

| PROCESO                                  |  |                     |  |                   |
|--|--|---------------------|--|-------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |  |                   |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |  |                     |  |                   |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |  |                   |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |  |                     |  |                   |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales 13 marzo 2026

Señora María Fernanda Folleco  
 SUPERVISORA CONTRATO No. 8879169  
 Cargo del supervisor Instructor G17  
 Dependencia Ambiental  
 Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8879169 del año 2026

Byron Amaya Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.085.447 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de \$ 53,867,208.00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en el mes de ENERO por valor de \$2,342,053.00 b) Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO A DICIEMBRE por valor de \$4,684,105.00 cada uno. Plazo: 345 días, contados a partir del 16 DE ENERO DE 2026 de 2026 al 30 DE DICIEMBRE DE 2026 y/o a

partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN**

**AMBIENTAL (ISO 14001) Y DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA (ISO 50001), EN EL CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL, EL CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA Y LAS SEDES ADSCRITAS.**

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones   | Acciones realizadas   | Evidencias                          |
|----|--|---|-------------------------------------|
| 1  | Planear, identificar, desarrollar y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con los Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía, conforme a los lineamientos de las Normas ISO 14001 e ISO 50001, asegurando la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad. | Se realizan Inducciones en los dos centros de formación sobre Sistema de Gestión Ambiental. | Registro fotográfico y Asistencias. |

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
| 2 | <p>Identificar, evaluar, analizar y hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como tramitar y hacer seguimiento a los permisos ambientales, a las obligaciones derivadas de ellos y a los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al centro de formación cafetera y automatización industrial y sedes adscritas y entregando informes trimestrales de la gestión realizada.</p>   | <p>Apoyo a la supervisión de contratos mes de marzo.</p>   | <p>Registro fotográfico.</p> |
| 3 | <p>Desarrollar, medir, analizar, evaluar y hacer seguimiento a las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, al reporte de huella de carbono, a los planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan incidencia en el desempeño ambiental y energético, así como las actividades del Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM, asegurando la calidad y veracidad de las evidencias y los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas.</p> | <p>Reuniones con Dirección General y planeación de la vigencia 2026 que continúan, planeación Auditorías internas e indicadores.</p> | <p>Registro fotográfico.</p> |

|   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
|   | energéticas en la Regional, sus centros de formación y sedes adscritas.   |   |                       |
| 8 | Apoyar y acompañar el desarrollo de las revisiones energéticas del centro de formación y sus sedes adscritas, cuando aplique, de acuerdo las especificaciones técnicas e instructivo de revisión energética establecidos por la entidad.                                      | Se realiza reunión con comité de energía.                   |                       |
| 9 | Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad. | Reuniones de lineamientos del sistema de gestión ambiental. | Registro fotográfico. |

|    |  |  |                       |
|----|--|--|-----------------------|
| 10 | Realizar apoyo a la supervisión en los procesos de contratación del centro que sea requerido   | Se revisan los distintos estudios previos en el mes de marzo.  |                       |
| 11 | Participar activamente en actividades relacionadas con el Sistema Integrado de gestión y autocontrol SIGA                            | Reuniones de lineamientos del sistema de gestión ambiental.  | Registro fotográfico. |
| 12 | Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato. | Acompañamiento a gestión del riesgo y Corpocaldas en la identificación de posibles riesgos en la bocatoma. | Registro fotográfico. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| <b>ITEM</b> | <b>No DE LA ORDEN DE VIAJE</b> | <b>LUGAR DE DESPLAZAMIENTO</b> | <b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL</b> | <b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL</b> |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1.          | XX                             | XX                             | XX                                     | XX                                   |
| 2.          | XX                             | XX                             | XX                                     | XX                                   |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35854346 de la planilla febrero 2026, Asopagos . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Byron Amaya Torres  
Contratista

**C.C. No. 75.085.447**

Recibí a satisfacción:

Firma

María Fernanda Folleco

Supervisora Contrato 35657397 de 2026 Instructor

G17

# Anexo 1. Inducción CAI Sistema de Gestión Ambiental.



### Manejo de Residuos

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 2184 de 2019, a partir del 01 de enero del 2021, el SENA implementa el código de colores de las bolsas para la presentación de los residuos sólidos NO PELIGROSOS de acuerdo con la siguiente información:

**RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES**

**Bolsa Verde**

Residuos orgánicos que normalmente pueden usarse para hacer abono o para la producción de gas, tales como:

- Residuos de comida
- Restos de fruta y verdura
- Pajitas de dientes, palos de helado
- Materia vegetal (corte de césped)
- Cáscaras de huevos
- Filtros Biodegradables para café
- Bolitas de té
- Heces de animales

**RESIDUOS APROVECHABLES**

**Bolsa Blanca**

- Cartón
- Archivos
- Papel
- Envases de vidrio
- Plásticos
- Cristales
- Cables de acero
- Latas
- Perifoneos
- Revolvs
- Cartulina
- Pliegadora
- Tetra Brik

*Nota: Los envases plásticos y latas se deben depositar secos a fin de no dañar los demás residuos.*

**RESIDUOS NO APROVECHABLES**

**Bolsa Negra**

- Residuos de barrido
- Papel Higiénico
- Plast. B y etiquetas
- Uso por
- Cerámica
- Cinta Adhesiva
- Papel plastificado
- Servilletas
- Papel plastificado
- Papel aluminio
- Papel Celofán



Anexo 2. Inducción CFC Sistema de Gestión Ambiental.

## Sistema de gestión ambiental y de energía



### Aspectos Ambientales y de Energía

Aspecto Ambiental: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente.

Impacto Ambiental: Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización



-  Consumo de Agua
-  Consumo de Papel
-  Consumo de Energía
-  Generación de Residuos
-  Consumo de Combustibles

Los programas ambientales y energéticos abordan de manera integral y proactiva los aspectos ambientales y desafíos asociados al cambio climático.



### Anexo 3. Apoyo a la contratación.

RE: Revision y aprobación documentos previos proceso EPP: Byron Amaya Londoño - Outlook - Google Chrome

about:blank

RE: Revision y aprobación documentos previos proceso EPP Pública

Se revisa el estudio previo y se realizan las siguientes observaciones. Se aprueba, se firma para dar continuidad al trámite.

Cordialmente;

**1. Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo**

**5. Adoptar las medidas de prevención, mitigación y respuesta ante emergencias, atendiendo las directrices institucionales y participando en las capacitaciones o inducciones de seguridad que imparta la Entidad antes o durante la ejecución del contrato; de ser requerido por el área de SST.**

**11. El personal que se disponga para el descargue de los elementos solicitados deberá cumplir con todos los requisitos de afiliación y cobertura del sistema de seguridad social, en este orden de ideas, deberá enviar al supervisor con mínimo tres (3) días de anticipación, un listado con el personal que ingresará a las instalaciones del SENA, adjuntando, certificado de cobertura de ARL y última planilla pagada de cada trabajador de su seguridad social.**

Cordialmente;

---

**De:** Byron Amaya Londoño <bamaya@sena.edu.co>  
**Enviado:** jueves, 5 de marzo de 2026 19:44  
**Para:** Laura Cardona Patiño <lcardonap@sena.edu.co>; Sandra Milena Alvarán Melo <saalvaran@sena.edu.co>; Jael Cristina Caceres Salinas <jccaceres@sena.edu.co>; Sebastian Camilo Rodas Ruiz <scrodasr@sena.edu.co>; Ximena Restrepo Farfan <xrestrepo@sena.edu.co>  
**Asunto:** RE: Revision y aprobación documentos previos proceso EPP


Cordial saludo, Laura Cardona se realiza revisión de criterios ambientales y se adicionan Items con color rojo y se firma para que continúe su trámite respectivo. Feliz noche.

---

**De:** Laura Cardona Patiño <lcardonap@sena.edu.co>  
**Enviado:** jueves, 5 de marzo de 2026 4:21 p. m.  
**Para:** Sandra Milena Alvarán Melo <saalvaran@sena.edu.co>; Jael Cristina Caceres Salinas <jccaceres@sena.edu.co>; Sebastian Camilo Rodas Ruiz <scrodasr@sena.edu.co>; Byron Amaya Londoño <bamaya@sena.edu.co>; Ximena Restrepo Farfan <xrestrepo@sena.edu.co>  
**Asunto:** Revisión y aprobación documentos previos proceso EPP

Cordial saludo, Compañeros








Comedidamente solicito su colaboración revisando el proceso y firmando estudios previos, en caso de realizar algún ajuste favor informarlos y subrayar los cambios en el documento.

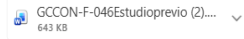
RE: Solicitud revisión y firma Estudios Previos Materiales Regular  Pública



Byron Amaya Londoño

  Responder  Responder a todos  Reenviar    

Para:  Natalia Restrepo Velasquez;  Maria Teresa Vasquez Franco;  Luis Edier Ganan Ganan;  Mauricio Giraldo Garcia;  Francisco Jose Ramirez Arango;  Christian Zetty Arenas; **y 2 más** Lun 16/03/2026 10:04 PM  
CC:  Leonardo Iloaiza Quintero



Cordial saludo, Natalia Restrepo - Jurídica - se realiza revisión de los criterios ambientales y se firma para que continúe su trámite respectivo.  
Feliz Noche.

**De:** Natalia Restrepo Velasquez <nrestrepo@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 16 de marzo de 2026 4:58 p. m.

**Para:** Maria Teresa Vasquez Franco <mtvasquez@sena.edu.co>; Byron Amaya Londoño <bamaya@sena.edu.co>; Luis Edier Ganan Ganan <lghanan@sena.edu.co>; Mauricio Giraldo Garcia <mgiraldog@sena.edu.co>; Francisco Jose Ramirez Arango <fjramireza@sena.edu.co>; Christian Zetty Arenas <crizetty@sena.edu.co>; Hector Jaime Alvarez Serna <hjalvarez@sena.edu.co>; Nini Yorlady Betancur Raigosa <nbetancurr@sena.edu.co>

**Cc:** Leonardo Iloaiza Quintero <lloaizaq@sena.edu.co>

**Asunto:** Solicitud revisión y firma Estudios Previos Materiales Regular

Cordial saludo, compañeros:

Me permito remitir en adjunto el estudio previo correspondiente al proceso de compra de materiales de la regular, con el fin de que, por parte de cada uno de los componentes (Técnico, Justificación, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo), se adelante la respectiva revisión, verificación y firma, conforme a los criterios que deben estar contemplados en este tipo de procesos.

Entre los aspectos a revisar se encuentran: ficha técnica, estudio de mercado, plazo de ejecución, obligaciones específicas, criterios ambientales y criterios en materia de SST.

Agradezco su atención y quedo atenta al documento firmado, así como a las observaciones o ajustes que consideren pertinentes.

Feliz tarde,

 Natalia Restrepo Velasquez

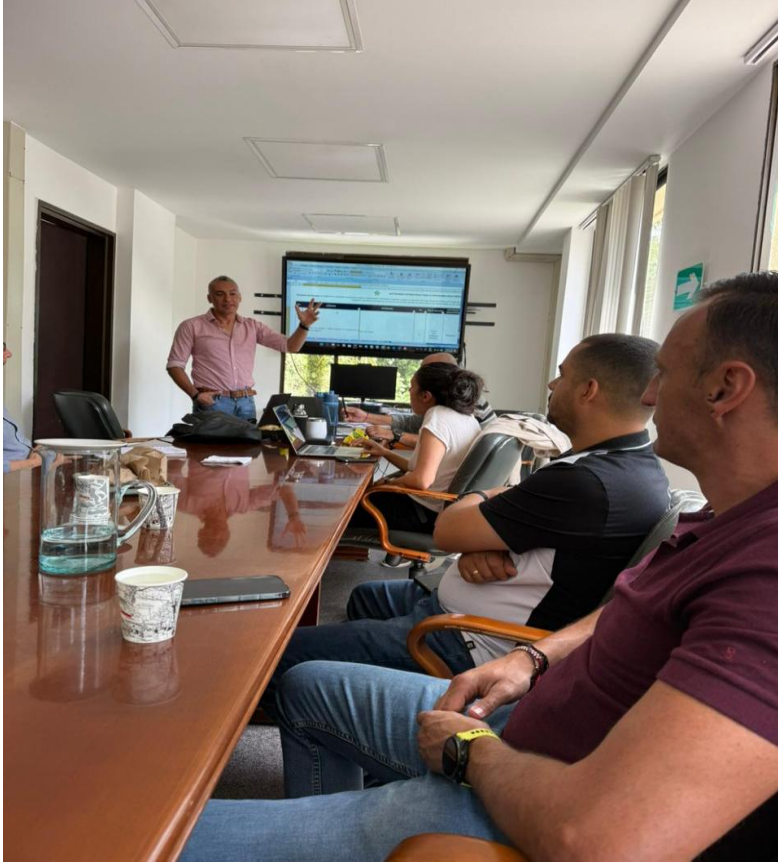
Anexo 4. Acompañamiento a UNGRD y Corpocaldas a Bocatoma para evaluación de problemas de deslizamiento y captación de agua.







