



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

FORMATO INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
N.º 0384

El Profesional universitario almacenista de la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC.**, obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio **Nro. 0384 de 2025** presento informe parcial con el fin de proceder a dar reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	MANUEL OVIDIO ARROYO CAICEDO - NIT 12913642		
Objeto:	SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA – CRC.		
Valor inicial:	\$ 101.295.100	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	\$ 49.999.300
Valor total:	\$ 151.294.400	Valor ejecutado:	\$ 90.316.100
Plazo inicial:	4 MESES, 02 DIAS	Prórroga (si se llevó a cabo):	10 DIAS
Plazo final:	4 MESES, 12 DIAS	Fecha de suscripción:	06/08/2025
Fecha de iniciación:	14/08/2025	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de vencimiento:	25/12/2025

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. Folios (diligencia OAJ)
N/A	N/A	N/A	N/A

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Cumplir a cabalidad con las condiciones y especificaciones técnicas exigidas, las cuales fueron ofertadas.	El contratista entregó los insumos y elementos de aseo y cafetería cumpliendo las especificaciones técnicas ofertadas en su propuesta si:	INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA. -EVIDENCIAS -FACTURA	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
	Ambientador ecológico de espacios reducidos (varitas difusoras de aroma), presentación 40 ml, liquido especial, diferentes aromas		
	Aromática surtida de varios sabores		
	Azúcar granulada de un kilo de 200 bolsas tubipack de 5 gr		
	Bolsa negra para basura en presentación de 65 x 90 cm, calibre 1.2 por kilo (50 UNDS)		
	Bolsa verde para basura en presentación de 65 x 90 cm, calibre 1.2 por kilo (50 UNDS)		
	Bolsa color blanco para basura en presentación de 65 x 90 cm, calibre 1.2 por kilo (50 UNDS)		
	Café molido en bolsa por 500 gr		
Cepillo para baño con base			



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

	Colador para café en tela extragrande		
	Desmanchador para pisos, con fragancia, presentación por 1000 ml tipo spray, biodegradable		
	Detergente en polvo, presentación 1.000 gr., con blanqueador y fragancia, biodegradable		
	Escoba Multiuso con área de barrido mayor a 30 y menor e igual a 45Cms, con acople plástico roscado, con material de cerdas en fibra plástica		
	Blanqueador 5,25 x 3800 ml		
	Guante de látex natural, tallas entre 8 y 9, calibre 25 en todo el guante, con base de la mano antideslizante		
	Jabón azul en barra en presentación entre 250 y 300 gr. Biodegradable		
	Jabón lavaplatos tipo crema, en presentación de 500 gr. Biodegradable		
	Jabón líquido para manos, presentación 3800 ml empaque biodegradable		
	Limpia ventanas con mango extendible		
	Limpiador de Juntas multiusos de 500cc en spray		
	Limpiador desinfectante biodegradable, en presentación de 1000 cc con aroma		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

CODIGO: FISC- PGJ

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

Versión: 2

	Limpiavidrios, en presentación de 1000 cc		
	Limpión toalla de 45 x 40 cm de alta calidad		
	Mezcladores para café x 1000 unds en madera		
	Multiesponja antibacterial de 115 mm, 75 mm x 30 mm para superficies delicadas		
	Paños absorbentes X 2 unidades		
	Pliegos de papel lija de agua N° 180 de 9" x 11" x 50 und		
	Papel higiénico institucional x 200 metros paca x 4 und con precorte doble hoja		
	Pocillo en porcelana x 250 cc Ref. 12113 con su respectivo plato		
	Recogedor De Basura Con Mango Y Con Banda		
	Toalla en rollo para manos natural rollo x 100 mt doble hoja, precortada.		
	Trapeador en fibra de Algodón, Dimensión de la fibra igual a 30Cm con peso de 550 gr, con mango metálico o plástico, con rosca y long 120cms		
	Vaso cristal x 10 onz		
	Termo para bebidas calientes con doble aislamiento en acero inoxidable, capacidad 2 litros, sistema de presión		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

	Delantal para dama en tela, doble tapa sin mangas, con bolsillos, bordado con logo a color. Balde Limpieza Con Escurridor 20 Litros, Largo: 65 cm, Alto 92 cm, Ancho 43.5 cm. Dispensador jabón líquido con válvula x 500 ml		
2. Entregar los elementos descritos requeridos por la entidad en el lugar indicado (Edificio Edgar Negret Dueñas, piso 1 – Almacén).	El contratista realizó la entrega de los elementos en el lugar establecido, cumpliendo con el sitio y horario acordado.	INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA. -EVIDENCIAS -FACTURA	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
3. Realizar dos entregas durante la vigencia del contrato, a los tres días hábiles siguientes de la solicitud del supervisor.	El contratista atendió oportunamente las solicitudes del supervisor, efectuando las dos entregas dentro del plazo de los tres días hábiles.	Correos de solicitud del supervisor, remisiones y actas de entrega.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
4. Garantizar excelente calidad, cantidad y oportunidad en la entrega de los bienes.	Los productos entregados cumplieron con la calidad, cantidad y tiempos estipulados por la entidad.	-Informe de supervisión. -Certificado de cumplimiento.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
5. Mantener los precios ofertados.	El contratista mantuvo los precios acordados en su propuesta económica durante toda la ejecución contractual.	Propuesta económica, comparativo de precios.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

			mismo.
6. Garantizar productos en perfecto estado y asumir cambios en caso de no cumplir con especificaciones.	En una ocasión se realizó el cambio de un lote de productos que no cumplía con las especificaciones, dentro del plazo estipulado.	N/A.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
7. Atender observaciones del funcionario encargado del contrato.	El contratista atendió y corrigió de manera oportuna las observaciones realizadas por el supervisor del contrato.	Registros de observaciones y respuestas, comunicaciones.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
8. Asumir los costos por descuentos fiscales de Ley.	El contratista aceptó y asumió los descuentos fiscales de Ley en los pagos realizados por la entidad.	-Factura.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
9. Responsabilidad de todos los gastos asociados al contrato.	Todos los gastos de transporte, carga y entrega fueron asumidos por el contratista sin generar costos adicionales a la CRC.	-Propuesta técnica y económica. -Facturas.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
10. Cumplir con características y especificaciones de calidad y cantidad requeridas por la CRC.	El contratista entregó productos que cumplen con las condiciones de calidad y cantidad exigidas.	-Certificado de Cumplimiento.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

			mismo.
11. Presentar garantías y demás documentos necesarios legalmente (si aplica).	El contratista presentó las garantías y documentación requerida dentro de los tres días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato.	-Garantías.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
12. Garantizar cumplimiento de características técnicas y legales, con certificado de conformidad.	El contratista entregó productos con sus respectivos certificados de conformidad conforme al Decreto 2269 de 1993.	-Certificados de conformidad. -Ficha técnica de productos.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.
13. Cumplir con demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato.	El contratista ha mostrado disposición permanente para atender cualquier requerimiento relacionado con la ejecución del contrato.	Comunicaciones adicionales, actas complementarias.	Carpeta rotulada del contrato 0348-2025, en la cual se encuentran los soportes anexos del contrato, y las actuaciones realizadas al mismo.

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC** debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la presente acta, sea realizado un pago por valor de **\$ 50.319.800**, de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en el **PARÁGRAFO UNICO: CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS** del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A. Repita el cuadro siguiente tantos pagos haya en el contrato convenio)



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

PAGO Nro. 01

Requisitos	Descripción	Nro. Folios (diligencia OAJ)
Facturas o documentos equivalentes	FEVE235	
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de actividades del contratista	
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Del 14/08/2025 hasta 30/09/2025.	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	NÚMERO PLANILLA: 4613225095	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	Comprobante No. 143	
Orden de pago	No. 5235	
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	N/A	

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 06/08/2025, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
40-46-101009775	-Cumplimiento del contrato -Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	\$ 20.259.020 \$ 20.259.020	06/08/2025 06/08/2025	15/06/2026 15/06/2026



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. Folios (diligencia OAJ)
ADICIÓN Y PRORROGA NO.1	15/12/2025	\$ 49.999.300	9 DIAS	N/A

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No _____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	N/A	N/A	N/A

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
JHONNY FERNANDO CARACAS DIAZ – SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ALMACENISTA	