Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-02-01	**Hasta:**	2026-02-28	
Nombre del Contratista:	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ		**Número de Documento:**	42160152	
Correo Electrónico:	linaaiepi@gmail.com		**Número Telefónico:**	3163603399	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7060-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	26300	$4839200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4839200**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 4839200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 16621600	3

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 4839200
2	NOVIEMBRE	$ 4839200
3	DICIEMBRE	$ 4681400

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ENERO	$ 7101000
5	FEBRERO	$ 4839200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9678400	**$ 31139200**	**$ 26300000**	**$ 4839200**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Implementar el procedimiento para la gestión documental, a través de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación generada de las intervenciones en el marco de la GSP - PSPIC, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, de acuerdo con las dinámicas propias de la subred.	-Se realiza recepción de listas de chequeo por cada una de las acciones integrales e integradas del PSPIC, se verifica archivo físico y recepción del mismo, se verifican los formatos de temperatura y humedad dispuestos en los diferentes archivos	-Listas de chequeo, formatos, Actas y listados, informe de la gestión documental
2	2. ConsoliDar la ejecución técnica, programática y presupuestal de las acciones integrales e integradas contratadas, en el convenio GSP-PSPIC.	-Se realiza consolidación de la matriz programática y de presupuesto del GSP PSPIC, y se incluye dentro de los compromisos contractuales, se radican el quinto día hábil del mes, de acuerdo a la revisión financiera se realiza alcance a a esta matriz luego del aval de SDS	-Matriz Programática y presupuestal en Excel, radicado de compromisos contractuales
3	3. Realizar Seguimiento de oficios generados desde la subred Integrada de Servicios de Salud y monitoreo a respuestas desde la Secretaría Distrital de Salud.	-Se realiza revisión, seguimiento y verificación diaria de los oficios internos y externos, para su respuesta a través de agilsalud, se remiten aquellos que son de otras dependencia y se verifican las respuestas, avales y conceptos de los que desde el PSPSIC se generan	-Excel con consolidación de oficios, Agilsalud
4	4. Realizar Seguimiento a entrega de insumos y transporte según requerimiento.	-Se realiza solicitud de insumos medicoquirurgicos y papelería a través de Dinámica de la Subred Sur, se realiza la recepción de los insumos y se realiza entrega a cada uno de las acciones integradas del PSPIC, con su orden de despacho y formato de entrega	-Solicitud de insumos, Ordenes de despacho, formatos de entrega de insumos, debidamente firmados por el líder de cada una de las acciones
5	5. Diligenciar en el aplicativo dispuesto por la Secretaría Distrital de Salud del reporte de la contratación del talento humano GSP y el PSPIC.	-Dos veces en el mes se realiza la consolidación del talento Humano contratado, pendiente por contratar y sus novedades, se envía informe cada 15 días a la SDS y se verifica aplicativo de TH dispuesto por el ente Distrital, para este mes se envía ademas base de datos del Talento Humana de forma manual	-Aplicativo de talento Humano, base de datos, correos electrónicos, formato con reporte del TH
6	6. Participar en los diferentes espacios técnicos, administrativos y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud.	-Se participa en las Asistencias técnicas dispuestas por la SDS, Asitencia tecnica gestion Territorial APS, Compromisos contractuales, Pre jornada Santo Domingo	-Acta de Asistencia tecnica, listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Programación y consolidación de las jornadas intersectoriales, Participación en Reunión de direccionamiento técnico y operativo del PSPIC, participación en la Mesa de Gestión Territorial de la APS Social para GSP-PSPIC, participación en reunión de Veedores, consolidación de informes de Junta directiva, cargue de mapa de Riesgos anticorrupción y , consolidación de matriz de trazabilidad, matriz de concejal Arias y planes de mejora derivados del equipo de supervision, presentacion de Auditorial ciclo I Octubre-Diciembre 2025	-Actas, matrices, listados, plataforma almera, soporte correos electronicos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 7101000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8640148276	-		
2026	ENERO	2026	02	23				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		SIETE MILLONES CIENTOUN MIL PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2840400	$ 454464	**$ 456000**
Salud		SURA		$ 355050	**$ 356300**
ARL	3	SURA		$ 69192	**$ 69500**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 824341**	**$ 881800**

INFORMACIÓN DE PAGO

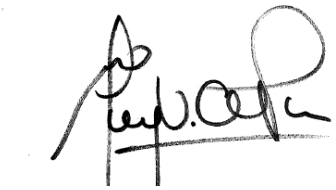
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	85364179664

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ	2026-02-22 11:22:55
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ	2026-02-23 16:59:44
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-02-24 11:19:10
RECHAZADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-02-25 10:13:46
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ	2026-02-25 16:32:21
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ	2026-02-25 16:32:57
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-02-26 16:50:08
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-02-27 10:16:17
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-03-11 11:52:12

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

© Siasur - 2026

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Informe Octubre_7060_2025.pdf	Informe Octubre_7060_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Noviembre_7060_2025.pdf	Informe Noviembre_7060_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Diciembre_7060_2025.pdf	Informe Diciembre_7060_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Actividades Número 374549.pdf (Archivado)	Informe de Actividades Número 374549.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Enero_7060_2026.pdf	Informe Enero_7060_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7060 2025.pdf	PS 7060 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 7060 2025.pdf	AD 2 PS 7060 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Soportes Hoja de vida cc 42160152.zip	Soportes Hoja de vida cc 42160152.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >