Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2025000515

miércoles, 29 de octubre de 2025

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2025000469		29-oct.-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	NIÑO LOPEZ DIEGO FERNANDO		CC o NIT	1121943898	DV 3
DIRECCION	CRA 5 10-4		CELULAR	3104205902	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	2,808,886.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO N° 095 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

Valor Pago en Letras DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110050819		Bancolombia Cta. 26223471770 Fto. M. Belen	00.00	2,808,886.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	60,406.00	Est. Pro Cu	3,020,307.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	120,812.00	Est. Pro An	3,020,307.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	30,203.00	I.C.A.	3,020,307.00	1.000
24010101 1121943898 001	2.3.23.2301.0400.2301047	Bienes y servicios NIÑO LOPEZ DIEGO FERNANDO	3,020,307.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**3,020,307.00**	**3,020,307.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000258	2025000277	2.3.23.2301.0400.2301047.2.3.2.02.02.008.83990.173-23.1.3.3.1.00	Servicio de difusion para promover el uso de internet2301047TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONESfacilitar el acceso y uso de las tecnologias de la informacion y las comunicaciones (tic) en todo el territorio nacional . FUENTE: 1.3.3.1.00-RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	3,020,307.00
173-23	Personas sensibilizadas en el uso y apropiación de las TIC			
			TOTAL PRESUPUESTO	**3,020,307.00**

Elaboro: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:**	**Modifico:** **Reviso:**	**Firma y Sello Beneficiario**
CABETO PEREZ DIAZ **ALCALDE MUNICIPAL**	**HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**	**NOMBRE** **c.c ó Nit**

Nit: 800099199-4

Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.

alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2025000469

miércoles, 29 de octubre de 2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	NIÑO LOPEZ DIEGO FERNANDO	CC o NIT	1121943898	DV	3
DIRECCION	CRA 5 10-4	CELULAR	3104205902		
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO N° 095 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	3,020,307.00	00.00
24010101	Bienes y servicios NIÑO LOPEZ DIEGO FERNANDO	00.00	3,020,307.00
	SUMAS IGUALES	3,020,307.00	3,020,307.00
Documento	Valor a Girar	3,020,307.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000258	2025000277	2.3.23.2301.0400.2301047.2.3.2.02.02.008.83990.173-23.1.3.3.1.00	Servicio de difusion para promover el uso de internet2301047TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONESfacilitar el acceso y uso de las tecnologias de la informacion y las comunicaciones (tic) en todo el territorio nacional . FUENTE: 1.3.3.1.00-RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	3,020,307.00
173-23	Personas sensibilizadas en el uso y apropiación de las TIC			
			TOTAL PRESUPUESTO	3,020,307.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -

Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4

Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 3

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ
CC. 1121943898

LA SUMA DE: TRES MILLONES VEINTE MIL TRECIENTOS SIETE PESOS ($ 3.020.307).

POR CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

CONTRATO No CPS-095

PERIODO DE COBRO: 23 de septiembre al 22 de octubre 2025

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 262-702992-87 de **Bancolombia.**

Se firma en Belén Boyacá al primer (27) días del mes de octubre del 2025.

DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ
CC. 1121943898
TELEFONO: 3104205902

RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Belén
POR:
FECHA: 29/10/25 HORA: 09:00am

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA LIQUIDACIÓN	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN - OCTUBRE 2025					
Contratista	DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ			**C.C. o NIT**	1121943898	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	95	**Año**	2025	
Fecha de inicio	23-jul-25	**Fecha de fin**	22-oct-25			
Periodo de Pago	**Desde** 23-ago-25	**Hasta**	22-sep-25	**Pago N°**	3	
Vigencia de Poliza	**Desde**	**Hasta**		**Poliza N°**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUSTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					
Registro Presupuestal	2025000277					

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 9.060.921,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	**$ 9.060.921,00**	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 6.040.614,00
(-) Valor a pagar		$ 3.020.307,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 9.060.921,00**	**$ 9.060.921,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES VEINTEMIL TRECIENTOS SIETE PESOS	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF SH FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN - OCTUBRE 2025				
Contratista	DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ	**C.C. o NIT**	1121943898	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A	**C.C.**	**N/A**		
Tipo de contrato	CPS	**Nº Contrato**	95	**Año**	2025
Fecha de inicio	23-jul-25	**Fecha de fin**	22-oct-25		
Periodo de Pago	**Desde** 23-sep-25	**Hasta**	22-oct-25	**Pago Nº**	3
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.				
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Impulsar y fortalecer el Desarrollo del Entorno Digital en el Municipio para garantizar la prestación del servicio de internet a sedes educativas oficiales, biblioteca, ludoteca y casa de la cultura municipales	Se recibió una (2) solicitud por parte de la secretaria de la ciomisaria de familia y secretaria de despacho para la revisión de un correo infectado con malware.	**ANEXO 3**
2. Apoyar en la elaboración de planes estratégicos, de acción y proyectos de inversión fortalecidos en lineamientos TIC para aportar al cierre de la brecha digital y permita mejorar el bienestar social, aumentar la productividad y competitividad para el fortalecimiento del sector TIC en el Municipio a través de actividades de Investigación, desarrollo e innovación.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
3. Promover la formulación y articulación de proyectos en materia de tecnologías, información y comunicación que permitan la dinamización de la política pública TIC en el Municipio.	Mediante el grupo de Enlaces TIC departamental, se viene realizando el acompañamiento a las diferentes convocatorias por parte de la oficina departamental.	**ANEXO 3**
4. Promover y difundir las convocatorias y actividades organizadas por la Administración Municipal, incluye los eventos de difusión, promoción y divulgación para el promover el uso de internet (feria, talleres, foros, etc.).	Se recibieron 45 solicitudes de publicación de las diferentes actividades promovidas por la administración municipal, a las cuales se cumplió al 100% en su publicación.	**ANEXO 3**
5. Administrar, asesorar, brindar soporte y apoyar a la Administración Municipal en		

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
temas TIC y generación de reportes en los sistemas de información que se requieran, para lograr el cumplimiento de sus objetivos y mejoramiento de sus procesos y procedimientos internos para la toma estratégica de decisiones y asegurar la disposición de la información de manera accesible, confiable y oportuna.	NO APLICA	**NO APLICA**
6. Identificar oportunidades para adoptar nuevas tendencias tecnológicas, de información y comunicación que mejoren la eficiencia institucional, generando impacto y la transformación digital en el Municipio.	Mediante la informacion brindada por el grupo de enlaces tic del departamento, para la gestión y actualización el punto .gov para los correos institucionales.	**ANEXO 3**
7. Actuar como enlace del Municipio ante el MINTIC, con el fin de dinamizar los planes y proyectos en materia de tecnología de la información y las comunicaciones.	Se viene adelnatando el proceso de devolución de computadores y equipos de tecnologia del programa "computadores para educar	**ANEXO 3**
8. Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos entre el sector público municipal, departamental, nacional, y privado para participar en convocatorias de Ciencia y Tecnología para promover el desarrollo de la economía y promoción social impulsado siempre por las TIC	NO APLICA	**NO APLICA**
9. Propender y facilitar el uso y apropiación de las tecnologías, los sistemas de información y servicios digitales por parte de los servidores públicos, ciudadanos y grupos de interés a quienes están dirigidos para que lo hagan de forma segura y responsable.	Se recibieron 1 solicitudes por parte de la administración municipal para darle solucion a problemas tecnicos de los aparatos tecnologicos INSTALANDO INTERNET EN EL POLIDEPORTIVO PEDRO PASCASIO MARTINEZ.	**ANEXO 3**
10. Promover y asesorar a la administración municipal en la reglamentación, instalación y regularización de la infraestructura de redes de telecomunicaciones para contribuir al mejorar la conectividad y permita el cierre de la brecha digital en las comunidades.	Se revisaron 2 correos por posible infeccion de malware a los cuales se les dio solución en un 100%	**ANEXO 3**
11. Las demás que sean inherentes a la naturaleza de este contrato y a los requerimientos del Señor alcalde y los secretarios de despacho.	Se realizo el cubrimiento de las diferentes actividades por parte de la administración municipal como fiestas del campesino, reuniones y visitas a campo.	**ANEXO 3**

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

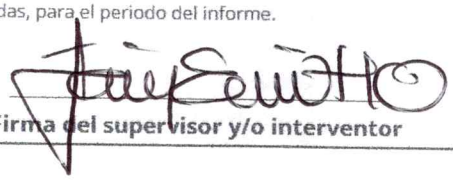
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.



Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.		



