CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 31 de MARZO de 2026

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9201659 de 2026
Coordinador Académico
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9201659 del** año 2026 [

RONALD ANDRES CORDOBA SANCHEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.001.024.801 de Apartado, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9504_145 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada.	Formato planilla de asistencia y Guía de aprendizaje Proyecto Formativo

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	participacion en el equipo para la construccion de formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Listados de asistencia Ficha de caracterización Acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Participación activa en todas las actividades de inducción de aprendices	Listados de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto	Gestionar los informes de las actividades inherentes al objeto contractual.	portafolio del instructor

	formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.	Formato de evaluaciones
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	se participo en los comités de evaluación programados por la coordinación académica para llevar el debido proceso a los aprendices	Formato de novedades y acta

7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Interactuar en las plataformas institucionales, correos y medios requeridos de acceso libre, en los procesos de la FPI	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	se participa activamente en la organización de estructuras curriculares y proyectos formativos acorde al objeto contractual	diseños curriculares ajustados y proyecto formativo
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de	organizar los procesos del sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	formatos de TRD

	Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	participar activamente en divulgación dela oferta del centro desde un enfoque técnico	pantallazos y listados de asistencia
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	establecer estrategias para la retención de los aprendices en la formación profesional integral	listados de asistencia y fotografías
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de los programas que se presenten para registro calificado delegados por la coordinación académica	documentos generados del proceso
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	realizar la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	certificado de norma de competencia

15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	realizar el apoyo técnico a los procesos de contratación cuando requieran de mi experticia	documentos generados del proceso
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo	documentos generados del proceso

	tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización**.**		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	14226	MUTATA CIRSTALINA BEJUQUILLO PAVARANDOCITO BUCUARANDO Y JURADO MUTATA	2/03/2026	31/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6012257211 del mes de FEBRERO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma
Firma
RONALD ANDRES CORDOBA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1.001.024.801

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9201659 DE 2026

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026-2025

OBJETIVO (S): impartir Formacion curso de implementacion y desarrollo de labores pecuarias tigre finca [illegible]

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	21978082				El tigre	[illegible]	3122433593		[illegible]
2	Angel Leopoldo SAEZ	8322560				El tigre		3217712955		No firma
3	Candelaria	1041261280				El Tigre		350864 7804		Candelaria m
4	Ronal	10904457				El Tigre		3508647804		Ronal m
5	Rosmery olaya	39.406 896				El Tigre		3117160384		Rosmery olaya
6	Mairo A Bermejo	1027954010				El Tigre		3105481347		Mairo A. Bermejo
7	Martha Vinasco	1027940765				El tigre		3003170014		Mary Luz V
8	Jorge I. Muñoz	70115988				El TIGRE	Yorkivan28@hotmail.com	3206185524		[illegible]
9	Lucia Mejia Polo	1074774460				El tigre		3173200649		Lucia Mejia
10	EDER Silgado	1040350674				El Tigre		3243039917		[illegible]
11	Luis Manuel	1007434941				El tigre		301082 7290		Luis Manuel
12	Rosalva Usuga	39425334				tigre	Rosalvausuga123@[illegible]	3146922[illegible]		Rosalva
13	Joaquin	8425328				tigre		3132791514		[illegible]
14	Yudi Batista M	1027954100				tigre				Yudi B. V
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2 mar 2026 3:13:11 p. m.

2 mar 2026 3:12:38 p. m.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO ~~2025~~ 2026

