REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
SECRETARÍA GENERAL

Nombre del proyecto:

MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA

POPAYAN
ABRIL 2025

Contenido

LISTA DE TABLAS 4
LISTA DE ILUSTRACIONES 5
CAPITULO I 6
1. IDENTIFICACIÓN 6
1.1. Datos Básicos del Proyecto 6
2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA 6
3. ANTECEDENTES 7
4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA 11
4.1 Identificación de problemática 11
CAUSAS DIRECTAS ..... **¡Error! Marcador no definido.**
CAUSAS INDIRECTAS ..... **¡Error! Marcador no definido.**
EFECTOS DIRECTOS ..... **¡Error! Marcador no definido.**
EFECTOS INDIRECTOS ..... **¡Error! Marcador no definido.**
4.2 Definición del problema 13
4.2.1 Problema Central 13
4.2.2 Descripción de la situación existente 14
4.2.3 Magnitud – Indicadores de línea de base 18
5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES 19
5.1 Análisis de participantes 20
6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA 20
6.1 Localización especifica del proyecto 21
6.2 Población objetivo de la intervención 25
6.2.1 Características demográficas de la población objetivo 26
6.2.2 Selección o priorización de la población objetivo 27
7. OBJETIVOS 27
7.1 Objetivo general 29
7.2 Indicadores para medir el objetivo general 29
7.3 Relaciones entre las causas y los objetivos específicos 29
8. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN 30
8.1. Evaluaciones a realizar 30
9. JUSTIFICACION 30
10. MARCO LEGAL 31

CAPITULO II 33
11. PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA 33
11.1 Estudio de necesidades 33
11.2 Análisis técnico de la alternativa 35
11.2.1 Resumen de la Alternativa 36
11.3 Localización de la alternativa 37
11.3.1 Factores analizados 38
11.4 Cadena de valor 39
11.4.1. Costo total de la alternativa 39
12. DESCRIPCION DETALLADA DE LA ALTERNATIVA 40
12.1 OBJETIVO ESPECÍFICO 1 40
12.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 2 99
13. RIESGOS 103
13.1 Análisis de riesgos 103
14. INGRESOS Y BENEFICIOS 104
14.1 Ingresos/beneficios 104
CAPITULO III 105
15. PROGRAMACIÓN 105
15.1 Programación de productos 106
15.2 Programación de indicadores de gestión 106
15.3 Fuentes de financiación 106
16. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO – RESUMEN 107
18. ANEXOS 111

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Síntesis del proyecto 6
Tabla 2. Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026 6
Tabla 3.Plan de Desarrollo Departamental 7
Tabla 4.Relacionamiento problema, causas y efectos 13
Tabla 5.Identificación de participantes 19
Tabla 6. Población afectada por el problema 21
Tabla 7.Subregiones del departamento del Cauca 23
Tabla 8. Localización del Proyecto 25
Tabla 9. Población Objetivo 26
Tabla 10.Localización Específica 26
Tabla 11. Caracterización de población afectada 26
Tabla 12. Indicadores para medir el objetivo general 29
Tabla 13.Relación Causa objetivos específicos 29
Tabla 14. Alternativas de solución 30
Tabla 15. Marco Legal 31
Tabla 16. Estudio de necesidades 33
Tabla 17. Meta objetivo específico 1 40
Tabla 18. Listado de equipos para dar de baja en el almacén de La Gobernación del Cauca 41
Tabla 19.Modelo de procesador de equipos de la Gobernación del Cauca 55
Tabla 20.Especificaciones técnicas requeridas para equipos de escritorio 61
Tabla 21.Especificaciones técnicas de equipos portátiles 63
Tabla 22. Especificaciones técnicas de equipos de impresión 67
Tabla 23. Especificaciones técnicas de equipos de digitalización 70
Tabla 24.Especificaciones técnicas de equipos de proyección 72
Tabla 25. Especificaciones técnicas de equipos de servidores 74
Tabla 26.Especificaciones técnicas de Switch 75
Tabla 27.Especificaciones técnicas de Access Point 76
Tabla 28.Perfiles para implementación de un laboratorio de innovación y transformación digital ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 29.Especificaciones técnicas de herramientas de comunicación y trabajo colaborativo de Google 77
Tabla 30. Especificaciones técnicas de servidor VPS 79
Tabla 31.Especificaciones técnicas de equipos portátiles 84
Tabla 32.Especificaciones técnicas del plan de recuperación de desastres 101
Tabla 33. Especificaciones de los servicios de protección perimetral 85
Tabla 34.Especificaciones técnicas requeridas para Pas eGOV 86
Tabla 35.Servicio de mantenimiento Pas eGOV 88
Tabla 36.Especificaciones de ancho de banda para conexión a internet en las Oficinas de la Gobernación del Cauca 89
Tabla 37. Perfiles profesionales para fortalecer y modernizar la infraestructura tecnológica de La Gobernación del Cauca 92
Tabla 38. Especificaciones técnicas de servicios de consultoría especializada de PETI/PESI 100
Tabla 39. Análisis de Riesgos 103

Tabla 40. Ingresos/beneficios 105
Tabla 41. Indicador de Producto 106
Tabla 42. Indicador de gestión 106
Tabla 44. Fuentes de Financiación 106
Tabla 45. Matriz de Marco Lógico 107

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Índice de desempeño institucional 2022 10
Ilustración 2. Índice de Gobierno Digital 10
Ilustración 3. Índice de desempeño institucional 2023 para la Gobernación del Cauca 11
Ilustración 4. Árbol de problemas 12
Ilustración 5. Índice de desempeño institucional 2023 15
Ilustración 6. Ubicación de la Gobernación del Cauca en el Ranking (Quintil) 2023 17
Ilustración 7. Resultados de los índices de las dimensiones de gestión de desempeño año 2023 17
Ilustración 8. Resultados de los índices de las 19 políticas de gestión y desempeño año 2023 . 18
Ilustración 9. Proyecciones DANE de población para el 2025 en el departamento del Cauca.... 21
Ilustración 10. Mapa de ubicación geográfica – Localización 22
Ilustración 11. Mapa Subregional del Departamento del Cauca 23
Ilustración 12. Árbol de objetivos 28
Ilustración 13. Conteo de tipo de equipos 54
Ilustración 14. Número de equipos por oficinas 54

CAPITULO I

1. IDENTIFICACIÓN

Datos Básicos del Proyecto

Tabla 1 Síntesis del proyecto

ITEM	DETALLE
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA
FECHA DE PRESENTACIÓN:	Abril de 2025
VALOR TOTAL DEL PROYECTO:	$8.948.531.271
VALOR TOTAL POR VIGENCIA	Periodo 0. $4.239.315.626 Periodo 1. $2.313.276.974 Periodo 2. $2.395.938.671
FUENTE DE FINANCIACIÓN	Recursos propios: 8.948.531.271
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar los niveles de transformación de la administración pública en el ámbito tecnológico de la Gobernación del Cauca
BENEFICIARIOS DIRECTOS	1.590.171 habitantes del departamento del Cauca
FASE DEL PROYECTO:	Fase III
TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES)	31 meses

2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA

A continuación, se presenta la contribución del proyecto al cumplimiento de la política pública nacional, departamental y municipal establecida en los planes de desarrollo y su gestión institucional.

Tabla 2. Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026

2.1 PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
NOMBRE:	(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la vida
TRANSFORMACIÓN	5. Convergencia regional
PILAR:	31. Bloque estratégico lll 3. Bloque habilitador de la convergencia regional
CATALIZADOR	5. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudad y para el fortalecimiento del vínculo Estado-ciudadanía
COMPONENTE	Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

PROGRAMA	4599 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Fuente: Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026

Tabla 3.Plan de Desarrollo Departamental

2.1 PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	
NOMBRE:	Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 “La Fuerza del Pueblo”.
LINEA ESTRATEGICA:	Buen gobierno y gestión institucional
SECTOR DE INVERSIÓN:	45. Gobierno territorial
PROGRAMAS:	4599. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.
METAS:	408: 3 documentos para la planeación estratégica de TI formulados 411: Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental

Fuente: Plan Departamental de Desarrollo Cauca - 2024-2027

3. ANTECEDENTES

La Gobernación del Cauca, al igual que otras entidades territoriales, enfrenta importantes desafíos en su gestión administrativa y operativa. Para abordarlos, es fundamental optimizar los procesos internos y fortalecer el desempeño institucional. En este sentido, la entidad ha diseñado y puesto en marcha una serie de proyectos estratégicos con el objetivo de mejorar su eficiencia y cumplimiento de sus metas.

Durante el año 2020 se viabilizó el proyecto denominado: “MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”, BPIN 2020003190065. Con la ejecución del proyecto se propuso el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental con el fin de contribuir al mejoramiento de la prestación del servicio, este proyecto tuvo una inversión de 1.290.169.888 de pesos y benefició a 1.491.937 Personas.

También fue viabilizado el proyecto: “MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA”, BPIN 2020003190159. Con la ejecución del proyecto se busca aumentar el nivel de eficiencia en procesos administrativos y operativos de la Secretaría General, así como mejorar la infraestructura física en las sedes de la Gobernación del Cauca. Incrementar el índice de desempeño institucional de la Secretaría General de la Gobernación del Cauca. El proyecto tuvo 1.491.937 beneficiarios, con un costo de 6.688.962.293 pesos, el proyecto tuvo como productos documento para la planeación estratégica en TI, sedes adecuadas, sedes ampliadas, sedes mantenidas, servicios de asistencia técnica y servicios de información implementados.

Por otro lado, en el año 2021 se viabilizó el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", BPIN 2021003190163. Implementar una estrategia de fortalecimiento de los grupos de trabajo internos de la Secretaría general para la ejecución de las actividades de inversión previstos en cada uno de ellos para la vigencia 2022, así como la dotación de mobiliario y equipos tecnológicos en busca del Incremento de la eficiencia de los procesos de gestión tecnológica en el departamento del Cauca. Incrementar el índice de desempeño institucional del Departamento del Cauca. El proyecto tuvo una inversión de 8.018.476.034 de pesos y beneficio a 1.516.018 personas.

Adicionalmente se formuló el proyecto: "INCREMENTO DEL INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", BPIN 2022003190169. Este proyecto se enfocó en mejorar la eficiencia de los procesos administrativos y operativos a cargo de la Gobernación del Cauca mediante la implementación de un documento para la planeación estratégica TI, la dotación y mantenimiento de sedes, servicios de educación informal y servicios de gestión documental. Este proyecto benefició a 1.516.018 Personas.

De forma similar el proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDADOS POR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA" con Bpin 2024003190004, busca garantizar un funcionamiento integral y seguro de la infraestructura tecnológica, así como la administración eficaz de servicios tecnológicos, alineados con políticas de gobierno digital y seguridad de la información mediante la los siguientes productos: documento para la planeación estratégica en TI, la implementación de servicio de educación informal, el servicio de gestión documental y servicios de información implementados. La inversión del proyecto fue de 4.261.590.000 y beneficio a 1.558.045 Personas.

Cada uno de estos proyectos y las acciones realizadas por la Gobernación del Cauca, han permitido los siguientes resultados:

Durante la vigencia de 2020 por motivos de la pandemia ocasionada por el virus COVID -19, los recursos económicos y la capacidad administrativa fue dirigida hacia la atención de esta emergencia, por tal motivo se tuvo retrasos con la ejecución de este proyecto, además de ello, los procesos presupuestales de CONFIS y expedición de CDP se demoraron más de lo previsto , alrededor de un (1) y medio entre los dos procesos, y tampoco se aprobó todo el recurso solicitado, por tal motivo se debió cambiar la planeación del proyecto para priorizar las actividades que requerían mayor atención. En la estructuración del Plan Estratégico de TI se ha asistido por parte del equipo de trabajo de la oficina a las diversas capacitaciones realizadas por el Ministerio Tic en el análisis de brecha y levantamiento de documentación de la situación actual y situación objetivo.

Durante la vigencia del 2021 se ejecutó el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA" con BPIN 2020003190159, el cual permitió tener resultados significativos para la entidad como la elaboración de la estrategia de satisfacción al ciudadano utilizando, herramientas prácticas con las que se cuenta desde la oficina para desarrollar el cumplimiento de los objetivos propuestos tales como: canales de atención al ciudadano, rendición de cuentas, ferias de atención al ciudadano y la oferta de los trámites y servicios de la entidad, adicionalmente la dotación, ampliación y fortalecimiento de

la oficina de SAC sede principal y adecuación de la Oficina del SAC de la Sede de la Secretaría de Infraestructura con el fin de mejorar la atención al ciudadano en los trámites y servicios.

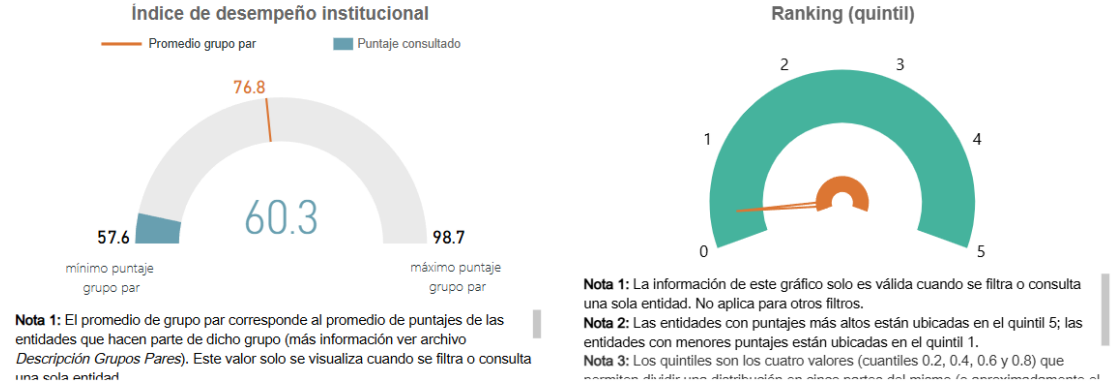
En la vigencia del año 2021 se propuso el proyecto denominado “MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTP DEL CAUCA” con bpin 2021003190163, este proyecto permitió la articulación con los equipos de trabajo de las diferentes dependencias para avanzar en la actualización del Modelo de Operación por Procesos de la entidad y de acciones con la oficina de Control Interno de Gestión, registrando el incremento de 15 puntos en el monitoreo al Sistema de Control interno de la entidad y se alcanzó la meta de 60 puntos (FURAG) en la medición del desempeño institucional propuesto en el Plan de Desarrollo Departamental. La autoevaluación de estándares mínimos con la ARL POSITIVA obtuvo una calificación de 85 puntos de 100 posibles, con un incremento de 13 puntos respecto a la vigencia anterior.

Durante la vigencia 2022, en lo que respecta a la estructuración del Plan Estratégico de TI se ha asistió por parte del equipo de trabajo de la oficina de gestión tecnológica a las diversas capacitaciones realizadas por el Ministerio Tic en el análisis de brecha y levantamiento de documentación de la situación actual y situación objetivo. Se implementaron herramientas de seguridad (Firewall) en un esquema de alta disponibilidad para proteger los activos de información y garantizar capacidad de desplegar teletrabajo para los servidores públicos de la Gobernación del Cauca. Asimismo, se apoyó la caracterización del proceso de Gestión Tecnológica. En cuanto a gobierno y seguridad digital, se desarrollaron y socializaron los autodiagnósticos correspondientes, además de respaldar la construcción de la caracterización del proceso de gestión tecnológica.

Durante la vigencia 2023 se implementó la plataforma PAS EGOV a través de la cual se realizó el seguimiento y monitoreo al plan anticorrupción, como una buena práctica de gobierno se inscribe esta iniciativa al premio Nacional de Alta Gerencia 2023, promovido por el Departamento de la Función Pública.

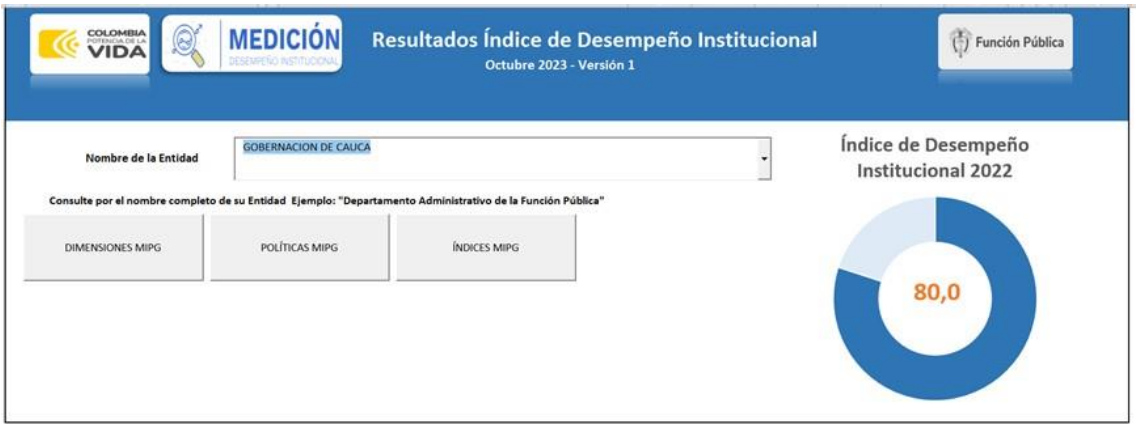
Respecto a los resultados del índice de desempeño institucional en el año 2021 la Gobernación del Cauca obtuvo un puntaje de 60.8 en el puntaje general, lo cual reflejó que la entidad debe fortalecer los procesos y procedimiento para tener una prestación de los servicios más eficiente

Ilustración 1. Resultado de índice de desempeño institucional 2021



Durante el año 2022, se realizó el primer monitoreo del mapa de riesgos de gestión y de corrupción de la entidad y se elaboró el mapa de aseguramiento, se diligenció el FURAG 2022 y se continuó con la implementación de MIPG con los monitoreos de planes de acción de los autodiagnósticos, Como el último Resultado Medición del Índice Desempeño Institucional vigencia 2022, fue de 80 puntos dando cumplimiento a la meta de resultados de algunas metas de la entidad para llevar a 60% la calificación de desempeño institucional.

Ilustración 2. Índice de desempeño institucional 2022



Fuente: Portal de medición de Índice de Desempeño Institucional IDI - Función Pública

Respecto a la meta de resultado: Incrementar al 39% la cobertura del uso y la apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación, la gestión de la Secretaría General ha permitido avanzar en este propósito y los resultados se detallan en la siguiente gráfica:

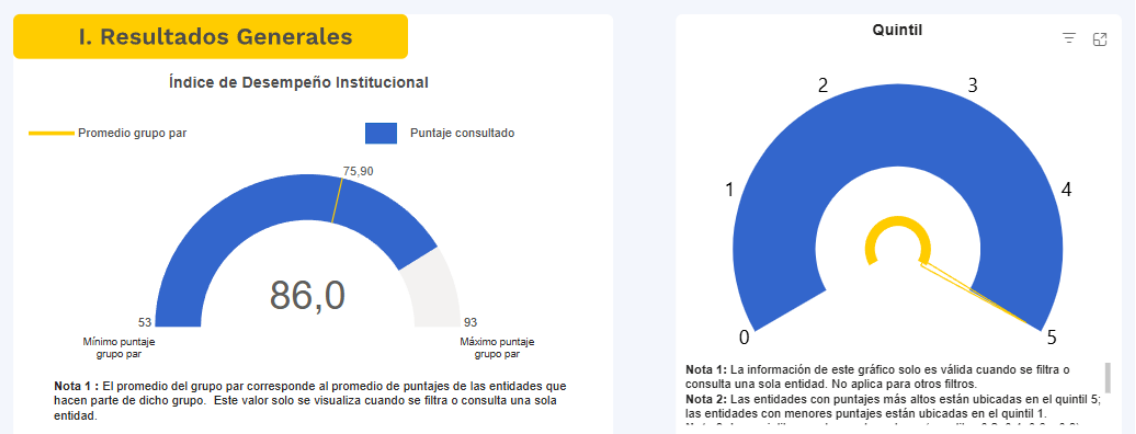
Ilustración 3. Índice de Gobierno Digital



Fuente: Portal de resultados y documentación sobre el ecosistema digital y la implementación de la Política de Gobierno Digital en Colombia y en el mundo. MINTIC 2023. Disponible en: https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Mediciones/ Consultado el 28/ago/2023

Durante el periodo de 2024 se reflejan los resultados del desempeño institucional vigencia 2023 donde la Gobernación del Cauca obtuvo un puntaje de 86 logrando un incremento de 6 puntos en comparación con el año anterior un logro significativo que posiciona la entidad en el 6.º lugar entre las 32 gobernaciones a nivel nacional

Ilustración 4. Índice de desempeño institucional 2023 para la Gobernación del Cauca



Fuente: Función Pública. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion

Finalmente, se concluye que la Gobernación del Cauca ha avanzado en los últimos años en la formulación y ejecución de proyectos orientados a incrementar el índice de desempeño institucional y a mejorar la calidad de la atención a la población que requiere sus servicios.

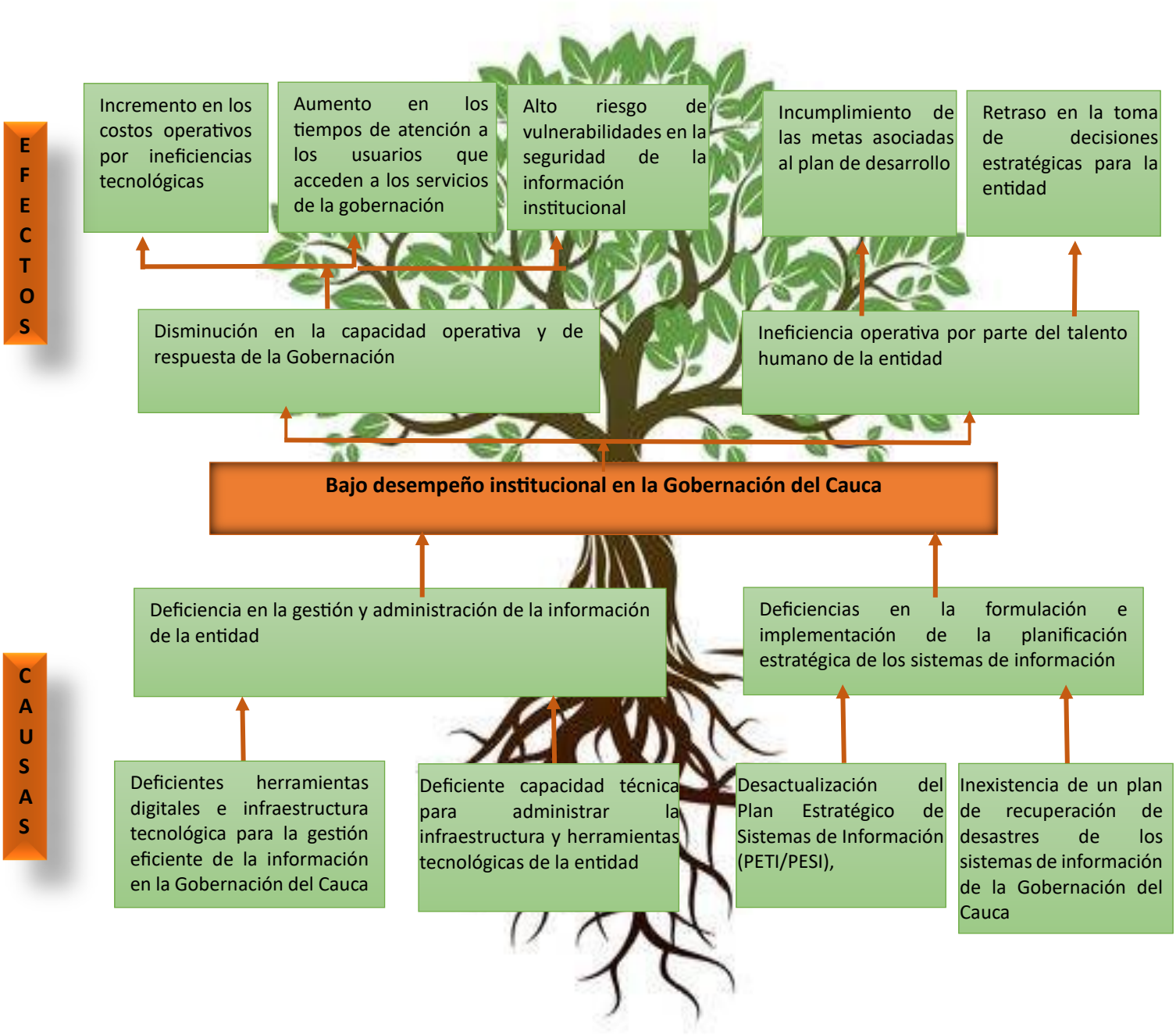
4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA

4.1 Identificación de problemática

Conforme a lo planteado anteriormente se presenta el esquema del árbol de problemas que permite identificar las principales causas y los correspondientes efectos en torno al problema central encontrado.

Es importante resaltar que el problema central identificado como bajo desempeño institucional de la Gobernación del Cauca es un problema latente generado por diversos factores y con múltiples causas asociadas; no obstante, las capacidades técnicas, administrativas y financiera obligan a focalizar la intervención de acuerdo con las necesidades actuales y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027. En consideración a lo anterior, se demarca la gobernabilidad del proyecto sobre las causas focalizadas de intervención como se ilustra en el siguiente árbol de problemas:

Ilustración 5. Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia 2025

4.2 Definición del problema

4.2.1 Problema Central

BAJO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA

Tabla 4.Relacionamiento problema, causas y efectos

<table>
<tr><th>CAUSA INDIRECTA</th><th>CAUSA DIRECTA</th><th>PROBLEMA CENTRAL</th><th>EFECTO DIRECTO</th><th>EFECTO INDIRECTO</th></tr>
<tr><td>Deficientes herramientas digitales e infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca</td><td rowspan="2">Deficiencia en la gestión y administración de la información de la entidad</td><td rowspan="5">BAJO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA</td><td rowspan="3">Disminución en la capacidad operativa y de respuesta de la Gobernación</td><td>Incremento en los costos operativos por ineficiencias tecnológicas</td></tr>
<tr><td>Deficiente capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad</td><td>Aumento en los tiempos de atención a los usuarios que acceden a los servicios de la Gobernación</td></tr>
<tr><td>Desactualización del Plan Estratégico de Sistemas de Información (PETI/PESI).</td><td rowspan="2">Deficiencias en la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información</td><td>Alto riesgo de vulnerabilidades en la seguridad de la información institucional</td></tr>
<tr><td>Inexistencia de un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca</td><td rowspan="2">Ineficiencia operativa por parte del talento humano de la entidad</td><td>Incumplimiento de las metas asociadas al plan de desarrollo</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Retraso en la toma de decisiones estratégicas para la entidad</td></tr>
</table>

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico del proyecto

4.2.2 Descripción de la situación existente

La Gobernación del Cauca actualmente enfrenta una disminución en su capacidad operativa y de respuesta, acompañada de ineficiencias en la gestión del talento humano. Esta situación conlleva un incremento en los costos operativos debido a limitaciones tecnológicas, mayores tiempos de atención a los ciudadanos, riesgos de pérdida de información y fallos en la operación digital. Además, se generan retrasos en la toma de decisiones y dificultades para cumplir con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo, lo que impacta negativamente el desempeño institucional y limita su fortalecimiento.

A continuación, se consideran los siguientes aspectos según la descripción de la situación actual:

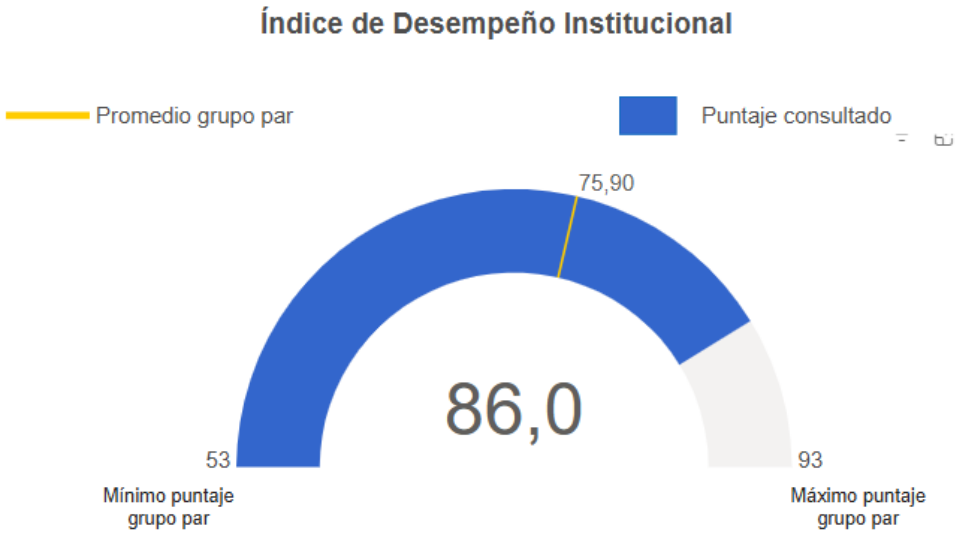
1. Características de la zona de estudio: El Departamento del Cauca se encuentra ubicado en la región Pacifico del país y cuenta con una población aproximadamente de 1.574.506 habitantes, desagregada por sexo de la siguiente manera, hombres 777.074 que corresponde al (49.4%) y mujeres 797.432 que corresponde al (50.6%) según proyección DANE 2024. El departamento está conformado por 42 municipios, de los cuales más del 60% se encuentran ubicados en la zona rural; hace parte de la Región Administrativa de Planeación de la Región Pacifico (RAP Pacífico), esta región administrativa está integrada por los departamentos del Cauca, Chocó, Valle del Cauca y Nariño y representa una estrategia que potencia la descentralización administrativa, ofrece posibilidades de inversión y viabiliza el cierre de brechas sociales. El territorio caucano se destaca por su gran riqueza cultural y ambiental, en el que conviven diferentes grupos étnicos y afrodescendientes en casi toda la extensión del departamento, caracterizado por una gran diversidad geográfica y cultural, con zonas de difícil acceso, donde conviven comunidades indígenas, afrocolombianas y mestizas, adicional por su posición geográfica hay presencia de grupos armados ilegales en algunas áreas, generando un clima de desconfianza que afecta la participación de la población en los ejercicios de rendición de cuentas, a esto se suma la deficiente conectividad en gran parte de su territorio, lo que reduce el impacto de dichos ejercicios por su geografía variada, desde zonas montañosas hasta costas en el Pacífico, plantea desafíos logísticos que impactan en el acceso a la información transparente y oportuna en la rendición de cuentas de la Gobernación del Cauca.

2. Para el análisis de cada uno de los factores que hacen parte del problema y de las relaciones que se establecen entre ellos: del problema "**Bajo desempeño institucional de la Gobernación del Cauca",** se relacionan sus causas y efectos a continuación:

   En Colombia, la evaluación de la gestión de las entidades públicas se realiza a través del Índice de Desempeño Institucional (IDI). Este índice es una herramienta que mide el rendimiento de las entidades a nivel nacional, departamental y municipal, abarcando aspectos como la eficiencia administrativa, la eficacia en la prestación de servicios, la transparencia y la participación ciudadana. Si bien la medición del Índice de Desempeño Institucional (IDI) para la vigencia 2023 en el departamento del Cauca ha mostrado resultados significativos en comparación con años anteriores, la Gobernación del Cauca logró un puntaje de 86 puntos, lo que representa un avance notable respecto a los 80 puntos obtenidos en 2022, posicionándose del puesto 6 de las 32 gobernaciones con reporte de información según el ranking de desempeño institucional, aunque se observa

un incremento en los resultados es necesario continuar con procesos de mejora continua para lograr una posición más favorable y mejorar los procesos internos.

Ilustración 6. Índice de desempeño institucional 2023



Nota 1 : El promedio del grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.

Fuente: Resultados desempeño instituciona territorio MIPG, vigencia 2023

La Gobernación del Cauca ha identificado una disminución en la capacidad operativa y de respuesta de la Gobernación debido al deterioro de los equipos actuales, los cuales han alcanzado su vida útil, y a las deficientes herramientas digitales para la gestión de información a lo cual se suma la deficiente capacidad de personal para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad. Además, la Gobernación presenta deficiencias en la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información lo que ha afectado la alineación de la estrategia de TI con las necesidades institucionales y las normativas vigentes. Respecto a la política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, se evidencia la necesidad de renovar la infraestructura tecnológica y fortalecer el talento humano en temas de tecnología para avanzar en la implementación de estrategias como el Gobierno Digital y el Marco de Arquitectura Empresarial. Lo anterior da origen al siguiente problema central:

Análisis del Bajo Desempeño Institucional en la Gobernación del Cauca

El problema central identificado en el presente análisis es el **bajo desempeño institucional en la Gobernación del Cauca**. Este problema se manifiesta en una limitada capacidad de respuesta, deficiencias operativas, y dificultades para cumplir con los objetivos estratégicos establecidos en el plan de desarrollo. Esta situación afecta directamente la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios que la Gobernación ofrece a la ciudadanía.

Causas del problema

Las causas que originan este bajo desempeño institucional se centran en tres aspectos fundamentales:

1. **Deficiencias en la gestión y administración de la información institucional**: La Gobernación presenta falencias en el manejo de su información, lo que limita el aprovechamiento de los datos para la toma de decisiones y el control de la gestión pública. Debido a Limitaciones tecnológicas y de capacidades técnicas: Se evidencian herramientas digitales e infraestructuras tecnológicas insuficientes o desactualizadas, así como una capacidad técnica deficiente para administrarlas. Esto obstaculiza una operación eficiente y moderna de los procesos institucionales.
2. **Deficiencias en la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información:** Existen debilidades en la formulación y ejecución de planes estratégicos relacionados con tecnologías de información (como el PETI/PESI), además de la inexistencia de un plan de recuperación ante desastres. Esto pone en riesgo la continuidad operativa de los servicios y la seguridad de la información.

Efectos del problema

El bajo desempeño institucional genera una serie de efectos negativos que repercuten en el funcionamiento interno de la Gobernación y en su capacidad de servicio:

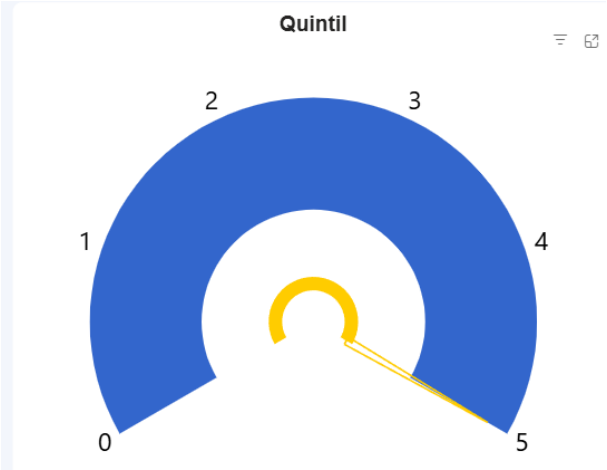
- **Disminución de la capacidad operativa y de respuesta de la Gobernación**, lo que reduce la eficiencia y agilidad en la atención de necesidades ciudadanas.
- **Ineficiencia operativa por parte del talento humano de la entidad**, al no contar con las herramientas adecuadas para desempeñar sus funciones.
- **Incremento en los costos operativos por deficiencias tecnológicas** debido a fallas tecnológicas que impiden procesos automatizados y eficientes.
- **Aumento en los tiempos de atención a los usuarios**, lo que deteriora la experiencia ciudadana y la percepción del servicio público.
- **Altos riesgos de vulnerabilidad en la seguridad de la información**, lo que puede comprometer datos sensibles y generar pérdida de confianza.
- **Incumplimiento de metas del plan de desarrollo**, afectando el progreso de la región.
- **Retrasos en la toma de decisiones estratégicas**, por falta de información oportuna y confiable.

3. A partir de la descripción de los antecedentes, es relevante resaltar que recientemente se ejecutó el proyecto titulado “FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”, identificado con el Bpin 2024003190004. Esta iniciativa tuvo como propósito garantizar un funcionamiento seguro e integral de la infraestructura tecnológica, así como una gestión eficiente de los servicios tecnológicos, en concordancia con las políticas de gobierno digital y seguridad de la información. Entre los productos obtenidos se destacan: la elaboración de un documento de planeación estratégica en tecnologías de la información, la implementación de un servicio de educación informal, la puesta en marcha de un sistema de gestión documental y la prestación de servicios de información. El proyecto contó con una inversión de $4.261.590.000 y benefició a un total de 1.558.045 personas.

4. Es importante tener en cuenta que la gobernación del Cauca ha implementado varias estrategias de fortalecimiento y gestión institucional, todos apuntando en mejorar el puntaje del índice de desempeño de la institución, el presente proyecto contempla algunas similitudes, pero no es específicamente igual a los anteriores, la Gobernación del cauca en cumplimiento de un mejor Desempeño Institucional IDI: el cual mide la

capacidad de las entidades públicas de Colombia en orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, a fin de resolver efectivamente las necesidades y problemas de los ciudadanos con criterios de calidad y en el marco de la integridad, la legalidad y la transparencia. Sin embargo, el sector tecnológico es un eje fundamental para el incremento del índice por lo cual este proyecto aporta significativamente al incremento del mismo.

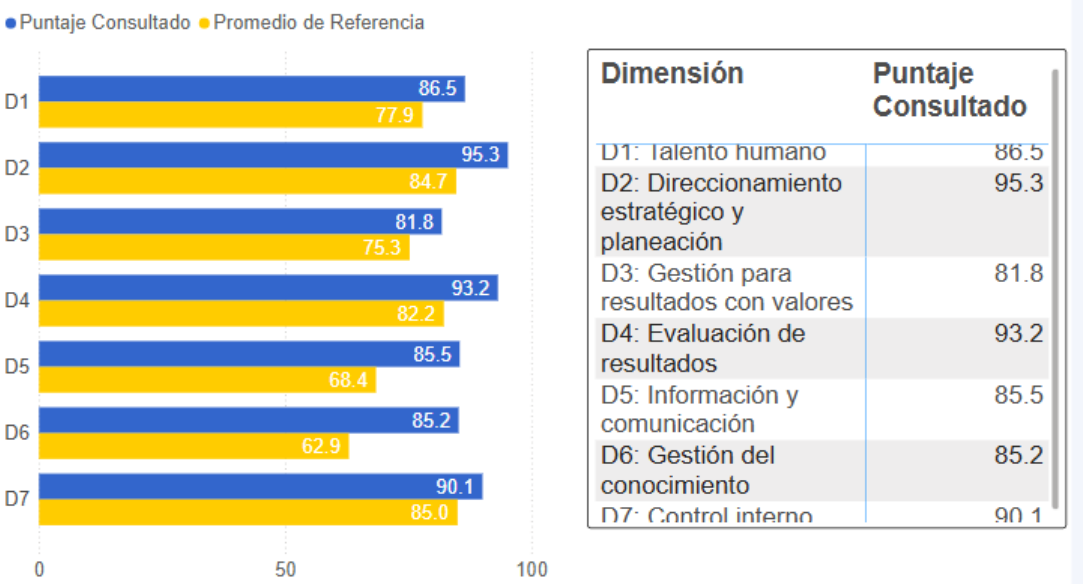
Ilustración 7. Ubicación de la Gobernación del Cauca en el Ranking (Quintil) 2023



Fuente: Resultados desempeño instituciona territorio MIPG, vigencia 2023

Según la ilustración 6, se evidencia que la Gobernación del Cauca se encuentra dentro de las entidades con puntajes más altos, aspecto que reitera la necesidad de continuar los procesos de mejora continua en la Institución, aspecto que permitirá mantener el índice de desempeño de la Institución en pro del cumplimiento de las metas establecidas.

Ilustración 8. Resultados de los índices de las dimensiones de gestión de desempeño año 2023



Dimensión	Puntaje Consultado
D1: Talento humano	86.5
D2: Direccionamiento estratégico y planeación	95.3
D3: Gestión para resultados con valores	81.8
D4: Evaluación de resultados	93.2
D5: Información y comunicación	85.5
D6: Gestión del conocimiento	85.2
D7: Control interno	90.1

Fuente: Resultados desempeño instituciona territorio MIPG, vigencia 2023

En la Ilustración 7 se muestra el resultado interconectado y articulado de las siete dimensiones en las que se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional. Estas dimensiones permiten la implementación eficiente del modelo MIPG, facilitando la ejecución de los procesos dentro de la entidad de manera más sencilla y efectiva.

Según los resultados reflejados en la gráfica anterior, se evidencia un mejoramiento en el desempeño de las distintas dimensiones. Sin embargo, algunas áreas, como D1: Talento humano, D3: Gestión para resultados, D5: Información y comunicación, y D6: Gestión del conocimiento, requieren mayor atención para garantizar el cumplimiento adecuado de sus funciones. El fortalecimiento de estas dimensiones es fundamental para optimizar los resultados y, en consecuencia, mejorar la capacidad de respuesta a las necesidades y problemáticas de la ciudadanía.

Ilustración 9. Resultados de los índices de las 19 políticas de gestión y desempeño año 2023



Fuente: Resultados desempeño instituciona territorio MIPG, vigencia 2023

La ilustración 8 muestra los resultados de las 19 políticas de gestión y desempeño para la Gobernación del Cauca, de los resultados se concluye que las políticas que requieren mayor atención son la POL 12: racionalización de trámites, la POL 07: gobierno digital y POL 08: seguridad digital, por lo cual se hace necesario fortalecer esta políticas en pro del mejoramiento continuo del índice de desempeño institucional que redunda en el mejoramiento de los servicios prestados por la misma al interior de la entidad y hacia los ciudadanos.

4.2.3 Magnitud – Indicadores de línea de base

Indicador: Transformación de la administración pública
Unidad de medida: Número
Año base: 2022
Línea base: 80
Fuente: Resultados Medición del desempeño institucional -FURAG

Según los datos mencionados anteriormente, La Gobernación del Cauca, cumplió la meta establecida en el plan de desarrollo Departamental la cual propone un incremento en el índice de desempeño institucional a 84 puntos; no obstante, se evidencia que la entidad a pesar de que mejoró el puntaje, aún se encuentran dimensiones de gestión e índices de políticas de gestión que requieren mejora continua. Con este resultado podemos concluir que si bien se ha cumplido con la meta propuesta la dificultad actual de la Gobernación del Cauca para alcanzar un puntaje de 100 radica en que la Gobernación del Cauca presenta deficiencias en la gestión y administración de la información y en la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información afectando la alineación de la estrategia TI con las necesidades institucionales y normativas vigentes.

5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

Los participantes de un proyecto son todas las personas, grupos y organizaciones que están relacionados tanto con el problema identificado como con la ejecución de acciones que se deriven de su posible solución.

Tabla 5.Identificación de participantes

Actores	ENTIDAD	POSICIÓN	TIPO DE CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN O RAZÓN DEL DESACUERDO	INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROYECTO
Gobernación del Cauca	Pública	Cooperante	Técnica, Legal, financiera, administrativa y territorial. Entidad principal y central responsable de la viabilización del proyecto.	Incremento en el índice de desempeño institucional
Servidores públicos de la Gobernación	Comunidad	Cooperante	Cumplir con las actividades para incrementar los índices de desempeño Institucional de la Gobernación del Cauca	Realizar trámites oportunos de acuerdo a los requerimientos de la administración departamental o de los ciudadanos
Ciudadanos y usuarios externos	Comunidad	Beneficiario	Veedores del servicio prestado por los funcionarios de la	Interactuar con la entidad, obteniendo trámites de manera

			Administración de la Gobernación del Cauca	oportuna y eficiente

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico

5.1 Análisis de participantes

Cada uno de los actores de este proyecto juegan un papel fundamental para garantizar el éxito del mismo, tanto beneficiarios como cooperantes, aportan al cumplimiento de las metas trazadas, en ese sentido la Gobernación del Cauca es la entidad líder y coordinadora del proyecto. Su competencia radica en establecer políticas, asignar recursos, definir estrategias y supervisar la implementación del proyecto. Aporta su visión institucional para garantizar que el proyecto se alinee con los objetivos estratégicos de la entidad y responda a las necesidades específicas del departamento. Dentro de sus contribuciones específicas, se destacan la definición de los lineamientos estratégicos que orienten la implementación del proyecto, la asignación de recursos humanos, financieros y tecnológicos necesarios para la ejecución del proyecto, el establecimiento de políticas y normativas internas que respalden la adopción efectiva, el monitoreo y evaluación del progreso y el impacto del proyecto en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Los funcionarios y empleados, entre los cuales se encuentra el personal de planta y los contratistas de la Gobernación del Cauca que trabajan en sus oficinas, son fundamentales para su éxito. Su competencia radica en realizar trámites oportunos de acuerdo a los requerimientos de la administración departamental o de los ciudadanos.

Por otro lado, los ciudadanos y usuarios externos son beneficiarios finales del proyecto debido a que acceden a los trámites y servicios ofrecidos por Secretaría General de la Gobernación. Su competencia radica en utilizar las herramientas y servicios que la Institución facilita para interactuar con la entidad, presentar solicitudes y acceder a información. Los ciudadanos son los que harán uso de los canales proporcionados por la entidad para presentar Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), son ellos quienes Interactúan de manera directa con la entidad, obteniendo trámites de manera oportuna y eficiente.

La concertación y colaboración efectiva de todos estos participantes garantizará la adecuada ejecución del proyecto, contribuyendo así al logro de los objetivos y metas propuestos en pro de una gestión confiable, eficiente y transparente por parte de la Gobernación del Cauca. La necesidad de implementar el proyecto surge a partir de la identificación de la importancia de brindar servicios de calidad por parte de los funcionarios y contratistas de la Gobernación para garantizar una gestión ágil, precisa y acorde con los servicios prestados por la entidad gubernamental.

6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA

La población afectada por el problema de bajo desempeño institucional en la Gobernación del Cauca son todos los habitantes del departamento que acceden a los servicios que presta la entidad, según la proyección del Dane para el año 2025 la población en el departamento corresponde a 1.590.171 habitantes.

Tabla 6. Población afectada por el problema

Tipo de población	Numero	Fuente
Personas	1’590.171	Proyecciones de población departamental para el periodo 2025 con base en el CNPV 2018. Dirección de Censos y demografía

Ilustración 10. Proyecciones DANE de población para el 2025 en el departamento del Cauca

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS 70 AÑOS — GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTUALIZACIÓN POST COVID-19. PROYECCIONES DE POBLACIÓN DEPARTAMENTAL POR ÁREA.

PROYECCIONES DE POBLACIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL. PERIODO 2020 - 2050.

DP	DPNOM	AÑO	ÁREA GEOGRÁFICA	Población
19	Cauca	2025	Cabecera	561.251
19	Cauca	2025	Centros Poblados y Rural Disperso	1.028.920
19	Cauca	2025	Total	1.590.171
19	Cauca	2026	Cabecera	564.311

Fuente: Proyecciones del DANE para el 2025 con base en el censo 2018

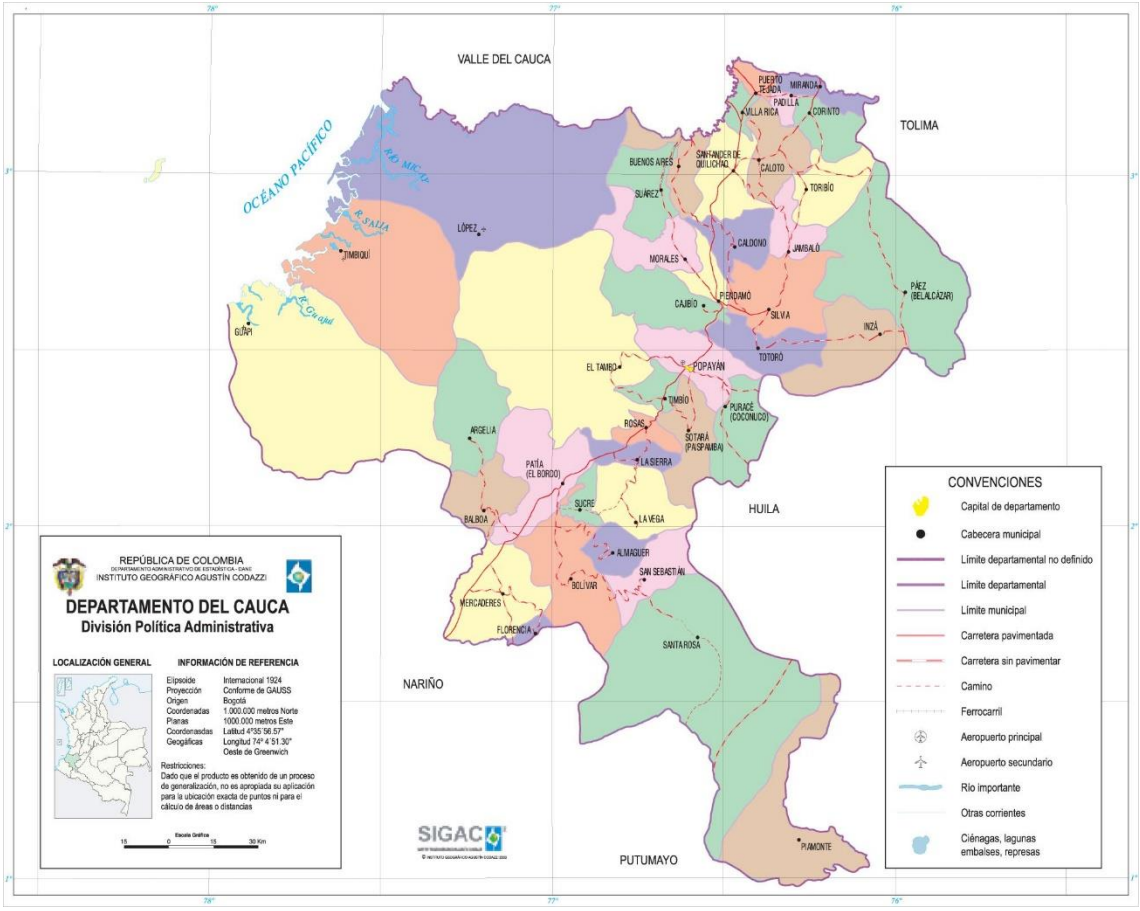
6.1 Localización especifica del proyecto

La población afectada y objetivo del proyecto se encuentra localizada en el Departamento del Cauca, es uno de los treinta y dos departamentos que, junto con Bogotá, Distrito Capital, componen el territorio la República de Colombia.
El departamento del Cauca se encuentra ubicado en el suroeste de Colombia, cuenta con diversas características generales que incluyen aspectos geográficos, demográficos, económicos y culturales. Según las proyecciones del DANE el departamento cuenta con una población aproximada de 1.574.506 habitantes en una superficie de 29.308 Km2, traduciéndose en una densidad poblacional de 54,25 Habs/Km2 (DANE, 2025). Limita al Norte con el Valle del Cauca, al Noreste y Este con los departamentos de Tolima y Huila respectivamente, al Sureste con Caquetá y Putumayo; al Sur con Nariño y al Occidente con el Océano Pacífico, donde se ubican las islas de Gorgona y Gorgonilla, en jurisdicción de Guapi. La ciudad de Popayán es la capital del departamento del Cauca, conocida por su arquitectura colonial y su importancia histórica.

De acuerdo con el Sistema Nacional Ambiental (SINA) el país se ha dividido en 14 regiones y el Cauca hace parte de tres (3) de ellas: Sur Andina, Pie de Monte Amazónico y Pacífica. El departamento cuenta con un área marítima comprendida entre la línea de costa y una línea paralela a ésta, ubicada a 12 millas náuticas, equivalente a 433.259 hectáreas de plataforma marítima sobre la costa de los municipios de Guapi, López de Micay y Timbiquí. Tiene actualmente 42 municipios y de acuerdo con las proyecciones poblacionales del DANE, la población que se caracteriza como hombres en un 49,4% y las mujeres participan con el 50,6%. En términos de cobertura geográfica, el total de la población se distribuye entre Cabecera y

Centros Poblados y Rural Disperso entre un 35,5% y un 64,5% respectivamente, lo cual refleja que el Cauca es eminentemente rural. Así mismo, la población del Cauca es diversa en términos étnicos y culturales, con una presencia significativa de comunidades indígenas, afrodescendientes y mestizas.

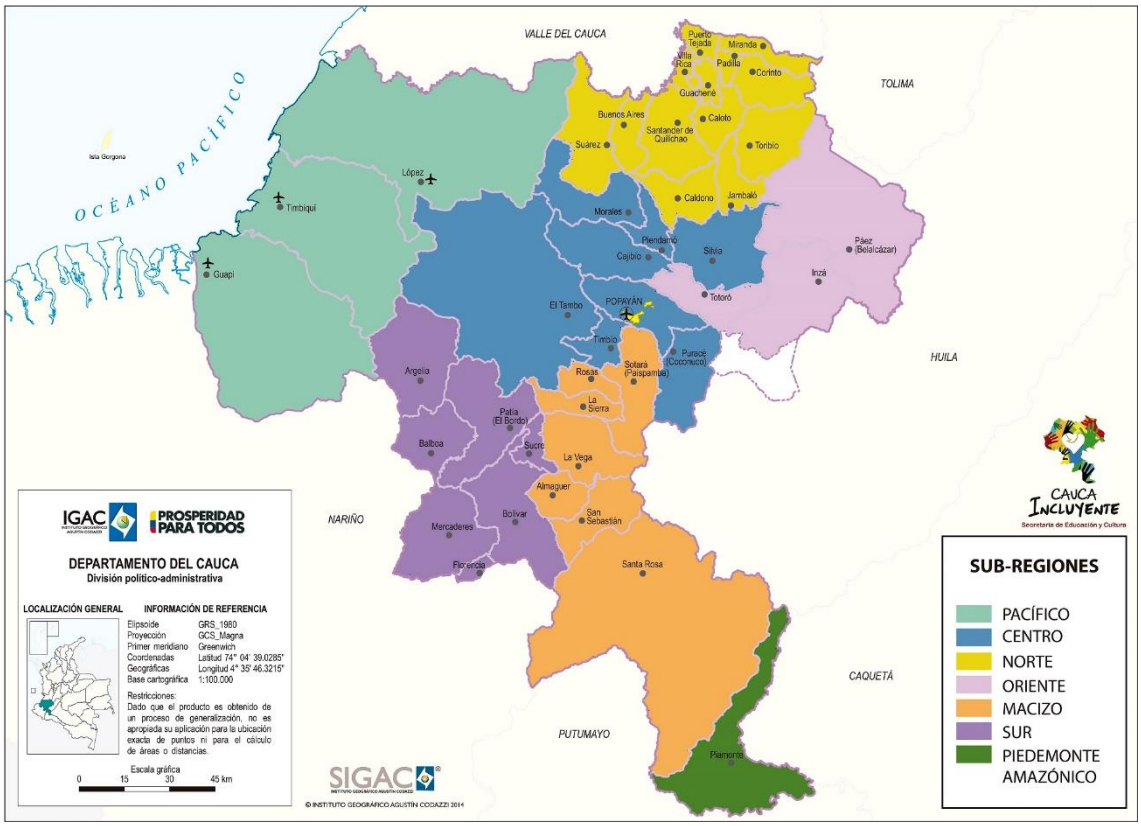
Ilustración 11. Mapa de ubicación geográfica – Localización



Fuente: Instituto geográfico Agustín Codazzi

El Cauca se encuentra dividido políticamente en 42 municipios organizados en siete subregiones: Centro, Norte, Oriente, Pacifico, Sur, Macizo y Piamonte Amazónico. En términos poblacionales, las subregiones Centro y Norte concentran el 71,3% de la población total caucana, ya que sus municipios se localizan geográficamente sobre la cinta de la cordillera central y disponen de los mejores equipamientos, conectividad, etc. La tabla 7 presenta las características de las subregiones del departamento del Cauca.

Ilustración 12. Mapa Subregional del Departamento del Cauca



Fuente: Instituto geográfico Agustín Codazzi

Tabla 7.Subregiones del departamento del Cauca

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	CARACTERÍSTICAS
Centro	Popayán, Cajibío, El Tambo, Morales, Piendamó, Puracé, Silvia, Timbío y Sotará	La subregión Centro representa el 40,9% de la población total del departamento alcanzando la cifra de 643.873 habitantes para el año 2024. Las mujeres que habitan esta subregión alcanzan el 41,2% del Cauca, mientras que los hombres concentran el 40,6%. Contrario a la tendencia del departamento, la población de esta subregión se distribuye equitativamente entre las cabeceras y los centros poblados y rural disperso. (DANE, 2024) Por su parte, el Índice de Pobreza Multidimensional alcanzó la cifra de 39,11% en el 2020
Norte	Buenos Aires, Caloto, Corinto, Jambaló, Miranda, Padilla, Puerto Tejada, Santander de Quilichao, Suárez, Toribio, Villa Rica, Caldono y Guachené	La subregión Norte representa el 30,4% de la población total del departamento alcanzando la cifra de 478.295 habitantes para el año 2024. Estos ciudadanos y ciudadanas se ubican en un 34,9% en las cabeceras y el restante 65,1% en los centros poblados y rural disperso. Las mujeres que habitan esta subregión alcanzan el 30,7% del Cauca (244.421 habitantes), mientras que los

		hombres concentran el 30,1% (233.874 habitantes). Por su parte, el Índice de Pobreza Multidimensional alcanzó la cifra de 33,24% en el 2020. (DANE, 2024)
Oriente	Inzá, Páez y Totoró	La subregión Oriente representa el 6,8% de la población total del departamento alcanzando los 107.305 habitantes para el año 2024. Estas personas se ubican en un 3,7% en las cabeceras y el grueso del 96,3% en los centros poblados y rural disperso. Las mujeres que habitan esta subregión alcanzan el 6,7% del Cauca (53,148 habitantes), mientras que los hombres concentran el 7,0% (54,157 habitantes). Por su parte, el Índice de Pobreza Multidimensional alcanzó la cifra de 56,8% en el 2020. (DANE, 2024)
Pacifico	Guapi, López de Micay y Timbiquí	La subregión Pacifico representa el 4,9% de la población total del departamento alcanzando la cifra de 77.609 habitantes para el año 2024. Estas personas se ubican en un 29,0% en las cabeceras y el restante 71,0% en los centros poblados y rural disperso. Las mujeres que habitan esta subregión alcanzan el 4,9% del Cauca (38.762 habitantes), mientras que los hombres concentran el 5,0% (38.847 habitantes). Por su parte, el Índice de Pobreza Multidimensional alcanzó la cifra de 74,16% en el 2020, siendo el más alto de todas las subregiones del departamento. (DANE, 2024)
Sur	Argelia, Balboa, Bolívar, Patía, Florencia, Mercaderes y Sucre	La subregión Sur representa el 10,8% de la población total del departamento alcanzando la cifra de 170.563 habitantes para el año 2024. Las mujeres que habitan esta subregión alcanzan el 10,6% (84.762 habitantes) del Cauca, mientras que los hombres concentran el 11,0% (85.801 habitantes). Esta subregión ratifica la tendencia departamental, puesto que tan sólo el 20,6% de su población se ubica en las cabeceras, y el restante 79,4% lo hace en los centros poblados y rural disperso. (DANE, 2024) Por su parte, el Índice de Pobreza Multidimensional alcanzó la cifra de 50,11% en el 2020
Macizo	Almaguer, La Sierra, La Vega, Rosas, Santa Rosa y San Sebastián	La subregión Macizo representa el 5,5% de la población total del departamento alcanzando la cifra de 87.054 habitantes para el año 2024. Las mujeres que habitan esta subregión alcanzan el 5,4% (43.121 habitantes) del Cauca, mientras que los hombres concentran el 5,7% (43.933

		habitantes). Esta subregión ratifica la tendencia departamental, puesto que tan sólo el 6,4% de su población se ubica en las cabeceras, y la gran mayoría de la población (93,6%) lo hace en los centros poblados y rural disperso. (DANE, 2024) Por su parte, el Índice de Pobreza Multidimensional alcanzó la cifra de 54,82% en el 2020
Piedemonte Amazónico	Piamonte	La subregión Piamonte Amazónico representa el 0,6% de la población total del departamento alcanzando la cifra de 9.807 habitantes para el año 2024. Las mujeres que habitan esta subregión alcanzan el 0,6% (4.749 habitantes) del Cauca, mientras que los hombres concentran el 0,7% (5.058 habitantes). Esta subregión ratifica la tendencia departamental, puesto que tan sólo el 22,2% de su población se ubica en las cabeceras, y el resto de la población (77,8%) lo hace en los centros poblados y rural disperso. (DANE, 2024) Por su parte, el Índice de Pobreza Multidimensional alcanzó la cifra de 44% en el 2020

Fuente: Plan de desarrollo departamental 2024-2027 La Fuerza del Pueblo

Tabla 8. Localización del Proyecto

Región	Departamento	Municipio	Área	Localización especifica
Occidente	Cauca	Todos	Rural y urbana	Limita Al norte con el Departamento del Valle del Cauca, al oriente con los Departamentos de Huila, Tolima y Caquetá, al sur con los Departamentos de Putumayo y Nariño y al occidente con el Océano Pacífico. Coordenadas 2°27’00”N 76°37’00”O

Fuente: Elaboración Propia

6.2 Población objetivo de la intervención

DIRECTAS: La población objetivo de la intervención corresponde a la totalidad de la población del Departamento del Cauca quienes acceden a los tramites y servicios que presta la Gobernación del Cauca.

