

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 09 de Diciembre de 2020

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1340476**
Coordinador ACADEMICO
Centro Agropecuario y de Biotecnología el porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2020

Referencia: No 1340476 del año 2020

ESTELLA MARIA SARMIENTO ESPITIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.984.343 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE** (\$ 33.176.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millon Setecientos Sesenta y Nueve Mil Trecientos Ochenta y Seis Pesos (\$1.769,386,00) M/Cte . b) Nueve pagos iguales por valor de Tres Millones Trecientos Diecisiete Mil Seiscientos Pesos (\$3.317.600,00) M/Cte cada uno. C) Un ultimo pago por valor de Un Millon Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Doscientos Catorce Pesos (1.548.214,00) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 09 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES COMO APOYO A LA GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES EN EL PROGRAMA DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR. EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE (SER).

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los	<ul style="list-style-type: none"> Municipio de San Carlos - Casco Urbano Ficha: 2174407 Municipio de San Pelayo – Vereda la Majagua – Ficha:2081980 	Lista de chequeo con información requerida de cada una de las fichas para la creación y desarrollo de las unidades productivas. URL:

	<p>tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Municipio de Lórica - Vereda Remanganajagua - Ficha: 2083260 • Municipio de Lórica - Vereda la buena - Ficha: 2085967 • Municipio de Lórica - Vereda Cotocá - Ficha: 2088401 • Municipio de Lórica - Vereda El Rodeo - Ficha: 2081969 • Municipio de Cotorra – Vereda Los Cedros – Ficha: 2169814 • Municipio de San Carlos – Casco Urbano – Ficha: 2152472 • Municipio de Ciénaga de oro - Vereda El Templo - Ficha: 2083257 • Municipio de Cotorra – Vereda Los Cedros – Ficha: 2080468 • Municipio de Lórica – Vereda Nariño – Ficha: 2148706 • Municipio de Canalete – Vereda Santa Cruz – Ficha: 2147706 • Municipio de Lórica – Vereda Palo de agua - Ficha: 2169828 • Municipio de Ciénaga de oro – Vereda San Luis – Ficha: 2075823 • Municipio de Montería – Vereda San Isidro – Ficha: 2075823 • Municipio de Lórica – Vereda Cotocá – Ficha: 2195030 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing</p> <p>Pantallazos de las carpetas de trabajo y listas de chequeo cargadas en google drive.</p>
2	<p>Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de</p>	<p>Se establecieron las rutas de aprendizaje de las fichas</p>	<p>Aplicativo Sofía plus</p>

	acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	asignadas en Sofía plus	
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	Se realizó la asociación de los aprendices inscritos en las formaciones asignadas	Aplicativo Sofía plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje relacionadas en la guía suministrada a los aprendices	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive con evidencias de las actividades desarrolladas URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se realizaron las planeaciones pedagógicas y guías de aprendizaje de los programas vigentes.	Carpeta que contiene los elementos de desarrollo curricular del programa (plan de trabajo concertado con los aprendices, guías de aprendizaje y documentos de la lista de chequeo. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación del curso.	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizaron las actividades del mes según las fechas establecidas en la programación.	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se generó y ejecutó una estrategia que permitió la permanencia de los aprendices a través de Reflexiones motivacionales, videos, estrategias dinámicas	Lista de chequeo con información requerida de cada una de las fichas para la creación y desarrollo de las unidades productivas. URL:

		implementadas en los programa de formación	https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación.	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive con evidencias de las actividades desarrolladas URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se relacionaron las solicitudes o requerimientos presentados por su supervisor durante el periodo objeto de cobro.	Pantallazo Entrega de informe mes objeto de cobro Se presenta el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en el Secop II
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se proporcionó la documentación requerida para la entrega de materiales de formación a los grupos	Archivos cargados a google drive según cada grupo de formación. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de	Se realizaron los siguientes programas de formación DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA CURSO ESPECIAL EN ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES E INCLUSIVOS	Pantallazo de Sofía plus de constancias del aprendiz. Certificados anexos.

	certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	CAPACITACION DE SST2 Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,	Se presentó el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en el Secop II.	Pantallazo Entrega de informe mes objeto de cobro.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Se ejecutaron los programas de formación de acuerdo a la intensidad horaria establecida en la plataforma Sofia Plus.	Reporte de gestión de tiempos del instructor generado por Sofia plus.
15	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se desarrollaron las actividades establecidas en el contrato con integridad, responsabilidad y compromiso profesional	Plataforma SECOP II
16	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atendió los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo de la supervisión	Cargados en la plataforma secop II
17	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa SER de su Centro de formación.	Se vienen implementando las actividades y procedimientos establecidos en el programa SER.	Lista de chequeo con información requerida de cada una de las fichas para la creación y desarrollo de las unidades productivas. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing

18	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.	Se apoyó la planeación, ejecución y sistematización de convocatorias de población.	https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
19	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".	Se ejecutaron las acciones de formación usando estrategias pedagógicas de acuerdo a lo requerido en el programa SER dentro del proceso de gestión.	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
20	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se desarrollaron las actividades correspondientes a las guías de aprendizajes, y en especial se elaboran productos mediante videos didácticos y material virtual.	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
21	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos	Las actividades fueron sistematizadas según cada grupo de formación	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing

	establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.		
22	Ejecutar los talleres transversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.	Se aplicaron los talleres respectivos en cada formación.	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
23	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.	Se apoyó la articulación de las acciones de SENNOVA en el marco del III CONGRESO Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Desarrollo sostenible En el marco de la estrategia y proyectos SENNOVA – SENA – CEDAGRO	No aplica para el mes objeto de cuenta de cobro.
24	Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación.	Se crearon 13 unidades productivas de negocios rurales durante la ejecución del contrato	Lista de chequeo de cada una de las unidades en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
25	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y	Se realizaron las actividades y diagnósticos correspondientes a cada grupo de formación	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive URL:

	caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa.		https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
26	Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva.	Durante el mes no se ejecutó obligación contractual, Debido a la emergencia sanitaria de COVID 19 por el momento están aplazadas(ferias,mercados campesinos,muestras empresariales)	No aplica para el mes objeto de cuenta de cobro.
27	Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa.	Se entregó oportunamente lo requerido por el líder del programa y el supervisor del contrato.	Lista de chequeo de cada uno de los grupos en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
28	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su	Por solicitud del coordinador académico se realizaron videoconferencias virtuales, las capacitaciones son en pro de mejorar cada	Pantallazo de Sofía plus de constancias del aprendiz. Certificados anexos.

	implementación en las acciones del programa.	día la ejecución de la formación profesional integral.	
29	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación ante la administradora de riesgos laborales en el momento requerido al inicio del contrato.	Se entregó el soporte correspondiente al inicio del contrato cargado en el secoop II
30	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se cumplió con lo establecido de las visitas a las unidades productivas	Aplicativo Sofía plus
31	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Por asignación de la Líder Misional se realizó el curso: Negocios verdes e inclusivos y Diagnostico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural.	VER ANEXOS pantallazos de evidencia de inscripción en el curso tomadas del aplicativo SOFIA PLUS
32	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atendió los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	Lista de chequeo de las actividades realizadas en cada uno de los grupos en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
33	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.	Se realizó del curso: Negocios verdes e inclusivos y Diagnostico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural.	VER ANEXOS pantallazos de evidencia de inscripción en el curso tomadas del aplicativo SOFIA PLUS
34	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor	No se ejecutó esta obligación, ya que se	Lista de chequeo de las actividades realizadas en cada

	para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	mantuvo motivado a los aprendices para su permanencia en la formación, a través de él envió de cada actividad correspondiente, se anexaba una frase motivadora, donde se socializaba y reflexionaba, teniendo resultados positivos.	uno de los grupos en google drive URL: https://drive.google.com/drive/folders/1pWUCdd4SGKSGxrvscTf2U1VBgrkpllk8?usp=sharing
--	---	---	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

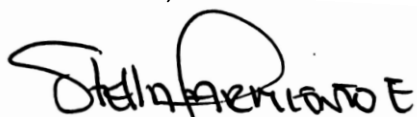
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. **4364880896** Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



