ACTAS JAC

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTÓN DE LA SALUD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD- DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL TERRITORIO.

☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión **PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL - TERRITORIO** La Balsa

☐ Otro _____

ACTA N°	1	FECHA	04 - 02 - 2026	
LUGAR Y DIRECCIÓN	Panadería La Balsa			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	DAVID CANTOR SANCHEZ	1072672240	APOYO A LA COORDINACION PIC	CANTOR.DAVIDOVM@GMAIL.COM
	Luis Fernando Nuñez	11204788	PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL La Balsa	Nuestros 6 hotmail.com.
	Juan Pablo Cano	1014232706	Peluquera	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar presentación de portafolio de Servicios y coordinación de actividades en Salud en el Territorio.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Servicios- Secretaria de Salud Municipal
2. Coordinación de actividades de Salud en el territorio La Balsa
3. Compromisos Presidente de Junta de Acción Comunal

4. Compromisos Secretaria de Salud

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión realizando la presentación de oferta de servicios en salud de la Secretaria de Salud de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas dentro de los diferentes territorios del municipio.

A partir de la anterior presentación de oferta, el presidente de Junta expresa las necesidades en salud de su territorio, las cuales son mencionadas a continuación:

el presidente de la Junta de Acción Comunal la Balsa requiere vacunación a todos los jóvenes.

Y a partir de ellas se acuerdan las siguientes actividades:

Tipo de Actividad:

Brigada: X Charla /taller:

1. Temas a abordar: Brigada en salud a todos los programas incluido vacunación y desparasitación anual.
2. Lugar acordado: Colegio la Balsa.
3. Horario: 11:00 am - 2:00 pm - 28-01-26
4. Logística necesaria (Recursos necesarios):

   Carpas (cant): NO
   Sillas(cant): NO
   Mesas (cant): 4

5. Talento Humano En Salud: Todos los Programas incluidos vacunación y desparasitación anual.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
6. Publicidad. Si

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se acuerdan actividades a desarrollar en salud dentro del Territorio de La Balsa, según acuerdos con el presidente de Junta de Acción comunal, estableciendo compromisos para los participantes de esta reunión.

5. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Gestionar espacio/lugar de Actividad	Presidente de junta de acción comunal y/o representante	
Talento Humano en salud para desarrollo de actividad	Secretaria de Salud	
Apoyo de publicidad por los diferentes medios previstos para convocar la comunidad.	Presidente de Junta de acción comunal	
Logística de sillas, mesas, carpas		

FIRMAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTÓN DE LA SALUD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD- DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÒN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL TERRITORIO.

☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión **PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL - TERRITORIO** _____

☐ Otro _____

ACTA N°	2	FECHA	11/02/26	
LUGAR Y DIRECCIÓN	oficinas PACO (porte principal)			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	DAVID CANTOR SANCHEZ	1072672240	APOYO A LA COORDINACION PIC	CANTOR.DAVIDOVM@GMAIL.COM
			PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL_____	
	Wilber Bosa	80901061	JAC Cpdo 2. 11.ka	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar presentación de portafolio de Servicios y coordinación de actividades en Salud en el Territorio.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Servicios- Secretaria de Salud Municipal
2. Coordinación de actividades de Salud en el territorio Casa de piedra 2 2.bcal
3. Compromisos Presidente de Junta de Acción Comunal

4. Compromisos Secretaria de Salud

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión realizando la presentación de oferta de servicios en salud de la Secretaria de Salud de Chia y el Plan de Intervenciones Colectivas dentro de los diferentes territorios del municipio.

A partir de la anterior presentación de oferta, el presidente de Junta expresa las necesidades en salud de su territorio, las cuales son mencionadas a continuación:

Todos los Programas, Equipo Completo.

Y a partir de ellas se acuerdan las siguientes actividades:
Tipo de Actividad:

Brigada: Charla /taller:

1. Temas a abordar: Todos los Programas
2. Lugar acordado: Polideportivo de Fonquetá, Sector de Jaiboros
3. Horario: 9a / 12: (07/03/2026)
4. Logística necesaria (Recursos necesarios):

   Carpas (cant): ____
   Sillas(cant): ____
   Mesas (cant): ____ } NO.

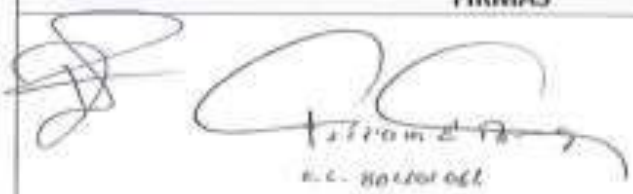
5. Talento Humano En Salud: Equipo Completo.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
6. Publicidad. Si (pares publicos).

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN
Se acuerdan actividades a desarrollar en salud dentro del Territorio de Cerca de piedra, según acuerdos con el presidente de Junta de Acción comunal, estableciendo compromisos para los participantes de esta reunión.

5. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Gestionar espacio/lugar de Actividad	Presidente de junta de acción comunal y/o representante	
Talento Humano en salud para desarrollo de actividad	Secretaria de Salud	
Apoyo de publicidad por los diferentes medios previstos para convocar la comunidad.	Presidente de Junta de acción comunal	
Logistica de sillas, mesas, carpas	JAC.	

FIRMAS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTÓN DE LA SALUD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD- DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL TERRITORIO.

☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión **PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL - TERRITORIO** Bogotá - Norte.

☐ Otro _____

ACTA N°	3	FECHA	11/02/2026	
LUGAR Y DIRECCIÓN	Panadería Pan y pastel (Santa Lucía)			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	DAVID CANTOR SANCHEZ	1072672240	APOYO A LA COORDINACION PIC	CANTOR.DAVIDOVM@GMAIL.COM
	Jhon Jairo Ruiz.	1072646188	PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL Bogotá Norte	JDRuiz803@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar presentación de portafolio de Servicios y coordinación de actividades en Salud en el Territorio.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Servicios- Secretaria de Salud Municipal
2. Coordinación de actividades de Salud en el territorio Bogotá Norte
3. Compromisos Presidente de Junta de Acción Comunal

4. Compromisos Secretaria de Salud

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión realizando la presentación de oferta de servicios en salud de la Secretaria de Salud de Chia y el Plan de Intervenciones Colectivas dentro de los diferentes territorios del municipio.

A partir de la anterior presentación de oferta, el presidente de Junta expresa las necesidades en salud de su territorio, las cuales son mencionadas a continuación:

_____

_____

_____

_____

_____

Y a partir de ellas se acuerdan las siguientes actividades:
Tipo de Actividad:

Brigada: Charla /taller:

1. Temas a abordar: _____
2. Lugar acordado: _____
3. Horario: _____
4. Logística necesaria (Recursos necesarios):

   Carpas (cant): _____
   Sillas(cant): _____
   Mesas (cant): _____

5. Talento Humano En Salud:

Por confirmar de fecha de Brigada en Asamblea 15/03/26
fecha tentativa para Brigada 28/03/26. (S:M).

consulta disponibilidad de Espacio Restaurante Rustika.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. Publicidad._____

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se acuerdan actividades a desarrollar en salud dentro del Territorio de_____, según acuerdos con el presidente de Junta de Acción comunal, estableciendo compromisos para los participantes de esta reunión.

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Gestionar espacio/lugar de Actividad	Presidente de junta de acción comunal y/o representante	
Talento Humano en salud para desarrollo de actividad	Secretaria de Salud	
Apoyo de publicidad por los diferentes medios previstos para convocar la comunidad.	Presidente de Junta de acción comunal	
Logística de sillas, mesas, carpas		

FIRMAS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTÓN DE LA SALUD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD- DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL TERRITORIO.

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión **PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL - TERRITORIO** Ibero 1

☐ Otro _____

ACTA N°	4	FECHA	16/02/2026	
LUGAR Y DIRECCIÓN	Ibero 1			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	DAVID CANTOR SANCHEZ	1072672240	APOYO A LA COORDINACION PIC	CANTOR.DAVIDOVM @GMAIL.COM
	Jairo Avila	3017257	PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL Ibero1	Ibero1jac6 gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar presentación de portafolio de Servicios y coordinación de actividades en Salud en el Territorio

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Servicios- Secretaria de Salud Municipal
2. Coordinación de actividades de Salud en el territorio Ibero 1
3. Compromisos Presidente de Junta de Acción Comunal

4. Compromisos Secretaria de Salud

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión realizando la presentación de oferta de servicios en salud de la Secretaria de Salud de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas dentro de los diferentes territorios del municipio.

A partir de la anterior presentación de oferta, el presidente de Junta expresa las necesidades en salud de su territorio, las cuales son mencionadas a continuación:

Equipo Completo

Y a partir de ellas se acuerdan las siguientes actividades:
Tipo de Actividad:

Brigada: Charla /taller:

1. Temas a abordar: Temario Completo Bogotá de Salud
2. Lugar acordado: Portería Ibero 1
3. Horario: 9-12 (am) 27/03/2026
4. Logística necesaria (Recursos necesarios):

   Carpas (cant): X
   Sillas(cant): X
   Mesas (cant): X
   } Sin Logística

5. Talento Humano En Salud: Equipo completo.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. Publicidad. SI

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se acuerdan actividades a desarrollar en salud dentro del Territorio de Ibco 1, según acuerdos con el presidente de Junta de Acción comunal, estableciendo compromisos para los participantes de esta reunión.

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Gestionar espacio/lugar de Actividad	Presidente de junta de acción comunal y/o representante	
Talento Humano en salud para desarrollo de actividad	Secretaria de Salud	
Apoyo de publicidad por los diferentes medios previstos para convocar la comunidad.	Presidente de Junta de acción comunal	
Logistica de sillas, mesas, carpas	JAC	

FIRMAS

3017284 [illegible]

Comisión Salud
Sonia Cruz: 301 396 4463

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTÓN DE LA SALUD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD- DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL TERRITORIO.

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión **PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL - TERRITORIO** Las Margaritas (20 julio)

☐ Otro _____

ACTA N°	5	FECHA	16/02/2026	
LUGAR Y DIRECCIÓN				
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	DAVID CANTOR SANCHEZ	1072672240	APOYO A LA COORDINACION PIC	CANTOR.DAVIDOVM @GMAIL.COM
	Luz Myrna Pedroza	36178965	PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL Las Margaritas	luzmirnapedroza65 @gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar presentación de portafolio de Servicios y coordinación de actividades en Salud en el Territorio

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Servicios- Secretaria de Salud Municipal
2. Coordinación de actividades de Salud en el territorio Las Margaritas (20 julio)
3. Compromisos Presidente de Junta de Acción Comunal

4. Compromisos Secretaria de Salud

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión realizando la presentación de oferta de servicios en salud de la Secretaria de Salud de Chia y el Plan de Intervenciones Colectivas dentro de los diferentes territorios del municipio.

A partir de la anterior presentación de oferta, el presidente de Junta expresa las necesidades en salud de su territorio, las cuales son mencionadas a continuación:

Equipo completo

Y a partir de ellas se acuerdan las siguientes actividades:
Tipo de Actividad:

Brigada: Charla /taller:

1. Temas a abordar: Equipo completo (Secretaría Hacienda y adscritas)
2. Lugar acordado: Las Mercedes
3. Horario: 9-12 (am) 04/09/26. Se cone pra el Sabado 11 de abril del 2026.
4. Logística necesaria (Recursos necesarios):

   Carpas (cant): Si (4)
   Sillas(cant): Si (20)
   Mesas (cant): Si. (3)

5. Talento Humano En Salud: Equipo Completo

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. Publicidad. SI

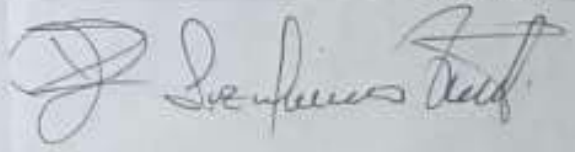
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se acuerdan actividades a desarrollar en salud dentro del Territorio de Dos Quebradas, según acuerdos con el presidente de Junta de Acción comunal, estableciendo compromisos para los participantes de esta reunión.

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Gestionar espacio/lugar de Actividad	Presidente de junta de acción comunal y/o representante	
Talento Humano en salud para desarrollo de actividad	Secretaria de Salud	
Apoyo de publicidad por los diferentes medios previstos para convocar la comunidad.	Presidente de Junta de acción comunal	
Logistica de sillas, mesas, carpas	PIC	

FIRMAS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTÓN DE LA SALUD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD- DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL TERRITORIO.

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión **PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL - TERRITORIO** JAC vda fagua

☐ Otro _____

ACTA N°	6	FECHA	16/02/2026	
LUGAR Y DIRECCIÓN	vda Fagua Finca la fortuna			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	DAVID CANTOR SANCHEZ	1072672240	APOYO A LA COORDINACION PIC	CANTOR.DAVIDOVM@GMAIL.COM
	Fernando Parada	80496928	PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL vda fagua	LEELALO5274@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar presentación de portafolio de Servicios y coordinación de actividades en Salud en el Territorio

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Servicios- Secretaria de Salud Municipal
2. Coordinación de actividades de Salud en el territorio fagua
3. Compromisos Presidente de Junta de Acción Comunal

4. Compromisos Secretaria de Salud

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión realizando la presentación de oferta de servicios en salud de la Secretaria de Salud de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas dentro de los diferentes territorios del municipio.

A partir de la anterior presentación de oferta, el presidente de Junta expresa las necesidades en salud de su territorio, las cuales son mencionadas a continuación:

Todos los Servicios

Y a partir de ellas se acuerdan las siguientes actividades:

Tipo de Actividad:

Brigada: Charla /taller:

1. Temas a abordar: Todos los Servicios (Brigada Completa)
2. Lugar acordado:
   1 la capilla / 2 polideportivo la paz / 3 Parque M6 / 4 la Gaitana
3. Horario: 10 am - 1 pm
   1. 14/03/26 capilla
   2. 28/03/26 polideportivo
   3. 11/04/26 M6
   4. 9/05/26 Gaitana
4. Logística necesaria (Recursos necesarios):
   - Carpas (cant): SI
   - Sillas(cant): SI
   - Mesas (cant): SI
5. Talento Humano En Salud: personal completo
   Vacunación humana / Vacunación canina/felina

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. Publicidad SI

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se acuerdan actividades a desarrollar en salud dentro del Territorio de Fasys, según acuerdos con el presidente de Junta de Acción comunal, estableciendo compromisos para los participantes de esta reunión.

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Gestionar espacio/lugar de Actividad	Presidente de junta de acción comunal y/o representante	
Talento Humano en salud para desarrollo de actividad	Secretaria de Salud	
Apoyo de publicidad por los diferentes medios previstos para convocar la comunidad.	Presidente de Junta de acción comunal	
Logistica de sillas, mesas, carpas	PIC	

FIRMAS

Luis Fernando Parado

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTÓN DE LA SALUD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD- DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL TERRITORIO.

☐ Consejo _____

☐ Comite _____

☐ Reunión **PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL - TERRITORIO** JAC Nuestra Señora del Rosario.

☐ Otro _____

ACTA N°	7	FECHA	17 / 02 / 2026.	
LUGAR Y DIRECCIÓN	Salon Comunal Ntra Sra del Rosario.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	DAVID CANTOR SANCHEZ	1072672240	APOYO A LA COORDINACION PIC	CANTOR.DAVIDOVM @GMAIL.COM
	Martha Cuesta Martinez	40023673	PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL JAC Nuestra Sra del Rosario	Marthacuesta.M@hotmail.es

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar presentación de portafolio de Servicios y coordinación de actividades en Salud en el Territorio.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Servicios- Secretaria de Salud Municipal
2. Coordinación de actividades de Salud en el territorio JAC Nuestra Sra del Rosario.
3. Compromisos Presidente de Junta de Acción Comunal

4. Compromisos Secretaria de Salud

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión realizando la presentación de oferta de servicios en salud de la Secretaria de Salud de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas dentro de los diferentes territorios del municipio.

A partir de la anterior presentación de oferta, el presidente de Junta expresa las necesidades en salud de su territorio, las cuales son mencionadas a continuación:

Brigada completa

Y a partir de ellas se acuerdan las siguientes actividades:
Tipo de Actividad:

Brigada: Charla /taller:

1. Temas a abordar: Brigada completa
2. Lugar acordado: Salon comunal Nuestra Señora del Rosario
3. Horario: 9-12 (07/03/2026)
4. Logística necesaria (Recursos necesarios):

   Carpas (cant): NO
   Sillas(cant): NO
   Mesas (cant): NO
   } Sin logistica

   Vacunacion Humana
   Vacunacion Canina y felina
5. Talento Humano En Salud: Equipo completo

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. Publicidad. SI.

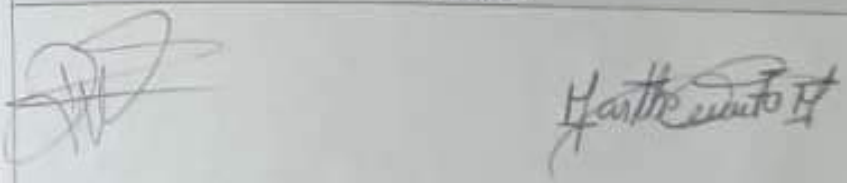
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se acuerdan actividades a desarrollar en salud dentro del Territorio de JAC Vista Sn Jose, según acuerdos con el presidente de Junta de Acción comunal, estableciendo compromisos para los participantes de esta reunión.

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Gestionar espacio/lugar de Actividad	Presidente de junta de acción comunal y/o representante	
Talento Humano en salud para desarrollo de actividad	Secretaria de Salud	
Apoyo de publicidad por los diferentes medios previstos para convocar la comunidad.	Presidente de Junta de acción comunal	
Logistica de sillas, mesas, carpas	JAC Vista Sn Jose	

FIRMAS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTÓN DE LA SALUD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD- DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL TERRITORIO.

☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión **PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL - TERRITORIO** JAC la Balsa las juntas

☐ Otro _____

ACTA N°	8	FECHA	17/02/2026	
LUGAR Y DIRECCIÓN				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	DAVID CANTOR SANCHEZ	1072672240	APOYO A LA COORDINACION PIC	CANTOR.DAVIDOVM @GMAIL.COM
	Alvaro Ovalle	80355486	PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL JAC la Balsa juntas	Alvaovalle1236 hotmail com
	Patricia Knopfli	41655738	JAC	patkh435986hotmail com
	Miguel Angel Ovalle	2993816	JAC	magal986gmail com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar presentación de portafolio de Servicios y coordinación de actividades en Salud en el Territorio

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Servicios- Secretaria de Salud Municipal
2. Coordinación de actividades de Salud en el territorio la Balsa las juntas
3. Compromisos Presidente de Junta de Acción Comunal

4. Compromisos Secretaria de Salud

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da Inicio a la reunión realizando la presentación de oferta de servicios en salud de la Secretaria de Salud de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas dentro de los diferentes territorios del municipio.

A partir de la anterior presentación de oferta, el presidente de Junta expresa las necesidades en salud de su territorio, las cuales son mencionadas a continuación:

Brigada completa

Y a partir de ellas se acuerdan las siguientes actividades:
Tipo de Actividad:

Brigada: Charla /taller:

1. Temas a abordar: Brigada completa
2. Lugar acordado: Polideportivo El Nispero
3. Horario: 9 - 12 Polideportivo el nispero (21/03/2026)
4. Logística necesaria (Recursos necesarios): Vacunación Humana Vacunación Canina y Felina

   Carpas (cant): NO
   Sillas(cant): NO
   Mesas (cant): NO

5. Talento Humano En Salud: Equipo completo

Patricia Khayatt = 3102228572

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. Publicidad SI

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se acuerdan actividades a desarrollar en salud dentro del Territorio de JAC de bala los pinos según acuerdos con el presidente de Junta de Acción comunal, estableciendo compromisos para los participantes de esta reunión.

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Gestionar espacio/lugar de Actividad	Presidente de junta de acción comunal y/o representante	
Talento Humano en salud para desarrollo de actividad	Secretaria de Salud	
Apoyo de publicidad por los diferentes medios previstos para convocar la comunidad.	Presidente de Junta de acción comunal	
Logistica de sillas, mesas, carpas	JAC k bala los pinos	

FIRMAS

Patricia Khayat

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTÓN DE LA SALUD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD- DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL TERRITORIO.

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☐ Reunión **PRESENTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL - TERRITORIO** Vda Cerca de Piedra.

☐ Otro _____

ACTA N°	9	FECHA	19/02/2026	
LUGAR Y DIRECCIÓN	Casa de la Mujer vda Fonqueta			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	DAVID CANTOR SANCHEZ	1072672240	APOYO A LA COORDINACION PIC	CANTOR.DAVIDOVM @GMAIL.COM
			PRESIDENTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL_____	
	Dady Moreno.	1072710761	Comité educación y Cultura JAC Cerca de Piedra	Jdacercadepiedra @gmail.com
	Angela Rodriguez	35198047	Fiscal JAC Cerca de Piedra	Angela.p.Rodriguez@hotmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar presentación de portafolio de Servicios y coordinación de actividades en Salud en el Territorio

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Servicios- Secretaria de Salud Municipal
2. Coordinación de actividades de Salud en el territorio Vda Cerca de Piedra.
3. Compromisos Presidente de Junta de Acción Comunal

4. Compromisos Secretaria de Salud

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión realizando la presentación de oferta de servicios en salud de la Secretaria de Salud de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas dentro de los diferentes territorios del municipio.

A partir de la anterior presentación de oferta, el presidente de Junta expresa las necesidades en salud de su territorio, las cuales son mencionadas a continuación:

Brigada de Salud Completa.

Y a partir de ellas se acuerdan las siguientes actividades:
Tipo de Actividad:

Brigada: Charla /taller:

1. Temas a abordar: Brigada de Salud Completa
2. Lugar acordado: Salon Comunal Vda Cuca de piedra
3. Horario: 9-12 (18/09/26)
4. Logística necesaria (Recursos necesarios): Vacunación Humana

   Carpas (cant): ND
   Sillas(cant): ND
   Mesas (cant): 06

   Vacunación Mascotas
5. Talento Humano En Salud: Equipo Completo

Se disgrede de una nueva fecha debido a que el 18/09/26 Se Realiza la gran brigada, la nueva fecha acordada es 23/09/26

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V2
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. Publicidad Si

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se acuerdan actividades a desarrollar en salud dentro del Territorio de Las Ceres de Pinos según acuerdos con el presidente de Junta de Acción comunal, estableciendo compromisos para los participantes de esta reunion.

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Gestionar espacio/lugar de Actividad	Presidente de junta de acción comunal y/o representante	
Talento Humano en salud para desarrollo de actividad	Secretaria de Salud	
Apoyo de publicidad por los diferentes medios previstos para convocar la comunidad.	Presidente de Junta de acción comunal	
Logística de sillas, mesas, carpas	SAC	

FIRMAS



ACTAS ACOMPAÑAMIENTO COORDINACION

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

pPROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programación de actividades en fecha

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	**FECHA**	16-02-26	
LUGAR	Centro. Cnsechia			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Laura Bodoga	1072670633	Psicologa Enfermera	Lauradoradrigueza@gmail.com
	David Cadiz	1022672290	Apoyo a coordinación	cadizdavid@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión y Programación de actividades en Fnsechia

2. ORDEN DEL DÍA

1. Reunion de actividades
2. Programacion de actividades
3. Acta

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se Programa las siguientes actividades. Por solicitud.

- Fortalecimiento habilidades sociales
- Higiene del sueño
- Prevencion y Prevencion CA
- Manejo del duelo.
- Se nos solicita jornada. por poblacion

Por solicitud nos solicita programa Para el mes de Marzo. con los objetivos

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se hace solicitud de los servicios y programas para el mes de Marzo.

5. ANEXOS

Acta y evidencias fotograficas

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Programar actividades Mayo	PC	Mayo 2026

FIRMAS

Laura Rodrigues

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Pogamacion actividades hogar andares

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	FECHA	11 - 02 - 26	
LUGAR	Hogar Andares fagra			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	David Cortes	1072672790	Apoyo a coordinacion	Cortes.david@gmail.com
	OSWALDO	1052 194 572 65V	Dirección	andaresthegrail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Pogamacion actividades e intervencion con el hogar andares
1 actividad en salud mental

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

1. Reunion actividad
2. Progreso de actividad
Cierre de acta

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace reunion con el Señor Orlando en el hogar donde se encuentra Por intervencion con salud mental. Salida intervencion a Psicologia, Por salud mental
Se Progresa actividad con normalidad, Firma: Enfermera
Salida cal psicologia, el viernes 20 de febrero 9:30 a 11:30am y se queda dia de cita 19 intervencion Psicologia

Hna → Andrea Borgo Rico: 3156223335

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se Progresa actividad con el hogar

5. ANEXOS

Ado

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Digitación de excel para el lunes	Orlando	20-03-25

FIRMAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reun programacion' CDI Forgela

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	12-02-26	
LUGAR	CDI Forgela.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Yuly Andrea Ayala Diaz	1070006296	Coordinadora CDI	Hforgueta@yahoo.es
	David Ruiz	1032677290	Contratista dinamizador	Apoyo a la cordinacion

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizo Programacion' de actividades con el CDI forgela.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Encuentro en la sala del COI
2. Programación de actividades.
3. Cierre de actividad

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se solicita apoyo en los siguientes requerimientos:

- Se solicita taller de Pelotitera de cierre de carnaval Martes 17 febrero 8:00 am vacunar cierre de carnaval
- Se solicita taller de padres Pendiente fecha

Se programa obra de contadores especialidades con entrega cuerpos limpieza para el 26/02/26 de 9:00am a 11:00am. a 2 salones

- Se programa tomizaje Peso/talla por nutricionista ficha dado reporte 09/03/26. 8:00 am a 12:00 pm.

Se socializa el tema el taller de pan y todos bien

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se programa actividades con el COI de febrero

5. ANEXOS

Acta y fotos

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Obra de teatro	PIC	26-02-26
Revisi Cairet	PIC	12-02-26
Tarzan Pasofeliz	PIC	09-03-26

FIRMAS

ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA
HOGAR INFANTIL FONQUETA
REPRESENTANTE LEGAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunion programacion de actividades Unidad Cadmonca

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	2	FECHA	12-02-26	
LUGAR	Unidad Cadmonca			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Johanna Alcocer	1070930233	Jefe de salud	[illegible]
	Rodriguez			
	David Cruz	1072647290	Apoyo Cadmonca	[illegible]

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Programa actividades Unidad Cadmonca

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

1. Revisar de Excato
2. Programacion de actividades
3- Acta

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1 Programacion de actividades. Se solicita:
- Taller de postura y ergonomia a Postra para el 27/02/2026 de 10:00 a 12:00 en 2 momentos.
- Salud sexual y reproductiva y salud mental Sexual 26-02-26 Stand y charla entrega y Psicologia charla 2:00pm y 3:00pm, a Salud y Stand de 10:00am y 12:00pm.

el listado se digita en el Stand

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se programa actividad.

5. ANEXOS

Acta y cuadros fotograficos

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programacion de actividades en el Colegio fundacion Colombia

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	05 - 02 - 26	
LUGAR	Lugar Colegio fundacion Colombia			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	David Cantor	1072632040	Apoyo fundacion	Cantor.david@gmail.com
	Sandra Ruiz	52.184.895	Coordinadora	sandra.ruiz@funcol.edu.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar programacion de actividades segun la necesidad del colegio fundacion Colombia

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de reunion colegio fundacion Colombia
2. Programacion de actividades
3. Cierre de reunion

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se Programa actividad de la siguiente manera: Taller de 45minutos.
Jardin 23 niños: Practica higiene, actividades (lineas), 2 Profesores 2 Psicologos
Transicion 24 niños:
Primero A 23 B 22
Segundo: A 24 B 24
Tercero A 35 B 35
Fecha: 16 Julio

7:00 7:45 Jardin y transicion 2 P en cada salon
8:30 9:15 Pro A y Pro B
9:15 a 10:00 Segu A y Segundo B
10:00 10:45 Tercero A y Tercero B

Cuarto y Quinto → Practicas, Promo de emociones, Actividades higiene
A28 B30 A33 B33
Sexto y Septimo → Mismo esquema, Temas afectivos, Limites, Habilidades Sociales
A33 B33 A228 23, C 23 Fecha: 14 Abril 7:00 - 11:00

7:00 - 7:45 4A y B
7:45 - 8:25 5A y B
8:00 - 9:45 6A y B
9:45 10:30 5B 6A y B

Octavo A 26 y B 24 y 25 relacion afectiva, actividades, mismo esquema
Novenos A 33 y B 35 → 7:00 - 7:45 octavos
7:47 - 8:30 Novenos
Decimo → mismo esquema, Limites, Cuidado, Redes, Violencias → 10A y B 11A y B
8:30 9:15 Decimo
9:15 - 10:00 Once.

Se solicita pena a la actividad envio de lo que se va realizo con los estudiantes

Fecha
3 Mayo
7:00
10:

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se programa actividad con la fundacion Colombia.

5. ANEXOS

Acta y evidencias fotograficas

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Sandra R. Ramos Torres
Gestora de calidad

Estefania Mora
Orientadora Escolar

Coordinadora

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Progamacá de actividades, fundacá Mana made de los niños

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	05-01-2026	
LUGAR	Fundacion Mana Made de los niños - funqueta			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	David Cortes	1076327490	Apoyo a coordinacá	cortesdavid@gmail.com
	Jenifer Buitrago	39809251	Apoyo de Enfermeria	Nbenjerenfermeria@gmail.com
	Yeison Sanabria	1076327680	Pra enfermeria	enfermeriaymas@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Progamacá de actividades en fundacion mana made de los niños

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de reunion
2. Programacion de actividades
3. Cierre de reunion

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se realiza Programacion de actividades de la siguiente manera
se abren los 3 temas:
Psicologia → Manejo de emociones, toma decisiones, Pausas activas de interaccion social
Enfermeria → Salud sexual y reproductiva, higiene. Habitos de
Cultura y Ludoteca → Actividad física Habilidad y destreza 9:00 - 4:00pm
Fechas= 19 febrero
19 marzo
16 Abril
21 Mayo
19 Junio
> Todos los dias 9:00 - 4:00pm

Para el ingreso Todo Cedula, Todas las IAS y listado excel, correo
Publicacionesmanzanal.com, una vez ok

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se logran programar actividades en la fundacion mas
Mano madre de los Andes

5. ANEXOS

Acta y Cronograma

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ALCALDÍA MUNICIPAL	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Se le envia evel a L9	Fundacol Mora	antes de mes
Invitar para dgecb de evrel	medio de los mios	actuales

FIRMAS

Karo Jaramillo
Gerja Bustago

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

pPROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunión de Programación de actividades

- ☐ Consejo Empresa Cuna
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	12-02-25	
LUGAR	Cuna empresa Cr 4E # 23-62 bodega norte			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Yessenia Santana	CC. 1.121884961	Jefe SST	Isaocupacional@tascabel.com
	David Cortes	1072672240	Apoyo a Coordinacion	contabilidad.bga@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con la empresa Cuna.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Reunion.
2. Programacion actividades
3. Cierre de actividades

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se solicita Brigada de Salud emergia Cuya se Solicita todos los Servicios incluido vacuna.

1. vacunacion Mujer & Sarampion Rubeola
2. Salud Manejo de emociones, Conducta suicida, Pautas
3. Habitos de vida, Plan tabaco y drogas
4. Fisio Actividad,
5. Prevencion de TIC.

Se Programa para el 2026/02/12, 9:00 a 12:00

Se requiere logistica Cafeteria.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se Programa actividades con emergia Cuya. Para el 2026/02/12

5. ANEXOS

Acta y anexos fotograficos.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Brgade de Salud logistica	PIC	20-02-26
FIRMAS		
		

ACTA BRIGADA

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ACTA DE REUNION - PIC	Código: M-GAMB-PYD-F-009
	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA I NIVEL	Versión: 1

PROCESO: Brigada de Salud Empresa Criya (Gestion a salud)

DEPENDENCIA: P.I.C. (Salud Publica).

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: David Esteban Canto Sanchez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☒ Otro Brigada de Salud

ACTA N°	1	FECHA	20/02/26	
LUGAR	Empresa Criya (Vda Bogaca)			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	David Cantor	1072677240	Apoyo a la Contratacion Contabilidad gral.	
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar Brigada de Salud En la Empres Criya Brindando Capacitacion al personal en las diversas areas que ofrece el PIC.

2. ORDEN DEL DÍA

1. llegada al lugar de la Brigada 8:30 am para el montage de la logistica
2. arribo del personal designado para la actividad hasta las 9:00 am (segun indicación) y horario de inicio estipulado
3. inicio de Actividades con el grupo #1 del personal de 9-10 am
   inicio de Actividades con el grupo #2 del personal de 10-11 am
   inicio de Actividades con el grupo #3 del personal de 11-12 am
4. Cierre de Actividades y desmontage de logistica 12:00

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ACTA DE REUNION - PIC	Código: M-GAMB-PYD-F-009
Cuidar por su Salud	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA I NIVEL	Versión: 1

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se desarolla con Normalidad las actividades en promocion y Prevencion de salud oral, Seguridad y salud en el trabajo, Terapia Respiratoria, charla jefes autocuidado, salud sexual y Reproductiva, Nutricion y Habitos Saludables, Salud mental y se prestan los servicios de vacunacion humana. adicionalmente se Realiza toma de tension, oximetria y Peso al Personal de la empresa por parte del equipo de Auxiliares

Nota: La Auxilio Melissa cogua llega a la brigada a las 9:10 am (10 minutos posterior a la hora de inicio acordada)

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se Realiza y se finaliza con exito la Brigada de Salud en la empresa criya

5. ANEXOS

Fotos en el Grupo de Via whatapp.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Melissa Cogua Trabajos Sanitarios
Hugo Armando Santa
Yuli Yohana Guzman
Ximena Velez
Cindy Agudelo
Laura Bard
Jhon Victoria Perez R.
Adriana Luge
Odontologa
Maria Esperanza
Terapeuta Respiratoria

ACTA REUNION AUXILIARES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestion en Salud

DEPENDENCIA: Salud Publica

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Coordinacion PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunion con personal auxiliares entorno hogar. y jefes de enfermeria con el fin de retroalimentar el proyecto

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	09 - 02 - 2026	
LUGAR				
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Adriana Banga	35493218	Apoyo a la coordinacion	Pic-saludpublica@chia.gov.co
	Jessica Rodriguez	52983103	Coordinacion PIC	Coordinacionpic@chia.gov.co
	Maria Paula Cuervo	1030923906	comadrona PIC	Comadronapic@chia.gov.co
INVITADOS	David Cortes	1032532340	Apoyo a la coordinacion PIC	Auxiliardesalud@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunion con las auxiliares entorno hogar y los jefes de territorios con el fin de aclarar dudas en el aporte de las actividades.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Apertura de la reunion
2. la doctora Luz Stella hace intervencion sobre la importancia de realizar la caracterizacion
3. la doctora Luz Stella cierra la intervencion
4. Cierre de la reunion.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se inicia reunión con la intervención de la jefe adriana Bonga indicando el motivo de la reunión el cual era dar claridad al diligenciamiento del froms, el personal refiere que al froms estan cogiendo a todos los miembros de un hogar. la jefe adriana hace claridad de el ingreso es quien debe el fom dado mano por ayuda este esta se cose Pro al pesar de son mas personas en un hogar, la jefe tambien menciona de se deben cargo todos personal fios ya que todos representan un riesgo.

Se hace el tema de las capacitaciones que se deben realizar por ultimo.

La doctora luz stella hace la claridad de la importancia a la calidad del dato. se hace un ejercicio bidio en donde se bien explicar como se realizan las capacitaciones en campo. con la auxiliar johana Robayo y la auxiliar laura Segura. Posterior hace retroalimentacion la doctora luz stella fele al ejercicio realizado donde al personal la invitan de hacer una visita con calidad. y con esmero profesional.

El doctor aguido hace interior donde con la doctora luz stella se natent la entrega de la carta de cobro el 20 de febrero con el fin de adelantar el proceso de pago con el hospital sujetado y contratos segun la actividades contratos entregados.

Se inicia a dar claridad frente a la RIAT y el poder del diligenciamiento, las auxiliares han preguntas frecuentes como realizar se hace claridad del porque se da el frente.

Se hace entrega de el material de apoyo para la ficha y el dispositivo con el fin de dar los auxiliares perdere tener claro a que hora ir claro.

Se hace claridad de todas las consultas ejemplo de pregunta

Se acota la mesa de la dato en tanto un UNA donde veracidad y calidad del dato por el puesto de trabajo).

Due la reunion la auxiliar lucia sierra y jenny Rodriguez no atraia la reunion de igual forma la jefe Carolina Chaves

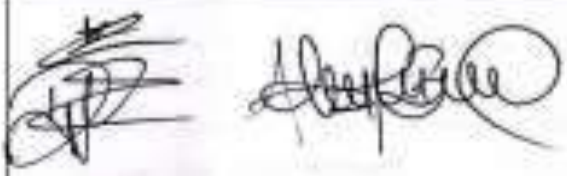
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se le solicita al Perito tener disposición en el Predio de la toma para la visita y manejo del Tour le dicta la Ing. Adriana Perito en los días para hacer el Acompañamiento al Forense. Se da Fin a la reunión haciendo Entrega del Predio

5. ANEXOS
Acta y Evidencias Fotográficas

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


CERTIFICADO REUNION INICIAL

	CERTIFICACION ACTIVIDADES Y SESION EDUCATIVA- PIC	Código M-GAMB-PYD-F-010
	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA I NIVEL	Versión: 1

PROFESIONAL: David Esteban Cantor Sanchez

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 30-01-2026

ACTIVIDAD REALIZADA: Reunion Inicial (Impartir orientacion y recomendaciones)

LUGAR: Local 3 CAM

DIRECCION: Chia - centro

TELEFONO: 320 831 3847

CORREO: Coordinadorspicchia@gmail.com

N° ASISTENTES

GENERO	CICLO VITAL									TOTAL
Ciclo Vital	0 A 5	6 A 11	12 A 18	19 A 26	27 a 59	60 y mas	Victimas	Discapacidad	Grupos Etnicos	
F	—	—	—	—	55	—	—	—	—	55
M	—	—	—	—	5	—	—	—	—	5
Total	—	—	—	—	60	—	—	—	—	60

CERTIFICADO POR:

NOMBRE: Maria Paula Cepintero

CARGO: Coordinadora P I C.

FIRMA:

IDENTIFICACION: 1070927906

ACTIVIDADES REALIZADAS: Se Asiste A Reunion (Hospital, Cec salud y Alcalde) para Acordar los lineamientos, Recomendaciones y demas para inicio las labores en Campo.

FIRMA EJECUTOR:

OBSERVACIONES:

CERTIFICADO DE ACOMPAÑAMIENTO ENTREGA INFORMES

	CERTIFICACION ACTIVIDADES Y SESION EDUCATIVA- PIC	Código M-GAMB-PYD-F-010
	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA I NIVEL	Versión: 1

PROFESIONAL: David Esteban Cantor Sanchez

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 23 / Febrero / 2026

ACTIVIDAD REALIZADA: Apoyo a Recepción de Informes

LUGAR: Secretaria de Salud CAM

DIRECCION: chia - centro

TELEFONO: 3208313847

CORREO: coordinadorspicchia@gmail.com

N° ASISTENTES

GENERO	CICLO VITAL									TOTAL
Ciclo Vital	0 A 5	6 A 11	12 A 18	19 A 28	29 a 59	60 y mas	Victimas	Discapacidad	Grupos étnicos	
F				0						0
M				1						1
Total				1						1

CERTIFICADO POR:

NOMBRE: Maria Paula Carpintero

CARGO: Coordinadora PIC

FIRMA:

IDENTIFICACION: 1020923106

ACTIVIDADES REALIZADAS: Apoyo a Recepción de Informes

FIRMA EJECUTOR:

OBSERVACIONES:

CERTIFICADO DE ADICIONAL MOVIMIENTO NEVERAS

	CERTIFICACION ACTIVIDADES Y SESION EDUCATIVA- PIC	Código M-GAMB-PYD-F-010
	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA I NIVEL	Versión: 1

PROFESIONAL: David Esteban Cantor Sanchez

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 19/ Enero /2026

ACTIVIDAD REALIZADA: Apoyo a Traslado Elementos del hospital

LUGAR: Hospital / Antiguo Matadero

DIRECCION: chia - centro

TELEFONO: 320 831 3847

CORREO: coodinadorpicchia@gmail.com

N° ASISTENTES

GENERO	CICLO VITAL									TOTAL
Ciclo Vital	0 A 5	6 A 11	12 A 18	19 A 28	29 a 59	60 y mas	Victimas	Discapacidad	Grupos etnicos	
F				0	0					
M				1	3					4
Total				1	3					4

CERTIFICADO POR:

NOMBRE: Maria Paula Carpintero

CARGO: Coordinadora P I C

FIRMA:

IDENTIFICACION: 1070925506

ACTIVIDADES REALIZADAS: Se Realizo el Movimiento de las Neveras de Acopio de Vacunas del Hospital a las bodegas de la Secretaria de Salud

FIRMA EJECUTOR:

OBSERVACIONES:

INFORME EJECUTIVO

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

DAVID ESTEBAN CANTOR SANCHEZ

APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
DEL EQUIPO BASICO Y COMPLEMENTARIO

FEBRERO 2026

OBJETIVO GENERAL

Dado que el PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) es una estrategia de salud pública en Colombia, que busca promover la salud y prevenir enfermedades a nivel comunitario mediante acciones de educación, gestión del riesgo y participación, complementando el sistema de salud la cual se enfoca en mejorar los determinantes sociales de la salud en comunidades, es mi compromiso Apoyar Administrativa y operativamente al equipo básico y complementario del plan de intervenciones colectivas (PIC) en lo correspondiente a Gestionar Acciones conjuntas con la secretaria de salud municipal y/o hospital San Antonio de Chía, encaminadas a la promoción y prevención en salud, encontrando espacios para promover actividades que contribuyan a este fin en la comunidad del municipio de chía, articulando el desarrollo de estas, con juntas de acción comunal, administradores de propiedades horizontales y diferentes actores comunitarios y organizaciones privadas, mixtas o públicas con el fin de impactar positivamente la salud de la población urbana y rural del municipio de chía.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES
REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2026

Objetivo de la actividad 1*:*

Realizar mensualmente la digitación de fichas, listados de asistencia y demás datos suministrados por el personal (auxiliares-profesionales) coordinación y supervisor del plan de intervenciones colectivas (pic) con calidad del dato y veracidad de la información de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación

Desarrollo de la actividad

1. El número de actividades contractuales programadas dentro del contrato **es de 1 actividad mensual y en total 9,** para la ejecución de esta actividad se relaciona a continuación el listado de Brigada realizada el viernes 20 de febrero en la empresa Criya en horario de 8 a.m. a 12 m. y su correspondiente análisis

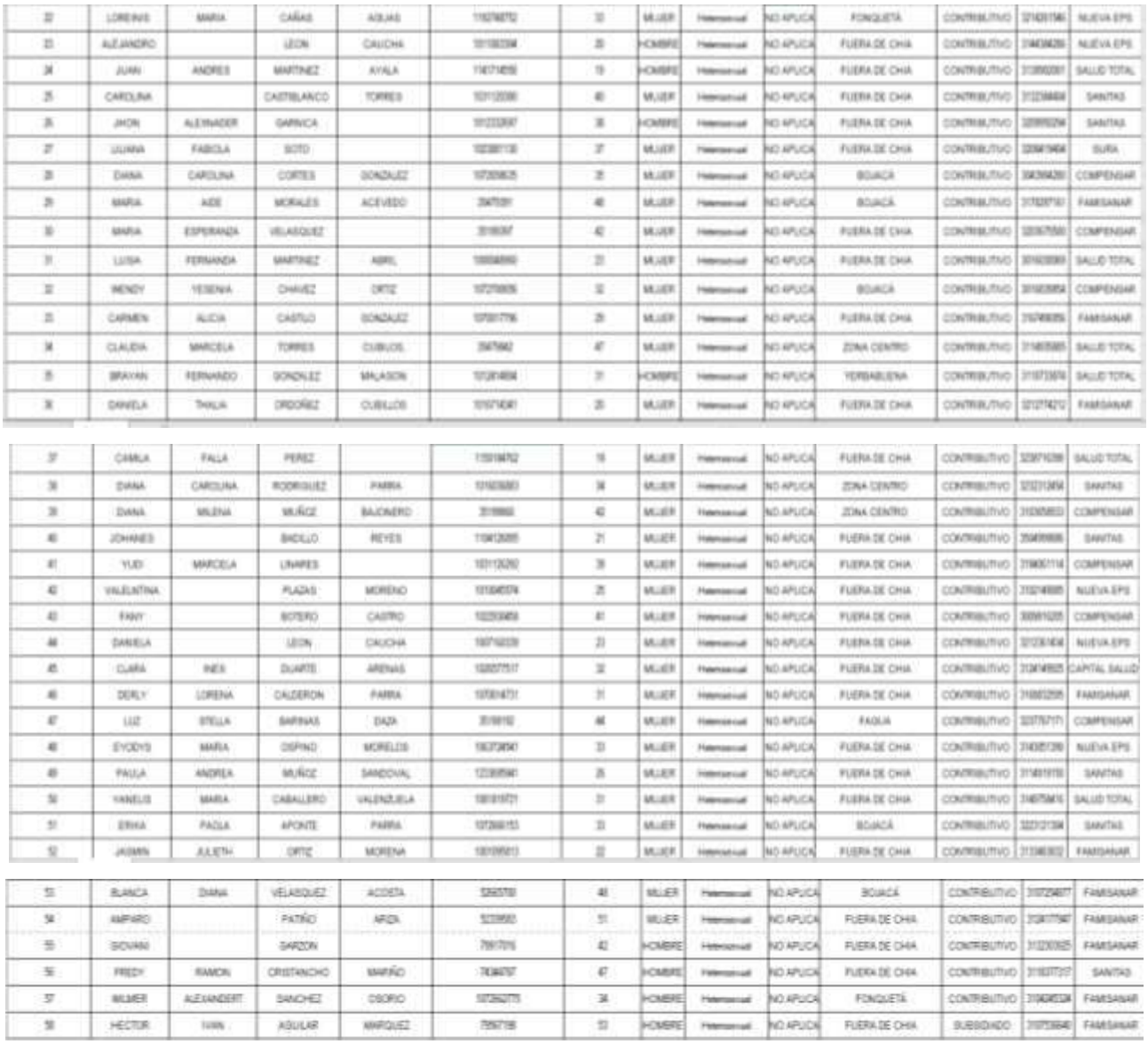
SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS – PIC
(Caracterización Poblacional)
Código: M-GAMB-PYD-F-007 Versión 2

E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA I NIVEL

FECHA	20/02/2026	HORA INICIAL	9:00 a. m.	HORA FINAL	12:00 M	TIPO DE EVENTO	BRIGADA						
PROCESO	GESTIÓN EN SALUD PUBLICA				DEPENDENCIA	SALUD PUBLICA			NOMBRE DE ENTIDAD/ EMPRESA/ ORGANIZACIÓN	EMPRESA CRIYA			
RESPONSABLE EVENTO	DAVID ESTEBAN CANTOR SANCHEZ				NOMBRE DEL EVENTO / TEMA	BRIGADA DE SALUD EMPRESA CRIYA			DIRECCIÓN	VEREDA BOJACA DELICIAS NORTE			

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO al Hospital San Antonio de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he consentido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por el Hospital de Chía de la Política de Protección de Datos Personales

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD en años cumplidos	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL (GENERO)	ETNIA	VEREDA DE VIVIENDA	TIPO DE ASEGURAMIENTO	TELÉFONO	EPS
1	LUZ	MERY	GARZON	MUÑOZ	3147581	49	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	TIQUIZA CERCA DE PIEDRA	CONTRIBUTIVO	3138398714	COMPENSAR
2	MERY	ELEM	GALVIS	FUENTES	3116812	46	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	BOJACÁ	CONTRIBUTIVO	3122188981	COMPENSAR
3	MARIA	CRISTINA	BELTRAN	MONTAÑO	3147554	54	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3143388862	SANITAS
4	JHON	FREDY	ACOSTA		6074077	43	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3153378071	COMPENSAR
5	CESAR	AUGUSTO	VARGAS	CAMELO	6867259	53	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3115305659	COMPENSAR
6	ANYI	NATALIA	ROMERO	POVEDA	1007430629	23	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FONQUETÁ	CONTRIBUTIVO	3186575526	FAMISANAR
7	NUBIA	CONSUELO	MARTINEZ		1072346871	38	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3203353871	COMPENSAR
8	EDITH	PAULINE	POVEDA	GUECAN	1072701584	32	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	TIQUIZA CERCA DE PIEDRA	CONTRIBUTIVO	3136212355	FAMISANAR
9	LAURA	DANIELA	CIFUENTES	GONZALEZ	1073462219	19	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3219938437	SURA
10	MAYERLI		REYES	OJIVO	6367147	50	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3148256264	SANITAS
11	MERCEDES		ARIAS	DRUJUELA	52356851	50	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3176566851	SANITAS
12	GLORIA	VIRGINIA	PEREZ	RAMIREZ	1122594149	28	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3046524969	SALUD TOTAL
13	FANNY		MORENO	SANCHEZ	52037859	56	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3123252745	SANITAS
14	MARIELA		SUAREZ	BOHORQUEZ	39163817	43	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3212546759	NUEVA EPS
15	RUTH		ARAGON	HERRERA	52336523	51	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3143195841	NUEVA EPS
16	DEISY	JULIANA	SACHOQUE	MORENO	1051474251	19	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3128799759	SALUD TOTAL
17	DAYANNA	JULIETH	FUENTES	GALVIS	1072259907	33	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	BOJACÁ	CONTRIBUTIVO	3046913856	COMPENSAR
18	VIVIANA		CARDENAS		3116057	42	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	LA BALSA	CONTRIBUTIVO	3143669782	SANITAS
19	FANNY		BOHORQUEZ	NAVARRETE	52057659	45	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3204807372	SANITAS
20	MARIA	MONICA	BARRERA	GARZON	1013579719	40	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3148614675	SANITAS
21	LAURA	NATALIA	DUEÑEZ	NIÑO	1052538566	22	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	LA BALSA	CONTRIBUTIVO	3204760303	SALUD TOTAL



CUADRO DE POBLACION POR CURSO DE VIDA									
GENERO	**CICLO VITAL**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	0	0	2	11	34	0	0	0	47
MASCULINO	0	0	0	2	9	0	0	0	11
TOTAL	0	0	2	13	43	0	0	0	58

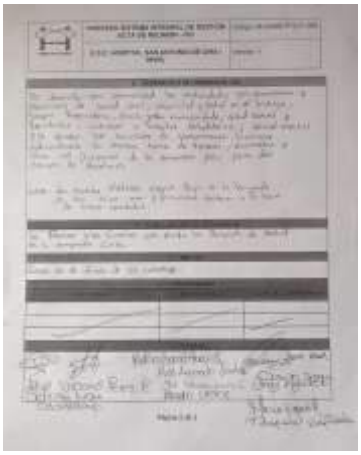
TOTAL POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA)
DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL

Víctima del conflicto armado	Desmoviliz ados	Mujer cabeza de familia	Persona con Discapacid ad	Migrante regular	Migrante irregular	Adulto mayor	Población LGTBI	Afrocolom biano	Ninguno
									58

TOTAL POBLACIÒN CANALIZADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
ZONA URBANA	7 (12.17%)
VEREDA BOJACA	7(12.17%)
VEREDA FAGUA	1 (1.72%)
VEREDA FONQUETA	3 (5.20%)
VEREDA BALSA	2 (3.49%)
VEREDA TIQUIZA	2(3.19%)
VEREDA YERBABUENA	1(1.72%)
FUERA DE CHIA	35 (60.34%)
TOTAL	**58 (100%)**

REGISTRO FOTOGRAFICO













Objetivo de la actividad 2:

Realizar articulación con juntas de acción comunal, administradores de propiedades horizontales, diferentes actores comunitarios y organizaciones privadas, mixtas o públicas; con la finalidad de gestionar acciones conjuntas en promoción y prevención en salud, espacios para promover actividades de impacto para la comunidad del municipio de chía

Desarrollo de la actividad

El número de actividades contractuales programadas dentro del contrato es de 9. Para el avance de este informe de febrero se realizaron las actividades que se relacionan a continuación, según actas teniendo en cuenta que el Objetivo de estas reuniones es realizar presentación del portafolio de servicios de la Secretaria de Salud Municipal y coordinar actividades en territorio.

FECHA	ACTA No.	LUGAR	DELEGATARIO ASISTENTE	ACTIVIDADES ACORDADAS
Febrero 4 2026. Miércoles	01	JAC LA BALSA	LUIS FERNANDO NUÑEZ (PRESIDENTE)	BRIGADA PARA EL 28 DE FEBRERO EN
Febrero 11 2026. Miércoles	02	JAC CERCA DE PIEDRA LA LIBERTAD	WILLIAM BOSA (PRESIDENTE)	BRIGADA PARA EL 7 DE MARZO
Febrero 11 2026. Miércoles	03	JAC BOJACA NORTE	JHON JAIRO RUIZ (PRESIDENTE)	BRIGADA PARA EL 28 DE MARZO POR CONFIRMAR CON ASAMBLEA GENERAL.
Febrero 16 2026. Lunes	04	JAC IBARO 1	JAIRO AVILA (PRESIDENTE)	BRIGADA DE SALUD PARA EL 21 DE MARZO .
Febrero 16 2026. Lunes	05	JAC LAS MARGARITAS	LUZ MARINA PERDOMO (PRESIDENTE)	BRIGADA PARA EL 11 DE ABRIL. EQUIPO COMPLETO
Febrero 16 2026. Lunes	06	JAC VEREDA FAGUA	FERNANDO PARRADO (PRESIDENTE)	BRIGADA PARA EL 14 DE MARZO EN CAPILLA, 28 DE MARZO EN POLIDEPORTIVO, 11 DE ABRIL EN MG Y 9 DE MAYO

				EN CABAÑA. EQUIPO COMPLETO
Febrero 17 2026. Martes	07	JAC NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	MARTHA CUESTA MONTAÑEZ (PRESIDENTE)	BRIGADA PARA EL 7 DE MARZO. EQUIPO COMPLETO
Febrero 17 2026. Martes	08	JAC LA BALSA. SECTOR LAS JUNTAS	ALVARO OVALLE (PRESIDENTE) PATRICIA KHAYATT - MIGUEL AMARILLO	BRIGADA PARA EL 21 DE MARZO. EQUIPO COMPLETO
Febrero 19 2026. Jueves	09	JAC CERCA DE PIEDRA	LADY MORENO (COMITÉ EDUCACION Y CULTURA) ANGELA RODRIGUEZ (FISCAL)	BRIGADA PARA EL 25 DE ABRIL. EQUIPO COMPLETO

TOTAL POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA)	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
ZONA URBANA	3 (33.33%)
VEREDA CERCA DE PIEDRA	2 (22.22%)
VEREDA LA BALSA	2 (22.22%)
VEREDA BOJACA	1 (11.11%)
VEREDA FAGUA	1 (11.11%)
TOTAL ACTAS	**9 (100%)**

En cuanto a la población canalizada (visitada) por ubicación geográfica contamos dentro del desarrollo de esta estrategia con 9 Juntas de acción comunal visitadas, de las cuales 3 se encuentran ubicadas en zona urbana representando el 33.33%, 2 ubicadas en vereda cerca de piedra representando el 22.22% ,2 ubicadas en la vereda la balsa representando el 22.22%, 1 ubicada en la vereda Bojaca representando el 11.11% y 1 ubicada en la vereda fagua representando el 11.11%.

REGISTRO FOTOGRAFICO

JAC LA BALSA- ACTA 01





JAC CERCA DE PIEDRA LA LIBERTAD – ACTA 02



JAC BOJACA NORTE – ACTA 03





JAC IBARO 1 – ACTA 04





JAC LAS MARGARITAS – ACTA 05





JAC FAGUA – ACTA 6





JAC NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO – ACTA 07



JAC LA BALSA SECTOR LAS JUNAS– ACTA 08





JAC CERCA DE PIEDRA – ACTA 09





Objetivo de la actividad 3:

Apoyar a la secretaria de salud en las actividades presenciales o virtuales programadas en secretaria de salud departamental, secretaria de salud municipal y/o hospital san Antonio; con el objeto de realizar seguimientos y/o impartir orientaciones, recomendaciones o lineamientos a la población del municipio de Chía.

Desarrollo de la actividad

El número de actividades contractuales programadas dentro del contrato **es de 1 actividad mensual y en total 9,** para este avance de ejecución se desarrolló mediante la reunión que se relaciona:

- Reunión inicial de organización y bienvenida a los integrantes del PIC con la asistencia del señor alcalde Municipal, realizada el viernes 30 de enero en horas de la tarde con el fin de impartir orientación, recomendaciones y lineamientos.











Objetivo de la actividad 4:

Coordinar, apoyar y hacer acompañamiento a las brigadas de salud comunitarias, según cronograma distribuido a las coordinadoras en la zona urbana y/o rural del municipio de chía; con énfasis en la importancia de los programas que se ofertan desde la atención de APS (atención primaria en salud) ejecutados por auxiliares y profesionales del plan de intervenciones colectivas (PIC).

Desarrollo de la actividad

El número de actividades contractuales programadas dentro del contrato **es de 1 actividad mensual y en total 9,** sin embargo, para la ejecución de este informe se describen a continuación los apoyos y acompañamientos realizados en el mes de febrero a la coordinación según relación:

- Lunes 16 de febrero: reunión en Emserchia, acompañamiento y apoyo a la coordinadora María Paula Carpintero (Acta y Foto)

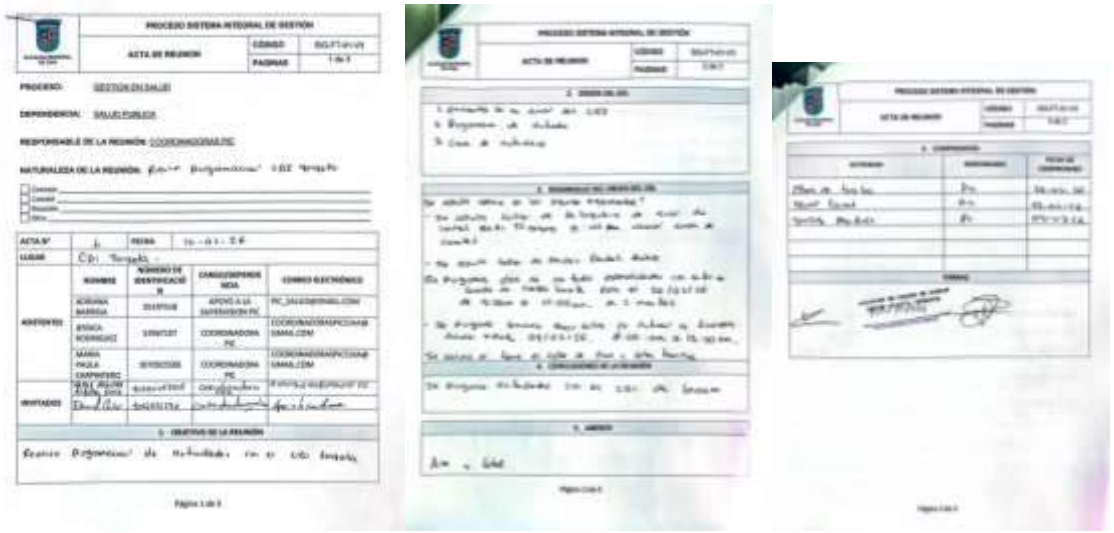




- Jueves 12 de febrero: reunión en hogar geriátrico andares, acompañamiento y apoyo a la coordinadora María Paula Carpintero (Acta y Foto)



- Jueves 12 de febrero: reunión en Jardín de fonqueta, acompañamiento y apoyo a la coordinadora Maria Paula Carpintero (acta y foto)





- Jueves 12 de febrero: reunión en la universidad de Cundinamarca con el fin de realizar cronograma de actividades de apoyo, acompañamiento a la coordinadora Maria Paula Carpintero. (acta y foto)





- Jueves 5 de febrero: visita al Colegio Fundación Colombia, acompañamiento y apoyo a la coordinadora María Paula Carpintero (acta y foto)





- Jueves 5 de febrero: visita al colegio fundación madre de María de los Niños, apoyo y acompañamiento a la coordinadora Maria Paula Carpintero. (acta y foto)





- Jueves 29 de Enero: Asistencia a Sesión Concejo Municipal, acompañamiento y apoyo a la Coordinadora Maria Paula Carpintero y supervisor Fernando Quevedo
- Viernes 20 de febrero: Apoyo y acompañamiento a Brigada de Salud en sector delicias Norte, Empresa Criya de 8 a.m. a 12 p.m. en donde fueron atendidos 58 personas las cuales se relacionan en listado anexo de la actividad 1.









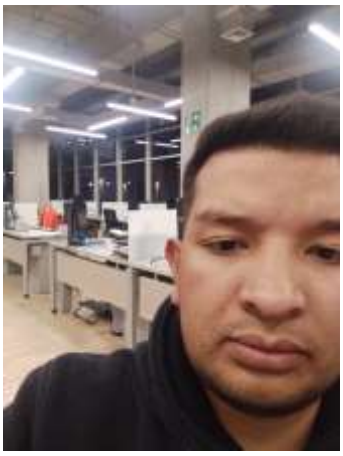
Objetivo de la actividad 5:

Apoyar mensualmente a la recepción de informes al personal (auxiliares y profesionales) del PIC (plan de intervenciones colectivas) de acuerdo a las directrices dadas por el supervisor del contrato de la secretaria de salud.

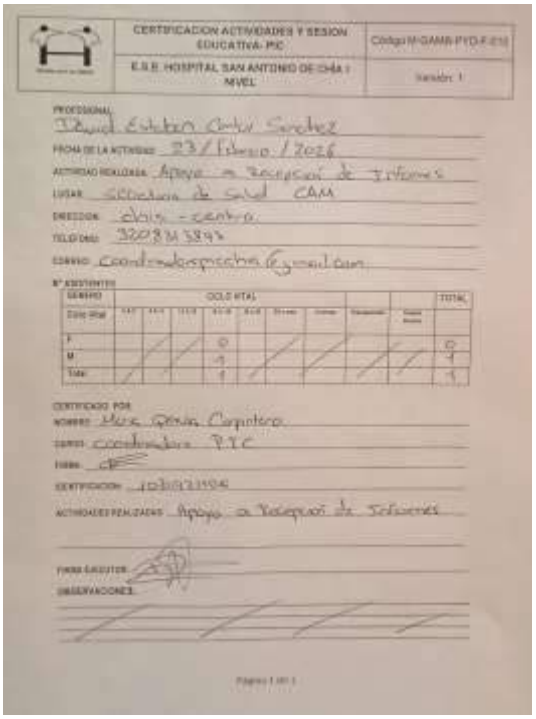
Desarrollo de la actividad

En desarrollo a la ejecución de esta actividad, se da apoyo a la recepción de informes en jornadas programadas para el lunes 23 de febrero y martes 24 de febrero de acuerdo con las directrices indicadas.

Para dar cumplimiento se presenta la correspondiente certificación emitida por la coordinación PIC.







CERTIFICACION ACTIVIDADES Y SESION EDUCATIVA- PIC

E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA I NIVEL

PROFESIONAL: Daniel Esteban Ortiz Sanchez

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 23 / Febrero / 2026

ACTIVIDAD REALIZADA: Apoyo a Recepción de Informes

LUGAR: Secretaría de Salud CAM

DIRECCION: Chía - centro

TELEFONO: 3203145894

CORREO: coordinadorpicchia@gmail.com

GENERO	CICLO VITAL								TOTAL
Ciclo Vital									
F				9					9
M				1					1
Total				1					1

CERTIFICADO POR:

NOMBRE: Nini Johana Carpintero

CARGO: coordinadora PIC

FIRMA:

IDENTIFICACION: 1013623154

ACTIVIDADES REALIZADAS: Apoyo a Recepción de Informes

FIRMA FACILITADOR:

OBSERVACIONES:

Página 1 de 1

Objetivo de la actividad 6:

Realizar retroalimentación al personal (auxiliares y profesionales) del PIC (plan de intervenciones colectivas); durante la reunión mensual del PIC con el fin de dar a conocer los hallazgos encontrados en las planillas de asistencia generados durante las actividades ejecutadas del mes y mejorar la calidad del dato.

Desarrollo de la actividad

En desarrollo a la ejecución de esta actividad se relaciona lo siguiente:

- Reunión jefes de enfermería y auxiliares de territorio lunes 9 de febrero de 1 a 5 p.m. (foto y listado)







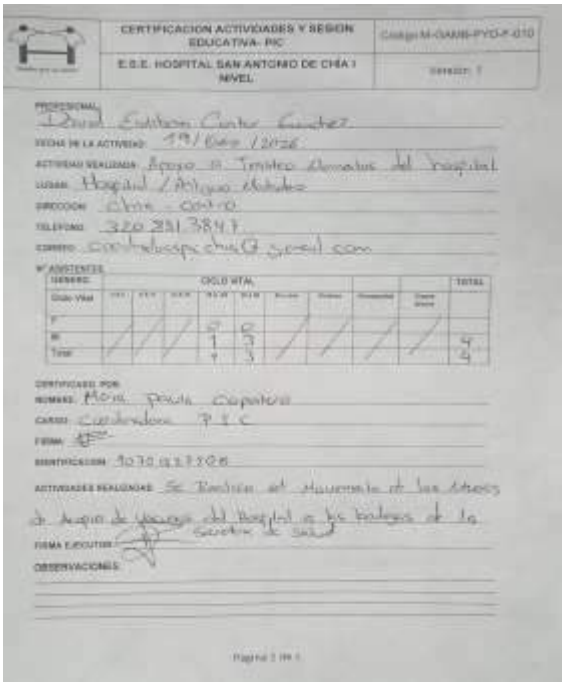
Objetivo de la actividad 7:

Ejecutar las actividades designadas como adicionales que se encuentran relacionadas con el objeto del contrato, el perfil y las obligaciones, acorde a la solicitud de la secretaria de salud, dirección de salud pública y/o Hospital San Antonio.

Desarrollo de la actividad

En desarrollo a la ejecución de actividades adicionales se apoyó con:

- Movimiento y traslado de las neveras de acopio de vacunas del Hospital a las bodegas de la secretaria de Salud, el día jueves 19 de febrero de 2026, en horas de la tarde.



