INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° IDRF-CPS-074-2026				
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 02/02/2026 AL 28/02/2026	PAGO	1	DE	5

Fecha de presentación o radicación:	02/03/2026		
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato No.	IDRF-CPS-074-2026		
Clase o tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del(a) contratista:	JAIRO ALEXANDER ARIAS HERNANDEZ		
Identificación del(a) contratista:	C.C.	79.712.078 de Bogotá	
Dirección:	Calle 4ª 8 47		
Teléfono	3105724023	**Correo Electrónico:**	Jairo.arias.hernandez@outlook.es
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DEL IDRF.*		
CDP Inicial:	2026000074	**Fecha**	13/01/2026
RP Inicial:	2026000079	**Fecha**	29/01/2026
CDP Adición:	N/A	**Fecha**	N/A
RP Adición:	N/A	**Fecha**	N/A
Valor Inicial Contrato:	DOCE MILLONES DE PESOS		
Valor Después Modificación:	N/A		
Póliza de Cumplimiento	No. CHU-100071243	**Fecha de Aprobación**	02/02/2026
Nombre Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL S.A.		
ARL	SURA	**Fecha de Inicio Cobertura**	02/02/2026
Lugar de ejecución:	Facatativá - Cundinamarca		
Fecha de suscripción:	02/02/2026		

Powered by CamScanner

Plazo de ejecución inicial:	CINCO MESES	
Fecha de inicio:	02/02/2026	
Fecha de terminación Inicial:	30/06/2026	
Prórroga(s)	SI **o** NO **X**	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Suspensión(es)	SI o NO **X**	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Cesión(es)	SI o NO **X**	DESDE EL O A PARTIR DEL DD/MM/AAAA
Fecha de terminación después de modificación:	N/A	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	SUBDIRECTOR TÉCNICO DEPORTIVO	
Fecha de la Supervisión	02/02/2026-30/06/2026	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1..Cumplir de manera general con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado	Realizó la limpieza y desinfección de los diferentes escenarios deportivos en los horarios establecidos por el subdirector Alejandro Velásquez dadas las necesidades de cada centro.	https://drive.google.com/drive/folders/1hGM4iLIPUtO9IpQmoNZgSFimTeEM_Uc4?usp=drive_link
2.Disponer de organización y cronograma necesarios para desarrollar cada una de las actividades que involucre el contrato.	Realizó con el subdirector Alejandro la elaboración del horario de trabajo dispuesto para la visita a cada uno de los escenarios deportivos, actualmente se manejan los días martes y miércoles como	https://drive.google.com/drive/folders/1VhhybmkUMyzDfSQP36HYZygSjqRY2cqd?usp=drive_link

Powered by CamScanner

	disponible en caso de que se requiera de mis servicios para los fines de semana.	
3. Realizar el traslado del equipo, elementos e insumos a cada uno de los parques objeto de la ejecución	Realizó el traslado de los insumos proporcionados por parte de almacén para la desinfección, limpieza de los escenarios deportivos, verificando el inventario, y programando el transporte según cronograma de visita.	https://drive.google.com/drive/folders/1pZnOyEhpGkwl_joTrkMr_MBFeX2wcNkS?usp=drive_link
4. Utilizar, reparar, conservar y mantener todas las máquinas y/o equipos, herramientas, repuestos y demás elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual, así como su almacenamiento y custodia.	Garantizó el uso adecuado, mantenimiento preventivo y correctivo, reparación, conservación, almacenamiento y custodia de las máquinas, equipos, herramientas y demás elementos requeridos para la ejecución del objeto contractual, estas son guardadas en el lugar designado.	https://drive.google.com/drive/folders/1A7k_qe745Pej2hMpFHG6IbAqqH7dC96a?usp=drive_link
5.Garantizar la buena calidad de los insumos y elementos utilizados en el desarrollo del presente contrato	Realizó la verificación de calidad de los insumos y elementos utilizados para la realización de la limpieza de los distintos escenarios deportivos, garantizando la correcta ejecución de las actividades programadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1XI9WFCKD4iOyQ1ZvHxPykh6Q1QEbCS42?usp=drive_link
6. Preservar un stock permanente de elementos de aseo por escenario, con el propósito de	Garantizó la disponibilidad permanente de elementos de aseo en cada escenario, mediante el	https://drive.google.com/drive/folders/19wxKiH0SoK0r0YSZFiqhrJq2iWYICh36?usp=drive_link

Powered by CamScanner

garantizar el re suministro oportuno de estos.	control y reposición oportuna de inventarios, evitando interrupciones en la prestación del servicio.	
7. garantizar el cumplimiento del horario, calidad del servicio prestado, la ejecución de las rutinas y revisión detallada de las condiciones generales de aseo del escenario.	Efectuó el seguimiento permanente al cumplimiento de los horarios y rutinas programadas, así como la verificación detallada de las condiciones generales de aseo del escenario, garantizando la calidad en la prestación del servicio.	https://drive.google.com/drive/folders/1VFnn1HqaMeVmU0PdcyaV3P0WeU58Z6f7?usp=drive_link
8. Asistir a los comités que programe el supervisor del contrato, en la fecha y hora pactada.	Asistió a los comités programados por el supervisor del contrato, cumpliendo con las fechas y horarios establecidos, participando activamente en el seguimiento y evaluación de la ejecución contractual. El día 31 de enero se asiste a la feria de servicios deportivos del IDRF programada por el subdirector Alejandro	https://drive.google.com/drive/folders/1LpYW41dn_XKuGTuXr-MvGEeHl3ddiuDr?usp=drive_link
9. Realizar el mantenimiento a las áreas ajardinadas pertenecientes a los escenarios de jurisdicción del IDRF.	Realizó labores periódicas de mantenimiento en las áreas ajardinadas de los escenarios bajo jurisdicción del IDRF, incluyendo actividades de poda, limpieza y conservación, garantizando su adecuado estado y presentación.	https://drive.google.com/drive/folders/1Mjues7n2XmWEqiqBiPou5RGtDs5L2drv?usp=drive_link
10. Participar en representación del Instituto en los Comités, capacitaciones, visitas, reuniones	Participó en representación del Instituto en los diferentes comités,	https://drive.google.com/drive/folders/1kkiocn8wBQ2crUr3ni2jGT_h1YAM8SPQ?usp=drive_link

Powered by CamScanner

y/o mesas técnicas a los cuales haya sido designado por el Supervisor y/u Ordenador del Gasto, en marco de los programas y proyectos de la entidad conducentes al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo.	capacitaciones y mesas técnicas convocadas, conforme a la designación del Supervisor Alejandro Velásquez, apoyando la ejecución de programas y proyectos institucionales alineados con las metas del Plan de Desarrollo. Para el día 23 de febrero se asiste a la reunión virtual sobre inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) modalidad virtual.	
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Al Secop II se debe cargar: El Informe de Actividades No. 001-2026, Cuenta de Cobro No. 001 y Evidencias de imágenes del periodo comprendido entre el 02 de febrero al 28 de febrero.	N/A
12. Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en ejecución de este junto con los comprobantes de pago al sistema general de seguridad social en salud y pensión y para el informe final se deberá realizar la entrega de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en formato digital y modificable	Se presentaron oportunamente los informes mensuales al supervisor del contrato, adjuntando los comprobantes de pago al Sistema General de Seguridad Social. Asimismo, en el informe final se realizó la entrega digital y editable de todos los productos elaborados durante la ejecución contractual. Se adjunta en formato digital: El Informe de Actividades Cuenta de Cobro	https://drive.google.com/drive/folders/1Qa331Hqs-Fj9os1qlKqIlsh5hWvxaNQ7?usp=drive_link

NIT. 800.215.783-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

	Planilla Pagada No. 48746099 de la Seguridad Social donde se pagan el mes de febrero Pensión, EPS Y ARL El Informe de evidencias fotográficas y de imágenes de febrero 2026 Carpeta de Evidencias al detalle de cada una de las 13 actividades a realizar	
13. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución de conformidad con la naturaleza del servicio, los estudios previos y la propuesta presentada por el contratista.	Está obligación no fue objeto de actividades durante el presente período	N/A

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	48746099	**Número o Clave de Pago:**	48746099				**Fecha(s) de pago:**	23/02/2026			
Mes cotizado:	ENERO DE 2026	**Valor IBC:**	$ 1.750.905				**Valor pagado:**	519.100			
EPS:	SI	FAMISANAR					**Valor Pagado:**	219.600			
Fondo de Pensión:	SI	PORVENIR					**Valor Pagado:**	280.200			
ARL:	SI	SURA		**Nivel de Riesgo:**	02		**Valor Pagado:**	18.300			
ICBF:	N/A	N/A									
SENA:	N/A	N/A									

Powered by CamScanner

Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A	N/A

IV. CLÁUSULA DE VALOR Y FORMA DE PAGO

El Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma:

a) Cinco (05) pagos mensuales por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.400.000,00) M/CTE incluidos todos los, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos para el pago establecidos en el parágrafo, junto con la presentación al supervisor de los documentos y demás productos elaborados y el informe final de las actividades ejecutadas durante el plazo del contrato en formato digital y modificable, así como los paz y salvos exigibles por la entidad (si aplica).

V. BALANCE FINANCIERO, COBRO DEL PERIODO EJECUTADO Y RELACIÓN DE LA EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO

Valor total del contrato inicial:		$ 12.000.000
Valor adición(es):	SI o NO X	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO X	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 12.000.000**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		0
Valor a pagar en el presente periodo:		2.400.000
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**9.600.000**

Se diligencia cada pago cobrado y/o facturado de acuerdo con el periodo, a fin de relacionar la ejecución acumulada del contrato a la fecha de expedición de la presente certificación:

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Telefonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

No. de Pago cobrado	PERIODO	No. RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR EJECUCIÓN	VALOR POR EJECUTAR	No. FACTURA DEL CONTRATISTA
PRIMER	02/02/2026 al 28/02/2026	2026000079	2.3.2.02.02.009.4301004.MP130.SGP	$ 2.400.000	9.600.000	N/A
SEGUNDO						
TERCERO						
CUARTO						
QUINTO						
SEXTO						
SÉPTIMO						
OCTAVO						
NOVENO						
DÉCIMO						
UNDÉCIMO						
DUODÉCIMO						
TOTALES				$2.400.000	9.600.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 12.000.000		

VI. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

VII. AUTORIZACIÓN DE PAGO

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57-1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

Se autoriza el pago, con el cual se presenta un avance de ejecución del **20%** de los recursos aportados por el Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá "IDRF", previo cumplimiento de las actividades, correspondientes a la ejecución del período comprendido entre el 02/02/2026 AL 28/02/2026 así mismo el desembolso debe ser girado al Beneficiario Final **JAIRO ALEXANDER ARIAS HERNÁNDEZ** a la Cuenta Bancaria de **DAVIPLATA** No **3105724023** del Banco **Davivienda el producto de Daviplata**, la cual se encuentra activa en el sistema de información financiera y contable del IDRF.	
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 2.400.000**
DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
El presente informe de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales y la respectiva certificación de cumplimiento y autorización de pago son suscritas por las partes intervinientes, es decir, contratista y supervisor y se expide en Facatativá – Cundinamarca en el mes de **MARZO** del año **2026.**	
Jairo Arias	
JAIRO ALEXANDER ARIAS HERNANDEZ C.C. 79.712.078 Contrato No. IDRF-CPS-074-2026	**ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA** C.C. No. 11.440.298 de Facatativá SUBDIRECTOR TÉCNICO "IDRF" Supervisor del Contrato No. IDRF-CPS-074-2026

Powered by CamScanner