PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2026

Señor
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9080150
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta,

Referencia: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026.

Donna Pacheco Ruíz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26671798 de Santa Marta., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($46.585.387). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), b) Un último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($3.947.914).

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación profesional en los programas de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el centro.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se Impartió la formación complementaria en la competencia de Servicio al Cliente para los programas de Técnico en Tec. En corte y venta de carne y Tecnólogo En Procesos Biotecnológicos Aplicados A La Industria, de las fichas 3460072 y 3460079 respectivamente.	Captura de imagen de las actividades en formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se orientó a los aprendices sobre los resultados de aprendizaje que se verán durante la formación y el período programado para cada uno.	Guía de aprendizaje – Resultados de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Socialización aprendices en cuanto al desarrollo de la etapa productiva y sus diferentes alternativas de programas virtuales y a distancia.	Captura de imagen de las reuniones.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el	Registrar Asistencia.	Lista de Asistencia.

	aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Apoyo a la Coordinación de formación profesional con el registro de las alternativas de la etapa productiva de los aprendices de titulada.	Evidencia: Capturas de imagen del proceso en Sofia Plus y listas de aprendices.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilicé los formatos emitidos por el SIGA para el nuevo formato de seguimiento a la etapa productiva y de selección de la etapa productiva de los aprendices, bitácoras y listas de asistencia y de alternativas de etapa productiva.	Evidencia fotográfica.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe mensual de ejecución contractual, planilla para el pago de honorarios y presentación de la planilla de seguridad social No. 59830258 de febrero del año 2026.	Formato de informe de ejecución contractual del mes de marzo 2026.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 59830258 del operador Miplanilla referente al mes de febrero del año 2026.

Cordialmente,



DONNA PACHECO RUIZ
Contratista
C.C. No. 26.671.798

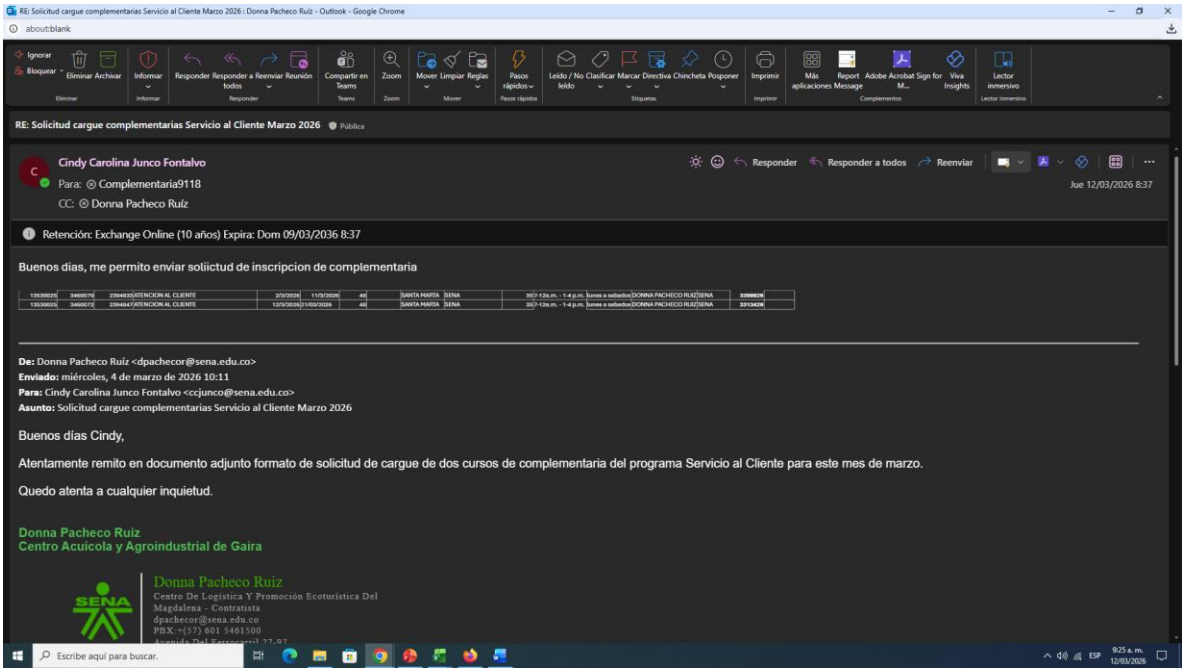
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato 9080150 de 2026
Coordinador académico

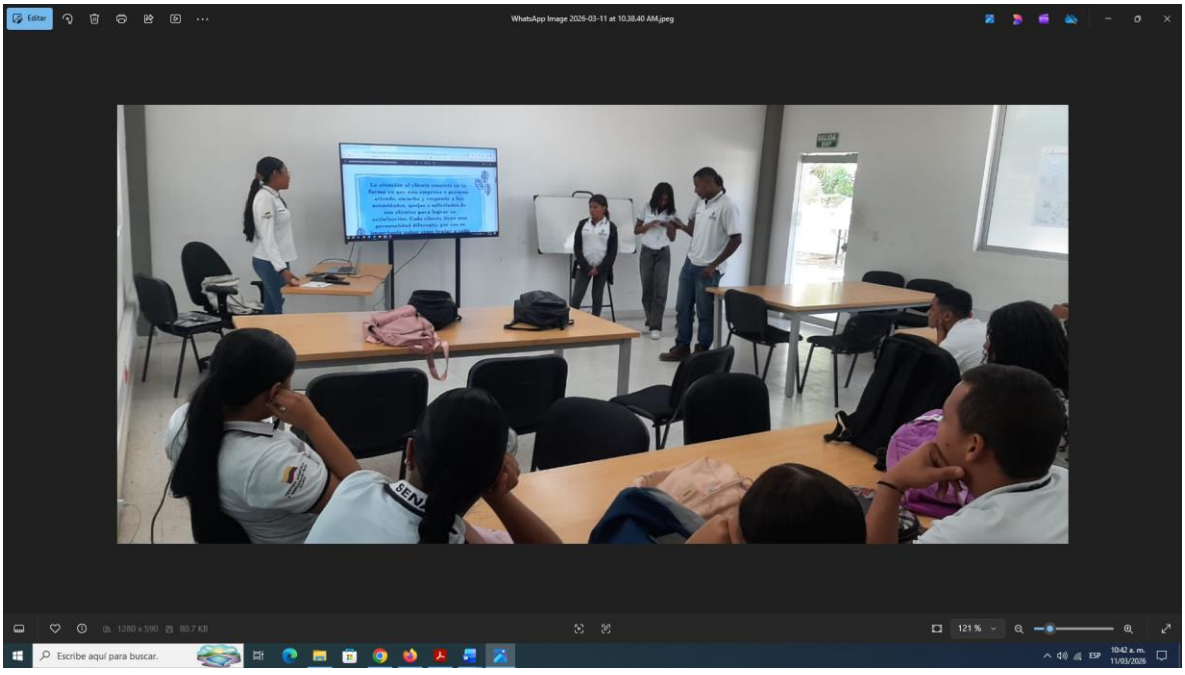
Control de Cambios

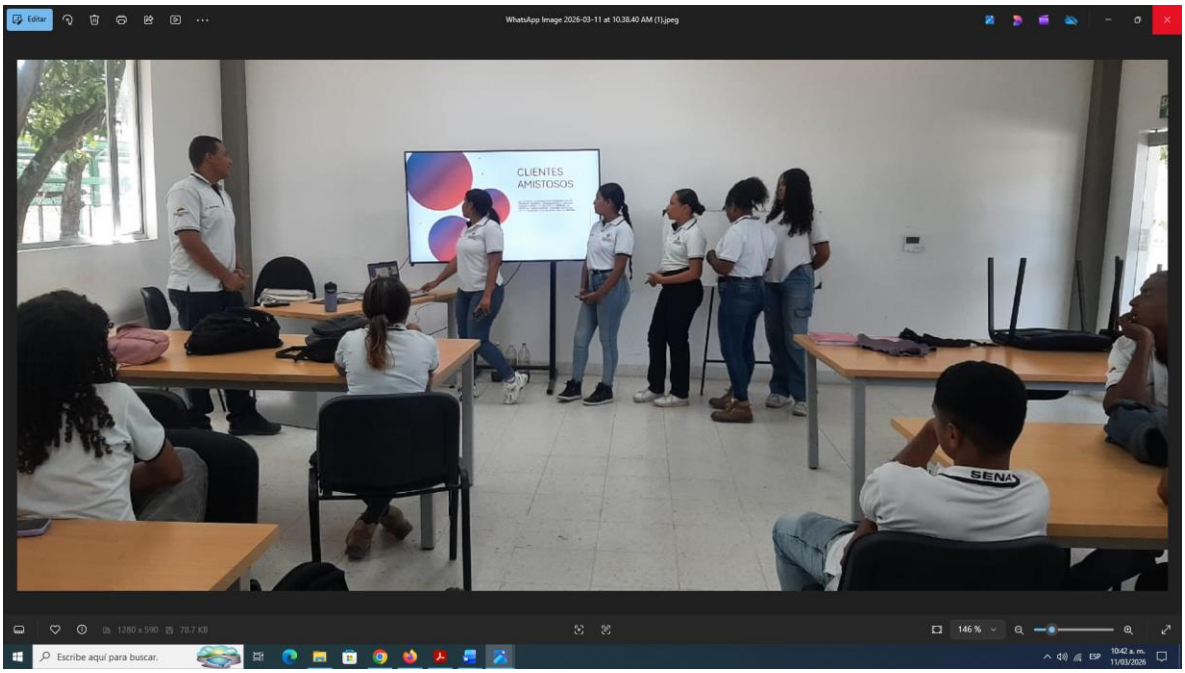
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

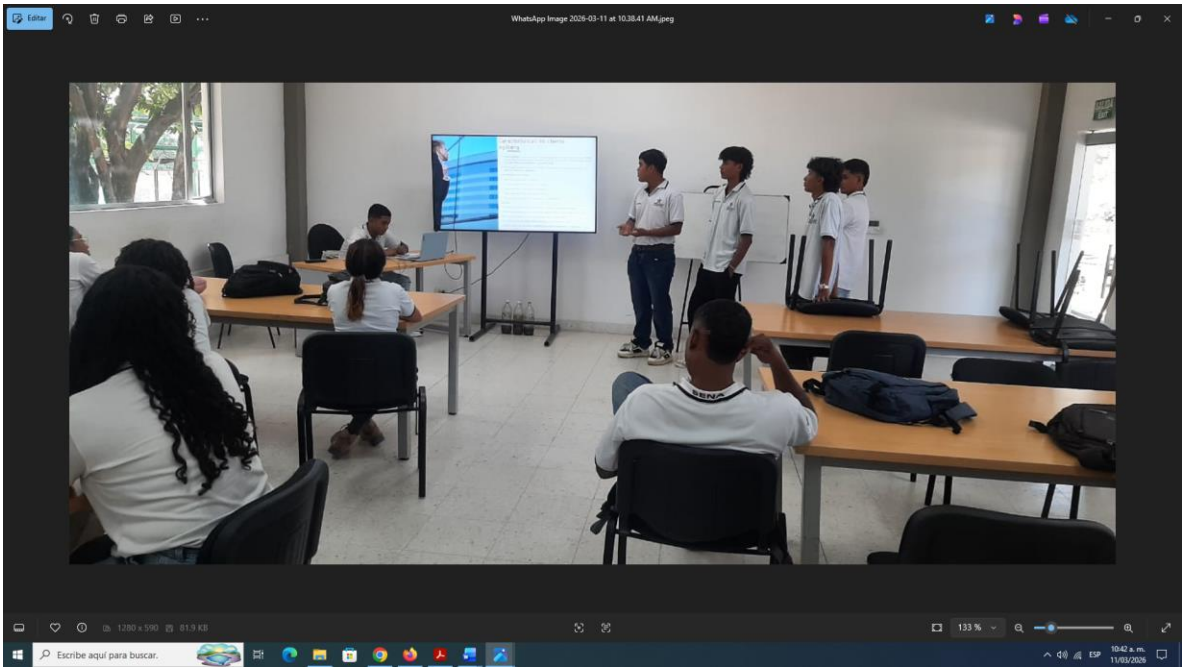
EVIDENCIAS

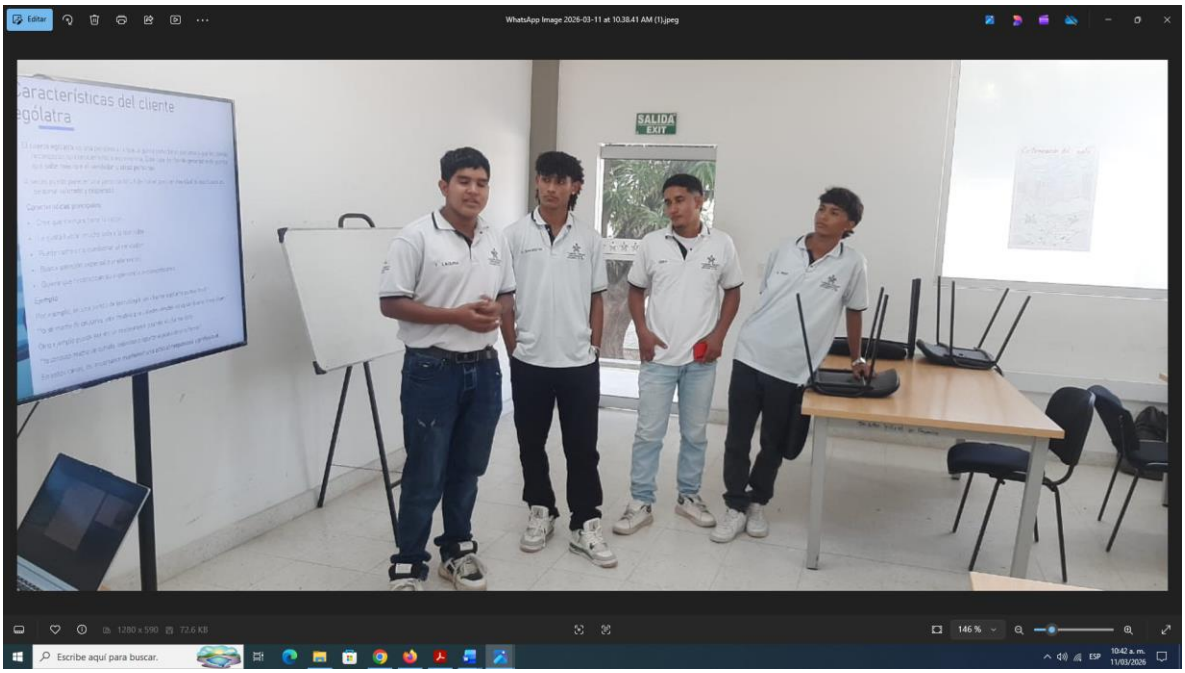
Formación:

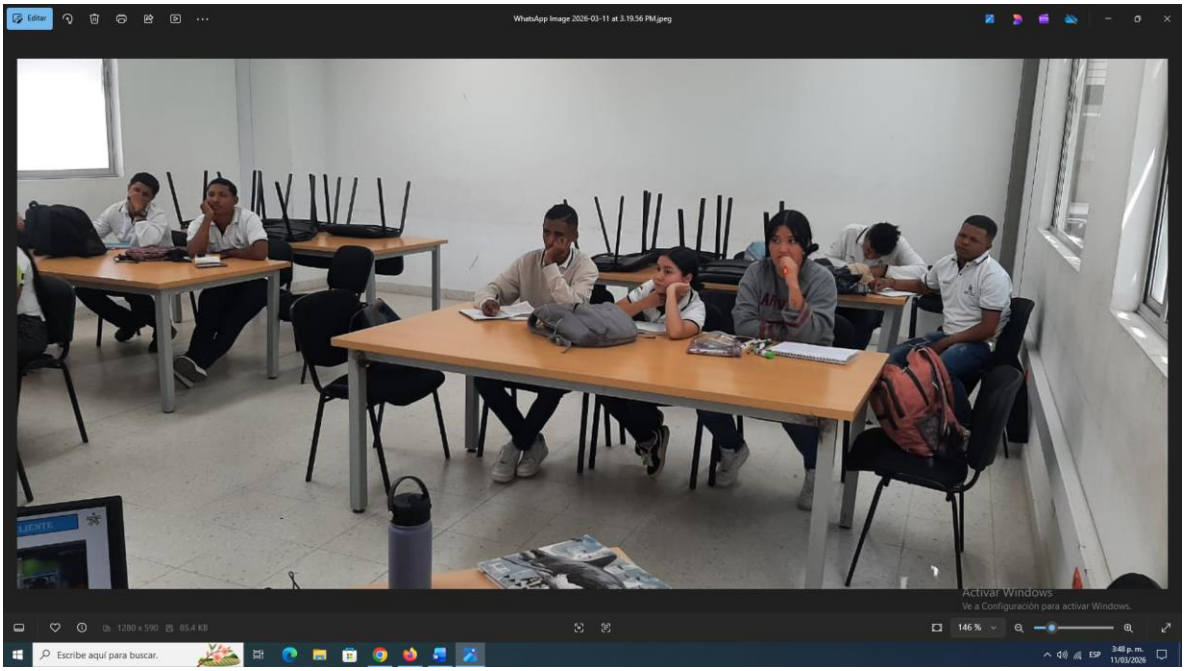


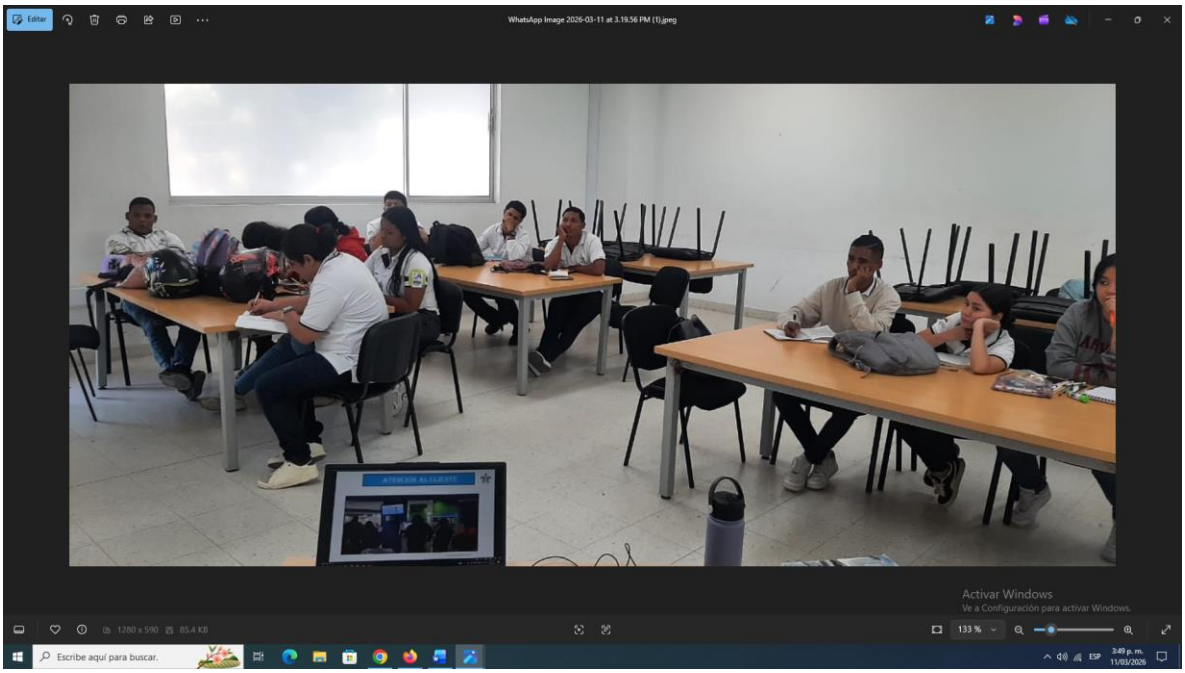



WhatsApp Image 2026-03-11 at 10.38.40 AM (1).jpeg
CLIENTES AMISTOSOS
SENA

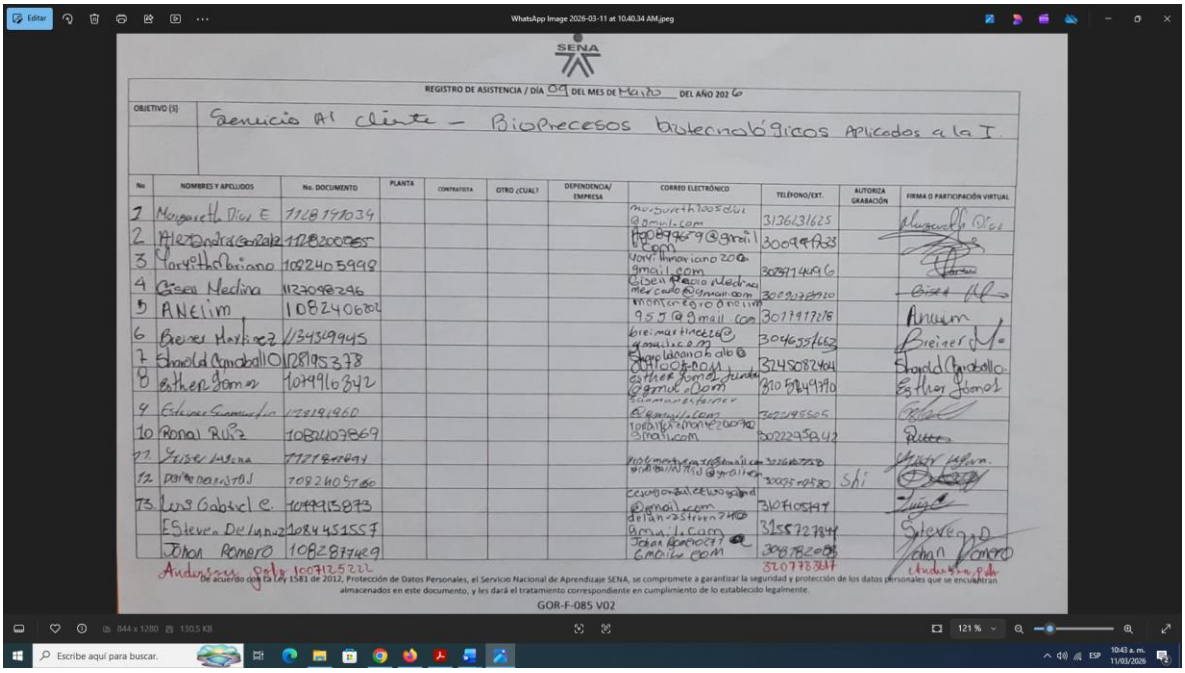

WhatsApp Image 2026-03-11 at 10.38.41 AM.jpeg
SENA


Editar
WhatsApp Image 2026-03-11 at 10.38.41 AM (1).jpeg
SALIDA
EXIT
Escribe aquí para buscar.


Editar
WhatsApp Image 2026-03-11 at 3.19.56 PM.jpeg
Activar Windows
Escribe aquí para buscar.



Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

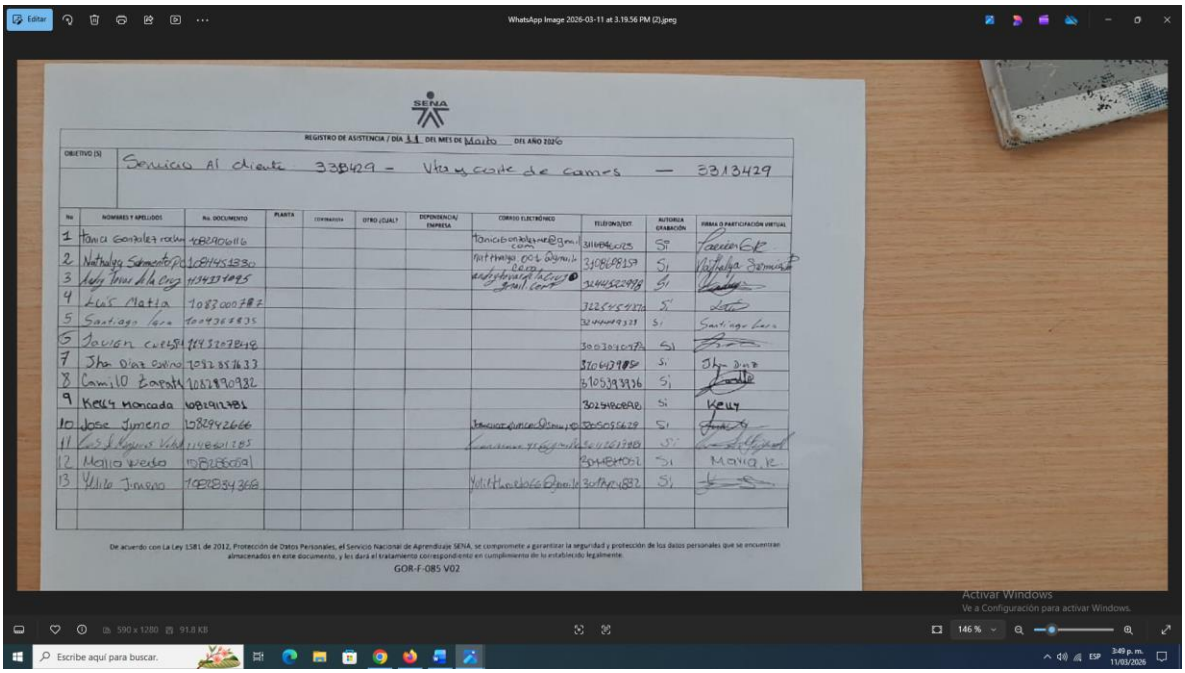
OBJETIVO (S): Servicio Al cliente – BioProcesos biotecnológicos Aplicados a la I.

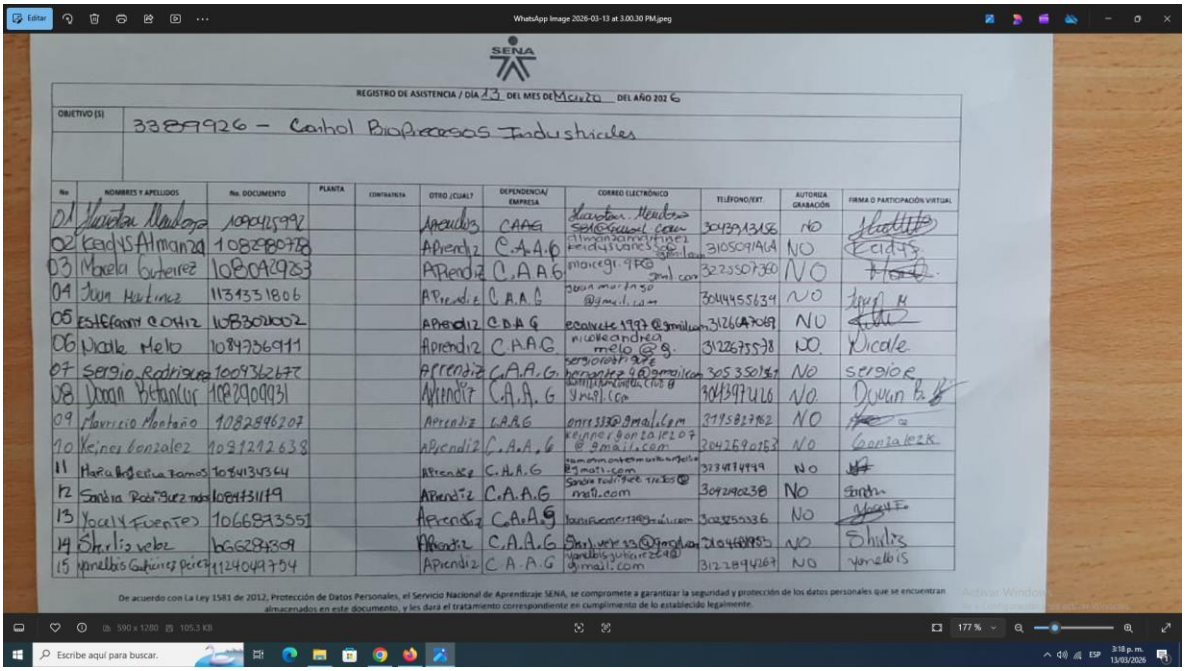
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Margareth Dice E	1128171034						3126131625		
2	Alexandra Gonzal	1128200855						3009947233		
3	Yaritza Mariano	1082405998						3059714916		
4	Gisen Medina	1120982946						3059328910		
5	ANElim	1082406802						3017977278		
6	Breiner Martinez	1143549445						3046554653		
7	Harold Caraballo	1128795378						3145082464		
8	esther Jamo	1049916342						3105849990		
9								3022295525		
10	Ronal Ruiz	1082407869						3022295942		
11										
12								3005690580	Si	
13	Luis Gabriel C	1049913873						3107105947		
	Steven Delanuz	1084455557						3155727844		
	Johan Romero	1082817469						3098782095		

Anderson Solis 1007125222 — 3107783614

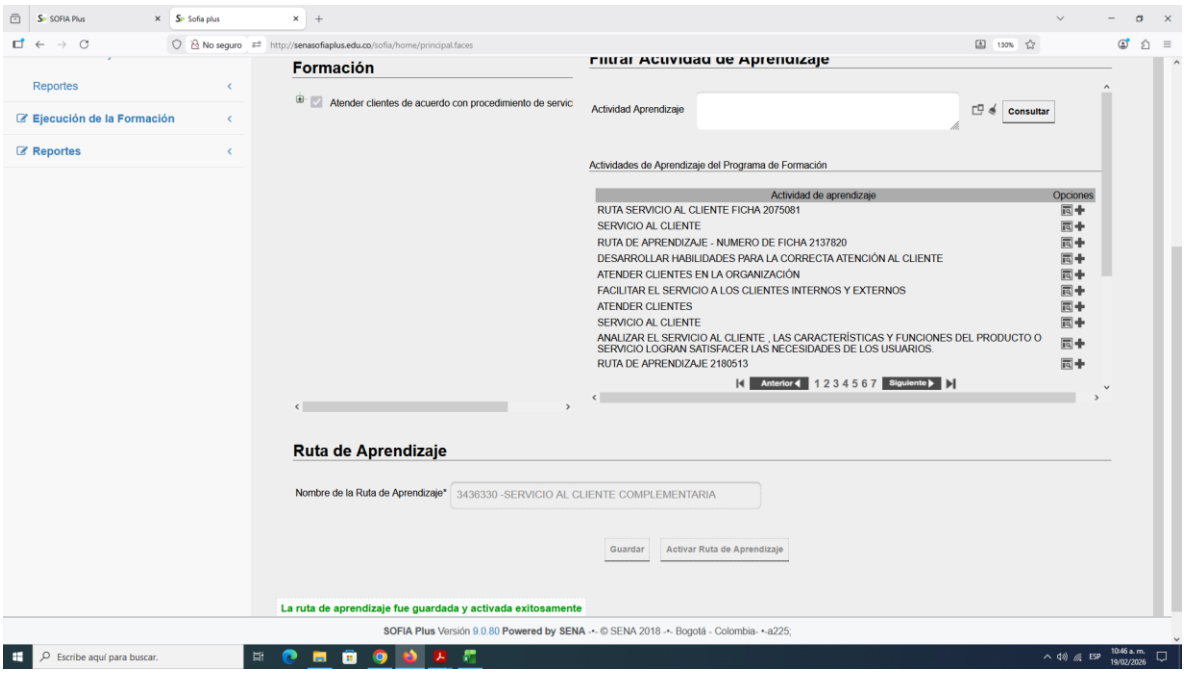
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

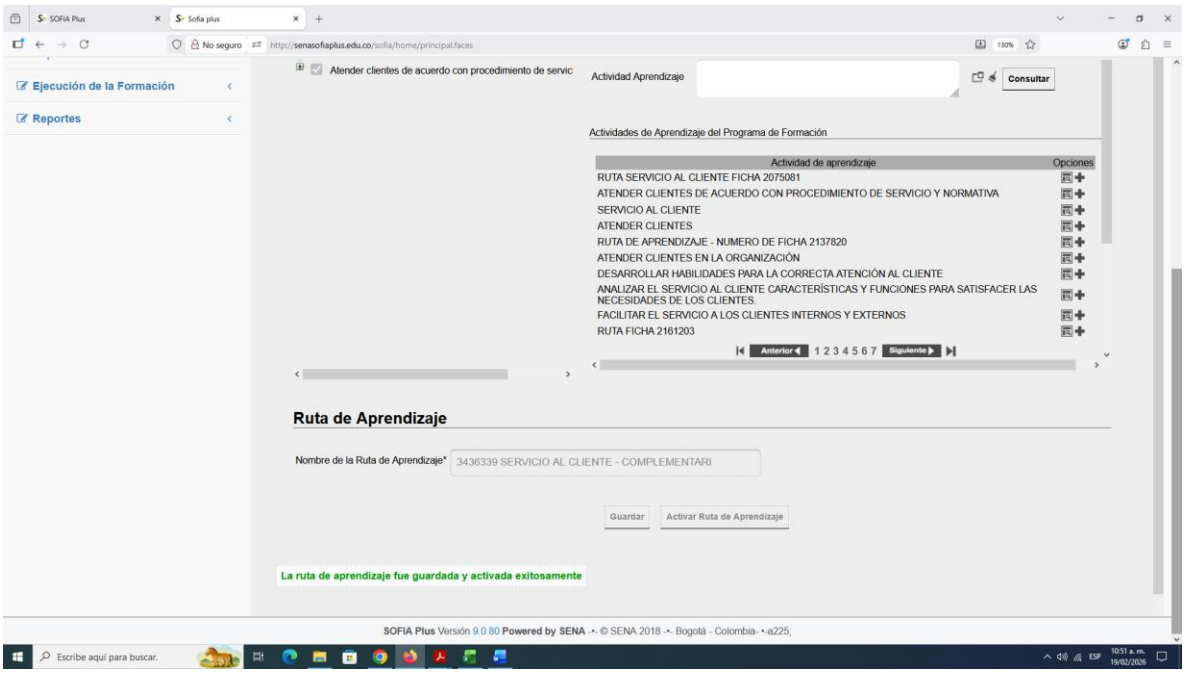




Enrutar Complementaria Atención Al Cliente, ficha 3436330

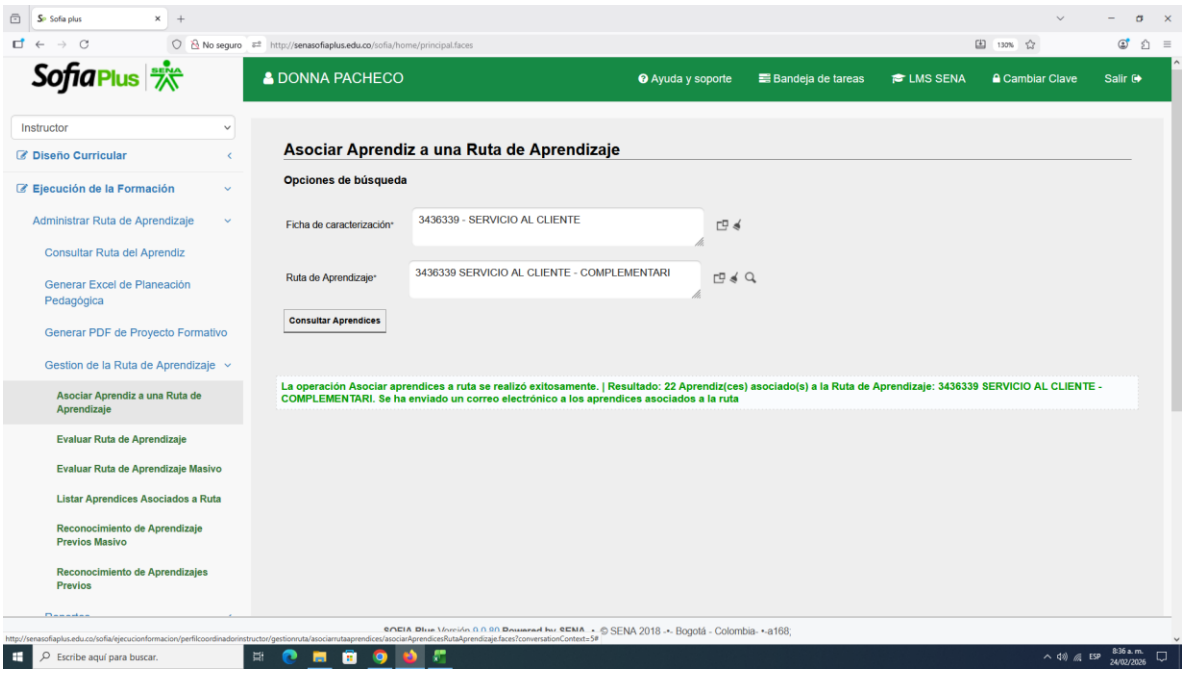


Enrutar Complementaria Atención Al Cliente, ficha 3436339

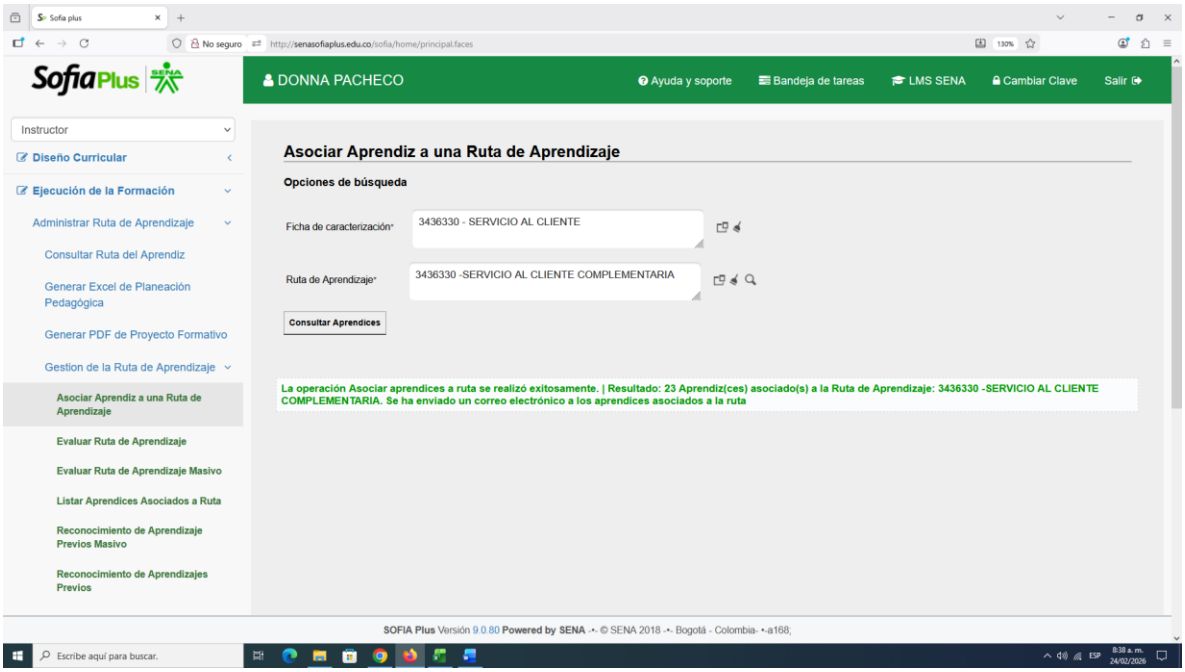


Asociar:

Ficha: 3436339

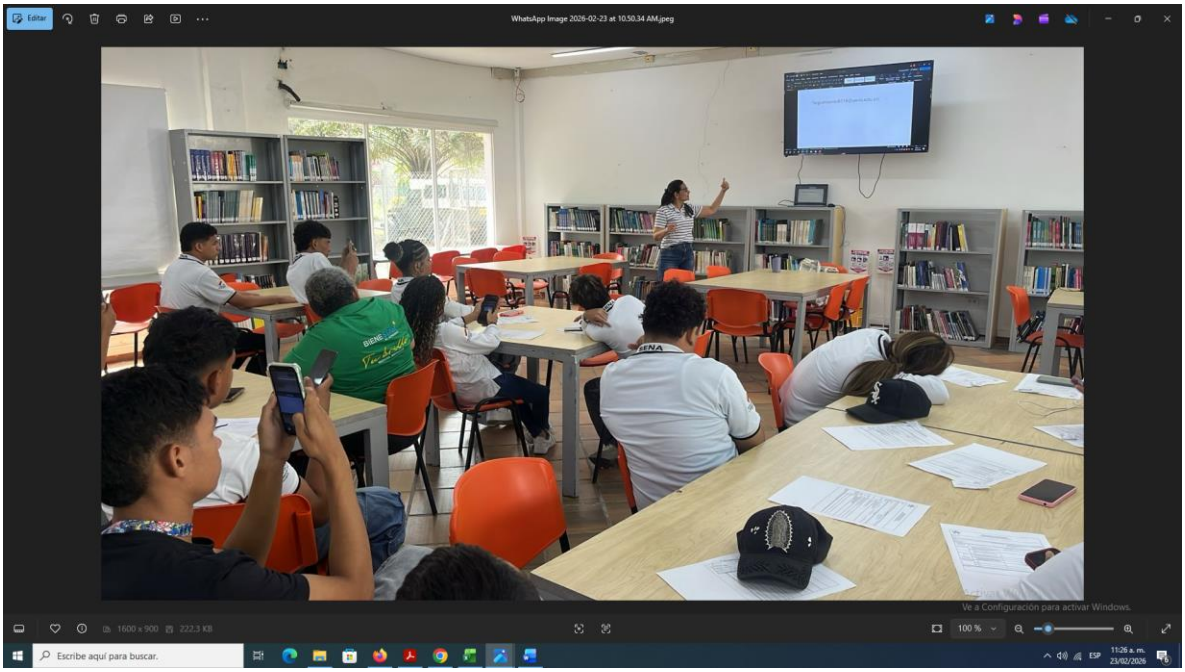


Ficha: 3436330



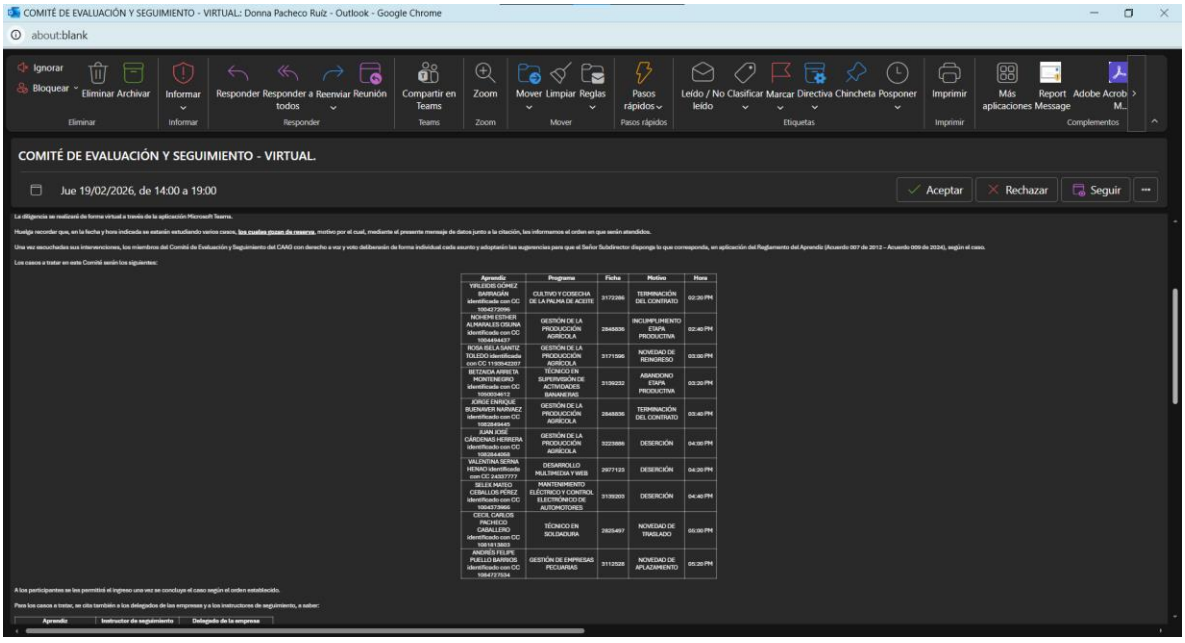
Charla final de socialización etapa productiva:

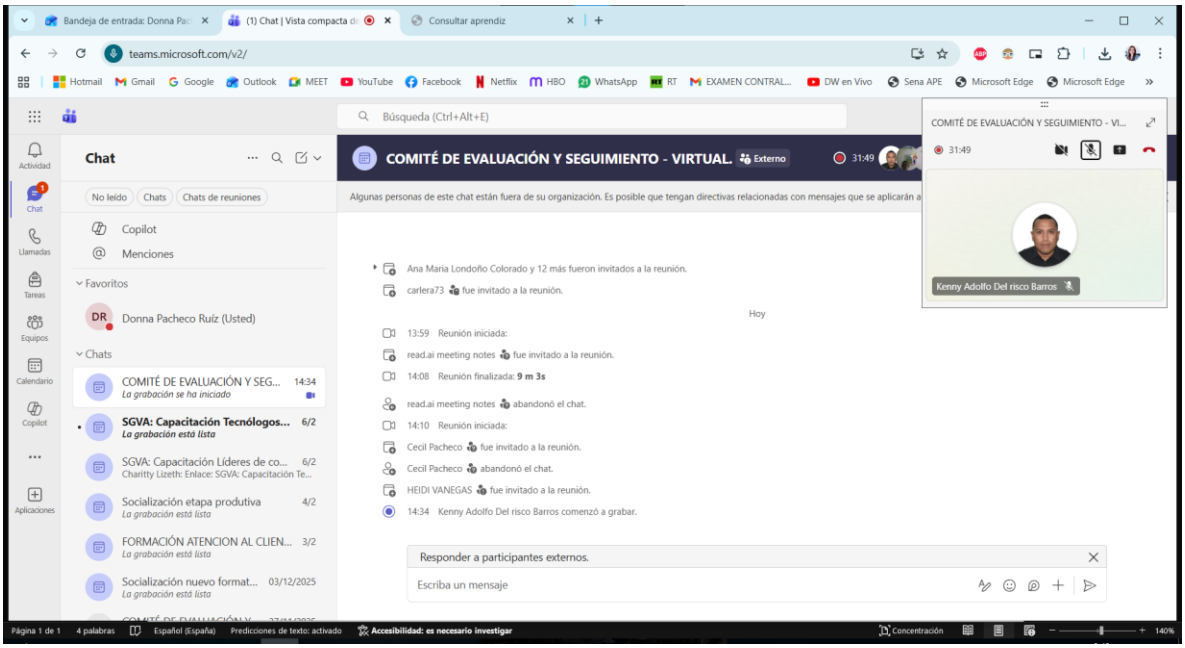


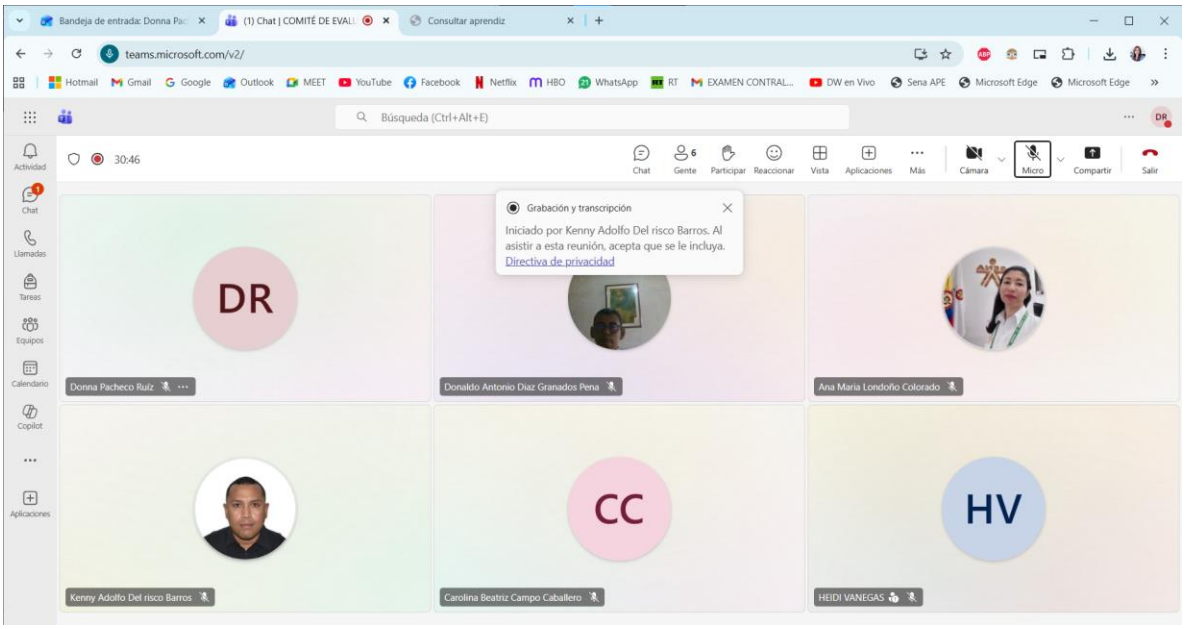




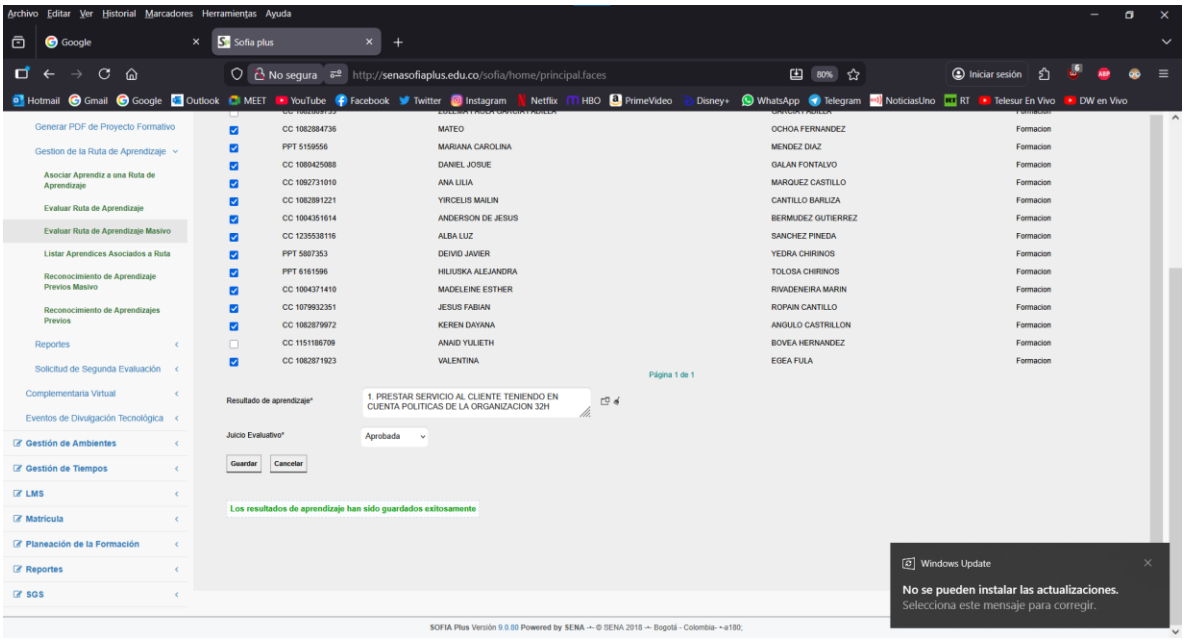
Comité de evaluación y seguimiento virtual

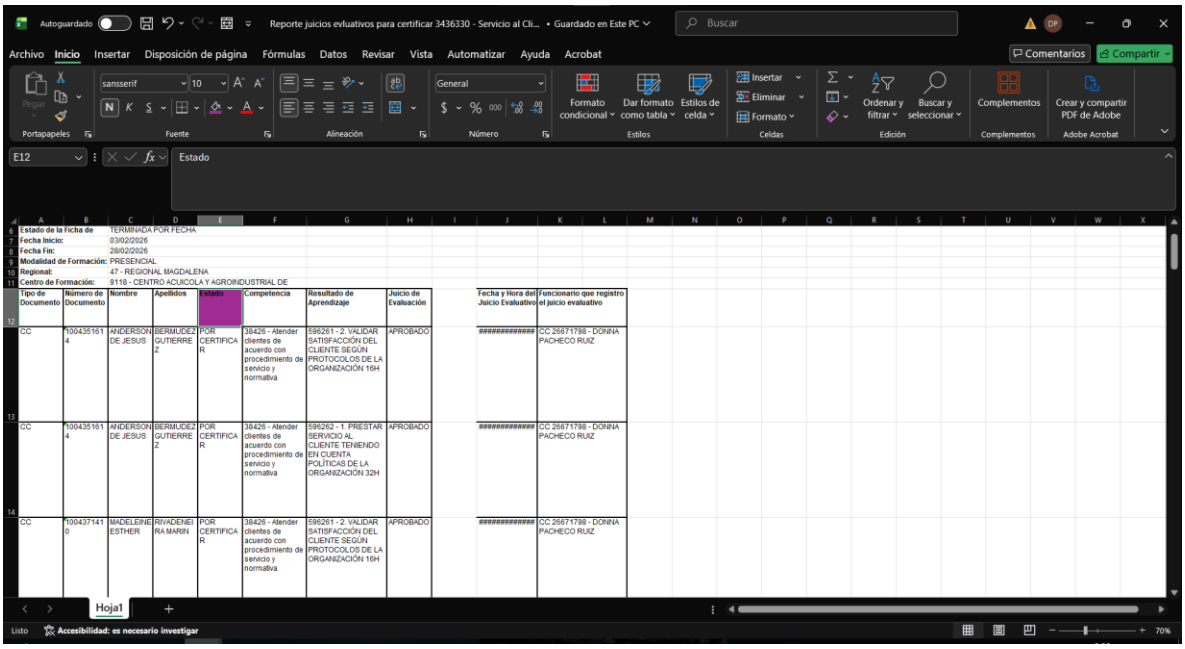


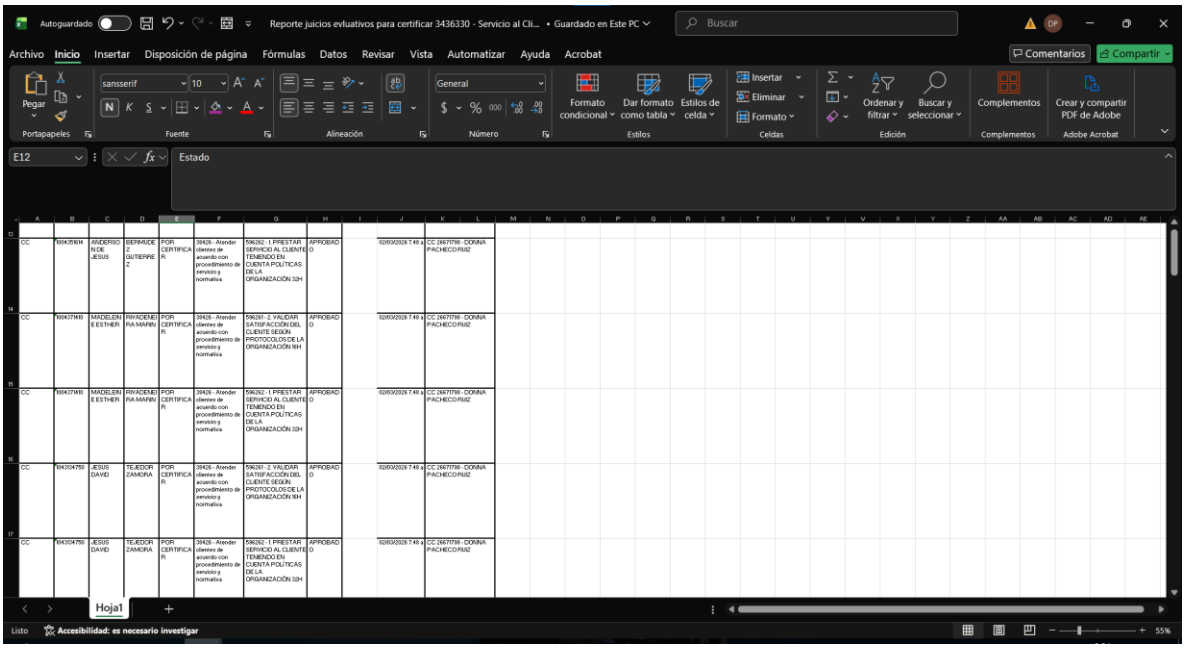


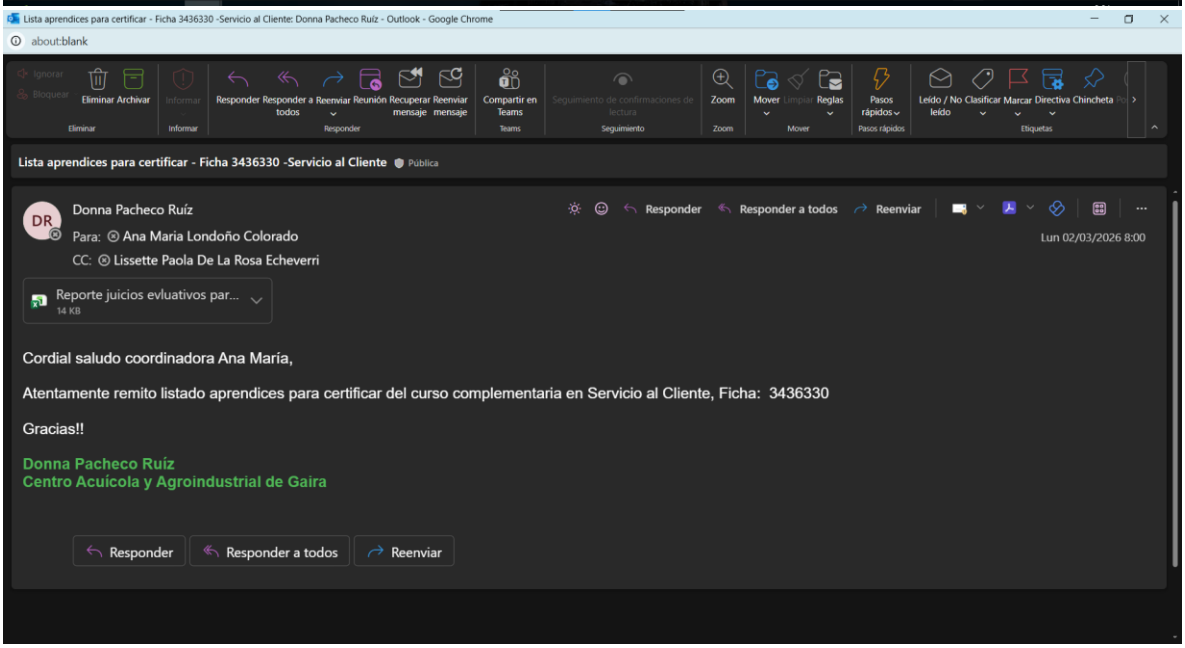


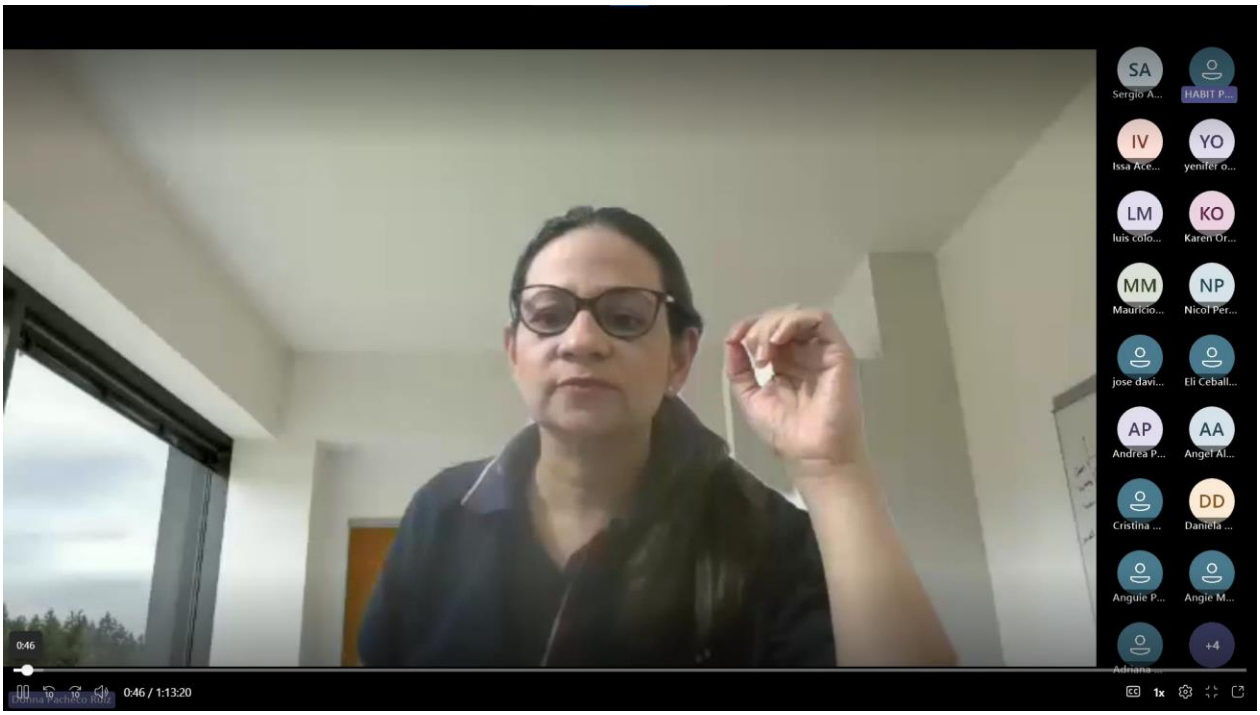
Evaluación curso complementaria 3436330-SERVICIO AL CLIENTE:

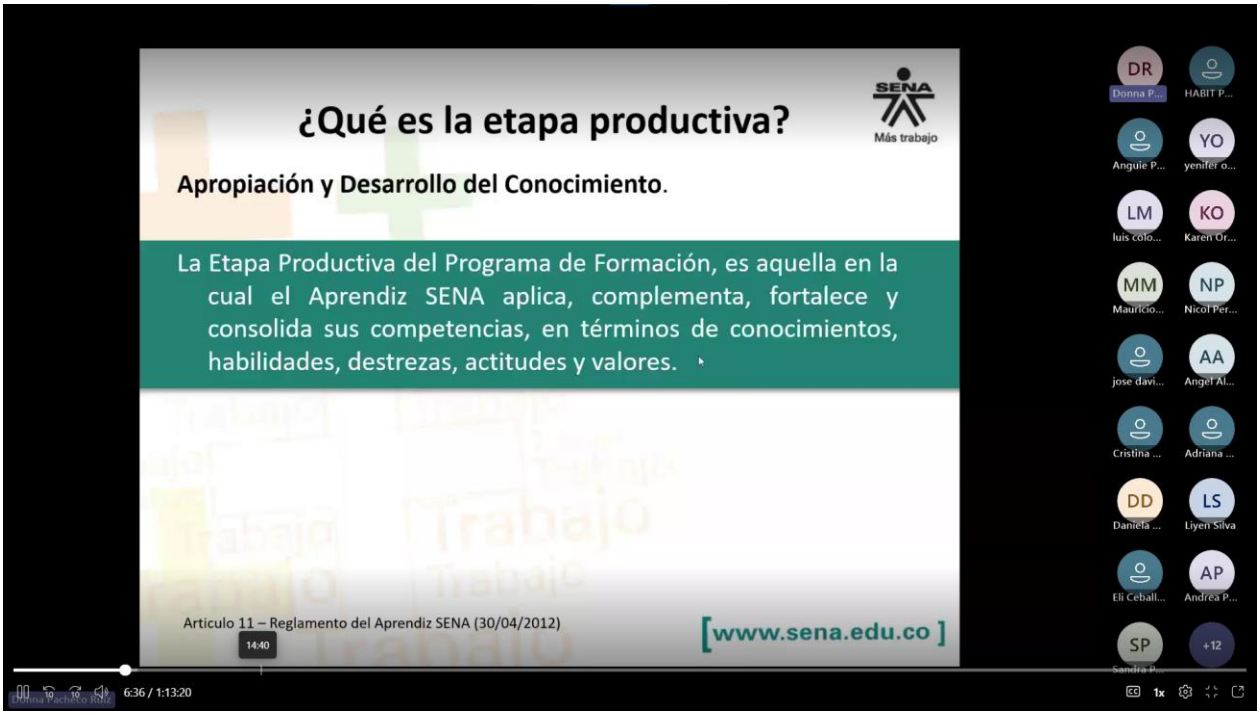

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Google
Sofia plus
No segura
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Iniciar sesión
Hotmail Gmail Google Outlook MEET YouTube Facebook Twitter Instagram Netflix HBO PrimeVideo Disney+ WhatsApp Telegram NoticiasUno RT Telesur En Vivo DW en Vivo
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1082884736 MATEO OCHOA FERNANDEZ Formacion
PPT 5159556 MARIANA CAROLINA MENDEZ DIAZ Formacion
CC 1080425088 DANIEL JOSUE GALAN FONTALVO Formacion
CC 1092731010 ANA LILIA MARQUEZ CASTILLO Formacion
CC 1082891221 YIRCELIS MAILIN CANTILLO BARLIZA Formacion
CC 1004351614 ANDERSON DE JESUS BERMUDEZ GUTIERREZ Formacion
CC 1235538116 ALBA LUZ SANCHEZ PINEDA Formacion
PPT 5887353 DEIVID JAVIER YEDRA CHIRINOS Formacion
PPT 6161596 HILIUSKA ALEJANDRA TOLOSA CHIRINOS Formacion
CC 1004371410 MADELEINE ESTHER RIVADENEIRA MARIN Formacion
CC 1079932351 JESUS FABIAN ROPAIN CANTILLO Formacion
CC 1082879972 KEREN DAYANA ANGULO CASTRILLON Formacion
CC 1151186709 ANAID YULIETH BOVEA HERNANDEZ Formacion
CC 1082871923 VALENTINA EGEA FULA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DE LA ORGANIZACION 32H
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Windows Update
No se pueden instalar las actualizaciones.
Selecciona este mensaje para corregir.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180;

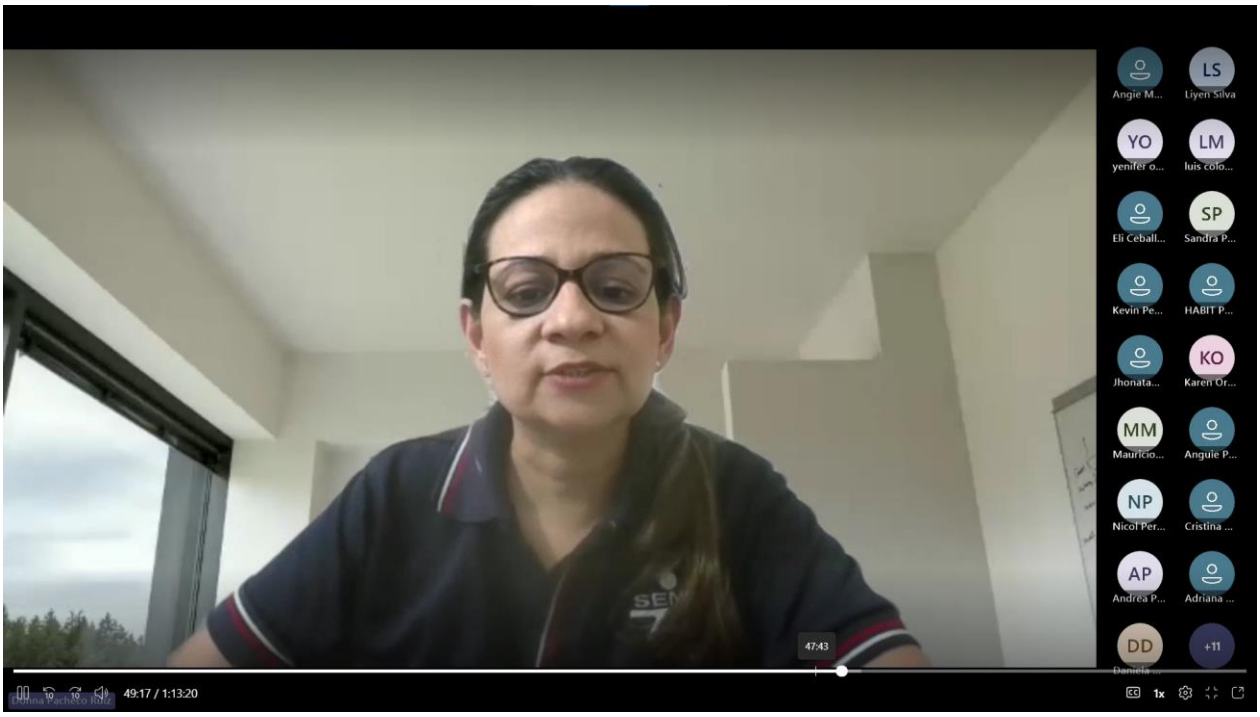

Autoguardado
Reporte juicios evluativos para certificar 3436330 - Servicio al Cli... • Guardado en Este PC
Buscar
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Acrobat
E12
Estado
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 03/02/2026
Fecha Fin: 28/02/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1004351614 | ANDERSON DE JESUS | BERMUDEZ GUTIERREZ | POR CERTIFICAR | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H | APROBADO | ########## | CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
CC | 1004351614 | ANDERSON DE JESUS | BERMUDEZ GUTIERREZ | POR CERTIFICAR | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H | APROBADO | ########## | CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
CC | 1004371410 | MADELEINE ESTHER | RIVADENEIRA MARIN | POR CERTIFICAR | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H | APROBADO | ########## | CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
Hoja1
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar


Reporte juicios evluativos para certificar 3436330 - Servicio al Cli... • Guardado en Este PC
Buscar
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
sansserif
10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Complementos
Crear y compartir PDF de Adobe
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
Adobe Acrobat
E12
Estado
Hoja1
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
55%


Lista aprendices para certificar - Ficha 3436330 -Servicio al Cliente: Donna Pacheco Ruíz - Outlook - Google Chrome
about:blank
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Recuperar mensaje
Reenviar mensaje
Compartir en Teams
Seguimiento de confirmaciones de lectura
Zoom
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápidos
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Directiva
Chincheta
Eliminar
Informar
Responder
Teams
Seguimiento
Zoom
Mover
Pasos rápidos
Etiquetas
Lista aprendices para certificar - Ficha 3436330 -Servicio al Cliente
Pública
DR
Donna Pacheco Ruíz
Para: Ana Maria Londoño Colorado
CC: Lissette Paola De La Rosa Echeverri
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 02/03/2026 8:00
Reporte juicios evluativos par...
14 KB
Cordial saludo coordinadora Ana María,
Atentamente remito listado aprendices para certificar del curso complementaria en Servicio al Cliente, Ficha: 3436330
Gracias!!
Donna Pacheco Ruíz
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Responder
Responder a todos
Reenviar


SA
IV
YO
LM
KO
MM
NP
AP
AA
DD
+4
0:46
0:46 / 1:13:20
1x


¿Qué es la etapa productiva?
SENA
Más trabajo
Apropiación y Desarrollo del Conocimiento.
La Etapa Productiva del Programa de Formación, es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores.
Articulo 11 – Reglamento del Aprendiz SENA (30/04/2012)
[www.sena.edu.co]
14:40
DR
YO
LM
KO
MM
NP
AA
DD
LS
AP
SP
+12
6:36 / 1:13:20
1x



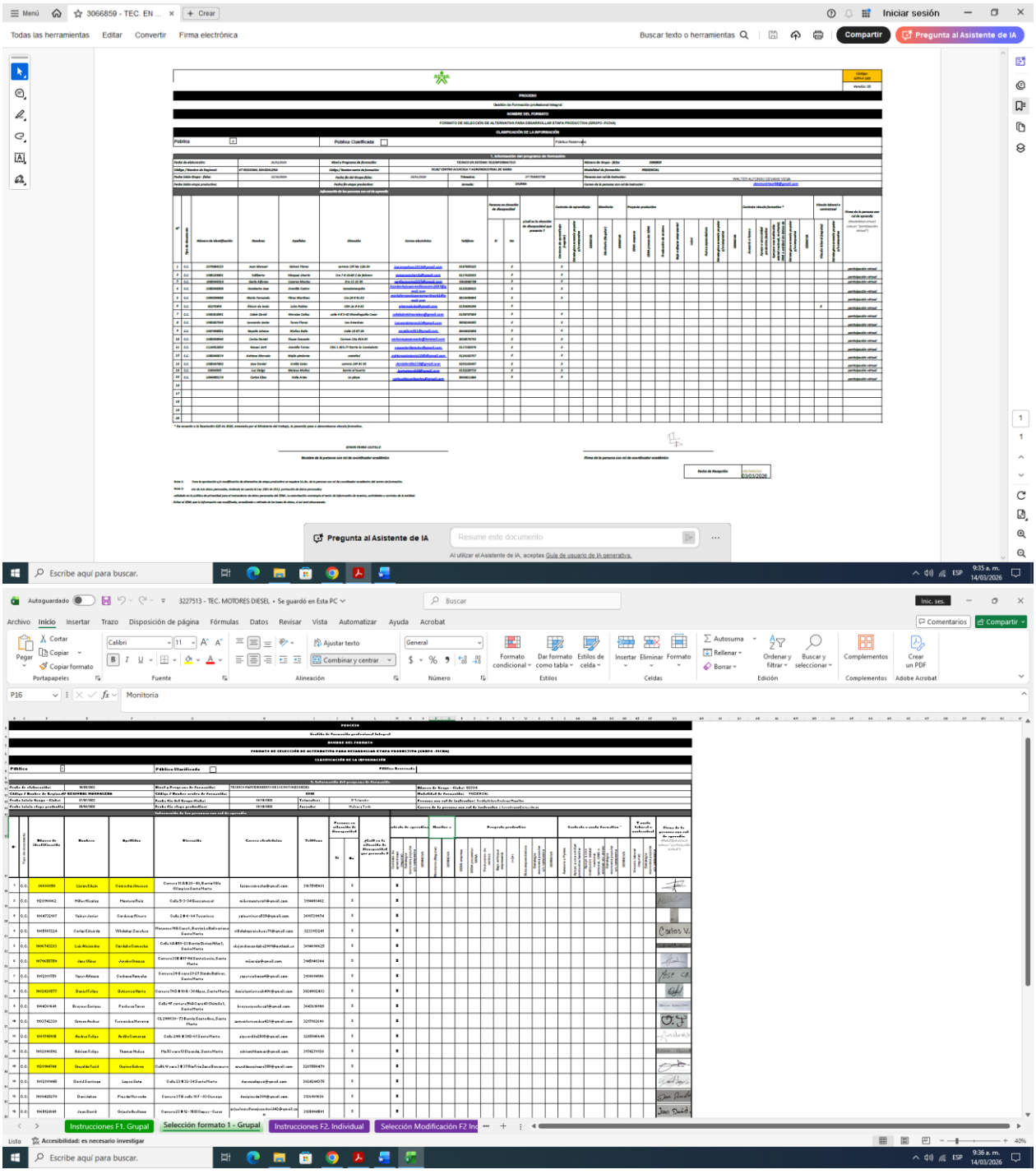
JORNADA DE INDUCCION APRENDICES NUEVOS – ETAPA PRODUCTIVA

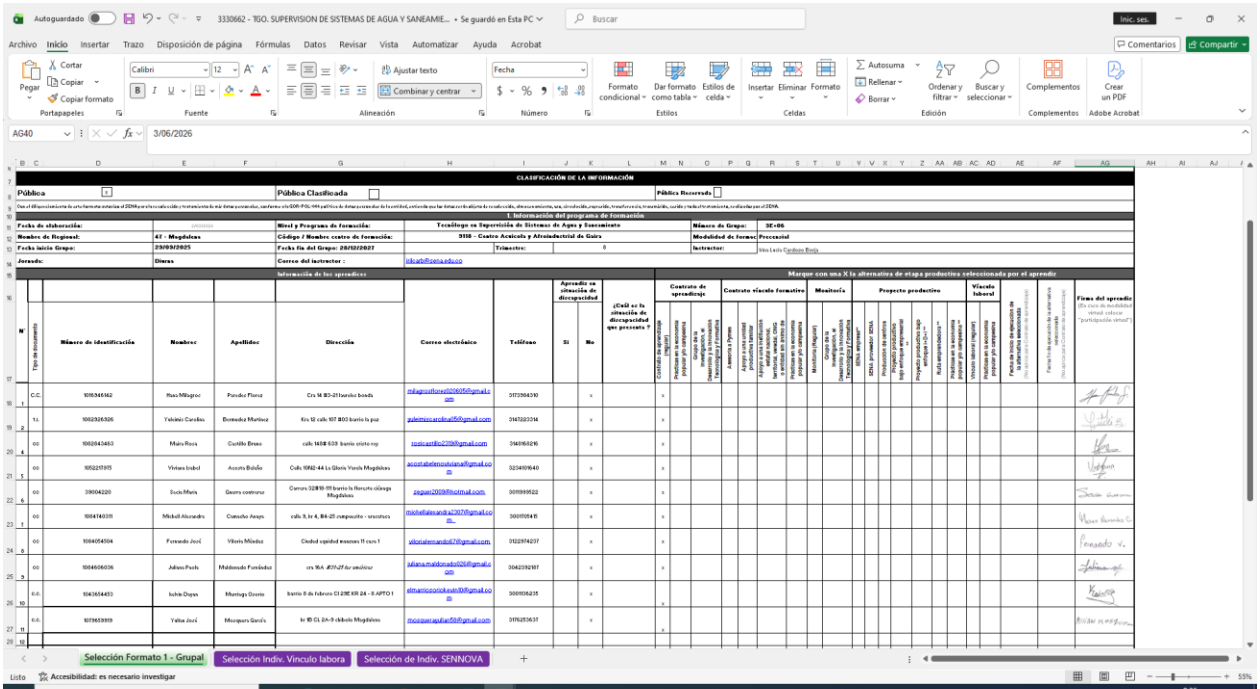


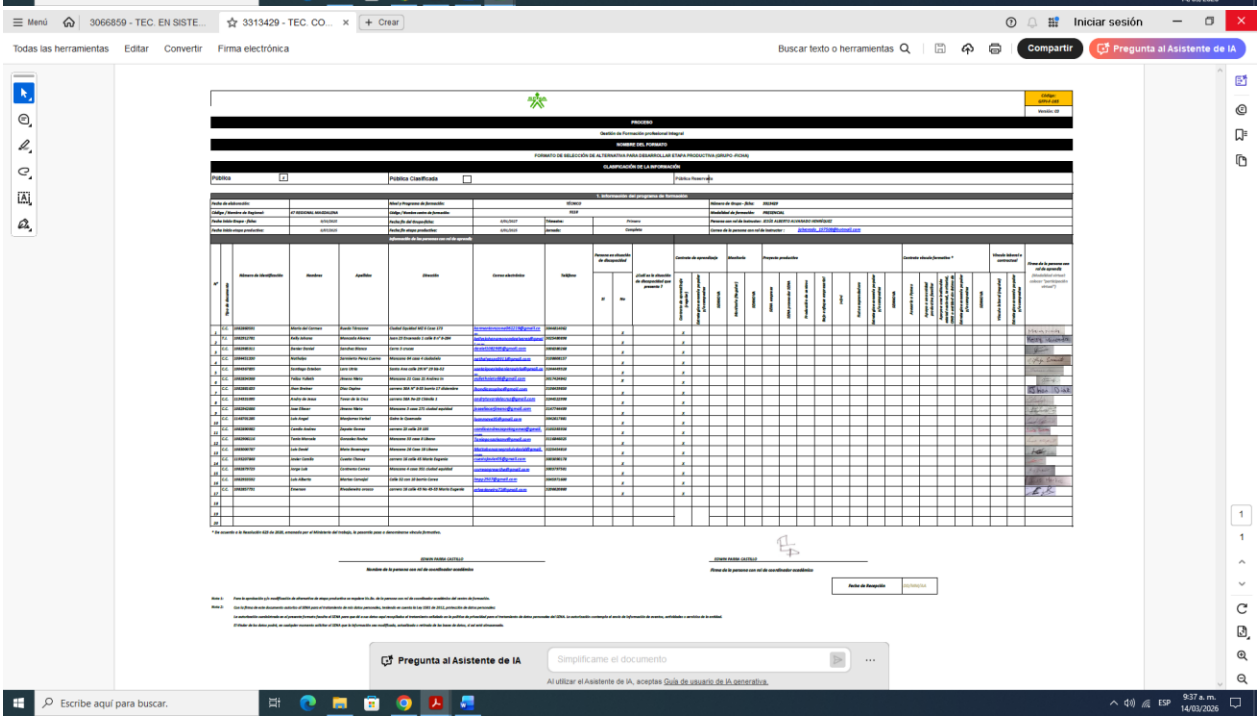

WhatsApp Image 2026-03-14 at 9.24.39 AM (1) - Visualizador de fotos de Windows
Archivo Imprimir Correo electrónico Grabar Abrir
SALIDA

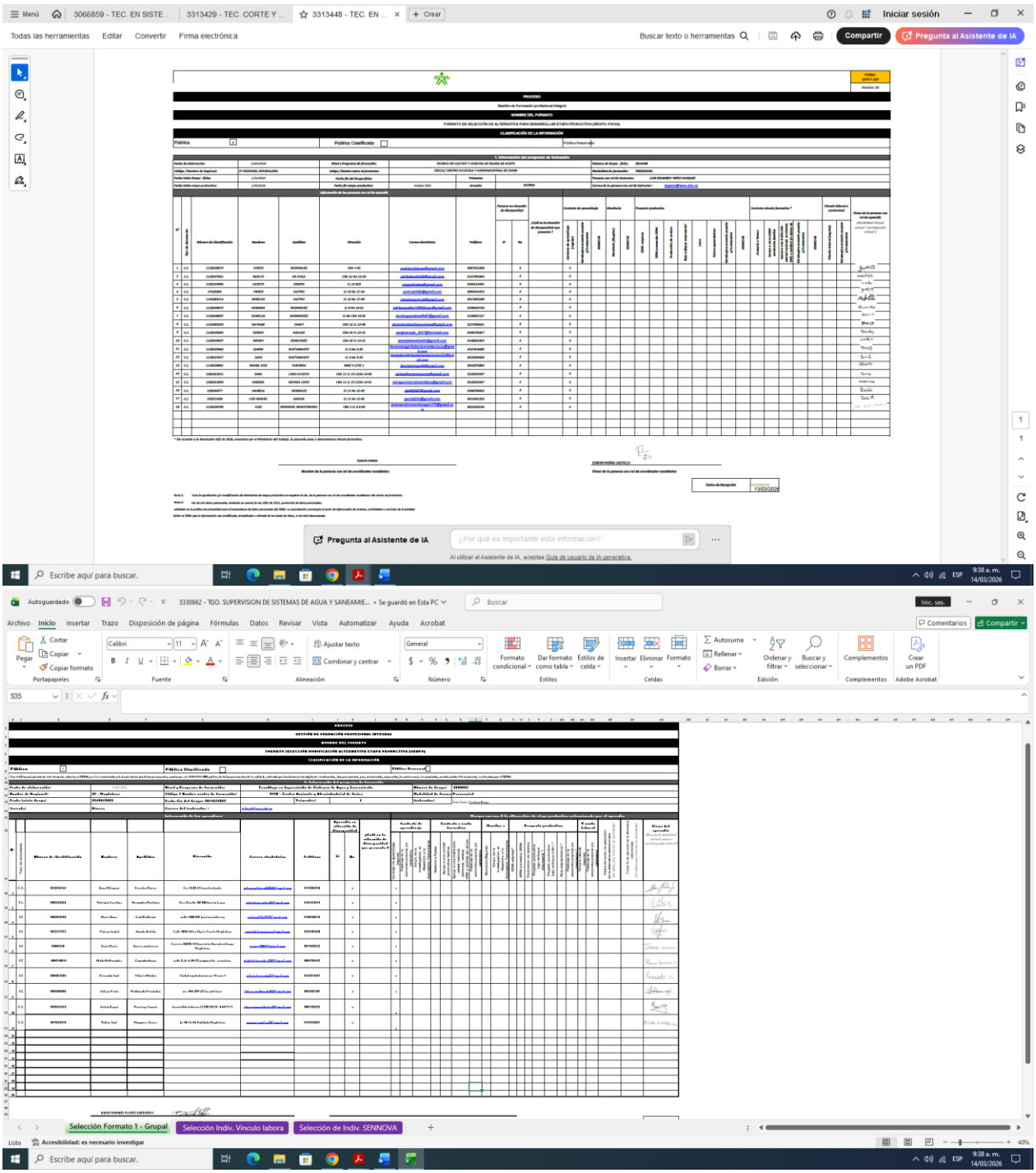

WhatsApp Image 2026-03-14 at 9.24.40 AM - Visualizador de fotos de Windows
Archivo Imprimir Correo electrónico Grabar Abrir
RUTA DE EVACUACIÓ
ESCAPE ROUTE
vas para el Desarrollo de la
A PRODUCTIVA
www.sena.edu.co
ESP
9:26 a. m.
14/03/2026

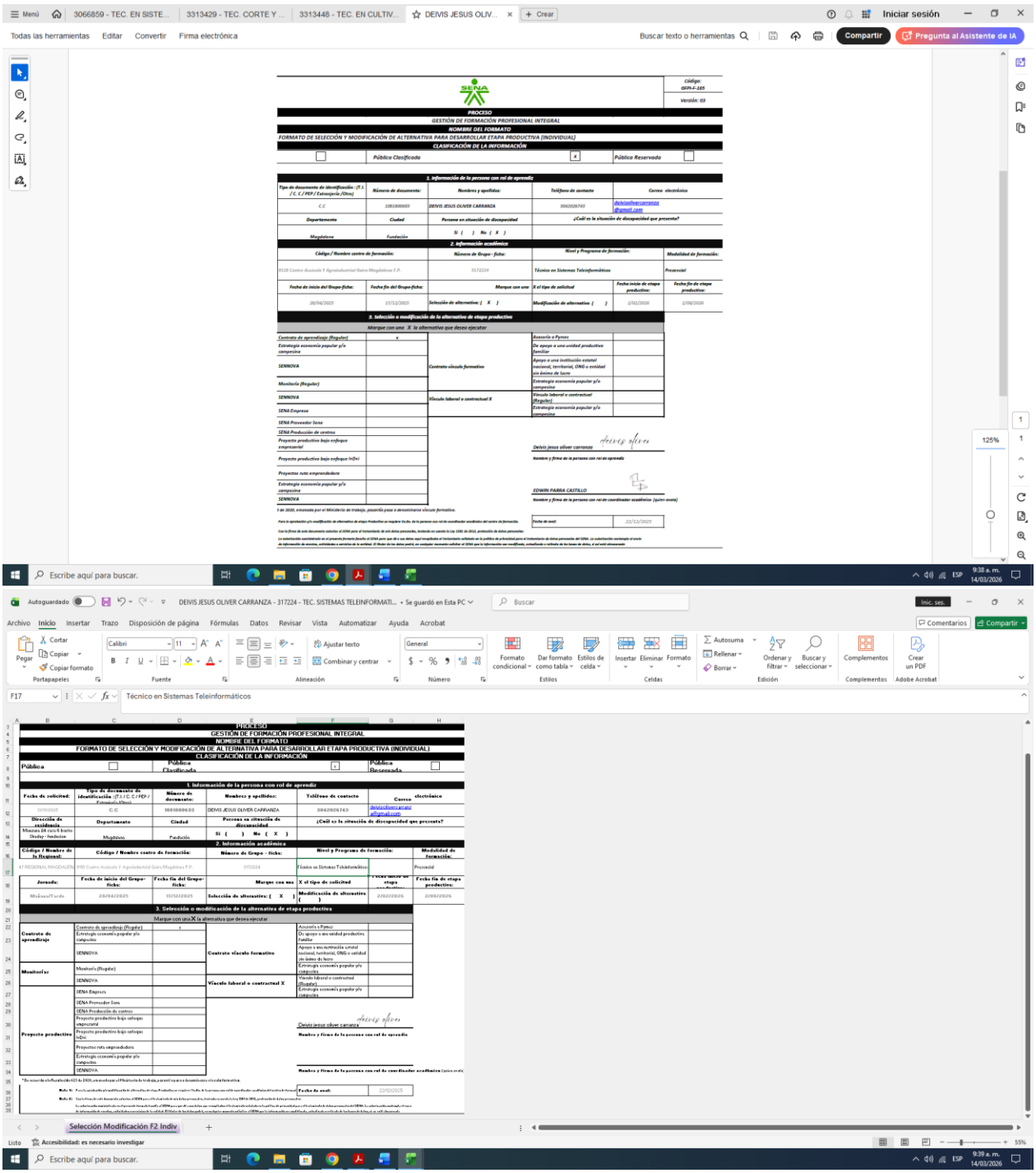
Registro alternativas etapa productiva en Sofia Plus:











	PROCESO	Código: GFPI-F-165
	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Versión: 03
	NOMBRE DEL FORMATO	
	FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (INDIVIDUAL)	
	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
☐	Pública Clasificada ☒	Pública Reservada ☐

1. Información de la persona con rol de aprendiz

Tipo de documento de identificación (T.I. / C.C / PEP / Extranjería /Otro)	Número de documento:	Nombres y apellidos:	Teléfono de contacto	Correo electrónico
C.C	1081808693	DEIVIS JESUS OLIVER CARRANZA	3042026743	deivisoliverc arranza@gmail.com
Departamento	**Ciudad**	**Persona en situación de discapacidad**	**¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?**	
Magdalena	Fundación	SI ( ) No (X)		

2. Información académica

Código / Nombre centro de formación:	Número de Grupo - ficha:	Nivel y Programa de formación:	Modalidad de formación:
9110 Centro Acuícola Y Agroindustrial Gaira Magdalena T.P.	317224	Técnico en Sistemas Teleinformáticos	Presencial

Fecha de inicio del Grupo-ficha:	Fecha fin del Grupo-ficha:	Marque con una X el tipo de solicitud		Fecha inicio de etapa productiva:	Fecha fin de etapa productiva:
28/04/2025	17/12/2025	Selección de alternativa: (X)	Modificación de alternativa ( )	2/02/2026	2/08/2026

3. Selección o modificación de la alternativa de etapa productiva

Marque con una X la alternativa que desea ejecutar

Contrato de aprendizaje (Regular)	x	Contrato vínculo formativo		Asesoría a Pymes	
Estrategia economía popular y/o campesina				De apoyo a una unidad productiva familiar	
SENNOVA				Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de lucro	
Monitoría (Regular)				Estrategia economía popular y/o campesina	
SENNOVA		Vínculo laboral o contractual X		Vínculo laboral o contractual (Regular)	
SENA Empresa				Estrategia economía popular y/o campesina	
SENA Proveedor Sena					
SENA Producción de centros					
Proyecto productivo bajo enfoque empresarial					
Proyecto productivo bajo enfoque I+D+i					
Proyectos ruta emprendedora					
Estrategia economía popular y/o campesina					
SENNOVA					

Deivis jesus oliver carranza
Nombre y firma de la persona con rol de aprendiz

EDWIN PARRA CASTILLO
Nombre y firma de la persona con rol de coordinador académico (quien avala)

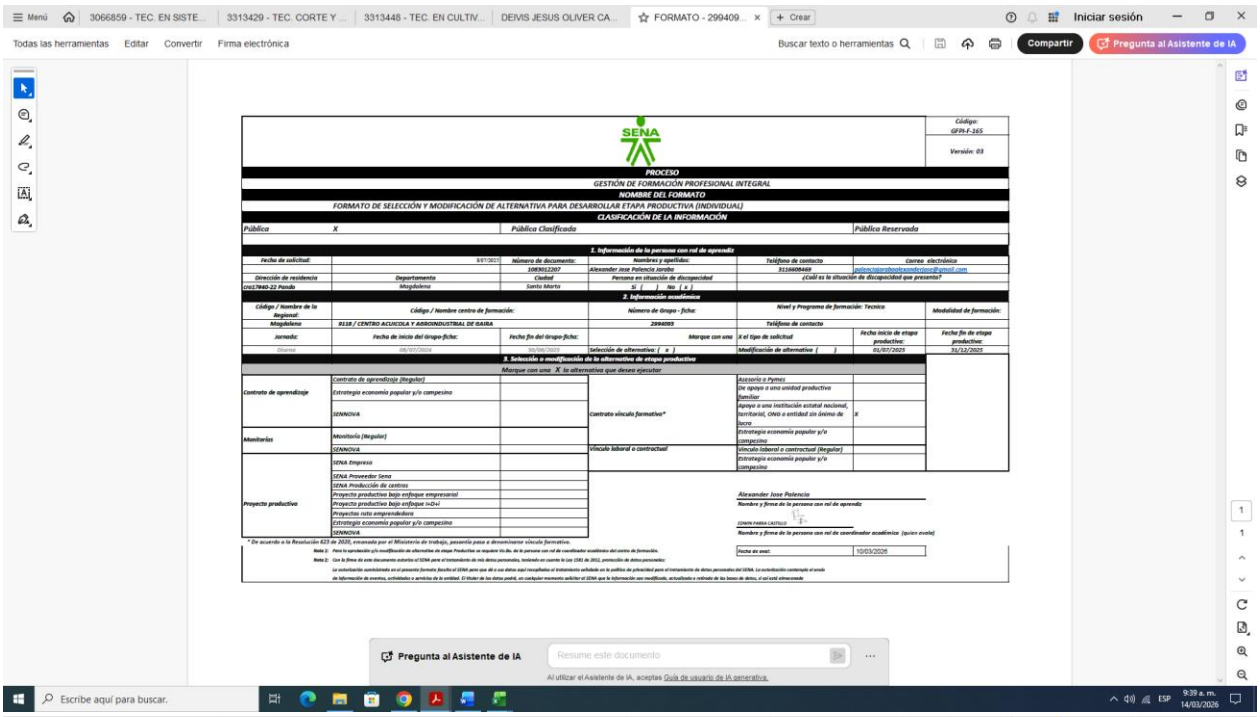
Fecha de avail: 22/12/2025

1 de 2020, emanada por el Ministerio de trabajo, pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa Productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales.

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquel tratamiento establecido en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea rectificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está dispuesto



						Código: GFPI-F-165	
						Versión: 03	
PROCESO							
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
NOMBRE DEL FORMATO							
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (INDIVIDUAL)							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X	Pública Clasificada				Pública Reservada	
1. Información de la persona con rol de aprendiz							
Fecha de solicitud:	9/07/2025	Número de documento:	1083012207	Nombres y apellidos:	Alexander Jose Polencia Jaraba	Teléfono de contacto	3116408469	Correo electrónico	polenciajaraba@soyaprendiz.sena.edu.co
Dirección de residencia		Departamento		Ciudad		Persona en situación de discapacidad		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	
cra17#40-22 Pasdo		Magdalena		Santa Marta		Si ( ) No (x)			
2. Información académica							
Código / Nombre de la Regional:		Código / Nombre centro de formación:		Número de Grupo - Ficha:		Nivel y Programa de formación: Tecnico		Modalidad de formación:
Magdalena		9118 / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		2994093		Teléfono de contacto		
Jornada:		Fecha de inicio del Grupo-ficha:	Fecha fin del Grupo-ficha:	Marque con una		X el tipo de solicitud		Fecha inicio de etapa productiva:	Fecha fin de etapa productiva:
Diurna		08/07/2025	30/06/2027	Selección de alternativa (x)		Modificación de alternativa ( )		01/07/2025	31/12/2025
3. Selección o modificación de la alternativa de etapa productiva							
Marque con una X la alternativa que desea ejecutar							
Contrato de aprendizaje	Contrato de aprendizaje (Regular)				Asesoría a Pymes		
	Estrategia economía popular y/o campesina		Contrato vínculo formativo*		De apoyo a una unidad productiva familiar		
	SENNOVA				Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de lucro	X	
Monitorias	Monitoría (Regular)				Estrategia economía popular y/o campesina		
	SENNOVA		Vínculo laboral o contractual		Vínculo laboral o contractual (Regular)		
Proyecto productivo	SENA Empresa				Estrategia economía popular y/o campesina		
	SENA Proveedor Sena						
	SENA Producción de centros						
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial						
	Proyecto productivo bajo enfoque I+D+i						
	Proyectos ruta emprendedora						
	Estrategia economía popular y/o campesina						
	SENNOVA						

Alexander Jose Polencia
Nombre y firma de la persona con rol de aprendiz

Nombre y firma de la persona con rol de coordinador académico (quien avala)

Fecha de aval: 10/03/2026

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio de trabajo, pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

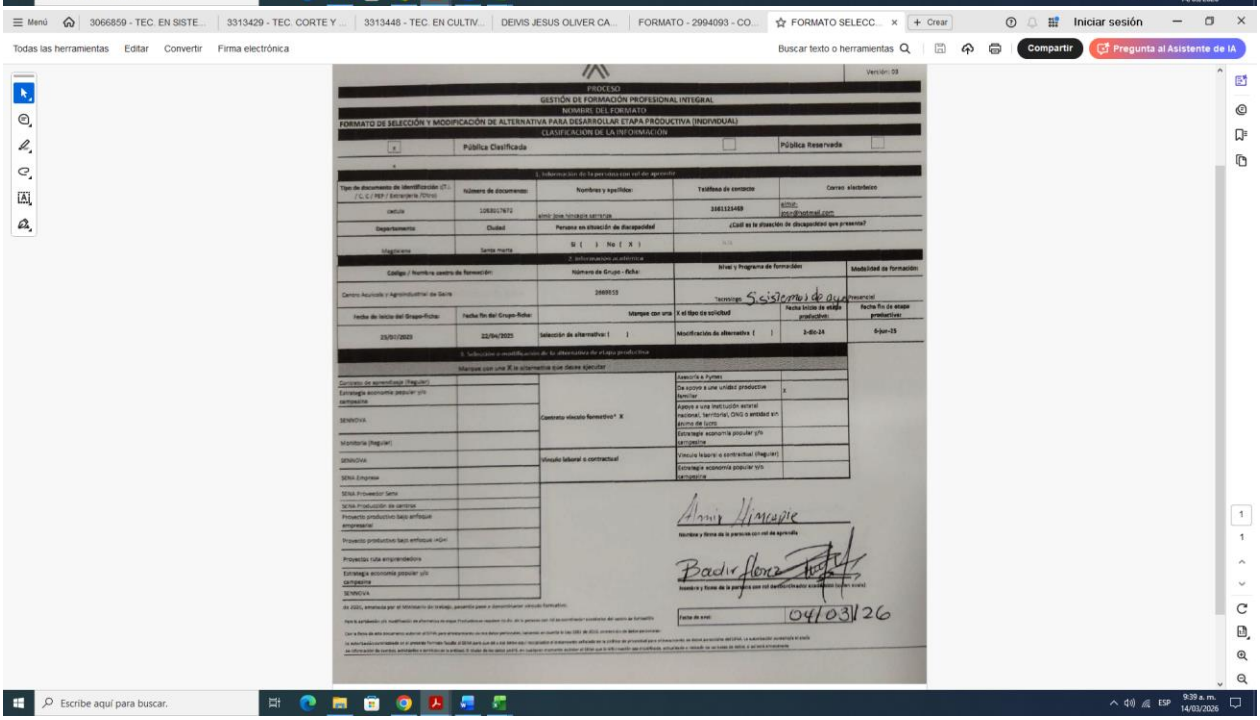
Nota 1: Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa Productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

Nota 2: Con la firma de este documento autoriza al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales:

La aceptación suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así será almacenada

Pregunta al Asistente de IA — Resume este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (INDIVIDUAL)
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Versión: 03

Pública Clasificada — Pública Reservada

1. Información de la persona con rol de aprendiz

Tipo de documento de identificación (CC / CE / PEP / Extranjería /Otros)	Número de documento:	Nombres y apellidos:	Teléfono de contacto	Correo electrónico
cedula	1083017672	[illegible]	3161125469	[illegible]@hotmail.com
Departamento	Ciudad	Persona en situación de discapacidad	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	
Magdalena	Santa Marta	Si ( ) No (X)	N/A	

2. Información académica

Código / Nombre centro de formación:	Número de Grupo - Ficha:	Nivel y Programa de formación:	Modalidad de formación:
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	2869559	Tecnologo Sistemas de ayu	Presencial

Fecha de inicio del Grupo-Ficha:	Fecha fin del Grupo-Ficha:	Marque con una	X el tipo de solicitud	Fecha inicio de etapa productiva:	Fecha fin de etapa productiva:
23/01/2025	22/04/2025	Selección de alternativa ( )	Modificación de alternativa ( )	3-dic-24	6-jun-25

3. Selección o modificación de la alternativa de etapa productiva

Marque con una X la alternativa que desea ejecutar

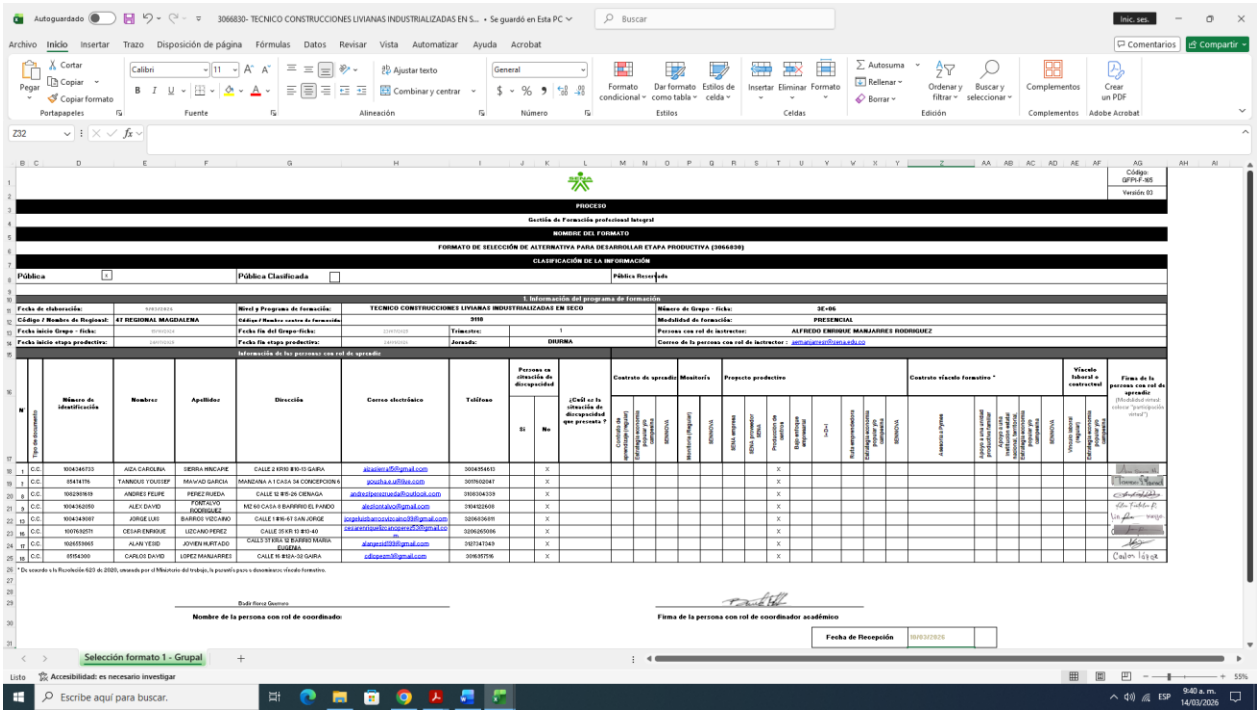
Contrato de aprendizaje (Regular)			Asesoría a Pymes	
Estrategia economía popular y/o campesina		Contrato vínculo formativo* X	De apoyo a una unidad productiva familiar	X
SENNOVA			Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de lucro	
Monitoría (Regular)			Estrategia economía popular y/o campesina	
SENNOVA		Vínculo laboral o contractual	Vínculo laboral o contractual (Regular)	
SENA Empresa			Estrategia economía popular y/o campesina	
SENA Proveedor Sena				
SENA Producción de centros				
Proyecto productivo bajo enfoque empresarial				
Proyecto productivo bajo enfoque I+D+i				
Proyectos ruta emprendedora				
Estrategia economía popular y/o campesina				
SENNOVA				

Nombre y firma de la persona con rol de aprendiz

Nombre y firma de la persona con rol de coordinador académico (quien avala)

Fecha de aval: 04/03/26

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio de trabajo, pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.



PROCESO

Gestión de Formación profesional integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (3066830)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

1. Información del programa de formación

Fecha de elaboración:		Nivel y Programa de formación:	TECNICO CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO	Número de Grupo - ficha:	3C-05
Código / Nombre de Regional:	47 REGIONAL MAGDALENA	Código / Nombre centro de formación:	3150	Modalidad de formación:	PRESENCIAL
Fecha inicio Grupo - ficha:		Fecha fin del Grupo-ficha:	Trimestre: 1	Persona con rol de instructor:	ALFREDO ENRIQUE MANJARRES RODRIGUEZ
Fecha inicio etapa productiva:		Fecha fin etapa productiva:	Jornada: DIURNA	Correo de la persona con rol de instructor:	jemanjarrezr@sena.edu.co

Información de las personas con rol de aprendiz

N	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad: Si	Persona en situación de discapacidad: No	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (Etapa lectiva)	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (Etapa productiva)	Contrato de aprendizaje: RENOVA	Monitoría: Monitoría (Regular)	Monitoría: RENOVA	Proyecto productivo: Idea empresa	Proyecto productivo: Idea proyecto ajeno	Proyecto productivo: Producción de cosecha	Proyecto productivo: Edge emergia renovable	Proyecto productivo: >2+1	Proyecto productivo: Ruta emprendimiento	Proyecto productivo: Ruta emprendimiento (Etapa productiva)	Proyecto productivo: RENOVA	Vínculo técnico formativo *: Aceleración y Pymes	Vínculo técnico formativo *: Apoyo a una unidad productiva familiar	Vínculo técnico formativo *: Apoyo a una institución estatal	Vínculo técnico formativo *: Contrato de aprendizaje (Etapa productiva)	Vínculo técnico formativo *: Contrato de aprendizaje (Etapa lectiva)	Vínculo técnico formativo *: RENOVA	Vínculo laboral o contractual: Vínculo laboral (Regular)	Vínculo laboral o contractual: Contrato de aprendizaje (Etapa productiva)	Firma de la persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar "participación virtual")
1	C.C.	1004346733	AIDA CAROLINA	SIERRA RINCAPIE	CALLE 2 #3R10 #10-13 GAIRA	aisaisierra05@gmail.com	3006354613		X									X													
7	C.C.	854114176	TANNOUS YOUSSEF	MAWAD GARCIA	MANZANA A 1 CASA 34 CONCEPCION 6	youshua.u@live.com	3015602047		X									X													
8	C.C.	1002501619	ANDRES FELIPE	PEREZ RUEDA	CALLE 12 #15-26 CIENAGA	andresfperezrueda@outlook.com	3103304339		X									X													
9	C.C.	1004362050	ALEX DAVID	FONTALVO RODRIGUEZ	MZ 60 CASA 8 BARRIO EL PANDO	alexfontalvo@gmail.com	3104022608		X									X													
12	C.C.	1004343697	JORGE LUIS	BARROS VIZCAINO	CALLE 1 #8N-67 SAN JORGE	jorgeluisbarrosvizcaino39@gmail.com	3206506691		X									X													
15	C.C.	1007632071	CESAR ENRIQUE	LUCIANO PEREZ	CALLE 15 #3R 10 #10-40	cesarenriquelucianoperez25@gmail.com	3206265096		X									X													
16	C.C.	1026553965	ALAN YEISID	JOVEN HURTADO	CALLE 31 ERA 12 BARRIO MARIA EUGENIA	alanyeisid39@gmail.com	3107747049		X									X													
17	C.C.	85154300	CARLOS DAVID	LOPEZ MANJARRES	CALLE 16 #12A-32 GAIRA	cdlopezm36@gmail.com	3016357516		X									X													

* De acuerdo a la Resolución 620 de 2020, emanada por el Ministerio del trabajo, la parentela para vínculos técnico formativos.

Nombre de la persona con rol de coordinador:

Firma de la persona con rol de coordinador académico

Fecha de Recepción	

Fecha del Reporte: 02/03/2026
Ficha de Caracterización: 3436330
Cógigo: 13530025
Versión: 2
Denominación: SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 03/02/2026
Fecha Fin: 28/02/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004351614	ANDERSON DE JESUS	BERMUDEZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1004351614	ANDERSON DE JESUS	BERMUDEZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1004371410	MADELEINE ESTHER	RIVADENEIRA MARIN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1004371410	MADELEINE ESTHER	RIVADENEIRA MARIN	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1043134750	JESUS DAVID	TEJEDOR ZAMORA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1043134750	JESUS DAVID	TEJEDOR ZAMORA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1079932351	JESUS FABIAN	ROPAIN CANTILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1079932351	JESUS FABIAN	ROPAIN CANTILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

CC	1080425088	DANIEL JOSUE	GALAN FONTALVO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1080425088	DANIEL JOSUE	GALAN FONTALVO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
TI	1082494321	LUIS SANTIAGO	GIL CAMPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
TI	1082494321	LUIS SANTIAGO	GIL CAMPO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082871923	VALENTINA	EGEA FULA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082871923	VALENTINA	EGEA FULA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082879972	KEREN DAYANA	ANGULO CASTRILLON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082879972	KEREN DAYANA	ANGULO CASTRILLON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082884736	MATEO	OCHOA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082884736	MATEO	OCHOA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

CC	1082891221	YIRCELIS MAILIN	CANTILLO BARLIZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082891221	YIRCELIS MAILIN	CANTILLO BARLIZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082911564	DEIVIS JULIANN	BARRANCO LOPEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082911564	DEIVIS JULIANN	BARRANCO LOPEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082951357	MARIBEL	MORA LLERENA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1082951357	MARIBEL	MORA LLERENA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1092731010	ANA LILIA	MARQUEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1092731010	ANA LILIA	MARQUEZ CASTILLO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
TI	1121535889	VALENTINA	HERRERA NOGUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
TI	1121535889	VALENTINA	HERRERA NOGUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

CC	1235538116	ALBA LUZ	SANCHEZ PINEDA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1235538116	ALBA LUZ	SANCHEZ PINEDA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
PPT	5159556	MARIANA CAROLINA	MENDEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
PPT	5159556	MARIANA CAROLINA	MENDEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
PPT	5807353	DEIVID JAVIER	YEDRA CHIRINOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
PPT	5807353	DEIVID JAVIER	YEDRA CHIRINOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
PPT	6161596	HILIUSKA ALEJANDRA	TOLOSA CHIRINOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
PPT	6161596	HILIUSKA ALEJANDRA	TOLOSA CHIRINOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ

596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ

596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ

596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO		02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO		02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO		02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO		02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO		02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO		02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO		02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ
596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO		02/03/2026 7.48 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