Firma del supervisor y/o interventor

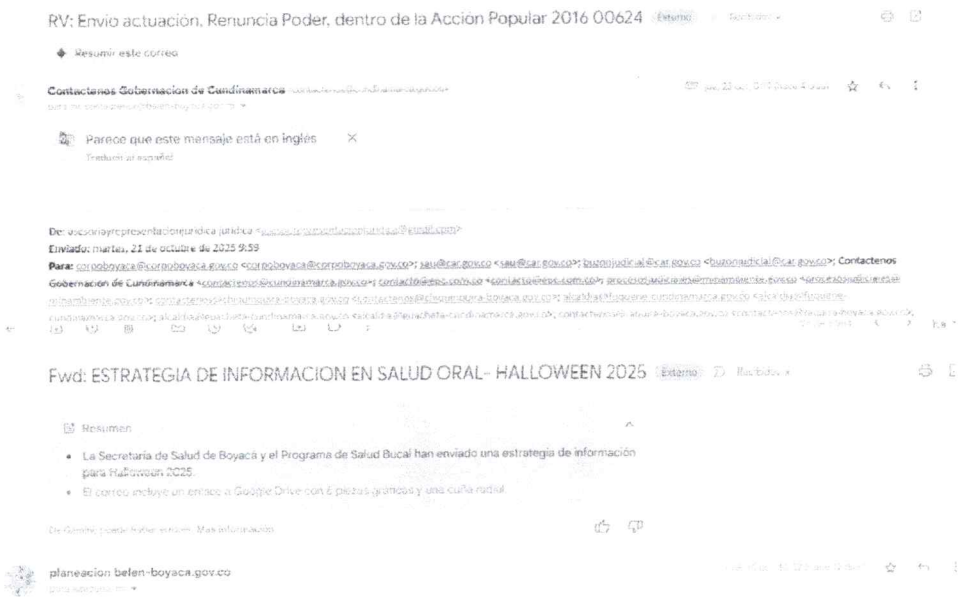
INFORME DE ACTIVIDADES N°03

N° DE CONTRATO	095
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
FECHA DE INFORME	27 de octubre de 2025

ACTIVIDAD

1. **IMPULSAR Y FORTALECER EL DESARROLLO DEL ENTORNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET A SEDES EDUCATIVAS OFICIALES, BIBLIOTECA, LUDOTECA Y CASA DE LA CULTURA MUNICIPALES.**

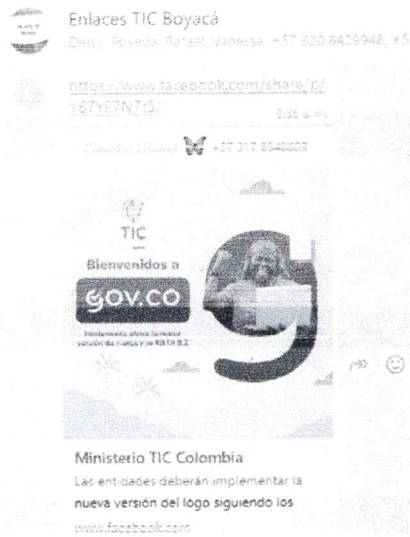
   - *Se recibió una (2) solicitud por parte de la secretaria de la comisaria de familia y secretaria de despacho para la revisión de un correo infectado con malware.*



Evidencia: Fotografía de evidencia de la solicitud realizada por parte de la técnica del ICA.

2. **PROMOVER LA FORMULACIÓN Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN QUE PERMITAN LA DINAMIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA TIC EN EL MUNICIPIO.**

- *Mediante el grupo de Enlaces TIC departamental, se viene realizando el acompañamiento* ***a las diferentes convocatorias por parte de la oficina departamental.***



Evidencia: Captura De pantalla del grupo de whatsapp

3. PROMOVER Y DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUYE LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN PARA EL PROMOVER EL USO DE INTERNET (FERIA, TALLERES, FOROS, ETC.).

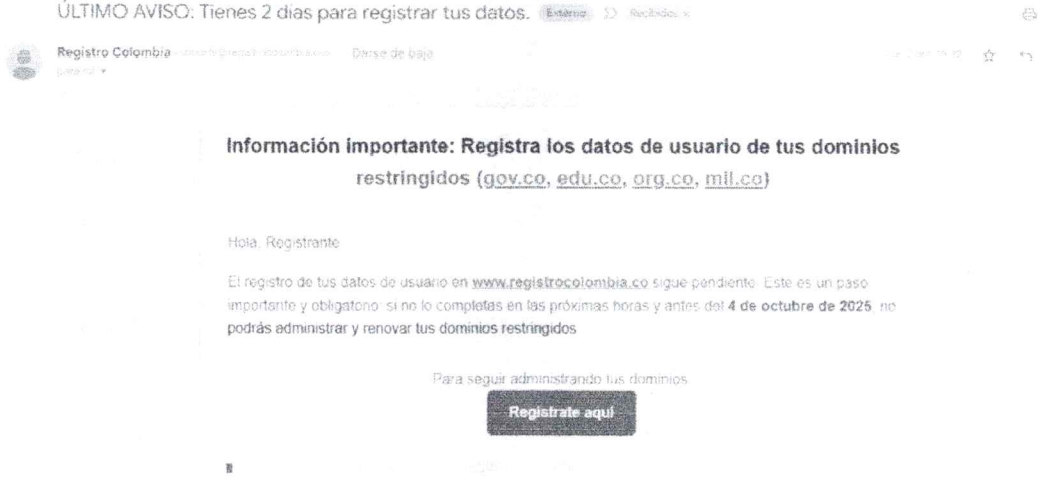
- *Se recibieron 41 solicitudes de publicación de las diferentes actividades promovidas por la administración municipal, a las cuales se cumplió al 100% en su publicación.*



Evidencia: Captura de pantalla donde se evidencia la publicación de las solicitudes en las redes sociales y portal de Colombia Digital.

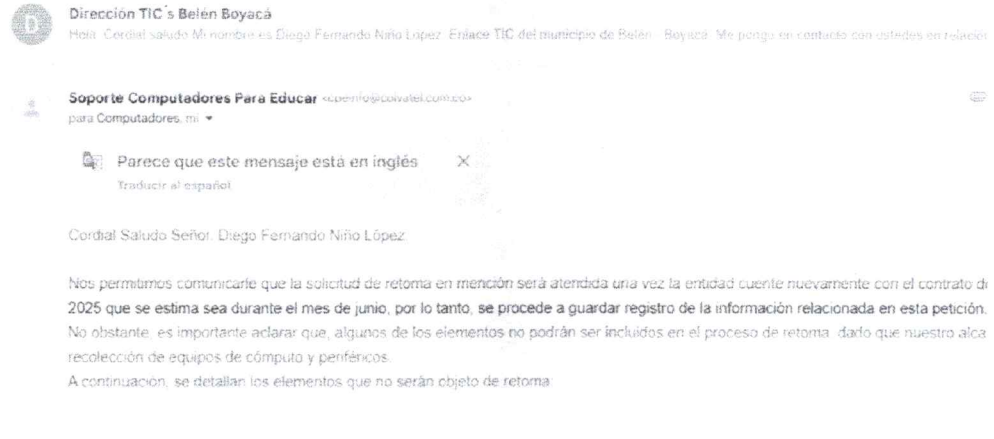
4. IDENTIFICAR OPORTUNIDADES PARA ADOPTAR NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN QUE MEJOREN LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, GENERANDO IMPACTO Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL MUNICIPIO.

- *Mediante la informacion brindada por el grupo de enlaces tic del departamento, para la gestión y actualización el punto .gov para los correos institucionales.*



5. ACTUAR COMO ENLACE DEL MUNICIPIO ANTE EL MINTIC, CON EL FIN DE DINAMIZAR LOS PLANES Y PROYECTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

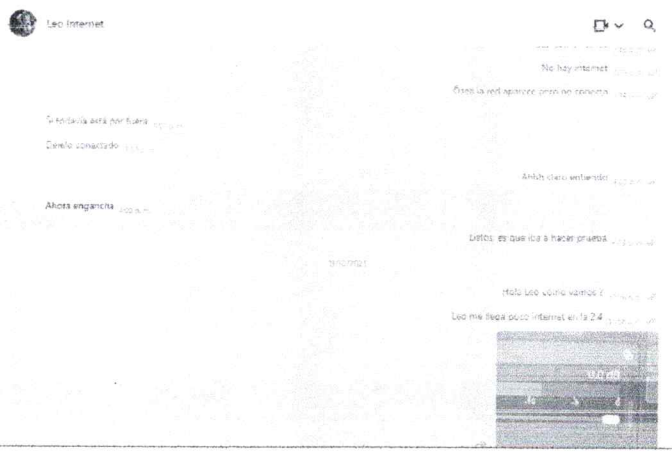
- *Se viene adelnatando el proceso de devolución de computadores y equipos de tecnologia del programa "computadores para educar",*



Evidencia: Captura de pantalla donde se evidencia el correo de devolucion de computadores

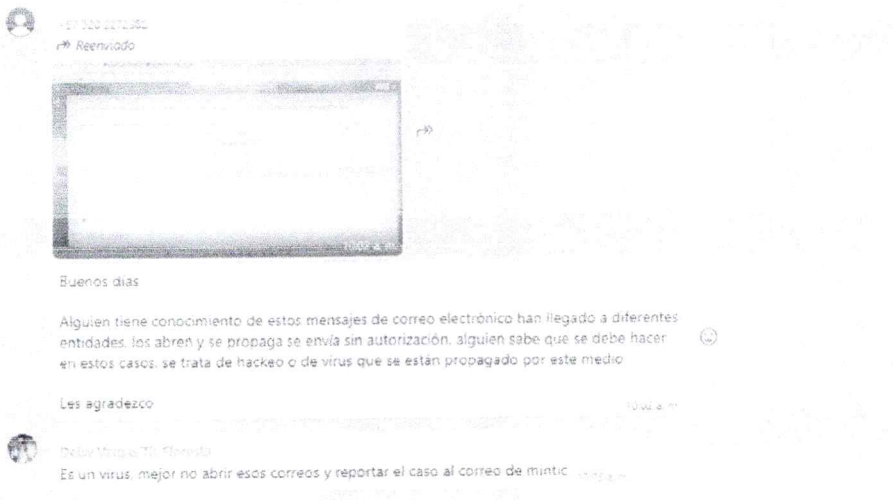
6. **PROPENDER Y FACILITAR EL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS DIGITALES POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERÉS A QUIENES ESTÁN DIRIGIDOS PARA QUE LO HAGAN DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE.**

- *Se recibieron 1 solicitudes por parte de la administración municipal para darle solucion a problemas tecnicos de los aparatos tecnologicos INSTALANDO INTERNET EN EL POLIDEPORTIVO PEDRO PASCASIO MARTINEZ.*



7. **PROMOVER Y ASESORAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA REGLAMENTACIÓN, INSTALACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDES DE TELECOMUNICACIONES PARA CONTRIBUIR AL MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y PERMITA EL CIERRE DE LA BRECHA DIGITAL EN LAS COMUNIDADES.**

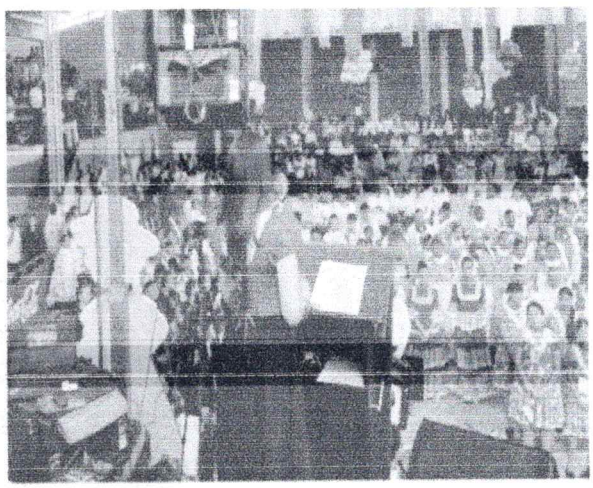
- *Se revisaron 2 correos por posible infeccion de malware a los cuales se les dio solución en un 100%*



8. LAS DEMÁS QUE SEAN INHERENTES A LA NATURALEZA DE ESTE CONTRATO Y A LOS REQUERIMIENTOS DEL SEÑOR ALCALDE Y LOS SECRETARIOS DE DESPACHO.

- *Se realizo el cubrimiento de las diferentes actividades por parte de la administración municipal como fiestas del campesino, reuniones y visitas a campo.*





ELABORÓ:	**DIEGO FERNANDO NIÑO LÓPEZ- CONTRATISTA**

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que DIEGO FERNANDO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1121943898, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) DIEGO FERNANDO NIÑO LOPEZ con documento CC 1121943898, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7974851258	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	**OCTUBRE/2025**	**Periodo Cotización Salud**	**OCTUBRE/2025**
Fecha Pago	2025/10/20	Número de Autorización	1566968938

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días		**30 Tarifa**	**16,000 %**
Indicador tarifa especial		Normal	

SALUD		Administradora	EPS017 - FAMISANAR
Días		30 Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	1,044 %
Clase de Riesgo		2	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN
NIT: 800099199
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: DIEGO-LIQ
Secuencia: aa
Número de cuenta a debitar: 26223471770

Fecha: 07-11-2025 **Hora:** 15:16:02
Fecha de Generación: 07-11-2025

Fecha de envío del pago: 29-10-2025
Fecha para Procesar el pago: 29-10-2025

Impreso por: DANIELA2598

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,808,886.00	**Valor Registros Procesados:** $2,808,886.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
26270299287	Ahorros	1121943898	DIEGO FERNANDO NI	2,808,886.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	29-10-2025