Barranquilla, 22 febrero 2026

Do**ctora**
GRACIELA ESTHER HIGGINS CABRERA
Profesional Universitario.
código 219 grado 08 del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 23 de enero de 2026 al 22 de febrero de 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 de enero al 22 de febrero de 2026 de acuerdo con el contrato No. **202601714.**

Objeto: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Acompañar a los docentes directivos docentes, y auxiliares que inician su etapa pre-pensional y pensional con estrategias que favorezcan la adaptación armónica a su proyecto de vida.	Planeamiento estratégico, para el inicio de acciones que permitan acompañar a los docentes para abordar las necesidades e intereses que favorezcan a los docentes en su etapa de pre- pensión y pensional siendo coherente con sus proyectos de vida. Fecha: 28/01 /26 al 18/02/26. Elaboración de un cronograma de actividades (visitas encuentros virtuales, llamadas y otros.), que permitirán la programación de una agenda para establecer canales de comunicación con los Establecimientos Educativos. 18 al 22/02/26
• Brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico a las instituciones educativas asignadas, orientando procesos de mejora en la gestión escolar, fortalecimiento de prácticas pedagógicas, implementación de lineamientos curriculares y apoyo en el desarrollo profesional docente, de acuerdo con las directrices establecidas por la entidad contratante.	Acompañamiento dirigido a rectores y directivos docentes en la orientación de procesos de mejora en la gestión escolar, pedagógica, desarrollo profesional e inducción de los lineamientos establecidos por el COPASST. Lugar: Hotel Country Internacional. Fecha: 23 de enero de 2026 Hora: 8:00 a m a 12 M. Llamadas a rectores para el agendamiento y programación de visita para inducción o asistencia técnica.
• Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato	Asistencia al Municipio de Juan De Acosta para el desarrollo de entrada al primer día de clases del año escolar 2026.

	Lugar: Establecimiento Educativo Juan V. Padilla Fecha: 26/01/26 Hora: 7:30- 12:00 M.
• Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato"	Asistencia y acompañamiento al desarrollo y encuentro en el Carnaval Educativo en el Municipio de Sabanalarga Lugar: Sabanalarga Fecha 13/02/26 Hora: 9:00 am a 10:00 pm. Revisión de documentación y/o información enviada por los Establecimientos Educativos con el fin de verificar que sea la indicada de acuerdo a la normatividad vigente Lugar: Instalaciones locativas de la SED. Fecha: del 18 al 23/02/26 Asistencia a inducción o capacitación Copasstm Lugar: Secretaría de Educación sala de Juntas 2do piso Fecha: 30/01/26

Ana Carmen Zapata Barandica
C.C. 32.683.772.
Contratista.