OBJETIVO (S): impartir Formacion curso de implementación y desarrollo tigre Finca eden labores pecuarias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maira A. Bermejo	1027954010				Vereda El Tigre	bermejomairaaleja-xdra@gmail.com	3105481347		Maira Bermejo
2	Rosmery oloyo	39406896				Vereda el Tigre.		3117160384		Rosmery oloyo
3	Jaisis Alzat	39413354				V El tigre	galyhenera1973@gmail.com	3146550306		Jaisis Alzat
4	Ronal m.	10904457				Tigre		3508697804		Ronal m
5	luis Manuel Martinez pereira	1007434941				V Tigre	Martinezpereira luis Manuel@gmail.com	3015827290		luis Manuel
6	Candelaria Mejia Polo	1041261280				V Tigre				candelaria
7	Jorge I. Muñoz T	70515988				Vda Tigre	yorkivan28@hotmail.com	3206985529		[illegible]
8	Lucia M. Polo R	21978082				El tigre	lucianarquitarostupo1@gmail.	3122433593		Lucia M. Polo R
9	Lucia Mejia	1074774460				el tigre		3113200644		Lucia Mejia
10	eder Davinso	1040350674				el tigre				
11	angel Leopoldo Saenz	8322560				el tigre		3217712955		
12	Yudi B. U	1027954100				tigre				Yudi B. U
13	Rosalva usuga	39426950				tigre		3146922[illegible]		Rosalva
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

colonia conservation

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) importar Formacion implementación de practicas de manejo del hurto colonia conservation

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	xDurley Montes	x1147692367				colonia	montessantinadurley xthesmit@gmail.com	3122930446 x		xDurley M.
	Martha Santana	32290711				Colonia	marthasantana alvarez@gmail.com.	3122442241		xMARTHA S.
	Dora Elena garcia	39302875				Colonia	dorahelenagarcia correa@gmail.com	3105022114		xDora G
	Leida Pareja m.	39415264				Colonia	lpareja29@hot.com	3207954990		Leida Pareja
	Yarley Garcia	39 427 452				Colonia	Yarlegarcia850@gmail.com	320 6367158		Yarley Garcia.
	Maribel Asmad	28244721				Colonia		3016240228		
	Jaime Luis	71949785				Colonia	Enaretrato@gmail.com	3146897399		Jaime Luis
	Sadith Galvan	1062439050				Colonia	sadibalvan@gmail.com	3122525575		Sadith Galvan
	Ena Galvan	1.027954831				Colonia		3146897399		Ena Galvan
	Carmen D.	30688102				Colonia	robertocarlosmontalvo sibaba@gmail.com	3147043140		carmen diaz
	Roberto Montalvo	7388668				Colonia	robertocarlosmontalvo sibaba@gmail.com.	3145031618		
	Yirley Polo	43146998				Colonia	Ypolo4796540@gmail.com	3116059286		YNC4
	Rosa Echaverria	36417334				Colonia	Echavarriarosa637 @gmail.com	3206347306		Rosa Echaverria.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Mar 26 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Importar Formación implementación de practicas de manejo del huerto Colonial San Sebastian

