ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestion es Salud

DEPENDENCIA: Salud Publica

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Coordinacion' Pic

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunion' Con personal auxiliares entorno hogar. y Jefes de enfermeria con el fin de retroalimentar el proceso

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	09 - 02 - 2026	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Adriana Baniga	35197518	Apoyo a la Coordinación	Pic_saludae esmd.com
	Jessica Rodriguez	52967107.	Coordinacion' Pic	coordnPAce esmd.com
	Maria Paula Contreras	1070925506	comadra Pic	coordnPAce esmd.com
INVITADOS	Daud contor	1072672240.	Apoyo a la coordn Pic	cntr.daudan@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Se realiza reunion con las auxiliares entorno hogar. y las Jefes de territorios con el fin de aclarar dudas en el proceso de las actividades.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Apertura de la reunion.
2. la docra luz stella hace interlocucion' frente a la mediaga de realiza la coordenacion
3. la docra luz stella cora la intervi.
4. Cierre de la reunion.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Scanned with CamScanner

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hicca reria con la intencia' de la Jefe adnana Banga
Indicado el motivo de la reuion el cual era dar
Claridad al diligenciamento del froms, el Personal refiere qe
al froms esta cargado a todos los miembros de un hogar.
la Jefe adnana hace claridca de el ingreso es quien verifica
el foms dade mmo es quien debe estr so carge Pro
al pesca de Son mas Pesons en un hogar, la Jefe tansen
mencana de se deben cargo todos eensoal fros qq de todos
Presenta un riesgo.
Se haga el toma de los canalizaciones qe se deben realizar
por iutal.
la doctra luz Stella hace la clandad de la importancia en
la calidad del dato. se hace un ejercico ludico en donde
se busca evidenciar como se realizan las Caratmacial en
Campo. con la auxiliar Johana Robayo y la auxiliar Laura
Segura. Poikes hace retroalmentacion la docta luz Stella
frente al ejercico Kalizado dnandole al Personal la importica
de hacerca Visita con calidad. y co ejercico Profesional.
El doctor qeudo hace intervencion dado co la doctra luz Stella
Se realizar la entrega de la Carta de cobro el 20 de
febrro co el fin de aclara el Proceso de pago cae el
hospital. sujetado a Contros segun los actividades contractes
entregads.
Se inica a dar claridad frente a los RIAT y el proceso del
diligenciado, las asistentes han Preguntas frente a como cavalizar
se hace claridca de Porque se da el frasco.
Se hace entrega de el material de apoyo para los rols y
el dilsenio de fros con el fin de de los asistentes Puedan
tener claro a que rol gua a Uscaro.
Se hace clarid de tod, los canales estan por ruta de manera
Se actualizo la Rouds de la data es logra tener un
dondo Verdad y calidad del dato Que el Pueblo de
Riodeo).
Dve la reunion la auxiliar Luda Sierra y Jenny Roosel no
asistio la reunion de igual forma la Jefe Coding Chaco

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se le solicita al personal tener disposición en el puesto de la tarea para la visita y manejo del frente la doctora Estila cada al personal en 15 días para verificar el acoplado al frente.

5. ANEXOS

Acta y fichas fotografiar

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [X] OTRO (*) [ ] ¿CUÁL?

PROCESO Gestion En Salud. DEPENDENCIA Salud Publica.

FECHA 09/02/2026. HORA INICIO 2:00 pm HORA FINAL LUGAR CAM. C

RESPONSABLE DEL EVENTO Apoyo a la coordinacion y coordinación PIC CARGO Supervisor PIC.

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión PIC.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yuli Tatiana barroá.	1069259688	PIC	Enfermera	aaaho-y@gmail.com	
2	Olga Mercedes Jerez	53910435	Pic	Coordinadora	Olgajerez1612@gmail.com	
3	Angelica Melgarejo Chavez	35196316	Pic	Aux Enfermera	enfermerobienestar chia@gmail.com	
4	Ora Silvana Andrade Gomez	1070660808	PIC	Aux. Enfermeria	PICsaludmpaldia@gmail.com	
5	Milena Cifuentes Prieto	35196468	PIC	Enfermera	milenapic2026@gm	
6	Margarita Maria Quecan	35478926	Pic	Aux Enfermeria	margaritamariaquecan	
7	Marilus Rodriguez	1032476171	PIC	Aux Enfermeria	negra.rodriguez@gmail.com	
8	Liliana Cortes	35196731	PIC	Aux enfermeria	[illegible]	
9	Sandra Olaya	21233743581	PIC	Aux enfermeria	sandrapaolaolaya	
10	Cristina Patricia	31854332[illegible]	Pic	Aux Enf.	[illegible]	
11	Laura Bernal	3129668EC	PIC	Aux enfermeria	[illegible] gmail.com	
12	Leidi Paola Aguilar Rivera	52953796	PIC	Aux Enfermeria	leaguilar1981@gmail.com	

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Angelua Rivera.	35195876	PIC	Enfermera.	gerevis2016@gmail.com	AngluaR.
14	Nelly Cornejo	52025139	PIC	Aux Enfermeria	cornejonelly@yahoo.es	
15	Melissa Cogua Palomos	1072702309	Pic	Aux. Enfermeria	melissacogua@gmail.com	
16	Daniela Alejandra Moreno	1072666413	Pic	Aux Enfermera	danielamoreno3i@gmail.com	
17	Angie Lucia Gutierrez	1072711943	Pic	Aux. Enfermeria	angieluciagutierrez1524@gmail.com	
18	Maren Sanchez	1006316960	PIC	Aux enfermeria	marensanchez1803@hotmail.com	Maren Sanchez
19	JOHANNA ROBAYO	1053323393	PIC	AUX ENFERMERIA	cesarodriguez1456@hotmail	
20	Yenica Ficho	1072651938	PIC	Aux Enfermería	edxmi203@gmail.com	
21	Jazmin Rincon	1072643532	Pic	Aux Enfermeria	jazmin.rincon13@gmail.com	Jazmin R.
22	Sonia Andrea Ramos	1072699419	PIC	Enfermera	ramos-sonia@hotmail	
23	Adriana Ramos.	35199494	PIC	Enfermera	liz.ramos@unitec.edu	
24	Rocio Cantor	35195660	PIC	Aux Enfer	rociscantor@gmail.com	Rocio
25	Deisy Alejandra Guevara	1143580836	Pic.	Aux Enfermeria	alejandraguevara888@hotmail.com	
26	Nara Pala Canto	1072927706	PIC	Cordor PIC	Carchodepresura	
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
Alcaldía Municipal de Chía	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN [X] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [ ] OTRO (*) [ ] ¿CUÁL? Instrumentos / Sistema Información

PROCESO Gestión en Salud DEPENDENCIA Salud Pública

FECHA 5-02-2026 HORA INICIO 7am HORA FINAL LUGAR CAM - Salon 3.

RESPONSABLE DEL EVENTO Pablo Ramirez - Adriana Barraga CARGO Apoyo Sist. Información / Apoyo Supervisión

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Resocialización de formularios de Visitas, canalización, asistencia / Resolución de inquietudes.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana luque	51958955	PIC	Odontologa	adrialuque20@gmail.com	Adriana luque
2	Hasbleidy Casadiegos	55225496	PIC	Nutricionista	hasbleiduc@gmail.com	
3	Maria Eugenia Moreno	52'124.486	Pic	T. Respiratoria	mariaeugenia@gmail.com	Maria Eugenia
4	Milena Cifuentes Prieto	35196468	PIC	Enfermera	milenacp@gmail.	
5	Mariana Said R	1032712784	PIC	Psicologa	Profesionalpsicologia23@gmail.com	
6	Carolina Rodriguez	1072643472	PIC	M. Veterinaria	carodriguez.mv@gmail.com	
7	Laura Perez Rodriguez	1072700457	PIC	Psicologa	laurayuri.perez@gmail.com	Laura Perez
8	Hugo Santos	1069486262	PIC	Seguridad y salud t	hugodanl@gmail.com	
9	Sara Marcela Salcedo S	1072643204	PIC	Psicologa	saringa12@hotmail.com	Sara Salcedo
10	Juan Martinez	1072702971	PIC	Psicologo	juanmartinez9412@hotmail.com	
11	Claudia J. Romero M.	52.333.242	PIC	Psicologo	psicologaclaudiaromero@gmail.com	
12	Johnatan Jaramillo Cabuya	11'203.556	PIC	Educador Físico	recreojoc@gmail.com	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

Powered by CamScanner

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Carolina Gaviria Bueno	1072707427	PIC	Fisioterapeuta	Carogriz.cmb@gmail.com	
14	Sandra Viviana Quecan Arias	1076172868	PIC	Fisioterapeuta	Vivianaquecan24@gmail.com	
15	Angelica Rivera Jotta.	35195876	PIC	Enfermeria.	gerovis2016@gmail.com	
16	Sonia Andrea Ramos	1072649971	PIC	Enfermera	ramos.15088515	
17	[illegible]	35477601	PIC	Odontologa	odontologa@gmail.com	
18	Yuli Tatiana Gaviria	1069259688	PIC	Enfermera	[illegible]	
19	Laura Catalina Sanchez	1077213976	PIC	Bióloga	lauracatalinasanchez@gmail.com	
20	Nicole Pedraza Gamboa	1007635462	PIC	Psicologa	nicolepedrazapsico@gmail.com	
21	Jessica A. Rodriguez	52964107	PIC	coordinadora	coordinadoras.pechuo@gmail.com	
22	Pablo Andres Ramirez	1090000000	PIC	Sistemas	pablo.ramirez@hotmail.com	
23	Adriana Milena Gonzalez P.	35197518	S/salud	APOYO Supervisión	pic.salud@chio.gov.co	
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en Salud.

DEPENDENCIA: Gestión en Salud.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo Coordinador PIC.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Resocialización de formatos y sistema de Información Profesionales

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión Grupo PIC.
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	5 febrero 2026
LUGAR			

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Adriana Barrera	35197518	Apoyo a la supervisión.	pic.salud@chia.gov.co
	Ma. Paula Carpintero	1070925506	Coordinadora	coordinadorpicchia@gmail.com
	Jessica Rodriguez	52964109	PIC.	
INVITADOS	Pablo Ramirez	1020444442	PIC	Sistemasinnovadores@hotmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Re socialización de formatos digitales y sistema de Información profesionales y resolución de Inquietudes.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Llamado de asistencia.
2. Inicio de explicación formato de Visita.
3. Explicación formato Registro de Asistencia eventos Externos.
4. Explicación presentación de Informes y soportes.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Powered by CamScanner

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se inicia verificando la asistencia del personal. quienes fueron citados 7:30 m, sin embargo se hace llamado telefonicos a las siguientes Personas que no llegaron a tiempo:

Laura Catalina Sanchez.

Yuli Yohanna Garzon.

Martha Rocio Torres.

Jefe Olga Segura, quien manifiesta no haber visto el mensaje y no asiste.

Nicole Pedraza, a quien se llama telefonicamente y manifiesta estar cerca. siendo las 7:47 am llega a la reunión.

Adriana Rocuo no asiste.

Posterior a ello se socializa el formato de plan de avalado, explicando espacio por espacio, se enfatiza que el formato debe ser diligenciado en MAYUSCULAS. en edades se coloca la edad de los hijos Separados por guión en edades de los hijos se colocan las edades seguido del sexo de los hijos Separado por guión si hay más de un hijo.

En el item hallazgos e intervenciones es obligatorio Plan de trabajo integral individual, familiar e institucional deben SI o si ser diligenciados

Observaciones y hallazgos encontrados: conclusión definitiva del usuario o visita.

Con respecto al tamizaje. el ingeniero enfatiza. que con respecto a las medidas solo colocar el numero no la unidad de medida.

Se le indica al ingeniero Pablo que se debe Crear los sigtes Parametros en el formulario:

FC, SPO2%, TA.

Todas las visitas que se realicen deben venir registrado en el formato de visitas. (Firmas Física.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Powered by CamScanner

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Todas las demás actividades diferentes al los visitas deben llevar Soporte digital. de excel de Listado de asistencia.
En el formato de plan de Visita (formulario) el ing habilitó para que el cargue de pdf de ecomapa y familiograma y foto sea posteriormente cargado
En el Informe gerencial deben tener cargados todos los Soportes. los # de pantallazos del Soporte Ecomapa, familia. y foto, Certificado pantallazo y Listado

Sigue →

5. ANEXOS

Registro fotografico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Incluir TA, SPO2% y FC en formulario de visita.	Ing. sistemas	5 feb/26
Ingresar en el formato de Asist. a eventos externos tipo		
de evento ZOE y GATEKEEPERS	Ing. sistemas	5 feb/26

FIRMAS

Powered by CamScanner

De igual forma se socializa el formato de Registro de asistencia de eventos externos y
Se hace la sugerencia al ingeniero de ingresar los campos de. 20E y Gate Keepers.

Powered by CamScanner

ANALISIS DE DATOS ACTIVIDAD #10

Línea / Actividad	Total	Análisis
AIEPI	193	Producción intermedia, adecuada cobertura.
Gestante	18	Muy baja ejecución; posible subregistro o baja captación.
Puerperio	14	Línea con menor cumplimiento.
Salud Oral	513	Mayor volumen de actividades; alta priorización.
Agudeza Visual	388	Segunda actividad más ejecutada; fuerte enfoque en tamizaje.
Medicina Adulto	240	Producción estable.
Medicina Joven	109	Cobertura baja en comparación con adulto.
Planificación	283	Buen nivel de ejecución.
Citología	266	Cumplimiento importante en detección temprana.
Examen de Mama	198	Nivel intermedio de ejecución.
Mamografía	130	Producción moderada.
Piel o Respiratorio	114	Baja ejecución relativa.

Análisis :

Se evidencia una clara priorización en Salud Oral y Agudeza Visual, representando las mayores acciones del PIC. Las líneas de Gestante y Puerperio muestran bajo cumplimiento, lo que requiere revisión de estrategias de captación y seguimiento.

Territorio	Total	Análisis
Centro	25	Baja cobertura.
Bojacá 2	47	Producción media.
Fonqueta	53	Buena ejecución.
Tiquizalá	64	Alta producción.
La Balsa	68	Alta cobertura territorial.
Fagua	76	Segundo territorio con mayor carga.
Bojacá 1	115	Mayor concentración de actividades.
Total General	**448**	—

Análisis:

La mayor concentración operativa se encuentra en Bojacá 1, seguida de Fagua y La Balsa, lo que indica focalización territorial del recurso profesional. El territorio Centro presenta la menor producción, lo que podría requerir redistribución de carga operativa o fortalecimiento de intervenciones.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestion en Salud.

DEPENDENCIA: Salud Publica.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo Coordinador PIC.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento en Campo Profesionales en Enfermeria.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	12 febrero /2026.	
LUGAR	Bra Vida Senior Living.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Olga Segura.	53910425	Enfermera	olgasegural@gmail.com
	Yohana Barzon	1069259688	Enfermera	anabarzon@gmail.com
	Jessica Rodriguez	52984102	coordinadorPIC	coordinadores riochia@gmail.com.
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar Seguimiento en Campo Profesionales Enfermera.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificacion de Actividad en Campo con grupo de Cuidadores.

Powered by CamScanner

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En la actividad se encuentran enfermeras Yuly Garzon y olga Segura en Pola vida Senior Livina. realiza actividad autoexamen de Seno, examen clinico de mama participativa
Realizan Actividad de "Mito realidad"
El personal porta uniforme, chaquetas y carnet.
Brindan Educación en tamizaje por medio de autoayuda, signos alarma Cancer cuello uterino. evidenciando buen Manejo del tema, de igual manera exponen tema de Cancer de Pene, Prostata y ano en hombres.
Se expone Estilos de vida Saludable. Realizan Postest.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se realiza Seguimiento a profesionales de enfermeria en Campo.