Tabla 9. Población Objetivo

Número	Descripción	Fuente
1.590.171	Habitantes del Departamento del Cauca	Proyecciones de población del DANE para el 2025 en el departamento del Cauca

Tabla 10.Localización Específica

Región	Departamento	Municipio	Área	Localización especifica
Occidente	Cauca	Todos	Rural y Urbana	Departamento del Cauca

6.2.1 Características demográficas de la población objetivo

Tabla 11. Caracterización de población afectada

DETALLE	NÚMERO DE PERSONAS	FUENTE
0 -14 años	353.954	Proyecciones de Población del DANE para el 2025 con base en el censo 2018 para el departamento del Cauca.
15 – 19 años	125.957	Proyecciones de Población del DANE para el 2025 con base en el censo 2018 para el departamento del Cauca.
20 – 59 años	875.269	Proyecciones de Población del DANE para el 2025 con base en el censo 2018 para el departamento del Cauca.
Mayor de 60 años	234.991	Proyecciones de Población del DANE para el 2025 con base en el censo 2018 para el departamento del Cauca.
Indígenas	400.198	Plan de desarrollo departamental del Cauca 2024-2027. La Fuerza del Pueblo
Afrocolombianos	315.180	Plan de desarrollo departamental del Cauca 2024-2027. La Fuerza del Pueblo
Población Mestiza	890.495	Plan de desarrollo departamental del Cauca 2024-2027. La Fuerza del Pueblo
Masculino	784.414	Proyecciones de Población del DANE para el 2025 con base en el censo 2018 para el departamento del Cauca.
Femenino	805.757	Proyecciones de Población del DANE para el 2025 con base en el censo 2018 para el departamento del Cauca.

Fuente: Escriba la fuente de la información

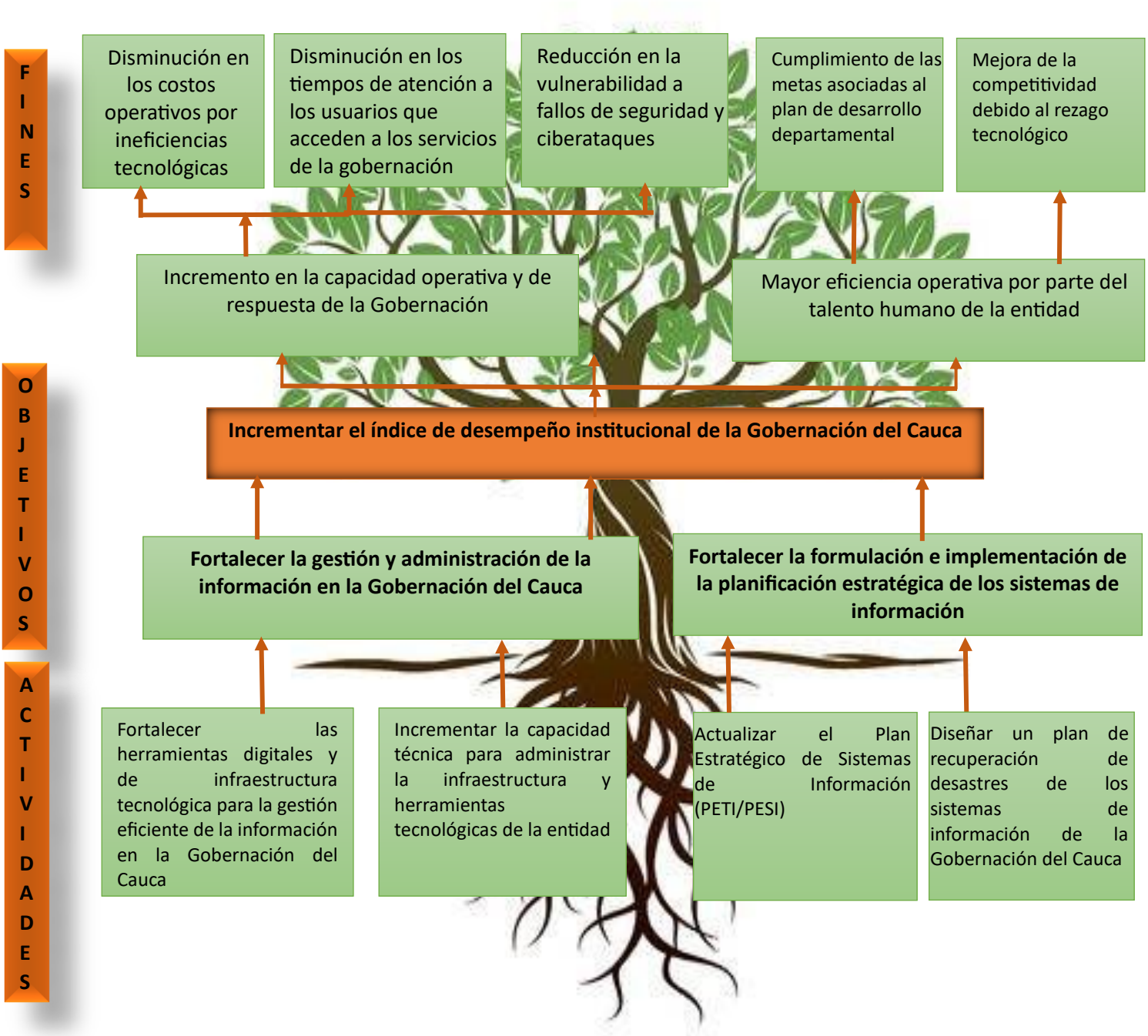
6.2.2 Selección o priorización de la población objetivo

Habitantes del departamento del Cauca, quienes acceden a los trámites y servicios prestados por la entidad territorial

7. OBJETIVOS

Una vez definida la situación actual, donde se identifica la problemática, sus causas y sus efectos, se plantea el escenario de la situación futura o deseada a lograr a partir de la ejecución del proyecto, para lo que se realiza la identificación de los objetivos, ajustados también a la alternativa de solución seleccionada, es decir, la versión positiva del árbol de problemas. De esta forma se identificaron los siguientes objetivos:

Ilustración 13. Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración propia 2025

7.1 Objetivo general

Incrementar el índice de desempeño institucional de la Gobernación del Cauca

7.2 Indicadores para medir el objetivo general

Tabla 12. Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo General	Descripción		Fuente de verificación
Índice de desempeño institucional incrementado	Unidad de medida	Porcentaje	Resultados Medición del desempeño institucional - FURAG
	Meta	82	
	Línea base	80	

Fuente: Elaboración Propia 2025

7.3 Relaciones entre las causas y los objetivos específicos

Tabla 13.Relación Causa objetivos específicos

Tipo de Causa	Causa relacionada	Objetivos específicos/Actividades
DIRECTA	Deficiencia en la gestión y administración de la información de la entidad	Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca
INDIRECTA	Deficientes herramientas digitales e infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca	Fortalecer las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca
INDIRECTA	Deficiente capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad	Incrementar la capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad
DIRECTA	Deficiencias en la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información	Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información
INDIRECTA	Desactualización del Plan Estratégico de Sistemas de Información (PETI/PESI)	Actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de Información (PETI/PESI)
INDIRECTA	Inexistencia de un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca	Diseñar un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca

Fuente: Elaboración propia

8. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Tabla 14. Alternativas de solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta	Estado
1. MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA	Si	Completo
2. MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA TERCERIZACIÓN TOTAL DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA	No	Completo

8.1. Evaluaciones a realizar

Rentabilidad*:	☒
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:**	☒
Evaluación multicriterio**	☐

9. JUSTIFICACION

La Gobernación del Cauca ha venido implementando diversas estrategias orientadas a mejorar su Índice de Desempeño Institucional (IDI). Como resultado de estos esfuerzos, en la medición correspondiente al año 2023, la entidad alcanzó un puntaje de 86, lo que representó un incremento de 6 puntos en comparación con el año anterior. Este avance permitió posicionar a la Gobernación en el sexto lugar entre las 32 gobernaciones del país, constituyéndose en un logro significativo a nivel nacional.

No obstante, para mantener y mejorar esta posición destacada en los próximos años, es indispensable continuar fortaleciendo las políticas de gestión institucional y desempeño, con un enfoque en la mejora continua. El fortalecimiento de estos aspectos tendrá un impacto directo en la eficiencia y calidad de los trámites y servicios que ofrece la entidad, tanto en su dimensión interna (hacia los funcionarios y procesos organizacionales) como externa (hacia la ciudadanía).

En este sentido, se hace imperativo potenciar la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca mediante el fortalecimiento de equipos de vanguardia en la Gobernación del Cauca, dado que la infraestructura tecnológica representa un componente esencial para la prestación efectiva de servicios informáticos. Este fortalecimiento debe estar alineado con la estrategia de transformación digital, la cual busca optimizar los procesos internos y garantizar una prestación de servicios ágil, confiable y segura para todos los usuarios.

Cada dependencia de la Gobernación requiere de una infraestructura tecnológica sólida, que incluya herramientas digitales adecuadas para apoyar el desarrollo eficiente de sus funciones diarias. Esto no solo permite mejorar el desempeño operativo, sino que también contribuye al incremento de la calidad de los procesos institucionales y los servicios prestados a la comunidad Principalmente el proyecto aporta a los procesos que realiza la entidad en cada una de sus secretarias y oficinas asesoras desde los procesos estratégicos como el direccionamiento estratégico y planeación, administración de sistema de gestión institucional, gestión del talento humano, comunicación pública, también aporta a los procesos misionales como el macroproceso gestión de la educación, macroproceso gestión de la salud , infraestructura pública, gestión de seguridad convivencia ciudadana y DDHH, gestión del desarrollo agropecuario, gestión social, gestión del riesgo de desastres, desarrollo económico y competitividad, enfoque de género y diferencial para mujeres, de igual forma aporta a los procesos de apoyo de gestión financiera, atención al ciudadano, administración de bienes y servicios, gestión jurídica, gestión contractual, gestión tecnológica y gestión documental y aporta a los procesos de evaluación independiente y control disciplinario.

En este contexto, el proyecto "*MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA*" se formula como una respuesta integral orientada a incrementar el Índice de Desempeño Institucional. Para ello, se plantea el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, la optimización del acceso a herramientas digitales, el fortalecimiento de las capacidades técnicas para la administración de dicha infraestructura, la actualización del Plan Estratégico de Sistemas de Información y la implementación de un Plan de Recuperación ante Desastres. Estas acciones buscan consolidar una administración pública más moderna, eficiente y transparente, comprometida con la mejora continua y orientada a satisfacer de manera oportuna y eficaz las necesidades de la población del Departamento del Cauca.

10. MARCO LEGAL

A continuación, se presenta la normatividad relacionada con el desarrollo del proyecto:

Tabla 15. Marco Legal

NORMATIVIDAD	DESCRIPCIÓN
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - SAC	
Ley 489 de 1998	Organización y funcionamiento de las entidades de orden nacional.
Ley 1437 de 2011	Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Ley 1474 de 2011	Fortalece los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción.
CONPES 3649 de 2010	Establece los lineamientos generales y el alcance de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano.
CONPES 3785 DE 2013	Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.

Decreto Departamental No 0149 del 12 marzo de 2019	Adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG para la Gobernación del Departamento del Cauca.
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y TICS	
Ley 1273 del 5 enero de 2009	Se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos" y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones".
Ley 1581 de 2012	Protección de datos personales.
Ley 527 de 1999	Define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales.
Decreto 1377 del 27 de junio de 2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012
Ley 1341 de 2009 (modificada por la Ley 1978 de 2019)	Establece los principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las TIC en Colombia. Promueve el acceso universal a las TIC y el desarrollo de contenidos, aplicaciones y servicios.
Ley 1712 de 2014	***Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública*** Establece los principios para la transparencia activa y pasiva. Obliga a las entidades a publicar información pública y a garantizar el acceso a esta.
Resolución 384 de 2020 del Ministerio TIC	Política de Gobierno Digital Sustituye la estrategia de Gobierno en Línea. Promueve la transformación digital del Estado en tres ejes: servicios digitales, ciudadano digital, e infraestructura tecnológica segura y eficiente
Decreto 1078 de 2015	Es un conjunto de lineamientos, estándares, modelos y buenas prácticas que deben seguir las entidades públicas en Colombia para garantizar la interoperabilidad, eficiencia y alineación estratégica de sus procesos y sistemas de información.
Decreto 767	Política de gobierno digital
Resolución 1951 de 2022	Por la cual se establecen los requisitos, las condiciones y el tramite de la habilitación de los prestadores de servicios ciudadanos digitales especiales
GESTIÓN ORGANIZACIONAL	
Ley 87 de 1993	Establece normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.
Ley 2195 de 2022 - Artículo 31	Crea los Planes de Transparencia y Ética de las entidades públicas, con un enfoque de riesgos.
Ley 1474 - Artículo 73	Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
Ley 1474 de 2011	Normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
CONTROL INTERNO	
Ley 1915 de 12 de Julio de 2018	Modifica la ley 23 de 1982.
Directiva Presidencial 02 de febrero 12 de 2002	Respeto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (computador).
Circular 07 de 28 de diciembre de 2005	Verificación cumplimiento normas uso de software

Circular 017 de 01 de junio de 2011	Modificación circular 12 del 2 de febrero de 2007, sobre recomendaciones, seguimiento y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor sobre programas de computador.
Circular No. 04 del 22 de diciembre de 2006	Control Interno de las Entidades del Orden Nacional y Territorial

Fuente: Página Web Gobernación del Cauca

CAPITULO II

11. PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA

El proyecto propone una solución integral al problema identificado como "Bajo desempeño institucional del departamento del Cauca" Esta propuesta tiene como objetivo lograr avances significativos en la eficiencia y efectividad de la entidad.

A continuación, se realizará un análisis de necesidades relacionadas con el bien a entregar en el proyecto, el cual busca dar cumplimiento al objetivo específico “Incrementar el índice de desempeño institucional de la Gobernación del Cauca” en relación con la alternativa de solución. El enfoque se centrará en fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información y fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca.

11.1 Estudio de necesidades

Tabla 16. Estudio de necesidades

Bien o servicio	Medido a través de	Descripción	Inicio Historia	Fin Historia	Último Año
Sistemas de gestión implementados	Número	**OFERTA:** Corresponde al número de sistemas ofertados por la Gobernación del Cauca para optimizar los recursos disponibles con el fin de mejorar el desempeño Institucional **DEMANDA**: Corresponde al número de sistemas de gestión que la Gobernación del Cauca requiere implementar para garantizar la optimización de los recursos y mejorar el desempeño institucional de la entidad.	2021	2024	2027
ITEM	**TIPO DE ANALISIS**	**AÑO**	**OFERTA**	**DEMANDA**	**DÉFICIT**

SITUACIÓN SIN PROYECTO	HISTORICO	**2021**	**1**	**1**	**0**
		2022	**1**	**1**	**0**
		2023	**1**	**1**	**0**
		2024	**1**	**1**	**0**
SITUACIÓN SIN PROYECTO	PROYECTADO	**2025**	**0**	**1**	**-1**
		2026	**0**	**1**	**-1**
		2027	**0**	**1**	**-1**

Fuente: Construcción propia

Bien o servicio	**Medido a través de**	**Descripción**	**Inicio Historia**	**Fin Historia**	**Último Año**
Documentos para la planeación estratégica en TI	Número	**OFERTA:** Corresponde al número documentos de planeación ofertados por la Gobernación del Cauca para optimizar los recursos TI disponibles con el fin de mejorar el desempeño Institucional **DEMANDA:** Corresponde al número de documentos de planeación que requiere implementar la Gobernación del Cauca para garantizar la optimización de los recursos TI y mejorar el desempeño institucional de la entidad.	2021	2024	2027

ITEM	**TIPO DE ANALISIS**	**AÑO**	**OFERTA**	**DEMANDA**	**DÉFICIT**
SITUACIÓN SIN PROYECTO	HISTORICO	**2021**	**3**	**3**	**0**
		2022	**3**	**3**	**0**
		2023	**3**	**3**	**0**
		2024	**3**	**3**	**0**
SITUACIÓN SIN PROYECTO	PROYECTADO	**2025**	**0**	**3**	**-3**
		2026	**0**	**3**	**-3**
		2027	**0**	**3**	**-3**

11.2 Análisis técnico de la alternativa

A continuación, se realiza una evaluación de las alternativas técnicas identificadas para mitigar el problema central y lograr los objetivos esperados. Este análisis técnico tiene como objetivo determinar cuál de las opciones es la más viable y adecuada para lograr los objetivos del proyecto.

Alternativa 1: Mejoramiento del desempeño institucional a través del fortalecimiento de la gestión de la información y la planificación estratégica de los sistemas de información en la Gobernación del Cauca. Esta alternativa propone un enfoque integral orientado al mejoramiento del desempeño institucional de la Gobernación del Cauca, a través del fortalecimiento de la gestión de la información y la planificación estratégica de los sistemas de información. Para ello, contempla la implementación de herramientas digitales y la modernización de la infraestructura tecnológica, lo que permitirá optimizar el acceso, procesamiento y uso eficiente de la información dentro de la entidad.

Asimismo, se busca incrementar la capacidad técnica del personal con conocimientos en infraestructura tecnológica, desarrollo full stack, interoperabilidad y arquitectura de TI, para la administración efectiva de dicha infraestructura y herramientas tecnológicas, garantizando su sostenibilidad y correcto funcionamiento. De igual manera, la alternativa promueve el desarrollo y fortalecimiento de procesos de planificación estratégica en materia de sistemas de información, contribuyendo a una gestión pública más eficiente, transparente e innovadora.

Alternativa 2: mejoramiento del desempeño institucional mediante la tercerización total de la gestión de la información y de los sistemas tecnológicos en la Gobernación del Cauca. Esta alternativa plantea delegar completamente en un tercero especializado la administración de la infraestructura tecnológica, los sistemas de información y los procesos de gestión de datos institucionales de la Gobernación del Cauca. El objetivo sería externalizar tanto el soporte técnico como la planificación estratégica, dejando estas funciones en manos de una empresa privada con experiencia en tecnologías de la información.

Sin embargo, esta opción presenta múltiples limitaciones que la hacen inviable. En primer lugar, la dependencia externa generaría una pérdida de control sobre activos estratégicos de información, lo que podría comprometer la seguridad, la soberanía tecnológica y la toma de decisiones oportunas dentro de la entidad. Además, no contribuiría al fortalecimiento de las capacidades internas del talento humano, perpetuando la falta de autonomía institucional en el manejo de sus sistemas y plataformas.

Adicionalmente, los costos asociados a la tercerización total podrían ser significativamente más altos en el mediano y largo plazo, sin garantizar una alineación plena con los objetivos institucionales ni una transferencia efectiva de conocimiento, lo cual puede afectar negativamente al índice de desempeño institucional

Por estas razones, se considera que esta alternativa no responde adecuadamente a las necesidades de la Gobernación del Cauca, siendo más adecuada la alternativa 1 que propone el mmejoramiento del desempeño institucional a través del fortalecimiento de la gestión de la información y la planificación estratégica de los sistemas de información en la Gobernación del Cauca.

11.2.1 Resumen de la Alternativa

La alternativa seleccionada busca incrementar el índice de desempeño institucional a través de una serie de actividades específicas, asociadas a dos productos de inversión el primero es servicio de implementación sistemas de gestión y el segundo documento para la planeación estratégica en TI.

Para dar cumplimiento al objetivo: Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca se proponen 2 actividades:

Actividad 1: Fortalecer las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca: Se propone la adquisición de equipos de oficina y dispositivos electrónicos como computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáneres, proyectores, servidores, switches y puntos de acceso (Access Points), con el propósito de modernizar y fortalecer la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Cauca.

Esta iniciativa tiene como objetivo principal optimizar el desarrollo de las actividades internas de la entidad, facilitando una ejecución más ágil, eficiente y segura de los procesos y procedimientos administrativos y operativos. La incorporación de estos equipos permitirá mejorar el desempeño de los funcionarios, reducir tiempos de respuesta, minimizar errores y facilitar la gestión documental, la conectividad y el acceso a la información.

Asimismo, esta acción contribuye directamente al incremento de la productividad institucional y al mejoramiento del Índice de Desempeño Institucional (IDI), al consolidar una base tecnológica sólida que respalde la implementación de estrategias de modernización y transformación digital.

El fortalecimiento tecnológico impactará de manera positiva en todos los niveles organizacionales, abarcando los procesos estratégicos como la planeación, administración de los sistemas de gestión, gestión del talento humano y comunicación pública, de igual forma aportará a los procesos misionales como gestión de la educación, gestión de la salud, infraestructura pública, gestión de seguridad convivencia ciudadana y DDHH, gestión del desarrollo agropecuario, gestión social, gestión del riesgo de desastres, desarrollo económico y competitividad, enfoque de género y diferencial para mujeres, de igual forma el proyecto aportará a los procesos de apoyo como la gestión financiera, atención al ciudadano, administración de bienes y servicios, gestión jurídica, gestión contractual, gestión tecnológica y gestión documental), y finalmente aporta a los procesos de evaluación independiente y control interno disciplinario.

En última instancia, esta inversión busca garantizar una mejor calidad en la prestación de los servicios, promoviendo la satisfacción de los usuarios y la consolidación de una Gobernación más eficiente, cercana y comprometida con el desarrollo del Departamento del Cauca.

Actividad 2: Incrementar la capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad: Con el objetivo de contribuir al incremento del desempeño institucional de la Gobernación del Cauca, se propone la vinculación de un equipo de profesionales especializados que apoyen el fortalecimiento y la modernización de la infraestructura tecnológica. Este equipo estará conformado por un ingeniero de infraestructura, dos desarrolladores Full Stack, un ingeniero con experiencia en ITIL, un arquitecto de soluciones TI, un ingeniero de interoperabilidad y un profesional de apoyo a la supervisión del proyecto. La incorporación de este talento humano permitirá una ejecución más eficiente de los procesos

tecnológicos, asegurando la calidad, sostenibilidad y alineación estratégica de las iniciativas digitales de la entidad.

Para dar cumplimiento al objetivo: Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información se proponen 2 actividades:

Actividad 1: Actualizar el plan estratégico de sistemas de información (PETI/PESI): La actualización del PETI/PESI permite alinear la gestión tecnológica de la Gobernación del Cauca con los objetivos estratégicos de la entidad, asegurando que los recursos tecnológicos se utilicen de forma eficiente, segura y orientada a resultados. Esta actividad facilita una planificación estructurada de las inversiones en tecnologías de la información, priorizando aquellas que generan mayor valor institucional, fortalecen la toma de decisiones basadas en datos y mejoran la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.
Además, el PETI/PESI actualizado proporciona un marco de acción para garantizar la interoperabilidad, la seguridad de la información, la automatización de procesos y la transformación digital, lo que incide directamente en los componentes evaluados por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en el Índice de Desempeño Institucional, como son la gestión de la información, la planeación institucional, el control interno y la orientación al resultado.
En resumen, esta actualización permite a la entidad optimizar sus capacidades tecnológicas, responder eficazmente a las demandas del entorno y cumplir con los estándares nacionales de eficiencia y calidad en la gestión pública, impactando positivamente su desempeño institucional.

Actividad 2: Diseñar un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca:
La implementación de un Plan de Recuperación de Desastres (Disaster Recovery Plan – DRP) para los sistemas de información permite a la Gobernación del Cauca garantizar la continuidad operativa y la disponibilidad de los servicios digitales ante posibles incidentes críticos, como fallas técnicas, ciberataques, desastres naturales o errores humanos.

Esta actividad fortalece los procesos de seguridad de la información, gestión del riesgo y control interno, componentes claves evaluados dentro del Índice de Desempeño Institucional (IDI) por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Al contar con un DRP estructurado, probado y actualizado, la entidad puede minimizar el tiempo de recuperación, reducir pérdidas de información y asegurar la prestación continua de servicios públicos, lo que incrementa la confianza institucional y la capacidad de respuesta ante emergencias.

Adicionalmente, esta acción demuestra un enfoque proactivo en la gestión tecnológica y la gobernanza de TI, evidenciando que la entidad cumple con buenas prácticas en materia de planeación estratégica y gestión de la información, lo cual tiene un impacto directo en la mejora del desempeño institucional.

11.3 Localización de la alternativa

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización especifica
Pacífica	Cauca	Todos	Rural y urbana	N/A	Departamento del Cauca

11.3.1 Factores analizados

☒	Aspectos administrativos y políticos	☒	Cercanía a la población objetivo
☐	Cercanía de fuentes de abastecimiento	☒	Comunicaciones
☒	Disponibilidad de servicios públicos (agua, energía, otros)	☐	Costo y disponibilidad de terrenos
☒	Estructura impositiva y legal	☐	Disponibilidad y costo de mano de obra
☐	Impacto para la equidad de genero	☐	Factores ambientales
☒	Orden Público	☒	Medios y costos de transporte
☐	Topografía	☐	Otros

11.4 Cadena de valor

Anexo No 1. Cadena de Valor

11.4.1. Costo total de la alternativa

Objetivo Especifico	PRODUCTO	Unidad de medida	Cantidad	Costo: $	ACTIVIDAD	Costo: $
Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca	4599023. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Número	1	**$ 8.579.531.271**	Fortalecer las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca	7.653.725.271
					Incrementar la capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad	925.806.000
TOTAL, OBJETIVO ESPECIFICO #1						**$ 8.579.531.271**
Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información	4599005. Documento para la planeación estratégica en TI	Número	**2**	**$250.000.000**	Actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de información (PETI/PESI)	**$250.000.000**
			1	**$119.000.000**	Diseñar un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca	**$119.000.000**
TOTAL, OBJETIVO ESPECIFICO #2						**$369.000.000**
GRAN TOTAL						**$8.948.531.271**

Fuente: Este documento, tomado de la MGA del proyecto, detallado en documento anexo Cadena de Valor.

12. DESCRIPCION DETALLADA DE LA ALTERNATIVA

Para llevar a cabo los objetivos planteados para la alternativa seleccionada, a continuación, se describen las actividades que integran cada uno de ellos con el detalle de insumos necesarios en cada una y las cantidades totales, así como el medio de verificación de cada actividad.

12.1 OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Fortalecer la gestión y administración de la información de la Gobernación del Cauca

Tabla 17. Meta objetivo específico 1

Producto de inversión	Número de meta del PDD asociada	Código del producto	Indicador de producto	Meta del proyecto
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	411	4599023	Sistema de Gestión implementado	Implementar un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental

12.1.1 ACTIVIDAD 1.1 Fortalecer las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca

Para dar una atención eficaz y eficiente a la población interna y externa que accede a los servicios de la Gobernación del Cauca es necesario contar con dispositivos electrónicos y equipos de oficina modernos que respondan de forma eficiente a las necesidades de la entidad.

En la actualidad la gobernación del Cauca cuenta con 695 equipos de los cuales 31 son escáner, 395 son equipos de escritorio, 30 son impresoras, 105 son equipos portátiles, 12 son tablets, 121 son equipos todo en uno y un clon.

Desde el área de almacén de la gobernación del Cauca se ha identificado un listado de equipos que se encuentran obsoletos debido a que ya cumplieron su periodo de vida útil o se encuentran dañados debido a la falta de mantenimiento y los cuales han sido determinados para dar de baja. En la tabla 18 se adjunta un listado de equipos que han sido determinados por el almacén para ser dados de baja en la Gobernación del Cauca.

Tabla 18. Listado de equipos para dar de baja en el almacén de La Gobernación del Cauca

ELEMENTO	MARCA	SERIAL
MONITOR	HP	CNC136PQMD
CPU	DELL	36756883730
PH METRO LAB 850-/14	SCOTT	11270794
REVOLVER CALIBRE 32 CAPACIDAD 6 TIROS	N/A	H149184
LUCES PARA CAMARA DE VIDEO CN-160	YONGNU	2700
ARCHIVADOR MADERA 4 GAVETAS	N/A	N/A
ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS	N/A	N/A
ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS	N/A	N/A
ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS	N/A	N/A
MESA AUXILIAR EN MADERA SIN GAVETAS	N/A	N/A
ESCRITORIO ARTECTO CORDOBAN EN MADERA 2 GAVETAS	N/A	N/A
ESCRITORIO EN FORMICA SIN GAVETA	N/A	N/A
ESCRITORIO EN MADERA 3 GAVETAS	N/A	N/A
MESA DE MADERA PARA COMPUTADOR	N/A	N/A
MESA DE MADERA PARA COMPUTADOR	N/A	N/A
MESA PARA TELEFONO	N/A	N/A
ESCRITORIO EN MADERA 3 GAVETAS	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS VERDE	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS NEGRA	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS MANDARINA	N/A	N/A
SILLA FIJA SIN BRAZOS BASE METALICA CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA SIN BRAZOS BASE METALICA CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA SIN BRAZOS BASE METALICA CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA SIN BRAZOS BASE METALICA CAFÉ	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA CON BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA CON BRAZOS VINO TINTO	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS MANDARINA	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA CON BRAZOS NEGRA	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS VINO TINTO	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS MANDARINA	N/A	N/A
SILLA FIJA EN MADERA CON BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS NEGRA	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS NEGRA	N/A	N/A
SILLA FIJA SIN BRAZOS BASE METALICA NEGRA	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL	N/A	N/A
TANDEN DE 3 SILLAS BASE METALICA NEGRA	N/A	N/A
CAJA FUERTE	N/A	N/A
FAX KXFT	PANASONIC	8HCWA012853

GRABADORA TIPO PERIODISTA	SONY	2451616
ESCANER	GENIUS	D81001915
ESCANER F7160	N/A	A36D093258
MONITOR	HP	CNC136PQ2F
CPU	HP	MXL14016Q3
ESCANER 6130	N/A	142497
ESCANER SP1130	FUJITSU	AHKJ002306
CAMARA CX220 HDR	N/A	3170978
CAMARA FOTOGRAFICA P510	NICON	71065280
PROYECTOR DIGITAL CPX2510	HITACHI	F9IU02441
PROYECTOR HIGH 3000 LUMENES	MITSUBISHI	000 1024
VIDEO PROYECTOR POWER LITE	N/A	TUKK4300615
MONITOR	HP	3CQ938489K
CPU	HP	MXJ94902PM
MONITOR	HP	3CQ43509HJ
CPU	HP	MXL0351R7Q
MONITOR	HP	CNC136PQLT
CPU	HP	MXL14016Q6
MONITOR	HP	3CQ4350954
CPU	QBEX	B30070739909
MONITOR	HP	3CQ43509JG
CPU	HP	MXL43924LT
MONITOR	HP	CNC136P76G
CPU	HP	MXL14018DZ
MONITOR	DELL	CN-0N300H-64180-02B-0X6L
CPU	HP	MXL14018DP
MONITOR	JANUS	CNC136PRKP
CPU	JANUS	130111143306
MONITOR	HP	CNC044PLLP
CPU	HP	MXL1010X6G
MONITOR	HP	3CQ9384BG6
CPU	HP	MXL14018DW
MONITOR	HP	CNC136PQGR
CPU	HP	MXL14016PR
MONITOR	HP	3CQ34713RB
CPU	HP	MXL5241RFR
CPU	HP	MXL336285F
MONITOR	HP	6CM3461G3D
CPU	HP	MXL336285H
CPU	HP	MXL336284T
MONITOR	HP	CNC029PW84
MONITOR	HP	CNC136PQMT

CPU	HP	MXL14016MB
MONITOR	JANUS	J2213LE12042500005
CPU	JANUS	121212137614
MONITOR	HP	3CQ43509JY
CPU	HP	MXL43924MJ
MONITOR	HP	3CQ8260FJ3
CPU	HP	JW1ZH02
MONITOR	HP	3CQ9384BG8
CPU	HP	MXL14018FT
MONITOR	HP	3CQ9384B9H
CPU	LG	N/A
MONITOR	HP	3CQ43509L4
CPU	HP	MXL0331GRW
MONITOR	HP	3CQ43509J8
CPU	HP	MXL43924KL
MONITOR	HP	CNC136PQ2C
CPU	HP	MXL14016NH
MONITOR	HP	3CQ4503K5V
CPU	HP	MXL5241RW2
MONITOR	HP	3CQ51133MN
CPU	HP	MXL6152FJV
MONITOR	HP	CNC136PSC6
CPU	HP	MXL14018F9
MONITOR	HP	3CQ43509JW
CPU	HP	MXL43509JW
MONITOR	SAMSUNG	MY19H9NS227547J
CPU	HP	MXJ94902RZ
MONITOR	SAMSUNG	V893H9NZC04931Z
CPU	LG	N/A
ESCANER	GENIUS	ZP3C95100505
PORTATIL	HP	8CG4400298
CPU	HP	MXL43924KR
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	VCVRA1212
IMPRESORA 1015	HP	CNFB041946
IMPRESORA EKOSYS 1100	KYOCERA	XVC9X06253
IMPRESORA IJ650	N/A	1M22KGJ4NAZL
IMPRESORA KM2810	N/A	XVNOY22168
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	KYOCERA	XVN0715532
IMPRESORA 3050	EPSON	CN1713C14V
IMPRESORA 840C	HP	MX04CISOR6
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	CN9ACBQ267
IMPRESORA EKOSYS FS4020	KYOCERA	XVK9906970

IMPRESORA EKOSYS FS3040	KYOCERA	NN1J700054
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL FS3140	KYOCERA	NNM1ZO1921
MONITOR	HP	CNC136PQMQ
CPU	HP	MXJ94902PJ
IMPRESORA EKOSYS M3550	KYOCERA	LSM5Z18164
MONITOR	HP	CN41430YO4
CPU	HP	MXL0331HOG
PORTATIL	HP	CNF8370VS1
PORTATIL	LENOVO	CBP1446587
PORTATIL	HP	1362JMM
PORTATIL	SAMSUNG	XYXT91CC01134
PORTATIL	LENOVO	11S92P
PORTATIL	COMPAQ	8CG440029G
CPU	HP	MXL7102TWG
PORTATIL	HP	8CG440029C
ROUTER	TP-LINK	2172451003498
TABLET	SAMSUNG	357750045325676
GPS	GARMIN	3BP319457
GPS	GARMIN	3BP319445
GPS	GARMIN	3BP319449
GPS	GARMIN	3BP319690
GPS	GARMIN	3BP319677
GPS	GARMIN	3BP319422
GPS	GARMIN	3BP318901
GPS	GARMIN	3BP318921
GPS	GARMIN	3BP318898
GPS	GARMIN	3BP315092
TABLET YOGA 3.10	LENOVO	HGAFNGPO
SILLA FIJA INTERLOCUTORA	N/A	N/A
ESCRITORIO METALICO 5 GAVETAS	N/A	N/A
GABINETE DE PARED	N/A	N/A
MESA AUXILIAR EN MADERA 1 GAVETA	N/A	N/A
CAMARA FOTOGRAFICA 4 GIGAS	EOS REBEL	2840677034
CELULAR 10 LITE	HUAWEI	EMAI 866225031032341
CELULAR GALAXY J7	SAMSUNG	EMAI 351966074509073
CELULAR GALAXY J7	SAMSUNG	EMAI 351966074359032
CELULAR GALAXY	SAMSUNG	EMAI 359123083954211
CELULAR 10 LITE	HUAWEI	EMAI 866225031033604
ESCANER 2820	KODAK	57022251
MONITOR	HP	1CR8090FC7
CPU	HP	MXL90113XR
PORTATIL	LENOVO	WB04042122
DISCO DURO 8 TERAS	SEAGATE	JJTQC63

PORTATIL	HP	5CD55010JP
CPU	HP	MXL40924LN
MONITOR	HP	CNC044SCMI
SILLA GIRATORIA MOSTAZA	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA MOSTAZA	N/A	N/A
PARLANTES PARA COMPUTADOR (INNOVAR)	N/A	N/A
PARLANTES PARA COMPUTADOR (INNOVAR)	N/A	N/A
PARLANTES PARA COMPUTADOR (INNOVAR)	N/A	N/A
PARLANTES PARA COMPUTADOR (INNOVAR)	N/A	N/A
PARLANTES PARA COMPUTADOR (INNOVAR)	N/A	N/A
MESA CUADRADA EN HIERRO	N/A	N/A
SILLAS FIJAS SIN BRAZOS EN HIERRO	N/A	N/A
SILLAS FIJAS SIN BRAZOS EN HIERRO	N/A	N/A
SILLAS FIJAS SIN BRAZOS EN HIERRO	N/A	N/A
ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL	N/A	N/A
25 TECLADOS $ 20.000 CADA UNO	DIFERENTES	N/A
25 MOUSE $ 15.000 CADA UNO	DIFERENTES	N/A
ESCANER	PLUSTAK	577334002801
MONITOR	SAMSUNG	02AKHCLF407777H
CPU	HP	N/A
MONITOR	LG	801UXVW4F319
MONITOR	DELL	CN-0HDNH9-72872-42I-AGUB
TELEFAX	PANASONIC	3AABF043450
DISCO DURO EXTERNO DE 1 TERA	N/A	5254T0E0TV8H
CALCULADORA	CASIO	N/A
GPS	TRIMBLE	3,58625E+14
GRABADORA DE PERIODISTA	SONY	2368971
GRABADORA DE PERIODISTA	SONY	1149839
GRABADORA DE PERIODISTA	SONY	2366181
REGULADOR	ERGON	4331
SWICH DE 24 PUERTOS	N/A	7Y1V3196B3040
UPS	TURBO	2052223
MAQUINA DEESCRIBIR ELECTRICA	BROTHER	L56550678
PLANCHA DE CALENTAMIENTO	SHOTT GERATE	1800
LUCES PARA CAMARA DE VIDEO CN-160	N/A	N/A
DISCO DURO 8TB	N/A	NA4MMF52
IMPRESORA LX 300	EPSON	1YM152920
IMPRESORA LX 300	EPSON	68DY135981
IMPRESORA LX 300	EPSON	GTUY243588
IMPRESORA	LASSER	XVC9Z08239
IMPRESORA	EPSON	S3YK167846

IMPRESORA	EPSON	G8DY131252
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR CAFÉ	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA SIN BRAZOS EN MADERA	N/A	N/A
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR NEGRO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA CON BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA SIN BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA SIN BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA SIN BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA PLASTICA SIN BRAZOS COLOR BLANCO	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A

SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
SILLA FIJA METALICA SIN BRAZOS CAFÉ	N/A	N/A
VITRINA METALICA 3 ENTREPAÑOS	N/A	N/A
SILLA EN MADERA CON BRAZOS	N/A	N/A
VITRINA RECTANGULAR METALICA, 1 ENTREPAÑO	N/A	N/A
ESCANER 6130	FUJITSU	FI6130142497
ESCANER IX500	FUJITSU	A0VB263193
CAMARA FOTOGRAFICA HDC-TM900	SONY	E1HX00262
CAMARA FOTOGRAFICA DSC-HX300	NIKON	N/A
CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL LENTE	NIKON	2657149
CAMARA FOTOGRAFICA EOS 5D MARHIII	CANON	1,02026E+11
CAMARA FOTOGRAFICA P510	CANON	71065280
CAMARA VIDEO- AGAC90	PANASONIC	D5TGA0143
MICROFONO LAVALIER DE CAPSULA CONDENSADOR	N/A	882212
SISTEMA DE MICROFONOS INALAMBRICO DE SOLAPA	AZDEN	4,12202E+17
VIDEO PROYECTOR CPX2510N	EPSON	F9GU04418
VIDEOBEAM PJD	VIEWSONIC	TBS142401330
VIDEO PREYECTOR POWERLITE	N/A	TUWK4300615
MONITOR	HP	CNC0183NFJ
MONITOR	HP	CNC136PG08
CPU	HP	MXL11312TS
MONITOR	HP	CNC136PQ28
MONITOR	HP	3CQ938489K
CPU	HP	MXJ94902PM
MONITOR	HP	6CM31400KT
CPU	HP	MXL3270Q27
MONITOR	HP	CNC136PRLW
CPU	HP	MXL14018FW
MONITOR	JANUS	J2013L12042600613
CPU	HP	MXL14018F3
MONITOR	HP	CNC136PQ3Q
CPU	HP	MXL14018FD
MONITOR	JANUS	J2213LE12042500495
CPU	HP	1,30111E+11
MONITOR	HP	3CQ3371DT9
CPU	HP	MXL14018G0
MONITOR	JANUS	J2013LE12042500495
CPU	HP	MXZ14018FG
MONITOR	HP	CNC136PQMT

CPU	HP	MXL14016MB
PUESTO DE TRABAJOEN FORMICA 3 GAVETAS	N/A	N/A
MONITOR	COMPAQ	3CQ9394PB2
CPU	COMPAQ	MXXX951027J
MONITOR	COMPAQ	3CQ9394PCF
CPU	COMPAQ	MXXX951027V
MONITOR	COMPAQ	3CQ9394TNN
CPU	COMPAQ	3CQ5215LA
MONITOR	HP	63200813937
CPU CLON	N/A	N/A
MONITOR	HP	CNC936P4H8
CPU	HP	MXL94902R1
MONITOR	JANUS	J2275VFHDS202300366
CPU	COMPAQ	MXXX95101PO
CPU	HP	MXL14018FC
MONITOR	HP	3CQ43509JM
CPU	HP	MXL43924K4
MONITOR	HP	3CQ4503K5V
CPU	HP	MXL5241RW2
MONITORO	JANUS	J2274CA003984
CPU	QBEX	EQ1003301
MONITOR	HP	3CQ82617FC
CPU	HP	MXJ943084S
MONITOR	JANUS	J1913LE13022203347
CPU	HP	MXJ93204CJ
MONITOR	HP	CNC136PQX7
MONITOR	HP	CNC136PSC6
CPU	HP	MXL14018F9
MONITOR	HP	3CQ51133MN
CPU	HP	MXL6152FJV
CPU	QBEX	B30070739890
MONITOR	SAMSUNG	MY19H9NS227547J
CPU	HP	MXJ94902RZ
ESCANER	GENIUS	ZP3C95100507
IMPRESORA ECOSYS M2035	KYOCERA	LZK4101023
IMPRESORA ECOSYS FS3141	KYOCERA	MNM2202933
IMPRESORA ECOSYS FS 4020DN	KYOCERA	XVK9906970
IMPRESORA ECOSYS FS 720	KYOCERA	XBX6205925
IMPRESORA FS 1120D	KYOCERA	Q5X3817899
IMPRESORA ECOSYS KM 2810	KYOCERA	XVNOY22168
IMPRESORA LASSER FS 1100	KYOCERA	XVC9X06274
IMPRESORA ECOSYS M2035	KYOCERA	LZK4101023
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KM2810	KYOCERA	XVN0715532

IMPRESORA	HP	CNB6G7118G
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ECOSYS FS 3040	KYOCERA	NNJ1700043
IMPRESORA ECOSYS FS 3140MFP	KYOCERA	NNM3104012
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL F4480	HP	CN9ACBQ267
IMPRESORA ECOSYS FS3040	KYOCERA	NN1J700054
IMPRESORA LASER FS 4300	KYOCERA	LPY5201352
IMPRESORA MONOCROMATICA FS3540	KYOCERA	NNB3103809
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ECOSYS M2035	KYOCERA	LZK4101021
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ECOSYS M3560	KYOCERA	LSR6702332
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ECOSYS M2640	KYOCERA	ESY107X46643
IMPRESORA ECOSYS FS 2035	KYOCERA	2ZK4101175
MONITOR	HP	MXL0331HOG
PORTATIL DE 14"	SAMSUNG	HYXT91LCC01134
PORTATIL DE 14"	HP	CNU746248N
PORTATIL DE 14"	COMPAQ	8CG440029G
PORTATIL DE 14"	HP	5CD6507V6T
PORTATIL DE 14"	HP	8CG440029F
PORTATIL DE 14"	LENOVO	LR085Z7L
PORTATIL DE 14"	LENOVO	LR08FZWQ
PORTATIL DE 14"	LENOVO	LR08FZVX
PORTATIL DE 14"	LENOVO	LR08FZX3
PORTATIL DE 14"	HP	8CG440029C
SERVIDOR PROLIANT DL 380	HP	2M2149016U
GPS SISTEMA DE POSESIONAMIENTO GLOBAL	TRIMBLE	1,87244E+11
GPS SISTEMA DE POSESIONAMIENTO GLOBAL	TRIMBLE	58513290048
GPS SISTEMA DE POSESIONAMIENTO GLOBAL	TRIMBLE	58494260310
GPS SISTEMA DE POSESIONAMIENTO GLOBAL	TRIMBLE	18724370295
GPS SISTEMA DE POSESIONAMIENTO GLOBAL	TRIMBLE	58494260351
DATA SWITCH DE 24 PUERTOS	HP	7Y1V3196B3040
TABLET TAB10.1- 3G	SAMSUNG GALAXY	3,5775E+14
TABLET	SAMSUNG GALAXY	3,5775E+14
GPS 5D	TRIMBLE	3,58625E+14
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS	N/A	N/A
SILLA INTERLOCUTORA SIN BRAZOS	N/A	N/A
DISCO DURO EXTERNO 2TB	ADATA	1G4720009705
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43		9003475
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9001518
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9002548
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9002551
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9004470
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9001147

GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9001221
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9004595
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9001208
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9004603
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9003389
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9004596
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	9001516
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	63886
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	65174
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	65524
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	65616
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	115113
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	115323
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	132227
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	132257
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	132356
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	132370
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	132564
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	132625
GUADAÑA - MODELO J400GX- W/TU43	MARUYAMA	132651
ESCRITORIO MATALICO 5 GAVETAS	N/A	N/A
GABINETE DE PARED	N/A	N/A
MESA AUXILIAR	N/A	N/A
MESA AUXILIAR EN MADERA 1 GAVETA	N/A	N/A
SILLA FIJA SIN BRAZOS	N/A	N/A
SILLA FIJA SIN BRAZOS	N/A	N/A
UPS	ECM	G50901698
CAMARA FOTOGRAFICA DE 4GB	EOS REBEL	2840677034
MONITOR	HP	CNC136PQXK
CPU	HP	MXL14018F8
CELULAR- IMEI:359030064654456	SAMSUNG GALAXY	3,5903E+14
CELULAR- IMEI:351966074509073	SAMSUNG GALAXY	3,51966E+14
CELULAR- IMEI:351966074061141	SAMSUNG GALAXY	3,51966E+14
CELULAR- IMEI:351966074359032	SAMSUNG GALAXY	3,51966E+14
CELULAR- IMEI:867904032217734	HUAWEI	8,67904E+14
CELULAR- IMEI:895710150180885	HUAWEI	8,9571E+14
CELULAR- IMEI:866225031033604	HUAWEI	8,66225E+14
CELULAR- IMEI:353463085883562	SAMSUNG GALAXY	3,53463E+14
CELULAR-IMEI:351966074364438	GALAXY J7	3,51966E+14
CELULAR- IMEI: 8698230311177335	HUAWEI	8,69823E+15

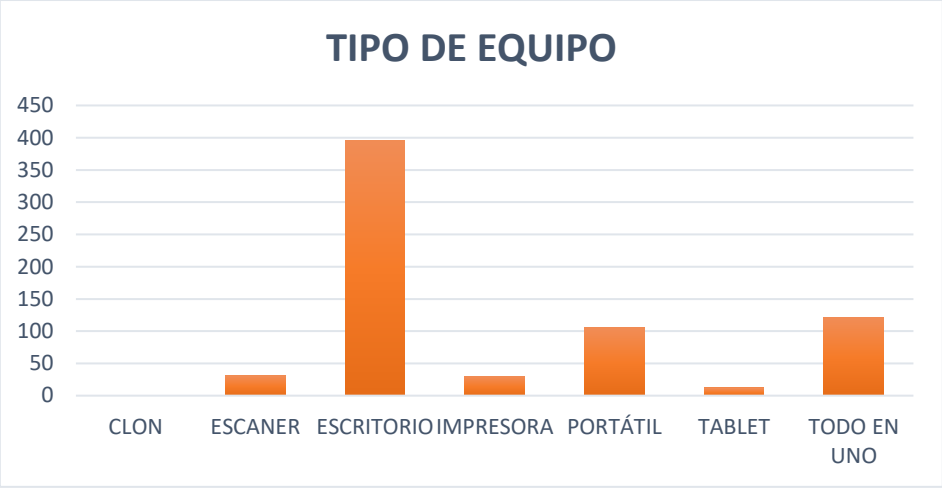
IMPRESORA L575	EPSON	W98Y183948
540 LICENCIAS OFFICE 365 BUSINESS	MICROSOFT	N/A
ESCANER 2820	KODAK	57022164
ESCANER 2820	KODAK	57022251
CPU	QBEX	B110909112388
PORTATIL 14"	HP	5CD9318DK5
PORTATIL 14"	LENOVO	WB04042122
PORTATIL 14"	DELL	JJTQC63
DISCO DURO 8TB	SEAGATE	NA4MMF52
PORTATIL 14"	HP	5CD55010JP
TABLET-IMEI: 35775004535886735775	GALAXY J7	3,5775E+19
CPU	HP	MXL40924LN
ESCANER	HP	CN17FAM01R
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	N/A	N/A
IMPRESORA LASER	N/A	N/A
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	N/A	N/A
IMPRESORA LASER	N/A	N/A
IMPRESORA	N/A	N/A
IMPRESORA LASER	N/A	N/A
IMPRESORA LASER	N/A	N/A
IMPRESORA LASER	N/A	N/A
IMPRESORA LASER	N/A	N/A
IMPRESORA A COLOR	N/A	N/A
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ECOSYS	KYOCERA	MA33X49793
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ECOSYS	KYOCERA	LSR6702345
ESTACION DE TRABAJO(CPU)	HP	2UA4390V3G
ESTACION DE TRABAJO(CPU)	HP	2UA4390V3H
IMPRESORA	EPSON	S3YK167846
CELULAR GALAXY	N/A	N/A
BULDOCER D5	CATERPILLAR	96J5617
VOLQUETA	KODIAK	PLCA OVV-006
MOTONIVELADORA-MODELO GD505A	KOMATSU	50546
VOLQUETA-MODELO 1985	NISSAN	ORO-188
CAMPERO- MODELO 1980	TOYOTA	PLACA OYJ 462
MOTOCICLETA FR80-MODELO 1996	SUZUKI	PLACA LEZ 31
CAMPERO DE ESTACAS - MODELO 1980	TOYOTA	PLACA OYJ 440
DELINEADORA	HOFFMAN	12109029
CAMPERO CABINADO-MODELO 1993	SAMURAY	PLACA ORO 014
AUTOMOVIL SEDAN	MAZDA	PLACA 118
CAMPERO -MODELO 1989	TRUPER	PLACA OY 0765
VOLQUETA -MODELO 1997	KODIAK	PLACA 133
VOLQUETA-MODELO 1996	KODIAK	PLACA ORO 135
BULDOZER D41A	KOMATSU	7562

AUTOMOVIL SEDAN-MODELO 1994	MAZDA	PLACA ORO 100
VOLQUETA-MODELO 1986	NISSAN	PLACA OYV 002
CAMPERO CARPADO- MODELO 1994	SAMURAI	PLACA ORO 025
VOLQUETA- MODELO 1996	KODIAK	PLACA ORO 138
MOTONIVELADORA- 120G	CATERPILLAR	87V05570
VOLQUETA- MODELO 1996	KODIAK	PLACA OVV 010
VOLQUETA- MODELO 1996	KODIAK	PLACA ORO 136
VOLUQETA- MODELO 1996	INTERNACIONAL	PLACA OVR 030
RETROEXCAVADORA 416B	CATERPILLAR	8ZKC7626
CARGADOR 920	CATERPILLAR	62K12388
VOLQUETA - MODELO 1996	KODIAK	PLACA OVV 006
CARRO TANQUE- MODELO 1985	NISSAN	PLACA OY 0689
CPU HP	HP	MXL14018F8
DISCO DURO EXTERNO	ADATA	7L2629067798
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR MANDARINA	N/A	N/A
ESCANER IX500	FUJITSU	AHKJ002312
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR MANDARINA	N/A	N/A
IMPRESORA KYOCERA ECOSYS FS1370	KYOCERA	652740348
SILLA FIJA EN MADERA CON BRAZOS	N/A	N/A
MONITOR	JANUS	J1913LE1305242025
CPU	JANUS	N/A
SISTEMA DE TRIPODES PARA MONTAJE DE CAMARAS DE TV Y DSLR CONJUNTO COMPUESTO DE TRIPODES DE 3 ETAPAS CON PIES DE CAUCHO ,CABEZA FLUIDA CON BOLA DE NIVELACION ,ARAÑA SPREADER DE MEDIO NIVEL	N/A	N/A
TRIPODE PROFESIONAL FANCIER-MODELO FC-02H	N/A	N/A
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5452433
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5452434
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5452435
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5452436
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5452437
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5452438
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5453439
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5452440
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5452441
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5452442
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	53366023
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	53366024
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5366375
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5366376
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5366377
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5366378

CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5366380
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5366381
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5366382
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5566026
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5566027
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5566029
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5566030
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5566031
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5566032
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359294
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359295
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359296
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359301
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359276
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359282
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359297
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359302
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359277
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	265000
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359278
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	53559299
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359274
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359279
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359300
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359275
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359280
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5359298
CAMARA FOTOGRAFICA MODELO DSC-800	SONY	5366375
APOYA MANOS EN GEL	N/A	N/A
APOYA MANOS EN GEL	N/A	N/A
TELEFONO PANASONIC M KX-TS500LX BLANCO	N/A	N/A
TELEFONO PANASONIC M KX-TS500LX NEGRO	N/A	N/A
MOUSE	Havit	MS21MS753M418691
MOUSE	DELL	MNAM056UC
MOUSE	HP	265986-011
TECADO UNITEC K830	N/A	N/A
CABLES DE CONEXIÓN COMPUTAOR	N/A	N/A
CABLES DE CONEXIÓN COMPUTAOR	N/A	N/A
CABLES ENRGÍA COMPUTAOR	N/A	N/A

Fuente: Listado de equipos para dar de baja en el almacén de La Gobernación del Cauca

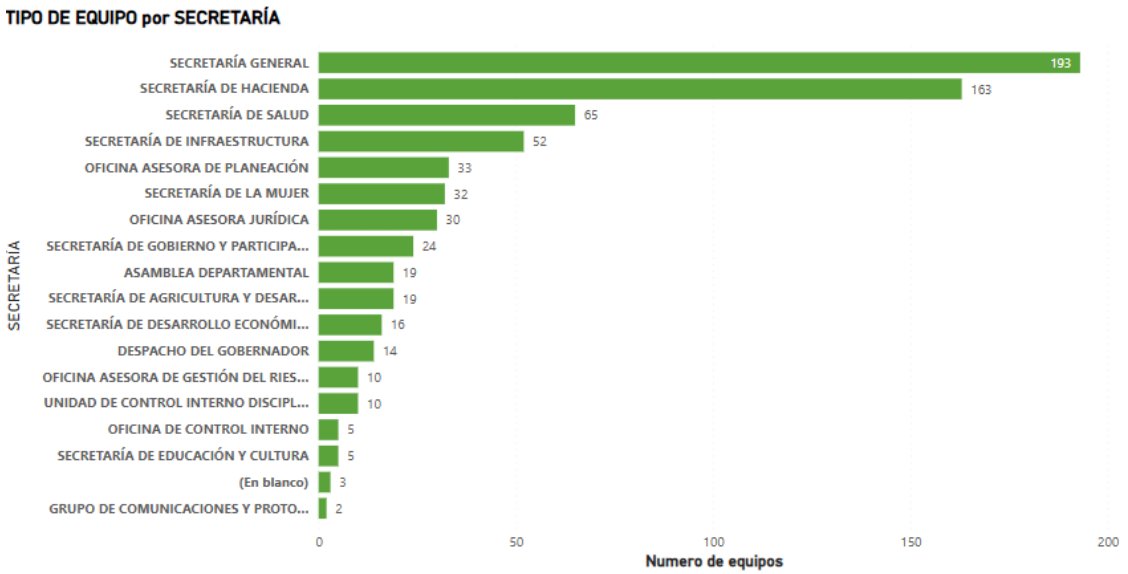
Ilustración 14. Conteo de tipo de equipos



Fuente: Elaboración propia con base en inventario de la oficina de gestión tecnológica

En la ilustración 13 se presentan la distribución de equipos en cada una de las secretarias y dependencias que corresponden a la Gobernación del Cauca.

Ilustración 15. Número de equipos que se encuentran actualmente por secretarías en la Gobernación del Cauca



Fuente: Elaboración propia con base en inventario de gestión tecnológica

La gobernación del Cauca cuenta con 695 equipos de los cuales 395 corresponden a equipos de escritorio, 121 equipos todo en uno, 105 equipos portátiles, 31 escáner, 30 impresoras, 12 tablets y un equipo clon, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente forma: La secretaria general cuenta con 193 equipos, la secretaria de hacienda con 163 equipos, la secretaría de salud cuenta con 65 equipos, la secretaría de infraestructura cuenta con 52 equipos, la oficina asesora de planeación cuenta con 33 equipos, la secretaría de la mujer cuenta 32 equipos, la oficina asesora jurídica cuenta con 30 equipos, la secretaría de gobierno con 24 equipos, la asamblea

departamental con 19 equipos, la secretaría de agricultura con 19 equipos, la secretaria de desarrollo económico y competitividad 16 equipos, despacho del gobernador con 16 equipos, la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres 10 equipos, Unidad de control interno disciplinario 15 equipos, la secretaria de educación y cultura 5 equipos. La tabla 19 presenta el modelo de procesador de los equipos de cómputo, se observa que algunos equipos se encuentran obsoletos como por ejemplo los equipos con procesador Ryzen 3, Ryzen 5, Ryzen 7 con procesador menor a 3000 es considerado obsoleto, los equipos con procesador Athlon en cualquiera de sus versiones también se consideran obsoletos al igual que los equipos Pentium, Celeron e Intel. Respecto a los equipos Core i3, Core i5, Core i7 se consideran obsoletos las versiones inferiores a 10000. Después de clasificar los equipos se llega a la conclusión que 549 se encuentran en estado de obsolescencia, lo cual está generando retraso en las actividades de los empleados y contratistas de la Gobernación del Cauca.

La Gobernación de Cauca cuenta en la actualidad en su inventario con impresoras de tipo multifuncional con tecnología de impresión láser, otras con tecnología de impresión por inyección de tinta y escáneres de alta velocidad, con diferentes antigüedades, de diferentes marcas y que, en la mayoría de los casos, no han recibido el debido mantenimiento en lo que va corrido del presente año, por lo que después de un análisis técnico se llegó a la conclusión que todas se encuentran en mal estado y que debido al alto costo de arreglarlas y que ya están terminando su vida útil es recomendable comprar nuevos equipos. Los equipos con los que cuenta la gobernación se identifica la siguiente tabla.

El inventario presentado es un consolidado elaborado por la Oficina de Gestión Tecnológica. No obstante, debido a que algunos equipos no estaban en sus ubicaciones al momento del registro, el inventario se mantiene en constante actualización.

Tabla 19.Modelo de procesador de equipos de la Gobernación del Cauca

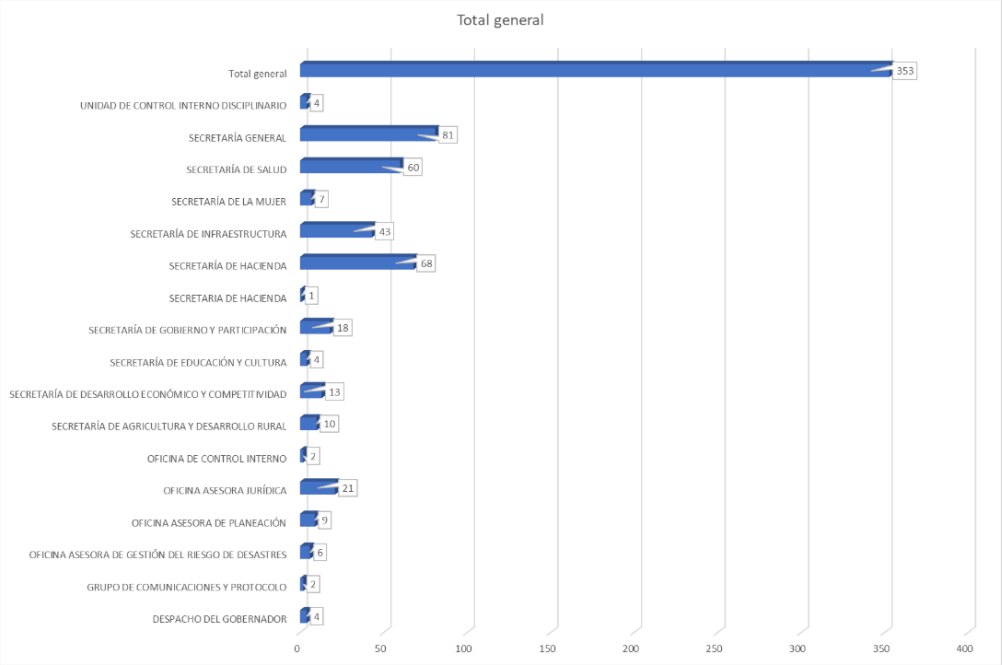
Tipo de equipos	**Modelo de procesador de equipos**	**Número de equipos**
Equipos de escritorio	Amd athlom dual core 5000b	40
Equipos todo en uno	Athlom dual core 4450	34
Equipos portátiles	Athlon dual core 500B	2
Equipos de escritorio	CELERON	26
Equipos portátiles	Celeron J4025	5
Equipos de escritorio	CELERON N4020	1
Equipos portátiles	Core 2 duo	2
Equipos de escritorio	Core 2 duo	35
Equipos todo en uno	Core 2 DUO E7500	1
Equipos de escritorio	Core 2 DUO P7370	1
Equipos portátiles	Core 2 Quad 8400	3
Equipos de escritorio	Core dúo E700	14
Equipos todo en uno	Core i3	12
Equipos de escritorio	Core i3 10110U	18
Equipos todo en uno	Core i3 12100	3
Equipos portátiles	Core i3 1215U	3
Equipos de escritorio	Core i3 2100	15
Equipos de escritorio	Core i3 3220	36
Equipos de escritorio	Core i3 4130	3

Equipos de escritorio	Core i3 6006	1
Equipos de escritorio	Core i3 6006U	1
Equipos de escritorio	Core i5	8
Equipos portátiles	Core i5	2
Equipos de escritorio	Core i5 10110	4
Equipos todo en uno	Core i5 1035	4
Equipos todo en uno	Core i5 10400	25
Equipos portátiles	Core i5 10400f	2
Equipos portátiles	Core i5 10505	14
Equipos todo en uno	Core i5 11320 H	7
Equipos de escritorio	Core i5 1135G7	1
Equipos de escritorio	Core i5 11400	5
Equipos de escritorio	Core i5 1235	14
Clon	Core i5 1235U	1
Equipos portátiles	Core i5 12500	2
Equipos de escritorio	Core i5 13500 T	6
Equipos de escritorio	Core i5 2310M	15
Equipos de escritorio	Core i5 2320	5
Equipos de escritorio	Core i5 3330	18
Equipos portátiles	Core i5 3470	2
Equipos de escritorio	Core i5 4440	2
Equipos de escritorio	Core i5 4570	15
Equipos portátiles	Core i5 4590S	8
Equipos todo en uno	Core i5 6500	5
Equipos portátiles	Core i5 6700	1
Equipos de escritorio	Core i5 7200	3
Equipos de escritorio	Core i5 7400	6
Equipos de escritorio	Core i5 8400 T	2
Equipos de escritorio	Core i5 8500	2
Equipos de escritorio	Core i5 9500	1
Equipos portátiles	Core i7	1
Equipos de escritorio	Core i7	3
Equipos todo en uno	Core i7	3
Equipos portátiles	Core i7 10700	6
Equipos de escritorio	Core i7 10750H	5
Equipos todo en uno	Core i7 13700	4
Equipos de escritorio	Core i7 13700	15
Equipos todo en uno	Core i7 2600	6
Equipos de escritorio	Core i7 3770	1
Equipos portátiles	Core i7 4690	9
Equipos portátiles	Core i7 4700	2
Equipos portátiles	Core i7 4702MQ	7
Equipos de escritorio	Core i7 4770	2
Equipos de escritorio	Core i7 4790	2
Equipos todo en uno	Core i7 4790	7
Equipos de escritorio	Core i7 6500	9
Equipos de escritorio	Core i7 6700	3

Equipos Portátiles	Core i7 6700	5
Equipos de escritorio	Core i7 7700	3
Equipos de escritorio	Core i7 8565 U	2
Equipos de escritorio	Core i7 8700	1
Equipos de escritorio	Core i7 8700	5
Equipos portátiles	Core i7 9700	4
Equipos portátiles	Core ULTRA 5 125H	5
Equipos portátiles	Intel core 7600	4
Equipos portátiles	Intel Core duo E7500	4
Equipos portátiles	Intel CORE ULTRA 7 155	5
Equipos de escritorio	Intel xeon	6
Equipos de escritorio	PENTIUM	3
Equipos portátiles	PENTIUM	3
Equipos todo en uno	PENTIUM DUAL CORE E5500	2
Equipos de escritorio	Pentium Dual Core E5800	1
Equipos portátiles	Ryzen 3 5300 G	1
Equipos de escritorio	Ryzen 5 2400	2
Equipos de escritorio	Ryzen 5 3500	3
Equipos de escritorio	Ryzen 5 PRO 2400 G	1
Equipos de escritorio	Ryzen 5 PRO 2500	1
Equipos de escritorio	Ryzen 5 PRO 2500	1
Equipos portátiles	Ryzen 5 PRO 3400 G	1
Equipos portátiles	Ryzen 5 PRO 3500 G	1
Equipos de escritorio	Ryzen 5 PRO 3500U	1
Equipos portátiles	Ryzen 5 PRO 4700	1
Equipos portátiles	Ryzen 5 PRO 5400	4
Equipos de escritorio	Ryzen 7 5700	5
Equipos de escritorio	Ryzen 7 PRO 2700	1
Equipos portátiles	Turion x2 RM-70	1

En la ilustración 16 se presenta un listado de los equipos de cómputo tanto portátiles como de escritorio que se encuentran obsoletos en la Gobernación del Cauca, esta situación anterior en el marco de la obsolescencia tecnológica afecta directamente el índice de desempeño institucional ya que la tecnología juega un papel transversal dentro de los procesos y procedimientos que se llevan a cabo e n la entidad, al contar con herramientas tecnológicas de vanguardia la entidad prestará mejores servicios orientados al mejoramiento y aumento en la percepción de eficiencia administrativa por parte de la ciudadanía.

Ilustración 16. Equipos de cómputo obsoletos



Fuente: Registro de inventario de la oficina de gestión tecnológica

Con el fin de brindar una atención y prestación de servicios de forma más eficiente se propone la adquisición de equipos de escritorio, equipos portátiles, equipos de impresión, equipos de digitalización y equipos de proyección tal como se enmarca en las siguientes subactividades.

Subactividad 1.1.1 Suministrar equipos de escritorio

La adquisición de equipos de escritorio en la Gobernación del Cauca es fundamental debido a que muchos de los actuales están obsoletos, lo que afecta directamente la eficiencia y productividad de los funcionarios, genera retrasos en los procesos administrativos, incrementa los costos de mantenimiento y representa un riesgo en términos de seguridad informática, ya que los equipos antiguos son más vulnerables a ciberataques y no garantizan la protección adecuada de la información; además, la incompatibilidad con software actualizado limita la implementación de herramientas digitales necesarias para la modernización institucional, lo que impacta negativamente en la calidad de la atención a la ciudadanía, por lo que renovar estos equipos no es un gasto innecesario, sino una inversión estratégica para mejorar la operatividad, garantizar la transformación digital y fortalecer la infraestructura tecnológica de la Gobernación, optimizando así la prestación de servicios y el cumplimiento de sus funciones y finalmente incrementar el índice de desempeño institucional. Las características técnicas de los equipos de cómputo fueron tomadas de la tienda virtual del estado de Colombia y del acuerdo marco vigente. La ilustración 17 presenta la proyección de cuantos equipos serán distribuidos para fortalecer cada una de las dependencias teniendo en cuenta el número de equipos obsoletos.

Respecto a los equipos de escritorio que serán entregados a la secretaría de educación se busca que fortalezca los procesos de rendición de información ante el ministerio de educación nacional referente a reporte del SIMAT, DUE, HUMANO EN LINEA, SIUCE, los cuales hacen énfasis en los

grupos de trabajo de cobertura educativa, calidad educativa, nómina y talento humano. En cuanto a la secretaria general la dotación de computadores de escritorio a la Secretaría General fortalecerá de manera integral el funcionamiento de varias dependencias institucionales, al optimizar la gestión administrativa y documental que esta oficina articula. En Gestión Tecnológica, permitirá una mejor coordinación en la implementación y soporte de sistemas; en Nómina y Talento Humano, facilitará el acceso a información clave para procesos de contratación, pagos y trámites del personal; en Almacén, mejorará el control y seguimiento de inventarios; en Gestión Organizacional, contribuirá a una toma de decisiones más ágil mediante el manejo eficiente de información estratégica; en Archivo, impulsará la digitalización y organización de documentos; y en Defensa Jurídica, fortalecerá el manejo de expedientes legales y la elaboración de comunicaciones jurídicas.

Respecto a la secretaría de la mujer los equipos de escritorio refuerzan los procesos de planificación, atención al ciudadano, contratación y gestión documental, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental.

Los equipos de escritorio aportan a la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación del Cauca al fortalecer el proceso de infraestructura pública, el cual tiene como objetivo diseñar y ejecutar proyectos estratégicos en los sectores de transporte, vivienda y energía. Estos equipos permiten a los funcionarios acceder y operar herramientas técnicas y plataformas digitales necesarias para la formulación, estructuración y seguimiento de proyectos de pre inversión e inversión. Además, mejoran la capacidad de análisis, elaboración de estudios, gestión documental y coordinación interinstitucional, elementos fundamentales para garantizar la eficiencia y calidad en la ejecución de obras que contribuyen al desarrollo territorial y al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos caucanos.

Referente a la secretaria de hacienda los equipos de escritorio aportan al proceso de gestión financiera que busca coordinar la política fiscal del departamento del Cauca, mediante la planificación y gestión de los ingresos y gastos de la entidad, por lo cual los equipos propuestos harán que las tareas se realicen de forma más eficiente.

Los equipos de escritorio que se proyecta sean entregados a la Secretaría de Gobierno y participación social son necesarios porque aportan al desarrollo eficiente de su función de coordinar la política pública, programas y proyectos dirigidos al adulto mayor. Para cumplir con esta labor, es fundamental contar con herramientas tecnológicas que permitan gestionar bases de datos, elaborar informes, realizar seguimiento a las acciones implementadas y coordinar con otras entidades y actores del territorio. Estos equipos facilitan la planeación, monitoreo y evaluación de programas, así como la atención oportuna de solicitudes y el fortalecimiento de la gestión administrativa, garantizando una intervención más efectiva y articulada en beneficio de la población adulta mayor del departamento.

En lo que respecta a la secretaría de desarrollo económico y competitividad los equipos de escritorio servirán para fortalecer la función que busca Implementar y operar en forma permanente un sistema de información que permita la captura, almacenamiento, manejo, análisis y seguimiento a las diferentes variables de la economía regional. Para lo cual requieren de equipos tecnológicos actualizados para dar respuesta oportuna a los datos que serán registrados.

Los equipos de escritorio aportan de manera fundamental a la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Cauca, ya que permiten fortalecer los procesos de evaluación, seguimiento y mejora continua de la gestión institucional. Esta oficina requiere herramientas tecnológicas eficientes para analizar información, generar informes, realizar auditorías internas, hacer seguimiento a planes de mejoramiento y verificar el cumplimiento de normas y procedimientos. Los computadores facilitan el acceso a plataformas de gestión, sistemas de información financiera y administrativa, y garantizan la trazabilidad de los procesos evaluados. De esta manera, se contribuye a una mayor transparencia, eficiencia y control en el uso de los recursos públicos, promoviendo una administración departamental más efectiva y orientada a resultados.

Los equipos de escritorio son fundamentales para el fortalecimiento de la Oficina Jurídica de la Gobernación del Cauca, ya que facilitan la gestión, análisis y seguimiento de los procesos legales en los que está involucrada la entidad. Estos equipos permiten acceder de manera ágil y segura a bases de datos, sistemas jurídicos, plataformas de gestión documental y herramientas de redacción, lo que mejora la elaboración de conceptos, contratos, actos administrativos y respuestas a demandas o derechos de petición. Además, optimizan la organización de expedientes y el manejo de información confidencial, lo que contribuye a una defensa jurídica más eficiente, oportuna y ajustada a la normatividad vigente, fortaleciendo así la seguridad jurídica y la legalidad de las actuaciones administrativas del departamento

Los equipos de escritorio aportan a la oficina asesora de planeación en proceso de direccionamiento estratégico y planeación que busca definir los lineamientos estratégicos mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad, con eficiencia, eficacia y cumplimiento de los requisitos normativos que permiten a las dependencias orientar el rumbo de las acciones de la entidad.

En conjunto, esta dotación tecnológica permitirá una mayor eficiencia operativa, seguridad en el manejo de la información y mejora en los tiempos de respuesta institucional. La ilustración 17 presenta como serán distribuidos en las dependencias de la Gobernación del Cauca los equipos de escritorio.

Ilustración 17. Distribución de equipos de escritorio por dependencias

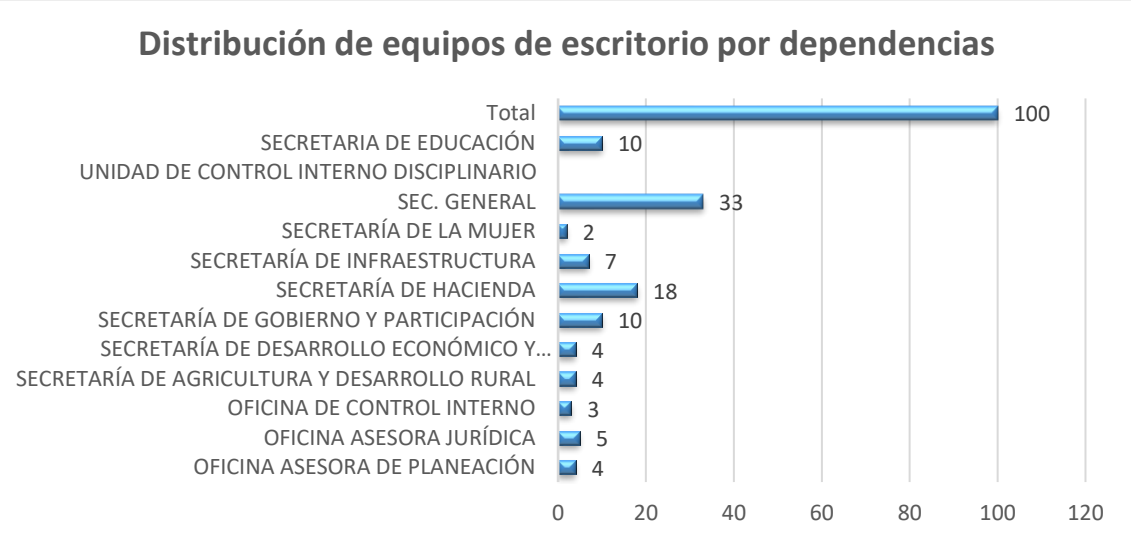


Tabla 20.Especificaciones técnicas requeridas para equipos de escritorio

Descripción	Especificaciones técnicas	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Equipos todo en uno (escritorio)	ETP-AIO 23.8". ETP-6200-Avanzada. SSD-1TB PCIE-32GB. Componente -AIO-166-Certificación EPEAT GOLD- Energy Star 8.X o superior. Certificado en estándar militar MIL-STD 810G o MIL-STD 810H. Servicio de mantenimiento preventivo y garantía extendida por ETP 2 años adicionales. Sistema operativo Windows 11 PRO.	100	$7.683.475.3	$768.347.530

Subactividad 1.1.2 Suministrar equipos portátiles

La adquisición de equipos portátiles para la Gobernación del Cauca es una necesidad estratégica que permitirá mejorar la eficiencia, movilidad y seguridad en la gestión administrativa, debido a que estos dispositivos ofrecen mayor flexibilidad para que los funcionarios puedan desempeñar sus funciones desde diferentes ubicaciones, facilitando el trabajo remoto, la supervisión en campo y la atención en comunidades alejadas, lo que contribuye a una gestión más ágil y descentralizada; además, los equipos portátiles cuentan con tecnología más avanzada en términos de rendimiento, autonomía y conectividad, permitiendo la compatibilidad con software actualizado y mejorando la productividad en comparación con equipos de escritorio obsoletos, los cuales limitan la operatividad y generan mayores costos de mantenimiento; por otro lado, invertir en dispositivos modernos fortalece la seguridad informática, reduciendo vulnerabilidades ante ciberataques y garantizando la protección de la información institucional, lo que es clave para el cumplimiento de normativas de seguridad y la digitalización de procesos administrativos, por lo que la modernización con equipos portátiles no solo optimiza el uso de los recursos tecnológicos, sino que también mejora la capacidad de respuesta de la Gobernación en beneficio de la ciudadanía lo cual refleja un incremento en el índice de desempeño institucional. Las características técnicas de los equipos portátiles fueron tomadas de la tienda virtual del estado de Colombia y del acuerdo marco vigente. La ilustración 18 presenta la proyección de cuantos equipos serán distribuidos para fortalecer cada una de las dependencias teniendo en cuenta el inventario de equipos obsoletos.

A la Secretaría de Educación, los equipos portátiles aportan de manera clave al fortalecimiento del proceso de cobertura educativa, cuyo objetivo es garantizar la prestación continua del servicio educativo mediante el acceso y permanencia de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en los establecimientos educativos de los municipios no certificados del departamento del Cauca. Estos equipos permiten a los funcionarios realizar trabajo de campo, gestionar información en

tiempo real, hacer seguimiento a las matrículas, analizar datos estadísticos, coordinar con instituciones educativas y diseñar estrategias para mejorar la cobertura. Además, facilitan la movilidad y la conectividad en territorios con condiciones geográficas complejas, optimizando la planificación y ejecución de acciones que aseguren una educación inclusiva, equitativa y de calidad en las zonas más apartadas del departamento.

La dotación de equipos portátiles contribuye a la Secretaría General significativamente al fortalecimiento del proceso de atención al ciudadano, el cual busca garantizar un acceso efectivo, oportuno y de calidad a los trámites y servicios ofrecidos por la Gobernación del Cauca. Estos equipos resultan especialmente útiles durante las jornadas de descentralización y ferias de servicios realizadas en municipios fuera de Popayán, donde se requiere registrar información en tiempo real, brindar orientación, y facilitar el acceso a los servicios institucionales, permitiendo una atención más cercana, eficiente y equitativa a la ciudadanía en todo el territorio departamental.

Los computadores portátiles aportan de manera fundamental a la Secretaría de Infraestructura en el desarrollo del proceso de infraestructura pública, el cual busca diseñar y ejecutar proyectos en los sectores de transporte, vivienda y energía. Gracias a su portabilidad y capacidad operativa, estos equipos permiten a los profesionales realizar trabajo de campo, recopilar información técnica directamente en los territorios y coordinar con los equipos de trabajo desde diferentes ubicaciones. Además, facilitan la elaboración de estudios, informes, planos y cronogramas, así como el seguimiento y control de los proyectos en ejecución. En un departamento con condiciones geográficas diversas como el Cauca, los portátiles son herramientas clave para garantizar una gestión ágil, articulada y eficiente de la infraestructura pública, contribuyendo al cumplimiento de metas y al desarrollo territorial.

Los computadores portátiles aportan significativamente al fortalecimiento de la Secretaría de Gobierno, ya que permiten desarrollar de manera más eficiente sus funciones de coordinación de políticas públicas, programas y proyectos, especialmente aquellos dirigidos a poblaciones específicas como el adulto mayor. Gracias a su portabilidad, estos equipos facilitan el trabajo en territorio, permitiendo a los funcionarios recopilar información, hacer seguimiento a la implementación de acciones y gestionar reportes en tiempo real desde distintos municipios del departamento. Además, los portátiles optimizan la comunicación interinstitucional, la elaboración de informes y la atención de requerimientos ciudadanos, lo que contribuye a una gestión más cercana, oportuna y eficaz en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Los computadores portátiles aportan de manera esencial a la Secretaría de Agricultura, ya que fortalecen el desarrollo de programas y proyectos orientados al sector agropecuario del departamento. Estos equipos permiten a los funcionarios realizar visitas técnicas en territorio, recopilar información directamente de los productores, registrar datos de campo, hacer seguimiento a cultivos y sistemas productivos, y generar reportes en tiempo real. Además, facilitan la planificación, monitoreo y evaluación de iniciativas que promueven el desarrollo rural, la seguridad alimentaria y la sostenibilidad agrícola. En un departamento como el Cauca, con una amplia ruralidad y diversidad productiva, la portabilidad y funcionalidad de estos equipos son clave para garantizar una gestión más eficiente, cercana y articulada con las comunidades campesinas, indígenas y afrodescendientes.

Los computadores portátiles aportan de manera significativa a la Oficina Asesora Jurídica, ya que permiten fortalecer sus funciones de asesoría, acompañamiento y defensa jurídica de la

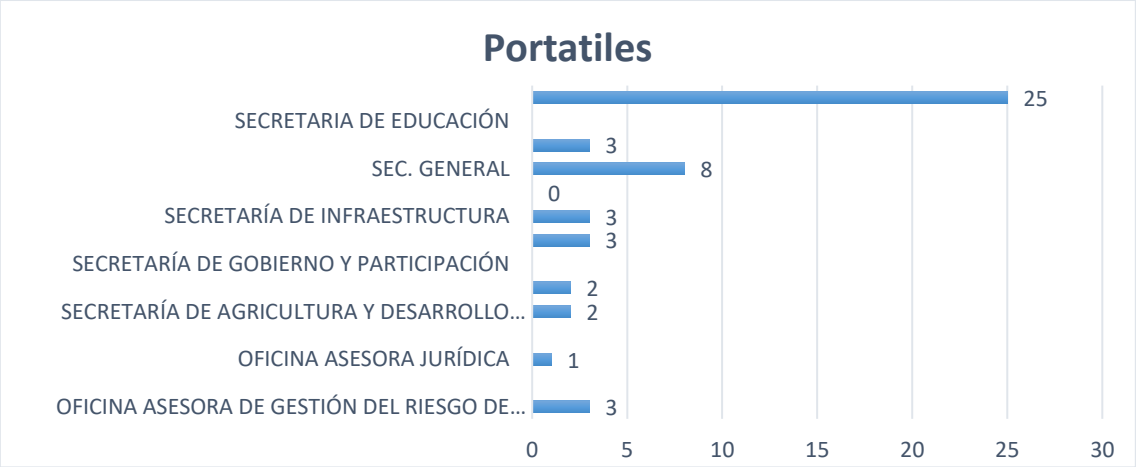
Gobernación del Cauca. Gracias a su portabilidad, estos equipos facilitan el trabajo tanto en sede como en campo, permitiendo a los profesionales acceder a bases de datos jurídicas, elaborar conceptos, revisar normativas, gestionar expedientes y realizar seguimiento a procesos legales desde cualquier lugar. Además, optimizan la redacción de documentos, la participación en audiencias virtuales y la coordinación con otras dependencias e instituciones. En un entorno donde se requiere agilidad, precisión y disponibilidad constante de la información, los portátiles son herramientas clave para garantizar una gestión jurídica oportuna, técnica y eficaz.

Los computadores portátiles aportan de manera crucial a la Oficina de Gestión del Riesgo, ya que permiten fortalecer la planificación, coordinación y respuesta ante emergencias en el departamento del Cauca. Su portabilidad facilita el trabajo en territorio, especialmente en situaciones de desastre o riesgo, donde los funcionarios deben desplazarse para realizar evaluaciones de daños, caracterización de afectaciones y coordinación de ayudas humanitarias. Estos equipos permiten el registro y transmisión en tiempo real de información clave, el acceso a mapas, planes de contingencia y bases de datos, así como la elaboración de reportes y la articulación con otras entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo. En un departamento con alta vulnerabilidad a eventos naturales, contar con computadores portátiles es fundamental para garantizar una atención oportuna, eficiente y basada en información actualizada y confiable.

Tabla 21.Especificaciones técnicas de equipos portátiles

Descripción	**Especificaciones técnicas**	**Cantidad**	**Costo unitario**	**Costo total**
Equipos portátiles	Portátil 15 a 15.6 pulgadas, peso máximo 2,2Kg-5300-SDD 512 GB PCIe-16GB. Certificación EPEAT GOLD- Energy Star 8.X o superior o China certificate for energy conservation producto o ecodesign and energy labelling. Certificado en el estándar militar MIL-STD810H. Sistema operativo Windows 11 pro	25	$4.639.050	115.976.250

Ilustración 18. Distribución de equipos portátiles por dependencias



NOTA: los costos de los equipos de escritorio son adquiridos de la tienda virtual del estado colombiano. El costo unitario es el promedio de los primeros 10 proveedores de la página.

Subactividad 1.1.3. Suministrar equipos de impresión

La adquisición de equipos de impresión para la Gobernación del Cauca es una necesidad esencial para garantizar la eficiencia en la gestión documental y administrativa, ya que muchas de las impresoras actuales presentan obsolescencia tal como se presentó en la tabla 18 de listado de equipos para dar de baja debido a las fallas constantes y altos costos de mantenimiento, lo que retrasa los procesos internos y afecta la productividad de las dependencias; además, contar con impresoras modernas y de alto rendimiento permitirá optimizar el uso de los recursos, reducir el desperdicio de papel y tinta mediante tecnologías de impresión más eficientes y sostenibles, y mejorar la calidad y rapidez en la producción de documentos oficiales, contratos, informes y demás trámites administrativos; asimismo, la actualización de estos equipos fortalecerá la seguridad documental, evitando filtraciones de información sensible mediante funciones avanzadas de control de acceso y encriptación de datos, lo que es fundamental para cumplir con las normativas de seguridad de la información; por otro lado, la adquisición de impresoras multifuncionales facilitará la digitalización de documentos, promoviendo la transición hacia una administración más moderna y menos dependiente del papel, optimizando así los tiempos de respuesta y mejorando la atención a la ciudadanía, por lo que esta inversión no solo garantizará el correcto funcionamiento de la Gobernación, sino que también contribuirá a una gestión más eficiente, segura y sostenible. Los equipos de impresión incrementan el índice de desempeño institucional al optimizar procesos, reducir tiempos y costos operativos, mejorar la gestión documental mediante digitalización y escaneo, y garantizar la seguridad de la información. Además, permiten una mayor eficiencia en la impresión de documentos esenciales, evitando retrasos y dependencia de terceros. Su uso adecuado también contribuye a la sostenibilidad mediante el ahorro de tinta y papel, mejorando así la productividad y la eficiencia general de la institución. En la tabla 22 se presentan las especificaciones técnicas de los equipos de impresión que se requieren en la entidad según la tienda virtual de Colombia y el acuerdo marco vigente.

Los equipos de impresión aportan de manera significativa a los procesos de la Secretaría General, ya que facilitan la gestión documental y administrativa que esta dependencia lidera y articula con el resto de las áreas de la Gobernación del Cauca. Estos equipos permiten la impresión oportuna de documentos oficiales, actos administrativos, certificaciones, contratos, oficios y demás comunicaciones requeridas para el normal funcionamiento institucional. Además, apoyan procesos clave como la atención al ciudadano, la gestión jurídica, el archivo y la elaboración de informes de seguimiento y control. Contar con equipos de impresión adecuados mejora la eficiencia, reduce tiempos de respuesta y garantiza la calidad y disponibilidad de los documentos necesarios para la toma de decisiones y la prestación de servicios a la ciudadanía.

Los equipos de impresión aportan de manera importante a los procesos de la Secretaría de Infraestructura, ya que permiten apoyar la elaboración y gestión de documentos clave en el diseño, ejecución y seguimiento de proyectos de infraestructura pública en los sectores de transporte, vivienda y energía. Estos equipos facilitan la impresión de planos, informes técnicos, cronogramas de obra, actas de visita, contratos, y demás documentación requerida para la planificación y control de los proyectos. Además, contribuyen a mantener registros físicos necesarios para trámites administrativos y legales, así como para la socialización de proyectos con comunidades y otras entidades. En un contexto como el del departamento del Cauca, donde se atienden múltiples frentes de obra en distintos municipios, contar con equipos de impresión eficientes es fundamental para garantizar una gestión técnica organizada, ágil y transparente.

Los equipos de impresión aportan de manera fundamental a los procesos de la Secretaría de Hacienda, ya que permiten apoyar la gestión financiera, presupuestal, contable y tributaria de la Gobernación del Cauca. Estos equipos son esenciales para la impresión de documentos clave como certificados de pago, comprobantes de ingreso y egreso, liquidaciones de impuestos, informes financieros, resoluciones, recibos y soportes contables que deben ser entregados tanto a otras dependencias como a la ciudadanía. Además, contribuyen a garantizar la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos administrativos, facilitando la organización de la documentación física requerida para auditorías, trámites legales y procesos de control fiscal. En este sentido, los equipos de impresión fortalecen la eficiencia operativa de la Secretaría de Hacienda y su capacidad para prestar un servicio ágil, confiable y conforme a la normatividad vigente.

Los equipos de impresión aportan significativamente a los procesos de la Secretaría de Gobierno, ya que permiten apoyar la ejecución y seguimiento de programas, proyectos y políticas públicas orientadas a la convivencia ciudadana, la seguridad, la atención a poblaciones vulnerables y la articulación institucional. Estos equipos son fundamentales para la elaboración e impresión de documentos oficiales, actas, oficios, informes, certificados y material informativo que se utiliza tanto en gestiones internas como en actividades en territorio. Además, son herramientas clave en el desarrollo de jornadas de participación ciudadana, ferias de servicios, capacitaciones y operativos, donde se requiere disponer de documentación impresa para entrega a la comunidad o para soporte administrativo. De esta manera, los equipos de impresión fortalecen la capacidad operativa de la Secretaría, garantizando una gestión más ágil, organizada y cercana a la ciudadanía.

Los equipos de impresión aportan significativamente a los procesos de la Secretaría de Gobierno y participación social, ya que permiten apoyar la ejecución y seguimiento de programas, proyectos y políticas públicas orientadas a la convivencia ciudadana, la seguridad, la atención a poblaciones vulnerables y la articulación institucional. Estos equipos son fundamentales para la

elaboración e impresión de documentos oficiales, actas, oficios, informes, certificados y material informativo que se utiliza tanto en gestiones internas como en actividades en territorio. Además, son herramientas clave en el desarrollo de jornadas de participación ciudadana, ferias de servicios, capacitaciones y operativos, donde se requiere disponer de documentación impresa para entrega a la comunidad o para soporte administrativo. De esta manera, los equipos de impresión fortalecen la capacidad operativa de la Secretaría, garantizando una gestión más ágil, organizada y cercana a la ciudadanía

Los equipos de impresión aportan de manera fundamental a los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo, ya que respaldan la ejecución de programas y proyectos orientados al fortalecimiento del tejido empresarial, el impulso a la innovación, el emprendimiento y la competitividad regional. Estos equipos permiten la impresión de documentos clave como planes de negocio, informes de avance, convenios, actas, resoluciones, certificados, y material divulgativo y pedagógico que se entrega durante jornadas de formación, ruedas de negocios, ferias comerciales y eventos de articulación con empresarios, emprendedores y organizaciones productivas. Asimismo, facilitan la gestión administrativa interna, garantizando el soporte físico necesario para trámites, convocatorias y procesos de rendición de cuentas. En conjunto, los equipos de impresión fortalecen la eficiencia, organización y proyección territorial de la Secretaría, contribuyendo al crecimiento económico sostenible del departamento del Cauca.

Los equipos de impresión aportan significativamente a los procesos de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, ya que respaldan la gestión técnica, administrativa y territorial de programas orientados al fortalecimiento del sector agropecuario y al desarrollo rural del departamento del Cauca. Estos equipos permiten la impresión de documentos esenciales como actas de visitas técnicas, informes de avance, guías de asistencia técnica, registros de productores, planes productivos, certificados de participación y material pedagógico utilizado en capacitaciones y encuentros con comunidades rurales. Además, facilitan la documentación de procesos internos y la entrega de información impresa a asociaciones campesinas, indígenas y afrodescendientes, contribuyendo a una gestión más organizada, eficiente y cercana al territorio. En este contexto, los equipos de impresión son herramientas clave para fortalecer la presencia institucional y mejorar la articulación entre la Secretaría y los actores del campo caucano.

Los equipos de impresión aportan de manera esencial a los procesos de la Oficina de Control Interno, ya que permiten documentar, formalizar y respaldar las actividades de seguimiento, evaluación y mejora continua de la gestión institucional de la Gobernación del Cauca. Estos equipos son fundamentales para imprimir informes de auditoría, planes de mejoramiento, actas de seguimiento, comunicaciones oficiales y documentos de verificación que deben ser compartidos con las distintas dependencias y entes de control. Además, facilitan la organización de los soportes físicos necesarios para auditorías internas y externas, así como para procesos de rendición de cuentas y control fiscal. En este sentido, los equipos de impresión fortalecen la transparencia, el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa de la Oficina de Control Interno, contribuyendo a una gestión pública más íntegra y responsable.

Los equipos de impresión aportan de manera clave a los procesos de la Oficina Asesora de Planeación, ya que respaldan la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos estratégicos para el desarrollo del departamento del Cauca. Estos equipos permiten la impresión de documentos fundamentales como el Plan de Desarrollo Departamental, planes operativos, informes de gestión, matrices de indicadores, mapas, cronogramas y documentos

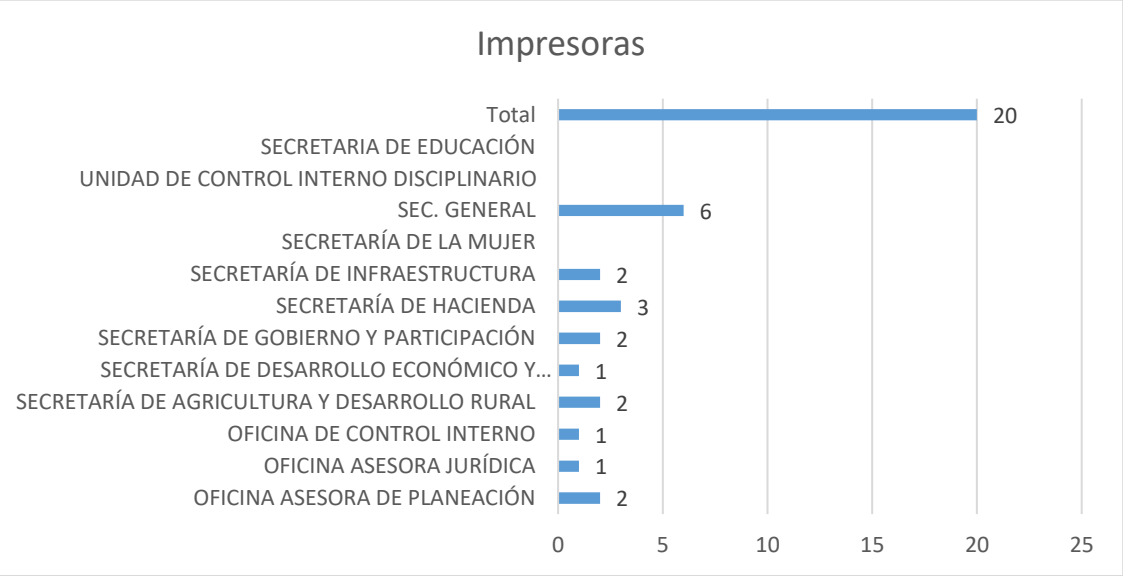
técnicos que requieren ser compartidos con otras dependencias, entes de control y comunidades. Además, facilitan la preparación de insumos para jornadas de socialización, participación ciudadana y comités de seguimiento, garantizando la adecuada difusión de la información y el acceso a soportes físicos necesarios para la toma de decisiones. En este contexto, los equipos de impresión fortalecen la capacidad operativa de la Oficina de Planeación, contribuyendo a una gestión más articulada, transparente y eficiente.

La ilustración 19 presenta la proyección de cómo serán distribuidos los equipos de impresión en las dependencias de la Gobernación del Cauca.

Tabla 22. Especificaciones técnicas de equipos de impresión

Descripción	**Especificaciones técnicas**	**Cantidad**	**Costo unitario**	**Costo total**
Impresora	Impresora láser o led multifuncional- Mayor o igual a 25000 páginas- módulo de red- conectividad wifi- kit de mantenimiento- certificación Epeat Gold	20	$12.832.186.5	256.643.730

Ilustración 19. Distribución de equipos de impresión por dependencias



Subactividad 1.1.4. Suministrar equipos de digitalización

La adquisición de equipos de digitalización para la Gobernación del Cauca es una necesidad estratégica para optimizar la gestión documental, mejorar la eficiencia administrativa y avanzar en la transformación digital, ya que actualmente muchos procesos dependen de documentos físicos, lo que genera demoras, altos costos de almacenamiento y riesgo de pérdida o deterioro de información crucial afectando el índice de desempeño institucional; además, contar con escáneres y otros dispositivos de digitalización modernos permitirá agilizar la conversión de

documentos en formatos electrónicos, facilitando su acceso, consulta y gestión, reduciendo la dependencia del papel y promoviendo la sostenibilidad ambiental; asimismo, estos equipos fortalecerán la seguridad y trazabilidad de la información, permitiendo su almacenamiento en plataformas digitales con medidas de protección avanzadas contra extravíos, deterioro o accesos no autorizados, garantizando así el cumplimiento de normativas de seguridad y transparencia; por otro lado, la digitalización de documentos mejorará la capacidad de respuesta a la ciudadanía, optimizando tiempos de atención y facilitando la interoperabilidad entre dependencias, evitando duplicidad de archivos y reduciendo el riesgo de errores administrativos, por lo que invertir en equipos de digitalización no solo mejorará la operatividad interna de la Gobernación, sino que también garantizará una administración más eficiente, segura y alineada con los procesos de modernización del sector público. En la tabla 23 se presentan las especificaciones técnicas de los equipos de digitalización que se requieren en la entidad según la tienda virtual de Colombia y el acuerdo marco vigente. La ilustración 20 presenta la proyección de cómo serán distribuidos los equipos de digitalización en las dependencias de la Gobernación del Cauca.

Los equipos de digitalización aportan de manera fundamental a los procesos de la Secretaría General, ya que permiten optimizar la gestión documental y administrativa de la Gobernación del Cauca. Estos equipos facilitan la conversión de documentos físicos a formatos digitales, lo que mejora el almacenamiento, organización, acceso y preservación de la información institucional. Gracias a la digitalización, se agilizan procesos como la radicación, consulta y seguimiento de comunicaciones oficiales, contratos, actos administrativos y archivos históricos, reduciendo el uso de papel y fortaleciendo la transparencia y trazabilidad. Además, estos equipos son clave para avanzar en la implementación de la estrategia de gobierno digital, permitiendo una administración más eficiente, moderna y al servicio de la ciudadanía.

Los equipos de digitalización aportan significativamente a los procesos de la Secretaría de Hacienda, ya que permiten modernizar y optimizar la gestión financiera, contable, presupuestal y tributaria de la Gobernación del Cauca. A través de la digitalización de documentos como facturas, certificados, resoluciones, comprobantes de ingreso y egreso, y soportes contables, se mejora la organización, acceso y conservación de la información, facilitando su consulta oportuna y reduciendo el riesgo de pérdida o deterioro. Además, estos equipos contribuyen al cumplimiento de normativas de transparencia y rendición de cuentas, agilizan la atención a auditorías y requerimientos de entes de control, y permiten avanzar hacia una administración más eficiente, segura y alineada con los principios de la transformación digital del Estado.

Los equipos de digitalización aportan de manera importante a los procesos de la Secretaría de Gobierno, ya que permiten fortalecer la gestión documental y administrativa relacionada con la formulación, coordinación y seguimiento de políticas públicas, programas y proyectos en materia de seguridad, participación ciudadana, derechos humanos y atención a poblaciones vulnerables. La digitalización de documentos como actas, convenios, informes, registros de actividades territoriales y comunicaciones oficiales facilita su conservación, acceso rápido y consulta eficiente, mejorando la trazabilidad de las acciones y decisiones institucionales. Además, estos equipos permiten reducir el uso de papel, optimizar el archivo físico y avanzar hacia una gestión más ágil, organizada y alineada con los principios de transparencia y modernización administrativa.

Los equipos de digitalización aportan de manera estratégica a los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, ya que permiten optimizar la gestión de la información

relacionada con programas y proyectos que impulsan el emprendimiento, la productividad, el fortalecimiento empresarial y la competitividad regional. La digitalización de documentos como planes de negocio, registros de beneficiarios, actas, convenios, informes técnicos y evidencias de actividades facilita su almacenamiento, acceso ágil y organización eficiente, mejorando la trazabilidad y el control de los procesos. Además, estos equipos contribuyen a reducir la dependencia del papel, agilizar la atención a auditorías y promover una gestión moderna, transparente y alineada con los objetivos de transformación digital del sector público, fortaleciendo así la capacidad operativa y estratégica de la Secretaría.

Los equipos de digitalización aportan de manera esencial a los procesos de la Secretaría de Agricultura, ya que permiten mejorar la organización, acceso y gestión de la información relacionada con programas y proyectos dirigidos al desarrollo rural y al fortalecimiento del sector agropecuario del departamento del Cauca. La digitalización de documentos como registros de productores, actas de visitas técnicas, convenios, informes de avance, planes productivos y soportes de asistencia técnica facilita su conservación, consulta oportuna y trazabilidad, optimizando la toma de decisiones y el seguimiento de las iniciativas. Además, estos equipos contribuyen a reducir el uso de papel, agilizar los trámites administrativos y avanzar hacia una gestión más moderna, transparente y eficiente, lo que fortalece la capacidad institucional para atender de manera más efectiva a las comunidades campesinas, indígenas y afrodescendientes del territorio.

Los equipos de digitalización aportan de manera fundamental a los procesos de la Oficina de Control Interno, ya que permiten mejorar la eficiencia, trazabilidad y transparencia en la evaluación y seguimiento de la gestión institucional de la Gobernación del Cauca. A través de la digitalización de documentos como informes de auditoría, planes de mejoramiento, actas de seguimiento, evidencias de cumplimiento y comunicaciones oficiales, se facilita el acceso rápido y ordenado a la información, optimizando los tiempos de respuesta y reduciendo el riesgo de pérdida de documentos físicos. Además, estos equipos contribuyen a fortalecer los procesos de control, garantizar la conservación segura de los archivos y facilitar la atención a requerimientos de entes de control, avanzando hacia una gestión más moderna, eficiente y alineada con los principios de gobierno digital.

Los equipos de digitalización aportan de manera significativa a los procesos de la Oficina Asesora Jurídica, ya que permiten optimizar la gestión de la información legal y administrativa que respalda la defensa jurídica y la asesoría normativa de la Gobernación del Cauca. A través de la digitalización de conceptos jurídicos, contratos, demandas, respuestas a tutelas, resoluciones, oficios y demás documentos legales, se facilita su almacenamiento, consulta rápida, organización y trazabilidad, lo cual es esencial para atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos judiciales y administrativos. Además, estos equipos contribuyen a reducir el uso de papel, mejorar la seguridad documental y garantizar la preservación de información crítica, fortaleciendo así la capacidad técnica de la oficina y su alineación con los principios de modernización y gobierno digital

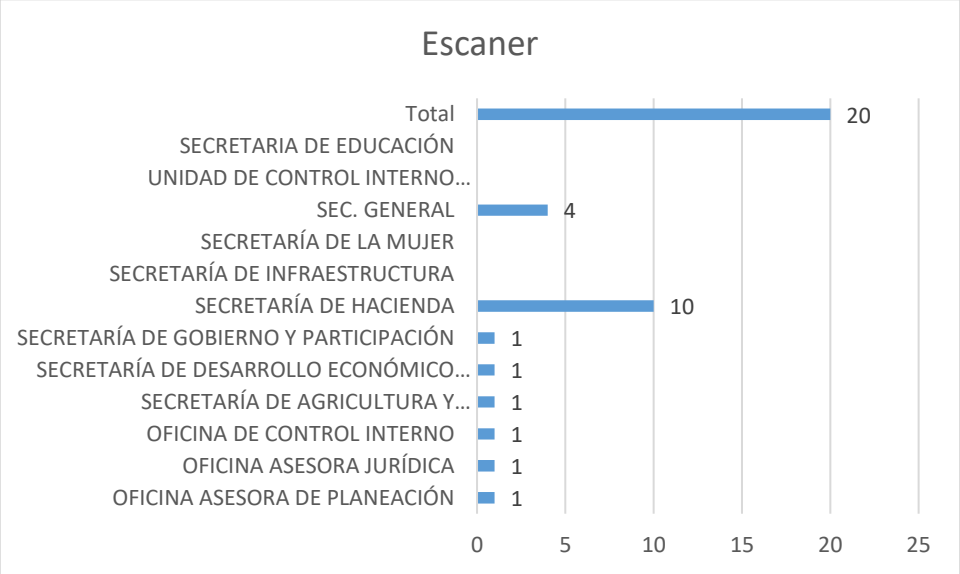
Los equipos de digitalización aportan de manera clave a los procesos de la Oficina Asesora de Planeación, ya que permiten optimizar la gestión, almacenamiento y acceso a la información relacionada con la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos estratégicos del departamento del Cauca. Al digitalizar documentos como el Plan de Desarrollo, planes operativos, indicadores de gestión, informes técnicos, mapas, actas y registros de participación ciudadana, se mejora la organización de los archivos, se facilita su consulta

oportuna y se garantiza su preservación a largo plazo. Además, estos equipos permiten agilizar los flujos de trabajo, reducir el uso de papel y fortalecer la trazabilidad y transparencia de los procesos, contribuyendo así a una planeación más eficiente, moderna y alineada con los principios de gobierno digital y gestión basada en resultados.

Tabla 23. Especificaciones técnicas de equipos de digitalización

Descripción	Especificaciones técnicas	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Equipos de digitalización	Escáner A4- Cama plana-Mínimo 10.000 páginas – Mínimo 70 ppm- Modulo wifi-kit de mantenimiento-Certificación Epeat Gold-Manejo consumo de energía energy Star o China Certifivate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling-Mantenimiento preventivo	20	$15.244.939.70	304.898.794

Ilustración 20. Distribución de equipos de digitalización por dependencias no aparecen cuantos por secretaria



Subactividad 1.1.5. Suministrar equipos de proyección

La adquisición de equipos de proyección para la Gobernación del Cauca es fundamental para mejorar la comunicación, la capacitación y la presentación de información en reuniones,

conferencias y eventos institucionales, ya que contar con proyectores y pantallas modernas permitirá optimizar la visualización de datos, informes y estrategias de gestión, facilitando la toma de decisiones y la coordinación entre dependencias; además, estos equipos fortalecerán los procesos de formación y sensibilización dirigidos a funcionarios y a la ciudadanía, garantizando presentaciones más dinámicas e interactivas que mejoren la comprensión de los temas expuestos, lo que es clave para el desarrollo de proyectos y programas gubernamentales; asimismo, la implementación de tecnologías de proyección reducirá la dependencia de materiales impresos, promoviendo un uso más eficiente y sostenible de los recursos institucionales; por otro lado, los equipos actuales presentan obsolescencia y limitaciones técnicas que afectan la calidad de las presentaciones y dificultan su integración con plataformas digitales, por lo que invertir en dispositivos modernos garantizará mayor compatibilidad con nuevas tecnologías, mejor rendimiento en la reproducción de contenido multimedia y una comunicación institucional más efectiva, contribuyendo así a una gestión pública más innovadora, eficiente y accesible. En la tabla 24 se presentan las especificaciones técnicas de los equipos de proyección que se requieren en la entidad según la tienda virtual de Colombia y el acuerdo marco vigente. La ilustración 21 presenta la proyección de cómo serán distribuidos los equipos en las dependencias de la Gobernación del Cauca.

Los equipos de proyección aportan de manera significativa a los procesos de la Oficina de Control Interno, ya que permiten fortalecer la socialización, seguimiento y divulgación de los resultados de auditorías, evaluaciones y planes de mejoramiento ante las distintas dependencias de la Gobernación del Cauca. Estos equipos facilitan la presentación clara y visual de información clave durante reuniones, capacitaciones y jornadas de retroalimentación, lo que mejora la comprensión de los hallazgos, recomendaciones y acciones correctivas. Además, contribuyen a fomentar una cultura organizacional orientada al autocontrol, la transparencia y la mejora continua, al permitir una comunicación más dinámica y efectiva de los procesos de control. En este sentido, los equipos de proyección son herramientas estratégicas para apoyar una gestión interna más participativa, técnica y alineada con los objetivos institucionales.

Los equipos de proyección aportan de manera importante a los procesos de la Secretaría General, ya que permiten mejorar la comunicación, capacitación y socialización de información institucional tanto al interior de la Gobernación del Cauca como en actividades dirigidas a la ciudadanía. Estos equipos son herramientas clave para presentar informes de gestión, lineamientos normativos, capacitaciones sobre procedimientos administrativos y resultados de evaluación de servicios, facilitando la comprensión y apropiación de la información por parte de los funcionarios y usuarios. Asimismo, durante jornadas institucionales, ferias de servicios y espacios de participación ciudadana, los equipos de proyección permiten visualizar de forma clara y dinámica los trámites, servicios y procesos ofrecidos por la entidad. En este contexto, contribuyen a fortalecer la transparencia, la eficiencia administrativa y el acceso a la información pública.

Los equipos de proyección aportan significativamente a los procesos de la Secretaría de Infraestructura, ya que permiten socializar, planificar y hacer seguimiento a los proyectos de infraestructura pública que adelanta la Gobernación del Cauca en sectores como transporte, vivienda y energía. Estos equipos son fundamentales para la presentación de diseños, cronogramas de ejecución, presupuestos, informes técnicos y avances de obra ante equipos técnicos, comunidades, entes de control y otras dependencias. Además, facilitan las jornadas de participación ciudadana y reuniones interinstitucionales donde se requiere mostrar de manera visual y clara los componentes técnicos y sociales de los proyectos. En este sentido, los equipos

de proyección fortalecen la transparencia, la articulación y la eficiencia en la gestión de la infraestructura pública en el departamento.

Los equipos de proyección aportan de manera clave a los procesos de la Secretaría de Gobierno y Participación Social, ya que facilitan la socialización de políticas públicas, programas y proyectos relacionados con la seguridad, la convivencia, los derechos humanos y la participación ciudadana en el departamento del Cauca. Estos equipos permiten presentar de forma visual y dinámica información relevante durante jornadas de capacitación, encuentros comunitarios, mesas de diálogo, comités de seguridad y actividades interinstitucionales, fortaleciendo la comprensión y el compromiso de los actores involucrados. Además, son herramientas útiles para la divulgación de campañas pedagógicas, normativas y planes de acción dirigidos a fortalecer la gobernabilidad territorial. En este contexto, los equipos de proyección contribuyen a mejorar la comunicación, la articulación institucional y el acercamiento con la ciudadanía, promoviendo una gestión más participativa, transparente y efectiva.

Los equipos de proyección aportan significativamente a los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico, ya que permiten fortalecer la comunicación, formación y socialización de iniciativas orientadas al fomento del emprendimiento, la innovación, la productividad y el fortalecimiento empresarial en el departamento del Cauca. Estos equipos facilitan la presentación de planes de negocio, estrategias de desarrollo sectorial, convocatorias, capacitaciones técnicas y resultados de proyectos ante emprendedores, empresarios, asociaciones y aliados estratégicos. Asimismo, son fundamentales en ferias, ruedas de negocios, talleres y encuentros territoriales donde se requiere mostrar de manera clara y atractiva información clave para el fortalecimiento del tejido económico local. En este contexto, los equipos de proyección contribuyen a una gestión más participativa, informada y efectiva, impulsando el desarrollo económico regional de forma articulada y sostenible.

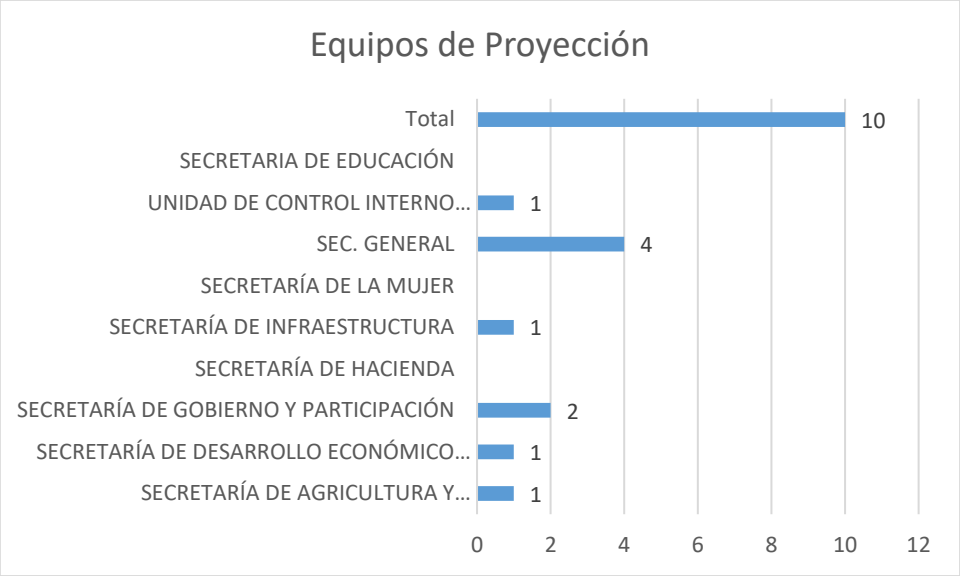
Los equipos de proyección aportan de manera esencial a los procesos de la Secretaría de Agricultura, ya que fortalecen la socialización, capacitación y articulación de las iniciativas orientadas al desarrollo rural y al fortalecimiento del sector agropecuario en el departamento del Cauca. Estos equipos permiten presentar de manera clara y visual los planes productivos, proyectos agrícolas y pecuarios, estrategias de asistencia técnica, así como resultados e impactos de los programas dirigidos a comunidades campesinas, indígenas y afrodescendientes. Además, son herramientas clave durante jornadas de formación en buenas prácticas agrícolas, encuentros con asociaciones de productores y espacios de planificación participativa en el territorio. En este contexto, los equipos de proyección contribuyen a una gestión más eficiente, transparente y cercana a las comunidades rurales, promoviendo el desarrollo del campo caucano de forma articulada y sostenible.

Tabla 24.Especificaciones técnicas de equipos de proyección

Descripción	**Especificaciones técnicas**	**Cantidad**	**Costo Unitario**	**Costo total**
Equipos de proyección	Video proyectores-Lampara tradicional-distancia regular-Wuxga o full HD—mínimo 3.500 Lúmenes- Kit de mantenimiento,	10	$6.784.557,59	67.845.576

	conexión wifi- Manejo consumo de energía- Energy Star o China Certificate for energy Conservation producto o Ecodesign and Energy Labelling- Garantía extendida por ETP – 1 año.			

Ilustración 21. Distribución de equipos de proyección por dependencias



Subactividad 1.1.6. Suministrar equipos servidores

En la actualidad la Gobernación del Cauca cuenta con 3 servidores físicos los cuales cuentan con sistema operativo Windows y Linux, estos servidores se encuentran obsoletos debido a que ya cumplieron su vida útil y a que no se ha prestado mantenimiento preventivo.

La adquisición de tres servidores nuevos para la Gobernación del Cauca es fundamental para mejorar la infraestructura tecnológica, garantizar la continuidad de los servicios digitales y fortalecer la seguridad de la información. Con estos nuevos servidores, se optimizará el almacenamiento y procesamiento de datos, permitiendo una gestión más eficiente de la información gubernamental y facilitando la digitalización de trámites para la ciudadanía. Además, se reducirá el riesgo de fallos en los sistemas actuales, asegurando una mayor disponibilidad y estabilidad de los servicios administrativos, lo que se traduce en una mejor atención a la comunidad y una modernización de la gestión pública lo cual permite un incremento en el desempeño institucional. Los servidores serán instalados en el centro de datos de la Oficina de Gestión Tecnológica de la Gobernación del Cauca, lo cual representa un avance significativo en el fortalecimiento de los procesos institucionales.

Estos servidores permitirán optimizar la gestión, almacenamiento y acceso a la información, ya que todos los equipos utilizados por las diferentes dependencias de la entidad se encuentran

conectados a la red central. Gracias a esta infraestructura tecnológica, es posible garantizar un flujo de datos eficiente, seguro y confiable entre las áreas, lo que facilita la toma de decisiones, mejora la atención al ciudadano y permite una mayor articulación entre los procesos administrativos y operativos.

Además, estos servidores desempeñan un papel fundamental en la gestión de usuarios, resguardo de bases de datos, funcionamiento de sistemas de información, y soporte de plataformas institucionales clave, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Gobernación y a la modernización de sus servicios.

En la tabla 25 se presentan las características técnicas que deben tener los equipos servidores que deben ser adquiridos para la Gobernación del Cauca según la tienda virtual colombiana y el actual acuerdo marco.

Tabla 25. Especificaciones técnicas de equipos de servidores

ITEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	Valor Total COP
1	Servidores	Adquirir SERVIDORES DE ALTO RENDIMIENTO DE DOBLE PROCESADOR: (Incluye: 1 Servidor Lenovo ThinkSystem SR630 V3 con procesador Intel Xeon Silver, 1 Procesador Lenovo Xeon Intel Silver 4410Y, velocidad de reloj de 2 GHz Compatible con el socket LGA 4677 (Para rendimiento y eficiencia, 7 Módulo de memoria ThinkSystem 32GB TruDDR5 4800MHz 1Rx4 RDIMM (Para cargas de trabajo intensivas), 4 SSD Lenovo 4XB7A82288 960 GB M.2 (Los SSD de Lenovo 4XB7A82288, 960 GB, M.2 son SSDs de autoencriptado de propósito general basados en la plataforma Micron 5400 PRO y están disponibles en capacidades que van desde 240 GB hasta 7.86 TB)., 140 Kit de habilitación ThinkSystem M2 SATANVMe de 2 bahías (para mejorar el rendimiento de los servidores. Este kit permite la conexión de unidades de almacenamiento SATA o NVMe para una mayor capacidad y velocidad de procesamiento.), 1 Kit de ventilador de rendimiento SR650 V2 Lenovo. (Para refrigeración del computador)., 2 Kit de Opción de Ventilador de Alto Rendimiento V31UPERFORMANCEFANOPTIONKITV2 (para mejorar el rendimiento de refrigeacion)., 1 QLogic QL41134 Adaptador Ethernet Base-T de 4 puertos PCIe de 10 Gb	3	185.353.110	556.059.330

Subactividad 1.1.7. Suministrar Switch Capa 3

La adquisición de Switches de 48 puertos Capa 3 para la Gobernación del Cauca es fundamental para mejorar la conectividad, seguridad y eficiencia de la infraestructura de red gubernamental. Estos dispositivos permiten la interconexión de múltiples equipos, optimizando el uso de recursos y reduciendo la necesidad de múltiples switches pequeños. Al ser de Capa 3, facilitan el

enrutamiento entre VLANs, mejoran la segmentación de la red, optimizan el tráfico y reducen la congestión sin depender de routers externos. Además, ofrecen mayor seguridad mediante listas de control de acceso (ACLs), autenticación 802.1X y prevención de ataques ARP spoofing, garantizando la protección de datos y la integridad de la red. Su alta capacidad de procesamiento y soporte para tecnologías aseguran una infraestructura escalable y preparada para el futuro, permitiendo la modernización de los servicios digitales sin necesidad de reemplazar equipos a corto plazo. También contribuyen a la reducción de costos operativos, ya que consolidan la infraestructura, minimizan el consumo energético y simplifican la administración de la red. En conclusión, la implementación de estos switches fortalece la eficiencia tecnológica de la Gobernación del Cauca, asegurando una red más rápida, estable y segura para la prestación de servicios gubernamentales. Los Switches serán instalados en los diferentes pisos del edificio de nivel central y las secretarias de agricultura y competividad. En la tabla 26 se presentan las especificaciones técnicas de los Switch capa 3 que se requieren en la entidad de acuerdo a las especificaciones de la tienda virtual de Colombia y el acuerdo marco vigente. La distribución de los Switches estará contemplada de la siguiente manera:

Dependencia	Cantidad de Switch
Secretaría de Hacienda (oficina de presupuesto)	1
Secretaría de gobierno	1
Oficina asesora de planeación	1
Secretaría de agricultura	1
Secretaria de desarrollo económico	1
Secretaría de educación	2
Secretaria de infraestructura	2
Secretaría de la mujer	1

Tabla 26.Especificaciones técnicas de Switch

ITEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Switch capa 3 de 48 puertos	Switch 24G PoE+ 4SFP. potente y fiable switch con alto rendimiento y escalabilidad de red. Con 24 x puertos 10/100/1000BASE-T capa 3, POE+ 370W 802.3at, 4x puertos SFP 1G, capacidad de conmutación de 56 Gbps, capacidad de rendimiento modelo de 41,7 Mpps.	10	10.343.866	103.438.660

Subactividad 1.1.8. Suministrar Access point (AP)

La adquisición de Access Points (AP) para la Gobernación del Cauca es fundamental para mejorar la conectividad, optimizar la gestión pública y modernizar la infraestructura tecnológica. Un sistema de red inalámbrica eficiente garantiza una cobertura estable en todas las áreas de la institución, eliminando zonas sin señal y mejorando la experiencia de funcionarios y visitantes. Además, facilita el acceso rápido a plataformas gubernamentales y bases de datos, lo que incrementa la productividad y agiliza los procesos administrativos.

La implementación de estos dispositivos también contribuye a la seguridad informática, permitiendo la segmentación de redes y el control del tráfico de datos para evitar accesos no autorizados. Asimismo, posibilita la integración de nuevas tecnologías como videoconferencias, teletrabajo e Internet de las Cosas (IoT), asegurando que la Gobernación esté preparada para futuras innovaciones.

Por otro lado, una red WiFi eficiente es un requisito clave para cumplir con normativas de gobierno digital y garantizar la optimización de los servicios públicos. En este sentido, la adquisición de Access Points no solo responde a una necesidad de conectividad, sino que también impulsa la transformación digital y la eficiencia operativa de la administración departamental.

La adquisición de un access point es fundamental para incrementar el índice de desempeño institucional en la Gobernación del Cauca, ya que mejora significativamente la conectividad y el acceso a la red en diferentes áreas de la entidad, permitiendo una comunicación más eficiente, ágil y segura entre dependencias. Esto facilita el trabajo colaborativo, la transferencia de información en tiempo real y el acceso a plataformas digitales necesarias para la gestión pública, optimizando los procesos internos y la atención al ciudadano. Una infraestructura de red robusta y estable contribuye directamente al cumplimiento de metas institucionales, fortaleciendo la capacidad operativa y la eficiencia administrativa. En la tabla 27 se presentan las especificaciones técnicas de los Access Point, los cuales serán distribuidos en las sedes de la Gobernación del Cauca de la siguiente forma en la secretaría de educación y cultura y nivel central serán instalados 6 dispositivos, La secretaría de infraestructura, competitividad y desarrollo agropecuario serán instalados 3 dispositivos y en la secretaría de salud serán instalados 2 equipos.

Tabla 27.Especificaciones técnicas de Access Point

ITEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	AccesS Point	Access point tipo outdoor, dual radio wifi 6. Outdoor 802. 11ax 2x2. Omnidireccional	15	$ 4.080.946,00	61.214.190

Subactividad 1.1.9. Suministrar, renovar y actualizar de servicios y licencias para la gestión de información en la Gobernación del Cauca

Subactividad 1.1.9.1: Herramientas de comunicación y trabajo Colaborativo de Google

Actualmente la Gobernación del Cauca cuenta con una plataforma colaborativa y especializada de mensajería (comunicaciones y trabajo colaborativo integral) basado en Google denominado Google Workspace que le ha permitido entre otras, poder tener un registro bastante alto de correos sin que ello impida tener limitantes en el almacenamiento, así mismo se brinda la posibilidad en estos tiempos de continuar realizando reuniones virtuales, con salas de gran capacidad y poder tener la evidencia de las mismas con sus grabaciones y esto nos lo permite las versiones: Business Standard y Enterprise Plus. La entidad cuenta actualmente con 740

cuentas de Workspace Enterprise Starter que tienen el almacenamiento de 1 TB, acceso a Gmail y calendario, chat, reuniones de hasta 100 usuarios y AppSheet Core y 21 cuentas de Enterprise plus que tienen un almacenamiento de hasta 5 TB, acceso a Gmail y Calendario, acceso a Chat, conexión de hasta 1000 usuarios + transmisión en vivo, protección avanzada de datos y búsqueda en la nube de terceros. El acceso a esta herramienta es de gran importancia para la entidad, ya que garantiza una comunicación eficiente tanto interna como externamente. Las cuentas se encuentran distribuidas entre los servidores públicos de todas las dependencias de la Gobernación del Cauca. En particular, las cuentas Enterprise Plus han sido asignadas a cada una de las secretarías, oficinas asesoras y aquellas áreas que gestionan altos volúmenes de información, como las oficinas de Contabilidad e Informática, fortaleciendo así la capacidad operativa y la gestión institucional.

Por lo tanto, es indispensable continuar con la adquisición de los servicios de correo electrónico que garanticen niveles de seguridad y disponibilidad requeridos, así como su almacenamiento con el fin de poder realizar las actividades misionales y operativas de la Gobernación del Cauca que permitan realizar los trabajos diarios con mayor eficiencia, oportunidad, rapidez y confiabilidad lo cual se refleja en un incremento del índice de desempeño institucional. En consideración de lo anterior, se ha identificado la necesidad de renovar y adquirir nuevas licencias de Google Workspace para los servidores públicos de la entidad. En la tabla 19 se presentan las especificaciones técnicas de herramientas de comunicación y trabajo colaborativa de Google.

Tabla 28.Especificaciones técnicas de herramientas de comunicación y trabajo colaborativo de Google

ITEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO USD	VALOR TOTAL	TRM Aproximada	Valor Unitario COP	Valor Total COP
1	Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo de Google	Licencia workspace Enterprise Starter anual por usuario	740	$132	$97.680	4.500	594.000	439.560.000
2		Licencia Workspace Enterprise Plus anual por usuario	21	$420	$8.820		1.890.000	39.690.000
3		IT-SW-03-03 Soporte Técnico Proactivo	100				222.360	22.236.000
IVA								4.224.840
Sub Total, COP								505.710.840
Estampillas 10%								50.571.084
Valor Total								556.281.924

1.1.9.2. SERVICIOS DE SERVIDOR PRIVADO VIRTUAL (VPS) HOSTING

La Gobernación del Departamento del Cauca requiere contar con la infraestructura necesaria y los servicios asociados para alojar los sitios web existentes y otros que sea necesario publicar,

garantizando un correcto mantenimiento y altos niveles de seguridad para garantizar la disponibilidad y evitar los ataques informáticos que constantemente amenazan los sitios web gubernamentales.

Se requiere que el proveedor suministre una infraestructura de alta disponibilidad y desempeño para brindar un servicio adecuado a los usuarios de la Gobernación del Cauca, en tal sentido se necesita infraestructura tecnológica que se puede ser implementada en uno o más servidores VPS que cubran las necesidades específicas de sus sitios web y sistemas de información. El servicio debe incluir discos duros SSD de alto desempeño, CPU de múltiples núcleos para cubrir las necesidades de aplicaciones software de alta demanda.

Esta infraestructura que alojará los portales web de la Gobernación del Cauca debe contar con herramientas tecnológicas que permitan el análisis, detección y corrección de vulnerabilidades web, un WAF (Web Application Firewall) que filtre las conexiones a su sitio o aplicación web y detenga automáticamente los ataques más comunes, que realice un análisis de vulnerabilidades en los CMS más populares en busca de versiones y componentes vulnerables, una vez identificada la vulnerabilidad, el sistema permite las actualizaciones pertinentes, también que realice un sondeo permanente para identificar comportamientos sospechosos y actividades típicas de ataques de seguridad, permitiendo tomar acciones proactivas antes de que el ataque suceda y en este sentido que implemente un sistema de detección de virus y malware server side que identifique y elimine amenazas del servidor. De igual manera se requieren servicios especializados de gestión y administración para garantizar su funcionamiento y seguridad, con actividades permanentes de auditoría, soporte y administración del servidor o servidores. Esto permite al equipo de tecnología de la Entidad concentrar sus esfuerzos en los temas estratégicos de la organización, ya que el proveedor se encargará de realizar auditoría permanente de los servidores, verificando permanentemente vulnerabilidades, las medidas de mitigación y protección frente a ataques informáticos, actualizaciones diarias del software del servidor, actualizaciones diarias de los componentes software del sitio web, configuración, afinamiento y aseguramiento de las tecnologías de software en el servidor.

Por esta razón es necesario contratar la infraestructura para soportar al menos diecisiete (17) los cuales se detallan a continuación:

https://anterior.cauca.gov.co
https://anterior.sedcauca.gov.co
https://docentes.sedcauca.gov.co
https://interactivo.sedcauca.gov.co
https://pqr.cauca.gov.co
https://rentascauca.gov.co
https://sicatc.saludcauca.gov.co
https://tangara.gov.co
https://victimas.cauca.gov.co
https://datacauca.gov.co
https://intranet.sedcauca.gov.co
https://www.observatoriosaludcauca.gov.co
https://www.saludcauca.gov.co
https://www.sedcauca.gov.co
https://sisproj.cauca.gov.co
https://secmujer.cauca.gov.co

Los servicios de Servidor Privado Virtual (VPS) Hosting incrementan el índice de desempeño institucional en la Gobernación del Cauca porque permiten una mayor autonomía, seguridad y eficiencia en la gestión de plataformas y aplicaciones digitales. Al contar con un entorno de servidor virtualizado, la entidad puede alojar sistemas propios de información, portales web, bases de datos y servicios internos con recursos dedicados, mayor velocidad de respuesta y alta disponibilidad. Esto reduce la dependencia de proveedores externos, mejora la continuidad operativa y permite una atención más oportuna a los ciudadanos. Además, un VPS facilita la escalabilidad y el control de la infraestructura tecnológica, lo que fortalece los procesos institucionales y contribuye al cumplimiento de metas de gestión, aumentando así el desempeño global de la Gobernación. En la tabla 30 se presentan especificaciones técnicas de servidores VPS, requeridos para la Gobernación del Cauca.

Tabla 29. Especificaciones técnicas de servidor VPS

Descripción	**Requerimientos técnicos mínimos**	**Cantidad**	**Costo del Servicio**
SERVIDOR CLOUD PRIVADO VIRTUAL (VPS) ADMINISTRATIVO	Capacidad de cómputo fragmentable en uno o más servidores VPS totalmente administrados: Procesadores Intel Xeon Gold 6248R o superior de mínimo 24 Cores dedicados verificable -64 GB de RAM(Verificable) - 2 TB de disco duro SSD NVME(Verificable por prueba de escritura) -10 TB (10.000 GB) de ancho de banda mensual -Hasta 18 IPs dedicadas versión IPV4 e IPV6(DualStack Habilitado), según necesidad -Velocidad de conexión de al menos de 1 GB/S. -Sistemas operativos soportados: Alma Linux, Roky Linux, Cloud Linux, Ubuntu. -Uptime 99.999%. Seguridad Anti DDoS. -Panel de acceso al Cloud para administración del servidor Cloud -Parqueos de Dominios y subdominios ilimitados. -Cuentas de FTP ilimitada. - Acceso Root vía SSH(Obligatorio durante toda la ejecución del contrato). - Cpanel como Panel de administración con características de: apagado, reinicio, Encriptación SSL para todos los	1	$25.000.000

	dominios y subdominios. Licencia y Acceso WHM con usuario root - verificación de licencia válida WHM para mínimo 300 cuentas independientes Cpanel. - Creación de Nuevas cuentas de Cpanel siempre que se requieran para el alojamiento de nuevos sitios y/o aplicaciones web. -Sistema de Copias de seguridad (Backups) Comercial completas mensuales, semanales y diarias de seguridad de los datos en 2 servidores externos, copias dispuestas en el momento que requiera la entidad, con la posibilidad de restaurar de forma individual e independiente archivos, bases de datos, con una retención de hasta 30 días de forma individual o fullbackup. Las copias se deben almacenar en dos repositorios Servidores o NAS externo en datacenters distintos al del servidor web y con una capacidad de almacenamiento de 10 TB cada uno para almacenar hasta 30 días de full Backup.		
SOPORTE, AUDITORÍA Y MANTENIMIENTO	Para el soporte especializado se requiere un ingeniero de sistemas o electrónico especialista en seguridad informática, certificado como Auditor Líder ISO 27001 versión 2022 vigente con amplia experiencia en administración de servidores Linux, implementación de sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001 en entidades públicas, quien debe firmar carta de compromiso y con una vinculación durante toda la ejecución del proyecto, dado que será el responsable de la seguridad de los servidores y de garantizar la protección de la información de la entidad, desempeñando y velando mínimo las siguientes actividades: -Migración de todos los sitios alojados actualmente en 2 VPS que incluya migración completa VPS 1 con Cpanel y	1	$14.000.000

	VPS 2 con CKAN), configuración, revisión de seguridad de hasta dieciséis (16) sitios web con sus respectivas cuentas de CPanel, en la infraestructura adquirida, inclusive subdominios. Soporte Técnico 24/7 y asesoría por doce (12) meses. -Auditoría permanente, vulnerabilidades y defensa proactiva ante ataques informáticos durante doce meses de todos los sitios alojados en el servidor, para esto se debe de proveer de software especializado que permita de manera automática, permanente y autónoma lo siguiente: Análisis, detección y corrección de vulnerabilidades web. Sistema WAF (Web Application Firewall) que filtra las conexiones a los sitios o aplicación web y detenga automáticamente los ataques más comunes (XSS, CSRF, SQL Injection). -Software licenciado Parcheo Automático con análisis de vulnerabilidades en los CMS más populares (Joomla, Wordpress, Drupal) en busca de versiones y componentes vulnerables, una vez identificada la vulnerabilidad, el sistema permite las actualizaciones pertinentes y las correcciones de seguridad. -Sondeo permanente para identificar comportamientos sospechosos y actividades típicas de ataques de seguridad, permitiendo tomar acciones proactivas y correctivas antes de que el ataque suceda. -Sistema de detección de virus y malware basado en inteligencia artificial licenciado para 300 dominios. -Server side que identifique y elimine amenazas de su servidor.		

	-Actualizaciones diarias del software del servidor y las herramientas. -Suministro de un software comercial licenciado para 300 dominios, para la protección avanzada de firewall que utiliza heurística en la nube e inteligencia artificial para detectar nuevas amenazas y proteger todos los servidores que ejecutan el software. El firewall es capaz de defenderse contra ataques de fuerza bruta, ataques DoS y escaneos de puertos, con licencia comercial con licencia para todos los dominios (hasta 300). -Soporte técnico permanente vía web, correo electrónico, teléfono, chat, o presencial en caso de requerirse del ingeniero especialista en seguridad informática. -Tiempo de respuesta ante eventualidades, máximo sesenta (60) minutos. Copias de seguridad permanente de todo el contenido del servidor hasta de un mes atrás. -Actualizaciones del sistema operativo del servidor, Sistema de análisis y prevención de ransomware, Monitoreo proactivo del servidor para verificar su disponibilidad Configurar el servicio de monitoreo “uptime” que notifique mediante alertas el estado de inactividad y rendimiento de los sitios web por separado		
CERTIFICADO WILDCARD	Certificado SSL WILDCARD Cifrado SHA-2 Y DE 2048 bits reforzado o superior para el dominio principal y subdominios Certificado SSL POSITIVO O COMODO Cifrado SHA-2 y de 2048 bits reforzado, para los demás sitios web a hospedar. El certificado SSL es un componente software que permite una comunicación cifrada entre el navegador y el servidor que aloja el sitio web. El certificado incrementa la seguridad en la información procesada	16	$6.000.000

	en el sitio web y brinda mayor confianza al usuario que accede al mismo, debe ser verificable permitiendo visualizar el sitio web con la extensión segura del protocolo https:// también se debe visualizar el candado (o icono equivalente) a la izquierda de la URL.		
ASESORÍA Y CONSULTORÍA ESPECIALIZADA	Servicios de asesoría, consultoría y/o capacitación especializada en informática para mejorar las competencias de los servidores públicos en seguridad informática, tecnologías web, cloud computing, optimización de plataformas software, desarrollo de aplicaciones web y móviles, a cargo de un experto (mínimo Maestría en seguridad).	Mínimo 30 horas	$8.000.000
TOTAL			**$53.000.000**

1.1.9.3 LICENCIAS DE SOFTWARE: OFFICE 365 E3 Y POWER BI

La Oficina de Gestión Tecnológica y TIC en el cumplimiento de sus competencias misionales, requiere garantizar que el equipo informático de las diferentes dependencias conserve instalado y configurado el software de oficina, con las respectivas licencias de uso, que permite crear y gestionar los archivos oficiales de los procesos internos, con mayor efectividad y calidad, durante la prestación de servicios a la ciudadanía. Por otra parte, es necesario destacar que la información institucional representa uno de los activos de vital importancia para todos y cada uno de los procesos desarrollados al interior de cada dependencia. Por ello, es necesario disponer del respaldo de software seguro y apropiado para apoyar la gestión de la información institucional, facilitando el acceso, flujo de trabajo y disposición de los archivos. Por ello, existe la necesidad de adquirir las licencias del software de oficina en los procesos misionales.

La adquisición de licencias de software como Office 365 E3 y Power BI es fundamental para la Gobernación del Cauca, ya que garantiza productividad, seguridad, cumplimiento legal y eficiencia operativa. Office 365 E3 proporciona herramientas en la nube como Teams, OneDrive, SharePoint y Exchange Online, mejorando la colaboración y la protección contra amenazas cibernéticas, además de ofrecer actualizaciones continuas. Power BI permite el análisis avanzado de datos para una toma de decisiones estratégicas basada en información en tiempo real, facilitando la visualización de indicadores de gestión, la integración con bases de datos y la transparencia en la administración pública. En conjunto, estas soluciones tecnológicas optimizan la gestión gubernamental, fortalecen la seguridad de la información y garantizan un uso eficiente de los recursos públicos. Una de las principales razones para la adquisición de Power BI en la Gobernación del Cauca es fortalecer el funcionamiento de diversas aplicaciones actualmente en producción, como el portal Tángara, utilizado por la Oficina Asesora de Planeación, la Secretaría de Educación (en las áreas de planeación e informática), la Oficina de Gestión Tecnológica y la Oficina de Planeación Educativa. Esta herramienta es clave para el seguimiento de proyectos y el monitoreo de los tableros de indicadores del inventario informático. Además, la implementación

de Power BI promueve buenas prácticas en la visualización de datos, permitiendo que las distintas dependencias presenten su información de manera gráfica, clara y dinámica, lo que facilita una toma de decisiones más informada, estratégica y oportuna. Todo esto contribuye significativamente al incremento del índice de desempeño institucional, al mejorar la eficiencia y la capacidad analítica de la entidad.

En consecuencia, se considera la conveniencia y oportunidad de "Adquirir las licencias del software de oficina para los computadores de las diferentes dependencias de la Gobernación del Cauca". Con una vigencia de doce meses. Las lecencias de Office 355 y Power Bi son administradas por la oficina de gestión tecnológica de la Gobernación del Cauca. Respecto a las licencias de Office 365 son instaladas en los equipos de escritorio y portátiles que posee la entidad y las licencias de Power Bi son distribuidas en la oficina asesora de planeación para los sistemas de información del proyecto Tangara, en la secretaría de educación en el área de planeamiento educativo y el manejo de proyectos del sistema informático del sistema educativo y en la oficina de gestión tecnológico.

Tabla 30.Especificaciones técnicas de las licencias de software

ITEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Adquirir licencias de software	Office 365 E3	160	1.300.000	208.000.000
2		Power BI pro	10	1.199.000	11.990.000

1.1.9.4. Servicios de protección perimetral para las plataformas tecnológicas de la Gobernación del Cauca

La adquisición de servicios de protección perimetral para las plataformas tecnológicas de la Gobernación del Cauca es fundamental para garantizar la seguridad de la información y la continuidad operativa de los sistemas gubernamentales. Estos servicios permiten detectar, prevenir y mitigar ciberataques, protegiendo los datos sensibles de la administración pública y de los ciudadanos frente a amenazas como malware, accesos no autorizados y vulnerabilidades en la red. Además, una adecuada protección perimetral contribuye al cumplimiento de normativas de seguridad, fortaleciendo la confianza en los servicios digitales ofrecidos por la entidad.

Se requiere para la Gobernación del Cauca el aprovisionamiento de infraestructura de servidores en ambiente Cloud-DC para alojar la Replicación del ambiente virtual existente en la sede principal, el cual tiene como alcance:

• Implementación de un centro de Recuperación de Desastre en DataCenter TIER, cumpliendo con la norma de distancia.

• Aprovisionamiento de recurso de Hardware en DataCenter de SERVER SUPPORT, calculado en proporción al recurso usado por el ambiente original.

• Aprovisionamiento de Licencia del Software Gestor de Backup y Replicación calidad.

• Asesoría en configuración de conectividad desde sitio origen, hasta Datacenter.

• Asesoría en diseño de la solución de Backup y Replicación.

• Asesoría en acondicionamiento de infraestructura local para implementar los esquemas de Backup.

• Soporte **SEGUNDO Y TERCER** nivel en errores reportados en la Plataforma de Backup y replicación.

• La Programación y ejecución de actualizaciones de versiones del Software de Backup y replicación que sean liberadas por el fabricante del Software.

• Implementación y configuración de Software Gestor de Backup y Replicación.

• Configuración de Tareas de Backup y replicación acorde al requerimiento:

II. Las tareas de Backup tienen como alcance la copia del CONTENEDOR completo de la máquina virtual.

III. Las tareas de replicación tienen como alcance la copia en modo Replica del CONTENEDOR completo de la máquina virtual.

La adquisición de los servicios de protección perimetral para las plataformas tecnológicas de la Gobernación del Cauca contribuye directamente al incremento del índice de desempeño institucional al fortalecer la seguridad informática y garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información institucional. Esta medida permite prevenir accesos no autorizados, ataques cibernéticos y filtraciones de datos sensibles, asegurando el funcionamiento continuo de los sistemas y servicios digitales que soportan la gestión administrativa y la atención al ciudadano. Al proteger la infraestructura tecnológica, se mejora la confianza en los procesos institucionales, se optimizan los tiempos de respuesta ante incidentes y se cumple con normativas de seguridad, lo cual impacta positivamente en la eficiencia operativa y en los indicadores de desempeño institucional.

Tabla 31. Especificaciones de los servicios de protección perimetral

ITEM	Descripción	Detalle	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Adquisición de los servicios de protección perimetral para las plataformas tecnológicas de la Gobernación del Cauca	Contratar la adquisición de los servicios de protección perimetral para las plataformas tecnológicas de la Gobernación del Cauca	1	210.000.000	210.000.000

1.1.9.5. Renovar servicios de soporte, mantenimiento, actualización y nueva funcionalidad para la gestión de riesgos de seguridad de la información RFI - Plataforma PAS EGOV.

La Gobernación del Cauca en concordancia con el proceso de fortalecimiento organizacional implemento herramientas de seguimiento, control y evaluación bajo el modelo integrado de planeación y gestión MIPG de la Gobernación del Cauca, así como el Sistema de Control Interno

bajo el modelo estándar de Control Interno MECI. Además de ello, determina la Administración del Riesgo como parte integral de la gestión de la entidad, con el fin de favorecer el desarrollo, la sostenibilidad, el logro de los objetivos institucionales y dando cumplimiento a las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en los diferentes pasos (Identificación de riesgos, valoración del riesgo, monitoreo y seguimiento).

En vigencias anteriores la Gobernación del Cauca ha implementado el software Pas eGov mediante la Secretaría General para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción Institucional para generar la información de planes e indicadores en una sola plataforma a fin de facilitar el manejo y presentación de la misma.

Actualmente, la plataforma es utilizada activamente por funcionarios, servidores públicos y contratistas a través de 44 cuentas de usuario con cuenta institucional. Estas cuentas están estructuradas por roles específicos, los cuales tienen acceso únicamente a las funciones habilitadas al rol, permitiendo una gestión controlada y eficiente de las actividades dentro del sistema. Algunos usuarios pueden acceder a múltiples roles, con mayor jerarquía para mantener vigente el cumplimiento normativo, control, monitoreo y seguimiento.

Es utilizado con alta frecuencia para la creación anual de estrategias, la formulación de planes de acción y la generación de reportes de ejecución de actividades programadas con periodicidad diaria, semanal y mensual. Además, ha facilita el monitoreo y control permanente de planes institucionales y el seguimiento cuatrimestral a su cumplimiento, asegurando la trazabilidad de la información y el cumplimiento normativo. Finalmente, la integración de Pas eGov en la gestión de la entidad permite mejorar la eficiencia en auditorías y evaluaciones de seguimiento, asegurando que el cumplimiento normativo se mantenga actualizado y alineado con las mejores prácticas en seguridad de la información.

Para dar cumplimiento a las actividades misionales se hace necesario la adquisición de Pas eGOV con las siguientes características.

Tabla 32.Especificaciones técnicas requeridas para Pas eGOV

Item	Descripción item	
1	SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO, SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN DEL SOFTWARE Y LOS SERVICIOS EN LA NUBE.	Acta de apertura de servicios del soporte, actualización y mantenimiento de licencias y servicios complementarios para implementación de nuevas funcionalidades de Pas eGov.
		Proporcionar la suscripción de servicios de la infraestructura tecnológica en la nube para la gestión funcional del módulo licenciado del software
		Soporte para mantener el correcto y continuo funcionamiento; disponibilidad y actualización del software licenciado en la nube permitiendo acceso seguro, disponibilidad 24/7 y escalabilidad
		Proporcionar los servicios complementarios de gestión, administración, almacenamiento, estabilidad funcional de la licencia software en la nube que garantice la continuidad de la operación de la solución software durante el tiempo de suscripción para la configuración de actualizaciones o implementación de nuevas funcionalidades de Pas eGov de acuerdo a las características de los procesos y usuarios de la Gobernación del Cauca.

		Consolidación insumos: pre-parametrización, preparación de datos y entrega de estructuras de bases de parametrización de las actualizaciones por normativas o implementación de nuevas funcionalidades de Pas eGov
		Cargue de información: Configuración y parametrización de módulos actualizados o nuevas funcionalidades.
		Adherencia del proceso para parametrización, pruebas funcionales de Pas eGov, realización de pruebas para identificación de errores y fallas.
		Servicio de instalación de producción: preparación para la salida a producción e instalación de la producción y entrada a producción estándar de las actualizaciones por normativas, implementación de actualizaciones o nuevas funcionalidades de Pas eGov
		Acuerdo de nivel de servicio (SLA) en la nube que resume los términos y condiciones entre ambas partes sobre lo que se espera como entrega del servicio que se provea a la Gobernación del Cauca sobre la plataforma tecnológica a partir del momento en que la Gobernación del Cauca se suscriba a los servicios de soporte y mantenimiento de la Plataforma, garantizando la disponibilidad de los recursos contratados tanto a nivel de infraestructura, como de comunicaciones y soporte técnico. **Soporte Nivel 1**: Atención a incidentes básicos y consultas generales. **Soporte Nivel 2:** Resolución de problemas técnicos intermedios. **Soporte Nivel 3:** Soporte especializado y escalamiento a desarrolladores. **Mesa de Ayuda:** Atención al usuario, gestión de tickets y reportes.
		Soporte virtual o presencial a incidencias según SLA. Paquete de 20 horas mensuales, no acumulables
		Actualización, adecuación y parametrización del sistema en el contexto de la transición por el cambio normativo establecido en el Decreto 1122 de 2024 para la implementación del **Programa de Transparencia y Ética Pública** de la Gobernación del Cauca
		Documentación y Capacitación: Manuales de usuario en contenido digital de Pas eGov.
		Capacitación en gestión del cambio. Dos jornadas de cuatro (4) horas para la apropiación tecnológica de Pas eGov, para sensibilizar a todos los niveles de la organización sobre la importancia del fortalecimiento para la agilidad institucional en la gestión del Programa de Transparencia y Ética Pública; la gestión de riesgos de corrupción, riesgos de gestión, y nuevas funcionalidades, cómo pueden contribuir a la identificación, evaluación y mitigación de estos riesgos y promover la colaboración para la identificación y gestión de riesgos que pueden afectar a varias áreas de la entidad.
		Estrategia de capacitación continua virtual o presencial por actualizaciones en el mantenimiento adaptativo y normativo. Paquete (4) horas semanales Estrategia de Capacitación enfocada teniendo en cuenta la segmentación de los diferentes niveles de usuarios identificados preliminarmente en los roles.

		Dentro de estos niveles se definen diferentes objetivos de entrenamiento y capacitación para cada uno de los grupos identificados: - Responsables de gestionar el cumplimiento de normativas - Responsables de gestionar planes de acción para el cumplimiento de las normativas y gestionar riesgos de su proceso - Responsables de apoyo a la ejecución - Responsable de monitoreo - Responsables de la auditoria de seguimiento Mediante la capacitación continua se acompañará a la entidad en la evolución de su solución, asegurando su escalabilidad a medida que avanza en la madurez de la gestión de riesgos de los módulos adquiridos. Esto incluye la optimización de configuraciones, la actualización continúa alineadas con mejores prácticas para garantizar el cumplimiento normativo y la gestión eficiente de incidentes y mejoras en los módulos de riesgos de corrupción, riesgos de gestión y la integración de nuevas funcionalidades. A través de un monitoreo proactivo y la estrategia de capacitación, se facilitará la adaptación progresiva de la entidad, fortaleciendo su capacidad para identificar, evaluar y mitigar riesgos de manera más efectiva
		Derecho a las nuevas versiones por actualizaciones en el mantenimiento adaptativo y normativo que sean liberados durante el periodo del producto software adquirido
		Acta de finalización y entrega a satisfacción de los servicios complementarios.

Tabla 33.Servicio de mantenimiento Pas eGOV

Item	Descripción	Valor Unitario	Valor IVA	Otros impuestos	Valor total
1	Suscripción mesa de servicios para la gestión del mantenimiento, soporte técnico del software Pas eGov y los servicios en la nube.	$54.834.377	$15.165.257	$9.817.509	$79.817.143

1.1.9.6. Adquirir los servicios de conectividad de internet para las instalaciones de la Gobernación del Cauca

Contratar servicios de conectividad a internet para las instalaciones de la Gobernación del Cauca es fundamental porque permite optimizar la gestión gubernamental al mejorar la comunicación entre dependencias y agilizar los procesos administrativos, además de facilitar la toma de decisiones con acceso a información en tiempo real. También es clave para fortalecer la atención ciudadana y garantizar la transparencia, ya que un servicio de internet estable posibilita la oferta de trámites en línea, el acceso a información pública y la interacción con la comunidad.

Asimismo, la conectividad es esencial para la seguridad y la coordinación interinstitucional, pues permite una comunicación eficiente con entidades nacionales, organismos de control y autoridades locales, mejorando la capacidad de respuesta ante emergencias y la implementación de políticas públicas. Además, impulsa el desarrollo tecnológico y la modernización al facilitar la digitalización de documentos, el uso de software de gestión y el acceso a plataformas gubernamentales, lo que contribuye a una administración más eficiente.

La contratación de los servicios de conectividad a internet para las instalaciones de la Gobernación del Cauca aporta significativamente al incremento del índice de desempeño institucional, ya que garantiza el acceso estable y continuo a herramientas digitales, plataformas de información y sistemas de gestión que son esenciales para el funcionamiento eficiente de las diferentes dependencias. Una buena conectividad mejora la comunicación interna y externa, facilita el trabajo colaborativo, la atención al ciudadano, la gestión documental en línea y el uso de servicios en la nube. Además, permite la operación fluida de aplicaciones estratégicas como sistemas de planeación, seguimiento de proyectos, gestión financiera y análisis de datos. En conjunto, esto fortalece la capacidad operativa, reduce tiempos de respuesta y mejora la productividad institucional, impactando positivamente en los indicadores de desempeño.

En la Gobernación del Cauca se han identificado 14 sedes que requieren del servicio de conectividad a internet con diferentes anchos de banda debido a los requerimientos de actividades que se llevan a cabo en cada uno de ellas. En la tabla 36 se presenta la descripción de los requerimientos de ancho de banda para cada una de las sedes.

Tabla 34.Especificaciones de ancho de banda para conexión a internet en las Oficinas de la Gobernación del Cauca

ÍTEM	UBICACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA (Mb)	COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO
1	Secretaría de Educación y Nivel Central Gobernación	Cll. 4, Cra. 7 esquina	500	$ 6.675.000
2	Secretarías de infraestructura, Competitividad y Desarrollo Agropecuario	Cra. 6, Cll. 22 Norte. Contiguo al Estadio Ciro López	500	$ 6.675.000
3	Oficinas de Cobro Coactivo y Control Interno Disciplinario	Cll. 3 nro. 4-08 centro	150	$ 2.002.500
4	Unidad de impuestos y Rentas	Cll. 3, con Carrera 5 Esquina. Casa Caldas	150	$ 2.002.500
5	Secretaría de Salud	Cll. 5 nro. 15-57 B/ Valencia	500	$ 6.675.000
6	Casa de la Cultura del Cauca	Cll. 5 nro. 4-33 Centro	100	$ 1.335.000
7	Infraestructura Educativa	Cra. 6, Cll. 22 Norte. Contiguo al Estadio Ciro López	200	$ 2.670.000

8	Oficina de Gestión del Riesgo y Pasaportes	Cll. 5 nro. 9-10	150	$ 2.002.500
9	Laboratorio de Salud Pública	Cra. 9 nro. 18 esquina Barrio El Dean	100	$ 1.335.000
10	Secretaría de la Mujer	Cll. 7 Nro. 7-18. Casa de la Mujer	200	$ 2.670.000
11	Casa de la Moneda	Cra. 11 nro. 3-45	100	$ 1.335.000
12	Casa de la gobernación - Santander	Cll. 7 nro. 6B-60. Barrio Santa Anita 1	200	$ 2.670.000
13	Secretaría de Salud	Calle 1 Norte # 2-90 Barrio Caldas	500	$ 6.675.000
14	Casa de acogida	Portales del Norte	100	$ 1.335.000
COSTO MENSUAL ESTIMADO DE LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD:				$ 46.057.500

1.1.9.7. Suministrar el Servicio de migración ambiente virtual - implementación directorio activo y servicio de red hardening

La contratación del Servicio de Migración de Ambiente Virtual, Implementación de Directorio Activo y Servicio de Red Hardening es fundamental para la Gobernación del Cauca, ya que permite modernizar su infraestructura tecnológica, optimizar el uso de recursos, mejorar la gestión de usuarios y fortalecer la seguridad de la información. La migración a un ambiente virtual garantiza mayor disponibilidad, escalabilidad y recuperación ante desastres, mientras que la implementación de un Directorio Activo facilita la administración centralizada de accesos y políticas de seguridad. Asimismo, el servicio de Red Hardening protege la red contra amenazas cibernéticas, mitiga vulnerabilidades y asegura el cumplimiento de normativas de seguridad. En conjunto, estos procesos garantizan una gestión eficiente y segura de los sistemas gubernamentales, optimizando su operatividad y protegiendo los datos institucionales, lo cual repercute en el índice de desempeño institucional.