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Morales	9297140					freddymorales@sena.edu.co	3128020511		Freddy Morales
2	MARTHA S.	32290711					marthasantanu Alvarez@gmail.com	3122648241		MARTHA
3	Ena Garzon	1027.954831					Enaneg1a@hotmail	3146397391		Ena Garzon
4	JAIME LUIS	79449285					Enaneg1a@gmail	3146397391		JAIME LUIS
5	Soeldth Galan	1062439050					soeldthgalan@gmail.com	3122592575		Soeldth Galan
6	Yurley Polo	43166998					polo9yle954@gmail	3146759280		Yurley Polo
7	Dora	39302875					dorahelena1ca correa@	3105-22774		Dora
8	Rosa	39417734					Echeverria Rosa6336@	3206347306		Rosa
9	Carmen Diaz	30688102					Robertomontalvomedicina	3147041340		Carmen D
10	Roberto montal	7383658					11	3145031618		Roberto M.
11	Yarlenis Cordoba	1028003623					Yeldaillu@gmail.com	3129441478		Yarlenis Cordoba
12	Durley Montes S.	1147692367					montessankinadurley	3122930416		Durley M.
13	Maribel G.	26249727					yarlegarcia650 @gmail.com	3016240278		Maribel
14	Yarlenis G	39077452					yarlegarcia650 @gmail.com	320636 7758		Yarlenis G
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir Formación implementacion de praticticas mando huevo Chizorodo la guaca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adelaida Valois					la guaca		3106831852		Adelaida
2	Yuranis M	1.192.77181				la guaca	kattyyulieth	32418		Yuranis M
3	Yuliana Primera	1037 121 301				la guaca	moileipacheco espitia128@gmail.com	3147128536		Yuliana Primera
4	Dayana Rodriguez	1027942822				la guaca	rodriguezdayana marcelo3@gmail.com	3147303947		Dayana R.
5	Sergio Contreras	1038814623				la guaca		3103993736		Sergio
6	Daniel Rodriguez	1027998331				la guaca	danielrodrigue @gmail.com	3147485653		Daniel
7	Lina Marcela	1068585906				la guaca	linacogollo68@gmail.	3022748687		Lina Cogollo
8	Viviana Contreras	1038799136				la guaca	vc146513@gmail.com	3135293375		Viviana C.
9	Ninfa Correa	21686371				la guaca		3128950196		Ninfa Correa
10	Manuel contreras	32330505				la guaca		3128950196		manuel contreras
11	Ricardo manuel	1049563872				la guaca		3145098456		Ricardo
12	Yusleidy Gomez	1037121077				la guaca	gomez yusleidy @mail.com	3125937910		Yusleidy G.
13	Manuela C.					la guaca		3217082728		manuela
14	Vanessa R.	1038812729				la guaca	Vanessasofiarviz hernande@gmail.com	3205963673		Vanessa R.
15	Dayana G	1037119336				la guaca	dayanacristina gutierrezvalo[illegible]	3437788[illegible]		Dayana g.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): impartir formacion implementacion de practicas de manejo del huevo-la guaca-chisorodo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dayana cristina xgutierrez valois	1037719336				la guaca	dayanacristinagutierrez valoys@gmail.com	3137788105		Dayana cristina
	Ninfa correa	21.686.371				la guaca	correaninfa8@gmail.com	3128960196		[illegible]
	Sergio contreras	1.038.814.623				la guaca	contrerassergio andres18@gmail.com	3103793736		Sergio
	Daniel Rodriguez	1.027998331				la guaca	danielrodriguez@gmail.com	3147485353		Daniel
	Vanessa Sofia Ruiz	1038812729				la guaca	vanessasofiaruizhernandez@gmail.com	3205963673		Sofia Ruiz
	yusleidy gomez	1037121077				la guaca	gomezyusleidy6@gmail.com	3125937910		yusleidy gomez
	Yuranis M.	1.192.777.811				la guaca	kattyyuler201715@gmail.com	3241834908		Yuranis M
	Yuliana Primera	1037121307				la guaca		3147718336		Yuliana Primera
	Dayana marcela Rodriguez Contreras	1027942822				la guaca	rodriguezdayana marcela3@gmail.com	3147303947		Dayana Rodriguez
	Manuel contreras	8.330.505				la guaca		3147303947		
	Viviana Contreras	1038799136				la guaca	vc146513@gmail.com	3135293375		viviana C.
	nuela contreras	32.293.307				la guaca		3217082728		Manuela
	adelaida valois	32357032				la guaca	adelaidavalois97@gmail.com	3106831852		adelaida
	Ricardo manuel	1.049.563.872				la guaca		3145098466		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Importar Formacion implementacion de parcela modelo vivo el tigre Finca Julio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernando Yepez	1136861 2				Tigre	—	3246449786		
	Mario Isabel	1004601380				Tigre	Mariolsabelgalindo1	3227457268		
	Isabel Cristina L.	43.149.202.				Tigre	isabelcristinaval...@hotmail.com	3128021021		
	Ludys Garcia N	30663456				Asotigre	ludygar@gmail.com	3105924867		
	Danisa Gomez	39318080				Asotigre	danyc4442@gmail.com	3124602231		
	Julio Hernando Ruiz	15368425				x	Hernandojulio98@hotmail.com	300 508 5367		
	Dina Guerrero	30403 16098				Tigre		3126729969		
	Juan camilo Rodriguez	1027795305				tigre		3125667806		
	Patricia Castillo	1004773187				tigre	castillohoniapatricia@gmail.com	3235516994		
	Alberto	94419827				tigre	Alvaga6u@gmail.com	3004167880		
	Pedro Leon	71946125				tigre	Guidoalfonso123@gmail.com	3112765260		
	Sherith Leon	1032185719				tigre	sherithfyovanq08@gmail.com	3103947040		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5 mar 2026 2:30:43 p. m.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 28 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	14226	**Fecha Solicitud**	2026-02-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-28	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6626	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RONALD ANDRES CORDOBA SANCHEZ	CC 1001024801	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-03-02	2026-03-31	ANTIOQUIA / MUTATA	ANTIOQUIA / SAN - URABA	29	No	0	29	4.737.497,00	0,00	0,00	516.000,00	516.000,00	IMPARTIR FORMACION AREA AGRICOLA ID EN PROCESO, LOS DIAS 2-9-16 30, 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 5-12-19 26, 6-13-20-27 MARZO 2026, MUTATA-VDA CRISTALINA SJU-VDA BEJUQUILLO-PAVARANDOCITO-BECUARANDO-JURADO-MUTATA, CAMPESENA
				2026-03-31	2026-03-31	ANTIOQUIA / MUTATA	ANTIOQUIA / MUTATA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**516.000,00**	**516.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION AREA AGRICOLA ID EN PROCESO, LOS DIAS 2-9-16-30, 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27 MARZO 2026, MUTATA-VDA CRISTALINA SJU-VDA BEJUQUILLO-PAVARANDOCITO-BECUARANDO-JURADO-MUTATA, CAMPESENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/28 13:24:12 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentanos. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificacion digital Abierta de confianza.

