	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	KAREN MIRLEY CHIRIVI CHIRIVI			C.C. No:	1003496678
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-038-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	5826	No RP:	4526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
61075063	2026-03-02

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de San Juan de Rioseco en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.030.600,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	Durante el periodo contractual de febrero del 2026 se realizó reunión con el nodo de Ciempre Cundinamarca que es una alianza entre la alcaldía municipal, la gobernación de Cundinamarca y la cámara de comercio de Facatativá con el fin de solicitar capacitaciones para los jóvenes y concejales de la provincia del Magdalena centro . - Se realizo reunión con el equipo de capacitación de la territorial Cundinamarca para coordinar capacitaciones para el municipio de san juan de Rioseco y loa provincia de magdalena centro
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.	• Durante el mes de febrero se apoyaron todos los procesos de formación que se encuentran en el municipio (quinto y noveno semestre),se da la bienvenida a los grupos existentes. • se gestionaron capacitaciones para concejales, jóvenes y comunidad en general, atendiendo a solicitudes y necesidades del municipio
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de San Juan de Rioseco.	• Durante este periodo se Controlaron y evaluaron las programaciones académicas de los programas que la Dirección Territorial desarrollo en el Municipio de SAN JUAN DE RIOSECO, según el calendario académico y las fechas establecidas.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	• se realizaron los respectivos acompañamientos a los grupos de noveno y quinto semestre existentes en el municipio de manera virtual de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams	• se garantizó la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.	• Se realiza el respectivo seguimiento de las actividades de los estudiantes en Moodle
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP	• Se apoyo a la coordinación académica en la canalización de respuestas formales dando solución a las solicitudes presentadas. En este caso el programa de Ciempre Cundinamarca requería de nuestra universidad para capacitar su grupo de influencia y logramos tener una reunión y resolver dudas e inquietudes.

8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	Se informa permanentemente a la coordinación académica sobre las novedades que se presentan o Tuvimos la oportunidad de reunirnos en la territorial Cundinamarca para dar a conocer las novedades que se presentan en cada cetap o Se informa sobre estudiantes que no están en los listados de arca. o Se revisa los convenios con las alcaldías municipales
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia.	• Se realiza la respectiva divulgación de las ofertas y convocatorias existentes por parte de la territorial Cundinamarca.
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños	• Se gestiona capacitación de alto gobierno para concejales de la provincia del Magdalena centro
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP	• Se tiene comunicación permanente con la administración municipal o Se radican los recibos públicos de la sede para el cumplimiento del convenio o Se realizan reuniones para solicitar capacitación y asesorías técnicas.
Versión: 2 Fecha de actualización: 15/11/2024 Página 9 de 11 Código: BS-FO-046 12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial	o Se realizan los respectivos informes solicitados por la sede central y por la dirección territorial mes a mes.
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones.	• se da buen uso y se custodia la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones o Se realiza pruebas y test de velocidades con el acompañamiento del proveedor de servicios para la sede
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	Se organiza y actualiza la documentación de acuerdo a las directrices de la sede territorial, mes a mes.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera	• se asistió a las reuniones convocadas por la territorial Cundinamarca de manera virtual y presencial o se participó en la reunión de autoevaluación dentro del sistema de aseguramiento de la calidad educativa de manera presencial. o Se participo en las reuniones convocadas por el equipo de archivo de la territorial Cundinamarca o Se participo en la reunión con la supervisora de contrato con el fin de dar a conocer los lineamientos para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cuenta, documentación soporte completa.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANGELICA MARIA CAPERA TOVAR	36313657

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
TERRITORIAL CUNDINAMARCA
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES # 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N°. ESAP TCUN PS 038 DE 2026

CONTRATO N °	ESAP TCUN PS 038 DE 2026			
FECHA DEL CONTRATO	FEBRERO 04 DEL 2026			
CONTRATISTA	KAREN MIRLEY CHIRIVI CHIRIVI			
IDENTIFICACION DE CONTRATISTA	CC. 1.003.496.678 EXPEDIDA EN SAN JUAN DE RIOSECO	PERSONA	NATURAL	X
			JURIDICA	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CENTRO DE TUTORIA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIOSECO EN EL PRORAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADEMICO 2026			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	23.430.000			
PLAZO DE EJECUCION	10 MESES			
FECHA ACTA DE INICIO	FEBRERO 04 DEL 2026			
FECHA DE TERMINACION	O4 DE DICIEMBRE DE 2026			
PERIODO DEL INFORME	01 FEBRERO -28 DE FEBRERO			

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACION 1

Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.

ACTIVIDAD 1

-Durante el periodo contractual de febrero del 2026 se realizó reunión con el nodo de Ciempre Cundinamarca que es una alianza entre la alcaldía municipal, la gobernación de Cundinamarca y la cámara de comercio de Facatativá con el fin de solicitar capacitaciones para los jóvenes y concejales de la provincia del Magdalena centro .



- Se realizo reunión con el equipo de capacitación de la territorial Cundinamarca para coordinar capacitaciones para el municipio de san juan de Rioseco y loa provincia de magdalena centro

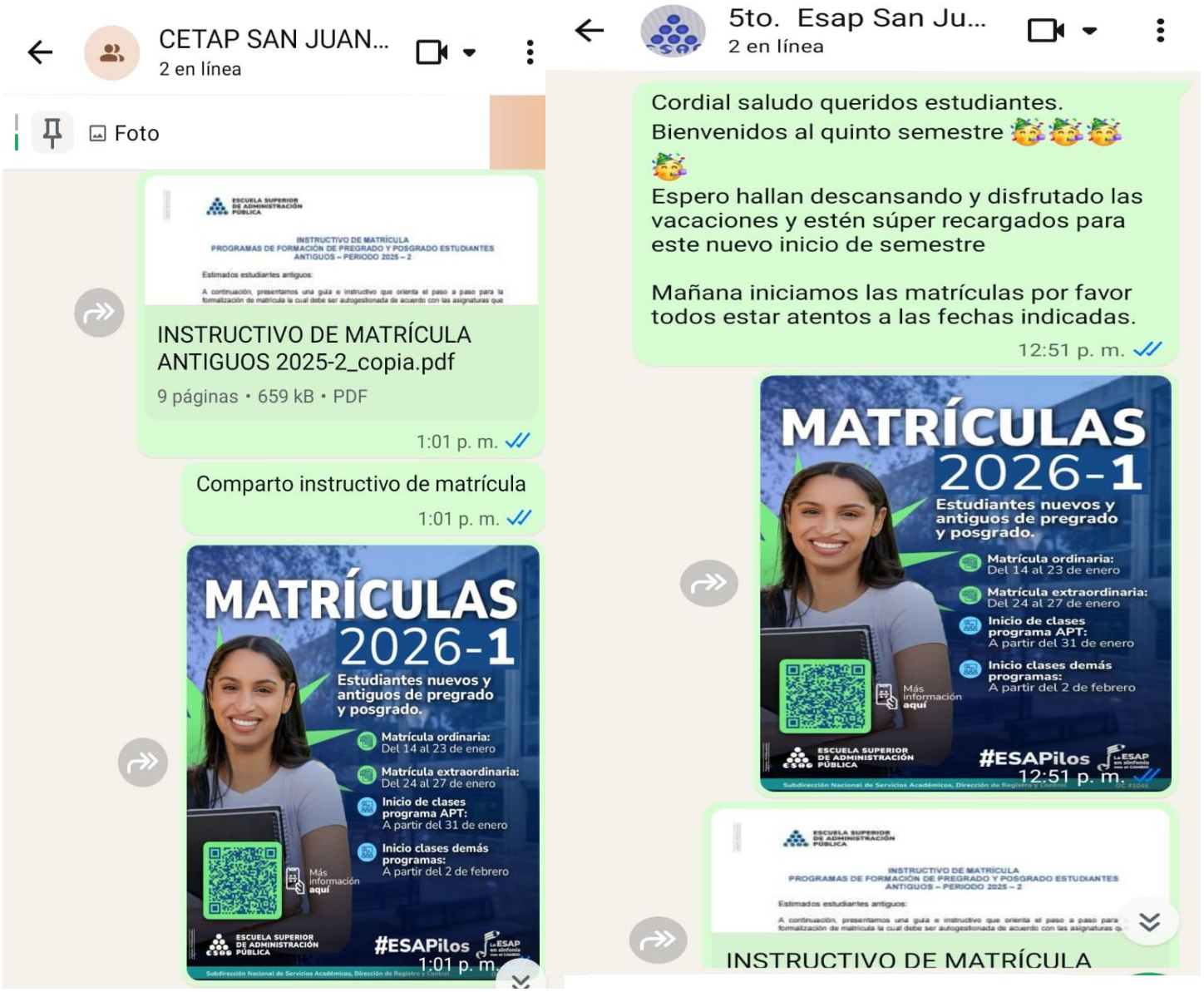


OBLIGACIÓN 2.

Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo

ACTIVIDAD

- Durante el mes de febrero se apoyaron todos los procesos de formación que se encuentran en el municipio (quinto y noveno semestre),se da la bienvenida a los grupos existentes.
- se gestionaron capacitaciones para concejales, jóvenes y comunidad en general, atendiendo a solicitudes y necesidades del municipio





Gobernación de Cundinamarca

CIEMPRE CUNDINAMARCA

Bogotá 23 de febrero 2026

Dr(a)
KAREN CHIRIVI
ESAP

Asunto: Presentación del Proyecto **"CIEMPRE Cundinamarca"** para el Fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en Instituciones Educativas.

Reciba un cordial saludo.

En el marco del compromiso del Gobierno de Cundinamarca con el desarrollo y fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación en el departamento, nos complace presentar el proyecto **"CIEMPRE Cundinamarca"**, una iniciativa liderada por la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, cuyo objetivo es fomentar el emprendimiento, la innovación y la investigación en diversas comunidades, con especial énfasis en las instituciones educativas.

Tiene como propósito la creación y consolidación de Centros de Innovación y Emprendimiento en quince (15) municipios del departamento. Estos espacios están diseñados para proporcionar acceso a herramientas, formación y oportunidades permitiendo a estudiantes, docentes, emprendedores y comunidad en general explorar nuevas metodologías de aprendizaje e investigación.

Entre los beneficios clave de esta iniciativa se encuentran:

- ✓ Desarrollo de habilidades STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas) en estudiantes, preparándolos para los retos del futuro.
- ✓ Fomento del pensamiento crítico y la resolución de problemas a través de la experimentación y el aprendizaje basado en proyectos.
- ✓ Apoyo a la investigación escolar, promoviendo la cultura científica desde edades tempranas.
- ✓ Consolidación de un ecosistema interconectado de innovación y emprendimiento, donde las instituciones educativas podrán vincularse con otros actores del sector productivo y académico.

Consideramos que su entidad tiene un papel fundamental que desempeñar en la implementación y optimización de esta estrategia, contribuyendo al fortalecimiento de la educación en ciencia y tecnología en Cundinamarca. Nos gustaría coordinar una reunión para presentar el proyecto con mayor detalle y explorar posibles colaboraciones que potencien el impacto de esta iniciativa en la comunidad.

Agradecemos su atención e interés en esta propuesta. Quedamos a la espera de su confirmación para agendar una conversación y continuar trabajando juntos por el futuro de la educación y la innovación en Cundinamarca.

Atentamente,

CESAR AUGUSTO DUQUE TABORDA
Dirección de Emprendimiento e Innovación
Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación

Compartir en Teams | Zoom

Solicitud de reunion para capacitacion

Caren Mirley Chirivi Chirivi

Para: Alix Marcela Quevedo Quimbayo; Mayra Alejandra Sanchez Ospitia; **y 1 más**

Mié 25/02/2026 10:54

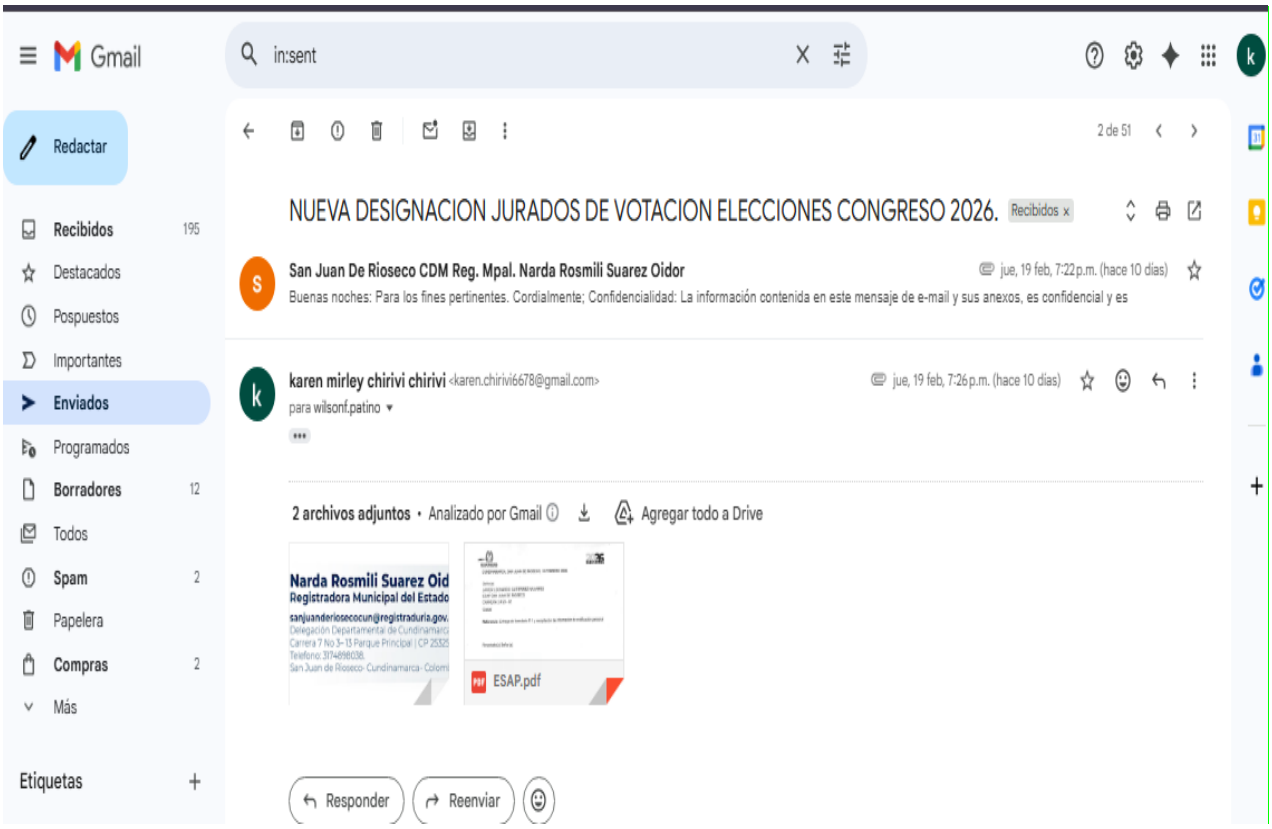
ESAP.pdf
72 KB

cordial saludo,
Estimados funcionarios del área de capacitación, en San juan de Rioseco actualmente existe el nodo de ciempre Cundinamarca, una alianza que tiene la alcaldía municipal, la gobernación de Cundinamarca y la cámara de comercio de Facatativá.
como somos la única educación formal y profesional en la provincia del magdalena centro solicitan ofertas de capacitación presencial, por lo tanto, solicito una reunión virtual para poder tratar estos temas.

quedo atenta,

Karen Mirley chirivi
coordinadora CETAP San Juan de Rioseco

Responder | Responder a todos | Reenviar



OBLIGACION # 3

Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de San Juan de Rioseco

ACTIVIDAD

- Durante este periodo se Controlaron y evaluaron las programaciones académicas de los programas que la Dirección Territorial desarrollo en el Municipio de SAN JUAN DE RIOSECO, según el calendario académico y las fechas establecidas.

QUINTO SEMESTRE

5-(SAN JUAN DE RIOSECO)	SAN JUAN DE RIOSECO	ORGANIZACION ESTATAL COLOMBIANO C-2	MILTON ESCOBAR	07-08-14/02	21-22-28/02
5-(SAN JUAN DE RIOSECO)	SAN JUAN DE RIOSECO	ADMINISTRACION Y GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL C-3	HERNAN RODRIGUEZ CABALLERO	06-07-13-14-20-21-27-28/02	06-07-13-14/03

NOVENO SEMESTRE

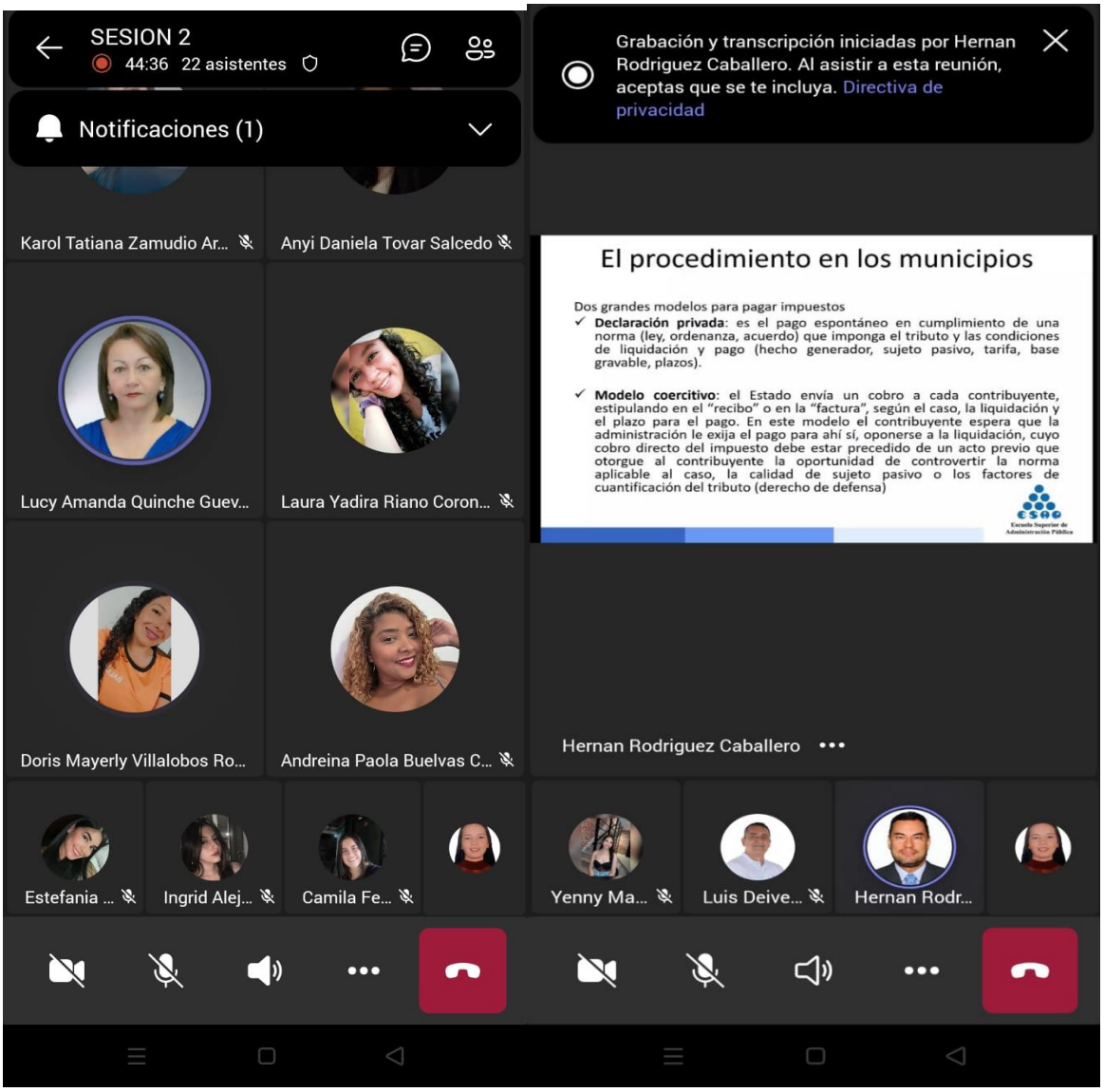
9-B SAN JUAN DE RIOSECO)	SAN JUAN DE RIOSECO	PROCESOS ECONOMICOS TERRITORIALES C-2	GERMAN GALVIS SANTAMARIA	07-08-14/02

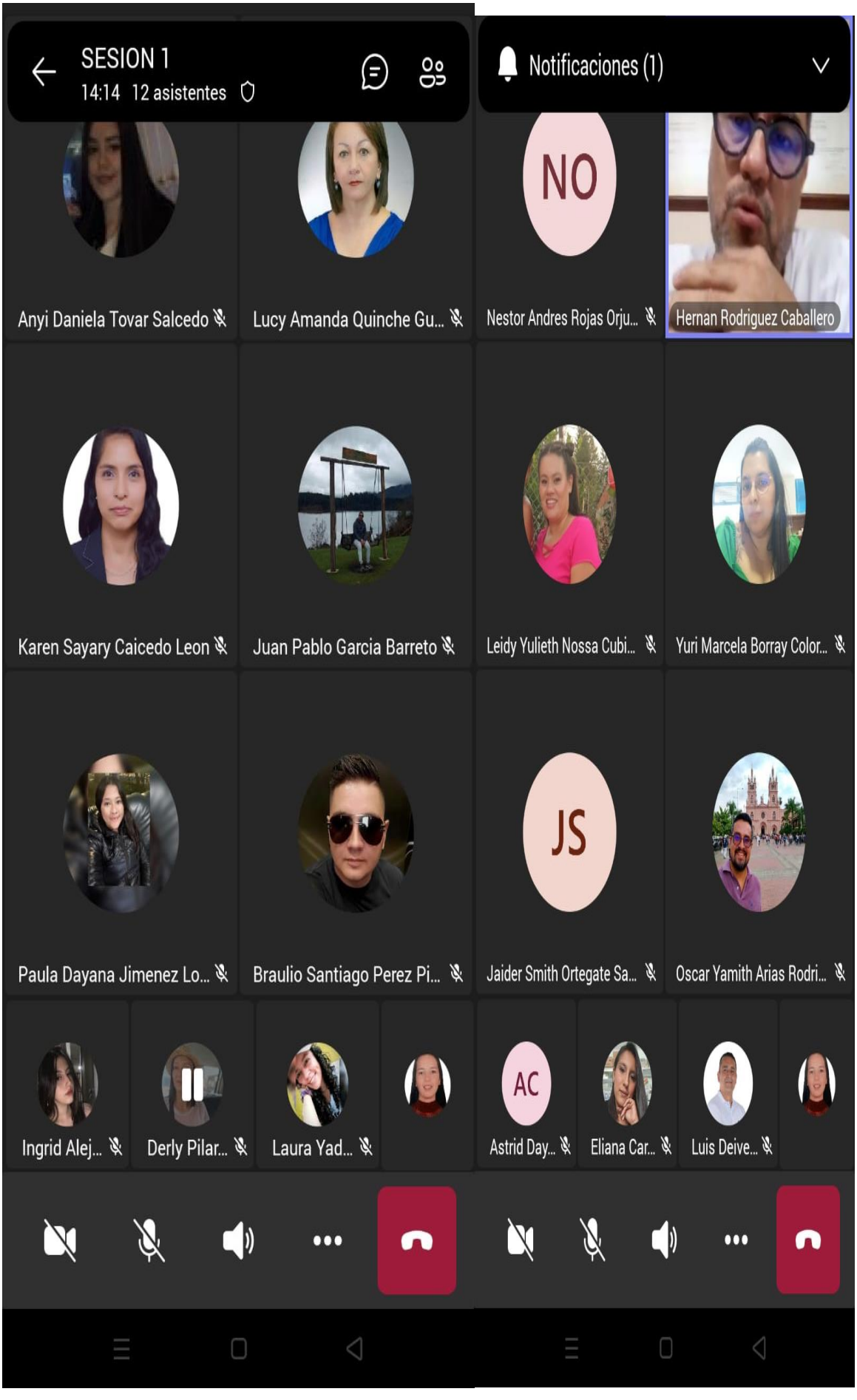
OBLIGACION #4

Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.

ACTIVIDAD

- se realizaron los respectivos acompañamientos a los grupos de noveno y quinto semestre existentes en el municipio de manera virtual de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.



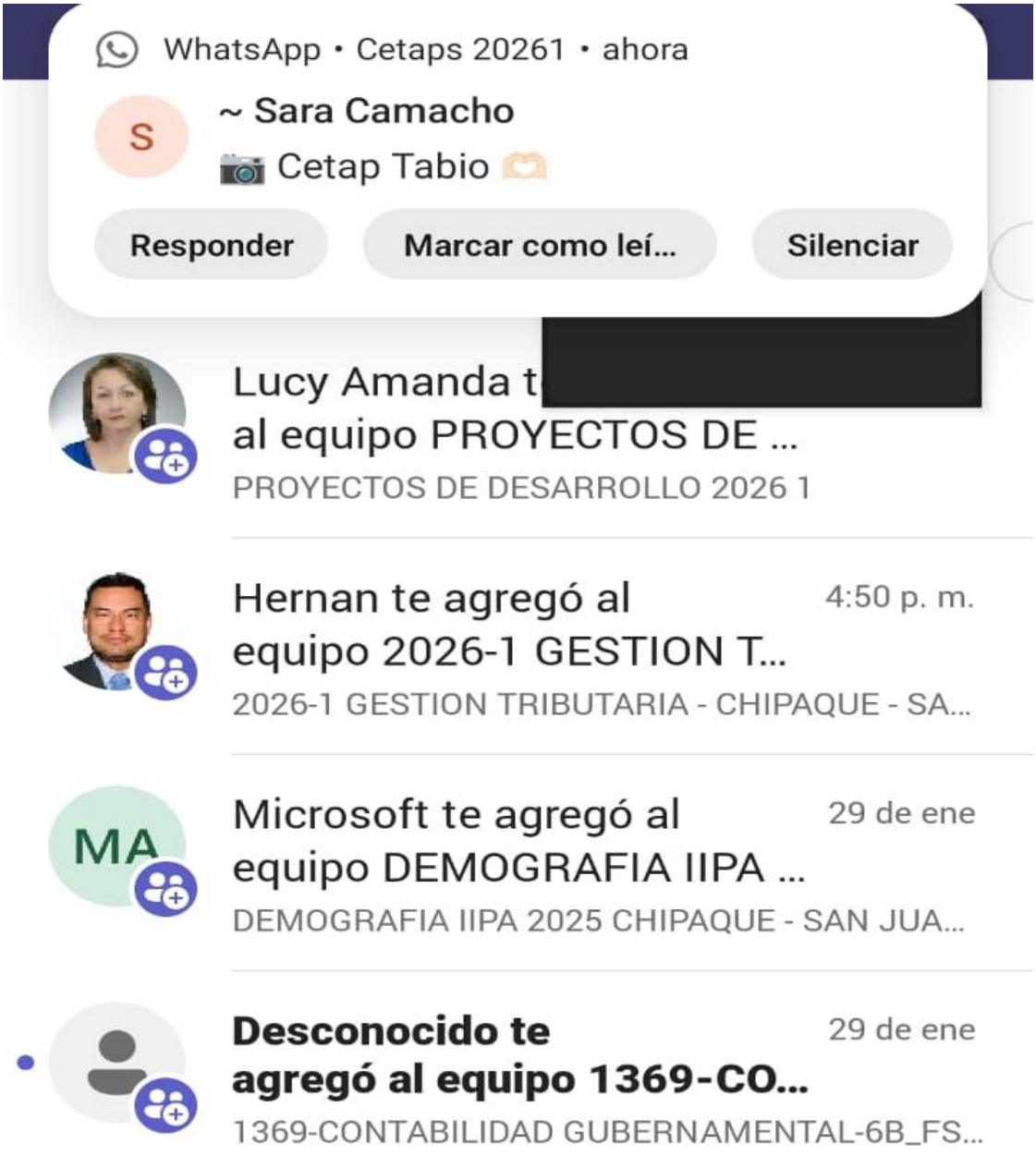

SESION 1
14:14 12 asistentes
Notificaciones (1)
NO
Anyi Daniela Tovar Salcedo
Lucy Amanda Quinche Gu...
Nestor Andres Rojas Orju...
Hernan Rodriguez Caballero
Karen Sayary Caicedo Leon
Juan Pablo Garcia Barreto
Leidy Yulieth Nossa Cubi...
Yuri Marcela Borray Color...
JS
Paula Dayana Jimenez Lo...
Braulio Santiago Perez Pi...
Jaider Smith Ortegate Sa...
Oscar Yamith Arias Rodri...
AC
Ingrid Alej...
Derly Pilar...
Laura Yad...
Astrid Day...
Eliana Car...
Luis Deive...

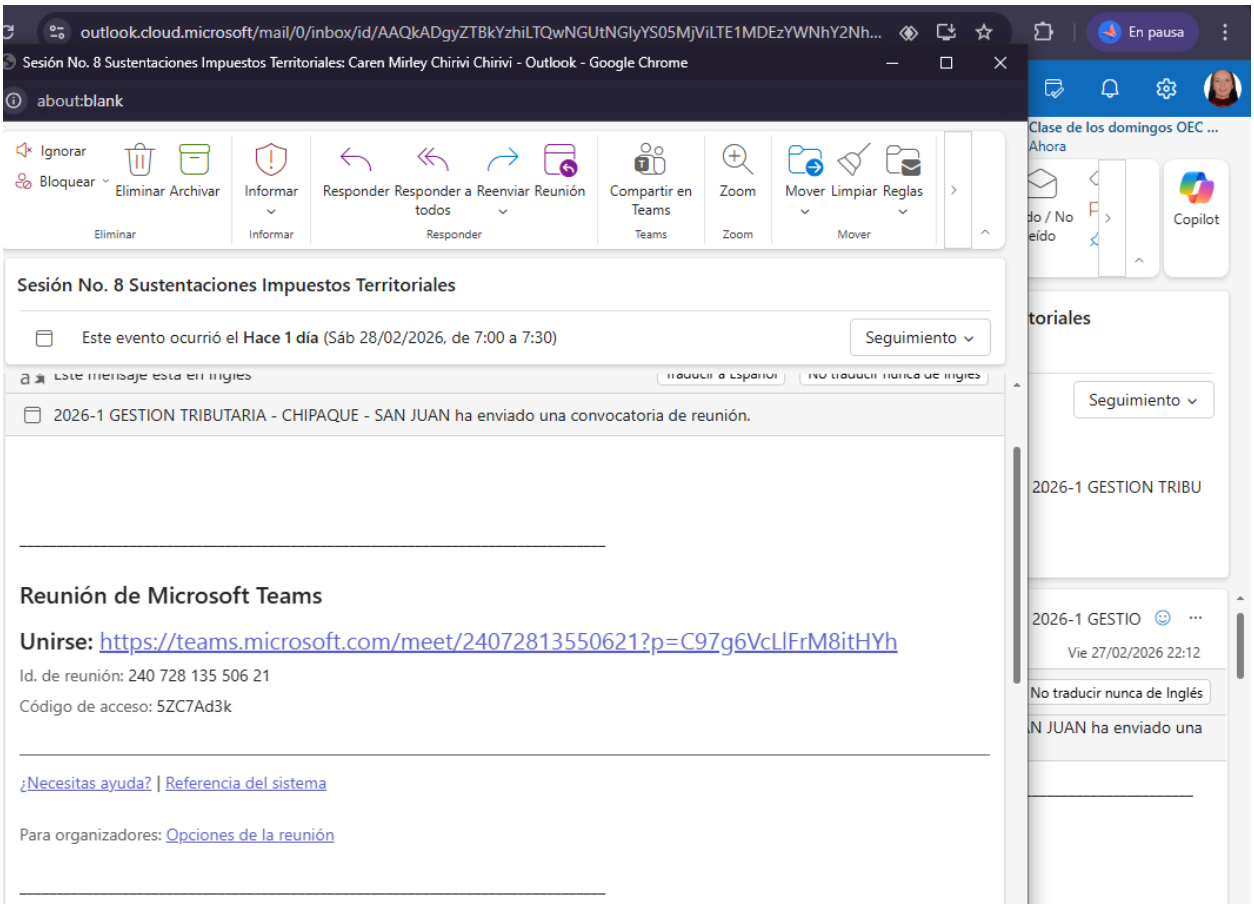
OBLIGACION #5

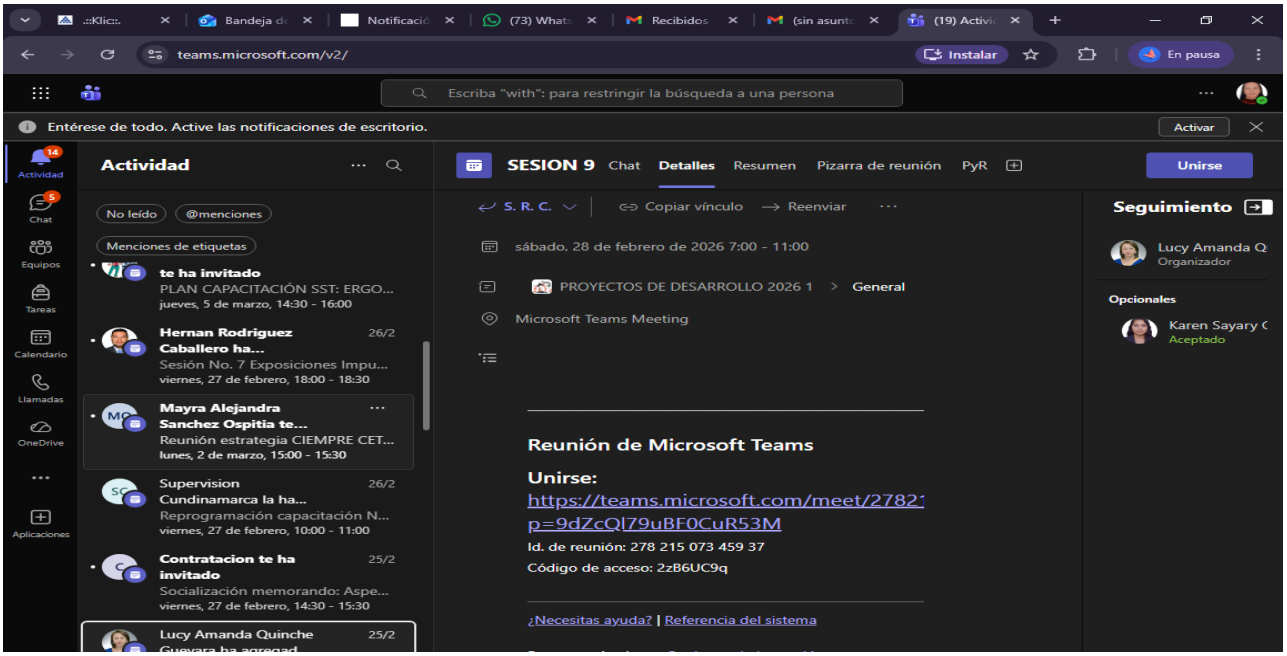
Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams

ACTIVIDAD

- se garantizó la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.




outlook.cloud.microsoft/mail/0/inbox/id/AAQkADgyZTBkYzhiLTQwNGUtNGIyYS05MjViLTE1MDEzYWNhY2Nh...
Sesión No. 8 Sustentaciones Impuestos Territoriales: Caren Mirley Chirivi Chirivi - Outlook - Google Chrome
about:blank
En pausa
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Zoom
Mover
Limpiar
Reglas
Eliminar
Informar
Responder
Teams
Zoom
Mover
Sesión No. 8 Sustentaciones Impuestos Territoriales
Este evento ocurrió el Hace 1 día (Sáb 28/02/2026, de 7:00 a 7:30)
Seguimiento
2026-1 GESTION TRIBUTARIA - CHIPAQUE - SAN JUAN ha enviado una convocatoria de reunión.
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/24072813550621?p=C97g6VcLlFrM8itHYh
Id. de reunión: 240 728 135 506 21
Código de acceso: 5ZC7Ad3k
¿Necesitas ayuda? | Referencia del sistema
Para organizadores: Opciones de la reunión
Clase de los domingos OEC ...
Ahora
Copilot
toriales
Seguimiento
2026-1 GESTION TRIBU
2026-1 GESTIO
Vie 27/02/2026 22:12
No traducir nunca de Inglés
N JUAN ha enviado una


teams.microsoft.com/v2/
Instalar
En pausa
Escriba "with": para restringir la búsqueda a una persona
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
No leído
@menciones
Menciones de etiquetas
te ha invitado
PLAN CAPACITACIÓN SST: ERGO...
jueves, 5 de marzo, 14:30 - 16:00
Hernan Rodriguez Caballero ha...
26/2
Sesión No. 7 Exposiciones Impu...
viernes, 27 de febrero, 18:00 - 18:30
Mayra Alejandra Sanchez Ospitia te...
Reunión estrategia CIEMPRE CET...
lunes, 2 de marzo, 15:00 - 15:30
Supervision Cundinamarca la ha...
26/2
Reprogramación capacitación N...
viernes, 27 de febrero, 10:00 - 11:00
Contratacion te ha invitado
25/2
Socialización memorando: Aspe...
viernes, 27 de febrero, 14:30 - 15:30
Lucy Amanda Quinche Guevara ha agregad...
25/2
SESION 9
Chat
Detalles
Resumen
Pizarra de reunión
PyR
Unirse
S. R. C.
Copiar vínculo
Reenviar
sábado, 28 de febrero de 2026 7:00 - 11:00
PROYECTOS DE DESARROLLO 2026 1 > General
Microsoft Teams Meeting
Reunión de Microsoft Teams
Unirse:
https://teams.microsoft.com/meet/2782
p=9dZcQl79uBF0CuR53M
Id. de reunión: 278 215 073 459 37
Código de acceso: 2zB6UC9q
¿Necesitas ayuda? | Referencia del sistema
Seguimiento
Lucy Amanda Q
Organizador
Opcionales
Karen Sayary C
Aceptado

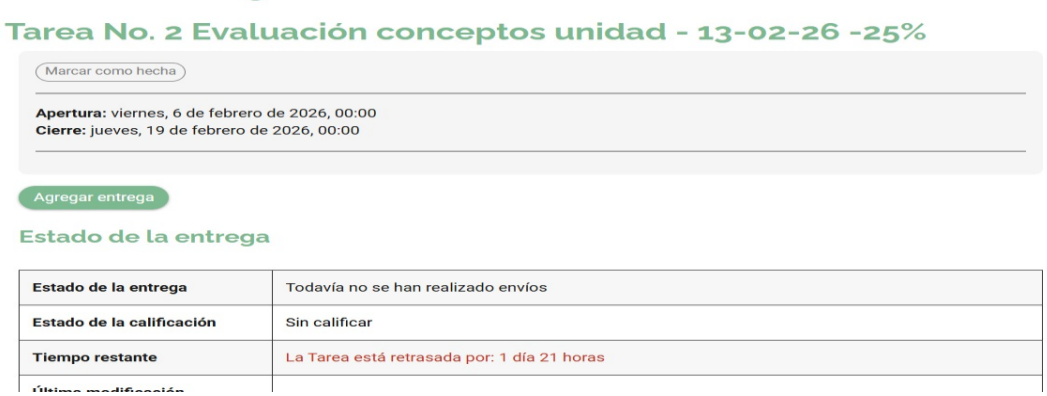
OBLIGACION #6

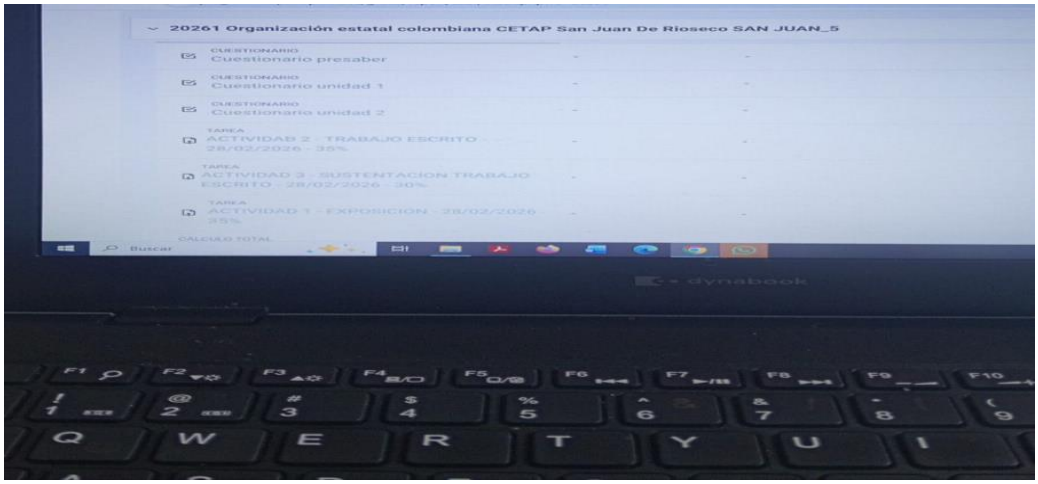
Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle

ACTIVIDAD

- Se realiza el respectivo seguimiento de las actividades de los estudiantes en Moodle





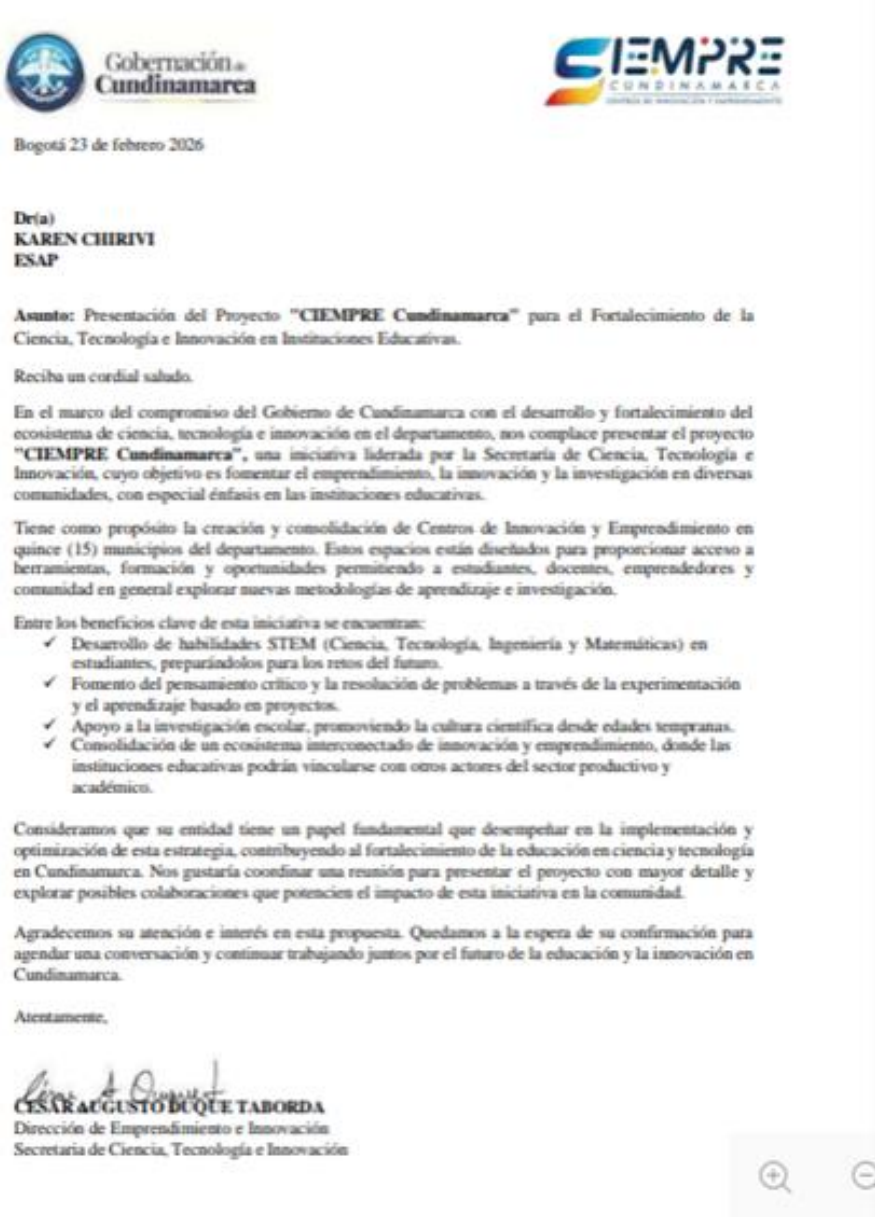


OBLIGACIÓN #7

Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP

ACTIVIDAD

- Se apoyo a la coordinación académica en la canalización de respuestas formales dando solución a las solicitudes presentadas.
  En este caso el programa de Ciempre Cundinamarca requería de nuestra universidad para capacitar su grupo de influencia y logramos tener una reunión y resolver dudas e inquietudes.



Gobernación de Cundinamarca

CIEMPRE CUNDINAMARCA

Bogotá 23 de febrero 2026

Dr(a)
KAREN CHIRIVI
ESAP

Asunto: Presentación del Proyecto **"CIEMPRE Cundinamarca"** para el Fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en Instituciones Educativas.

Reciba un cordial saludo.

En el marco del compromiso del Gobierno de Cundinamarca con el desarrollo y fortalecimiento del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación en el departamento, nos complace presentar el proyecto **"CIEMPRE Cundinamarca"**, una iniciativa liderada por la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, cuyo objetivo es fomentar el emprendimiento, la innovación y la investigación en diversas comunidades, con especial énfasis en las instituciones educativas.

Tiene como propósito la creación y consolidación de Centros de Innovación y Emprendimiento en quince (15) municipios del departamento. Estos espacios están diseñados para proporcionar acceso a herramientas, formación y oportunidades permitiendo a estudiantes, docentes, emprendedores y comunidad en general explorar nuevas metodologías de aprendizaje e investigación.

Entre los beneficios clave de esta iniciativa se encuentran:

- ✓ Desarrollo de habilidades STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas) en estudiantes, preparándolos para los retos del futuro.
- ✓ Fomento del pensamiento crítico y la resolución de problemas a través de la experimentación y el aprendizaje basado en proyectos.
- ✓ Apoyo a la investigación escolar, promoviendo la cultura científica desde edades tempranas.
- ✓ Consolidación de un ecosistema interconectado de innovación y emprendimiento, donde las instituciones educativas podrán vincularse con otros actores del sector productivo y académico.

Consideramos que su entidad tiene un papel fundamental que desempeñar en la implementación y optimización de esta estrategia, contribuyendo al fortalecimiento de la educación en ciencia y tecnología en Cundinamarca. Nos gustaría coordinar una reunión para presentar el proyecto con mayor detalle y explorar posibles colaboraciones que potencien el impacto de esta iniciativa en la comunidad.

Agradecemos su atención e interés en esta propuesta. Quedamos a la espera de su confirmación para agendar una conversación y continuar trabajando juntos por el futuro de la educación y la innovación en Cundinamarca.

Atentamente,

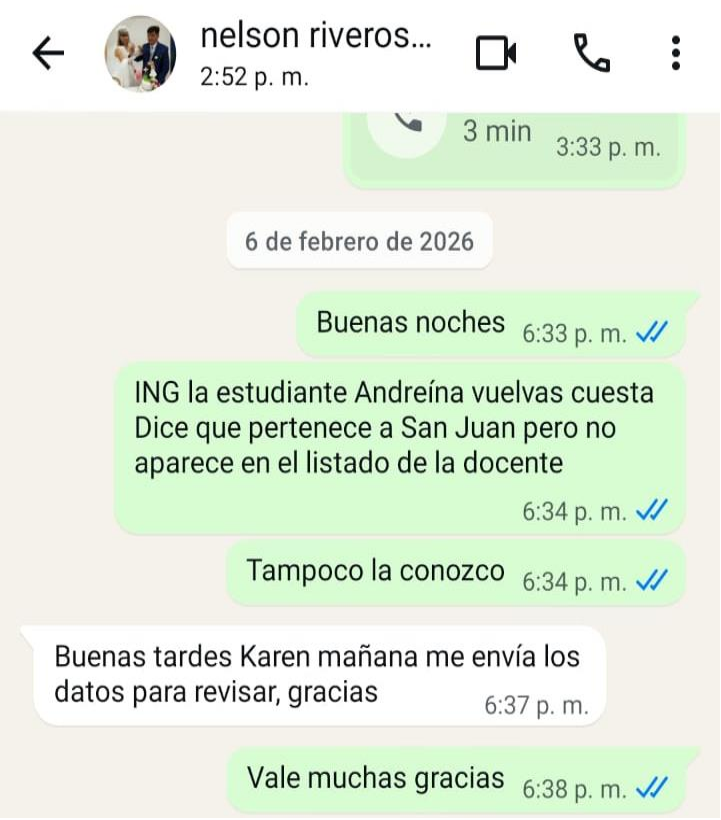
CESAR AUGUSTO DUQUE TABORDA
Dirección de Emprendimiento e Innovación
Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación

OBLIGACION #8

Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas

ACTIVIDAD

- Se informa permanentemente a la coordinación académica sobre las novedades que se presentan
    - Tuvimos la oportunidad de reunirnos en la territorial Cundinamarca para dar a conocer las novedades que se presentan en cada cetap
    - Se informa sobre estudiantes que no están en los listados de arca.
    - Se revisa los convenios con las alcaldías municipales



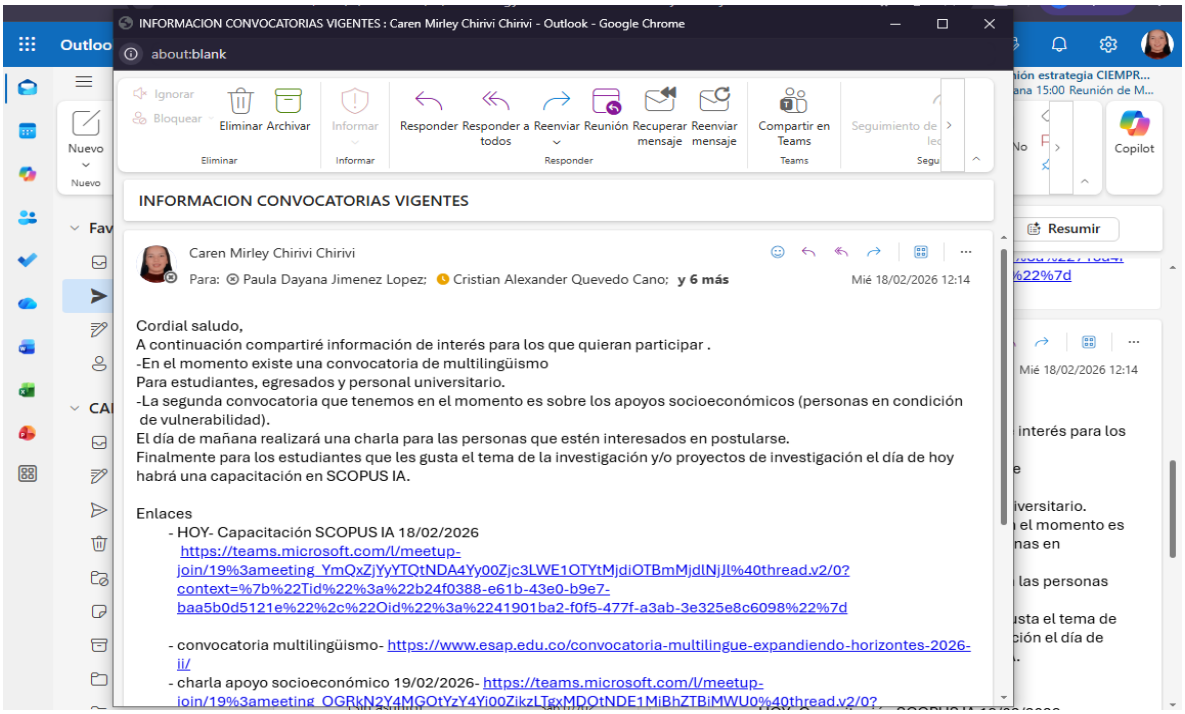


OBLIGACION #9

Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia.

ACTIVIDAD

- Se realiza la respectiva divulgación de las ofertas y convocatorias existentes por parte de la territorial Cundinamarca.







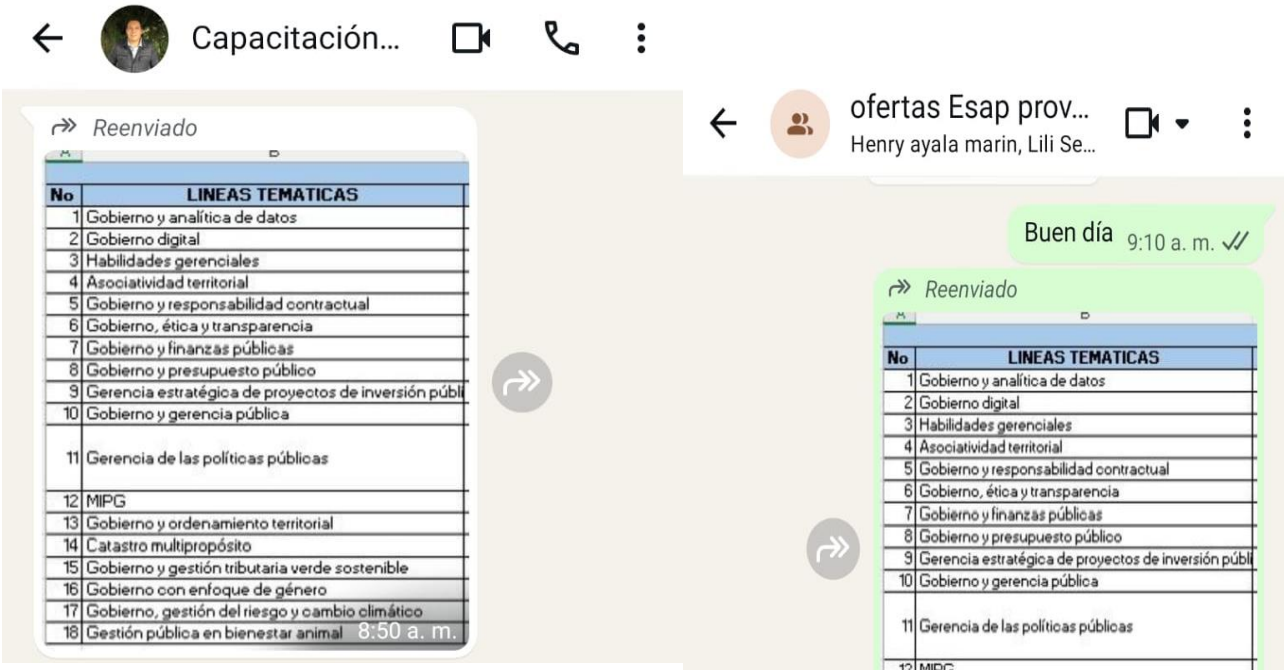


OBLIGACION #10

Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños

ACTIVIDAD

- Se gestiona capacitación de alto gobierno para concejales de la provincia del Magdalena centro



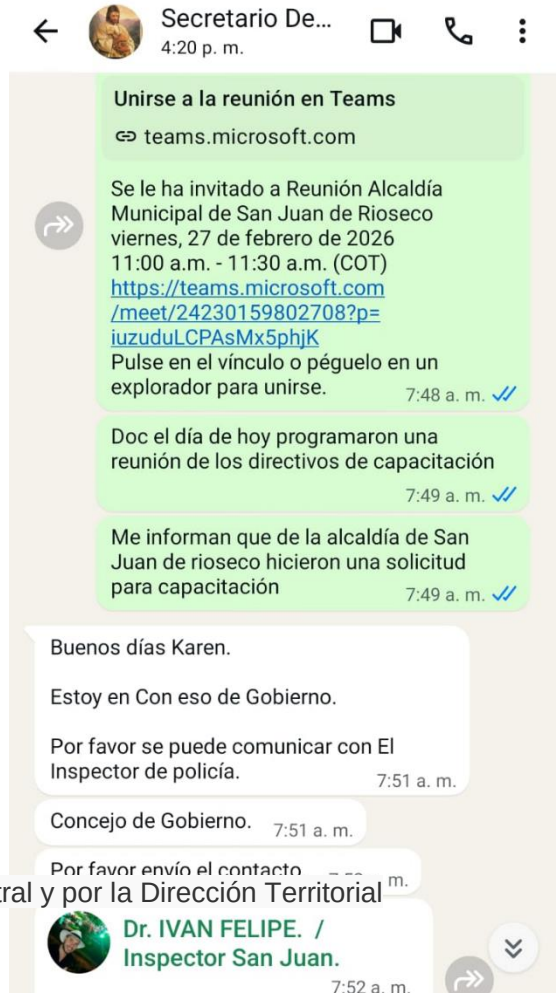
OBLIGACION #11

Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP

ACTIVIDAD

- Se tiene comunicación permanente con la administración municipal
  - Se radican los recibos públicos de la sede para el cumplimiento del convenio
  - Se realizan reuniones para solicitar capacitación y asesorías técnicas.



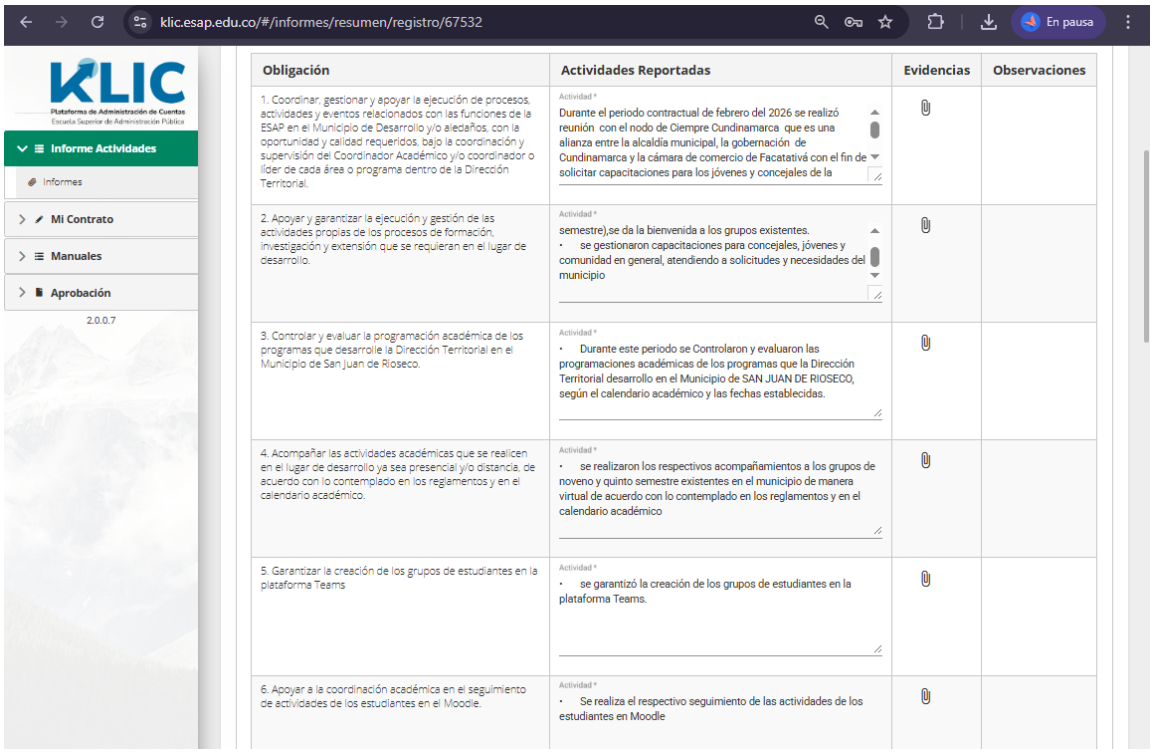


OBLIGQACION #12

Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial

ACTIVIDAD

- Se realizan los respectivos informes solicitados por la sede central y por la dirección territorial mes a mes.



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
TERRITORIAL CUNDINAMARCA
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES # 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N°. ESAP TCUN PS 038 DE 2026

CONTRATO N °	ESAP TCUN PS 038 DE 2026			
FECHA DEL CONTRATO	FEBRERO 04 DEL 2026			
CONTRATISTA	KAREN MIRLEY CHIRIVI CHIRIVI			
IDENTIFICACION DE CONTRATISTA	CC. 1.003.496.678 EXPEDIDA EN SAN JUAN DE RIOSECO	PERSONA	NATURAL	X
			JURIDICA	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CENTRO DE TUTORIA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIOSECO EN EL PRORAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADEMICO 2026			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	23.430.000			
PLAZO DE EJECUCION	10 MESES			
FECHA ACTA DE INICIO	FEBRERO 04 DEL 2026			
FECHA DE TERMINACION	O4 DE DICIEMBRE DE 2026			
PERIODO DEL INFORME	01 FEBRERO -28 DE FEBRERO			

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACION 1

Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.

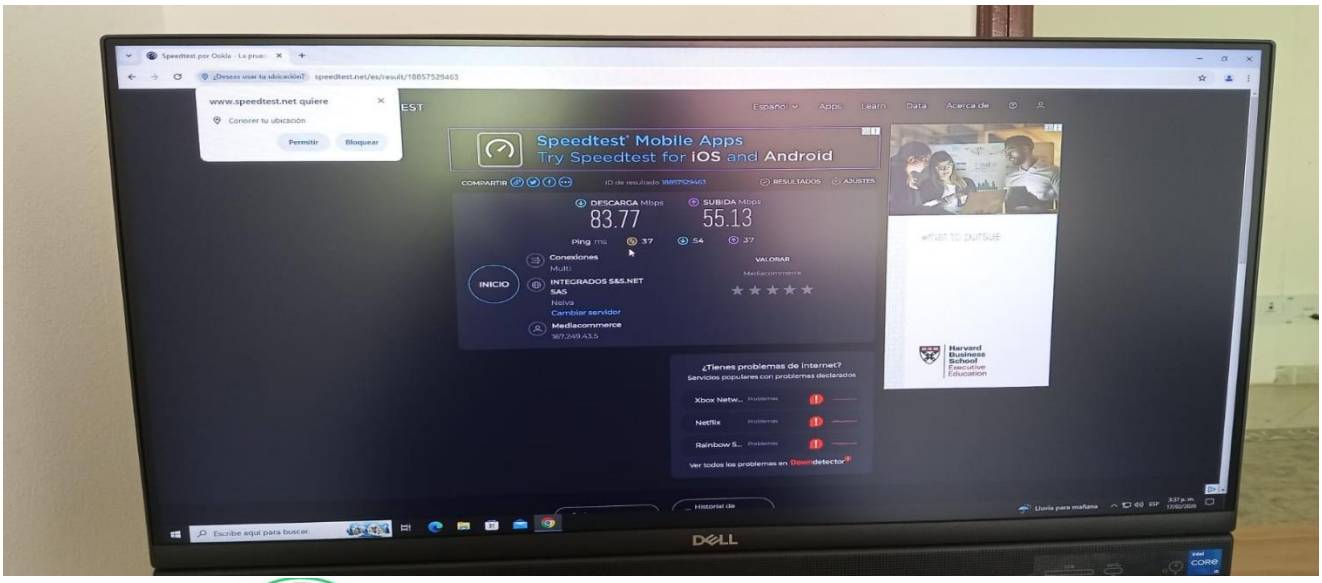
OBLIGACION # 13

Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones.

ACTIVIDAD

- se da buen uso y se custodia la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones
    - Se realiza pruebas y test de velocidades con el acompañamiento del proveedor de servicios para la sede




www.speedtest.net quiere
Conocer tu ubicación
Permitir
Bloquear
Speedtest Mobile Apps
Try Speedtest for iOS and Android
DESCARGA Mbps
83.77
SUBIDA Mbps
55.13
INICIO
Conexiones
INTEGRADOS S&S.NET
SAS
Nelva
Cambiar servidor
Mediacommerce
¿Tienes problemas de Internet?
Harvard Business School Executive Education
DELL

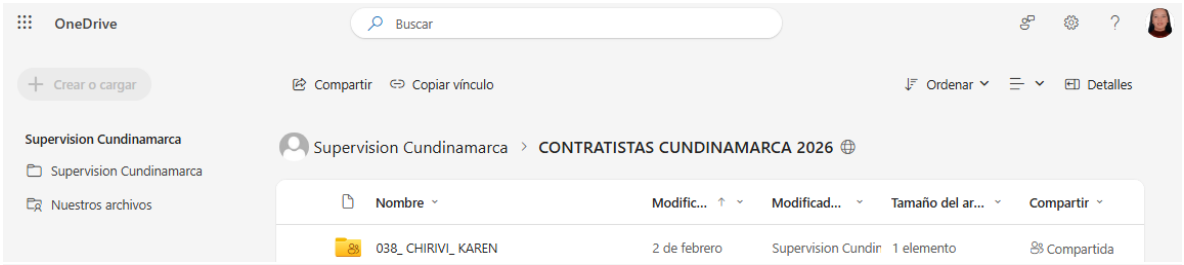

Arley Méndez...
3:34 p. m.
3:36 p. m.
perfecto 3:37 p. m.
haga pruebas con otros 2 equipos
3:38 p. m.
3:38 p. m.
En otro hice el ping 3:38 p. m.
Ya te envío resultado 3:38 p. m.
En que más te puedo ayudar 3:39 p. m.

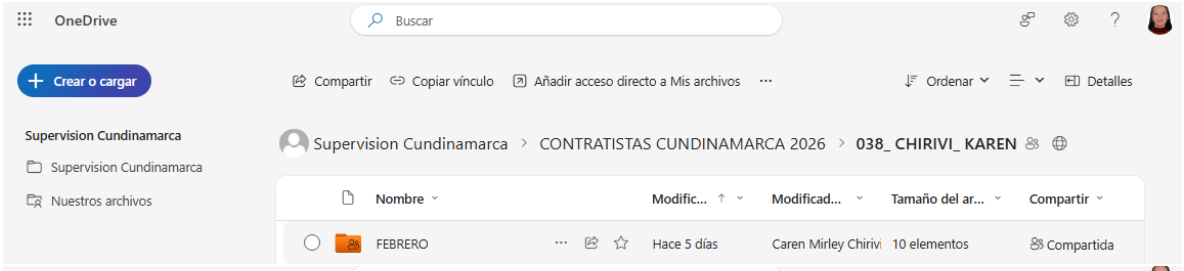
OBLIGACION #14

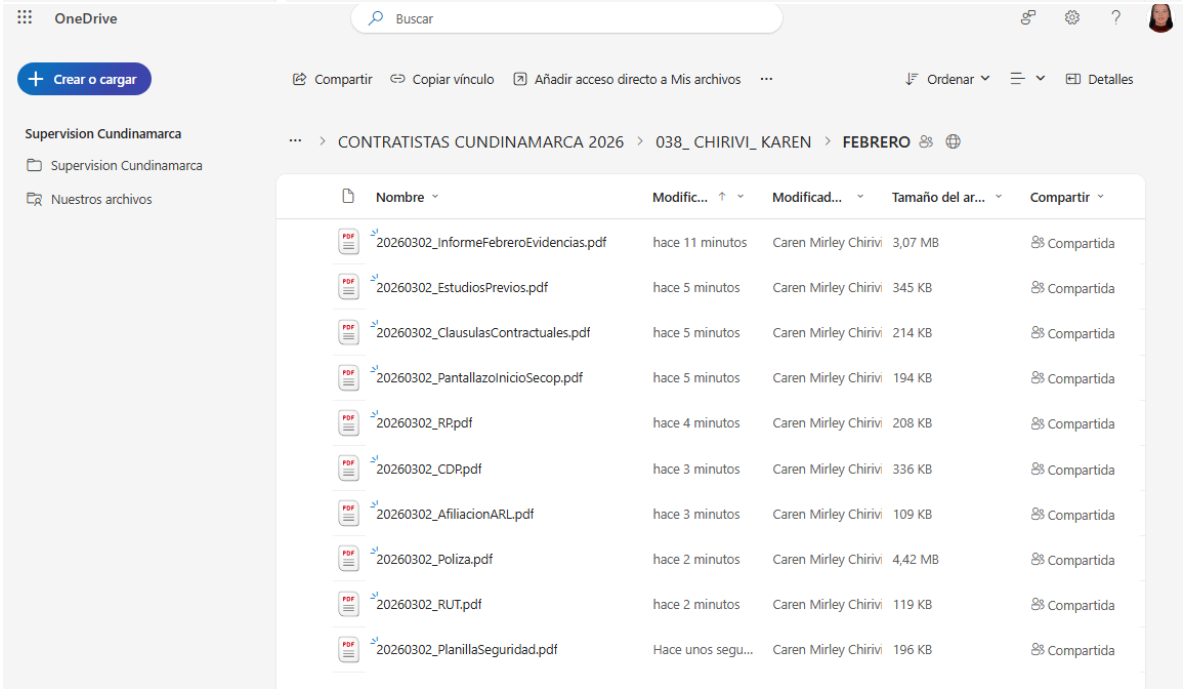
Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial

ACTIVIDAD

- se tiene organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial







OBLIGACION #15

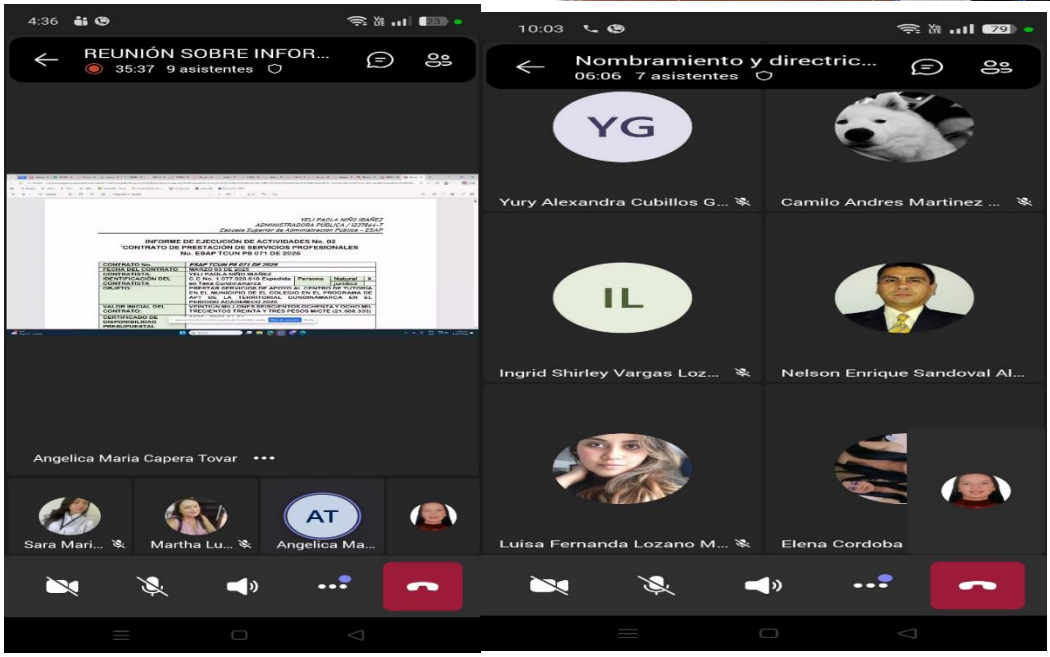
Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera

ACTIVIDAD

- se asistió a las reuniones convocadas por la territorial Cundinamarca de manera virtual y presencial
  - se participó en la reunión de autoevaluación dentro del sistema de aseguramiento de la calidad educativa de manera presencial.
  - Se participo en las reuniones convocadas por el equipo de archivo de la territorial Cundinamarca
  - Se participo en la reunión con la supervisora de contrato con el fin de dar a conocer los lineamientos para este periodo









compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1003496678	KAREN MIRLEY CHIRIVI CHIRIVI	VIA LA RIOJA	3118455379	karen.chirivi6678@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SAN JUAN DE RIOSECO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		61075063	02/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1003496678	KAREN MIRLEY CHIRIVI CHIRIVI	VIA LA RIOJA	3118455379	karen.chirivi6678@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SAN JUAN DE RIOSECO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		61075063	02/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1003496678	CHIRIVI CHIRIVI KAREN MIRLEY	59	0			N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.16785066
Número del contrato	ESAP TCUN PS 038 DE 2026
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de San Juan de Rioseco en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	24 días de tiempo transcurrido *(02/5/2026 12:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	12/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	10 meses
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(•) Si ( ) No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	( ) Si (•) No
Obligaciones Ambientales	( ) Si (•) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Si (•) No
Reversión	( ) Si (•) No

Entidad Estatal

ESAP TERRITORIAL CUNDINAMARCA

COLOMBIA, Fusagasugá

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

Karen mirley Chirivi chirivi

COLOMBIA, San Juan De Río Seco

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Karen Mirley Chirivi Chirivi	Bancolombia	Ahorros	37258840161

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Karen Mirley Chirivi Chirivi* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 10:13:19 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Javier Leonardo* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 10:34:05 AM ((UTC-05:00)*

Gutiérrez Navarro *Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_9111721_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9111721_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE COMPRAS TERRITORIAL CUNDINAMARCA
Proceso de Contratación	
Título de la oferta	N / A
Cuantía del contrato	23.430.000,00 pesos

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm