	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							EN EJECUCIÓN
FECHA DE INFORME						Nº 002	TIPO DE CONTRATO:
MES	03	DIA	24	AÑO	2026		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NUMERO DEL CONTRATO:	031-2026		
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA ARRIETA RIVAS		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. N.º 1.042.214.382 Yondó Antioquia		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	MARLON ORLANDO MARTINEZ LEON Secretario de Salud		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS COMO TÉCNICO(A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: Adecuación, mejoramiento, dotación y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	N/A	VALOR EN LETRAS:	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$15.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.

RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA						
FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	21	01	2026		-	-	-
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	20	07	2026		-	-	-
PLAZO CONTRATO:	06 MESES			**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

AVANCE DEL CONTRATO	**TÉCNICA**	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **21 de enero del 2026** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nº 031 – 2026

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 DE FEBRERO DE 2026 AL 20 DE MARZO DE 2026** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de **Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Nº 031–2026,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001	
Apoyar la digitalización y organización de la información relacionada con los seguimientos a eventos de interés en salud pública que impactan a la población del municipio, mediante el diligenciamiento de matrices definidas por la Secretaría de Salud.	Apoyó mediante la digitalización por medio de Excel, Word, los seguimientos a eventos de interés en salud pública: Dengue (4 casos), Malaria (5 casos), Violencia (1 caso), Sífilis (1 caso), Morbilidad Materna (2 casos).
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar el diligenciamiento y actualización de matrices de información relacionadas con los	Apoyó con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública, ayudando a sistematizar cada uno de los contratos ingresados a

recursos y acciones de salud pública conforme a los lineamientos establecidos por la entidad (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nhUvZBKPCUO4fMvFQ27GkcMN_8mT77hEmrPpnURtFopUOE9LN1JFVElSSE9ZWjJJVTNPOFhMSUQ1Ti4u)	la secretaria de salud, ubicando en orden de llegada cada uno de ellos.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar el levantamiento de inventario documental correspondiente al archivo de la Secretaría de Salud, relacionado con los procesos, acciones y soportes.	Apoyó en la actualización de los contratos generados en la secretaria de salud 2026 mediante levantamiento de inventario en el archivo FUID (Formato único documental).
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar la clasificación, organización y codificación de documentos físicos y digitales de la Secretaría de Saud.	Apoyó en la clasificación y codificación de documentos físicos de la secretaria de salud, ingresando y organizando cada uno de ellos en su respectiva caja o carpeta, foliando documentos, poniendo rótulos para caja o carpetas y mantener su respectiva conservación.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar con el inventario físico del centro vida canitas sabias y del Centro de Protección Social al Adulto Mayor "Luis Enrique Osorio".	Apoyó con el inventario físico del centro vida canitas sabias y del centro de protección social del Adulto Mayor "Luis Enrique Osorio", mediante la revisión, registro y organización de los elementos y recursos disponibles.
ACTIVIDAD Nº 006	
Entregar un informe final con los hallazgos del inventario tanto al centro vida canitas sabias como al Centro de Protección Social al Adulto Mayor "Luis Enrique Osorio".	Entregó de manera clara y organizada los resultados y hallazgos del inventario físico del centro vida canitas sabias y del centro de protección social al Adulto Mayor "Luis Enrique Osorio", con el fin de contribuir al control y mejora en la gestión de los bienes.
ACTIVIDAD Nº 007	
Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.	Apoyó en el albergue mediante acompañamiento institucional por parte de la secretaria de salud, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de bienestar, salubridad y atención primaria los días (04/03/2026), (18/03/2026).

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SHM0000093 del 13 de Enero de 2026
		$ 15.600.000,00 /// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000052 – 20/Enero/2026
		$ 15.600.000,00 /// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	20250000046049- Actualización 17/01/2026

DOCUMENTOS PARA PAGO

- → Cuenta de Cobro Parcial Nº 002 – 2026.
- → Periodo Comprendido del 21 DE FEBRERO DE 2026 AL 20 DE MARZO DE 2026
- → Informe de Actividades Parcial Nº 002 – 2026.
- → Periodo Comprendido del 21 DE FEBRERO DE 2026 AL 20 DE MARZO DE 2026
- → Certificación de cumplimiento o recibo a satisfacción.

- El presente **INFORME PARCIAL Nº 002** sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (2.600.000,00)** a favor del contratista, correspondiente a la **CUENTA DE COBRO PARCIAL Nº 002,** tal como se discrimina a continuación:

RP	**VALOR TOTAL**	**CUENTA 001- PARCIAL - *VALOR Pgdo.***	**CUENTA 002- PARCIAL - *VALOR P.P.***	**VALOR RESTANTE.**
SHM0000052 – 20/Enero/2026	$ 15.600.000,00	$ 2.600.000,00	$ 2.600.000,00	$ 10.400.000,00
Total	$ 15.600.000,00	$ 2.600.000,00	$ 2.600.000,00	$ 10.400.000,00

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nº **031–2026.**

- Que el/la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al mes de **FEBRERO** de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA 9500771455								
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	03	**DIA**	18	**AÑO**	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1.750.905						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	02	**DIA**	01	**AÑO**	2026	
	Hasta	**MES**	02	**DIA**	30	**AÑO**	2026	
Concepto	**Valor Aporte**		**Valor Intereses**		**Valor Total**			
Salud	$218.900		$0,0		$218.900			
Pensión	$280.200		$0,0		$280.200			
ARL	$9.200		$0,0		$9.200			
TOTALES	**$508.300**		**$0,0**		**$508.300**			

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$15.600.000,00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**0,00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$15.600.000,00**	
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – **PAGADA**		$2.600.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – **POR PAGAR**		$2.600.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**$10.400.000,00**
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		**0,00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$15.600.000,00**	**$15.600.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$15.600.000,00**	**100,00%**
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – **PAGADA**	$2.600.000,00	16,67%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – **POR PAGAR**	$2.600.000,00	16,67%
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	$10.400.000,00	66,66%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0,00	0,00%
OTRO SÍ N.° 001: ADICIONAL		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$0,00	0,00%

	ADICIONAL DEL CONTRATO	$0,00	0,00%
	VALOR FINAL DEL CONTRATO	$0,00	0,00%
	EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 001 DEL CONTRATO		
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	**$0,00**	**0,00%**
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$0,00**	**0,00%**
	SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	**$15.600.000,00**	**100,00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día 20 **de ENERO de 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **21 ENERO DEL 2026**. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el número **031-2026** y el ID CO1.PCCNTR.9025502. **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

MARLON ORLANDO MARTINEZ LEON
SECRETARIA DE SALUD
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO