



INFORME DE SUPERVISIÓN
Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

INFORME DE SUPERVISIÓN No: 001

TIPO INFORME: MENSUAL (X) FINAL ()

FECHA: 30 DE ENERO 2026

MES DE INFORME: ENERO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No:	249-GINREDCE-2026		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA, CON EL FIN DE REALIZAR AUDITORÍAS Y SEGUIMIENTOS A LA GESTIÓN CONTRACTUAL, A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS; ASÍ COMO APOYAR LA GESTIÓN RELACIONADOS EN EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL GRUPO COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR		
CONTRATISTA:	LEIDY DAYAN MARTINEZ CABREJO		
NIT / C.C.:	53.118.593		
FECHA SUSCRIPCIÓN:	29-01-2026	FECHA DE INICIO:	29-01-2026
FECHA TERMINACIÓN:	28-07-2026	FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICATORIO: <small>*Según aplique</small>	N/A
VALOR INICIAL CONTRATO:	\$ 29.535.000	VALOR FINAL CONTRATO: <small>*Cambia según modificatorios</small>	\$ 29.535.000
SUPERVISOR:	PD DIANA DEL PILAR PARRA ROCANCIO		
DEPENDENCIA:	GRUCOI		
INFORMACIÓN RUBRO PRESUPUESTAL			
TIPO GASTO	CÓDIGO	VALOR	
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-002	\$ 29.535.000	
VALOR TOTAL		\$ 29.535.000	

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Resolución 4130 de 2022 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras" y la Resolución No. 4223 de 2022 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.



1. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMÁS.

(Relacione en el cuadro si existen modificatorios, adiciones, reducciones, prórrogas, suspensiones, reanudaciones, apalancamiento, reserva presupuestal y demás que corresponda al contrato / convenio / orden de compra, de lo contrario NO diligencie el campo).

ITEM	Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento.	FECHA	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN Y/O REDUCCIÓN (Cuando aplique)	DESCRIPCIÓN
1.	REDUCCION	19/02/2026	N/A	\$165.000	N/A SE REDUCE UN VALOR AL MES DE ENERO MEDIANTE MODIFICATORIO 1

2. VALOR DEL CONTRATO /CONVENIO / ORDEN DE COMPRA.
VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (29.700.000)

TIPO contrato /convenio / orden de compra	CONCEPTO	VALOR (EN PESOS O DIVISAS)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS)
CONTRATO 249	INICIAL	\$ 29.535.000	\$ N/A	\$29.535.000
	ADICIÓN	\$ N/A	\$ N/A	\$ N/A
	REDUCCIÓN	\$ N/A	\$ N/A	\$ N/A
	TOTAL			\$ 29.535.000

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

3.1. RESUMEN DE PÓLIZAS

Garantía No: 11-46-101105688 Anexo: 01

Compañía: SEGUROS DEL ESTADO

Fecha de Aprobación: 30-01-2026

AMPAROS	%	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
Cumplimiento del Contrato	20	29-01-2026	28-11-2026	\$5.940.000
Anticipo o Pago Anticipado	N/A	N/A	N/A	\$ N/A
CALIDAD (De los bienes o servicios)	N/A	N/A	N/A	\$ N/A
CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)	N/A	N/A	N/A	\$ N/A
Salarios y Prestaciones Sociales	N/A	N/A	N/A	\$ N/A
Estabilidad de Obra (Cuando aplique)	N/A	N/A	N/A	\$ N/A

Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. ____ N/A ____

Anexo: _____ Compañía: _____

Fecha de Aprobación: _____

AMPAROS	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
---------	----------	-----------------



	DESDE	HASTA	
			\$

4. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición)	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
		No. FECHA	VALOR CDP	AUTORIZACION MIN HACIENDA (indicar soporte, No. valor y fecha)	No. FECHA	VALOR GRP
Contrato de prestación de servicios	2026	33226 29-01-2026	\$ 29.535.000		38826 29-01-2026	\$ 29.535.000

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS / OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN

(Si en fase precontractual se ponderaron bienes/obras/servicios ofertados, deben entregarse y detallarse en cuadro separado)

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	CANTIDAD ACUERDO ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO	CANTIDAD RECIBIDA	MES DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO
	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A

Hasta el momento del diligenciamiento de este formato, se ha cumplido con el objeto y alcance del contrato en un: _____% (Cuantifique físicamente el porcentaje)

5.1.1 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada)
1. Realizar auditorías basadas en riesgos de acuerdo con el Plan de Acción de GRUCOI para la presente vigencia, relacionadas con la evaluación, verificación de cumplimiento y control a la gestión institucional de la Dirección General Marítima – DIMAR y/o aquellas que sean solicitadas por esta oficina.	N/A	Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación



<p>2.Brindar asesoría, acompañamiento, y evaluación en temas relacionados con contratación estatal, proyectos de inversión y monitoreo de riesgos de acuerdo con la programación establecida por GRUCOI.</p>	<p>N/A</p>	<p>Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación</p>
<p>3.Presentar informes y/o reportes en temas particulares de los procesos según las necesidades dispuestas por la Entidad en cumplimiento de los roles del Grupo de Control Interno.</p>	<p>N/A</p>	<p>Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación</p>
<p>4.Contestar derechos de petición que puedan llegar a GRUCOI en los términos definidos por Ley.</p>	<p>N/A</p>	<p>Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación</p>
<p>5.Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones producto de auditorías y seguimientos, efectuando el registro y control a los planes de mejoramiento a través del módulo de mejoras del SIMEC, y demás herramientas que la Entidad dispone para ello.</p>	<p>N/A</p>	<p>Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación</p>
<p>6.Realizar auditorías a unidades regionales, en caso de requerirse desplazamiento</p>	<p>N/A</p>	<p>Durante este periodo no se realizaron auditorías en unidades regionales</p>
<p>7.Asistir a reuniones individuales o colectivas con el supervisor o con funcionarios diferentes al supervisor del contrato, para lograr el cumplimiento de las actividades a realizar por parte del contratista. Atender requerimientos de los procesos auditados</p>	<p></p>	<p>Durante este periodo se llevó a cabo la capacitación de Control Interno para la recepción del puesto de trabajo. En este proceso se informó a las personas que integran el equipo sobre las actualizaciones de la plataforma SECOP II. Asimismo, se recibieron capacitaciones relacionadas con el mapa de procesos y la estructura organizacional, con el fin de fortalecer el entendimiento</p>

**FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN**

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-057 v05



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

		<p>integral del funcionamiento institucional. Adicionalmente, se incorporó el análisis y revisión del plan de acción de los procesos y procedimientos de Control Interno, lo que permitió identificar actividades prioritarias, responsabilidades, fechas de cumplimiento y mejoras necesarias para garantizar la adecuada gestión del riesgo, el seguimiento de los controles y el mejoramiento continuo del área. Este ejercicio facilitó una transición más sólida en las responsabilidades asignadas y contribuyó a la consolidación de una gestión más eficiente y organizada.</p>
<p>8.El contratista deberá entregar al supervisor del contrato todos y cada uno de los registros que evidencien el cumplimiento del objeto contractual en un (1) CD y/o en carpeta compartida en OneDrive.</p>	N/A	<p>Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación</p>
<p>9. Al término del contrato, el contratista deberá entregar el puesto físico de trabajo, así como el equipo de cómputo que la Entidad le haya facilitado para el desarrollo del objeto y actividades contractuales.</p>	N/A	<p>Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación</p>
<p>10.El contratista deberá realizar el cierre satisfactorio de expedientes y de acciones en los sistemas que sean autorizados como usuarios, tales como SGDEA, SIMEC u otros sistemas de información y gestión.</p>	N/A	<p>Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación</p>



<p>11. El contratista se compromete y previo al primer trámite de pago, la publicación proactiva la declaración de bienes y renta, la declaración de impuesto de renta y complementarios y el registro de conflictos de intereses correspondiente a la vigencia 2025 de conformidad con lo establecido en la Ley 2013 del 2019, dicha publicación deberá realizarse a través del aplicativo por la integridad pública de la función pública, disponible en el portal institucional (accesible mediante módulo "declaración de la Ley 2013 de 2019"), en donde se registra y publica esta información conforme a los lineamientos de transparencia establecidos por la normatividad vigente. Para efectos de legalización del contrato, la entidad a captar temporalmente la declaración correspondiente a la vigencia 2024, no obstante, el contratista deberá remitir al supervisor, dentro del mismo término, la copia en PDF y el comprobante de publicación en el SIGEP de la declaración para la vigencia 2025 para su verificación y registro, el incumplimiento de esta obligación constituirá causal de requerimiento formal y podrá generar las sanciones administrativas a que haya lugar. En caso de contingencia en ocasión a la ley de garantías se deberá justificar y soportar para que la administración conceda un plazo adicional</p>		<p>De acuerdo a lo establecido en el contrato se realizó la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 2013 de 2019, la cual regula la obligación de los servidores públicos de reportar su información patrimonial como mecanismo de transparencia y prevención de conflictos de interés. Este proceso se llevó a cabo de manera oportuna, verificando que la información registrada fuera coherente, completa y acorde con los lineamientos definidos por la normativa vigente. El documento actualizado se anexa al presente informe con el fin de dejar constancia del cumplimiento de esta obligación y de contribuir al fortalecimiento de las prácticas de transparencia, control y rendición de cuentas dentro de la entidad.</p>
---	--	--

5.2 PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES / OBRAS / SERVICIOS:

*Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar.

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "Supervisión Contractual" y 84 "Facultades y Deberes de los Supervisores y los Interventores" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 que ordena el seguimiento técnico, administrativo,



financiero, contable, y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato se relaciona la siguiente información y soportes:

[DILIGENCIE ESTE CAMPO DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- Los bienes entregados y en general las obligaciones cumplidas acuerdo términos, plazos, condiciones, calidades, cantidades y demás aspectos contractualmente acordados por parte del contratista, así como también las obligaciones dejadas de atender u obradas parcialmente.
- Debe enfatizarse en los factores técnicos contratados, tratándose de las pruebas de entrega, instalación y puesta en funcionamiento.
- Esta relación debe incluir de manera independiente y cuando aplique, los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el ahora contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.
- Dejar constancia de entrega por parte del contratista de los bienes/obras/servicios, junto con la documentación técnica que defina las características reales, físicas, funcionales y suficientes de los artículos, necesarias para la identificación de los elementos, esto de conformidad con los lineamientos citados por el Grupo de Catalogación de Defensa.
- Anexar evidencia fotográfica pertinente que soporte la recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados.]

5.3 RECEPCIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

* Aplica para bienes, servicios y obras.

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN TRAMITADO
		No. y FECHA	VALOR	No. y FECHA	VALOR		
1.	2026	N/A	N/A	Acta 01 30/01/026	\$ 165.000	A-02-02-02-008-002	0.56%
TOTAL DE EJECUCIÓN TRAMITADO							0.56%

5.4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 29.535.000
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	\$0
VALOR PAGADO ACTAS No.1	\$165.000
VALOR PAGADO ACTAS No.2	N/A
TOTAL VALOR PAGADO	\$0
VALOR ACTA EN TRÁMITE	\$0
SALDO	\$29.370.000

5.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes en su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos para el pago de la misma.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista LEIDY DAYAN MARTINEZ CABREJO frente a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, constatando en línea acuerdo planilla adjunta y certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.



Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

7. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

[En este aparte el supervisor deberá emitir su concepto frente a actividades realizadas durante el mes como llamados de atención al contratista, visitas, relacionar cualquier dato, información o hecho constitutivo de un posible incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del contratista y emitir sus recomendaciones pertinentes y oportunas al Delegatario del Gasto frente a lo anterior, tendientes a obtener la correcta, idónea y oportuna ejecución de lo contratado.]

8. ANEXOS AL INFORME:

- Informe
- Acta
- Certificación de costos
- Certificación de cumplimiento
- Compromiso
- Planilla febrero
- Rut
- Contrato
- Poliza
- Declaración de bienes 2026

El Supervisor tiene la obligación legal de remitir al Área de Seguimiento de Contratos de la Unidad Ejecutora, dentro de los términos aquí establecidos, copia de todos los documentos soporte de la supervisión y los conceptos y observaciones de las modificaciones al mismo, para garantizar que se realicen los trámites a que haya lugar en el menor tiempo posible. (Ministerio de Defensa - Resol. 4130 de 2022 mediante la cual se expide el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa).

9. CRITERIOS ADICIONALES:

- Para Convenios OFFSET presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el periodo vigencia de las garantías, posteriores al término de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).

NOTA: La Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra es 4 meses desde la terminación del contrato.

Atentamente,

PD DIANA DEL PILAR PARRA RONCANCIO

46.678.862

GRUCOI

3104772529

cgrucoi@dimar.mil.co