Tabla 35. Especificaciones técnicas del servicio de migración ambiente virtual

Item	Actividad	Descripción	Cantidad	Valor
1	Migración ambiente virtual, Implementación Directorio Activo y Servicios de RED, Hardening.	Análisis actual de la configuración de Networking (VLAN) - Asesoría en implementación VLAN - Asesoría Hardening network devices - Recomendaciones plan de accion mitigación Riesgos Network Devices (Switches) - Implementación Hipervisor - Parametrización Vswithe - Parametrización DataStorage - Hardening Hipervisor - Migración Servidores desde ambiente actual	**1**	**116.000.000**

		- Hardening Sistema Operativo de Servidores de Aplicaciones based Windows - Recomendaciones plan de acción mitigación Riesgos aplicaciones - Entrega acceso a Servidores a interventor - Análisis actual de la configuración del Directorio Activo. - Análisis vulnerabilidades de versiones. - Reparación de la arquitectura actual del Directorio Activo. - Revisión, diagnóstico y depuración del rol DNS actual. - Instalación de Windows Server 2022/2025 DA - Instalación de Windows Server 2022/2025 BDC (Preferiblemente en el CRD) - Configuración de los sistemas operativos. - Afinación de los sistemas operativos. - Realización del proceso de migración del Directorio Activo. - Configuraciones del DNS en los nuevos Controladores de Dominio. - Análisis, diseño, implementación y configuración del servicio de DHCP. - Reestructuración de todo el esquema GPO. - Hardening del Active Directory basado en la estructura corporativa. - Monitoreo del Directorio Activo frente a los clientes. - Acta finalización y Entrega de labor.		

12.1.1 ACTIVIDAD 1.2 Incrementar la capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad.

La contratación de profesionales especializados en tecnología es crucial para fortalecer y modernizar la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Cauca. Esto se debe a que la tecnología juega un papel fundamental en la eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión pública. Los profesionales que se buscan contratar, como ingenieros de infraestructura, full stack,

ITIL, arquitectos TI, ingenieros de interoperabilidad y apoyo a la supervisión, aportarán conocimientos y habilidades especializadas para diseñar, implementar y mantener sistemas y tecnologías que permitan una mejor gestión de la información, una mayor seguridad y una mejor atención a los ciudadanos. Además, su experiencia en tecnologías de vanguardia permitirá a la Gobernación del Cauca mantenerse actualizada y competitiva en un entorno digital en constante evolución. En resumen, la contratación de estos profesionales es esencial para que la Gobernación del Cauca pueda ofrecer servicios de calidad, eficientes y transparentes a los ciudadanos del departamento lo cual fortalece el incremento del índice de desempeño institucional.

Para dar cumplimiento a los objetivos planteados es necesario contar con un equipo técnico para Fortalecer y modernizar la infraestructura tecnológica que debe contar con los perfiles presentados en la tabla 38.

La contratación de profesionales es requerida para los periodos 0, 1 y 2, debido a que la entidad no cuenta actualmente con personal en su planta con los perfiles técnicos idóneos para asumir las labores de administración, gestión y soporte de la infraestructura tecnológica y las herramientas digitales.

La incorporación de estos profesionales es fundamental para garantizar el uso óptimo, eficiente y seguro de los equipos tecnológicos que se adquirirán en el marco del proyecto. Su experiencia permitirá no solo operar adecuadamente los sistemas y dispositivos, sino también asegurar su mantenimiento, actualización y continuidad operativa.

Contar con personal capacitado contribuye a maximizar el aprovechamiento de los recursos tecnológicos, minimizar riesgos asociados a fallos técnicos o de seguridad, y asegurar que la infraestructura tecnológica cumpla su función de soporte a los procesos institucionales. Además, estos profesionales jugarán un rol clave en la capacitación interna, transferencia de conocimiento y acompañamiento a los diferentes equipos de trabajo de la Gobernación del Cauca.

En este sentido, su vinculación es estratégica para fortalecer la capacidad operativa de la entidad, apoyar la transformación digital, y contribuir de manera directa al mejoramiento del desempeño institucional y a la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía.

Tabla 36. Perfiles profesionales para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de La Gobernación del Cauca

Objeto	**Actividades específicas**	**Perfil académico**	**Requisitos adicionales**	**Número de apoyos**	**Tiempo en meses (Periodo)**		
					0	**1**	**2**
Contratar los servicios profesionales para el cargo de ingeniero de infraestructura para diseñar, implementar y optimizar la infraestructura de virtualización necesaria	-Instalación, configuración y mantenimiento de servidores. -Administración y optimización de bases de datos. -Implementación y gestión de entornos virtualizados.	Ingeniero de sistemas o ingeniero electrónico o ingeniero de software o carreras afines con	Experiencia mínima 6 meses	1	7	12	12

en el marco del proyecto denominado: fortalecimiento de los niveles de transformación de la administración pública en el departamento del Cauca	-Sincronización redundante de infraestructura local. -Gestión de backups y recuperación ante desastres en entornos híbridos. -Administración de entornos de desarrollo y producción. -Despliegue y gestión de aplicaciones. -Monitoreo y optimización del rendimiento de la infraestructura. -Implementación de medidas de seguridad en servidores y bases de datos. -Documentación de procesos y configuraciones. -Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y se encuentran en la órbita general del proyecto	especialización en temas relacionados con las actividades a desarrollar					
Contratar los servicios profesionales de un profesional para el cargo de desarrollador de software Full Stack, para el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de las soluciones tecnológicas requeridas en el marco del proyecto	-Desarrollar y mantener tanto el frontend como el backend de la aplicación. -Diseñar y desarrollar estructuras de bases de datos. -Asegurar la compatibilidad y usabilidad de la interfaz de usuario. -Optimizar el rendimiento y la seguridad de la aplicación. -Realizar pruebas de integración y depuración de código. -Colaborar con los desarrolladores Frondend y Backend para asegurar la coherencia del proyecto. -Administrar Workspaces para gestionar diferentes entornos de desarrollo y producción.	Ingeniero de sistemas o ingeniero electrónico o ingeniero de software o carreras afines con especialización en temas relacionados con las actividades a desarrollar	Experiencia mínima de 6 meses	2	7	12	12

	-Diseñar y ejecutar casos de prueba manuales y automatizados. -Identificar, documentar y reportar errores y problemas. -Colaborar con desarrolladores para solucionar errores y mejorar la calidad del código. -Realizar pruebas de regresión para asegurar que las modificaciones no afecten el funcionamiento existente. -Implementar y gestionar herramientas de testing como Selenium. -Asegurar que la aplicación cumpla con los estándares de calidad establecidos. -Participar en reuniones de revisión de proyectos para proporcionar feedback sobre la calidad. -Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y se encuentran en la órbita general del proyecto						
Contratar los servicios profesionales de un profesional con certificación ITIL V4 encargado de gestionar, optimizar y mejorar los procesos de TI alineados con las mejores prácticas de ITIL. Su objetivo es garantizar la eficiencia operativa, la entrega de servicios de TI de alta calidad y la mejora continua en la organización.	- Implementar y mejorar procesos alineados con ITIL V4 para optimizar la entrega de servicios de TI. - Supervisar y coordinar incidentes, problemas y cambios en la infraestructura TI. - Asegurar la continuidad y disponibilidad de los servicios críticos de TI. - Analizar el rendimiento de los procesos de TI y proponer mejoras basadas en métricas y KPIs. - Identificar oportunidades para automatización y reducción de tiempos de respuesta en la gestión de servicios.	Ingeniero de sistemas o ingeniero electrónico o ingeniero de software o carreras afines con especialización en temas relacionados con las actividades a desarrollar	Experiencia mínima 6 meses	1	7	12	12

	- Coordinar la resolución rápida y efectiva de incidentes de TI, minimizando el impacto en la operación. - Identificar tendencias y causas raíz de problemas recurrentes, implementando soluciones preventivas. - Establecer procedimientos de escalamiento y comunicación en caso de incidentes mayores. - Evaluar y gestionar cambios en la infraestructura TI asegurando mínimo impacto en la operación. - Documentar y actualizar la Configuración de Servicios (CMDB) conforme a las mejores prácticas. -Implementar métricas y reportes para medir la calidad y eficiencia de los servicios de TI. - Garantizar el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA) y gestionar desviaciones. - Elaborar y actualizar manuales de procesos, guías operativas y políticas de TI. - Capacitar al equipo de TI en buenas prácticas ITIL para mejorar la gestión de servicios. - Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y se encuentran en la órbita general del proyecto						
Contratar los servicios profesionales de un Ingeniero Arquitecto de TI, encargado de	-Diseñar arquitecturas tecnológicas eficientes, escalables y seguras.	Ingeniero de sistemas o ingeniero electrónico o	Experiencia mínima 6 meses	1	7	12	12

diseñar, optimizar y gestionar arquitecturas tecnológicas alineadas con las necesidades estratégicas de la organización. Su objetivo es garantizar la eficiencia, escalabilidad, seguridad y alineación de las soluciones tecnológicas con las mejores prácticas del sector	- Definir estándares, principios y lineamientos para la infraestructura y aplicaciones de TI. - Asegurar la interoperabilidad entre sistemas, plataformas y tecnologías utilizadas en la organización. - Evaluar, seleccionar e implementar tecnologías que mejoren la infraestructura de TI. - Optimizar la integración de sistemas mediante arquitecturas orientadas a servicios (SOA), microservicios o cloud computing. - Asesorar en la adopción de soluciones de nube híbrida, on-premise y multi-nube. - Garantizar que las soluciones arquitectónicas cumplan con normas de seguridad y regulaciones aplicables. - Implementar estrategias de ciberseguridad en la infraestructura tecnológica. - Diseñar planes de continuidad y recuperación ante desastres (DRP y BCP). - Definir procesos para la gestión eficiente del ciclo de vida de los sistemas de TI. - Aplicar buenas prácticas de ITIL, TOGAF, COBIT u otros marcos de referencia en la arquitectura TI. - Coordinar con equipos de desarrollo, infraestructura y ciberseguridad para optimizar el ecosistema tecnológico. - Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y se	ingeniero de software o carreras afines con especializaci ón en temas relacionados a las actividades a desarrollar					

	encuentran en la órbita general del proyecto.						
Contratar los servicios profesionales de un Ingeniero de Interoperabilidad, encargado de diseñar, implementar y gestionar soluciones que permitan la integración eficiente de sistemas, plataformas y aplicaciones dentro de la organización. Su objetivo es garantizar la compatibilidad, el intercambio seguro de información y la optimización de los procesos de interoperabilidad tecnológica	-Diseñar y desarrollar estrategias de integración entre sistemas heterogéneos. -Definir estándares y protocolos para garantizar la interoperabilidad (APIs, Web Services, ESB, ETL, entre otros). -Implementar arquitecturas orientadas a servicios (SOA), microservicios y middleware para la conectividad de plataformas. -Coordinar la integración de aplicaciones internas y de terceros asegurando la compatibilidad de datos y procesos. -Implementar soluciones de interoperabilidad en entornos locales, híbridos y en la nube. -Optimizar la comunicación entre diferentes plataformas utilizando estándares de interoperabilidad. -Asegurar el cumplimiento de normativas y estándares de seguridad en el intercambio de información. -Implementar mecanismos de autenticación y autorización en la integración de sistemas. -Gestionar políticas de acceso, auditoría y trazabilidad en las interacciones entre sistemas. -Monitorear y analizar el rendimiento de las integraciones para detectar oportunidades de mejora. -Documentar las arquitecturas de	Ingeniero de sistemas o ingeniero electrónico o ingeniero de software o carreras afines con especialización en temas relacionados con las actividades a desarrollar	Experiencia mínima 6 meses	1	7	12	12

	interoperabilidad y generar manuales de integración. -Aplicar metodologías ágiles y de mejora continua en los procesos de integración. - Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y se encuentran en la órbita general del proyecto.						
Contratar los servicios profesionales de un Apoyo a la Supervisión del Proyecto, encargado de asistir en la supervisión, seguimiento y control de las actividades relacionadas con la ejecución del proyecto. Su objetivo es garantizar el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y calidad de los entregables, asegurando la alineación con las estrategias de modernización y transformación digital de la administración pública en el Departamento del Cauca.	- Apoyar en la supervisión de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto. - Verificar el cumplimiento de los entregables según los términos contractuales. -Coordinar reuniones de seguimiento con los actores clave del proyecto. - Elaborar informes de avance y recomendaciones para la toma de decisiones. -Identificar riesgos y alertar sobre posibles desviaciones en la ejecución del proyecto. -Apoyar en la evaluación de impactos y beneficios del proyecto en la administración pública. - Elaborar reportes técnicos y administrativos relacionados con la supervisión del proyecto. -Mantener actualizados los documentos y registros asociados a la ejecución del proyecto. - Coordinar la recolección y consolidación de información clave para la supervisión. - Sugerir mejoras en la implementación de tecnologías y procesos en el marco del proyecto	Profesional en Administración Pública, Ingeniería de Sistemas, industrial o electrónica, Ciencias Políticas, Derecho, Economía, Gestión Pública o áreas afines	Experiencia de mínimo 6 años	1	7	12	12

12.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información

Producto de inversión	Número de meta del PDD asociada	Código del producto	Indicador de producto	Meta del proyecto
Documento para planeación estratégica en TI	408	4599005	Documentos para la planeación estratégica TI	3 documentos para la planeación estratégica de TI formulados

12.2.1 ACTIVIDAD 2.1. ACTUALIZAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (PETI/PESI).

Para construir una política pública de Tecnologías de la Información en la entidad, un primer componente a tener en cuenta es la caracterización adecuada de los elementos subyacentes que permiten ofrecer los servicios de TI y que incluyen componentes de hardware (sistemas convergentes, servidores, almacenamiento de datos, redes), virtualización, administración, automatización y organización, así como canales para ofrecer los servicios al usuario (portátiles, PC de escritorio, teléfonos inteligentes, laptops, tabletas, etc.). Todos los servicios de TI de la entidad: aplicaciones, sistemas de información y registros de información, que cuentan para su operabilidad con una infraestructura administrada por el Proceso de Gestión de TI.

Un segundo elemento a caracterizar en la política es el desarrollo e implantación de sistemas de información, que debe comprender las etapas primordiales para identificar, documentar y aprobar los diferentes requerimientos que se detallan durante todo el proceso de gestión de TI, por lo cual se deben establecer canales de comunicación adecuados con proveedores y desarrolladores de los sistemas de información contratados a la medida o alquilados, para realizar adecuadamente el proceso de ejecución de proyectos, validación y pruebas del diseño del proyecto y su liberación y despliegue, lo cual permitirá una adecuada operación de los sistemas de información y su ubicación dentro del portafolio de servicios de TI.

El tercer elemento para tener en cuenta es la adquisición tecnológica; adquirir tecnología es uno de los canales que debe utilizar la entidad para su proyección económica, pues se consolida como factor diferenciador y estratégico en el desarrollo de su operación para mantener y estabilizar sus operaciones misionales, facilitando los canales de comunicación tanto internos como externos, propiciando un medio fundamental que conlleva a la efectividad de la entidad. La entidad no debe ser ajena a dicha realidad, pues se debe dar a la tarea de implementar estrategias y metodologías para el desarrollo de proyectos de TI encaminados al cumplimiento del Plan de Desarrollo vigente. El procedimiento documentado de adquisición de TI facilita la solución oportuna a las necesidades en cada área de la entidad y se debe evidenciar con anticipación desde el proceso de planeación estratégica y el análisis de requerimientos

normalizado en sistema de gestión de calidad, para lo cual, se necesita la participación activa del Proceso de Gestión de TI en cada uno de los procesos de selección cuya orientación es la adquisición tecnológica, pues es la que tiene las competencias y visión holística de las condiciones técnicas de la infraestructura tecnológica y visión de crecimiento o expansión de la misma.

Por último y no menos importante, la entidad debe abordar un componente de gestión de la información, pues la arquitectura de la información y los sistemas que le soportan son activos que permiten cumplir cotidianamente los objetivos estratégicos de la entidad.

Para dar cumplimiento al documento se requiere que contenga mínimo las siguientes actividades:

Diagnóstico del estado actual de las TIC: Realizar un análisis detallado de la infraestructura tecnológica, aplicaciones, procesos y capacidades humanas existentes, con el fin de identificar brechas tecnológicas, áreas de mejora y oportunidades de fortalecimiento.

Definición de la visión estratégica y las prioridades tecnológicas: Formular una visión tecnológica ajustada a los objetivos misionales de la Gobernación, definiendo prioridades estratégicas para asegurar el máximo aprovechamiento de las TIC en la gestión institucional.

Diseño de iniciativas y proyectos estratégicos para la modernización de los sistemas de información: Estructurar un conjunto de iniciativas y proyectos estratégicos orientados al cierre de brechas tecnológicas y a la mejora continua, priorizados en función de su impacto en los objetivos de la Gobernación y su viabilidad técnica y financiera.

Transferencia de conocimiento al personal encargado para garantizar la sostenibilidad del plan: Capacitar y formar al equipo de la Oficina de Gestión Tecnológica en el manejo y actualización del PETI/PESI, asegurando que cuenten con las habilidades y conocimientos necesarios para mantener la estrategia tecnológica en el tiempo.

La actualización del PETI/PESI no solo permitirá modernizar los sistemas de información y optimizar los recursos tecnológicos, sino también fortalecer la capacidad de la Gobernación para responder a los retos tecnológicos del futuro, asegurando una gestión eficiente, sostenible y alineada con las mejores prácticas del sector público para incrementar el índice de desempeño institucional.

La actividad será desarrollada en 7 meses.

Tabla 37. Especificaciones técnicas de servicios de consultoría especializada de PETI/PESI

ITEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Servicios de consultoría especializada para ajustar y actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de Información PETI /PESI de la	Contratar servicios de consultoría especializada para mejorar los IDI de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital de la Gobernación del	1	250.000.000	250.000.000

	Gobernación del Cauca	Cauca de conformidad con las especificaciones técnicas del Anexo Consultoría Especializada TI			

12.2.2 ACTIVIDAD 2.2. Diseñar un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca.

La implementación de un plan de recuperación de desastres para los sistemas de información de la Gobernación del Cauca contribuye directamente al incremento del índice de desempeño institucional, ya que garantiza la continuidad operativa ante eventualidades como fallas técnicas, ataques cibernéticos o desastres naturales. Este plan permite recuperar de forma rápida y segura la información crítica y los servicios tecnológicos, minimizando tiempos de inactividad y evitando la pérdida de datos valiosos. Al asegurar la resiliencia de la infraestructura tecnológica, se protege la prestación de los servicios institucionales, se fortalecen los procesos de gestión y atención al ciudadano, y se mejora la capacidad de respuesta ante emergencias. Todo esto incide positivamente en la eficiencia, la confianza institucional y el cumplimiento de metas, factores clave para elevar el desempeño institucional.

Para que lo anterior pueda desarrollarse de manera armoniosa se debe garantizar el aprovisionamiento de infraestructura de servidores en ambiente Cloud-DC para alojar la Replicación del ambiente virtual existente en la sede principal, que debe tener como alcance:

- Implementación de (CRD) Centro de Recuperación de Desastre en DataCenter que cumpla con las normas de distancia.
- Aprovisionamiento de recurso de Hardware en DataCenter de SERVER SUPPORT, calculado en proporción al recurso usado por el ambiente original.
- Aprovisionamiento de Licencia del Software Gestor de Backup y Replicación calidad Saas
- Asesoría en configuración de conectividad desde sitio origen, hasta Datacenter
- Asesoría en diseño de la solución de Backup y Replicación
- Asesoría en acondicionamiento de infraestructura local para implementar los esquemas de Backup
- Soporte **SEGUNDO Y TERCER** nivel en errores reportados en la Plataforma de Backup y replicación

Tabla 38.Especificaciones técnicas del plan de recuperación de desastres

ITEM	Descripción	Detalle	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Plan de Recuperación de Desastres para los sistemas de información de la Gobernación del Cauca	Contratar los servicios para la implementación de un Plan de Recuperación de Desastres para los sistemas de	1	119.000.000	119.000.000

		información de la Gobernación del Cauca de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo DRP. Incluye licenciamiento, infraestructura en el datacenter, servicio de implementación y 2 pruebas de DRP			

13. RIESGOS

13.1 Análisis de riesgos

Tabla 39. Análisis de Riesgos

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
Propósito (Objetivo general)	Incrementar el índice de desempeño institucional de la Gobernación del Cauca	Administrativo	Probabilidad de desarticulación interinstitucional y resistencia al cambio por parte de los funcionarios, lo que puede limitar la implementación efectiva de las estrategias de mejora del desempeño institucional	Moderado	Mayor	Incumplimiento de las metas del plan de desarrollo	Fortalecer los procesos de transferencia de conocimientos para dar a conocer las metas del plan de desarrollo
Componente (Productos)	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Financieros	Probabilidad de la poca disponibilidad de recursos propios para contratar el desarrollo del proyecto	Moderado	Mayor	Retrasos en el cumplimiento de las metas propuestas	Priorización y celeridad de asignación de recursos al proyecto
Componente (Productos)	Documento para la planeación estratégica en TI	Administrativos	Desactualización del contenido del documento frente a cambios tecnológicos o prioridades institucionales.	Moderado	Mayor	Desalineación de los proyectos de TI con los objetivos institucionales.	Establecer revisiones y actualizaciones periódicas del documento
Actividad	Fortalecer las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información de la	Administrativos	Probabilidad de retrasos en la instalación de firewall en los equipos y servidores de La Gobernación del Cauca	Moderado	Moderado	Mayor vulnerabilidad a riesgos de seguridad y ciberataques	Implementación de cronograma para instalación de firewall en equipos

	Gobernación del Cauca						
Actividad	Incrementar la capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad	Administrativos	Probabilidad de retrasos en los procesos contractuales para el proceso de contratación del personal de apoyo	Moderado	Moderado	Baja calidad en la prestación de servicios brindados por la Gobernación del Cauca	Adecuada programación en los procesos contractuales
Actividad	Actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de Información (PETI/PESI)	operacionales	Probabilidad de inadecuado seguimiento al desarrollo de las actividades	Moderado	Moderado	Incumplimiento de las actividades del proyecto	Adecuada supervisión de las actividades planteadas
Actividad	Diseñar un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca	Administrativos	Probabilidad de retrasos en el inicio de la ejecución del diseño del plan de recuperación de desastres	Moderado	Mayor	Riesgo de perdida de información de la entidad	Dar cumplimiento al cronograma del proyecto.

Fuente: Este documento, tomado de la MGA del proyecto

14. INGRESOS Y BENEFICIOS

La evaluación socioeconómica se realiza con el objetivo de identificar el aporte y contribución al bienestar socio económico del país del proyecto denominado: INCREMENTAR EL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA. Para realizar la monetización de cambios generados asociados al bienestar de la población, se estiman los beneficios económicos en forma moderada, lo anterior con el fin de demostrar que aún en un escenario negativo, el proyecto es viable económicamente[1].

Método Utilizado para el Cálculo de Beneficios: Costos evitados o inducidos, este método se basa en el supuesto de que los consumidores otorgan una mayor ponderación al hecho de evitar un "gasto" por tiempo, insumos o desplazamientos para suplir o satisfacer una necesidad.[2]

14.1 Ingresos/beneficios

[1] Desde la Teoría Económica, específicamente la Teoría del Bienestar se asume la evaluación económica como las medidas de cambio en el bienestar de la sociedad en su conjunto por la asignación de una inversión

[2] DNP – Glosario – sitio web

Para calcular los beneficios del proyecto por el método de Costos Evitados o Inducidos, con las causas y los efectos directos e indirectos identificados, podemos intuir cuales son los costos de transacción que tiene que incurrir la población si el proyecto no es llevado a cabo o los ingresos implícitos dentro del proyecto que está población igualmente dejaría de percibir. En nuestro caso, uno de los principales beneficios del proyecto es la reducción de los costos de desplazamiento para los ciudadanos, ya que con su implementación podrán solicitar información y realizar trámites ante la entidad a través de medios digitales. Esto no solo representa un ahorro económico y de tiempo para los usuarios, sino que también mejora el acceso a los servicios institucionales, haciendo la gestión más eficiente, inclusiva y cercana a la comunidad

Por lo anterior uno de los costos evitados al desarrollarse el proyecto es: costo de desplazamiento de la población que accede a los tramites y servicios que ofrece la Gobernación del Cauca

Cantidad: Corresponde al 1% de la población del departamento del Cauca que ahorra costos de desplazamiento para realizar trámites en la entidad.

Tabla 40. Ingresos/beneficios

TIPO	DESCRIPCIÓN	MEDIDO A TRAVÉS DE	BIEN PRODUCIDO
Beneficio	Ahorro en los costos de desplazamiento por parte de los ciudadanos que realizan tramites en la Gobernación del Cauca Cantidad: 1% de la población del departamento del Cauca que ahorra costos de desplazamiento para realizar trámites en la entidad Valor unitario: Ahorro anual de una persona en costos de desplazamiento hasta la entidad para realizar tramites	Pesos	Otros
Periodo	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
0	**-**	**-**	**-**
1	**15.901**	**200.000**	**3.180.200.000**
2	**15.901**	**250.000**	**3.975.250.000**
3	**15.901**	**300.000**	**4.770.513.000**

CAPITULO III

15. PROGRAMACIÓN

15.1 Programación de productos

Tabla 41. Indicador de Producto

Objetivo específico	Producto	Indicador de producto	Meta total	Meta por vigencia	Medio de verificación
Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistema de Gestión implementado	1	**Periodo 0:1 Periodo 1:1 Periodo 2:1**	Informes de supervisión de la secretaría general de La Gobernación del Cauca
Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información	Documento para la planeación estratégica en TI	Documentos para la planeación estratégica en TI	3	**Periodo 0:2 Periodo 1:1**	Informe de supervisión de la Secretaría general de la Gobernación del Cauca

15.2 Programación de indicadores de gestión

Tabla 42. Indicador de gestión

INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Informes de supervisión realizados	Número	**Periodo 0:1 Periodo 1:1 Periodo 2:1**	Informe de supervisión de la Secretaría general de la Gobernación del Cauca.
Documento para la planeación estratégica en TI realizados	Número	**Periodo 0:1 Periodo 1:1**	Informe de supervisión de la oficina de gestión tecnológica de la Gobernación del Cauca

15.3 Fuentes de financiación

El proyecto será financiado con recursos propios del departamento del Cauca de la siguiente forma:

Tabla 43. Fuentes de Financiación

Etapa	Tipo de entidad	ENTIDAD	Tipo de recursos	Valor TOTAL ($)	VALOR POR VIGENCIA
Inversión	Departamentos	Cauca	Propios – Dpto.	**$8.948.531.271**	Periodo 0: $4.239.315.627 Periodo 1: 2.313.276.973 Periodo 2: 2.395.938.671

Fuente: Estudio técnico del proyecto

16. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO – RESUMEN

La estructura de marco lógico (ML) como herramienta ampliamente utilizada para concebir de manera global la situación problema y las alternativas posibles de solución con su consecuente alcance e impacto, el cual contribuye a generar una idea clara para la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto se presenta a continuación.

Tabla 44. Matriz de Marco Lógico

Componente	R. narrativo	Indicador	Unidad	Meta	Verificación	Supuestos
Propósito/ Objetivo general	Incrementar el índice de desempeño institucional de la Gobernación del Cauca	Índice de desempeño institucional del Departamento del Cauca incrementado	Porcentaje	82	Resultado a nivel nacional del índice de desempeño institucional	Compromiso de las dependencias de la Gobernación del Cauca, disponibilidad de recursos y compromiso de los colaboradores para dar cumplimiento a las metas propuestas
Componente	Servicio de implementación de sistemas de gestión	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Número	1	Implementación de un sistema estratégico para el fortalecimiento de las dependencia	Los procesos contractuales se llevan a cabo en los tiempos establecidos

					s de la administración central	
Componente	Documento para la planeación estratégica en TI	Documentos para la planeación estratégica en TI	Número	1	Elaboración de documento para la planeación estratégica en TI	Los procesos contractuales se llevan a cabo en los tiempos establecidos

17. CRONOGRAMA

Gobernación del Cauca

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA
OBJETIVO GENERAL: Incrementar el índice de desempeño institucional de la Gobernación del Cauca
CRONOGRAMA DE EJECUCION FÍSICA Y FINANCIERA

Objetivos Específicos	Actividades	Unidad de medida	Cantidad	Meta	Periodo	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
ETAPA PRE/CONTRACTUAL					Periodo 0												
Fortalecer la gestión y administración de la información en la Gobernación del Cauca	Fortalecer las herramientas digitales y de infraestructura tecnológica para la gestión eficiente de la información en la Gobernación del Cauca	Número de entidades fortalecidas	1	1	Periodo 0												
					Periodo 1												
					Periodo 2												
	Incrementar la capacidad técnica para administrar la infraestructura y herramientas tecnológicas de la entidad	Porcentaje de incremento de la capacidad técnica	3%	3%	Periodo 0												
					Periodo 1												
					Periodo 2												

Objetivos Específicos	Actividades	Unidad de medida	Cantidad	Meta	Periodo	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
ETAPA PRE/CONTRACTUAL					Periodo 0												
Fortalecer la formulación e implementación de la planificación estratégica de los sistemas de información	Actualizar el Plan Estratégico de Sistemas de Información (PETI/PESI)	Número de planes	2	2	Periodo 0												
					Periodo 1												
	Diseñar un plan de recuperación de desastres de los sistemas de información de la Gobernación del Cauca	Número de planes	1	1	Periodo 0												
					Periodo 1												
LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO																	
INTERVENTORÍA o SUPERVISIÓN																	

18. ANEXOS

Anexo 1. Carta de presentación
Anexo 2. Concepto técnico y sectorial
Anexo 3. Certificación de precios
Anexo 4. Certificado de no doble financiación
Anexo 5. Viabilidad de dependencias
Anexo 6. MGA Web
Anexo 7. Cotizaciones



Carolina Camargo Restrepo
Secretario General (E)
Revisó:

Proyectó: **Yineth Lorena Correa Muñoz**

CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO			
Versión	**Fecha** DD/MM/AAAA	**Descripción de Cambios**	**Responsable del Cambio**
		No aplica para la primera versión	
ELABORADO POR:		**REVISADO POR:**	**APROBADO POR:**
Firma: **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**		**Firma:** **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**	**Firma:** **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**
Apoyo a la elaboración		**Apoyo de la revisión**	**Apoyo en la aprobación**
Firma: **Nombre:** **Cargo:**		**Firma:** **Nombre:** **Cargo:**	**Firma:** **Nombre:** **Cargo:**