CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 12 de marzo del 2026

Señor(a)
JOSE GIOVANNY VERA JURADO

Profesional G09.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9111533 del año (2026).
Dependencia Programa CampeSENA. Málaga, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9111533 del año (2026)

LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía nro, 13927660 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE OCHOSIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIES PESOS M/CTE ($37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4599511) Incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 3 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor en las diferentes áreas temáticas y demás de su competencia, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora

continua de los procesos de formación y asesoría para la estrategia CampeSENA, FEC y FEP según corresponda en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en la ejecución del proceso de formación profesional integral según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria).	En este periodo se orientó, asesoro y acompaño de forma apermanente a los aprendices en el desarrollo de los programas de desarrollo curricular como guía de aprendizaje y el procedimiento y el sistema integrado de gestión y auto evaluación"SIGA"DEL SENA en el cual se encuentra documentado en la plataforma de compromiso. En el mes de febrero 96 horas y en el mes de marzo 144 horas	Evidencia fotográfico y lista de asistencia (enlace drive).
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en la fase de inducción.	En este periodo de febrero y marzo se realizó la inducción las siguientes fichas: 3429087 Aplicación de las buenas prácticas agrícolas cerrito 3445429 aplicación de las buenas prácticas agrícolas cerrito 3452815 manejo de cultivos agrícolas.	Evidencia fotográficas (enlace drive)

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda	Está en este periodo se realizó acompaño a la población Campesina, en la planeación de mejoras de producción familiar, capacidad Productiva y condiciones ambientales en concordancia en el protocolo de atención definido por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo estrategia Campe _SENA, FEC, F E P, según corresponda	Evidencia fotográfica
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Está en proceso de espera la información académica y administrativa r equerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Pantallazo de Sofia plus y de correos por ficha

		contrato.	
5	Realizar y enviar en la última semana del mes el programador de actividades mensuales a su supervisor de contrato y coordinador académico; así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte	En este periodo se realizó la programación de actividades mensuales a supervisor del contrato	Correo coordinación académica programas especiales
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	En este periodo no se emitió juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de los aprendices	No aplica evidencia para este mes
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Está en proceso de espera la información para la creación de unidades productivas	No aplica evidencia para este mes
8	Participar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, FEP y FEEC	Se participo y apoyo en el proceso de de las estrategias CampeSENA,FEP y FEEC	Evidencias fotográficas
9	Asesorar a las asociaciones y /u organizaciones de economía popular, campesina y entes territoriales para la solicitud de acciones de formación requeridas por los grupos de interés y la comunidad en general	Este periodo asesoro asociaciones campesinas	Evidencia fotografica
10	Participar el primer martes del mes en la reunión mensual de instructores para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora identificadas para la ejecución de las actividades planeadas	En este periodo de se realizó reunión mensual de instructores para la realización de seguimientos de metas e indicadores e	Evidencia fotograficas

		identificación de oportunidades	
11	Participar en las asambleas generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación y demás que sean convocadas por la coordinación académica y supervisor (a) del contrato.	Se participo en la asamblea generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación.	Evidencias fotograficas
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido	En este periodo no se participó en eventos de carácter técnico, estratégico de socialización	No aplica evidencia para este mes
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	En este periodo de presento el informe correspondiente al mes de marzo	INFORME MENSUAL DE MARZO
14	contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	En el presente mes objeto de cobro se requirió de esta actividad, en la cual salvaguardo los bienes de mencionada entidad	Evidencia de fotos
15	Reportar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica evidencia para este mes

	aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique		
16	entrega de materiales de formación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. i. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda	Para este periodo se realizó sistematiza en el portafolio de evidencias enviado a correo institucional Sena drive coordinación de programas especiales el desarrollo curricular del programa, y demás documentos de la ejecución de la formación profesional integral	Se evidencia en el Drive en el portafolio del instructor con su respectiva lista de chequeo para la revisión del mismo
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la Programación académica establecida	Para este periodo no se formuló ninguna ejecución de proyectos	No aplica evidencia para este mes
18	Las demás que sean asignadas por el coordinador académico y el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda	Atendí a todos los lineamientos emitidos por la dirección del sistema nacional de formación de trabajo Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA	Atendí a todos los lineamientos emitidos por la dirección del sistema nacional de formación de trabajo Grupo de Atención Integral, Diferencial e incluyente a la economia popular

			campeSENA
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el coordinador académico y el supervisor de contrato deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Contable o quien haga sus veces, que contenga las siguientes evidencias: a. Fotografías claras y legibles con marca de agua donde se evidencie la fecha, hora y el lugar de ejecución. b. La descripción de las actividades ejecutadas en pasado y en concordancia con la agenda de desplazamiento con la cual fue aprobada la comisión, en caso de presentarse novedades en esta ejecución informar oportunamente a la coordinación académica y supervisión del contrato. c. Adjuntar listados de asistencia legibles y concordantes con las fechas establecidas para la comisión. d. Documento de legalización de transporte diligenciado según lineamientos	Las comisiones COM 6526 ,COM 9625 ejecutadas, pagadas en febrero y legalizada en esa cuenta. Las comisiones 15626, 16826,18126 ejecutadas en marzo se pagarán y legalizara en abril	Se adjunta los respectivos soportes de las comisiones legalizadas, ejecutas y pagadas
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma fijado por la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, los documentos y soportes de la cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas	Archivos reportados en el SECOP II
21	Reportar como usuario proveedor en la plataforma SECOP II de manera oportuna y dentro de los tiempos fijados por la entidad, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados	Se diligenció el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo	Cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo de 2026 en SECOP II

	en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	procedimiento, correspondiente a la cuenta n° 2 del mes de marzo 2026	
22	El CONTRATISTAdeberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales	En el archivo de gestión financiera se adjunta las certificaciones de salud, pensión y riesgos laborales, con las planillas **4644985381** del mes de **febrero**	Informe GF que reposa en el SECOP II
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	En este periodo está en espera la certificación de la norma de competencia	No aplica evidencia para este mes
24	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y Potscontractual de los procesos de contratación de materiales y servicios, según su área.	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinador académico	Atendí a todos los requerimientos que realicé mi coordinadora académica
25	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas	Informe GC que reposa en el SECOP II
26	Atender los requerimientos que le realice coordinación académica y supervisión del contrato dentro del marco del objeto contractual	Se han atendido las diferentes solicitudes hechas por el supervisor	Pantallazo o correos enviados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

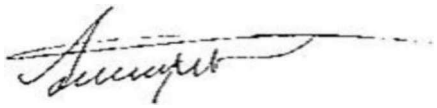
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	6526	Malaga-cerrito-vereda tinaga	25 de febrero del 2026	25 de febrero del 2026
2	9626	Malaga-vereda servita de cerrito	26 del febrero del 2026	26 de febrero del 2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

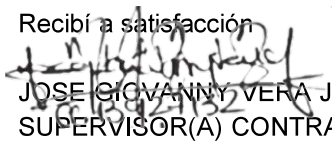
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4644985381 de la planilla operador y periodo del mes de febrero , (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (2) folios evidencias

Cordialmente,



LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE
Contratista
C.C. No. 13.927.660

Recibí a satisfacción

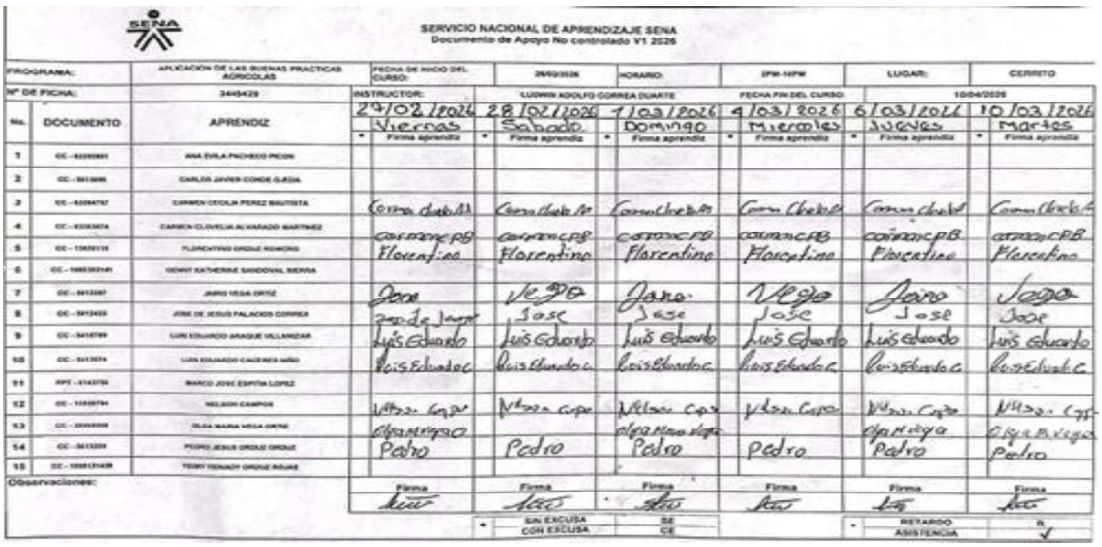


JOSE GIOVANNY VERA JURADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9111533 del año (2026).

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DEL 2026.

OBLIGACION No 1		
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en la ejecución del proceso de formación profesional integral según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria).		
Actividad	**Fecha**	**Evidencia fotográfica**
Ejecución de la formación en la ficha 3429087	16 de febrero del 2026 al 26 de febrero del 2026	 

ACTIVIDAD	FECHA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
Ejecución de la formación en la ficha 3445429	27 de febrero del 2026 al 10 de marzo del 2026	 



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

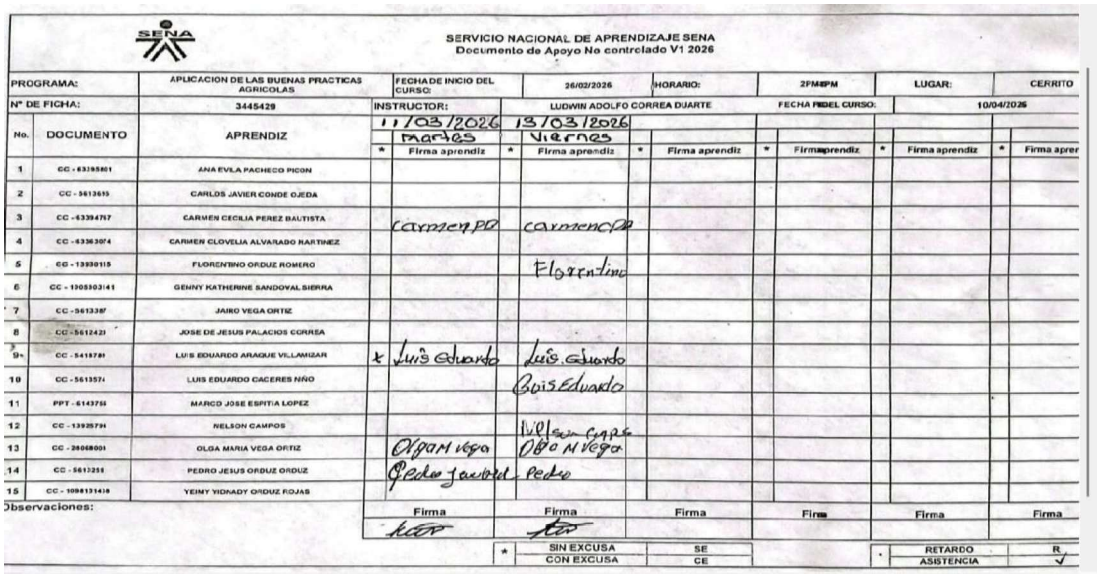
PROGRAMA:	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	26/02/2026	HORARIO:	2PM-6PM	LUGAR:	CERRITO
N° DE FICHA:	3445429	INSTRUCTOR:	LUDWIN ADOLFO CORREA DJARTE		FECHA FIN DEL CURSO:		10/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	24/02/2026 Viernes	28/02/2026 Sabado	1/03/2026 Domingo	4/03/2026 Miercoles	6/03/2026 Jueves	10/03/2026 Martes
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 63395861	ANA EVILA PACHECO PICON						
2	CC - 5613635	CARLOS JAVIER CONDE OJEDA						
3	CC - 63394757	CARMEN CECILIA PEREZ BAUTISTA	Carmen cecilia	Carmen cecilia	Carmen cecilia	Carmen cecilia	Carmen cecilia	Carmen cecilia
4	CC - 63363074	CARMEN CLOVELIA ALVARADO MARTINEZ	carmencB	carmencB	carmencB	carmencB	carmencB	carmencB
5	CC - 13930115	FLORENTINO ORDUZ ROMERO	Florentino	Florentino	Florentino	Florentino	Florentino	Florentino
6	CC - 1065803141	GENNY KATHERINE SANDOVAL SIERRA						
7	CC - 5613387	JAIRO VEGA ORTIZ	Jaire Vega	Jaire Vega	Jaire Vega	Jaire Vega	Jaire Vega	Jaire Vega
8	CC - 5612423	JOSE DE JESUS PALACIOS CORREA	Jose de Jesus	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
9	CC - 5418781	LUIS EDUARDO ARAQUE VILLAMIZAR	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo
10	CC - 5613571	LUIS EDUARDO CACERES NIÑO	Luis Eduardo C.	Luis Eduardo C.	Luis Eduardo C.	Luis Eduardo C.	Luis Eduardo C.	Luis Eduardo C.
11	PPT - 6143755	MARCO JOSE ESPITIA LOPEZ						
12	CC - 13925791	NELSON CAMPOS	Nelson Campos	Nelson Campos	Nelson Campos	Nelson Campos	Nelson Campos	Nelson Campos
13	CC - 28068001	OLGA MARIA VEGA ORTIZ	Olga Maria Vega	Olga Maria Vega	Olga Maria Vega	Olga Maria Vega	Olga Maria Vega	Olga Maria Vega
14	CC - 5613255	PEDRO JESUS ORDUZ ORDUZ	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro
15	CC - 1098131438	YEIMY YIDNADY ORDUZ ROJAS						

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA — R √



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

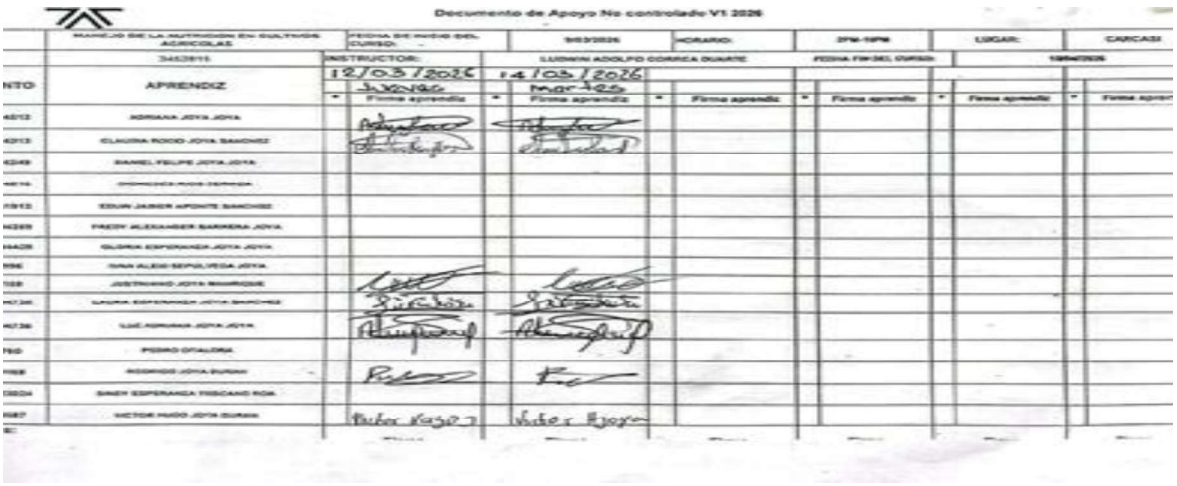
PROGRAMA:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	26/02/2026	HORARIO:	2PM-6PM	LUGAR:	CERRITO
N° DE FICHA:	3445429	INSTRUCTOR:	LUDWIN ADOLFO CORREA DJARTE		FECHA FIN DEL CURSO:		10/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	11/03/2026 Martes	13/03/2026 Viernes				
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 63395861	ANA EVILA PACHECO PICON						
2	CC - 5613635	CARLOS JAVIER CONDE OJEDA						
3	CC - 63394757	CARMEN CECILIA PEREZ BAUTISTA	carmencB	carmencB				
4	CC - 63363074	CARMEN CLOVELIA ALVARADO MARTINEZ						
5	CC - 13930115	FLORENTINO ORDUZ ROMERO		Florentino				
6	CC - 1065803141	GENNY KATHERINE SANDOVAL SIERRA						
7	CC - 5613387	JAIRO VEGA ORTIZ						
8	CC - 5612423	JOSE DE JESUS PALACIOS CORREA						
9	CC - 5418781	LUIS EDUARDO ARAQUE VILLAMIZAR	x Luis Eduardo	Luis Eduardo				
10	CC - 5613571	LUIS EDUARDO CACERES NIÑO		Luis Eduardo C.				
11	PPT - 6143755	MARCO JOSE ESPITIA LOPEZ						
12	CC - 13925791	NELSON CAMPOS		Nelson Campos				
13	CC - 28068001	OLGA MARIA VEGA ORTIZ	Olga M Vega	Olga M Vega				
14	CC - 5613255	PEDRO JESUS ORDUZ ORDUZ	Pedro Javier	Pedro				
15	CC - 1098131438	YEIMY YIDNADY ORDUZ ROJAS						

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA — R √



OBLIGACION 3
Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda





OBLIGACION 8
Participar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, FEP y FEEC



OBLIGACION 10
Participar el primer martes del mes en la reunión mensual de instructores para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora identificadas para la ejecución de las actividades planeadas


OBLIGACION 16
entrega de materiales de formación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. i. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda


#Revisión portafolio
9 mar 2026 3:47:38 p.m.
esquina, Cl. 13, Málaga, Santander, Colombia

16.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

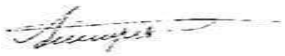
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: APLICACION DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	**CÓDIGO**: 73310023 – 1
N° DE FICHA: 3429087	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUDWIN ADOLFO CORREA	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 9/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MARZO (12 SESIONES), ADJUNTA UNA ASISTENCIA CON 10 SESIONES; PENDIENTE: - REPORTE DE MATRICULADOS - INSTRUMENTO EVALUACION DEL CURSO - CORREGIR INSTRUMENTO CONOCIMIENTO INDUCCION

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

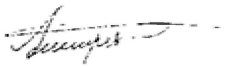
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: APLICACION DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	**CÓDIGO**: 73310023 – 1
N° DE FICHA: 3445429	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUDWIN ADOLFO CORREA	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 9/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A INICIOS DE ABRIL (12 SESIONES), ADJUNTA UNA ASISTENCIA CON 5 SESIONES; PENDIENTE: - CORREGIR INSTRUMENTO CONOCIMIENTO INDUCCION
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**	 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445429 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429087 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452815 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445429 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429087 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 23 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6526	**Fecha Solicitud**	2026-02-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE	CC: 13927660	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-02-25	2026-02-25	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CERRITO	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	50.000,00	167.589,00	VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA TINAGA EL 25 FEBRERO 2026 REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3429087
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**50.000,00**	**167.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA TINAGA EL 25 FEBRERO 2026 REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3429087

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/23 15:47:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 23 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	23/02/2026 11:41:47

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/02/2026 3:47:50 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	24/02/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	47326	**Fecha Registro:**	2026-02-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	167.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	167.589,00	**Saldo x Obligar:**	167.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13927660	**Razón Social:**	LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31200010780	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	6526	**Número:**	COM 6526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		167.589,00	0,00		
					Total:	167.589,00	0,00	167.589,00	167.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 6526 AL CERRITO VDA TINAGA EL 25 FEBRERO 2026 REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3429087

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-26	167.589,00	167.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.24 18:12:50 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga 26 de febrero 2026

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes subdirector (E) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No: 6526	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25 DE febrero DEL 2026	**25 de febrero 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **MUNICIPIO DE CARCASÍ**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3429087

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 1: 25 FEBRERO 2026

1. Durante la jornada se aplicaron procesos de elaboración de planos en las unidades productivas, reconociendo su importancia para la organización y planificación del sistema productivo.
2. Durante esta jornada se realizó monitoreo concepto y procedimiento y evaluación a la unidad productiva.
3. Durante la jornada se realizaron ajustes a las labores culturales para el manejo de los cultivos en las unidades productivas.

.

RESULTADOS:

1. Los aprendices con ayuda del instructor se realizaron un plano con una representación gráfica de las unidades productivas, destacando su utilidad para ubicar áreas.
2. Los aprendices con ayuda del instructor se realizó monitoreo concepto y procedimiento y evaluación a la unidad productiva.
3. Los aprendices con ayuda del instructor se realizó ajustes a las labores culturales para el manejo del cultivo cuando se detecten fallas retrasos y necesidades adicionales clima, plagas, sanidad del cultivo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotografico
2. Formato de transporte informal.
3. Lista de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Los aprendices realizaran en las unidades productivas planos para destacar su utilidad para ubicar áreas.	Aprendices de la ficha 3429087	28 de febrero 2026

2. Los aprendices realizaran monitoreo concepto y procedimiento y evaluación a la unidad productiva.		
3. Los aprendices realizaran labores culturales realizadas en el cultivo para garantizar su crecimiento.	Aprendices de la ficha 3429087	25 de febrero 2026
CONCLUSIÓNES: Durante el proceso de acompañamiento técnico, se aplicaron de manera efectiva diversas prácticas agrícolas orientadas al fortalecimiento de las competencias de los aprendices.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	**FIRMA** 


25/02/2026 10:21:59 a. m.
Santander
Altitud:3138.6msnm
Velocidad:0.2km/h


25/02/2026 10:34:26 a. m.
Santander
Altitud:3137.2msnm
Velocidad:0.2km/h

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16/02/2026	HORARIO:	2PM-10PM	LUGAR:	CERRITO
N° DE FICHA:	3429087	INSTRUCTOR:	LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE		FECHA FIN DEL CURSO:		29/03/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	23/02/2026 lunes		24/02/2026 martes		25/02/2026 miercoles		26/02/2026 JUEVES					
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1098131397	ADRIANA PAOLA ARIAS ORTIZ						Adriana Arias		Adriana Ortiz				
2	CC - 1005366631	ANGI TATIANA ARIAS PEÑA												
3	CC - 1096948642	ANYI JULIANA BASTO ARIAS		Anyi Arias		Anyi Arias				Anyi Arias				
4	CC - 28068119	BIVIANA BUITRAGO PACHECO		Viviana Buitrago		Viviana BP		Viviana BP						
5	CC - 1096948615	EDGAR CORREA MEJIA												
6	CC - 13925275	ELIBER RIOS RODRIGUEZ		Eliber Rio		Eliber Rio		eliber Rio						
7	CC - 5612577	JULIO CESAR ARIAS				Julices		Julices		Julices				
8	CC - 1052385956	LEIDY YAMILE CAMPOS ANAYA						Leidy Campos		Leidy Campos				
9	CC - 5615025	MABILIO CASTELLANOS CHUSCANO		Mabilio castellanos						Mabilio castellanos				
10	CC - 1098131077	MAGDA LORENA ARIAS ORTIZ												
11	CC - 28068470	MARIA ALICIA ARIAS ORTIZ												
12	CC - 28067748	MARLENY ORTIZ DE ARIAS												
13	CC - 13930861	OMAR ALEXANDER ARIAS PEÑA												
14	CC - 5615118	PEDRO PABLO CASTELLANOS CHUSCANO		Pedro P ct				Pedro P ct		pedro pct				
15	CC - 1098131186	YENNY ARIAS ORTIZ		Yenny Arias		Yenny Arias		Yenny Arias						
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Malaga, 25 de febrero 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ludwin adolfo correa duarte	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13 927660	**Fecha de elaboración:**	26 de febrero 2026

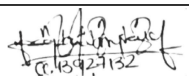
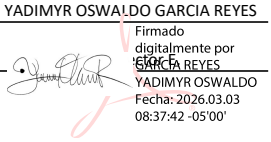
En desarrollo de la comisión No. __6526_ ____durante el día____25 _del mes de ___febrero __de_2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25 DE FEBRERO 2026	MALAGA -CERRITO-VEREDA TINAGA	MOTO	25.000
25 DE FEBRERO 2026	VEREDA TINAGA-CERRITO- MALAGA	MOTO	25.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		50.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9111533 del año (2026).	**Cargo:**	Profesional G09	**Cargo:**	ctor F
Firma:		**Firma**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.03 08:37:42 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9626	**Fecha Solicitud**	2026-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE	CC: 13927660	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-02-26	2026-02-26	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CERRITO	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	50.000,00	167.589,00	VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA TINAGA EL 26 FEBRERO 2026 REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3429087
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**50.000,00**	**167.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA TINAGA EL 26 FEBRERO 2026 REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3429087

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 5540827336374662968 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2026/02/25 16:34:34 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	25/02/2026 11:21:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
25/02/2026 4:34:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	25/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	48826	**Fecha Registro:**	2026-02-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	167.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	167.589,00	**Saldo x Obligar:**	167.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13927660	**Razón Social:**	LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31200010780	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**9626**	**Número:**	COM 9626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		167.589,00	0,00		
					Total:	167.589,00	0,00	167.589,00	167.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 9626 AL CERRITO VDA TINAGA EL 26 FEBRERO 2026 REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3429087

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	167.589,00	167.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.25 17:44:29 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga 27 de febrero 2026

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes subdirector (E) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No: 9626	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26 DE febrero DEL 2026	**26 de febrero 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **MUNICIPIO DE CARCASÍ**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3429087

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 1: 26 FEBRERO 2026

1. Se realizó la evaluación de condiciones agroecológicas y climáticas del área de producción con el propósito de identificar las características que influye en el desarrollo de los cultivos.
2. Se realizó la identificación de los riesgos y peligros asociados al proceso de producción agrícola con el fin de prevenir accidentes, reducir perdidas productivas y fortalecer las practicas en el lugar de trabajo.
3. Se realizo la verificación de la disponibilidad de agua destinada al riego con el propósito de garantizar su aptitud para el uso agrícola y prevenir afectaciones en el suelo, los cultivos y la salud de los productores.

RESULTADOS:

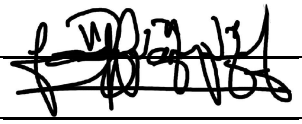
1. Los aprendices con ayuda del instructor realizaron una evaluación de las condiciones agroecológicas y climáticas en el área de producción con el propósito de identificar las características que influyen en el desarrollo de los cultivos.
2. Los aprendices con ayuda del instructor se realizó una identificación de los riesgos y peligros asociados seguridad en el trabajo para evitar accidentes en el lugar de trabajo.
3. Los aprendices con ayuda del instructor se realizó una verificación de la disponibilidad del agua con el propósito de garantizar la buena desarrollo de los cultivos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

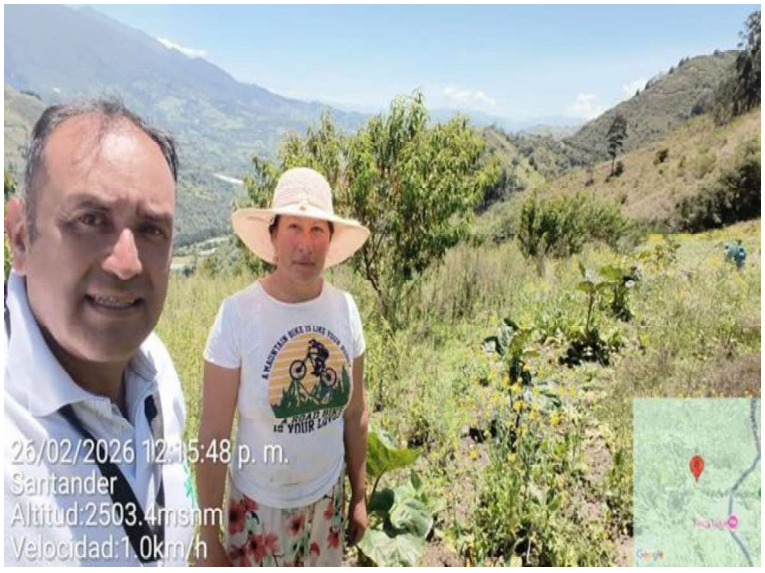
1. Registro fotografico
2. Formato de transporte informal.
3. Lista de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Los aprendices realizaran una evaluación de las condiciones agroecológicas y climáticas para que el cultivo tenga un mejor desarrollo.	Aprendices de la ficha 3429087	26 de febrero 2026

2. Los aprendices realizaran una evaluación de los riesgos asociados seguridad de trabajo en sus cultivos, para evitar accidentes.		
3. Los aprendices realizaran una verificación de la disponibilidad de agua en las unidades productivas para garantizar su buen desarrollo y su buen saneamiento.	Aprendices de la ficha 3429087	26 de febrero 2026
CONCLUSIÓNES: Durante el proceso de acompañamiento técnico, se aplicaron de manera efectiva diversas prácticas agrícolas orientadas al fortalecimiento de las competencias de los aprendices.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	**FIRMA** 


26/02/2026 10:04:59 a. m.
Santander
Altitud:3296.0msnm
Velocidad:0.0km/h


26/02/2026 12:15:48 p. m.
Santander
Altitud:2503.4msnm
Velocidad:1.0km/h

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16/02/2026	HORARIO:	2PM-10PM	LUGAR:	CERRITO
N° DE FICHA:	3429087	INSTRUCTOR:	LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE		FECHA FIN DEL CURSO:		29/03/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	23/02/2026 lunes		24/02/2026 martes		25/02/2026 miercoles		26/02/2026 JUEVES					
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1098131397	ADRIANA PAOLA ARIAS ORTIZ						Adriana Arias		Adriana Ortiz				
2	CC - 1005366631	ANGI TATIANA ARIAS PEÑA												
3	CC - 1096948642	ANYI JULIANA BASTO ARIAS		Anyi Arias		Anyi Arias				Anyi Arias				
4	CC - 28068119	BIVIANA BUITRAGO PACHECO		Viviana Buitrago		Viviana BP		Viviana BP						
5	CC - 1096948615	EDGAR CORREA MEJIA												
6	CC - 13925275	ELIBER RIOS RODRIGUEZ		Eliber Rio		Eliber Rio		eliber Rio						
7	CC - 5612577	JULIO CESAR ARIAS				Julices		Julices		Julices				
8	CC - 1052385956	LEIDY YAMILE CAMPOS ANAYA						Leidy Campos		Leidy Campos				
9	CC - 5615025	MABILIO CASTELLANOS CHUSCANO		Mabilio castellanos						Mabilio castellanos				
10	CC - 1098131077	MAGDA LORENA ARIAS ORTIZ												
11	CC - 28068470	MARIA ALICIA ARIAS ORTIZ												
12	CC - 28067748	MARLENY ORTIZ DE ARIAS												
13	CC - 13930861	OMAR ALEXANDER ARIAS PEÑA												
14	CC - 5615118	PEDRO PABLO CASTELLANOS CHUSCANO		Pedro P ct				Pedro P ct		pedro pct				
15	CC - 1098131186	YENNY ARIAS ORTIZ		Yenny Arias		Yenny Arias		Yenny Arias						
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Malaga, 26 de febrero 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ludwin adolfo correa duarte	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13 927660	**Fecha de elaboración:**	27 de febrero 2026

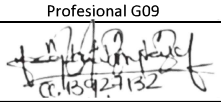
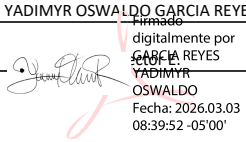
En desarrollo de la comisión No. __9626_ ____durante el día____26 _del mes de ___febrero __de_2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26 DE FEBRERO 2026	MALAGA -CERRITO-VEREDA TINAGA	MOTO	25.000
26 DE FEBRERO 2026	VEREDA TINAGA-CERRITO- MALAGA	MOTO	25.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	50.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LUDWIN ADOLFO CORREA DUARTE	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9111533 del año (2026).	**Cargo:**	Profesional G09	**Cargo:**	GERENTE
Firma:		**Firma**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.03 08:39:52 -05'00'