CERTIFICACION ACTIVIDADES Y SESION EDUCATIVA- PIC

E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA I NIVEL

PROFESIONAL: David Esteban Cantor Sanchez

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 19/Dic/2025

ACTIVIDAD REALIZADA: Apoyo a Tramites Anuales del Hospital

LUGAR: Hospital / Antiguo Matadero

DIRECCION: Chía - centro

TELEFONO: 320 231 3841

CORREO: cantorsanchez@gmail.com

N° ASISTENTES:

GENERO	CICLO VITAL								TOTAL
Ciclo Vital									
F				2	0				4
M				1	3				
Total				3	3				

CERTIFICADO POR:

NOMBRE: Maria Paula Capatoza

CARGO: Coordinadora PIC

FIRMA:

IDENTIFICACION: 1070933706

ACTIVIDADES REALIZADAS: Se Realizo el Acuerdo de las Horas de Apoyo de Gerencia del Hospital a la Enfermera de la Secretaria de Salud

FIRMA EJECUTOR:

OBSERVACIONES:

Pagina 1 de 1

CONCLUSIONES

- Teniendo en cuenta la metodología utilizada de presentación de oferta de programas de la Secretaria de Salud, se desarrolla la labor por medio de llamadas y visitas realizadas a cada uno de los representantes de las Juntas de Acción comunal, propiedades horizontales y en general a la población del municipio, acorde con el objeto del contrato, el perfil y las obligaciones adquiridas.
- Se establece como dificultad la ubicación de horarios y cancelación de reuniones a última hora por parte de los diferentes actores poblacionales encargados de las decisiones de grupos, sin embargo, se reprograma y apoya para cumplir el objetivo.
- La población en general se encuentra atenta y comprometida a recibir orientaciones, recomendaciones y lineamientos de la secretaria de salud, dirección de salud pública y hospital san Antonio.
- La Administración Municipal está totalmente comprometida con la ejecución y desarrollo de los programas de salud para todos los sectores de la comunidad.
- El personal de Brigada está totalmente comprometido con la capacitación programada.
- El equipo de trabajo se mantiene en constante acción y respuesta efectiva y eficiente para las diferentes actividades

DAVID ESTEBAN CANTOR SANCHEZ
APOYO A COORDINACIÓN PIC

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS – PIC
(Caracterización Poblacional)
Código: M-GAMB-PYD-F-007 Versión 2

E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA I NIVEL

FECHA	20/02/2026	HORA INICIAL	9:00 a. m.	HORA FINAL	12:00 M	TIPO DE EVENTO	BRIGADA						
PROCESO	GESTIÒN EN SALUD PÙBLICA				DEPENDENCIA	SALUD PÙBLICA				NOMBRE DE ENTIDAD/ EMPRESA/ ORGANIZACIÓN	EMPRESA CRIYA		
RESPONSABLE EVENTO	DAVID ESTEBAN CANTOR SANCHEZ				NOMBRE DEL EVENTO / TEMA	BRIGADA DE SALUD EMPRESA CRIYA				DIRECCIÓN	VEREDA BOJACA DELICIAS NORTE		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO al Hospital San Antonio de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por el Hospital de Chía de la Política de Protección de Datos Personales.

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD en años cumplidos	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL (GENERO)	ETNIA	VEREDA DE VIVIENDA	TIPO DE ASEGURAMIENTO	TELÉFONO	EPS
1	LUZ	MERY	GARZON	MUÑOZ	35478801	49	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	TIQUIZA CERCA DE PIEDRA	CONTRIBUTIVO	3138390714	COMPENSAR
2	MERY	ELEM	GALVIS	PUENTES	35196812	46	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	BOJACÁ	CONTRIBUTIVO	3123180981	COMPENSAR
3	MARIA	CRISTINA	BELTRAN	MONTAÑO	35475504	54	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3143080862	SANITAS
4	JHON	FREDY	ACOSTA		80794077	43	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3183378071	COMPENSAR
5	CESAR	AUGUSTO	VARGAS	CAMELO	80470350	53	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3115305658	COMPENSAR
6	ANYI	NATALIA	ROMERO	POVEDA	1007430420	23	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FONQUETÁ	CONTRIBUTIVO	3108675526	FAMISANAR
7	NUBIA	CONSUELO	MARTINEZ		1072644971	38	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3203263471	COMPENSAR
8	EDITH	PAILINE	POVEDA	QUECAN	1072701984	32	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	TIQUIZA CERCA DE PIEDRA	CONTRIBUTIVO	3136212306	FAMISANAR
9	LAURA	DANIELA	CIFUENTES	GONZALEZ	1073482318	18	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3219830437	SURA
10	MAYERLI		REYES	OLIVO	63471147	50	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3144268264	SANITAS
11	MERCEDES		ARIAS	ORJUELA	52308851	50	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3176980881	SANITAS
12	GLORIA	VIRGINIA	PEREZ	RAMIREZ	1123994149	28	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3044802469	SALUD TOTAL
13	FANNY		MORENO	SANCHEZ	52037809	56	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3123202145	SANITAS
14	MARIELA		SUAREZ	BOHORQUEZ	24163817	43	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3212544199	NUEVA EPS
15	RUTH		ARAGON	HERRERA	52300623	51	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3143190041	NUEVA EPS
16	DEISY	JULIANA	SIACHOQUE	MORENO	1051474251	19	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3128799799	SALUD TOTAL
17	DAYANNA	JULIETH	FUENTES	GALVIS	1072709007	30	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	BOJACÁ	CONTRIBUTIVO	3044913896	COMPENSAR
18	VIVIANA		CARDENAS		35199287	42	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	LA BALSA	CONTRIBUTIVO	3143490742	SANITAS
19	FANYY		BOHORQUEZ	NAVARRETE	52855659	45	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3204807372	SANITAS
20	MARIA	MONICA	BARRERA	GARZON	1013579719	40	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3144614675	SANITAS

21	LAURA	NATALIA	DUEÑEZ	NIÑO	1002538906	22	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	LA BALSA	CONTRIBUTIVO	3204768303	SALUD TOTAL
22	LOREINIS	MARIA	CAÑAS	AGUAS	1192748752	33	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FONQUETÁ	CONTRIBUTIVO	3214261546	NUEVA EPS
23	ALEJANDRO		LEON	CAUCHA	1011083304	20	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3144384286	NUEVA EPS
24	JUAN	ANDRES	MARTINEZ	AYALA	1141714558	19	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3138902001	SALUD TOTAL
25	CAROLINA		CASTIBLANCO	TORRES	1031120380	40	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3132384404	SANITAS
26	JHON	ALEXNADER	GARNICA		1012332697	38	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3209950294	SANITAS
27	LILIANA	FABIOLA	SOTO		1023881130	37	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3208419404	SURA
28	DIANA	CAROLINA	CORTES	GONZALEZ	1072658635	35	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	BOJACÁ	CONTRIBUTIVO	3043904280	COMPENSAR
29	MARIA	AIDE	MORALES	ACEVEDO	35479391	48	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	BOJACÁ	CONTRIBUTIVO	3178297161	FAMISANAR
30	MARIA	ESPERANZA	VELASQUEZ		35199397	42	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3203675500	COMPENSAR
31	LUISA	FERNANDA	MARTINEZ	ABRIL	1000048960	23	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3016030069	SALUD TOTAL
32	WENDY	YESENIA	CHAVEZ	ORTIZ	1072700656	32	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	BOJACÁ	CONTRIBUTIVO	3016839854	COMPENSAR
33	CARMEN	ALICIA	CASTILO	GONZALEZ	1070017796	29	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3167496956	FAMISANAR
34	CLAUDIA	MARCELA	TORRES	CUBILOS,	35479842	47	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3114935885	SALUD TOTAL
35	BRAYAN	FERNANDO	GONZALEZ	MALAGON	1012414804	31	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	YERBABUENA	CONTRIBUTIVO	3118733874	SALUD TOTAL
36	DANIELA	THALIA	ORDOÑEZ	CUBILLOS	1016714341	20	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3212774212	FAMISANAR
37	CAMILA	FALLA	PEREZ		1150184762	18	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3238716398	SALUD TOTAL
38	DIANA	CAROLINA	RODRIGUEZ	PARRA	1016036883	34	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3232312454	SANITAS
39	DIANA	MILENA	MUÑOZ	BAJONERO	35199860	42	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	ZONA CENTRO	CONTRIBUTIVO	3103658933	COMPENSAR
40	JOHANES		BADILLO	REYES	1104126895	21	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3504999886	SANITAS
41	YUDI	MARCELA	LINARES		1031126292	39	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3194061114	COMPENSAR
42	VALELNTINA		PLAZAS	MORENO	1010045574	25	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3102149085	NUEVA EPS
43	FANY		BOTERO	CASTRO	1022930458	41	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3009816205	COMPENSAR
44	DANIELA		LEON	CAUCHA	1007160339	23	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3212361434	NUEVA EPS
45	CLARA	INES	DUARTE	ARENAS	1026577517	32	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3124149925	CAPITAL SALUD
46	DERLY	LORENA	CALDERON	PARRA	1070014731	31	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3168832595	FAMISANAR
47	LUZ	STELLA	BARINAS	DAZA	35198192	44	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FAGUA	CONTRIBUTIVO	3237767171	COMPENSAR
48	EYODYS	MARIA	OSPINO	MORELOS	1063724541	33	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3143051390	NUEVA EPS
49	PAULA	ANDREA	MUÑOZ	SANDOVAL	1233695941	26	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3114919150	SANITAS
50	YANELIS	MARIA	CABALLERO	VALENZUELA	1081819721	31	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3148758416	SALUD TOTAL

51	ERIKA	PAOLA	APONTE	PARRA	1072666153	33	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	BOJACÁ	CONTRIBUTIVO	3223121304	SANITAS
52	JASMIN	JULIETH	ORTIZ	MORENA	1001095813	22	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3133483832	FAMISANAR
53	BLANCA	DIANA	VELASQUEZ	ACOSTA	52665700	48	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	BOJACÁ	CONTRIBUTIVO	3107254877	FAMISANAR
54	AMPARO		PATIÑO	ARIZA	52339583	51	MUJER	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3124177947	FAMISANAR
55	GIOVANI		GARZON		79917016	42	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3132303925	FAMISANAR
56	FREDY	RAMON	CRISTANCHO	MARIÑO	74344787	47	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	CONTRIBUTIVO	3118377317	SANITAS
57	WILMER	ALEXANDERT	SANCHEZ	OSORIO	1072662775	34	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	FONQUETÁ	CONTRIBUTIVO	3104245324	FAMISANAR
58	HECTOR	IVAN	AGUILAR	MARQUEZ	79567198	53	HOMBRE	Heterosexual	NO APLICA	FUERA DE CHIA	SUBSIDIADO	3107536640	FAMISANAR