INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1313 DE 2026

1. NOMBRE CONTRATISTA: ALICIA MARGARITA ROSA PEÑARANDA FERNÁNDEZ
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar el fortalecimiento y la gestión de los proyectos y actividades a cargo de la subdirección de desarrollo social en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.259 DE 2025, celebrado entre el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 38.409.009
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y UN (1) día
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2026-01-30
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2026-06-30
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 38.409.009

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-02-01 y 2026-02-28, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.

- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia se realizó una estrategia de relacionamiento con actores externos con el objetivo de generar apropiación e interacción en los temas concernientes al plan de acción de cultura ciudadana metropolitana.
- Durante esta vigencia se adelantó un plan de acción correspondiente al componente de Comunicaciones de la Estrategia de Cultura Ciudadana.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad. Se sostuvo una reunión con el Director de Desarrollo Social para dar a conocer el plan

de acción del Componente de Comunicaciones y Narrativa de la Estrategia,
- Durante esta vigencia se hizo una revisión de la planeación del año anterior en materia de los componentes relacionados con Cultura Ciudadana. Adicionalmente se preparó el taller en el equipo para recoger los insumos que servirán para construir el protocolo de comunicaciones y narrativa de la Estrategia.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	83257341	218.900	280.200	9.200	508.300

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Febrero de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.
- Durante esta vigencia no se

realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia se realizó una estrategia de relacionamiento con actores externos con el objetivo de generar apropiación e interacción en los temas concernientes al plan de acción de cultura ciudadana metropolitana.
- Durante esta vigencia se adelantó un plan de acción correspondiente al componente de Comunicaciones de la Estrategia de Cultura Ciudadana.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad. Se sostuvo una reunión con el Director de Desarrollo Social para dar a conocer el plan de acción del Componente de Comunicaciones y Narrativa de la Estrategia,

- Durante esta vigencia se hizo una revisión de la planeación del año anterior en materia de los componentes relacionados con Cultura Ciudadana. Adicionalmente se preparó el taller en el equipo para recoger los insumos que servirán para construir el protocolo de comunicaciones y narrativa de la Estrategia.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 38.409.009
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 38.409.009
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 7.885.293
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 254.364
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 7.630.929
SALDO DEL CONTRATO	$ 30.523.716

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 254.364

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ALICIA MARGARITA ROSA PEÑARANDA FERNÁNDEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 7.630.929

Por lo anterior se firma el mes de Febrero del 2026

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Sandra Bibiana Mejia Hoyos - Contratista De Apoyo	Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: