ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10206/2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 275

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba **Mes/Año:** 02/2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S1	02-02-26	Diseño e implementación de Plan de Pervivencia Cultural	Taller Social de Medicina Ancestral y Plantas Curativas	El taller comenzará con un diálogo sobre la cosmovisión muysca de la salud integral y la relación sagrada con las plantas medicina, seguido de un recorrido guiado para identificar y recolectar especies curativas locales aprendiendo sus nombres ancestrales, propiedades terapéuticas y formas respetuosas de recolección. Los participantes prepararán remedios naturales como infusiones, ungüentos y cataplasmas bajo orientación de sabedores, compartiendo conocimientos sobre preparaciones y tratamientos para dolencias comunes. Se orientará sobre conservación, secado de plantas y creación de botiquines naturales, finalizando con un círculo de palabra para intercambiar experiencias familiares de sanación y realizar un agradecimiento ceremonial a las plantas medicina según la tradición muysca.	Humedal Tibabuyes	9:00am	Familias	Talento Humano	Formato plan de pervivencia, Formato listado de participantes, captura de pantalla de registro de actividades y registro fotografico
	03-02-26	Hoja de Ruta	Reunion de equipo	Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar	CIMS	8:00am	Equipo de canasta	Talento Humano	Hoja de ruta componente inclusión social
	04-02-26	Seguimiento Sección G y H	Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso.	Se realiza seguimiento en donde se identifique el cumplimiento de compromisos adquiridos por los integrantes de los hogares que se encuentran en estado de atención	CIMS	8:00am	Familias	Talento humano	Formato Sección G y H
	05-02-26	Seguimiento Mensual Hogares/familias	Atención a la comunidad	Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto	CIMS	8:00am	Familias	Talento Humano	Formato Sección G y H
	06-02-26	Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	8:00am	Equipo de canasta	Talento Humano	Preservación y conservación de la gestión documental

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S2	09-02-26	Egresos	Seguimiento a los participantes	Se realiza seguimiento a los participantes que evidencian criterios de egreso de acuerdo con lo establecido en la ficha de servicio	CIMS	8:00am	Familias	Talento humano	Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso, formato de visita domiciliaria, resolución emitida por el cabildo o carta de retiro voluntario, soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local
	10-02-26	Seguimiento Sección G y H	Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso.	Se realiza seguimiento en donde se identifique el cumplimiento de compromisos adquiridos por los integrantes de los hogares que se encuentran en estado de atención	CIMS	8:00am	Familias	Talento humano	Formato Sección G y H
	11-02-26	Seguimiento Mensual Hogares/familias	Atención a la comunidad	Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto	CIMS	8:00am	Familias	Talento Humano	Formato Sección G y H
			Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas	Se realiza seguimiento en donde se identifique el cumplimiento de					

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10206/2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 275

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba **Mes/Año:** 02/2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

	12-02-26	Seguimiento Sección G y H	Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso.	compromisos adquiridos por los integrantes de los hogares que se encuentran en estado de atención	CIMS	8:00am	Familias	Talento humano	Formato Sección G y H
	13-02-26	Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	8:00am	Equipo de canasta	Talento Humano	Preservación y conservación de la gestión documental

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S3	16-02-26	Hoja de Ruta	Reunion de equipo	Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar	CIMS	8:00am	Equipo de canasta	Talento Humano	Hoja de ruta componente inclusión social
	17-02-26	Novedades	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente	Se realizara actualización cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia	CIMS	8:00am	Familias	Talento Humano	Ficha SIRBE, soporte de documentos actualizados, soporte del envio del reporte
	18-02-26	Seguimiento Mensual Hogares/familias	Atención a la comunidad	Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto	CIMS	8:00am	Familias	Talento Humano	Formato Sección G y H
	19-02-26	Gestión Documental	Organización de gestión documental	Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social	CIMS	8:00am	Equipo de canasta	Talento Humano	Preservación y conservación de la gestión documental
	20-02-26	Otros Espacios	ENTREGA DE CANASTA	Se realiza entrega de canasta correspondiente al mes de febrero	CIMS	8:00am	Familias	Talento humano	Entrega de canasta

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S4	23-02-26	Programación mensual de actividades	Durante el mes se llevará a cabo la programación de actividades culturales, formativas y organizativas del Cabildo, orientadas al fortalecimiento del tejido comunitario y al ejercicio de la autonomía indígena.	Se empleará una planificación, a traves de encuentros presenciales con autoridades y el equipo de canasta, garantizando pertinencia cultural y enfoque territorial.	CIMS	8:00am	Equipo de canasta	Talento humano	Formato de Programación Mensual
	24-02-26	Divulgación de Programación	Divulgar la programación mensual de las actividades del mes siguiente	Se realiza mediante medios digitales e impresión de la pieza comunicativa la cual sera visible en el Cabildo Indígena Muisca de Suba	CIMS	8:00am	Equipo de canasta	Impresión de la pieza comunicativa y publicación por canales digitales	Pieza comunicativa, soporte de envio a hogares, listado de engtrega de canastas
	25-02-26	Diseño e implementación de Plan de Pervivencia Cultural	Taller Social Trabajo Huerta	Impulsar la recuperación de la canasta indígena muisca mediante huertas comunitarias y familiares, conservación de semillas nativas, uso de técnicas agrícolas tradicionales y practicas agroecológicas. Se promoverán mingas de siembra y cosecha, bancos de semillas y formación en manejo del suelo y del agua, garantizando el acceso a alimentos sanos, propios y culturalmente decuados, reforzando la autonomía alimentaria del Cabildo.	Tobia Tá	7:00am a 12:00am	Equipo de canasta	Talento Humano	Formato plan de pervivencia, Formato listado de participantes, captura de pantalla de registro de actividades y registro fotografico
	26-02-26	Informe Mensual	Elaboración de Informes	Se realiza encuentro de equipopara realizar informes.	CIMS	8:00am	Familias	Talento humano	Formato Informe Mensual y Anexos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10206/2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 275

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indígena Muisca de Suba **Mes/Año:** 02/2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Ana Maria Nivia Lozano

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Ada Cecilia Vega Labrador

	27-02-26	Informe Mensual	Elaboración de Informes	Se realiza encuentro de equipopara realizar informes.	CIMS	8:00am	Equipo de canasta	Talento Humano	Formato Informe Mensual y Anexos