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema	2026-03-01-3:21 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	70826	**Fecha Registro:**	2026-02-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	516.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	516.000,00	**Saldo x Obligar:**	516.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadania	1001024801	**Razón Social:**	RONALD ANDRES CORDOBA SANCHEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	54990612636	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	14226	**Número:**	COM 14226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		516.000,00	0,00		
					Total:	516.000,00	0,00	516.000,00	516.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 14226-IMPARTIR FORMACION AREA AGRICOLA ID EN PROCESO, LOS DIAS 2-9-16-30, 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27 MARZO 2026, MUTATA-VDA CRISTALINA SJU-VDA BEJUQUILLO-PAVARANDOCITO-BECUARANDO-JURADO-MUTATA, CAMPESEN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-04	516.000,00	516.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 28 de febrero de 2026	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	28/02/2026 13:17:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
28/02/2026 1:24:29 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

14226

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/02/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
RONALD ANDRES CORDOBA SANCHEZ					Tipo:	C.C.	No.	1001024801
CONTRATO	No.	9201659	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_144 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Harold Eduardo Velez Castro				CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ				CARGO	SUPERVISOR DEL CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	DESDE EL MUNICIPIO DE MUTATA A LAS VEREDAS DE: LA CRISTALINA,BEJUQUILLO,PAVARANDFOCITO,BECUARANDO Y JURADO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	3	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		31	3	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en el área agrícola en los diseños de: Agricultura ecologica 5 ID en proceso.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CAMPESENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMPESENA.
3	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMESENA.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	2	3	2026	Desde el municipio de mutata a la vereda Cristalina
Desplazamiento ruta de ida:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
2,9,16,30	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agricultura ecologica con ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Dia 2		3	2026	Desde el municipio de mutata a la vereda de BEJUQUILLO
Actividades a ejecutar:				
3,10,17,24, 31	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícultura ecologica con ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Dia 3		2	2026	Desde el municipio de Mutata a la vereda de PAVARANDOCITO
Actividades a ejecutar:				
4,11,18,25	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícultura ecologica con ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Día 4		3	2026	Desde el municipio de Mutata a la vereda deBECUARANDO
5,12,19,26	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícultura ecologica con ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
DIA FIN		2	20265	Desde el municipio de mutata a la vereda de JURADO
20,27				
6,13,20,27	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Agrícultura ecologica con ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 516000				

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : HUMBERTO GUTIERREZ R.	
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ EAMIREZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: PROFESIONAL AGROSENA G09	Nombres y Apellidos: RONALD ANDRES CORDOBA SANCHEZ