5. Anexo Reunión comité de energía.



6. Anexo Gestión de registro RUA 2025.





8 Anexo Inspección Condiciones inseguras.





9 anexo Listas de asistencia.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE VIENE DEL AÑO 2026**

| OBJETIVO (S) <u>Formación de Andescon ~ CFC</u> |                            |               |        |             |              |                      |                            |               |                    |                               |
|---|----------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|----------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No  | NOMBRES Y APELLIDOS        | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO         | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 16  | Nataly Usco                | 1002978720    |        | X           |              | CFC                  | nusco@sena.edu.co          | 3216265970    | -                  | Nataly Usco                   |
| 17  | Felipe Cardozo             | 1053812310    |        | X           |              | CFC                  | fc@sena.edu.co             | 3160544684    | -                  | Felipe Cardozo                |
| 18  | Andrés Felipe              | 1074547235    |        | X           |              | CFC                  | af@sena.edu.co             | 3104172378    | -                  | Andrés Felipe                 |
| 19  | Santiago Proza             | 1053809465    |        | X           |              | CFC                  | santiago.proza@sena.edu.co | 3117914498    | -                  | Santiago Proza                |
| 20  | JUAN CARLOS                | 708119109     | ✓      |             |              | CCFC                 | juan@sena.edu.co           | 3101500661    | -                  | JUAN CARLOS                   |
| 21  | Alejandro Lozano           | 1053802017    |        | X           |              | CFC                  | alozano@sena.edu.co        | 315880069     | -                  | Alejandro Lozano              |
| 22  | Juan Camilo Patino         | 16079496      | ✓      |             |              | CFC - MESA SECTO     | jp@sena.edu.co             | 516115977     | -                  | Juan Camilo Patino            |
| 23  | William Capinera           | 10242793      | ✓      |             |              | CFC - SECTO          | william@sena.edu.co        | 3146310696    | -                  | William Capinera              |
| 24  | Juan Carlos Rodríguez      | 10211345      | X      |             |              | CFC                  | juan@sena.edu.co           | 320618308     | -                  | Juan Carlos Rodríguez         |
| 25  | Hydraed Corvalan           | 105380920     |        | ✓           |              | CFC - SECTO          | hydraed@sena.edu.co        | 3257468533    | -                  | Hydraed Corvalan              |
| 26  | Yerica Ortega              | 1053833322    |        | X           |              | CFC                  | yerica@sena.edu.co         | 3015272534    | -                  | Yerica Ortega                 |
| 27  | Stival Cristina            | 30.231.775    |        | X           |              | C.F.C.               | stival@sena.edu.co         | 31480821      | -                  | Stival Cristina               |
| 28  | Diana Helena Aristizabal B | 100165844     |        | X           |              | LSF C.F.C.           | diana@sena.edu.co          | 3225194100    | -                  | Diana Helena Aristizabal B    |
| 29  | Diana Gilson S             | 1006892434    |        | X           |              | LSF C.F.C.           | dugilson@sena.edu.co       | 32            | -                  | Diana Gilson S                |
| 30  | Natalia Trujillo           | 24335720      |        | X           |              | LSF C.F.C.           | ntrujillo@sena.edu.co      | 32            | -                  | Natalia Trujillo              |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de sus datos.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2016

