



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá marzo 2026

Señor(a)

María Del Pilar Campos Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9138574. 20226

Profesional G02

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9138574 de 2026.

Genny Johanna Ospina Rincon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53154568 de Bogotá en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.735.143), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CCTE. (4.368.000) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.	Se realiza atención y orientación en el aplicativo a usuarios Víctimas de Conflicto Armado de manera presencial en la Agencia Pública de Empleo SENA (APE).	Anexo 1.
2	Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.	Se realiza orientación del aplicativo a los usuarios en la Agencia Pública de Empleo según cronograma de atención.	Anexo 2
3	Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población.	Se realiza atención y orientación en el aplicativo (postulación a vacantes, cursos complementarios y los diferentes servicios) de manera presencia en la Agencia Pública de Empleo SENA (APE).	Anexo 2.
4	Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas - CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros.	Se realiza atención , orientación y publicación de las diferentes vacantes en el aplicativo vía telefónica según asignación base de datos Población Víctimas de Conflicto Armado.	Anexo 3.
5	Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de población víctima de la violencia.	Se realiza orientación para la postulación de vacantes a los usuarios según su solicitud en la Agencia Pública de Empleo SENA (APE).	Anexo 1.
6	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción,	Se realiza gestión mediante envió de correo (mailing) Convocatoria- Primera Feria de Empleo APE, conmemoración del Día Internacional de la Mujer.	Anexo 4.



	ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas.		
7	Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como cargar en el sharepoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada.	Participación en el Comité Operativo de Infancia y Adolescencia – CODIA. De acuerdo a la proyección y programación según Solicitud y proyección CRM No. 7-2026-107578 – Delegación primera Instancia Comité Operativo Distrital de Infancia Y Adolescencia.	Anexo 5.
8	Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas - RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente.	Se realiza orientación, inscripción y oferta de los servicios a los usuarios asistentes al Complejo Sur, según sus necesidades con relación a los programas de formación, vacantes en el exterior, cursos complementarios y vacantes disponibles.	Anexo 6.
9	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.	Se gestiona bases PV y base Población Víctima de Conflicto de manera telefónica, según programación.	Anexo 7.
10	Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores.	Para la presente obligación contractual se envía Plan de Acción 2026 al inicio del contrato al Coordinador de la APE y a los referentes del área de Atención a Población Vulnerable	Anexo 8
11	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la	Se realiza orientación del aplicativo a los usuarios en la	Anexo 9.



	plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Agencia Pública de Empleo (APE) según cronograma de atención.	
12	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realiza orientación del aplicativo a los usuarios en la Agencia Pública de Empleo (APE) según cronograma de atención.	Anexo 9.
13	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	De acuerdo a la asignación de usuario se realiza orientación general del aplicativo de manera presencial en .	Anexo 2
14	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se realiza orientación del aplicativo a los usuarios en la Agencia Pública de Empleo (APE) según cronograma de atención.	Anexo 9.
15	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza orientación, inscripción y oferta de los servicios a los usuarios asistentes al Complejo Sur, según sus necesidades con relación a los programas de formación, vacantes en el exterior, cursos complementarios y vacantes disponibles.	Anexo 6.
16	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Asistencia a la Convocatoria Primera Sesión Ordinaria Mesa PRUUNNA Distrital, según Solicitud y proyección CRM No. 7-2026-107578 - Delegación Instancia Comité Operativo Distrital de Infancia Y Adolescencia.	Anexo 11.
17	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según	Se realiza presentación y socialización en Complejo Sur, según las necesidades del Complejo para dar respuesta y acompañamiento a la población asistente.	Anexo 10.



	lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
18	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Para el cumplimiento y la ejecución de las obligaciones contractuales se dispone de los recursos físicos: computador, internet y los necesarios para el desarrollo y cumplimiento de las actividades.	Anexo 12.
19	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Participación en el Comité Operativo Distrital de Infancia y Adolescencia (CODIA), según Solicitud y proyección CRM No. 7-2026-107578 - Delegación Instancia Comité Operativo Distrital de Infancia Y Adolescencia.	Anexo 13.
20	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza registro, orientación, verificación, confirmación de la condición de discapacidad de las hojas de vida físicas de PV en el aplicativo y diligenciamiento del formulario de caracterización PCD.	Anexo 14.
21	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se realiza registro, orientación, verificación, confirmación de la condición de discapacidad de las hojas de vida físicas de PV en el aplicativo y diligenciamiento del formulario de caracterización PCD.	Anexo 14.
22	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Asistencia a la presentación como orientador en el Centro de Formación Gestión Industrial- Complejo Paloquemao, Enlace Regional para la Atención a Poblaciones Vulnerables Diana Carolina Oyuela Jiménez.	Anexo 15.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (1) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (2) los desplazamientos realizados y (3) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 61985981 del operador mi planilla referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Genny Johanna Ospina Rincon

Contratista

CC 53154568.

María Del Pilar Campos Martínez

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9138574 DE 2026.



Anexo 1.

Identificación	CC 79910061	Nombre	JAVIER GUARIN MORA		
Fecha Nacimiento	05/07/1977	Género	Masculino		
Fecha Inscripción	13/12/2011	Estado Actual	Activo		
Resultado de Postulaciones					
Sensibilización a la demanda					
Seguimiento al Candidato					
Estado					
Intereses Ocupacionales					
Situación Ocupacional					
Sueldo					
Estado Civil					
Estrato					
Sisben					
Posición Familiar					
Personas a Cargo					
Municipio					
Zona					
Barrio					
Orientación					
Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones
02/03/2026 09:00:50	02/03/2026	Intermediación laboral	Desplazado por la violencia	GENNY JOHANA OSPINA RINCON	RUTA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, AL SEÑOR, JAVIER GUARIN MORA, SE ORIENTA REALIZA ACTUALIZACIÓN DE DATOS (DIRECCION DE DOMICILIO).

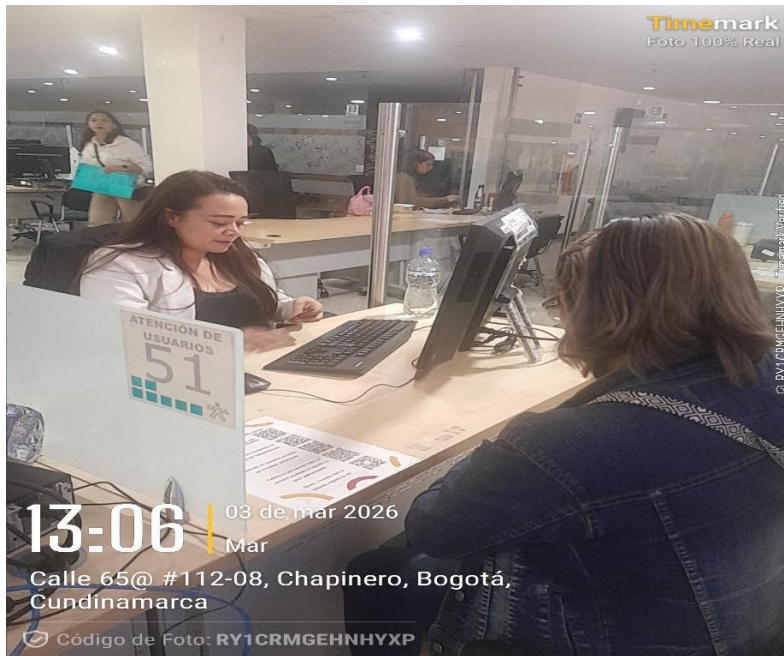


Anexos 2.

Notas: En el Consolidado Recursos Ape Distrito Capital encontrará el formulario

Notas: En el Consolidado Recursos Ape Distrito Capital encontrará el formulario

martes, 3 de marzo de 2026					miércoles, 4		
Almuerzo	Articulador	Área	Orientador	Atención virtual	Hora Almuerzo	Articulador	Área
10:00 ...	PV Viviana Novoa Nova	Empresas	Leidy Gomez (hasta medio día) Noldy Gutierrez	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...	Usuarios Articuladores: 08:00 am a 12:00 am Daniela Arias 02:00 a 05:00 pm Oscar Bernal	Empres...
1:00 pm		Empresas	Lorena Guerra (Reuniones 2:30 a 4) No pasar	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Empres...
10:00 ...		Empresas	Dayana Benitez (5pm)	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Empres...
1:00 pm		Empresas	Lucia Clavijo Paola Diaz	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Empres...
10:00 ...		Registro	John Nuñez (5PM)	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Registro
1:00 pm		Registro	Oscar Bernal	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Registro
10:00 ...		Registro	Jackeline	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Registro
1:00 pm		Registro	Leonardo	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Registro
10:00 ...		Vulnera...	Diana Milena Hernández Correa	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Vulnera...
1:00 pm		Vulnera...	Mónica Andrea Bohórquez Mondragón	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Vulnera...
10:00 ...		Vulnera...	Genny Johanna Ospina Rincon *05:00p.m.	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Vulnera...





Anexos 3.

G Genny Johanna Ospina Rincon Responder Responder a todos Reenviar Mar 03/03/2026 8:34

Para: **M** Monica Andrea Bohorquez Mondragon 1

CC: **R** Manuel Fernando Diaz Aldana; **M** Diana Carolina Oyuela Jimenez

Buen día **Monica**.

Me permito adjuntar base pendiente, esta se terminó de gestionar el día de ayer.

Muchas gracias por tu atención.

Reporte Base Población Victima	
Nombre de la Jornada / Taller / Evento	Base Población Victima
Fecha del evento	26/02/2026
Cantidad de Asistentes	40
Número de orientaciones por Orientador	9
Inscritos Nuevos	0
Orientados primera vez 2025	9
Inactivo	0
No orientados	2
Número de orientados totales	9

...

M Manuel Fernando Diaz Aldana Responder Responder a todos Reenviar Mar 03/03/2026 8:40

Para: **G** Genny Johanna Ospina Rincon 1

CC: **M** Monica Andrea Bohorquez Mondragon; **M** Diana Carolina Oyuela Jimenez; **M** Jennifer Samantha Sanchez Buitrago

Buenos días Estimada Genny

Un saludo,,

Te agradecemos por lo adelantado.

Cordialmente,

...

De: Genny Johanna Ospina Rincon <gospinar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 08:34
Para: **Monica** Andrea Bohorquez Mondragon <mabohorquez@sena.edu.co>
Cc: Manuel Fernando Diaz Aldana <mdiaza@sena.edu.co>; Diana Carolina Oyuela Jimenez <dcoyuela@sena.edu.co>

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

Volver

Excel

PDF

Print

Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
02/03/2026 09:00:50	53154568 - GENNY JOHANA OSPINA RINCON	02/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	RUTA DE ATENCIÓN A POBLACION VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, AL SEÑOR „JAVIER GUARIN MORA, SE ORIENTA REALIZA ACTUALIZACIÓN DE DATOS (DIRECCION DE DOMICILIO).	79910061 - JAVIER GUARIN MORA
02/03/2026 09:29:30	53154568 - GENNY JOHANA OSPINA RINCON	02/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	RUTA DE ATENCIÓN A POBLACION VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, DIRIGIDO A LA SEÑORA „LUCY BIBIANA HURTADO MUÑOZ, SE ORIENTA CON RELACION A LAS DIFERENTES OFICINAS QUE HAY A NIVEL NACIONAL, DEBIDO A QUE SE TRASLADA AL CAUCA.	53133923 - LUCY BIBIANA HURTADO MUÑOZ

Anexo 4.

Primera Feria de Empleo APE! Día Internacional de la Mujer. Pública

Genny Johanna Ospina Rincon

Responder Responder a todos Reenviar

Cco: alizon.gomez.sanchez@gmail.com; wdlarte-a@gmail.com; lizeth.talento@gmail.com; sldominguez4@misena.edu.co; javierdavid798@gmail.com; y 347 más Mar 03/03/2026 11:37

1

Archivar Informar Limpiar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído

Primería Feria de Empleo APE! Día Internacional de la Mujer. Pública

Genny Johanna Ospina Rincon

Cco: alizon.gomez.sanchez@gmail.com; wdlarte-a@gmail.com; lizeth.talento@gmail.com; sldominguez4@misena.edu.co; javierdavid798@gmail.com; y 347 más Mar 03/03/2026 11:37

¡Estamos felices de anunciar nuestra **Primera Feria de Empleo APE!** ✨ Un espacio creado para abrir puertas, generar oportunidades y conectar el talento con el mundo laboral, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

Fecha: 6 de marzo de 2026

Horario: 07:00 a. m. a 04:00 p. m.

Lugar: Calle 65 Número 11 – 70 – Piso 1

Evento abierto a todo el público

Será una jornada llena de oportunidades laborales 📁 ✨, orientación ocupacional 🗺️ y acompañamiento personalizado 🤝 para fortalecer perfiles y potenciar habilidades 🚀. Queremos que cada persona que asista salga con nuevas posibilidades, contactos y esperanza renovada 🌈.

Celebramos el liderazgo, la fuerza y el impacto de las mujeres en el mundo laboral 🌟 🌸, pero sobre todo celebramos el talento de toda nuestra comunidad 🌟.

Esta es tu oportunidad para avanzar 📈, crecer 🌱 y dar el siguiente paso en tu camino profesional 🎯.

¡Te esperamos para vivir juntos esta gran jornada de empleo! 🌟 ✨

Con entusiasmo,

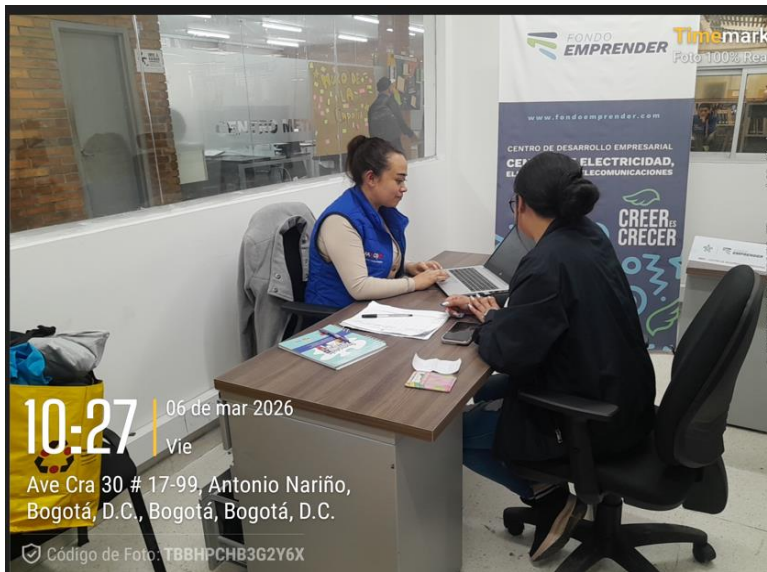
Agencia Pública de Empleo – APE



Anexo 5.



Anexo 6





Anexo 7

Actualización Reporte de seguimiento a la ejecución de metas por orientador 🔒 Pública

Genny Johanna Ospina Rincon 👤 Responder 👥 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 👤 📄 ⋮

Para: **Jennifer Samantha Sanchez Buitrago** 📅 Mar 03/03/2026 9:17

CC: **Manuel Fernando Diaz Aldana**; **Diana Carolina Oyuela Jimenez** ❤️ 1

Base Seguimiento PV del 13 ...
26 KB

Buenos días.

Elementos e... 🌟 📌 📄 ⌵ ⌶ ⌵

Hoy

- Manuel Fernando Diaz Aldana...**
ASISTENCIA COMPLEJO PAL... 13:57
No hay vista previa disponible.
- [Desconocido]**
Primera Feria de Empleo APE... 11:37
¡Estamos felices de anunciar n... ❤️ 2
- Jennifer Samantha San...**
Actualización Reporte de segu... 9:17
Buenos días. Samantha. Revisan... ❤️ 2
Base Seguimie... +1
- Monica Andrea Bohorquez Mo...**
Base de Gestión Externa 25/02... 8:34
Buen día Monica. Me permito a... 🍌 6
Base PV 25-02-... +6

Ayer

- Manuel Fernando Diaz Aldana**
CRM No. 7-2026-107578 ... Lun 12:55
Buenas tardes. Cordial saludo. O... 🍌 1
DELEGACIÓN R... **RETARNO DE** **CIÓN SOCIAL** +9

Semana pasada

Actualización Reporte de seguimiento a la ejecución de metas por orientador 🔒 Pública

Genny Johanna Ospina Rincon 👤 Responder 👥 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 👤 📄 ⋮

Para: **Jennifer Samantha Sanchez Buitrago** 📅 Mar 03/03/2026 9:17

CC: **Manuel Fernando Diaz Aldana**; **Diana Carolina Oyuela Jimenez** ❤️ 1

Base Seguimiento PV del 13 ...
26 KB

Buenos días.

Samantha.

Revisando la base efectivamente se realizaron los ajustes respectivos, pero en los casos de las personas que estan resaltadas de color café no puedo relacionar información ya que estas personas o no contestan o como fue vía telefónica no tendría como relacionar lo solicitado.

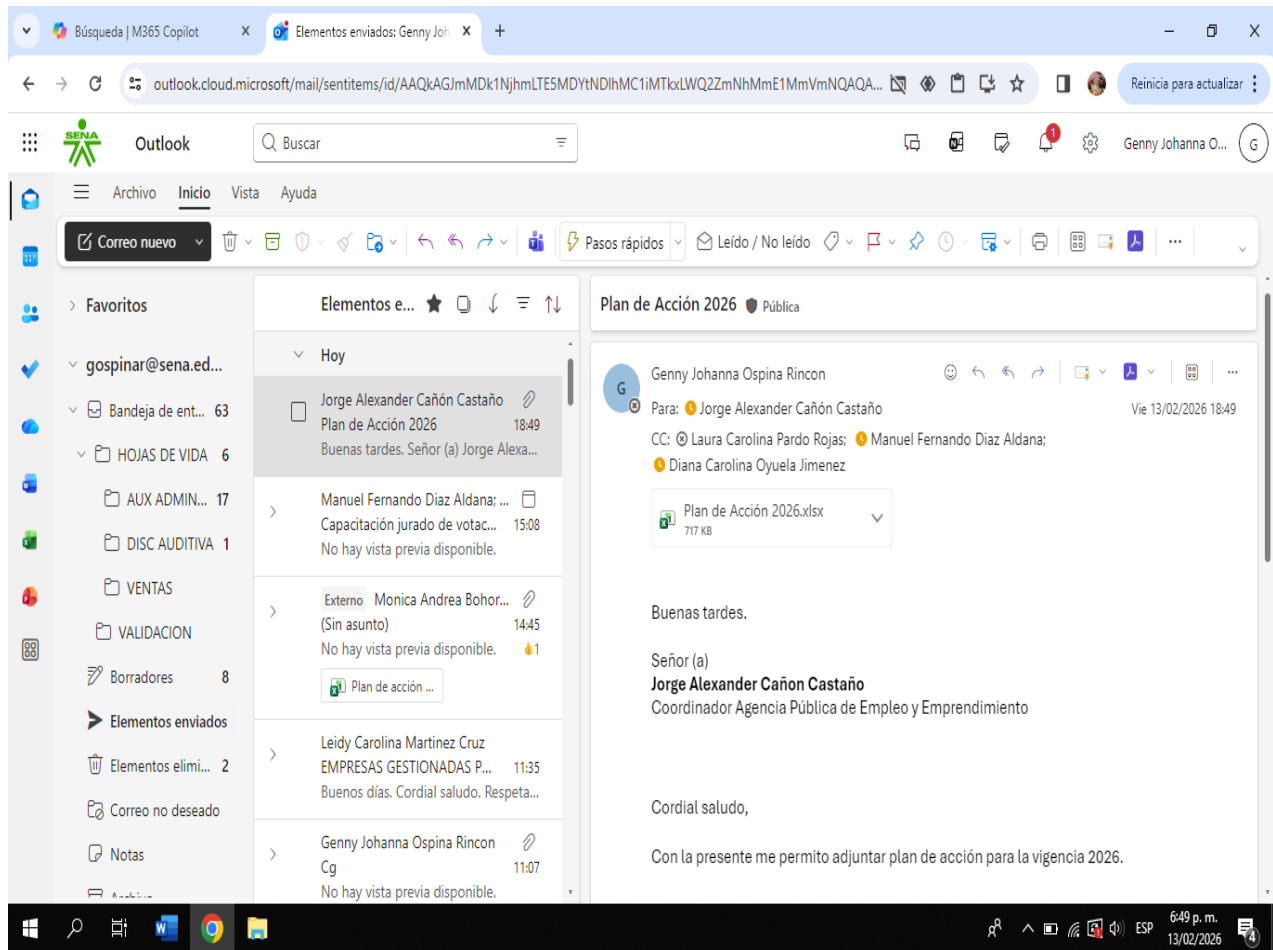
Quedo atenta a tus comentarios.

Muchas gracias por tu atención.

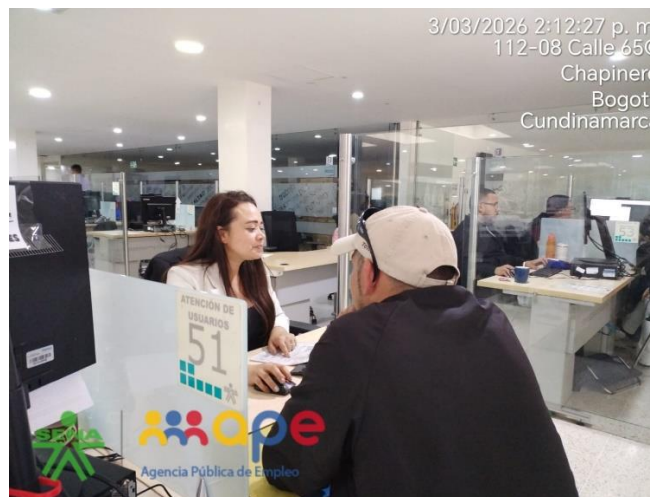
GENNY JOHANNA OSPINA RINCON
Regional Distrito Capital - Contratista
gospinar@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10



Anexo 8.

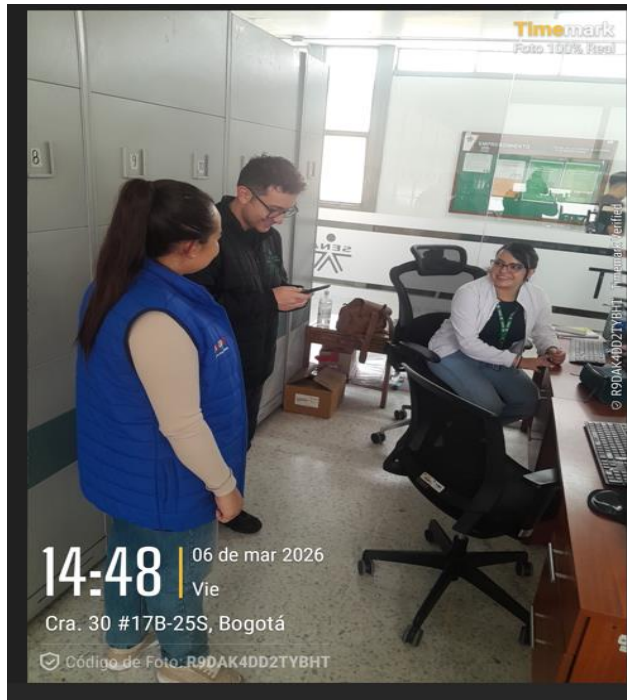


Anexo 9





Anexo 10.

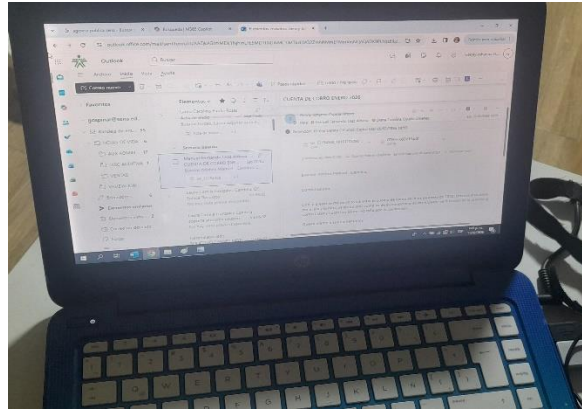


Anexo 11.





Anexo 12



Anexo 13.





Anexo 14.

The screenshot displays the Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main content area shows an email thread titled 'Proceso de orientación - Hojas de vida físicas APE'. The email is from Manuel Fernando Diaz Aldana to Genny Johanna Ospina Rincon, dated March 03, 2026. The subject line is 'VACANTE DISPONIBLE P...' and the body contains instructions for the orientation process, including a list of actions and a Google Form link. The left sidebar shows a 'Favoritos' section with folders like 'Elementos enviados', 'Bandeja de e...', and 'Borradores'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

Proceso de orientación - Hojas de vida físicas APE Pública

Manuel Fernando Diaz Aldana
Para: Genny Johanna Ospina Rincon
CC: Diana Carolina Oyuela Jimenez; y 1 más
Mar 03/03/2026 15:30

Respondió el Mar 03/03/2026 15:37.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/02/2036 15:30

Buenas Tardes Estimada Genny

Un saludo,

Con relación con las hojas de vida que actualmente se encuentran de manera física en la APE, es importante indicar que el ejercicio a realizar corresponde al proceso completo de orientación.

Este proceso comprende las siguientes acciones:

- Subir la hoja de vida al aplicativo.
- Contactar telefónicamente al usuario para confirmar que se encuentra en búsqueda activa de empleo.
- Verificar y confirmar la condición de discapacidad.
- Diligenciar en su totalidad el formulario de caracterización PCD:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdN05rnu3JDITB5L6U7_BAHV4Y_H0cH01rbzw0a68IPnag/viewform
- **Registrar en el aplicativo la orientación realizada (Indispensable realizar la caracterización).**

Para apoyar este ejercicio y facilitar su organización, lo ideal sería iniciar con un grupo aproximado de 30 hojas de vida que cuenten con el mismo perfil ocupacional, lo que permitirá optimizar tiempos y estandarizar el procedimiento.

Observación: En las hojas de vida físicas puede encontrarse que algunas personas ya estén registradas en el aplicativo. En caso de que el usuario se encuentre registrado y haya sido orientado durante el año 2025, el ejercicio a realizar será únicamente establecer contacto telefónico para confirmar si continúa en búsqueda activa de empleo.

Lo anterior, con el fin de garantizar que cada caso quede debidamente registrado, validado y caracterizado en el sistema, asegurando la calidad y transparencia del proceso.



Anexo 15.



Anexo 16.

Actividades ejecutadas en el mes de marzo	Proyección	Ejecución	% de Cumplimiento	Proyección Abril
Comunicaciones	0	0%	0%	1
Ferías	0	0%	0%	1
Talleres ocupacionales	0	0%	0%	1
Atención a fallos de restitución	0	0%	0%	2
Reuniones de articulaciones servicios SENA	2	2	2%	2
Total orientadas víctimas del conflicto (Orientados Desplazados)	35	20%	20%	40
Total, orientados inscritos	40	25%	25%	40
Orientados bases de gestión	70	100%	100%	90
Participación en Comités, Subcomités, mesas	4	100%	100%	3
Encuestas de satisfacción	35	10%	10%	35
Orientados PCD	30	10%	10%	30
Colocados PCD	2	0%	0%	3
Empresas sensibilizadas PCD	0	0%	0%	1