


|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 1 de 9                  |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 26 | de | JUNIO | de | 2025 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO   |                      |                     |
|--|----------------------|---------------------|
| CONTRATO   | X                    | CONVENIO            |
| Contrato número:   | No. 1.110.17.13.7645 | de Junio 16 de 2025 |
| <b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP No. 5500006257 y RPC No. 5600085122<br>Apropiación presupuestal: 121000/1136/23202008/4345005040050000/PI43-102432/1/1/02/10 Ingresos corrientes de libre destinación/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Realizar la revisión de los reportes de monit<br>Proyecto: PI43-102432 FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  |                      |                     |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo "Liderazgo que transforma" y que será atendido con este contrato es la siguiente: La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Liderazgo que Transforma" es la siguiente: Línea Estratégica: LT4-Valle territorio de Vida; Programa: Pg45- Un Gobierno mas Moderno y Transparente; subprograma: Sp4500504- Gobierno al alcance de Todos.   |                      |                     |
| <b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b> <u>Meta de Resultados:</u> MR45005- Alcanzar 90% de cumplimiento de la política de seguimiento y evaluación del componente de gestión de la medición del desempeño departamental.<br><u>Meta de Producto:</u> MP450050403459901- Elaborar 6 documentos de evaluación del cumplimiento del plan de desarrollo, políticas públicas e impacto de los instrumentos de planeación, durante el periodo de gobierno |                      |                     |
| <b>Objeto del contrato:</b><br>Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Trabajadora Social especialista en Derecho de Familia en el desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento técnico del sistema de seguimiento y evaluación en el departamento del Valle del Cauca  |                      |                     |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Supervisor:</b> | DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO - Subdirector Ordenamiento y Desarrollo Regional<br>CC No. 16.893.301 |
| <b>Contratista</b> | PAOLA ANDREA HENAO GUERRERO- Contratista<br>CC No. 1.144.151.309                                     |

| OBJETIVO DEL INFORME   |
|--|
| Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en JUNIO de 2025, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación. |



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 2 de 9                  |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.<br>2. Revisar las solicitudes de ajustes de cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.<br>3. Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental<br>4. Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual. |                          |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>   | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de JUNIO de 2025:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:  | % 100.00<br><br>% 100.00 |
| <b>Otras consideraciones.</b>  | Sin novedad  |                          |

**Sugerencias**

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |
|             |                  |             |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad                          |                   |             |
|                                      |                   |             |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

En cumplimiento de lo anterior se desarrollaron las siguientes acciones:

- 1) Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

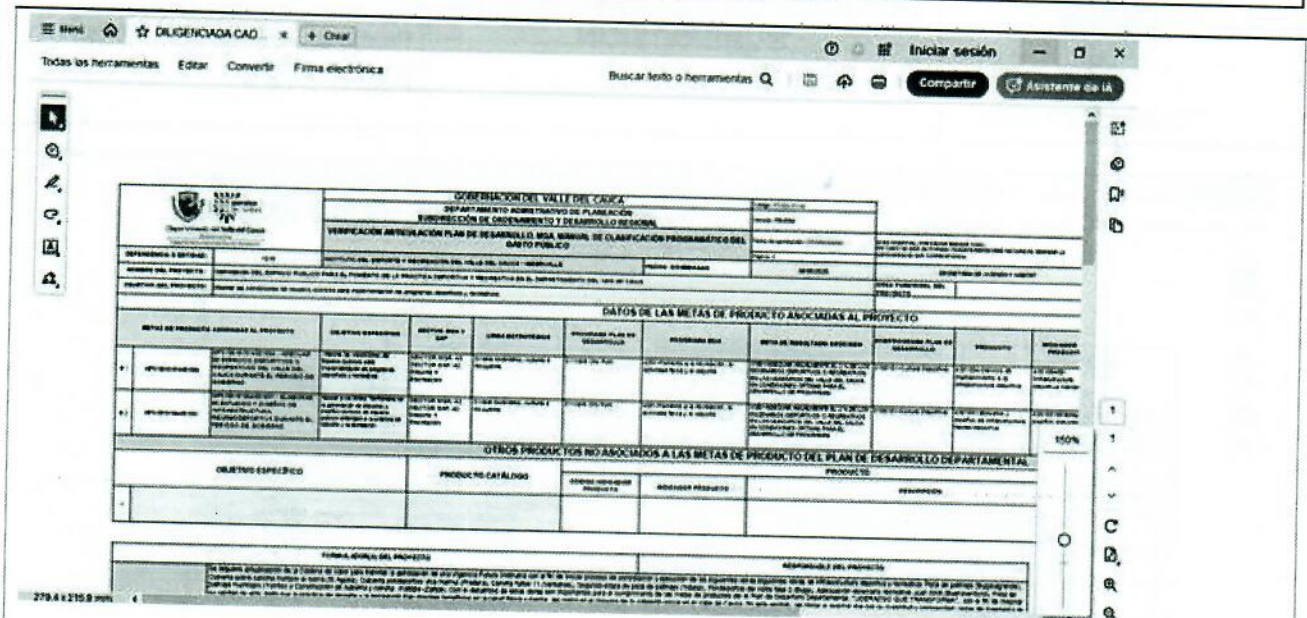
Ejerció el rol enlace para la secretaria de SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT del proyecto de MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA







|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <div> <div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div> </div> | <div> <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> </div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |   | Versión:02                      |
|  |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |   | Página: 4 de 9                  |




3) Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental

Asistió técnicamente a la dependencia en el seguimiento a proyectos que apuntan a las metas del plan de desarrollo departamental, en este caso , la actualización de planes de ordenamiento territorial





|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 5 de 9                  |

4) Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

Participó en revisión de proyectos del DAPV para el desarrollo del POAI 2026



Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la con la ley 2056 de 2020 y el decreto único reglamentario 1821 de 2020 del Sistema General de Regalías.


- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 6 de 9                  |

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: N/A
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentran debidamente publicados en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista cumple con anexar certificados de afiliación a seguridad social ARL, PENSION Y EPS, según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 7 de 9                  |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |              |  |       |       |               |
|-----------------------------------|--------------|--|-------|-------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |       |       |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$ 7.700.000 |  |       |       |               |
| Valor Adiciones                   | \$0          |  |       |       |               |
| Reajustes                         | \$0          |  |       |       |               |
| Actualización de precios          | \$0          |  |       |       |               |
| Valor Total del Contrato          | \$ 7.700.000 |  |       |       |               |
| Valor pagado                      | \$ 0         |  |       |       |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 7.700.000 |  |       |       |               |
| Valor total ejecutado             | \$ 7.700.000 |  |       |       |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 0         |  |       |       |               |
| Intereses moratorios              |              |  |       |       |               |
| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |              |  |       |       |               |




|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 8 de 9                  |

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR |    |
|-------------------------------|-------|----|
| VALOR TOTAL                   |       |    |
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| TOTALES:                      | \$    | \$ |



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 9 de 9                  |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a la con la ley 2056 de 2020 y el decreto único reglamentario 1821 de 2020 del Sistema General de Regalías.

#### INFORME SOBRE SANCIONES


N/A

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

|                           |     |    |    |      |    |    |    |
|---------------------------|-----|----|----|------|----|----|----|
| Fecha del próximo informe | Día | NA | de | Mes: | NA | de | NA |
|---------------------------|-----|----|----|------|----|----|----|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

|                 |                    |       |    |      |
|-----------------|--------------------|-------|----|------|
| VEINTISEIS (26) | Días del mes<br>de | JUNIO | de | 2025 |
|-----------------|--------------------|-------|----|------|

  
 -----  
 DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO  
 C.C. 16.893.301  
 SUPERVISOR



Form 1040-ES  
Estimated Tax  
2004

OMB No. 1545-0047

Department of the Treasury  
Internal Revenue Service

Use Form 1040-ES to estimate your 2004 tax liability and make estimated tax payments.

For more information, see the instructions for Form 1040-ES.

Form 1040-ES (2004)

Print your name and Social Security number.

Check the box if you are a:

☐ Self-employed individual

☐ Sole proprietor

☐ Single-member LLC

☐ Partnership

☐ S corporation

☐ Trust

☐ Beneficiary of an estate

Signature

Date