5. ANEXOS

Registro fotograficos.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

Powered by CamScanner

FIRMAS

Olga M Sosa
Yohana Baitón

Powered by CamScanner

#	TIPO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	GESTIONADA	PERSONA A CARGO	ESTADO	PERSONAL ASIGNADO	OBSERVACIONES
1		DOMINGO								
2	CAPACITACIÒN	RUTAS, FINDRINKS, RUTA PSICOLOGIA. DIRIGIDA A AUXILIARES DE ENFERMERIA	2/02/2026	IE BOJACA	3 PM A 5 PM	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON	REALIZADA	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON, MA JOSE HERNANDEZ, VICTORIA PEREZ, JUAN JOSE MARTINEZ, JENNY RODRIGUEZ, ANGELICA MELGAREJO, ALEJANDRA GUERRERO, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL	
	REUNIÒN	ACLARACIONES OFERTAS LABORALES DE ENFERMERAS DE EB	2/02/2026	CAM-SECRETARIA DE SALUD	10 AM A 12 M	OLGA SEGURA	COORDINACIÓN	REALIZADA	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON, CAROLINA CHINOME, ANGELICA RIVERA, ADRIANA RAMOS, MILENA CIFUENTES, SONIA RAMOS	
	REUNIÒN	RECONOCIMIENTO DE CAMPO	2/02/2026	VEREDA FAGUA/SECTOR CHAMIZO	9 AM A 11:30 AM	SONIA RAMOS	SONIA RAMOS	REALIZADA	SONIA RAMOS, PAOLA AGUILAR, CRISTINA HORTUA, DANIELA MORENO	
3	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA BOJACA	2 PM A 5 PM	MA EUGENIA MORENO, MA JOSE HERNANDEZ	MA EUGENIA MORENO, MA JOSE HERNANDEZ	REALIZADA	MA EUGENIA MORENO, MA JOSE HERNANDEZ	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA TIQUIZA	9:30 AM A 12 M	MILENA CIFUENTES	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	REALIZADA	MILENA CIFUENTES, JOHANNA ROBAYO, LYDA SIERRA, LUCIA GUTIERREZ, SARA SALCEDO	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA LA BALSA	3 PM A 6 PM	ANGELICA RIVERA	ANGELICA RIVERA	REALIZADA	ANGELICA RIVERA, VIVIANA CANTOR, SANDRA OLARTE, XIMENA ERAZO, HASBLEIDY CASADIEGOS	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA FAGUA	2 PM A 6 PM	SONIA RAMOS	SONIA RAMOS	REALIZADA	SONIA RAMOS, PAOLA AGUILAR, CRISTINA HORTUA, DANIELA MORENO	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA BOJACA/LA FRONTERA	2 PM A 6 PM	YOHANA GARZON	YOHANA GARZON	REALIZADA	YOHANA GARZON, ANGELICA MELGAREJO, ALEJANDRA GUERRERO, JENNY RODRIGUEZ	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA BOJACA/EL POZO	10 AM A 6 PM	OLGA SEGURA	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ	REALIZADA	OLGA SEGURA, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL, VICTORIA PEREZ	
	REUNIÒN	RECONOCIMIENTO DE CAMPO	2/03/2026	VEREDA YERBABUENA ALTA	10 AM A 5 PM	CAROLINA CHINOME	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ	REALIZADA	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, HUGO SANTOS, MARGARITA QUECAN, MARILUS RODRIGUEZ, GINA ARDILA	
	CAPACITACIÒN	RESOLUCIÓN 3280: PRIMERA INFANCIA E INFANCIA, RUTAS DE PSICOLOGIA. DIRIGIDA A AUXILIARES DE ENFEMERIA	2/03/2026	CAM/COWORKING	8 AM A 9 AM	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	REALIZADA	MILENA CIFUENTES, JOHANNA ROBAYO, LYDA SIERRA, LUCIA GUTIERREZ, SARA SALCEDO	

