicó y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**X**				Registro de asistencia en Sofiaplus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos. Acuerdos pedagógicos	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo el contratista no fue requeridopara desarrollar esta actividad.				**X**		Para el presenteperiodo no aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero de 2026 El contratista realizó los cursos virtuales de inducción SST1 SST2 y Discapacidad.	X				Certificados cursos virtuales SST1 , SST2 y Discapacidad que se anexaron al informe de Gestión Financiera (GF) Febrero de 2026.	

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo el contratista no fue requeridopara desarrollar esta actividad.				**X**		Para el presenteperiodo no aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo el contratista requerido para realizar apoyo en el área de etapa productiva en esta actividad.	**X**				Video llamadas TEAMS – correos electrónicos formato 023 para la concertación de funciones y evaluaciones 01 y 02. Registro de actividades semanal. Desarrollo de momento 1 y 2 con las fichas asignadas.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	El contratista preservó el estado de los bienes y elementos asignados parala formación.	**X**				Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.	

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	El contratista Ha aportado certificado de aprobación de la norma *Código: 240201056 - Versión: 2* El contratista Ha aportado certificado de aprobación de la *Código: 240201081 - Versión: 1* .	**X**				Certificado vigente a partir de noviembre de 2024. Certificado vigente a partir de noviembre de 2024.	

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripciónefectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de julio de 2026.							
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que seencuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo el contratista no fue requeridopara desarrollar esta actividad.				**X**		Para el presenteperiodo no aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación deprogramas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente periodo el contratista no fue requeridopara desarrollar esta actividad.				**X**		Para el presenteperiodo no aplica
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de FormaciónProfesional.	Para el presente periodo el contratista no fue requeridopara desarrollar esta actividad.				**X**		Para el presenteperiodo no aplica
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	El contratista cumple con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto	**X**				Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.	

		contractual.						
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista cumple con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	**X**				Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los **28** días del mes de **febrero** de **2026.**



_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No. **CO1.PCCNTR.9135626** *de 2026*

***Anexos**: No aplica*