ESTELLA MARÍA SARMIENTO ESPITIA
Contratista
CC. No. 34.984.343 de MONTERÍA

Recibí a satisfacción: **JIMMY TORRES BUSTILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No **1340476** de 2020



EVIDENCIA PANTALLAZOS DE LISTA DE CHEQUEO CARGADAS EN GOOGLE DRIVE (OBLIGACIÓN #1)

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ESTELLA SARMIENTO ESPITIA > 10- DICIEMBRE

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2075823 EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION EN PRODUCTOS Y SERVICIOS RUR...	yo	8 dic 2020 yo	—
2077808 EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO	yo	8 dic 2020 yo	—
2080468 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO	yo	8 dic 2020 yo	—
2081969 EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RE...	yo	8 dic 2020 yo	—
2081980 EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RE...	yo	8 dic 2020 yo	—
2083257 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS	yo	12 dic 2020 yo	—
2083260 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES PISCICOLA	yo	8 dic 2020 yo	—
2085967 EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACIÓN DE PLATANO	yo	8 dic 2020 yo	—
2088401 EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIO...	yo	12 dic 2020 yo	—
2147706 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUT...	yo	8 dic 2020 yo	—

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ESTELLA SARMIENTO ESPITIA > 10- DICIEMBRE

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2081980 EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RE...	yo	8 dic 2020 yo	—
2083257 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS	yo	12 dic 2020 yo	—
2083260 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES PISCICOLA	yo	8 dic 2020 yo	—
2085967 EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACIÓN DE PLATANO	yo	8 dic 2020 yo	—
2088401 EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIO...	yo	12 dic 2020 yo	—
2147706 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUT...	yo	8 dic 2020 yo	—
2148706 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES PISCICOLAS	yo	8 dic 2020 yo	—
2152472 EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIO...	yo	7 dic 2020 yo	—
2169814 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES PISCICOLA	yo	7 dic 2020 yo	—
2169828 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES PISCICOLAS	yo	9 dic 2020 yo	—
2174407 EMPRENDEDOR EN ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE VIVEROS	yo	10 dic 2020 yo	—
2195030 MERCADEO Y VENTAS	yo	8 dic 2020 yo	—

EVIDENCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL CURSOS VIRTUALES REALIZADOS (OBLIGACIÓN #12) (OBLIGACIÓN #28) (OBLIGACIÓN #31)

Datos del Aprendiz

Nombres: ESTELLA MARIA
Apellidos: SARMIENTO ESPITIA
Tipo de Documento: CC
Número de Identificación: 34984343

Recuerde que los datos de Número, Tipo y Lugar de expedición del Documento son datos requeridos para emitir la Certificación. Para consultar Certificados (antiguos y nuevos) generados ingrese [aquí](#)

Programas de Formación

Titulación	Fecha Fin	Estado Registro	Jornada	Consultar constancias
CURSO ESPECIAL EN HERRAMIENTAS EN COMPETENCIAS BASICAS PARA ASPIRANTES A FUNCIONARIOS SENA	05-may-2018	Certificado	MIXTA	El aprendiz ya cuenta con un certificado digital Certificados Generados
CURSO ESPECIAL EN DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA	27-jun-2020	Certificado	MIXTA	El aprendiz ya cuenta con un certificado digital Certificados Generados
CURSO ESPECIAL EN DIAGNOSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACION Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL	10-dic-2020	Formacion	MIXTA	Certificados Generados
CURSO ESPECIAL EN ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES E INCLUSIVOS	08-dic-2020	Certificado	MIXTA	El aprendiz ya cuenta con un certificado digital Certificados Generados



Página 1 de 1

Consultar Inscripción

Identificador Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Nivel	Regional	Centro de Formación	Departamento / Municipio	Modalidad de Formación	Estado			
455160	ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ D.C. / BOGOTÁ	Virtual	Cancelado			
1679800	HERRAMIENTAS EN COMPETENCIAS BASICAS PARA ASPIRANTES A FUNCIONARIOS SENA	CURSO ESPECIAL	REGIONAL CÓRDOBA	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	CÓRDOBA / MONTERÍA	Presencial	Certificado			
2127995	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA	CURSO ESPECIAL	REGIONAL CÓRDOBA	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	CÓRDOBA / MONTERÍA	Presencial	Matriculado			

Página 1 de 1



EVIDENCIA DE DOCUMENTACIÓN CARGADA EN PLATAFORMA SECOP II (OBLIGACIÓN #17)

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	34984343_26520_FEBRERO_2020	18/02/2020 10:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/02/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.769.386 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	GF_34984343_26520_ABRIL_2020	20/04/2020 3:18:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/04/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.317.600 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	34984343_26520_MAYO_2020	19/05/2020 10:32:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/05/2020 9:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.317.600 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	34984343_26520_JUNIO_2020	19/06/2020 2:33:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/06/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.317.600 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	34984343_26520_MARZO_2020	20/03/2020 6:16:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/03/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.317.600 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	34984343_26520_JULIO_2020	17/07/2020 12:25:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/07/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.317.600 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	34984343_26520_AGOSTO_2020	20/08/2020 10:54:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/08/2020 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.317.600 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	34984343_26520_SEPTIEMBRE_2020	21/09/2020 7:10:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/09/2020 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.317.600 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	34984343_26520_OCTUBRE_2020	20/10/2020 6:07:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/10/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.317.600 COP	Pagado	Detalle
Pago 011	34984343_26520_NOVIEMBRE_2020	23 días de tiempo transcurrido (19/11/2020 5:23:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22 días de tiempo transcurrido (21/11/2020 5:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.317.600 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Id de pago Pago 011

Obligado a facturar
electrónicamente

☐ Si ☒ No *

Número de factura 34984343_26520_NOVIEMBRE_2020

Fecha de emisión 23 días de tiempo transcurrido (19/11/2020 5:23:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 13 días de tiempo transcurrido (30/11/2020 5:23:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 2.823.762 COP

Valor total 3.317.600 COP

Notas HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE

Fecha de recepción original 23 días de tiempo transcurrido (19/11/2020 5:23:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 95886-786984

Descripción	Nombre del documento		
GF_34984343_26520_NOVIEMBRE_2020.pdf	GF_34984343_26520_NOVIEMBRE_2020.pdf	Descargar	Detalle
GC_34984343_26520_NOVIEMBRE_2020.pdf	GC_34984343_26520_NOVIEMBRE_2020.pdf	Descargar	Detalle



EVIDENCIA DESARROLLO DE PERFIL DE LIDERZGO OBLIGACIÓN #22

A	B	C	D	I
TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS				
5	Regional:	Córdoba		
6	Unidad de emprendimiento:	Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir		
7	Nombres y Apellidos:	ABEL ANTONIO VERGARA ESPITIA		
8	Fecha de realización del Test:	19/07/2020		
9	Sexo:	Masculino		
10	Edad (en años) al momento del Test:	64		
11	Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	24/08/1955		
TEST				
Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta				
Preguntas		A veces	De acuerdo	En desacuerdo
16	1. Soy persistente. Soy muy persistente.	X		
17	2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.	X		
18	3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
19	4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
20	5. Me adapto a los cambios.		X	
21	6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
22	7. Me recupero rápido de contratiempos personales.		X	
23	8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).	X		
24	9. Disfruto la competencia.		X	
25	10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.	X		
26	11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
27	12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
28	13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
29	14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.	X		
30	15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
31	16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
32	17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
RESULTADOS				
Concepto				
TOTAL		87,50%		
COMPETENCIAS				
DESCRIPCION DE LOS RESULTADOS				
60	Asunción de riesgos	Cuenta con una actitud suficiente para afrontar riesgos e incertidumbre propios de la actividad empresarial. Aún así busque fortalecer esta competencia		
61	Capacidad de negociación	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás		
62	Confianza en sí mismo	La elevada confianza en sí mismo y en sus capacidades es un aspecto extremadamente favorable para la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás		
63	Flexibilidad y adaptarse a cambios	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás		
64	Test			

CONGRESO Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Desarrollo sostenible OBLIGACION 23





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ESTELLA MARIA SARMIENTO ESPITIA

Con Cedula de Ciudadania No. 34984343

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Montería. a los treinta (30) días del mes de julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA

Subdirector

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

68122560 - 30/07/2020

FECHA REGISTRO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESTELLA MARIA SARMIENTO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2195030 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE CLIENTES Y CONSUMIDORES SEGÚN TIPO Y COBERTURA DEL MERCADO PARA LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO TÉCNICAS DE ESTUDIOS DE COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DE INFLUENCIA EN EL MOMENTO DE LA COMPRA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA COBERTURA DE MERCADO, LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LAS DIFERENTES ÁREAS, TIPOS DE FORMATOS O UNIDADES DE NEGOCIO APLICANDO LAS METODOLOGÍAS PARA SU ELABORACIÓN CON EL APOYO DE SOFTWARE A PARTIR DE LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010102101 PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

26010102102 REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

26010102103 VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

26010102104 AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR PRODUCCIÓN CON BASE EN LA CAPACIDAD DE PROCESO Y LOS REQUERIMIENTOS DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 PLANEAR EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN USO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

29080201103 IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120001 - IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2169828 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ESPECIES
DE APRENDIZAJE: PISCICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LA ESPECIE ACUICOLA APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120001 - IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2169814 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ESPECIES
DE APRENDIZAJE: PISCICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LA ESPECIE ACUICOLA APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120001 - IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ESTELLA MARIA SARMIENTO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1340476 del año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ESTELLA MARIA SARMIENTO ESPITIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. N. 34.984.343

OBJETO DEL CONTRATO: PRESENTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES COMO APOYO A LA GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES EN EL PROGRAMA DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL MARCO DE LOS LINEAMINETOS DE (SER).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
3. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.
4. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
5. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.
7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos Indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso
9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
12. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
13. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
14. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
15. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios
16. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
17. Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa.
18. Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas.
19. Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

20. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".
21. Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; Priorizando el uso de los materiales de formación.
22. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.
23. Ejecutar los talleres transversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.
24. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.
25. Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación
26. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos el programa.
27. Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva.

28. Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa.

29. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa.

30. Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

31. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

32. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.

33. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.

34. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.

35. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MONTERIA CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE 02 DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE 12 DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 DE DICIEMBRE DE 2020



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOSM/CTE
(33.176.000.00)

SUPERVISOR: JIMMY TORRES BUSTILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. N. 6.872.980

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS Nº	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 33.176.000.00
Valor ejecutado	\$ 33.176.000.00
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$.....
Saldo a liberar	\$.....

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se realizaron 13 negocios Rurales:

- Municipio de San Carlos - Casco Urbano Ficha: 2174407
- Municipio de San Pelayo – Vereda la Majagua – Ficha:2081980
- Municipio de Loricá - Vereda Remanganajagua - Ficha: 2083260
- Municipio de Loricá - Vereda la buena - Ficha: 2085967
- Municipio de Loricá - Vereda Cotocá - Ficha:2088401
- Municipio de Loricá - Vereda El Rodeo - Ficha: 2081969
- Municipio de Cotorra – Vereda Los Cedros – Ficha:2169814
- Municipio de San Carlos – Casco Urbano – Ficha:2152472
- Municipio de Ciénaga de oro - Vereda El Templo - Ficha: 2083257
- Municipio de Cotorra – Vereda Los Cedros – Ficha: 2080468
- Municipio de Loricá – Vereda Nariño – Ficha: 2148706
- Municipio de Canalete – Vereda Santa Cruz – Ficha: 2147706
- Municipio de Loricá – Vereda Palo de agua - Ficha: 2169828

2 fortalecimiento Aprendiz:

- Municipio de Ciénaga de oro – Vereda San Luis – Ficha: 2075823
- Municipio de Montería – Vereda San Isidro – Ficha: 2075823
- Municipio de Loricá – Vereda Cotocá – Ficha:2195030

Se crearon 13 unidades productivas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO~~X~~ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) STELLA MARIA SARMIENTO ESPITIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34984343 realizó el día 18/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) STELLA MARIA SARMIENTO ESPITIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34984343 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) STELLA MARIA SARMIENTO ESPITIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34984343 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas