SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2025-03-17

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202601714

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA CARMEN ZAPATA BARANDICA		
Identificación:	32 683 772		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GRACIELA ESTHER HIGGINS CABRERA		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la calidad educativa y la gestión institucional de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600249	08/01/2026	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601866	23/01/2026	

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$52 000 000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$52 000 000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/01/2026	22/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$52.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$52.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.500.000
Valor por ejecutar		$45.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DE 2026 (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
• Acompañar a los docentes directivos docentes, y auxiliares que inician su etapa pre-pensional y pensional con estrategias que favorezcan la adaptación armónica a su proyecto de vida.	Planeamiento estratégico, para el inicio de acciones que permitan acompañar a los docentes para abordar las necesidades e intereses que favorezcan a los docentes en su etapa de pre- pensión y pensional siendo coherente con sus proyectos de vida. Fecha: 28/01 /26 al 18/02/26. Elaboración de un cronograma de actividades (visitas encuentros virtuales, llamadas y otros.), que permitirán la programación de una agenda para establecer canales de comunicación con los Establecimientos Educativos. 18 al 22/02/26
• Brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico a las instituciones educativas asignadas, orientando procesos de mejora en la gestión escolar, fortalecimiento de prácticas pedagógicas, implementación de lineamientos curriculares y apoyo en el desarrollo profesional	Acompañamiento dirigido a rectores y directivos docentes en la orientación de procesos de mejora en la gestión escolar, pedagógica, desarrollo profesional e inducción de los lineamientos establecidos por el COPASST.

docente, de acuerdo con las directrices establecidas por la entidad contratante.	Lugar: Hotel Country Internacional. Fecha: 23 de enero de 2026 Hora: 8:00 a m a 12 Llamadas a rectores para el agendamiento y programación de visita para inducción o asistencia técnica.
• Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato	Asistencia al Municipio de Juan De Acosta para el desarrollo de entrada al primer día de clases del año escolar 2026 y; a su vez tomando nota de sus necesidades apremiantes que puedan obstaculizar los procesos de formación en sus comunidades educativas. Lugar: Establecimiento Educativo Juan V. Padilla Fecha: 26/01/26 Hora: 7:30- 12:00 M.
• Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato"	Asistencia y acompañamiento al desarrollo y encuentro en el Carnaval Educativo en el Municipio de Sabanalarga Lugar: Sabanalarga Fecha 13/02/26 Hora: 9:00 am a 10:00 pm. Revisión de documentación y/o información enviada por los Establecimientos Educativos con el fin de verificar que sea la indicada de acuerdo a la normatividad vigente Lugar: Instalaciones locativas de la SED. Fecha: del 18 al 23/02/26 Asistencia a inducción o capacitación Copasstm Lugar: Secretaría de Educación sala de Juntas 2do piso Fecha: 30/01/26

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el lazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GRACIELA ESTHER HIGGINS CABRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9499684725	2026/02/16	768.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		768.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de marzo de **2026**

GRACIELA HIGGINS CABRERA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22551147 de Barranquilla

ANA CARMEN ZAPATA BARANDICA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.683.772 de Barranquilla