CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, marzo 12 de 2026

Señor(a)
JOSE GIOVANNY VERA JURADO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9112240
[Cargo del supervisor profesional grado 9
Dependencia Lider CampeSENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 12 de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9112240 de 2026

Mireya Suárez Cuevas, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 63391834, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (42.637.473,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor en el área COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR y demás de su competencia, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría para la estrategia CampeSENA, FEC y FEP según corresponda en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en la ejecución del proceso de formación profesional integral según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria.	Se orientó formación en los cursos complementarios CampeSENA de Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social. Actividades Ejecutadas d**el 12 febrero al 11 marzo** Se orientó formación complementaria Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social. En las siguientes fichas: **Ficha 3426726** Municipio de San Andrés, en la biblioteca Municipal, total de 32 horas. **Ficha 3428921** Municipio de San Andrés, en la biblioteca Municipal, total de 24 horas **Ficha 3431291** Municipio de San Andrés, casa de aprendiz, total de 32 horas	Asistencias

1	según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria.	**Ficha 3431899** Municipio de Guaca, tienda artesanías, total de 40 horas **Ficha 3441686** Municipio de Molagavita, en casa de aprendiz, total de 8 horas Total de 136 horas **POR EJECUTAR del 12 al 31 marzo.** **Ficha 3426726** Municipio de San Andrés, total de 24 horas. **Ficha 3428921** Municipio de San Andrés, , total de 16 horas **Ficha 3431291** Municipio de San Andrés, total de 24 horas **Ficha 3431899** Municipio de Guaca, total de 24 horas **Ficha 3441686** Municipio de Molagavita total de 8 horas **Ficha 3465350** Municipio de Enciso, total de 24 horas por ejecutar 120 Horas **Total:** mes de Marzo 176 horas.	Asistencia

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en la fase de inducción.	Se realizó actividad de presaberes previos en el segundo momento de la guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.	Se realizó transferencia de tecnología, toma de muestra en bovinos y ovinos de la ficha 3431291 de san Andrés. Dando resultados y realizando el ejercicio de toma de muestra con los aprendices, quienes manifiestan es muy bueno este ejercicio para toda la comunidad rural.	Asistencia fotos
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se desarrolló la formación complementaria CampeSENA. Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social. En las siguientes fichas en el mes de marzo: **Ficha 3426726** Municipio de San Andrés, en la biblioteca Municipal, total de 32 horas. **Ficha 3428921** Municipio de San Andrés, en la biblioteca Municipal, total de 16 horas **Ficha 3431291** Municipio de San Andrés, casa de aprendiz, total de 40 horas	Correo creación

4	la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con Reportar claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	**Ficha 3431899**Municipio de Guaca, tienda artesanías, total de 48 horas **Ficha 3441686** Municipio de Molagavita casa del aprendiz, total de 16 horas **Ficha 3465350** Municipio de Enciso casa del aprendiz, total de 24 horas. **Total** mes de Marzo 176 horas.	Drive
5	Realizar y enviar en la última semana del mes el programador de actividades mensuales a su supervisor de contrato y coordinador académico; así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.	Se envió programador del mes de marzo a la persona encargada del proceso.	Pantallazo correo enviado
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se requirió la actividad	no se requirió de esta actividad.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, FEP y FEEC.	Se participó y se socializa con las formaciones en la inducción de CampeSENA	Asistencias
9	Asesorar a las asociaciones y /u organizaciones de economía popular, campesina y entes territoriales para la solicitud de acciones de formación requeridas por los grupos de interés y la comunidad en general.	Se inició el desarrollo de la formación en las fichas con la meta de fortalecer el proceso asociativo en la provincia de García Rovira. Facilita los diferentes procesos agropecuarios etc.	Asistencias
10	Participar el primer martes del mes en la reunión mensual de instructores para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora identificadas para la ejecución de las actividades planeadas.	Se participó en la reunión de instructores de CampeSENA, el día 3 de marzo de 2026	Foto
11	Participar en las asambleas generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación y demás que sean convocadas por la coordinación académica y supervisor (a) del contrato.	Se participará en el momento de citación para el cumplimiento de la obligación.	Foto y asistencia
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el	Se elaboró el informe de las actividades desarrolladas en el de marzo cumpliendo con las actividades programadas en las 5 fichas asignadas.	Informe contractual del mes de marzo.

	respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		GC-63391834
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el momento no he solicitado ningún elemento de la institución.	No se requirió la actividad
15	Reportar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se socializó el reglamento del aprendiz en el desarrollo de las formaciones.	Asistencias

16	Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. proyecto formativo (titulada o complementaria), planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de entrega de materiales de formación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. i. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.	Se asistió a revisión de portafolio el día 11 y se realiza el cargue de la información para alimentar el drive en las respectivas carpetas para cada formación. Se socializó guías de aprendizaje con las diferentes formaciones. Se concertó plan de trabajo con los aprendices de las diferentes fichas,	Drive.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	No se requirió de la actividad	No se requirió la actividad

	conformidad con la programación académica establecida.		
18	Las demás que sean asignadas por el coordinador académico y el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.	Se acompañó a los integrantes de los beneficiados del KIT productivo a recibir saldo pendiente.	Acta de entrega
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el coordinador académico y el supervisor de contrato deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Contable o quien haga sus veces, que contenga las siguientes evidencias: a. Fotografías claras y legibles con marca de agua donde se evidencie la fecha, hora y el lugar de ejecución. b. La descripción de las actividades ejecutadas en pasado y en concordancia con la agenda de desplazamiento con la cual fue aprobada la comisión, en caso de presentarse novedades en esta ejecución informar oportunamente a la coordinación académica y supervisión del contrato. c. Adjuntar listados de asistencia legibles y concordantes con las fechas establecidas para la comisión. d. Documento de legalización de transporte	La COM.6726 Se ejecutó en el mes de febrero y se legalizó y paga en el mes de marzo se adjuntan los soportes en el presente informe. Las siguientes comisiones: COM.10526 COM.12726 COM.15326 Se ejecutaron, legalizadas y pagadas en el mes de marzo, se anexan soportes en el presente informe contractual del mes de marzo.	drive

	diligenciado según lineamientos.		
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma fijado por la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, los documentos y soportes de la cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas	drive
21	Reportar como usuario proveedor en la plataforma SECOP II de manera oportuna y dentro de los tiempos fijados por la entidad, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se carga al secop ii los documentos correspondientes al mes de marzo.	GF_63391834 GC_63391834
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales	Se realiza pago oportuno de seguridad social del mes de febrero planilla No. 9500923338 aportes en línea.	Pantallazo planilla
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma c De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se cuenta con la certificación de la norma vigente.	Se anexa certificado

24	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de materiales y servicios, según su área.	Se estará atenta en los procesos que se solicite el apoyo por parte de coordinación y supervisor y directivas de la entidad	Se anexará soporte en el momento que se desarrolle la actividad.
25	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Siempre se desarrollan las actividades con ética, calidad y compromiso.	
26	Atender los requerimientos que le realice coordinación académica y supervisión del contrato dentro del marco del objeto contractual.	Se está pendiente y atender solicitud de la coordinación académica y supervisión del contrato.	

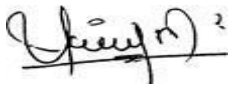
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM. 6726	Guaca -San Andrés	26-02-2026	27-02-2026
2.	COM. 10526	San Andrés vrda carabali	2-03-2026	2-03-2026
3.	COM.12726	Guaca – San Andrés	5 -03-2026	6-03-2026
4.	COM.15326	San Andrés- vrda Carabali	9-03-2026	9-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500923338 aportes en línea, mes de Febrero 2026

Cordialmente,



MIREYA SUAREZ CUEVAS
C.C. No.63391834
Contratista

Recibí a satisfacción:



JOSE GIOVANNY VERA JURADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167344 de 2026
profesional grado 9
Lider CampeSENA

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS DEL 12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DE 2026

OBLGACION 1: Se orientó formación en los cursos complementarios CampeSENA de Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.

Actividades Ejecutadas d**el 12 febrero al 11 marzo** Se orientó formación complementaria Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social. En las siguientes fichas:

Ficha 3426726 Municipio de San Andrés, en la biblioteca Municipal, total de 32 horas.



Ficha 3428921 Municipio de San Andrés, en la biblioteca Municipal, total de 24 horas



Ficha 3431291 Municipio de San Andrés, casa de aprendiz, total de 32 horas





Ficha 3431899 Municipio de Guaca, tienda Se orientó, acompaño y asesoró las formaciones complementarias, total de 40 horas



Ficha 3441686 Municipio de Molagavita, en casa de aprendiz, total de 8 horas



Total de 136 horas

POR EJECUTAR del 12 al 31 marzo.

Ficha 3426726 Municipio de San Andrés, total de 24 horas.
Ficha 3428921 Municipio de San Andrés, , total de 16 horas

Ficha 3431291 Municipio de San Andrés, total de 24 horas

Ficha 3431899 Municipio de Guaca, total de 24 horas

Ficha 3441686 Municipio de Molagavita total de 8 horas

Ficha xxxx Municipio de Enciso, total de 24 horas por ejecutar 120 Horas

Total: mes de Marzo 176 horas.

Obligación 2. Se realizó actividad de presaberes previos en el segundo momento de la guía de aprendizaje (Asistencia)

Obligación 3. Se realizó transferencia de tecnología, toma de muestra en bovinos y ovinos de la ficha 3431291 de san Andrés.
Dando resultados y realizando el ejercicio de toma de muestra con los aprendices, quienes manifiestan es muy bueno este ejercicio para toda la comunidad rural.

Obligación 4. Se desarrolló la formación complementaria CampeSENA. Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social. En las siguientes fichas en el mes de marzo:

Ficha 3426726 Municipio de San Andrés, en la biblioteca Municipal, total de 32 horas.

Ficha 3428921 Municipio de San Andrés, en la biblioteca Municipal, total de 16 horas

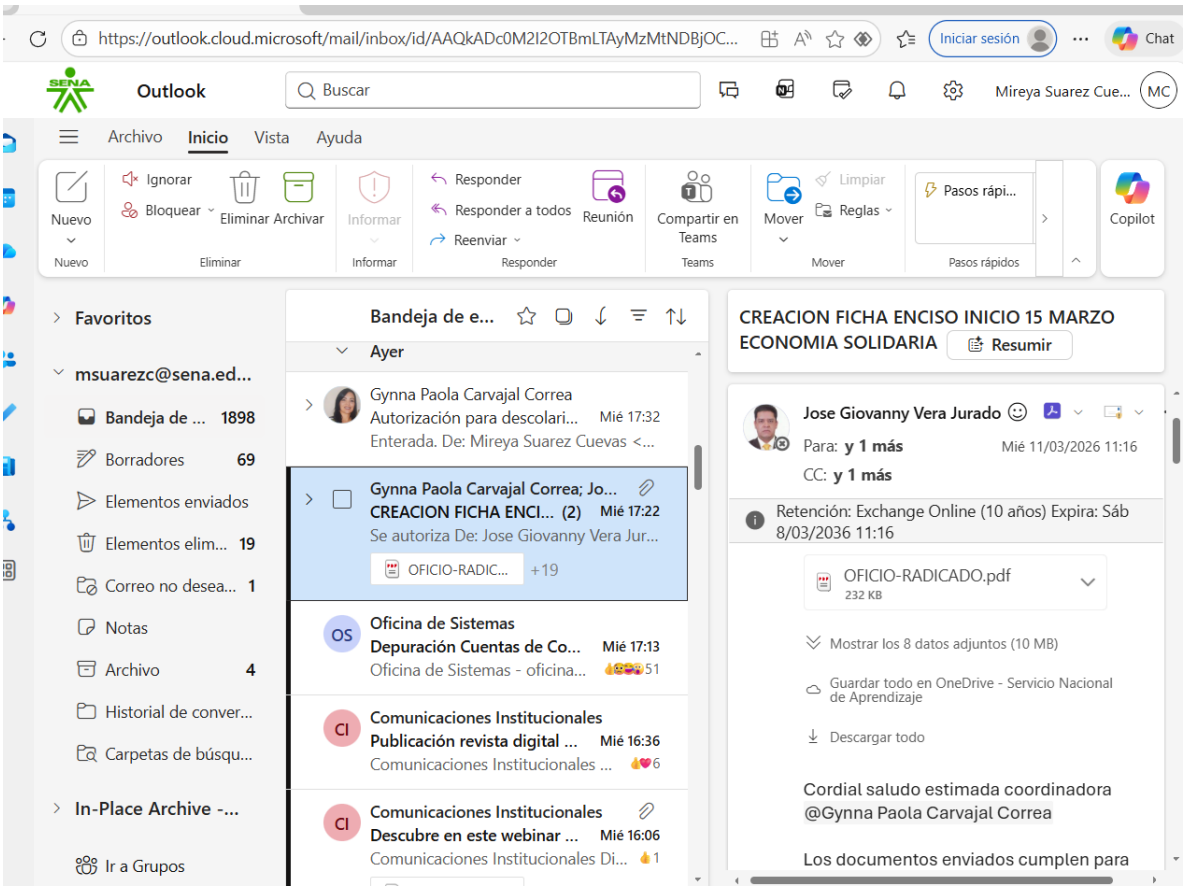
Ficha 3431291 Municipio de San Andrés, casa de aprendiz, total de 40 horas

Ficha 3431899 Municipio de Guaca, tienda artesanías, total de 48 horas

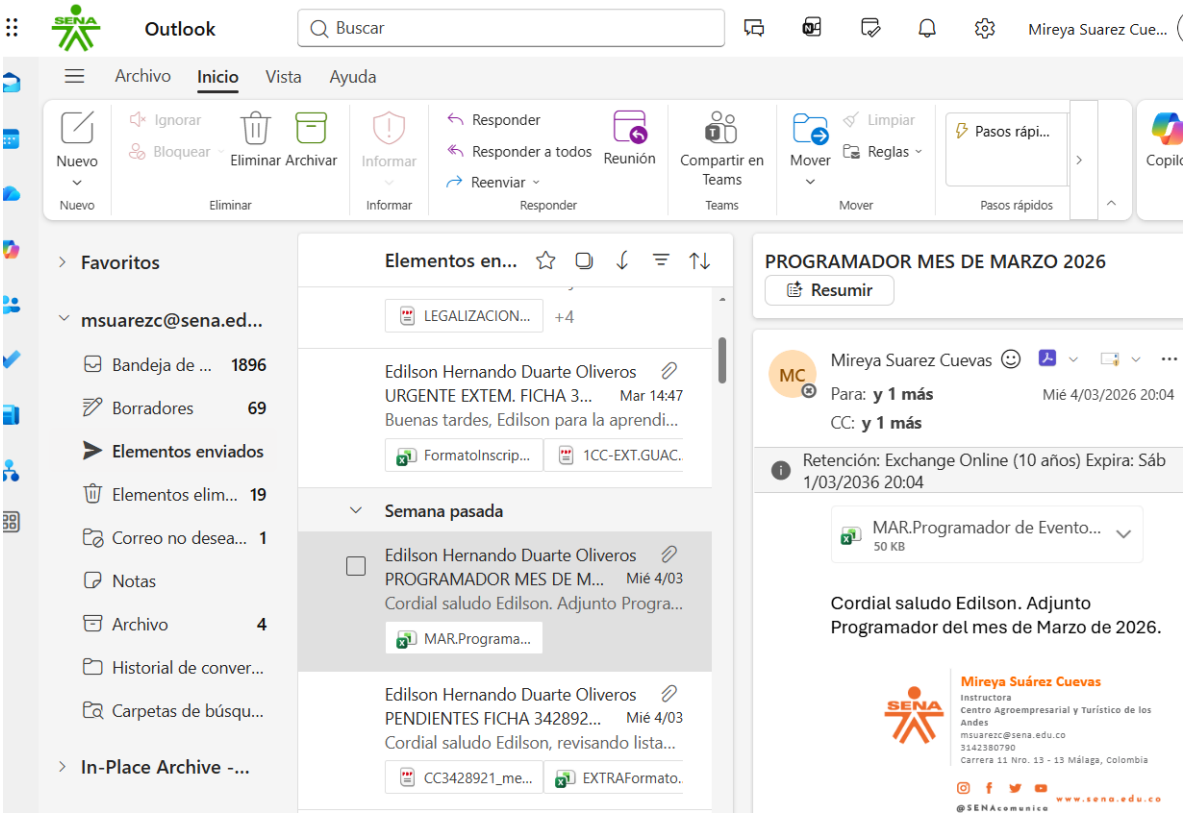
Ficha 3441686 Municipio de Molagavita casa del aprendiz, total de 16 horas

Ficha xxxx Municipio de Enciso casa del aprendiz, total de 24 horas.

Total mes de Marzo 176 horas.



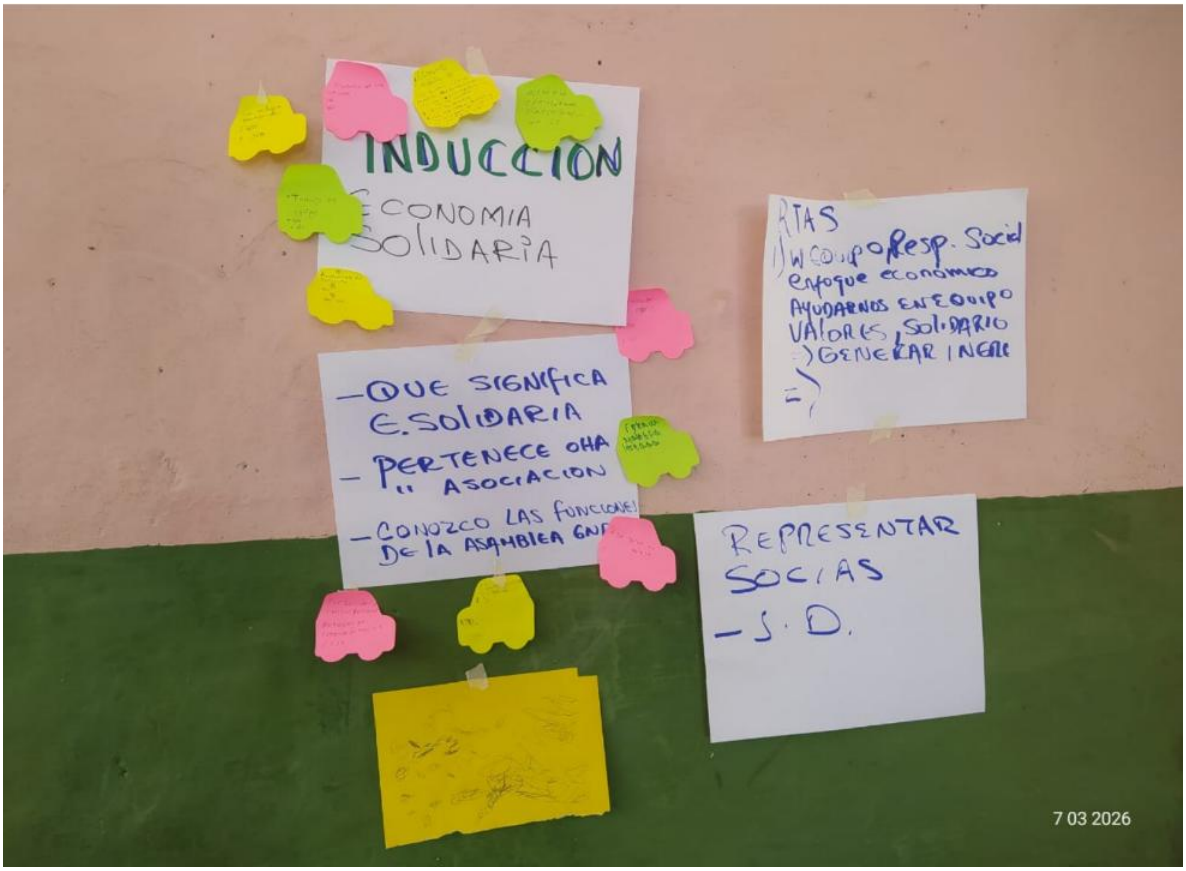
Obligación 5. Se envió correo con el programador del mes marzo



Obligación 6. En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad

Obligación 7. En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad

Obligación 8. Se participó y se socializa con las formaciones en la inducción de CampeSENA



Obligación 9. Se inició el desarrollo de la formación en las fichas con la meta de asesorar, fortalecer el proceso asociativo en la provincia de García Rovira.



Se creo un fondo de ahorro y el compartir cada 8 días para ir fortaleciendo el proceso para empoderamiento en la asociación.

Obligación 10. Se participó en la reunión de instructores de CampeSENA, el día 3 de marzo de 2026

Obligación 11. Se participará en el momento de citación para el cumplimiento de la obligación.
Obligación 12. En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad

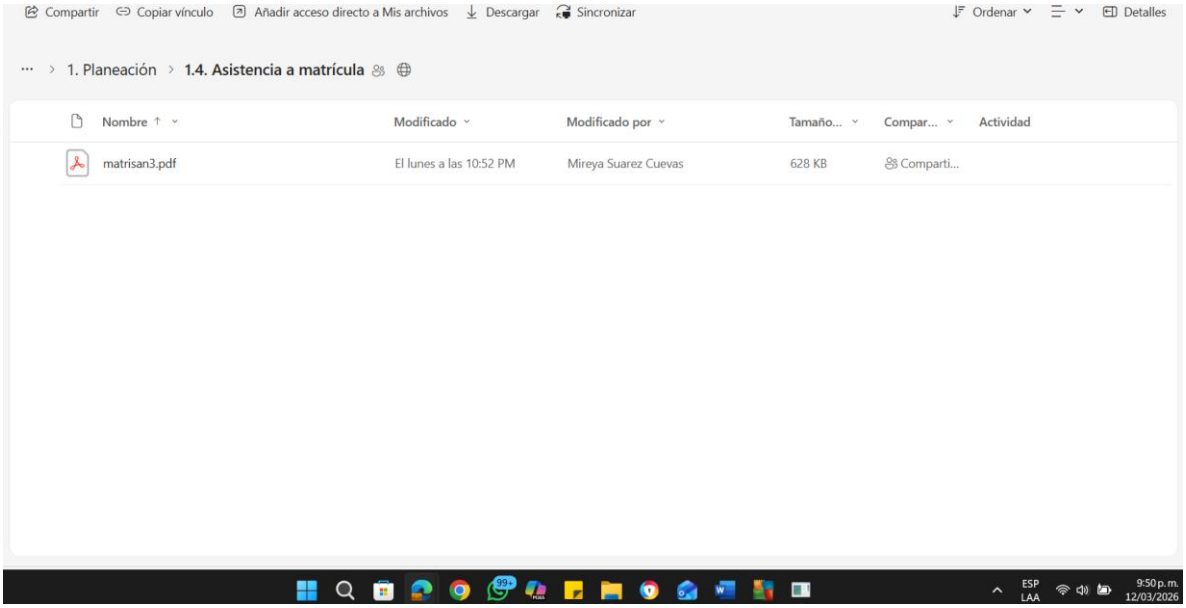
Obligación 13. Se elaboró el informe de las actividades desarrolladas en el de marzo cumpliendo con las actividades programadas en las 5 fichas asignadas..

Obligación 14. En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

Obligación 15. Se socializó el reglamento del aprendiz en el desarrollo de las formaciones.

Obligación 16. Se asistió a revisión de portafolio el día 11 y se realiza el cargue de la información para alimentar el drive en las respectivas carpetas para cada formación.
Se socializó guías de aprendizaje con las diferentes formaciones.

Se concertó plan de trabajo con los aprendices de las diferentes fichas.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REALIZAR REVISION PORTAFOLIO MES FEBRERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Lilia Smith Ortiz Corrador	63392.548		X		Campesena	lsortizc@sena.edu.co	3196214756		
2.	Mireya Suarez C	C3391834		X		CampeSENA	msuarezc@sena.edu.co	3142337478		
3.	WILLIAM JAVIER CORDERO	91532860		X		AGRICULTURA	wcorderos@sena.edu.co	3103444400		
4.	Angela Mabel Tarra	1006747799		X		Articulacion	amtarrina@sena.edu.co	3207717751		
5	Maritza Rocio Vega Parra	63398950		X.		Articulacion	mvegap@sena.edu.co	3143200004		
6	Miguel A Hernandez M	1790688.1		X		Articulacion	angelizzeg@gmail.com	3157241906		
7	Diz Marina Correa	63.539.799		X		Articulacion	lmcorrea@sena.edu.co	3165339300		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

Obligación 17. En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad

Obligación 18. Se acompañó a los integrantes de los beneficiados del KIT productivo(Tomaticos y comprometidos) a recibir saldo pendiente.

. **Obligación 19**. La COM.6726 Se ejecutó en el mes de febrero , se legalizó y se paga en el mes de marzo se adjuntan soportes en el presente informe de gestión contractual.
Las siguientes comisiones:
COM.10526
COM.12726
COM.15326
Se ejecutaron, se legalizan y son pagadas en el mes de marzo, se anexan soportes en el presente informe de Gestión contractual del mes de marzo

Obligación 20. Se realizó el cargue de los informes de gestión contractual y gestión financiera del mes de marzo.

Obligación 21. Se carga al secop ii los documentos correspondientes al mes de marzo según indicaciones del supervisor.

Obligación 23. La norma de orientar formación presencial se encuentra vigente

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MIREYA SUAREZ CUEVAS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63391834
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por

2044046 - 07/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

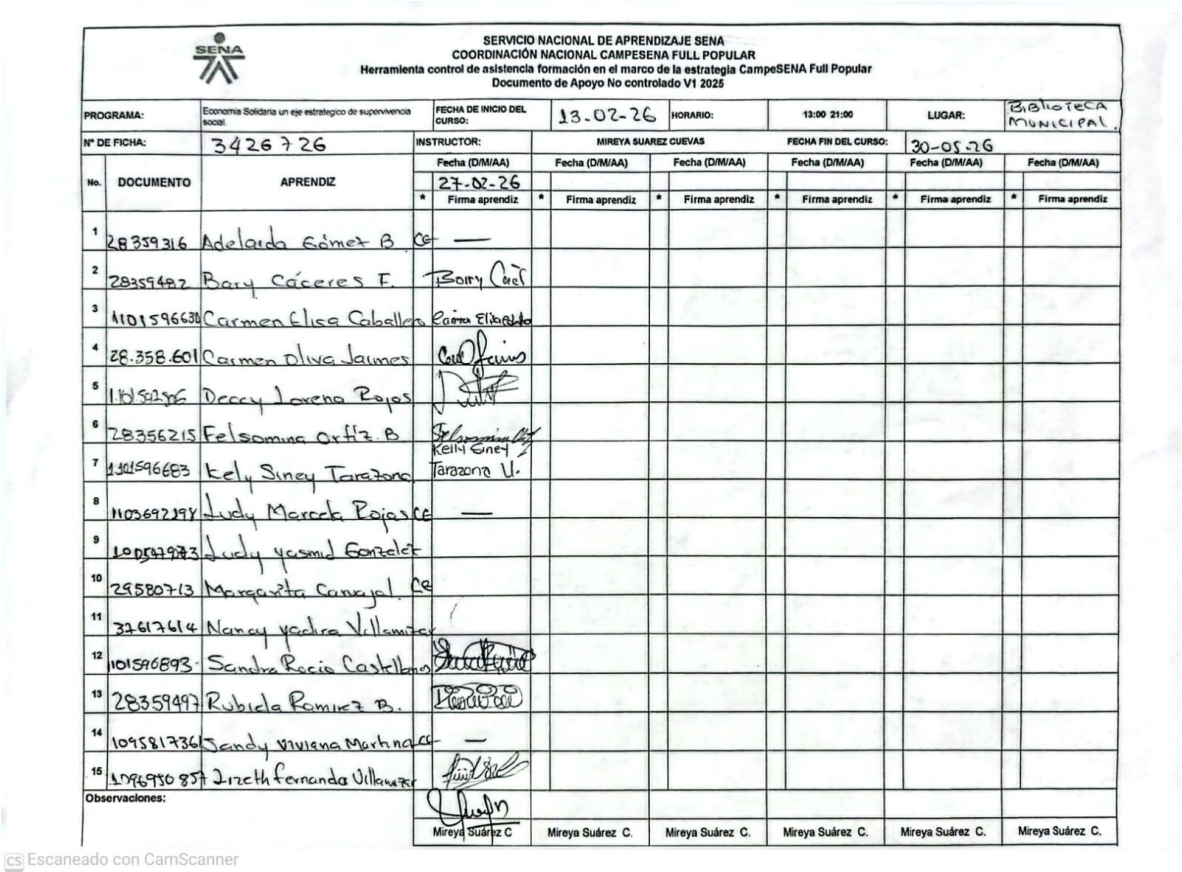
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056242CC63391834C.

Obligación 24. Se estará atenta en los procesos que se solicite el apoyo por parte de coordinación, supervisor y directivas de la entidad

Obligación 25. Siempre se desarrollan las actividades con ética, calidad y compromiso.

Obligación 26. Se está pendiente y atender solicitud de la coordinación académica y supervisión del contrato para dar respuesta oportuna.

ASISTENCIAS FICHAS LABORADAS 12 FEBRERO A MARZO 11



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Economia Solidaria un eje estrategico de supervivencia social.		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13-02-26	HORARIO:	13:00 21:00	LUGAR:	Biblioteca Municipal.								
Nº DE FICHA:		3426726		INSTRUCTOR:	MIREYA SUAREZ CUEVAS			FECHA FIN DEL CURSO:	30-05-26								
				Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		27-02-26													
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	
1	28359316	Adelaida Gómez B.	CE	—													
2	28359482	Bary Cáceres F.		Bary Cáceres													
3	1101596630	Carmen Elisa Caballero		Carmen Elisa Caballero													
4	28.358.601	Carmen Oliva Jaimes		Carmen Oliva Jaimes													
5	1193502956	Dercy Lorena Rojas		Dercy Lorena Rojas													
6	28356215	Felsomira Ortiz B.		Felsomira Ortiz B.													
7	1101596683	Kely Siney Tarazona		Kelly Siney Tarazona U.													
8	1103692198	Judy Marcela Rojas	CE	—													
9	1005779773	Judy yasmid Gonzalez															
10	29580713	Margarita Carvajal	CE														
11	37617614	Nancy yadira Villamizar															
12	1015906893	Sandra Rocio Castellanos															
13	28359497	Rubiela Ramirez B.															
14	1095817361	Sandy Viviana Martinez	CC	—													
15	1098950857	Lizeth Fernanda Villamizar															
Observaciones:																	
				Mireya Suárez C		Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C.			

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Economía Solidaria un eje estratégico de sostenibilidad social		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	14-02-26	HORARIO:	13:00 21:00	LUGAR:	BIBLIOTECA MUNICIPAL					
Nº DE FICHA:	3428921		INSTRUCTOR:	MIREYA SUAREZ CUEVAS			FECHA FIN DEL CURSO:	18-02-2026					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		
			19-02-26		21-02-26		28-02-26						
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1049220498	Icarol Yisell Villamizar		Karol		Karol		Karol					
2	1005923559	Yuli Manela Nuñez C											
3	28375922	TERESA SIERRA DURAN											
4	28358999	Hilda Alvernia B		Hilda A B		Hilda A B		Hilda A B					
5	28357217	ROSALBA BUITRAGO		Rosalba		Rosalba		Rosalba					
6	1007977410	Thalia Yamile Pedraza Delgado											
7	1095832461	YON HERRERA.											
8	28359438	LAURA PATRICIA GOMEZ											
9	1095950857	Lizeth Fda Villamizar											
10	28357455	SARA RINCON	CE	—	CE	—	CE	—					
11	1095726238	SERGY YESENIA PRADA	CE	—	CE	—	CE	—					
12	1001596228	Yorley Delgado	CE	—	CE	—	CE	—					
13													
14													
15													
Observaciones:				Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C.	
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

* SIN EXCUSA SE — RETARDO R
CON EXCUSA CE — ASISTENCIA ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16-02-26	HORARIO:	13:00 21:00	LUGAR:	CASA APRENDIZ.		
N° DE FICHA:	3431291	INSTRUCTOR:	MIREYA SUAREZ CUEVAS		FECHA FIN DEL CURSO:				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12-03-2026 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9 03 26 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz
1	28357990	VIDALIA NORIEGA.	CE	—										
2	63513863	AMINTA JAIMES RUIZ	CE	—	CE	—								
3	28357897	MIRIAM YANETH ANAYA C.												
4	28359636	CLAUDIA JOHANNA ANAYA R.	CE	—										
5	28357767	ISABEL SUAREZ		Isabel Suarez	CE	—								
6	28358855	ESPERANZA GOMEZ R.	SE	—										
7	1098714400	EDITH LILIANA RODRIGUEZ		Liliana R.		Liliana R.								
8	1005592378	LUSSY ELVIRA GRAVELOOS	CE	—		Lussy Graveloos Anaya								
9	28358894	ANA ENILSE ANAYA C.												
10	1101597296	MARIA ANTONIA SEPULVEDA TANAZONA	SE	—		—								
11	91260023	LUIS ENRIQUE RINCON G.												
12	28359121	NANCY ESTELLA MEJIA.	SE	—	SE	—								
13	28358982	MIRYAN JAIMES RUIZ	SE	—	SE	—								
14	63473689	SANTA MARIA MAGDALENA ROJAS V.	CE	—										
15	1098808341	SANDRA MILENA CABALLERO CARVAJAL	CE	—										

Observaciones:

Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*			*		
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Economía Solidaria en la estrategia de supervivencia social		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16-02-26	HORARIO:	13:00 21:00		LUGAR:	CASA APEG #3512.		
N° DE FICHA:	3431291		INSTRUCTOR:	MIREYA SUAREZ CUEVAS			FECHA FIN DEL CURSO:	12-05-2026.			
			Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	16-02-26	23-02-26							
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	28357990	VIDALIA MORELOA	vidalia morelo	—	CE							
2	1098714700	RODRIGUEZ EDITH LILIANA	liliana rodr	—	CE							
3	91260023	LUIS ENRIQUE RINCON G.	Luis E Rincón	Luis E Rincón								
4	63473689	María Mejías	María M.	María M.								
5	28357897	MIRIAM YARITH ANAYA CACERES	Miriam Yarith Anaya	Miriam Yarith Anaya								
6	28357767	ISABEL SUAREZ.	Isabel suarez	—	CE							
7	63513863	AMINTA JAIMES RUIZ.	Aminta Jaimes	Aminta Jaimes								
8	28359636	Claudia Johana Anaya.	claudia Anaya	claudia Anaya								
9	1005542378	Lussy Elvira Grimaldo A	CE —	Lussy Grimaldo								
10	28368897	ANA EMILDE ANAYA CACERES	CE —									
11												
12												
13												
14												
15												
Observaciones:			Mireya Suárez C	Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C		Mireya Suárez C		Mireya Suárez C		Mireya Suárez C
			Nombre Instructor	Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE — RETARDO R
CON EXCUSA CE — ASISTENCIA ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Economía Solidaria en la estrategia de supervivencia social		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16-02-26	HORARIO:	13:00 21:00		LUGAR:	CASA APEG #3512.		
N° DE FICHA:	3431291		INSTRUCTOR:	MIREYA SUAREZ CUEVAS			FECHA FIN DEL CURSO:	12-05-2026.			
			Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	16-02-26	23-02-26							
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	28357990	VIDALIA MORELOA	vidalia morelo	—	CE							
2	1098714700	RODRIGUEZ EDITH LILIANA	liliana rodr	—	CE							
3	91260023	LUIS ENRIQUE RINCON G.	Luis E Rincón	Luis E Rincón								
4	63473689	María Mejías	María M.	María M.								
5	28357897	MIRIAM YARITH ANAYA CACERES	Miriam Yarith Anaya	Miriam Yarith Anaya								
6	28357767	ISABEL SUAREZ.	Isabel suarez	—	CE							
7	63513863	AMINTA JAIMES RUIZ.	Aminta Jaimes	Aminta Jaimes								
8	28359636	Claudia Johana Anaya.	claudia Anaya	claudia Anaya								
9	1005542378	Lussy Elvira Grimaldo A	CE —	Lussy Grimaldo								
10	28368897	ANA EMILDE ANAYA CACERES	CE —									
11												
12												
13												
14												
15												
Observaciones:			Mireya Suárez C	Mireya Suárez C.		Mireya Suárez C		Mireya Suárez C		Mireya Suárez C		Mireya Suárez C
			Nombre Instructor	Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE — RETARDO R
CON EXCUSA CE — ASISTENCIA ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 17-02-26 | HORARIO: 13:00 21:00 | LUGAR: LOCAL ARTESANAL
Nº DE FICHA: 3431899 | INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5-03-2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	41466756	Ana Vicenta Orduz S	CE —					
2	28160979	Carmen Rosa Duarte	CE —					
3	28162158	Carmen Johana Jaimes	CE —					
4	28160723	Carmen Celina Cardozo	CE —					
5	28161183	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes					
6	1098221461	Laura Julieth Hernandez	SE —					
7	41560747	Luisa Albertina Bueno	Luisa Albertina Bueno					
8	63516211	Luz Marina Jaimes						
9	28161544	Marlene Jaimes Jerez						
10	28162472	Monica Liliana Rivera	Monica Liliana Rivera					
11	28161232	Paula Rosa Jaimes	SE					
12	28161016	Reyes Orduz S.	Reyes O.					
13	1098220917	Rocio Monsalve M.						
14	63445774	Teresa Velandia						
15	28162211	Stella Lozano L.						

Observaciones:

Mireya Suárez C. — Nombre Instructor

* SIN EXCUSA: SE | CON EXCUSA: CE | RETARDO: R | ASISTENCIA: ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 5-03-26 | HORARIO: 13:00 21:00 | LUGAR: CASA APRENDIZ
Nº DE FICHA: 3441686 | INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS | FECHA FIN DEL CURSO: 4 Julio 26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7-03-26 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha * Firm
1	1096957335	Yenny R Serrano Pad	Yenny Suarez					
2	28259088	Rosa H Suarez R	Rosa Elena					
3	5691639	Serafin Ramirez	Serafin R					
4	1101520144	Victor M Ramirez	Victor M R					
5	1101580775	Ana Yazmin Quintero	Ana Yazmin					
6	1102397135	Heliodoro Ramirez	Heliodoro					
7	28258052	Maria Bermunda Prada	Maria					
8	1101520786	Yuly Yazmin D. R.	Yuly					
9	5692414	MIGUEL ANGEL SARMIENTO	Miguel Angel S.					
10	1101520423	MAVELICIO RAMIREZ	Mavelicio					
11	28259513	MIRIAN GLORIA RAMIREZ						
12	28258821	MARINA RAMIREZ	Marina R					
13	1101520900	GLORIA ESPERANZA SUAREZ	C C					
14	1101520880	EDGAR MANUEL RAMIREZ SUAREZ	Edgar R					
15	5691553	Antonio Ramirez						

Observaciones:

Mireya Suárez C. — Nombre Instructor

* SIN EXCUSA: SE | RETARDO



Mireya Suárez Cuevas
C:C63391834

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426726 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431291 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431899 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428921 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

LISTA DE CHEQUEO A FEBRERO 2026

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

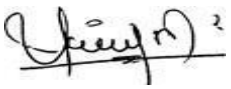
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL	**CÓDIGO**: 04230003 – 1
N° DE FICHA: 3426726	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 11/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MAYO (12 SESIONES); ADJUNTA ASISTENCIA CON 1 SESION; PENDIENTE: - ASISTENCIA A FORMACION - FORMATO AMBIENTES COMPLETO (FALTA DILIGENCIAR NOMBRE Y TELEFONO DEL LIDER) - FORMATO USO DE IMAGEN

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐	
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL	**CÓDIGO**: 04230003 – 1
N° DE FICHA: 3428921	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 11/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MAYO (12 SESIONES); ADJUNTA ASISTENCIA CON 3 SESIONES; PENDIENTE: - ASISTENCIA A FORMACION - REPORTE DE MATRICULADOS - FORMATO AMBIENTES COMPLETO (FALTA DILIGENCIAR NOMBRE Y TELEFONO DEL LIDER; APARECEN LOS DATOS DEL LIDER DE LA FICHA 3426726) - FORMATO USO DE IMAGEN	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