| OBJETIVO (S) Inducción SIGA SST y Ambiental |                                |               |        |             |              |                      |                       |               |                    |                               |
|---|--------------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No  | NOMBRES Y APELLIDOS            | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO    | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 16  | Jorge Víctor Buitrago Galdames | 1024623       | ✓      |             |              | CAI/SENA             | jbuitrica@sena.edu.co | 3148904316    | -                  | [Firma]                       |
| 17  | Katherine Camargo              | 1053791447    |        | X           |              | TA                   | kgomez@sena.edu.co    | 3117354413    | -                  | [Firma]                       |
| 18  | Luis Galdames                  | 1053793642    |        | X           |              | TA                   | kgaldames@sena.edu.co | 3118794494    | -                  | [Firma]                       |
| 19  | Claudia Aguirre                | 303131889     |        | X           |              | CAI                  | claudia.policiano@se  | 3154428504    | -                  | [Firma]                       |
| 20  | Luz Adriana Zambor             | 3035630       |        | ✓           |              | CAI                  | luzadriana@se         | 326405843     | -                  | [Firma]                       |
| 21  | Cristian Camilo                | 105535880     |        | X           |              | C.A.I                | cristian.camilo@se    | 3114281603    | -                  | [Firma]                       |
| 22  | Miguel Ángel O.                | 1054856620    |        | X           |              | C.A.I                | miguelangelosorio@se  | 3216093528    | -                  | [Firma]                       |
| 23  | Nephtalí Celis T               | 1053851851    | X      |             |              | CAI                  | neftalycelis@se       | 314330118     | -                  | [Firma]                       |
| 24  | Yuliana Sosa A                 | 1055833550    |        | Y           |              | CAI                  | ysosa@se              | 3207601166    | -                  | Yuliana Sosa A                |
| 25  | Juan Beltrán H                 | 10558600258   |        | X           |              | CAI                  | jbelt@se              | 3207601145    | -                  | [Firma]                       |
| 26  | Dione I. Astudillo             | 45476172      |        | X           |              | T.A                  | dionestudillo@se      | 3176674888    | -                  | [Firma]                       |
| 27  | Gloria Nancy Cano              | 24398349      |        | X           |              | CAI                  | gncano@se             | 3103194539    | -                  | Gloria N. Cano                |
| 28  | Andrea Gento                   | 24343748      |        | X           |              | CAI                  | jaquena@se            | 3104251128    | -                  | [Firma]                       |
| 29  | Mariana Aristizabal            | 1053851387    |        | X           |              | CAI                  | marist@se             | 312701506     | -                  | [Firma]                       |
| 30  | Indira Gylinda Silva           | 7052407666    | ✓      |             |              | CAI                  | igilinda@se           | 312388        | -                  | [Firma]                       |



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2016

| OBJETIVO (S) Inducción SIGA SST y Ambiental |                           |               |        |             |              |                      |                    |               |                    |                               |
|---|---------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No  | NOMBRES Y APELLIDOS       | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 31  | Luz María Castañeda Gento | 1053761410    | X      |             |              | SENA/CAI             | lucastaneda@se     | 300502476     | N/A                | [Firma]                       |
| 32  | Cayman Restrepo           | 10269616      | ✓      |             |              | SENA/CAI             | cr@se              | 310410240     | N/A                | [Firma]                       |
| 33  | Marcelo Colorado          | 1053851505    |        | X           |              | Biosetlar            | mcolorado@se       | 3227675676    | N/A                | [Firma]                       |
| 34  | Laura Gabriela            | 30233503      |        | X           |              | ECOLCAI              | lgab@se            | 314808705     | N/A                | [Firma]                       |
| 35  | Carlos Orozco             | 75083844      |        | X           |              | CAI                  | caroz@se           | 3174868825    | N/A                | [Firma]                       |
| 36  | Henry C. Gallardo         | 1054923768    |        | ✓           |              | Tecnoprogram         | hgallardo@se       | 300761785     | N/A                | [Firma]                       |
| 37  | Josefina J.M.             | 1055810216    |        | X           |              | CAI                  | jj@se              | 311461464     | N/A                | [Firma]                       |

Powered by CS

Powered by CamScanner

