

Dayana Carolina
TABIMA VÉLEZ

Administradora de Empresas

Especialista en Gestión Pública

3155620496

Carrera 19 #17-50 Unidad Residencial Verona

2 Casa 1 - Pereira

dayana.tabima@hotmail.com

PRESENTACIÓN DE INFORME DEL CONTRATISTA

Cartago, febrero 23 del año dos mil veintiséis (2026),

Yo, **DAYANA CAROLINA TABIMA VÉLEZ**, en mi condición de contratista, mediante el Contrato No. 1-008-2026, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 23 de enero y el 22 de febrero de 2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Apoyar a la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera en el proceso de ejecución del presupuesto aprobado para la vigencia 2026, a través del seguimiento y control a las ejecuciones presupuestales ajustadas al marco normativo vigente en la materia, tanto en las ejecuciones ordinarias, como en las vigencias futuras.	<p><u>Avance:</u></p> <p>Durante el periodo he realizado seguimiento permanente a la ejecución del presupuesto aprobado para la vigencia 2026 mediante el análisis mensual del informe de fuentes y usos, mediante el cual se ha verificado el comportamiento de los ingresos y gastos, identificando el nivel de ejecución frente al presupuesto definitivo, la coherencia entre las fuentes de financiación y los compromisos adquiridos, así como la adecuada imputación presupuestal conforme al marco normativo vigente.</p> <p><u>Evidencia:</u></p> <p>Anexo ejercicio de fuentes y usos con corte a 31 de enero de 2026.</p>

No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
2	Apoyar a la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera en la programación, elaboración, sustentación y aprobación del presupuesto para cada vigencia, incluyendo el Plan Financiero, el Marco Fiscal de mediano Plazo y demás instrumentos y anexos del presupuesto municipal y su respectivo seguimiento.	<p><u>Avance:</u></p> <p>Teniendo en cuenta que se esta iniciando la vigencia, esta actividad no aplica para el periodo.</p>
3	Consolidar los Informes de Gestión trimestrales que reporta cada dependencia de la Secretaría de Hacienda y Gestión financiera, para la Rendición Periódica de Cuentas de que trata el artículo 51 de la Ley 1757 de 2015.	<p><u>Avance:</u></p> <p>En cumplimiento de la presente actividad, se realizó la recopilación, consolidación y análisis de los informes de gestión con corte a 31 de diciembre de 2025, remitidos por la Dirección de Rentas, la Oficina de Fiscalización, la Dirección de Tesorería, la Unidad de Cobro Coactivo, la Dirección de Presupuesto y la Dirección de Contabilidad.</p> <p>A partir de esta información, se efectuó la integración de los resultados reportados por cada dependencia, resultado de este proceso se estructuró y entregó el Informe de Gestión consolidado de la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera, documento en el cual se exponen los principales hechos relevantes de la vigencia, los logros alcanzados, el comportamiento de los ingresos y gastos, así como los resultados</p>

No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		<p>obtenidos en el marco de las competencias misionales de la Secretaría.</p> <p><u>Evidencia:</u></p> <p>Anexo correo electrónico mediante el cual se remitió el Informe de Gestión consolidado de la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera.</p>
4	Apoyar a la Dirección de Presupuesto en la rendición de diferentes informes a los organismos de control.	<p><u>Avance:</u></p> <p>En cumplimiento a la actividad, durante el periodo realicé la homologación de los rubros presupuestales acorde a la estructura definida en el CCPET- Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para realizar la rendición de las categorías CUIPO - CATEGORÍAS ÚNICA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO (CUIPO) Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS y FUT-FORMATO UNICO TERRITORIAL del consolidador de hacienda e información pública (CHIP); a través del cual se rindió la siguiente información con corte a 31 de diciembre de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ FUT_REGISTRO PRESUPUESTAL➤ PROGRAMACIÓN DE INGRESOS-CUIPO➤ PROGRAMACIÓN DE GASTOS-CUIPO➤ EJECUCIÓN DE INGRESOS-CUIPO

No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		<ul style="list-style-type: none">➤ EJECUCIÓN DE GASTOS-CUIPO➤ EJECUCIÓN DE RESERVAS-CUIPO➤ EJECUCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR-CUIPO➤ PROGRAMACIÓN DE INGRESOS-SGR➤ PROGRAMACIÓN DE GASTOS-SGR➤ EJECUCIÓN DE INGRESOS-SGR➤ EJECUCIÓN DE GASTOS-SGR <p>De igual manera, realicé el diligenciamiento y consolidación de la matriz presupuestal comparativa de ingresos y gastos correspondiente a las vigencias 2024 y 2025, incorporando el análisis de las variaciones presentadas entre ambos periodos.</p> <p>Así mismo, elaboré la justificación técnica y financiera de la novación del crédito de deuda pública efectuada durante la vigencia 2025, sustentando dicha decisión mediante un comparativo detallado entre los pagos proyectados bajo la tasa anterior (DTF) y los valores efectivamente pagados con la nueva tasa indexada al IBR, evidenciando el impacto financiero y los beneficios derivados de la operación.</p> <p>De igual forma, remití el documento que contiene las acciones relevantes desarrolladas durante la vigencia 2025,</p>

Dayana Carolina
TABIMA VÉLEZ

Administradora de Empresas
Especialista en Gestión Pública

3155620496

Carrera 19 #17-50 Unidad Residencial Verona
2 Casa 1 - Pereira

dayana.tabima@hotmail.com

No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		<p>acompañado de su respectiva descripción y análisis financiero.</p> <p>La anterior información fue solicitada en el marco del proceso auditor adelantado por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.</p> <p>Finalmente, envié los formularios F16.2: PRESUPUESTO DE INGRESOS y F16.3: PRESUPUESTO DE GASTOS debidamente diligenciados para la rendición del Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes SIRECI a la Contraloría General de la República correspondiente a la vigencia 2025.</p> <p><u>Evidencia:</u></p> <p>Anexo certificado de la rendición y correos electrónicos: Matriz presupuesto 2024- 2025, justificación novación de crédito de Deuda Pública, acciones relevantes para dar respuesta a requerimiento de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca y formatos de presupuesto SIRECI vigencia 2025.</p>
5	Asesorar y proyectar respuestas a la correspondencia de la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera y de la	<p><u>Avance:</u></p> <p>Durante el periodo, proyecté la respuesta a solicitud radicada en la correspondencia de la Secretaría de Hacienda, dentro del cual se encuentra:</p>

No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
	Dirección de Presupuesto, cuando se requiera.	<ul style="list-style-type: none">➤ Certificado de vigencias futuras 2026 firmado por la Directora de Presupuesto.➤ Certificado de cumplimiento de Ley 617/2000 y 358/97 firmado por la Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera.➤ Memorando No. 002016 del 11 de febrero de 2026 para el Secretario de Planeación, medio ambiente y desarrollo económico, con asunto: Solicitud e información- Contratos ejecutados Programa "Calidad y fomento de la educación superior".➤ Memorando No. 002520 del 17 de febrero de 2026 para la directora de tesorería, directora de presupuesto, directora de contabilidad y directora de rentas, con asunto: Prioritario-Solicitud de revisión de parametrización de conceptos de recaudo.➤ Certificado de comportamiento del indicador de gastos de funcionamiento frente a los Ingresos Corrientes de Libre Destinación-ICLD vigencias 2024 y 2025, firmado por la Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera.➤ Certificado de presupuesto de inversión financiado con recursos

Dayana Carolina
TABIMA VÉLEZ

Administradora de Empresas
Especialista en Gestión Pública

3155620496

Carrera 19 #17-50 Unidad Residencial Verona
2 Casa 1 - Pereira

dayana.tabima@hotmail.com



No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		<p>propios durante la vigencia 2025, firmado por la Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera.</p> <p><u>Evidencia:</u></p> <p>Anexo copia de oficios y certificaciones elaboradas.</p>
6	Las demás que sean necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	<p><u>Avance:</u></p> <p>Asistí a reunión virtual el 05 de febrero de 2026 de Protección financiera para alcaldía municipales y coordinadores de gestión del riesgo.</p> <p>De la misma manera, asistí el día 09 de febrero de 2026 a mesa da trabajo para la concertación de actividades para el reporte de información en las plataformas CUIPO-PIIP y SISPT.</p> <p>Así mismo, asistí a reunión virtual el 17 de febrero de 2026 con la CVC, de la cual los temas tratados fueron lo relacionado con la transferencia del porcentaje ambiental a los gravámenes de la propiedad inmueble.</p> <p>El día 18 de febrero de 2026, asistí a taller regional de FUT y CUIPO en el cual se despejaron dudas respecto al reporte de información de la fuente de financiación SGP agua potable en FUT y CUIPO.</p>

Dayana Carolina
TABIMA VÉLEZ

Administradora de Empresas
Especialista en Gestión Pública

3155620496

Carrera 19 #17-50 Unidad Residencial Verona
2 Casa 1 - Pereira

dayana.tabima@hotmail.com



No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		<u>Evidencia:</u> Anexo listo de asistencia, citaciones y pantallazos de las reuniones virtuales asistidas.

Igualmente, por ser el primer pago anexo los certificados de Afiliación de Salud y Pensión y manifiesto que se da cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual se anexa la planilla de pago.

Folios: (29)

Atentamente,

DAYANA CAROLINA TABIMA VÉLEZ

C.C.1.088.281.828