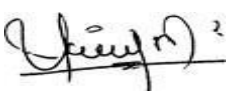
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL	**CÓDIGO**: 04230003 – 1
N° DE FICHA: 3431291	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 11/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MAYO (12 SESIONES); PENDIENTE: - ASISTENCIA A FORMACION Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - REPORTE DE MATRICULADOS - FORMATO USO DE IMAGEN

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐	
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL	**CÓDIGO**: 04230003 – 1
N° DE FICHA: 3431899	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 11/2026	

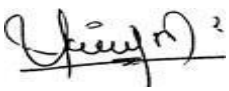
INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE ABRIL (12 SESIONES); ADJUNTA ASISTENCIA CON 1 SESION; PENDIENTE: - FORMATO USO DE IMAGEN
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**	 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SOPORTES LEGALIZACION COMISIONES

COM.6726
COM.10526
COM.12726
COM.15326

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 23 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6726	**Fecha Solicitud**	2026-02-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIREYA SUAREZ CUEVAS	CC: 63391834	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-02-26	2026-02-26	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	0	No	0	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	80.000,00	432.767,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA Y SAN ANDRES DEL 26 AL 27 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431899 Y 3426726
				2026-02-26	2026-02-27	SANTANDER / GUACA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**80.000,00**	**432.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA Y SAN ANDRES DEL 26 AL 27 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431899 Y 3426726

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/23 15:47:30 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 23 de febrero de 2026	

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	23/02/2026 11:41:47

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/02/2026 3:47:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	24/02/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	47526	**Fecha Registro:**	2026-02-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	432.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	432.767,00	**Saldo x Obligar:**	432.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63391834	**Razón Social:**	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230700750151	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**6726**	**Número:**	COM 6726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		432.767,00	0,00		
					Total:	432.767,00	0,00	432.767,00	432.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 6726 A GUACA Y SAN ANDRES DEL 26 AL 27 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431899 Y 3426726

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-26	432.767,00	432.767,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.24 18:13:55 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 2 de marzo de 2026

PRESENTADO A: YADIMIR OSWALDO GARCIA, SUBDIRECTOR (E)CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.

ORDEN DE VIAJE No: 6726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26 FEBRERO DE 2026	**27 FEBRERO DE 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Guaca _San Andrés.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/ CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431899 y 3426726

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. febrero 26 de 2026
Desplazamiento Málaga - Guaca

1. Se realizó oración dando gracias por la participación en el día de hoy.
2. Se realizó retroalimentación de la inducción a los aprendices que no asistieron a la sesión anterior.
3. Se socializó el programa de formación Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social, de 96 horas y se desarrollarán dos competencias.
4. Se realizó presentación de la guía de aprendizaje dando a conocer a los aprendices el contenido a desarrollar en el proceso formativo según guía de aprendizaje.
5. Se concertó el plan de trabajo con los aprendices asistentes a la formación.
6. Se desarrolló actividad de reflexión inicial observando el video Enlace del video: https://www.youtube.com/watch?v=rCu-pdHJXTs
7. Se desarrolló socialización de reflexión inicial.
8. Cierre de la sesión

Desplazamiento Guaca – San Andres

Día 2. febrero 27 de 2026

1. Se realizó oración dando gracias por la participación en el día de hoy.
2. Se realizó retroalimentación de la inducción a los aprendices que no asistieron a la sesión anterior.
3. Se socializó el programa de formación Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social, de 96 horas y se desarrollarán dos competencias.

4. Se realizó presentación de la guía de aprendizaje dando a conocer a los aprendices el contenido a desarrollar en el proceso formativo según guía de aprendizaje.
5. Se concertó el plan de trabajo con los aprendices asistentes a la formación.
6. Se desarrolló actividad de reflexión inicial observando el video Enlace del video: https://www.youtube.com/watch?v=rCu-pdHJXTs
7. Se desarrolló socialización de reflexión inicial.
8. Cierre de la sesión

Desplazamiento San Andres - Málaga

RESULTADOS:

1. Se Impartió la formación en los municipios de Guaca y San Andrés, en el desarrollo del programa de formación Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.

2. Se socializó el programa de formación con una duración de 96 horas.

3. Se elaboró el plan de trabajo junto con los aprendices acordando las fechas de presentación de las evaluaciones de desempeño y conocimiento.

4. Se socializó las sesiones para el desarrollo del programa de formación, 12 sesiones
5. Se observó y socializó el video desarrollando las preguntas propuestas en la guía de aprendizaje.
6. Se conformó un fondo para motivar el ahorro y se propuso la venta de refrigerio por partes de los aprendices.

.

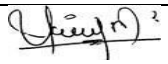
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Fotos**
2. **Lista de Asistencia**
3. **Formato de transporte Informal**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

1. Se motivó a las aprendices presentes a continuar en las formaciones impartidas en los municipios para fortalecer procesos productivos, trabajo en equipo y la comercialización de los productos elaborados.
2. Se conformó con los integrantes de la formación de la ficha 3426726 del municipio de San Andrés para motivar y crear la cultura del ahorro y el trabajo en equipo que nos permita conformar unas empresas solidarias efectivas.
3. Cierre de la sesión.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MIREYA SUAREZ CUEVAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Gestor CampeSENA	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DIA 26 DE FEBRERO de 2026 COM. 6726

Saludo y desarrollo de actividades…..



Atentas trabajo en equipo..



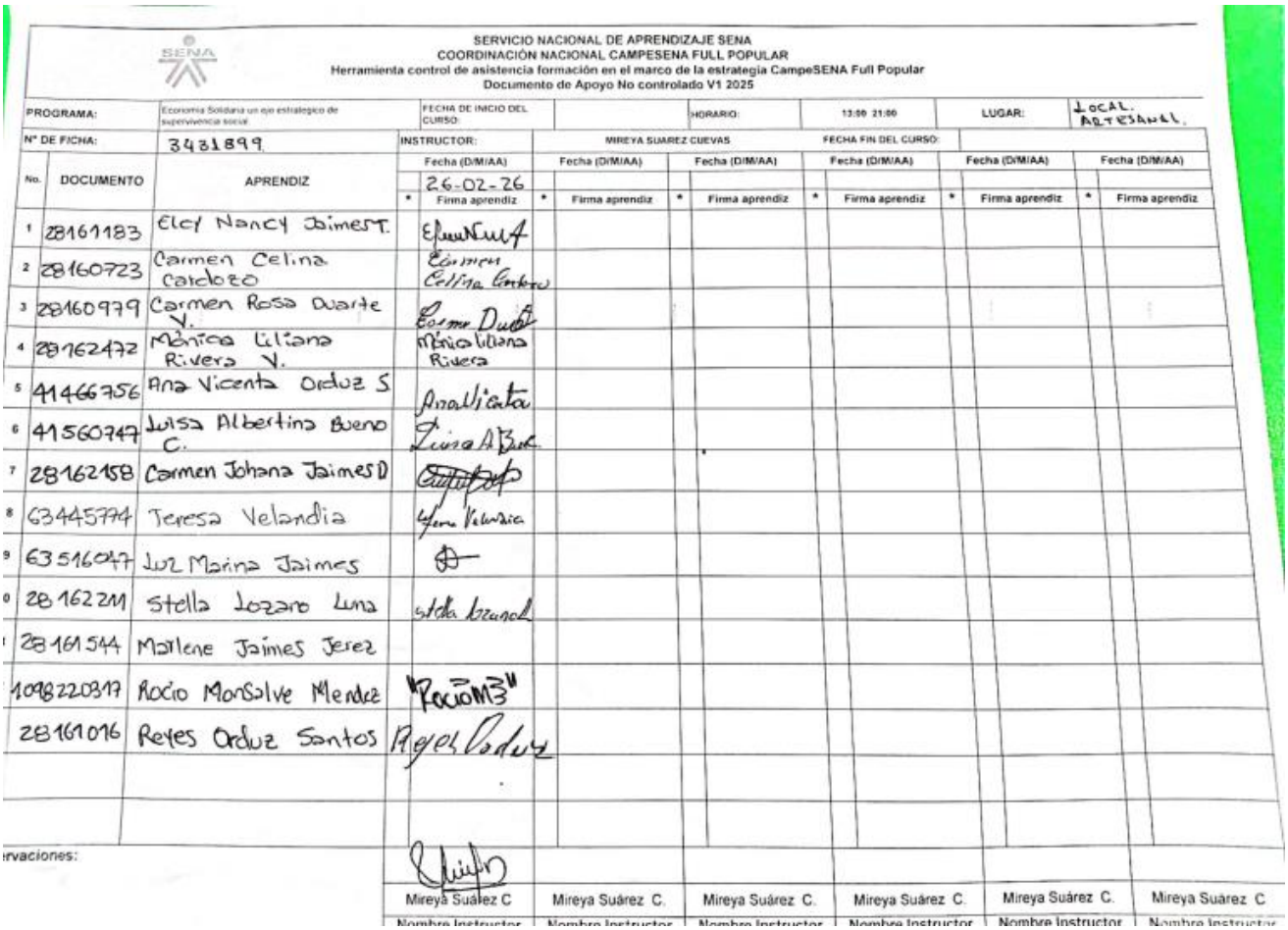
DIA 2. 27 FEBRERO 2026



REALIZANDO ACUERDOS…..



ASISTENCIA 26 DE FEBREROde 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social	FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:	13:00 21:00	LUGAR:	LOCAL. ARTESANAL.		
N° DE FICHA:	3431899	INSTRUCTOR:	MIREYA SUAREZ CUEVAS		FECHA FIN DEL CURSO:				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 26-02-26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	28161183	Eley Nancy Jaimes T.						
2	28160723	Carmen Celina Cardozo						
3	28160979	Carmen Rosa Duarte V.						
4	28162472	Mónica Liliana Rivera V.						
5	41466756	Ana Vicenta Orduz S						
6	41560747	Luisa Albertina Bueno C.						
7	28162158	Carmen Johana Jaimes D						
8	63445774	Teresa Yelandia						
9	63516047	Luz Marina Jaimes						
10	28162211	Stella Lozaro Luna						
	28161544	Marlene Jaimes Jerez						
	1098220317	Rocio Monsalve Mendez						
	28161016	Reyes Orduz Santos						

rvaciones:

Mireya Suárez C. | Mireya Suárez C. | Mireya Suárez C. | Mireya Suárez C. | Mireya Suárez C. | Mireya Suárez C.

Nombre Instructor

Asistencia 27 de febrero

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Economia Solidaria un eje estrategico de supervivencia social	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13-02-26	HORARIO:	13:00 21:00	LUGAR:	BIBLIOTECA MUNICIPAL.
N° DE FICHA:	3426726	INSTRUCTOR:	MIREYA SUAREZ CUEVAS		FECHA FIN DEL CURSO:	30-05-26	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 27-02-26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	28359316	Adelaida Gómez B.	—					
2	28359492	Barry Cáceres F.						
3	1101596630	Carmen Elisa Caballero						
4	28.358.601	Carmen Oliva Jaimes						
5	1.101.592.956	Deicy Lorena Rojas						
6	28356215	Felsomina Ortiz B.						
7	1101596683	Kely Siney Tarazona	Kelly Siney Tarazona U.					
8	1103692198	Judy Marcela Rojas	—					
9	1005479873	Judy yasmid Gonzalez						
10	29580713	Margarita Carreyal						
11	37617614	Nancy yadira Villamizar						
12	1015906893	Sandra Rocio Castellanos						
13	28359497	Rubiela Ramirez B.						
14	1095817736	Sandy Viviana Martinez	—					
15	1096980857	Lizeth fernanda Villamizar						
Observaciones:			Mireya Suárez C	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, febrero 26 de 2026	**Código Regional:**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63391834	**Fecha de elaboración:**	2/03/2026

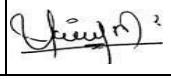
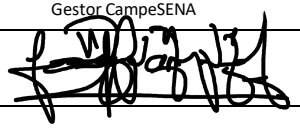
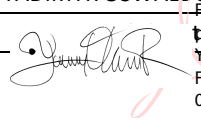
En desarrollo de la comisión No. 6726 durante los días 26 y 27 de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26-feb-26	Málaga – Guaca -San Andrés	Carro	50.000
27-feb-26	San Andrés - Málaga.	Carro	30.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**80.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9167344	**Cargo:**	Gestor CampeSENA	**Cargo:**	(E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.04 09:09:50 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	10526	**Fecha Solicitud**	2026-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIREYA SUAREZ CUEVAS	CC: 63391834	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-03-02	2026-03-02	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	110.000,00	227.589,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA CARABALI EL 2 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LA FICHA 3431291
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**110.000,00**	**227.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA CARABALI EL 2 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LA FICHA 3431291

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/26 14:18:44 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	26/02/2026 11:12:44

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
26/02/2026 2:19:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	49726	**Fecha Registro:**	2026-02-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	227.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	227.589,00	**Saldo x Obligar:**	227.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63391834	**Razón Social:**	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230700750151	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**10526**	**Número:**	COM 10526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		227.589,00	0,00		
					Total:	227.589,00	0,00	227.589,00	227.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 10526 A SAN ANDRES VDA CARABALI EL 2 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LA FICHA 3431291

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-02	227.589,00	227.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.26 19:46:53 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 3 de marzo de 2026

PRESENTADO A: YADIMIR OSWALDO GARCIA, SUBDIRECTOR (E)CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
10526	**2 MARZO DE 2026**	**2 MARZO DE 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vrda Carabalí _San Andrés.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/ CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431291

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. Marzo 2 de 2026 Vereda Carabali

1. Se realizó oración dando gracias por la participación en el día de hoy.
2. Se realizó retroalimentación del desarrollo curricular a los aprendices que no asistieron a la sesión anterior.
3. Se desarrolló actividad de reflexión inicial observando el video de experiencias de economía solidaria en Colombia.
4. Se desarrolló el cuestionario propuesto para la actividad inicial por parte de los aprendices.
5. Se motivó a los aprendices para la conformación de un fondo de ahorro voluntario durante el desarrollo de la formación.
6. Se nombró tesorera y revisora fiscal (aprendiz Ana Milde Anaya y Santamaría Magdalena Rojas).
7. Se realizó listado para la venta de refrigerio y aporte al fondo de ahorro
8. Cierre de la sesión

RESULTADOS:

1. Se Impartió la formación en la vereda Carabalí del municipio de San Andrés, en el desarrollo del programa de formación Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.

2. Se observó la falta de trabajo en equipo, falta de conocimiento en la conformación de empresa de economía solidaria.

3. Se observó y socializó el video desarrollando las preguntas propuestas en la guía de aprendizaje.
4. Se conformó un fondo para motivar el ahorro y se propuso la venta de refrigerio por partes de los aprendices.

.

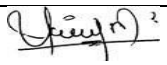
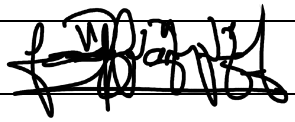
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Fotos**
2. **Lista de Asistencia**
3. **Formato de transporte Informal**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

1. Se motivó a las aprendices presentes a continuar en las formaciones impartidas en el municipio de San Andrés para fortalecer procesos productivos, trabajo en equipo, comercialización y mercadeo de los productos cultivados en la zona.
2. Se conformó el fondo de ahorro con los integrantes de la ficha 3441291 del municipio de San Andrés para motivar y crear la cultura del ahorro y el trabajo en equipo que nos permita conformar unas empresas solidarias efectivas.
3. Cierre de la sesión.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MIREYA SUAREZ CUEVAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional grado 9.	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DIA 2 DE MARZO de 2026 COM. 10526 SAN ANDRES

Saludo y desarrollo de actividades…..



Muy concentrados ….



Hora de compartir el refrigerio…



ASISTENCIA 2 DE MARZO DE 2026

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

GRAMA:	Economía Solidaria un eje estrategico de supervivencia social	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16-02-26	HORARIO:	13:00 21:00	LUGAR:	CASA APRENDI
E FICHA:	3431291	INSTRUCTOR:	MIREYA SUAREZ CUEVAS			FECHA FIN DEL CURSO:	

DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA) 2-03-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M
		*	Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma ap
28357990	VIDALIA. NORIEGA.	CE	—					
63513863	AMINTA JAIMES RUIZ	CE	—					
28357897	MIRIAM YANETH ANAYA C.							
28359636	CLAUDIA JOHANNA ANAYA R	CE	—					
28357767	ISABEL SUAREZ		Isabel Suarez					
28358855	ESPERANZA GOMEZ R.	SE	—					
1098714700	EDITH LILIANA RODRIGUEZ		Liliana R.					
1005592378	LUSSY ELVIRA GRIMALDOS	CE	—					
28356897	ANA ENILDE ANAYA C.							
1101597296	MARIA ANTONIA. SEPULVEDA TARAZONA	SE	—					
91260023	LUIS ENRIQUE RINCON G.							
28359121	NANCY ESTELLA MEJIA.	SE	—					
28358982	MIRYAN JAIMES RUIZ	SE	—					
63473689	SANTA MARIA MAGDALENA ROJAS V.	CE	—					
1098808397	SANDRA. MILENA. CABALLERO CARVAJAL	CE	—					

ervaciones:

Mireya Suárez C	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suá
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre In

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, Marzo 2 de 2026	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63391834	**Fecha de elaboración:**	3/03/2026

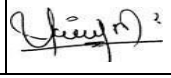
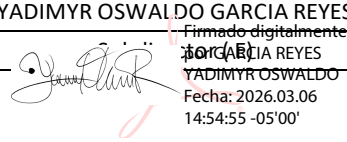
En desarrollo de la comisión No. 10526 durante el día 2 de marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2-marzo-26	De Málaga a vereda Carabalí de San Andrés	Carro - moto	55.000
2-marzo-26	De vereda Carabalí de San Andrés a Málaga	Carro - moto	55.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**110.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9167344	**Cargo:**	Gestor CampeSENA	**Cargo:**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.06 14:54:55 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 2 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12726	**Fecha Solicitud**	2026-03-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIREYA SUAREZ CUEVAS	CC: 63391834	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-03-05	2026-03-05	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	0	No	0	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	80.000,00	432.767,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA Y SAN ANDRES DEL 5 AL 6 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431899 Y 3426726
				2026-03-05	2026-03-06	SANTANDER / GUACA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**80.000,00**	**432.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA Y SAN ANDRES DEL 5 AL 6 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431899 Y 3426726

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/02 15:43:30 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de marzo de 2026	

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	02/03/2026 13:58:12

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
2/03/2026 3:43:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	52226	**Fecha Registro:**	2026-03-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	432.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	432.767,00	**Saldo x Obligar:**	432.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63391834	**Razón Social:**	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230700750151	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**12726**	**Número:**	COM 12726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		432.767,00	0,00		
					Total:	432.767,00	0,00	432.767,00	432.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 12726 A GUACA Y SAN ANDRES DEL 5 AL 6 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431899 Y 3426726

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-04	432.767,00	432.767,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.03.02 20:10:38 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 9 de marzo de 2026

PRESENTADO A: YADIMIR OSWALDO GARCIA, SUBDIRECTOR (E)CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12726	**5 MARZO DE 2026**	**6 MARZO DE 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Guaca _San Andrés.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/ CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431899 y 3426726

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. 5 MARZO de 2026 Guaca

1. Se inició jornada con una oración dando gracias a Dios por la vida y participación en el día de hoy.
2. Se realizó retroalimentación de la sesión anterior sobre el desarrollo curricular y reflexión inicial contextualizando los aprendices que no asistieron a la sesión anterior.
3. Se realizó exposición por parte de la instructora para contextualizar a los aprendices en los temas del sector económico: definición, clasificación, contexto productivo local, nacional y global, cadenas productivas.
4. Cierre de la sesión

Día 2. 6 Marzo de 2026 San Andrés

1. Se inició jornada con una oración dando gracias a Dios por la vida y participación en el día de hoy.
2. Se realizó retroalimentación de la sesión anterior sobre el desarrollo curricular y reflexión inicial contextualizando a los aprendices que no asistieron a la sesión anterior.
3. Se realizó exposición por parte de la instructora para contextualizar a los aprendices en los temas: sector económico: definición, clasificación, contexto

productivo local, nacional y global, cadenas productivas.

4. Cierre de la sesión

RESULTADOS:

1. Se Impartió la formación en los municipios de Guaca y San Andrés, en el desarrollo del programa de formación Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.
2. Se trabajó sobre los temas expuestos por la instructora: sector económico, clasificación, contexto productivo local, nacional, global y cadenas productivas.
3. Se observó a los aprendices motivados para continuar el proceso de formación e ir fortaleciendo los conceptos para el trabajo en equipo, comunicación asertiva para la conformación de la empresa solidaria.
4. Se desarrolló por parte de los aprendices el mapa local, según el caso al sector que pertenecen y se socializa la actividad mediante una mesa redonda.
5. Se indagó y se dio respuesta como vienen con el ahorro.
6. Se indagó que se llevan para su casa de la actividad desarrollada el día de hoy.

.

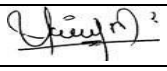
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Fotos**
2. **Lista de Asistencia**
3. **Formato de transporte Informal**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

1. Se observó a los aprendices interesados en la conformación de una empresa solidaria
2. Se motivó a las aprendices presentes a continuar en las formaciones impartidas en los municipios para fortalecer procesos productivos, trabajo en equipo y la comercialización de los productos elaborados.
3. Se Socializó por parte de la tesorera del fondo de ahorro el monto recaudado hasta la fecha, esta actividad permite que los aprendices sean responsables y cumplidores de

4. sus compromisos los integrantes de la formación de la ficha 3426726 del municipio de San Andrés. 5. Cierre de la sesión.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MIREYA SUAREZ CUEVAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional grado 9.	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DIA 5 DE MARZO de 2026 COM. 12726 GUACA

Saludo y desarrollo de actividades…..







3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad: La organización en juego**



Para iniciar el proceso de aprendizaje, se desarrollará una actividad lúdica que permitirá reconocer los saberes previos de los aprendices sobre trabajo colectivo, organización y manejo del dinero. Se plantea un juego basado en situaciones reales del contexto rural y los participantes compartirán sus experiencias, opiniones y formas de actuar frente a diferentes retos comunitarios y productivos.

Los aprendices se organizarán en pequeños grupos.
Cada grupo recibirá una situación problémica que deberá analizar y discutir, respondiendo desde su experiencia personal y comunitaria.
Posteriormente, socializarán sus reflexiones con el grupo en general.

El instructor entregará las tarjetas con las situaciones a cada grupo.

DIA 2. 6 MARZO DE 2026 COM.12726 SAN ANDRES



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad: La organización en juego**

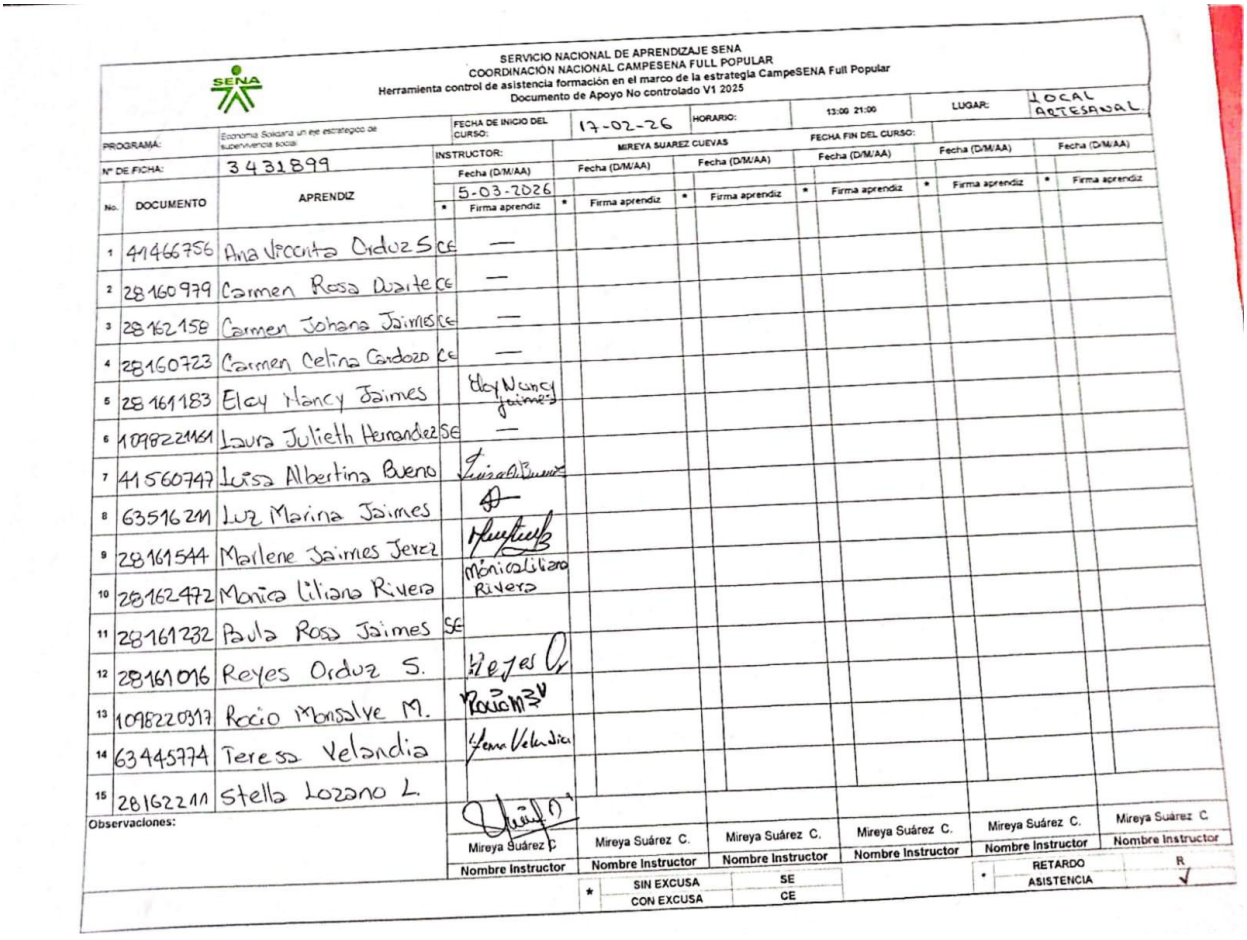


Para iniciar el proceso de aprendizaje, se desarrollará una actividad lúdica que permitirá reconocer los saberes previos de los aprendices sobre trabajo colectivo, organización y manejo del dinero. Se plantea un juego basado en situaciones reales del contexto rural y los participantes compartirán sus experiencias, opiniones y formas de actuar frente a diferentes retos comunitarios y productivos.

Los aprendices se organizarán en pequeños grupos.
Cada grupo recibirá una situación problémica que deberá analizar y discutir, respondiendo desde su experiencia personal y comunitaria.
Posteriormente, socializarán sus reflexiones con el grupo en general.

El instructor entregará las tarjetas con las situaciones a cada grupo.

ASISTENCIA 5 MARZO DE 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 17-02-26 | HORARIO: 13:00 21:00 | LUGAR: LOCAL ARTESANAL
Nº DE FICHA: 3431899 | INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Fecha (D/M/AA) 5-03-2026 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	41466756	Ana Vicenta Orduz S	CE	—								
2	28160979	Carmen Rosa Duarte	CE	—								
3	28162158	Carmen Johana Jaimes	CE	—								
4	28160723	Carmen Celina Cardozo	CE	—								
5	28161183	Elcy Nancy Jaimes		Elcy Nancy Jaimes								
6	1098221161	Laura Julieth Hernandez	SE	—								
7	41560747	Luisa Albertina Bueno		Luisa Albertina Bueno								
8	63516211	Luz Marina Jaimes		—								
9	28161544	Marlene Jaimes Jerez		Marlene Jaimes								
10	28162472	Monica Liliana Rivera		Monica Liliana Rivera								
11	28161232	Paula Rosa Jaimes	SE									
12	28161016	Reyes Orduz S.		Reyes O.								
13	1098220917	Rocio Monsalve M.		Rocio Monsalve M.								
14	63445774	Teresa Velandia		Teresa Velandia								
15	28162211	Stella Lozano L.										

Observaciones:

Mireya Suárez C. — Nombre Instructor (x5)

* SIN EXCUSA — SE
* CON EXCUSA — CE
* RETARDO — R
* ASISTENCIA — ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Economía Solidaria un eje estrategico de supervivencia social	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13-02-26	HORARIO:	13:00 21:00	LUGAR:	BIBLIOTECA MUNICIPAL
N° DE FICHA:	3426726	INSTRUCTOR:	MIREYA SUAREZ CUEVAS		FECHA FIN DEL CURSO:		30-05-26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 27-02-26	Fecha (D/M/AA) 6-02-26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	28359316	Adelaida Gómez B.	CC —	SE —				
2	28359482	Barry Cáceres F.	Barry Cáceres CE	—				
3	1101596630	Carmen Elisa Caballero	Carmen Elisa Caballero	Carmen Elisa Caballero				
4	28.358.601	Carmen Oliva Jaimes	Carmen Oliva Jaimes	Carmen O. Jaimes				
5	1101592956	Deccy Lorena Rojas						
6	28356215	Felsomina Ortiz B.	Felsomina Ortiz Kelly Siney					
7	1101596683	Kely Siney Tarazona	Tarazona U.	Kelly Tarazona.				
8	1103692298	Judy Marcela Rojas	CC —	SE —				
9	1005479783	Judy Yasmid Gonzalez	CC —	SE —				
10	29580713	Margarita Camayal	CC —	CC —				
11	37617614	Nancy Yadira Villamizar	—	SE —				
12	1015946893	Sandra Rocio Castellanos	Sandra Rocio	Sandra Rocio				
13	28359497	Rubiela Ramirez B.	Rubiela Ramirez	CE —				
14	1095817361	Sandy Viviana Martinez	CC —	—				
15	1096950857	Lizeth Fernanda Villamizar	Lizeth Fernanda	Lizeth Fernanda				
Observaciones:			Mireya Suárez C	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.	Mireya Suárez C.
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, marzo 5 de 2026	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63391834	**Fecha de elaboración:**	9/03/2026

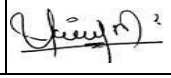
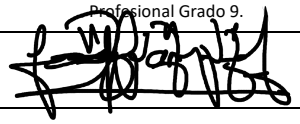
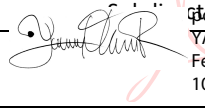
En desarrollo de la comisión No.12726 durante los días 5 y 6 de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5-marzo-26	De Málaga a Guaca -San Andrés	Carro	40.000
5-marzo-26	De Guaca a San Andrés	Carro	10.000
6 marzo-26	De San Andrés a Málaga.	Carro	30.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**80.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9167344	**Cargo:**	Profesional Grado 9.	**Cargo:**	G[illegible] (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.09 10:56:04 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 4 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15326	**Fecha Solicitud**	2026-03-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIREYA SUAREZ CUEVAS	CC: 63391834	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-03-09	2026-03-09	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	110.000,00	227.589,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA CARABALI EL 9 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LA FICHA 3431291
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**110.000,00**	**227.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA CARABALI EL 9 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LA FICHA 3431291

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/04 16:35:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 4 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Fecha Verificación:	04/03/2026 16:24:23

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
4/03/2026 4:35:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	4/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	54626	**Fecha Registro:**	2026-03-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	227.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	227.589,00	**Saldo x Obligar:**	227.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63391834	**Razón Social:**	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230700750151	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**15326**	**Número:**	COM 15326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		227.589,00	0,00		
					Total:	227.589,00	0,00	227.589,00	227.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 15326 A SAN ANDRES VDA CARABALI EL 9 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LA FICHA 3431291

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-06	227.589,00	227.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.03.04 17:42:17 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 10 de marzo de 2026

PRESENTADO A: YADIMIR OSWALDO GARCIA, SUBDIRECTOR (E)CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
15326	**9 MARZO DE 2026**	**9 MARZO DE 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vrda Carabalí _San Andrés.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/ CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA EN LAS FICHAS 3431291

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. Marzo 9 de 2026 Vereda Carabali

1. Se realizó oración dando gracias por la participación en el día de hoy.
2. Se presentó a los compañeros del laboratorio CATA.
3. Se realizó retroalimentación del desarrollo curricular a los aprendices que no asistieron a la sesión anterior.
4. Se socializó y se realiza convocatoria a asamblea general ordinaria de la asociación ASOFLOC
5. Se desarrolló actividad de transferencia del Laboratorio del SENA CATA.
6. Se Indagó como van con el fondo de ahorro voluntario.
7. Se observó que las personas encargadas de la tesorería y revisoría fiscal están juiciosas dando informe al final de la sesión.
8. Cierre de la sesión

RESULTADOS:

1. Se Impartió la formación en la vereda Carabalí del municipio de San Andrés, en el desarrollo del programa de formación Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social.
2. Se asistió a la transferencia de tecnología por parte de los compañeros del laboratorio del centro CATA, quienes previo a esta transferencia se habían tomado muestras, le llevaron resultados.
3. Se realizó ejercicio de toma de muestra de materia fecal a un ovino y se proceso por parte de los profesionales.
4. Se entregó resultado de las muestras realizadas, con sus respectivas recomendaciones según resultados.
5. Se impartió formación que es asamblea ordinaria, cual es el objeto y como se convoca según los estatutos de la asociación.
6. Se realizó el ejercicio de toma de decisiones por parte de la asamblea de ASOFLOC para convocar a la asamblea Ordinaria para el día 29 de marzo en casa de la señora Ana Milde Anaya a las 2p.m.
7. Se realizó el orden del día para la asamblea ordinaria.

.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Fotos**
2. **Lista de Asistencia**
3. **Formato de transporte Informal**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega Convocatoria asamblea ordinaria ASOFLOC	**Claudia Anaya**	**12 de marzo de 2026**

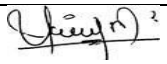
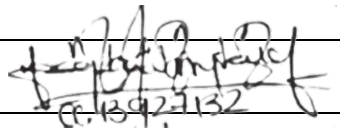
CONCLUSIÓNES:

1. Se motivó a las aprendices la importancia de realizar buenas prácticas pecuarias y agrícolas en sus unidades productivas.

2. Se realizó orden del día a asamblea ordinaria de la asociación ASOFLOC, el día 29 de marzo de 2026.

3. Se manifestó por parte de los apéndices la importancia y contar con un laboratorio para llevar muestra de sus animalitos (bovinos, ovinos y caprinos), para mejorar sus explotaciones.

4. Se observó a los aprendices que se vienen empoderando del proceso asociativo para reactivar la asociación.
5. Cierre de la sesión.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MIREYA SUAREZ CUEVAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional grado 9.	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DIA 9 DE MARZO de 2026 COM. 15326 SAN ANDRES

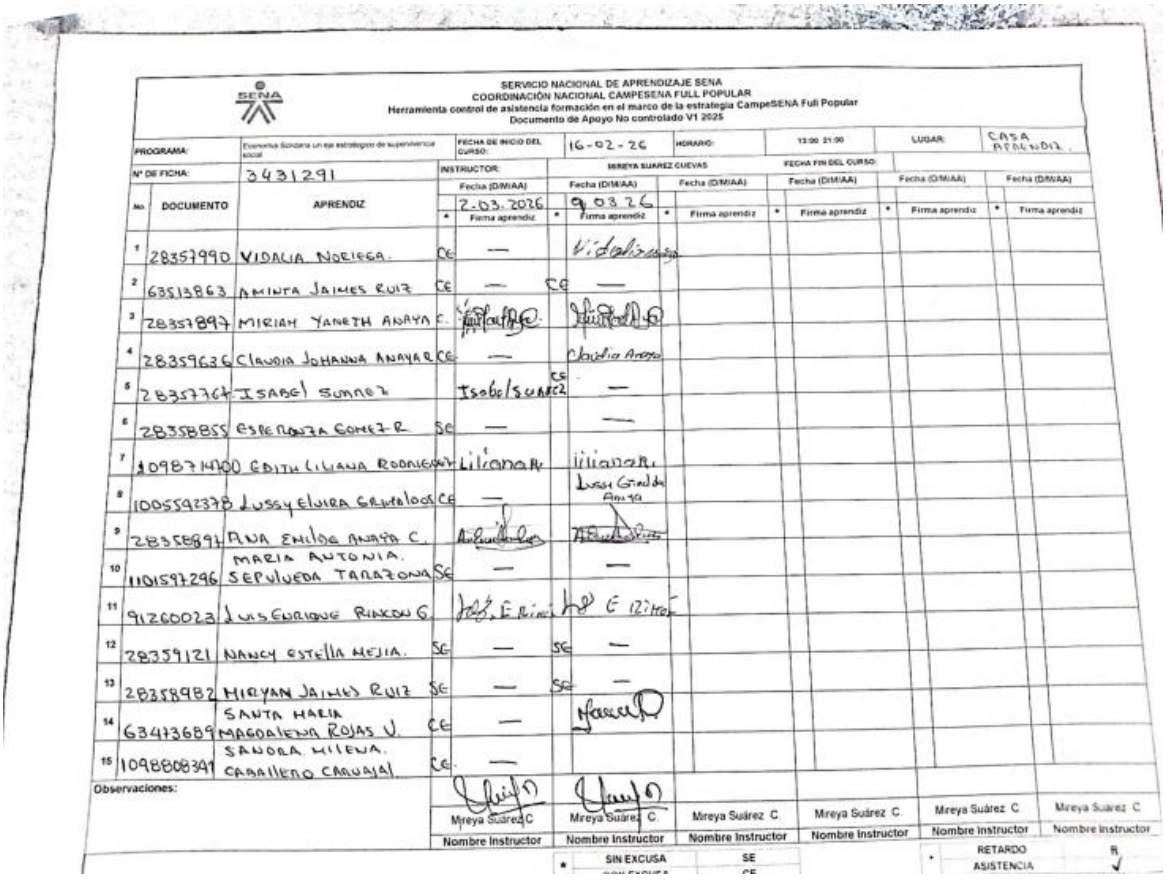
Saludo y desarrollo de actividades…..





Muy concentrados ….

ASISTENCIA 9 DE MARZO DE 2026 carabalí San Andrés



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 16-02-26 | HORARIO: 13:00 21:00 | LUGAR: CASA APRENDIZ

Nº DE FICHA: 3431291 | INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS | FECHA FIN DEL CURSO:

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Fecha (D/M/AA) 2-03-2026 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 9-03-26 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	28357990	VIDALIA NORIEGA.	CE	—		V. Noriega								
2	63513863	AMINTA JAIMES RUIZ	CE	—	CE	—								
3	28357897	MIRIAM YANETH ANAYA C.												
4	28359636	CLAUDIA JOHANNA ANAYA R.	CE	—		Claudia Anaya								
5	28357764	ISABEL SUAREZ		Isabel Suarez	CE	—								
6	28358855	ESPERANZA GOMEZ R.	SE	—		—								
7	1098714400	EDITH LILIANA RODRIGUEZ		Liliana R.		Liliana R.								
8	1005592378	LUSSY ELVIRA GRIMALDO	CE	—		Lussy Grimaldo Anaya								
9	28356897	ANA EMILDA ANAYA C.												
10	1101597296	MARIA ANTONIA SEPULVEDA TARAZONA	SE	—		—								
11	91260023	LUIS ENRIQUE RINCON G.												
12	28359121	NANCY ESTELLA MEJIA.	SE	—	SE	—								
13	28358982	MIRYAN JAIMES RUIZ	SE	—	SE	—								
14	63473689	SANTA MARIA MAGDALENA ROJAS V.	CE	—										
15	1098808341	SANDRA MILENA CABALLERO CARVAJAL	CE	—										

Observaciones:

	Mreya Suárez C.	Mreya Suárez C.	Mreya Suárez C.	Mreya Suárez C.	Mreya Suárez C.	Mreya Suárez C.
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE
CE
* RETARDO R
ASISTENCIA ✓

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, Marzo 9 de 2026	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63391834	**Fecha de elaboración:**	10/03/2026

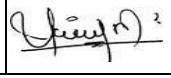
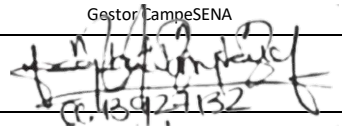
En desarrollo de la comisión No. 15326 durante el día 9 de marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9-marzo-26	De Málaga _San Andrés - vrda Carabali	Carro - moto	55.000
9-marzo-26	De vereda Carabalí -San Andrés _Málaga	Moto - carro	55.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**110.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9167344	**Cargo:**	Gestor CampeSENA	**Cargo:**	Gestor (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.11 08:35:36 -05'00'