PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	03/03/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	PARQUE NACIONAL NATURAL LA PAYA	Pago No:	2	Total de Pagos	10

Nombre/Razón Social:	SAMUEL . JIPA JIPA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	97448568
Correo:	jipajipasamuel@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-DTAM-128-2026	Periodo a pagar:	FEBRERO	Plazo de Ejecucion:	09/10/2026
Fecha de Iniciacion:	21/01/2026	No RP:	9826	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Putumayo	Municipio:	Puerto Leguizamo		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	19.796.233,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	19.796.233,00
Total Pagado:	764.333,00
Saldo:	19.031.900,00
Valor a pagar:	**2.293.000,00**
Menos este pago:	16.738.900,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	DM04-3202032-1-044 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para la gestión e implementación de actividades de prevención vigilancia y control en el marco de la coordinación de la autoridades étnicas de carácter especial del PNN La Paya y su implementación en el resguardo de Cecilia Cocha en el marco del proyecto conservación de la diversidad biológica de las Aps del SINAP nacional.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1.Elaborar un plan de trabajo para el periodo contractual, el cual debe ser concertado y acordado con el jefe del Área Protegida.	El presente Plan de Trabajo Anual ha sido estructurado tomando como base técnica y jurídica las obligaciones establecidas en el contrato No. CD-DTAM-128-2026. A partir de un análisis detallado de dichos compromisos, se definieron las actividades mensuales correspondientes, garantizando así una ejecución alineada con los objetivos contractuales y asegurando el cumplimiento de los cronogramas de entrega pactados.
2.Acompañar los espacios de planeación entre el área protegida y las comunidades indígenas, relacionados con el sector Caucaya.	Se aclara que durante el presente periodo no se realizó acompañamiento a las actividades mencionadas anteriormente. No obstante, se ha establecido como meta prioritaria para el siguiente ciclo el respaldo integral y la participación activa en todas las jornadas que se desarrollen con las comunidades del sector Caucaya, asegurando así el cumplimiento de las metas sociales y operativas del contrato. sin evidencia.
3.Apoyar las actividades planificadas en la estrategia de prevención, vigilancia y control que articulen la función pública entre autoridades indígenas y el área protegida.	A la fecha no se han realizado recorridos territoriales. sin evidencia
4.Apoyar la gestión y desarrollo de escenarios de dialogo social en el proceso de reactivación de la coordinación entre comunidades indígenas, asociaciones y PNNC en el sector Caucaya.	Se aclara que durante el presente periodo no se realizó acompañamiento a las actividades mencionadas anteriormente. No obstante, se ha establecido como meta prioritaria para el siguiente ciclo el respaldo integral y la participación activa en todas las jornadas que se desarrollen con las comunidades del sector Caucaya, asegurando así el cumplimiento de las metas sociales y operativas del contrato. sin evidencia.
	Se participó activamente en la jornada de limpieza integral y mantenimiento de la balsa

5.Participar en las actividades o trabajos operativos tendientes a la conservación, adecuación o mejoramiento de las sedes operativas del PNN La Paya.	Se participó activamente en la jornada de limpieza integral y mantenimiento de la casa multipropósito 'Guacamaya'. Esta actividad se ejecutó mediante un esfuerzo colaborativo entre el equipo de contratistas y funcionarios de la entidad, con el objetivo de garantizar que las sedes operativas se mantengan en condiciones óptimas de habitabilidad y funcionalidad. Mantener estas instalaciones en buen estado es fundamental para asegurar la eficiencia de las labores institucionales en el territorio. Se realizaron labores de mantenimiento y saneamiento en el área de depósito de la sede administrativa. Durante la jornada, se procedió a la reubicación y adecuación de equipos náuticos (botes y motores fuera de borda) y otros elementos de propiedad de la entidad. Estas acciones facilitan el control de inventarios y aseguran que los recursos destinados a la vigilancia y control se encuentren en un entorno seguro y organizado.
6.Apoyar en el manejo y mantenimiento de los equipos de río en el desarrollo de actividades contractuales.	A la fecha no se han realizado actividades en la comunidad que me corresponde como enlace.
7.Custodiar y salvaguardar los activos fijos de la Unidad de Parques que le sean asignados como cuentadante para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	La entidad a la fecha no me ha asignado ningun activo fijo.
8.Presentar informes mensuales de acuerdo a los tiempos y lineamientos de la entidad.	Dando estricto cumplimiento a los lineamientos establecidos por la entidad, se realizó la presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero. El documento incluye el soporte documental y las evidencias gráficas necesarias que certifican la ejecución de las tareas programadas, garantizando la transparencia y la trazabilidad del proceso contractual CD-DTAM-128-2026.
9.Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.	En el marco de las acciones de conservación y fortalecimiento cultural del pueblo Kichwa, se brindó acompañamiento y participación activa en la cocinada de la medicina ancestral (Ayahuaska/Yagé). Este espacio trasciende lo ritual, constituyéndose como el eje fundamental para el fortalecimiento de la espiritualidad comunitaria. Desde la cosmovisión indígena, estos espacios sagrados son los que permiten el direccionamiento estratégico y la planeación de los procesos sociales y territoriales que se adelantan en la región. se realizo particpacion en el comite tecnico local, en donde los lideres o profesionales encargados de las lineas estrategicas contextualizan y socializan a la jefe y al equipo del PNN la Paya, todos los avances desarrollados durante el año 2025 y las proyecciones del 2026.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba informe mes de febrero

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	WALKER EMELEC HOYOS GIRALDO	71114184

PLAN DE TRABAJO - OBLIGACIONES CONTRACTUALES OPERARIO PNN LA PAYA 2026

ITEM	OBLIGACION ESPECIFICA	META	PRODUCTO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				OBSERVACIONES
				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaborar un plan de trabajo para el periodo contractual, el cual debe ser concertado y acordado con el jefe del Área Protegida.	1	Plan de trabajo																																								Se realizo el plan de trabajo de acuerdo a las obligaciones contractuales del contrato N° CD-DTAM-128-2026.
2	Acompañar los espacios de planeación entre el área protegida y las comunidades indígenas, relacionados con el sector Caucaya.	2	Informes mensuales																																								
3	Apoyar la gestión y desarrollo de escenarios de dialogo social en el proceso de reactivación de la coordinación entre comunidades indígenas, asociaciones y PNNC en el sector Caucaya.	3	Informe de los espacios de dialogo entre las autoridades ambientales, resguardo de Cecila cocha y el PNN la Paya.																																								
4	Apoyar en la elaboración de presupuestos, estudios previos y demás actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes e inmuebles del PNN La Paya.	4																																								
5	Participar en las actividades o trabajos operativos tendientes a la conservación, adecuación o mejoramiento de las sedes operativas del PNN La Paya	5																																								.
6	Apoyar en el manejo y mantenimiento de los equipos de río en el desarrollo de actividades contractuales.	6	Registro fotografico de los equipos de rio en buen estado para su uso en los diferentes actividades que sean requerido.																																								
7	Custodiar y salvaguardar los activos fijos de la Unidad de Parques que le sean asignados como cuentadante para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	7																																								
8	Presentar informes mensuales de acuerdo a los tiempos y lineamientos de la entidad.	8																																								
9	Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionados con el objeto del contrato		Listado de asistencia de las actividades donde se hara partcipacion.																																								

SAMUEL JIPA JIPA
Operario - PNN La Paya

LISTA DE ASISTENCIA

Código: 4A-FO-05
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Limpieza y adecuación Balso.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO: Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Harley Morales T.	PNN la paya
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones):		TIPO DE REUNION: Video conferencia [ ] Presencial [X]	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK:	Balso Multiproposito Guacamaya	FECHA: (DD/MM/AAAA) 10/02/2026	HORA INICIO: 9-00 HORA FIN: 12:30 pm

PARTICIPANTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Obar Hartua Cuñez	CC	1122729167	PNN La Paya	Funcionario	Operario	obarhartua@gmail.com	3103878379	X		Obar Hartua C.
2	Camilo Calampa C.	CC	1122332465	PNN La Paya	Contratista Operario	Operario	camilocalampa0@gmail.com	3214317275	X		Camilo Calampa
3	Robert Nugria C.	CC	1083810588	PNN La Paya	Operario		robertalexandrageriacastillo@gmail.com	3125496094	X		
4	Sebastian Cabezas L.	CC	1006815158	" "	Contratista		sebascabezas68@gmail.com	3228252069	X		
5	Harley Morales T.	CC	97446388	PNN La Paya	Técnico	Funcionario	harleymorales8580@gmail.com	3214955746	X		Harley Morales
6	William Yaiguaje	CC	1144667	PNN La Paya	Contratista	Operario	williamyaiguaje@gmail.com	3134477672	X		
7	Adrian Rodriguez	CC	9744446	PNN La Paya		Operario	adrianrodriguez@gmail.com	3133046032	X		
8	Samuel Jipa.	CC	1144588	PNN La Paya	Contratista	Enlace	jipajipasamuel@gmail.com	3225296855	X		Samuel Jipa.
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA. En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes, imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AA-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

En el marco del embellecimiento de las sedes operativas del AP, se realizo aseo general a la bolsa multiproposito guacamaya, esto con el fin de que las instalaciones en optimas condiciones para su uso operativo.
Este ejercicio se realizo con el apoyo de funcionarios y contratistas del PNN la paya.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	limpieza y orden Bodega equipo de Río	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Harley Morales T.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN la Paya		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia [ ]	Presencial [X]	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Bodega Parques la Paya.	FECHA: 06/02/2025	HORA INICIO: 8:30 am	HORA FIN: 12. apm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	William Yaiguaje	CC	97446672	PNN la Paya	Contratista	Operario	Williamyaiguaje@gmail.com	3134976637	X		
2	Samuel J. Paz	CC	97[illegible]	PNN. la Paya	Contratista en la CC		[illegible]	3228696	X		
3	Harley Morales	CC	97446393	PNN la Paya	Funcionario	Técnico	harleyMorales85@gmail.com	3214495476	X		
4	Obar Hartuo Ibañez	CC	1122726163	PNN la Paya	Funcionario	Operario	Obarhartuo@gmail.com	3102835471	X		
5	Robert Alegria	CC	1087203887	PNN la Paya		Operario	Robertalegriacastillo26@gmail.com	3125496094	X		
6	Obesain Cobete	CC	1006813138	PNN PAYA	Contratista	Operario	obesain cobete 68@gmail.com	3128635065	X		
7	Camelo Calampa.	CC	1122732766	PNN Paya	Contratista	Operario	camilocalampa045@gmail.com	3114517237	X		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA. En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizó minga de limpieza de la bodega del PNN La Paya, ubicada en la calle 5ta.

Se hizo limpieza de los equipos de río motores y Canoas. así como tambien, barrido y adecuacion de los diferentes áreas de la bodega, donde se encuentran los demás materiales e insumos del inventario del PNN La Paya.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	limpieza y orden Bodega equipo de Río	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Harley Morales T.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN la Paya		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia [ ]	Presencial [X]	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Bodega Parques la Paya.	FECHA: 06/02/2025	HORA INICIO: 8:30 am	HORA FIN: 12. apm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	William Yaiguaje	CC	97446672	PNN la Paya	Contratista	Operario	Williamyaiguaje@gmail.com	3134976637	X		
2	Samuel J. Paz	CC	97[illegible]	PNN. la Paya	Contratista en la CC		[illegible]	3228696	X		
3	Harley Morales	CC	97446393	PNN la Paya	Funcionario	Técnico	harleyMorales85@gmail.com	3214495476	X		
4	Obar Hartuo Ibañez	CC	1122726163	PNN la Paya	Funcionario	Operario	Obarhartuo@gmail.com	3102835471	X		
5	Robert Alegria	CC	1087203887	PNN la Paya		Operario	Robertalegriacastillo26@gmail.com	3125496094	X		
6	Obesain Cobete	CC	1006813138	PNN PAYA	Contratista	Operario	obesain cobete 68@gmail.com	3128635065	X		
7	Camelo Calampa.	CC	1122732766	PNN Paya	Contratista	Operario	camilocalampa045@gmail.com	3114517237	X		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA. En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizó minga de limpieza de la bodega del PNN La Paya, ubicada en la calle 5ta.

Se hizo limpieza de los equipos de río motores y Canoas. así como tambien, barrido y adecuacion de los diferentes áreas de la bodega, donde se encuentran los demás materiales e insumos del inventario del PNN La Paya.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)





CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 26 de febrero de 2026, a las 14:54:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	97448568
Código de Verificación	97448568260226145455

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 292061550

PIB
14:58:02

Bogotá DC, 26 de febrero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SAMUEL JIPA JIPA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 97448568:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:57:56 PM horas del 26/02/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **97448568**
Apellidos y Nombres: **JIPA JIPA SAMUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

Consultar por:

CEDULA DE CIUDADANIA

N° Identificación, Comparendo o Expediente:

97448568

Fecha Expedición:

11/09/2003

Nueva Busqueda | Validar Policía

Preguntas Frecuentes (https://srvcnpc.policia.gov.co/multimedia/formatos/PREGUNTAS_FRECUENTES_CNSCC_RNMC.pdf)

Imprimir

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/02/2026 03:00:48 p. m. **el ciudadano con la Cedula de Ciudadania: 97448568 de Nombre: JIPA JIPA SAMUEL**

PRESENTA LOS SIGUIENTES REGISTROS:

Expediente	Formato	Id Infractor	Infractor	Id Custodio	Custodio	Nit	Razon Social	Id Representante	Repre
86-573-6-2020-304	86573001304	97448568	JIPA JIPA SAMUEL			NO REPORTADO	NO REPORTADO	NO REPORTADO	NO RE

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana".

La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificacion corresponda con el documento de identidad suministrado.

Advertencias:

1. Para presentar una petición, Queja, Reclamos y Sugerencia relaciona con esta consulta, puede hacerlo ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva, o de no ser posible, podrá hacerlo a través de las Oficinas de Atención al Ciudadano (OAC) que se encuentran ubicadas en las unidades policiales, direcciones, comandos de metropolitanas y departamentos de policía, o mediante la página web de la Institución www.policia.gov.co, mediante la pestaña de trámites y servicios al ciudadano y luego accediendo al link de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.
2. **Si el estado de la medida se encuentra en: "CERRADO" o "EN PROCESO" el presente documento NO genera las consecuencias por el no pago de multas descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.**
3. El reporte de la medida correctiva impuesta permanecerá para la consulta por parte de las autoridades de policía y entidades del Estado, por el lapso de un (01) año después de su cumplimiento (CERRADO), según Decreto 001284 del 31 de julio de 2017.
4. Si pasados seis meses a partir de la fecha de imposición de multa, hasta cuando el infractor no se ponga al día con el pago de la misma, se generan las consecuencias por el no pago descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, así:
    - Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas.
    - Ser nombrado o ascendido en cargo público.
    - Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública.
    - Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.
    - Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio.
5. Es de responsabilidad del infractor acudir ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva para actualizar el estado de cumplimiento o no procedencia en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.
6. Información extraída del Registro Nacional de Medidas Correctivas (artículo 184 de la Ley 1801 de 2016).

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 97448568		JIPA JIPA SAMUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA RESGUALDO	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	5998275	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93001477	9498751732	I	2026/03/16	2026/02/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: LEGUIZAMO Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	97448568	JIPA SAMUEL	230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 97448568		JIPA JIPA SAMUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA RESGUALDO	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	5998275	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93001477	9498751732	I	2026/03/16	2026/02/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800