INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de marzo del 2026

Señora
ROSA SERNA GUTIERREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9191527
Líder Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento.
Agencia Pública de Empleo
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Marzo del año 2026

Referencia CO1.PCCNTR. 9191527 del año 2026

Linda Lucia Galvis Avilés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.213.849 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada uno de los contratos es por la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 48.048.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL MCTE ($4.368.000)
cada uno.

Plazo Será hasta 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se atiende usuario que visito la APE para la búsqueda de empleo.	Registro fotográfico Pantallazo de la plataforma APE inscrito nuevo
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza orientación grupal a los aprendices del área de instrumentación	Registro fotográfico
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrada la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Durante la vigencia del mes de marzo no se evidencia esta actividad	No hay anexos
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se Realiza reinducción a los aprendices para la actualización de la hoja de vida en plataforma	Registro fotográfico
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Pendiente Capacitación chatbot para el cumplimiento de esta obligación	Pantallazo correo de programación de capacitación chatbot 16 de marzo
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Capacitación de las PQRS, para el cumplimiento de los indicadores	Pantallazo capacitación PQRS
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias	Se apoya en la logística y atención en feria del día	Registros fotográficos y listas de asistencia logística de la feria

	realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	de la mujer en las oficinas APE-CIDT	Registros fotográficos y listas de asistencia Atención feria día de la mujer 6 de marzo
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se envía correo a las empresas para el seguimiento y ofrecimiento de servicios APE, cierre y apertura de vacantes.	Pantallazo correo electrónico Pantallazo correo cierre de vacante con colocado. Pantallazo correo empresa solicitud de apertura de vacantes
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se envía informe de la gestión realizada de los requerimientos enviados desde la coordinación regional	Pantallazo de correo enviado de Bases de datos Gestionadas pantallazo correos recibidos y contestados para las gestiones enviadas desde la coordinación regional.
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se envía informe semanal a la líder de la APE para el cumplimiento de indicadores, y se realiza registro y cierre de solicitudes.	Pantallazo correo informe semanal mes de marzo. Pantallazos de la plataforma APE registro y cierre de vacantes para el cumplimiento de indicadores

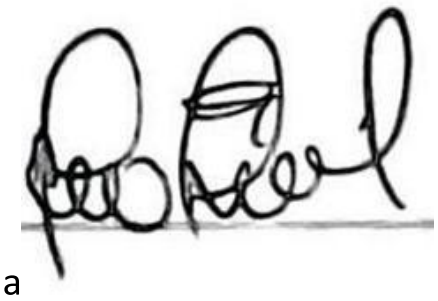
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	x	x	x	x
2	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 8358211610 de la planilla, Compensar mi planilla referente al mes de febrero 2026.

Cordialmente,



Firma
LINDA LUCIA GALVIS AVILES
Contratista
C.C. No. 1096213849



Firma

ROSA SERNA GUTIERREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9191527
Lider Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento.

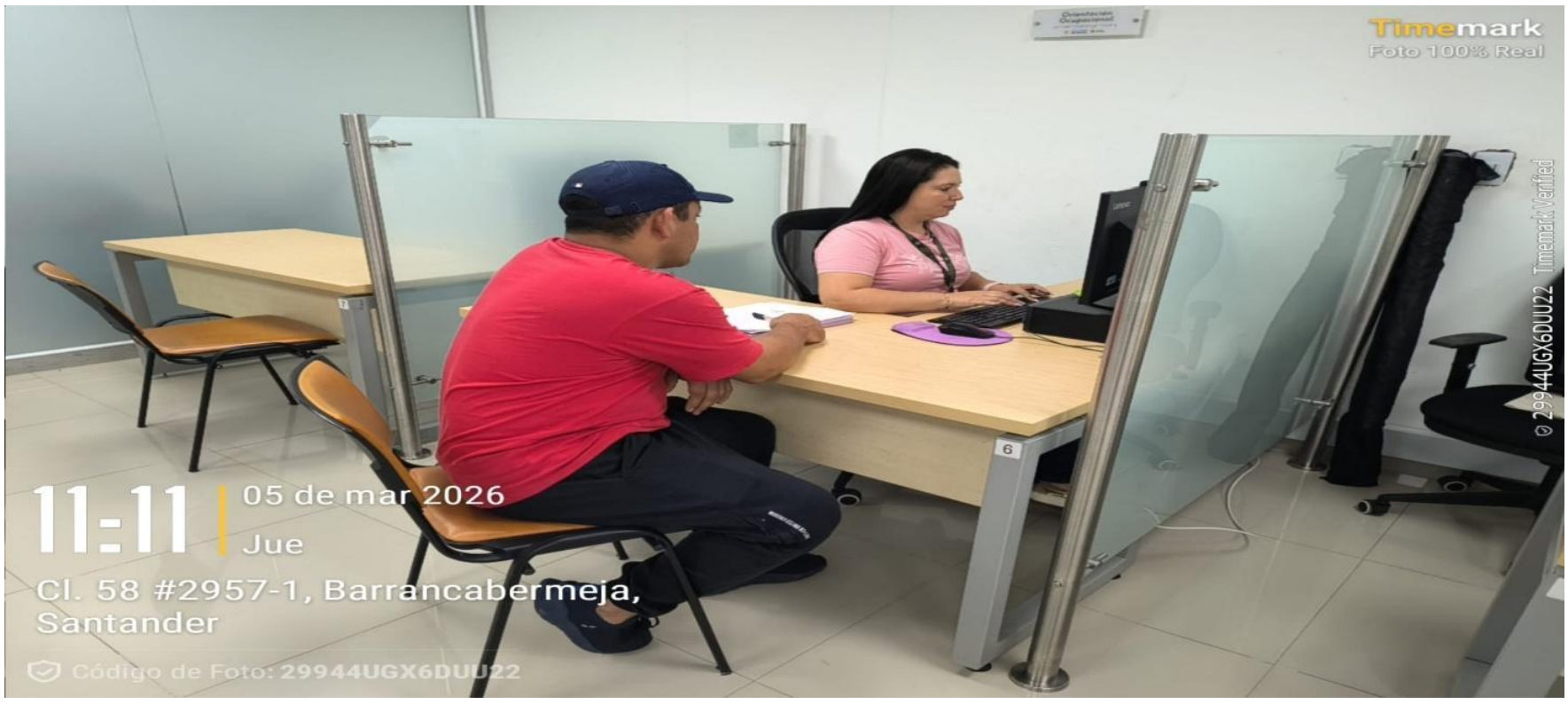
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

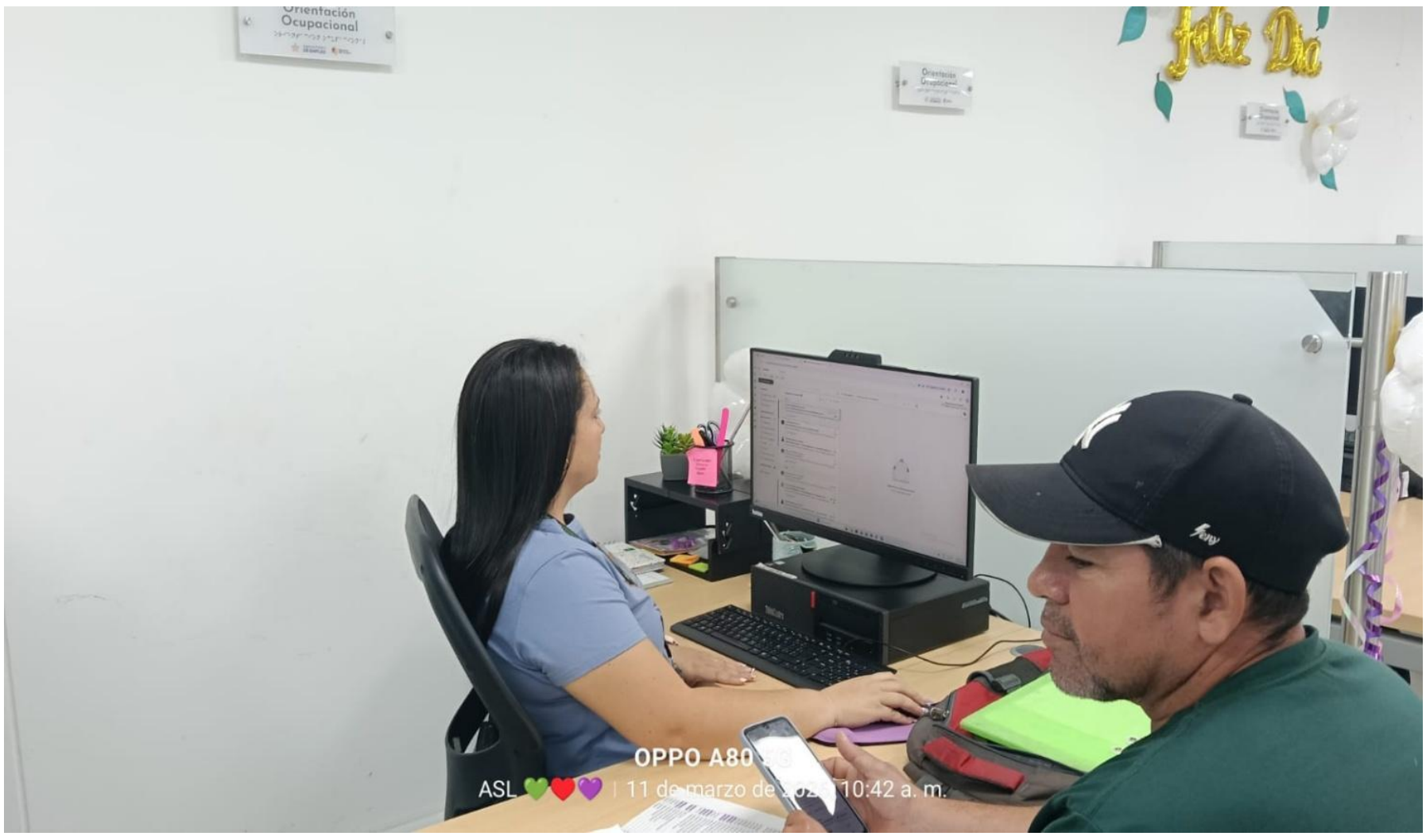
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 1

Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.

Se atiende usuario que visito la APE para la búsqueda de empleo.

Anexo: Registro fotográfico





EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

Anexo: Pantallazo de la plataforma APE inscrito nuevo



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 2

Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.

Se realiza orientación grupal a los aprendices del área de instrumentación

Anexo: Registro fotográfico



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 3

Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.

Durante la vigencia del mes de marzo no se evidencia esta actividad

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 4

Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.

Se Realiza reinducción a los aprendices para la actualización de la hoja de vida en plataforma

Anexo: Registro fotográfico



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 5

Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.

Pendiente Capacitación chatbot para el cumplimiento de esta obligación

Anexo: Pantallazo correo de programación de capacitación chatbot 16 de marzo

Asunto: Confirmación de creación de usuarios MARIAPE – Regional Santander

Estimado(a),
Reciba un cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informar que **los usuarios MARIAPE para los orientadores de la Regional Santander, relacionados en el archivo adjunto, ya se encuentran creados y habilitados**.

Adicionalmente, se confirma que **la capacitación programada se realizará el día 16 de marzo, en horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.**, donde se explicará el uso de la plataforma y las funcionalidades habilitadas para el equipo.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

⊗ Maria Nayibe Rojas Luna;
⊗ Angelica Patricia Bohorquez Salazar;
⊗ Sigifredo Reyes Rodriguez;
⊗ Jackeline Gaidos Velasco;
⊗ Angy Yurley Martinez Calderon;
⊗ Linda Lucia Galvis Aviles;
⊗ Yerlith Viviana Suarez Ortega;
⊗ Diego Fernando Rugeles Salazar
CC: ⊗ Adriana Maria Suarez Pico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/03/2036 6:01 PM

Cordial saludo,

Favor agendarse a esta capacitación.

Se realizará el día 16 de marzo, en horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.

Oficia APE , SALA DE REUNIONES

Atentamente

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 6

Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

Capacitación de las PQRS, para el cumplimiento de los indicadores

Anexo: Pantallazo capacitación PQRS



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 7

Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.

Se apoya en la logística y atención en feria del día de la mujer en las oficinas APE-CIDT

Anexo: Registros fotográficos y listas de asistencia logística de la feria



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento OFICINAS APE Barrancabermeja

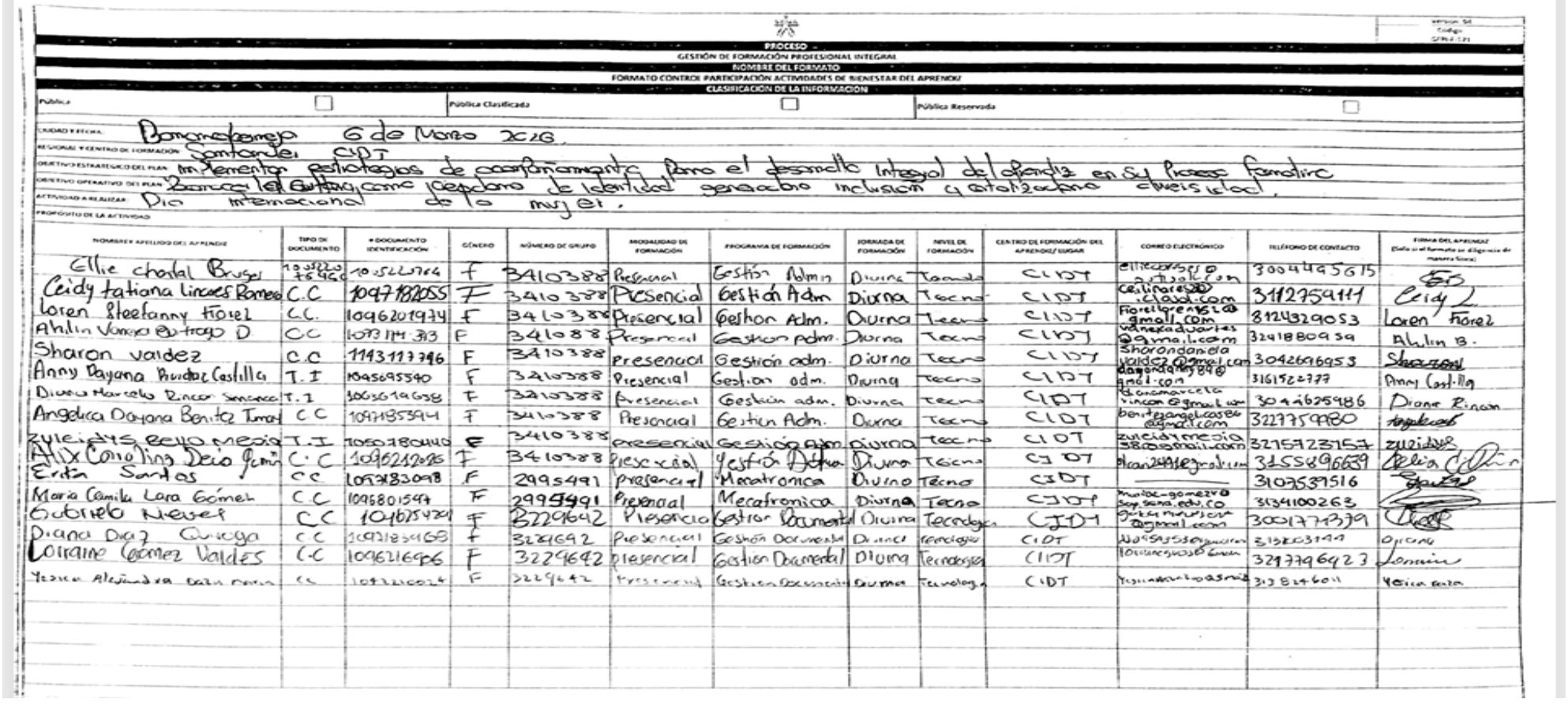
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Linda Galvis	1096253844		✓		APE	lgalvisa@sena	3123275133	✓	
	Paola A. Martinez	1096241006		✓		APE	Marmartinez10	3105334925	✓	Paola A. Martinez
	Juana Jimenez	63471125		✓		APE	J.Jimenez@sena.edu.co	3174099426		
	Paola A. Hurtado	1096219660		✓		APE	Pahurtado@sena.edu	3175473506		
	Rosa Serna	21932209	X			APE	rserna@sena.edu	3173116021		
	Jorge Ramos	91424258	X			APE	Jramosc@sena	312-2378197		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo: Registros fotográficos y listas de asistencia Atención feria día de la mujer 6 de marzo



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja 6 de Marzo 2026
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Santander CIDT
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Barrancabermeja celebra la diversidad como respeto de identidad generando inclusión y afrontando estereotipos.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Dia internacional de la mujer.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

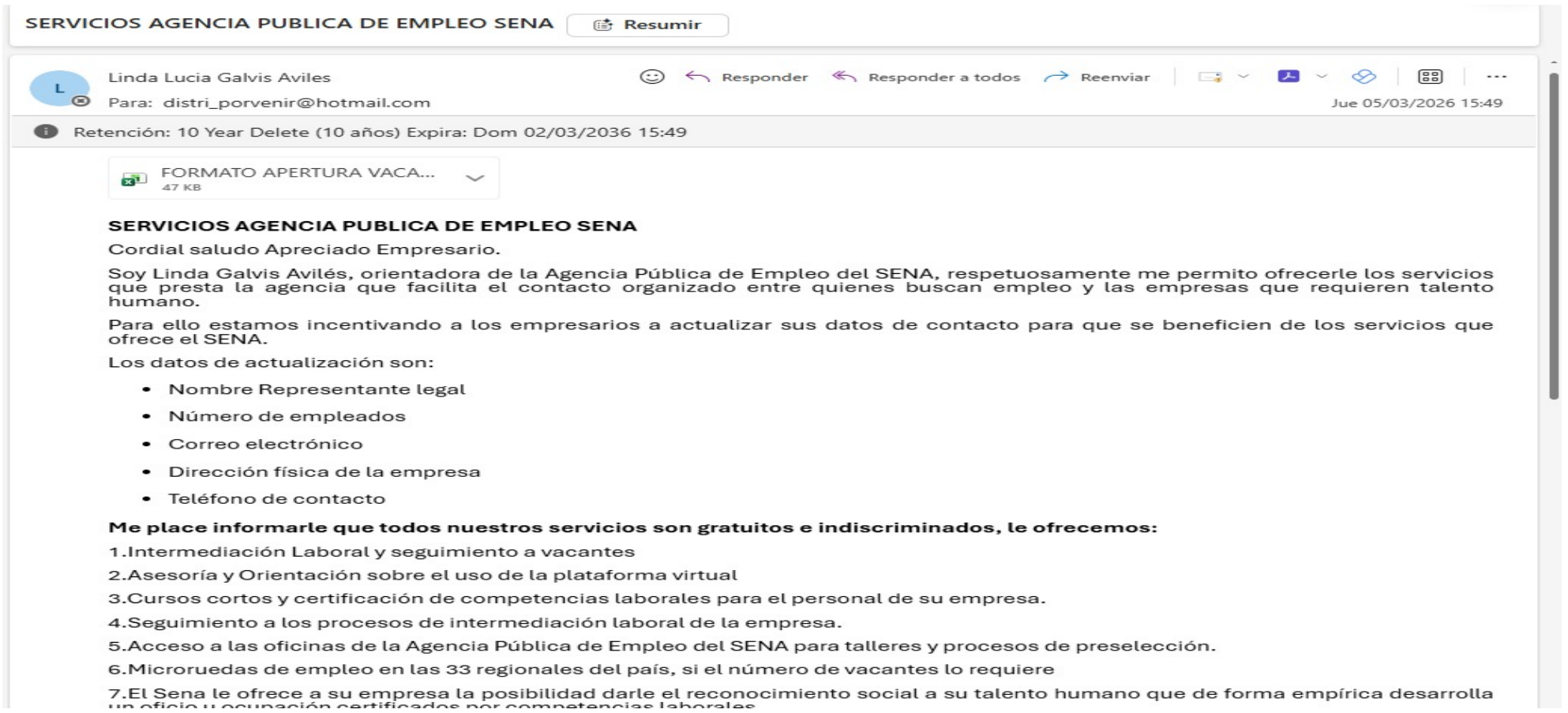
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ser el mismo que aparece en el documento de identidad de manera física)
Ellie chantal Brusel	10	1005220764	F	3410388	Presencial	Gestión Admin	Diurna	Tecnol	CIDT	elliecastro@[illegible]	3004495615	
Ceidy tatiana Linares Ramos	C.C	1097182055	F	3410388	Presencial	Gestión Adm	Diurna	Tecno	CIDT	ceilinares@[illegible].com	3112759111	Ceidy
Loren Steefanny Florez	C.C.	1096201974	F	3410388	Presencial	Gestion Adm.	Diurna	Tecno	CIDT	Florezlorens1@gmail.com	3124329053	Loren Florez
Ahilin Vanessa Trigo D	CC	1073 114 313	F	3410388	Presencial	Gestion adm.	Diurna	Tecno	CIDT	vanessaduarte@gmail.com	3241880939	Ahilin B.
Sharon valdez	C.C	1143117796	F	3410388	Presencial	Gestión adm.	Diurna	Tecno	CIDT	Sharondaniela valdez@gmail.com	3042696953	Sharon
Anny Dayana Rondon Castilla	T.I	1045095540	F	3410388	Presencial	Gestion adm.	Diurna	Tecno	CIDT	dayanarondon848@gmail.com	3161522777	Anny Castilla
Diana Marcela Rincon Sanchez	T.I	1065619638	F	3410388	Presencial	Gestión adm.	Diurna	Tecno	CIDT	dianamarcela.rincon@gmail.com	3046259486	Diana Rincon
Angelica Dayana Benitez Imat	C C	1091135594	F	3410388	Presencial	Gestion Adm.	Diurna	Tecno	CIDT	benitezangelicas86@gmail.com	3227759480	
Zuleidys Bello Mesa	T.I	1050780440	F	3410388	presencial	Gestión Adm	Diurna	Tecno	CIDT	zuleidysmesa38@[illegible].com	3215723757	Zuleidys
Alix Carolina Deio Jimenez	C.C	1096212085	F	3410388	Presencial	Gestión Adm	Diurna	Tecno	CIDT	[illegible]	3155896639	Alix
Erika Santos	CC	1097832098	F	2995491	presencial	Mecatronica	Diurno	Tecno	CIDT		3107539516	
Maria Camila Lara Gomez	C C	1095801544	F	2995491	Presencial	Mecatronica	Diurna	Tecno	CIDT	mariae-gomez@sanjosesena.edu.co	3134100263	
Gabriela Nieves	CC	1046754291	F	3224642	Presencial	Gestion Documental	Diurna	Tecnologo	CIDT	[illegible]@gmail.com	3001773379	
Diana Diaz Quiroga	C C	1047218341683	F	3224642	Presencial	Gestión Documental	Diurna	Tecnologo	CIDT	[illegible]	3132031444	Diana
Lorraine Gomez Valdes	C.C	1096216686	F	3224642	Presencial	Gestion Documental	Diurna	Tecnologo	CIDT	[illegible]	3297796423	Lorraine
Yesica Alejandra Bata Parra	CC	1093211024	F	3224642	Presencial	Gestion Documental	Diurna	Tecnologo	CIDT	[illegible]	3138246011	Yesica Bata

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 8

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

Se envía correo a las empresas para el seguimiento y ofrecimiento de servicios APE, cierre y apertura de vacantes

Anexo: Pantallazo correo electrónico



SERVICIOS AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA — Resumir

Linda Lucia Galvis Aviles
Para: distri_porvenir@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 05/03/2026 15:49

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/03/2036 15:49

FORMATO APERTURA VACA...
47 KB

SERVICIOS AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA

Cordial saludo Apreciado Empresario.

Soy Linda Galvis Avilés, orientadora de la Agencia Pública de Empleo del SENA, respetuosamente me permito ofrecerle los servicios que presta la agencia que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano.

Para ello estamos incentivando a los empresarios a actualizar sus datos de contacto para que se beneficien de los servicios que ofrece el SENA.

Los datos de actualización son:

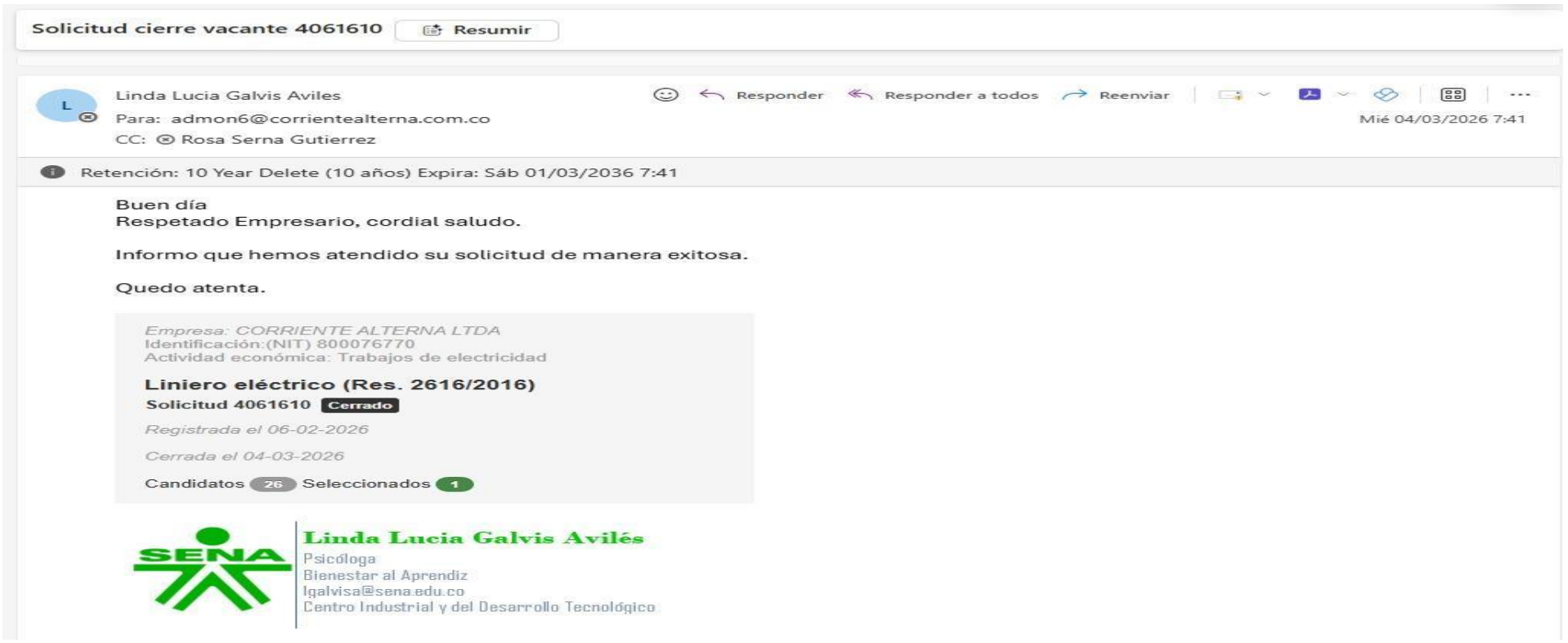
- Nombre Representante legal
- Número de empleados
- Correo electrónico
- Dirección física de la empresa
- Teléfono de contacto

Me place informarle que todos nuestros servicios son gratuitos e indiscriminados, le ofrecemos:

1.Intermediación Laboral y seguimiento a vacantes
2.Asesoría y Orientación sobre el uso de la plataforma virtual
3.Cursos cortos y certificación de competencias laborales para el personal de su empresa.
4.Seguimiento a los procesos de intermediación laboral de la empresa.
5.Acceso a las oficinas de la Agencia Pública de Empleo del SENA para talleres y procesos de preselección.
6.Microruedas de empleo en las 33 regionales del país, si el número de vacantes lo requiere
7.El Sena le ofrece a su empresa la posibilidad darle el reconocimiento social a su talento humano que de forma empírica desarrolla un oficio u ocupación certificados por competencias laborales

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

Anexo: Pantallazo correo cierre de vacante con colocado.



Solicitud cierre vacante 4061610 Resumir

Linda Lucia Galvis Aviles
Para: admon6@corrientealterna.com.co
CC: Rosa Serna Gutierrez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 04/03/2026 7:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 7:41

Buen día
Respetado Empresario, cordial saludo.

Informo que hemos atendido su solicitud de manera exitosa.

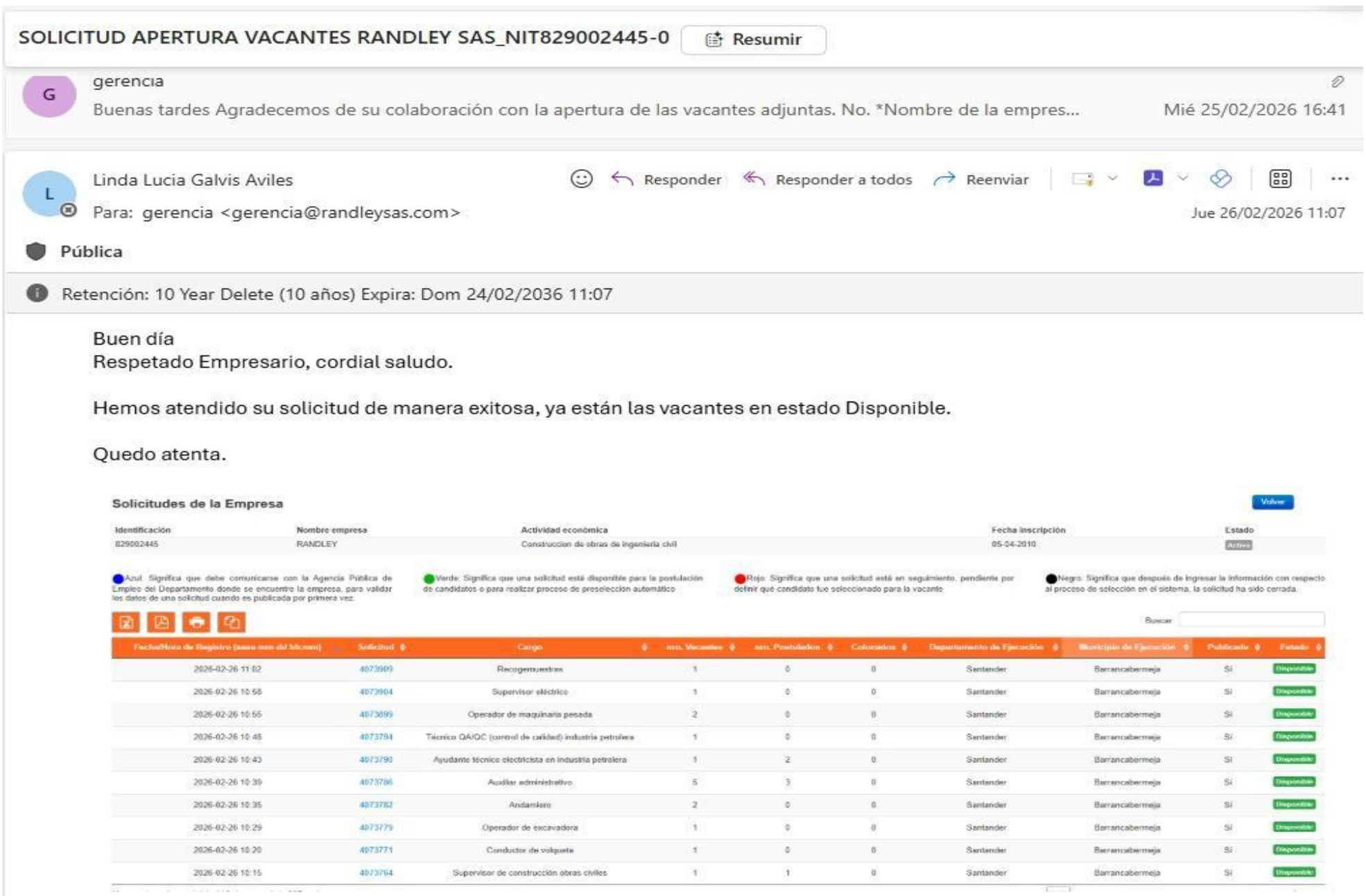
Quedo atenta.

Empresa: CORRIENTE ALTERNA LTDA
Identificación:(NIT) 800076770
Actividad económica: Trabajos de electricidad

Liniero eléctrico (Res. 2616/2016)
Solicitud 4061610 Cerrado
Registrada el 06-02-2026
Cerrada el 04-03-2026
Candidatos 26 Seleccionados 1

Linda Lucia Galvis Avilés
Psicóloga
Bienestar al Aprendiz
lgalvisa@sena.edu.co
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico

Anexo: Pantallazo correo empresa solicitud de apertura de vacantes



SOLICITUD APERTURA VACANTES RANDLEY SAS_NIT829002445-0 Resumir

gerencia
Buenas tardes Agradecemos de su colaboración con la apertura de las vacantes adjuntas. No. *Nombre de la empres...
Mié 25/02/2026 16:41

Linda Lucia Galvis Aviles
Para: gerencia <gerencia@randleysas.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 26/02/2026 11:07

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 11:07

Buen día
Respetado Empresario, cordial saludo.

Hemos atendido su solicitud de manera exitosa, ya están las vacantes en estado Disponible.

Quedo atenta.

Solicitudes de la Empresa

Volver

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
829002445	RANDLEY	Construccion de obras de ingeniería civil	05-04-2010	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.

Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preseleccion automático

Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante

Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Buscar

Fecha/Hora de Registro (mm/dd/yyyy hh:mm:ss)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicado	Estado
2026-02-26 11:02	4073909	Recogemuestras	1	0	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible
2026-02-26 10:58	4073904	Supervisor eléctrico	1	0	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible
2026-02-26 10:55	4073899	Operador de maquinaria pesada	2	0	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible
2026-02-26 10:48	4073794	Técnico QA/QC (control de calidad) industria petrolera	1	0	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible
2026-02-26 10:43	4073790	Ayudante técnico electricista en industria petrolera	1	2	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible
2026-02-26 10:39	4073786	Auxiliar administrativo	5	3	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible
2026-02-26 10:35	4073782	Andamiero	2	0	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible
2026-02-26 10:29	4073779	Operador de excavadora	1	0	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible
2026-02-26 10:20	4073771	Conductor de volqueta	1	0	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible
2026-02-26 10:15	4073764	Supervisor de construcción obras civiles	1	1	0	Santander	Barrancabermeja	Si	Disponible

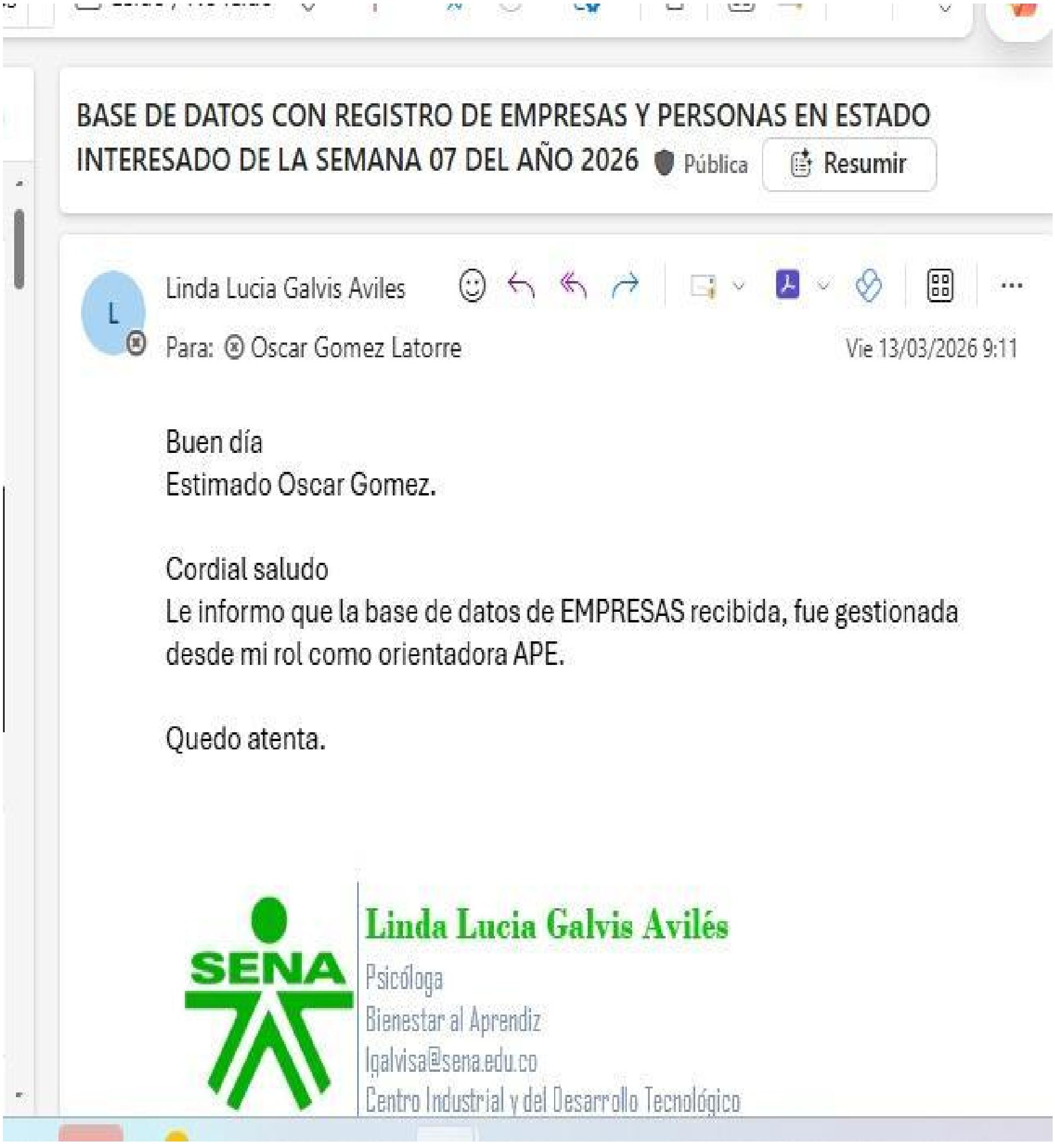
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 9

Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Se envía informe de la gestión realizada de los requerimientos enviados desde la coordinación regional

Anexo: Pantallazo de correo enviado de Bases de datos Gestionadas.



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

Anexo: pantallazo correos recibidos y contestados para las gestiones enviadas desde la coordinación regional.

SOLICITUD CRM 20260226-3344713

Alba Yaneth Martinez Cordero
Para: Linda Lucia Galvis Aviles
CC: Paula Katherine Pinto Ardila

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 26/02/2036 2:15 PM

Cordial saludo

Agradezco su apoyo y atención a la empresa
Atentamente,

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

Gloria Andrea Caballero Guarin
Para: Alba Yaneth Martinez Cordero

Reenvió este mensaje el Sáb 28/02/2026 2:15 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 7:36 PM

ALBA YANETH MARTINEZ
APE
En atención al correo que antecede me permito remitir la solicitud realizada por la empresa NEXANS COLOMBIA S.A. para su gestión y respuesta dentro de los tiempos estipulados.

DETALLE DE LA SOLICITUD		SOLICITUD:	20260226-3344713
RAZÓN SOCIAL	NEXANS COLOMBIA S.A	NIT:	890.209.612
DATOS DE CONTACTO:	DIANA MARCELA MARTINEZ	3229157935	diana.martinez@nexans.com
	La empresa solicita contacto del Orientador APE, para realizar registro		

SERVICIOS AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA Pública Resumir

Linda Lucia Galvis Aviles
Para: Alba Yaneth Martinez Cordero
CC: Paula Katherine Pinto Ardila

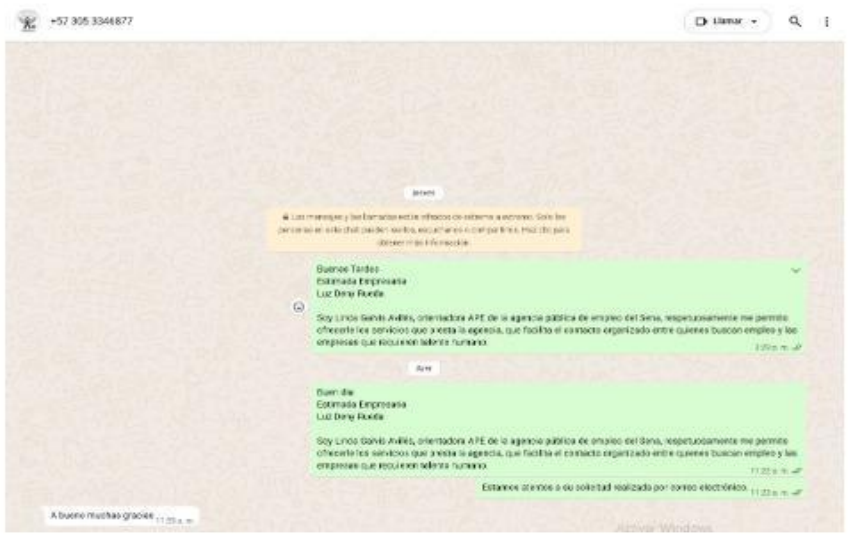
Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/03/2026 11:19

Buen día

Cordial saludo,

Notifico que hasta la fecha la empresa C&R ASOCIADOS SAS no ha generado respuesta al correo enviado, por ende, se les escribió al número de contacto indicado en el correo de solicitud y la respuesta fue la que muestra la imagen adjunta.



Quedo atenta.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES MES DE MARZO
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9191527-LINDA LUCIA GALVIS AVILES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 10

Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.

Se envía informe semanal a la líder de la APE para el cumplimiento de indicadores, y se realiza registro y cierre de solicitudes.

Anexo: Pantallazo de correo informe mes de marzo



Anexo: Pantallazos de la plataforma APE registro y cierre de vacantes para el cumplimieto de indicadores

