INFORME DE SUPERVISIÓN 001				
CONTRATO No.:	CD-086-2026			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATISTA:	ANGIE MARCELA PEREZ ARIAS			
NUMERO DE DOCUMENTO:	1.005.450.517 DE CURITI			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CURITI - SANTANDER"			
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante **TRES (03) PAGOS MENSUALES IGUALES**, cada uno por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE,** correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril, pagaderos a mensualidad vencida, previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, así como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar			
VALOR :	**SIETE MILLONES DOCIENTOS NOVENTA MIL ($ 7.290.000) M/CTE**			
	RUBRO		**VALOR**	**% PORCENTAJE**
	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00		**$ 7.290.000**	**100%**
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 ABRIL DE 2026			
C.D.P. No.:	26-00095	**FECHA:**	28 DE ENERO DE 2026	
R.P. No:	26-00102	**FECHA:**	30 DE ENERO DE 2026	
SUPERVISOR:	**MARIA TERESA ORTIZ MOLINA ,** Secretaria Administrativa y de Gobierno			
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	MES DE FEBRERO		
INTRODUCCIÓN				
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.				
DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO				
La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.				

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CURITI - SANTANDER"
CLASE DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
La Suscrita secretaria Administrativa y de Gobierno, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades: **I. ACTIVIDADES** En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA ANGIE MARCELA PEREZ ARIAS, con C.C: 1.005.450.517 desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Prestar el servicio de atención al público en general (incluye los colaboradores de la entidad) para acceder al despacho del alcalde.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
La contratista prestó apoyo administrativo en la atención al público en general y a los funcionarios de la Administración Municipal, coordinando y organizando el acceso al despacho del señor Alcalde, asegurando el adecuado control, direccionamiento y flujo de usuarios conforme a la agenda institucional establecida.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Brindar apoyo a la gestión interinstitucional orientada al logro de los objetivos de la Administración, colaborando en el seguimiento y trámite de los asuntos relacionados con las competencias, obras y servicios a cargo del municipio.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
La contratista brindó apoyo administrativo y acompañamiento en la gestión interinstitucional, coordinando y tramitando los asuntos relacionados con las competencias legales del Comité de Seguridad, así como en la articulación para la ejecución de obras y la prestación de servicios a cargo del municipio de Curití, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adecuada gestión institucional.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Prestar el servicio de apoyo en la transmisión de las instrucciones que imparta el alcalde Municipal en los asuntos concretos que expresamente le asigne y verificar su cumplimiento.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
La contratista brindó apoyo administrativo y logístico, en calidad de auxiliar de la Secretaría del Alcalde, en la organización y desarrollo de la reunión realizada el 24 de febrero, coordinando la entrada de las personas convocadas, Lo anterior, en articulación con el Comité Municipal y el gremio de comerciantes del balneario Pescaderito, con el fin de concertar acciones en beneficio del municipio.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Prestar el servicio de apoyo en la coordinación y dirigir la organización de la agenda del alcalde municipal y las actividades que se requieran para el manejo del protocolo.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
La contratista coordinó y ejecutó, la organización y control de la agenda oficial, programando y realizando seguimiento a reuniones y compromisos institucionales. Asimismo, gestionó las actividades requeridas para el adecuado manejo del protocolo institucional, garantizando orden, oportunidad y cumplimiento en el desarrollo de las actividades oficiales.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
5. Prestar el servicio de apoyo para mantener actualizada la documentación e información de asuntos que requiera la atención directa del alcalde municipal
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Gestioné el flujo de información y documentación oficial dirigida a la máxima autoridad municipal. Implementé controles de seguimiento y respuesta oportuna **(PQRS)**, manteniendo los estándares de seguridad y reserva requeridos por la administración pública."
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
6. Prestar el servicio de apoyo en la administración y hacer seguimiento a la correspondencia del Despacho del alcalde municipal, ajustándose a la oportuna respuesta
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
La contratista brindó apoyo administrativo en la gestión y control de la correspondencia del Despacho del Alcalde Municipal, realizando la recepción, radicación, registro, clasificación y distribución de los documentos, así como el seguimiento a su trámite y respuesta, garantizando el cumplimiento de los términos legales y los procedimientos institucionales establecidos.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
7. Prestación de servicio de apoyo en la coordinación con los secretarios, jefes de oficina y demás entidades, la información sobre el desarrollo de los planes, programas y proyectos que se adelanten en cada dependencia y/o organismo.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
La contratista brindó apoyo administrativo en la articulación y centralización de la información proveniente de las distintas dependencias de la Administración Municipal, recopilando, organizando y verificando reportes sobre la ejecución de planes, programas y proyectos, con el propósito de facilitar la toma de decisiones y fortalecer el seguimiento al cumplimiento de los objetivos institucionales.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
8. Realizar las demás actividades que el alcalde Municipal le asigne y que estén acordes con la misión de la dependencia.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
La contratista cumplió las demás funciones encomendadas por el alcalde Municipal, ejecutando labores administrativas relacionadas con la recepción, organización, foliación, radicación y archivo de documentos, garantizando el adecuado manejo y control de la información conforme a la normativa y procedimientos vigentes.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de FEBRERO - 2026
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL ($ 2.430.000) M/CTE**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**SIETE MILLONES DOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 7.290.000) M/CTE**
FORMA DE PAGO:	La entidad pagará al contratista el valor del contrato, mediante **TRES (03) PAGOS MENSUALES IGUALES**, cada uno por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE,** correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril, pagaderos a mensualidad vencida, previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, así como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar.

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista ANGIE MARCELA PEREZ ARIAS con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes de FEBRERO
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL Por valor de:	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1:	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031.00
VALOR 1:	**$ 2.430.000**
SUMATORIA VALORES	**$ 2.430.000**

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los dos (02) día del mes de marzo de 2026.

ANEXOS.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

ACTIVIDAD N° 1





ACTIVIDAD 2.





ACTIVIDAD N° 3



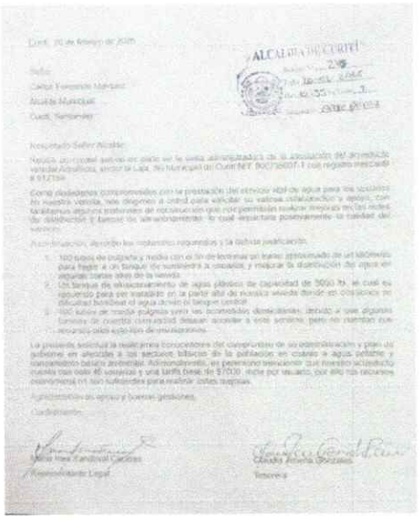


ACTIVIDAD N°4





ACTIVIDAD N° 5





ACTIVIDAD N° 6





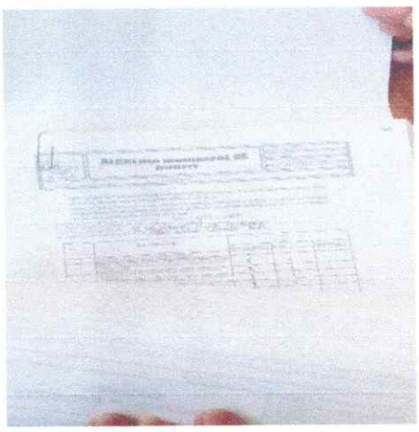
ACTIVIDAD N° 7





ACTIVIDAD N° 8





EL SUPERVISOR

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISORA