

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4173.010.26.1.781 de 2025	
Nombre completo del contratista: BIBIANA ACOSTA	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 66.905.563 de Cali	
Nombre del supervisor: ALFREDO VARGAS REBOLLEDO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/may/2025	Fecha terminación 15/jun/2025
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.027.500)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 4.027.500	\$ 2.685.000	\$0	\$1.342.500

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta el certificado de EPS Sura, PENSIÓN Colpensiones y ARL Positiva, para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: 1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos. La contratista apoyó en la atención de 8 usuarios en las instalaciones del CALI 4, los cuales fueron orientados, se les suministró información y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS. Así mismo aplicó las encuestas de percepción de la atención y encuestas de satisfacción, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio al ciudadano. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 4 2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada La contratista apoyó en la transcripción de 3 actas de reunión. La evidencia reposa en el archivo de Gestión Documental del C.A.L.I. 4. 3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I La contratista apoyó en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental y archivó 06 documentos recibidos o generados por el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I. La contratista apoyó el diligenciamiento, del Índice Documental Series Documentales Simples y Control de Ingreso de Documentos a Expedientes de las carpetas: Programa de seguimiento a los sistemas integrados de Gestión, Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (P.Q.R.S), Asunto Administrativos y de Personal, Actas de Comité de Planificación, Plan de Desarrollo de Comunas, Resoluciones, Informe de Gestión y Plan de Acción. 4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.

La contratista apoyó en la convocatoria, invitación de manera presencial a los funcionarios del Cali 4, para la Socialización sobre el Manejo de los Residuos Sólidos SGIRS, Auditorio 4o piso.

La contratista apoyó en el envío de la solicitud al correo para la Inspección Cuarta, sobre información – Reportes de seguridad Comuna 4 (2023-2024).

5. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones

La contratista brindó acompañamiento en la reunión de manera presencial, en las Instalaciones del CALI 4 con JAL y la Secretaría de Desarrollo Económico.

La contratista brindó acompañamiento en la reunión de manera presencial, en la sede comunal las Delicias, con Comité de Planeación, JAC, JAL, Grupos Organizados y con la Corporación Recreavalle.

6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista apoyó en la apertura del Buzón de sugerencias de acuerdo con los lineamientos del proceso de atención al usuario.

La contratista realizó la Sistematización del listado de asistencia Intervención con la comunidad.

La contratista apoyó la implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos, realizando la separación en la fuente, entregando los residuos a la Organización de recicladores Furvin.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

<u>ALFREDO VARGAS REBOLLEDO</u> Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/may/2025