	TALLER	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE ITS, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS. DIRIGIDO A POBLACIÓN DIFERENCIAL	2/03/2026	VEREDA BOJACA/AL FRENTE DE LA IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD	11 AM A 12 M	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON	REALIZADA	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON	
4	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/04/2026	VEREDA BOJACA	2 PM A 5 PM	MA EUGENIA MORENO, MA JOSE HERNANDEZ	MA EUGENIA MORENO, MA JOSE HERNANDEZ	REALIZADA	MA EUGENIA MORENO, MA JOSE HERNANDEZ	
	REUNIÒN	RECONOCIMIENTO DE CAMPO	2/04/2026	VEREDA TIQUIZA Y CERCA DE PIEDRA	2 PM A 4 PM	MILENA CIFUENTES	ADRIANA BARRIGA	REALIZADA	MILENA CIFUENTES, ADRIANA RAMOS, JOHANNA ROBAYO, LYDA SIERRA, LUCIA GUTIERREZ, ROCIO CANTOR, KAREN SANCHEZ, JAZMIN RINCON, SARA SALCEDO	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR/SEGUIMIENTOS GESTANTES	2/04/2026	CENTRO HISTORICO, IBARO 1, CAMPIUNCITO	1 PM A 5 PM	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ	REALIZADA	CAROLINA CHINOME, MARGARITA QUECAN, GINA ARDILA, MARILUS RODRIGUEZ, LAURA SANCHEZ	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/04/2026	VEREDA FAGUA	2 PM A 6 PM	SONIA RAMOS	SONIA RAMOS	REALIZADA	SONIA RAMOS, PAOLA AGUILAR, CRISTINA HORTUA, DANIELA MORENO	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/04/2026	VEREDA BOJACA/EL POZO	10 AM A 6 PM	OLGA SEGURA	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ	REALIZADA	OLGA SEGURA, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL, VICTORIA PEREZ	
	CAPACITACIÒN	GENERALIDADES DE LA 3280, PLANIFICACIÓN LABORAL, TRABAJO EFECTIVO, RIESGO LABORALES EN CAMPO	2/04/2026	BIBLIOTECA HOQABIGA	10 AM A 12 M	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ	REALIZADA	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, HUGO SANTOS, MARGARITA QUECAN, MARILUS RODRIGUEZ, GINA ARDILA	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/04/2026	VEREDA TIQUIZA	4 PM A 6 PM	MILENA CIFUENTES	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	REALIZADA	MILENA CIFUENTES, JOHANNA ROBAYO, LYDA SIERRA, LUCIA GUTIERREZ, SARA SALCEDO	
5	TALLER	MENSAJES CLAVES DE IRA- CUIDADO DE LA LIMPIEZA E HIGINE BUCAL. DIRIGIDA A GESTANTES	2/05/2026	FUNDACIÓN SIGNIFICARTE/VEREDA CERCA DE PIEDRA	3 PM A 5 PM	MA EUGENIA MORENO	MA EUGENIA MORENO, MARTHA TORRES	REALIZADA		
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/05/2026	VEREDA BOJACA/EL POZO	10 AM A 6 PM	OLGA SEGURA	OLGA SEGURA	REALIZADA	OLGA SEGURA, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL	
	VISITAS	SEGUIMIENTO A CAMPO	2/05/2026	VEREDA TIQUIZAA	4 PM A 8 PM	COORDINACIÓN	MA PAULA CARPINTERO, JESSICA RODRIGUEZ	REALIZADA	MA PAULA CARPINTERO, JESSICA RODRIGUEZ	
	CAPACITACIÒN	SIGNOS VITALES, SIGNOS DE ALARMA DE LA GESTACIÓN	2/05/2026	SAE SABANA	2 PM A 4 PM	SONIA RAMOS, ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, CLAUDIA ROMERO	SONIA RAMOS, ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, CLAUDIA ROMERO	REALIZADA	SONIA RAMOS, ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, CLAUDIA ROMERO, PAOLA AGUILAR, CRISTINA HORTUA, DANIELA MORENO, KAREN SANCHEZ, JAZMIN RINCON, ROCIO CANTOR	

	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/05/2026	VEREDA YERBABUENA ALTA	10 AM A 5 PM	CAROLINA CHINOME	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ	REALIZADA	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, MARGARITA QUECAN, MARILUS RODRIGUEZ, GINA ARDILA	
6	TALLER	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE ITS, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS. DIRIGIDO A POBLACIÓN DIFERENCIAL	2/06/2026	CENTRO, TALLERES DE MOTOS, CARRERA 9, AL FRENTE NORVITAL	4 PM A 6 PM	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ	REALIZADA	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, MILENA CIFUENTES	
	CAPACITACIÒN	RIESGO PSICOSOCIAL, AUTOCUIDADO, SIGNOS FISICOS DE DESNUTRICIÓN, RUTA MATERNO PERINATAL. DIRIGIDO A AUXILIARES DE ENFERMERIA	2/06/2026	CAM/COWORKING	9 AM A 12 M	ANGELICA RIVERA	ANGELICA RIVERA, NICOLE PEDRAZA	REALIZADA	HUGO SANTOS, HASBLEIDY CASADIEGO, MARTHA TORRES, NICOLE PEDRAZA, SANDRA OLARTE, VIVIANA CANTOR, XIMENA ERAZO	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/06/2026	VEREDA BOJACA/EL POZO	10 AM A 6 PM	OLGA SEGURA	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ	REALIZADA	OLGA SEGURA, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL, VICTORIA PEREZ	
7	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/07/2026	VEREDA LA BALSA	P	MA EUGENIA MORENO	MA EUGENIA MORENO	REALIZADA	MA EUGENIA MORENO	LA AUX SANDRA OLARTE ESTA PENDIENTE POR CONFIRMAR
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/07/2026	VEREDA FONQUETA	3 PM A 6 PM	ADRIANA RAMOS	ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ	REALIZADA	ADRIANA RAMOS, ROCIO CANTOR, JAZMIN RINCON, KAREN SANCHEZ	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/07/2026	VEREDA YERBABUENA ALTA	9 AM A 5 PM	CAROLINA CHINOME	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ	REALIZADA	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, MARGARITA QUECAN, MARILUS RODRIGUEZ, GINA ARDILA	
8		**DOMINGO**								
9	CARACTERIZACIÒN	VACUNACIÓN NIÑO CON ESQUEMA ATRASADO	2/09/2026	VEREDA LA BALSA	5 PM A 6 PM	JULY RAMIREZ	CRISTINA RODRIGUEZ, YANETH GALVAN	REALIZADA	CRISTINA RODRIGUEZ, YANETH GALVAN	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/09/2026	IE LA FAGUA	10:00:00 AM A 11 AM	SONIA RAMOS	SONIA RAMOS, ADRIANA RAMOS	REALIZADA	SONIA RAMOS, ADRIANA RAMOS	
	REUNIÒN	ACLARACIÒN DE DUDAS FRENTE A LOS INSTRUMENTOS LABORALES, ENTREGA DE MEMOFICHAS Y EXPLICACIÒN RUTAS DE ATENCIÒN	2/09/2026	CAM-LOCAL 3	2 PM A 6 PM	COORDINACIÒN	DRA. LUZ STELLA DIAZ, INGE PABLO RAMIREZ, COORDINACIÒN	REALIZADA	PERSONAL AUXILIAR DE ENTORNO HOGAR, ENFERMERAS DE EBS	
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A GESTANTES. TEMA: DEPRESIÒN POSTPARTO	2/09/2026	IPS CLINICA CHIA	9 AM A 11 AM	VICTORIA PEREZ	VICTORIA PEREZ, SARA SALCEDO	REALIZADA	VICTORIA PEREZ, SARA SALCEDO	
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/09/2026	VEREDA BOJACA	10 AM A 11 AM	JUAN MARTINEZ	JUAN MARTINEZ	REALIZADA	JUAN MARTINEZ	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/09/2026	IE SANTA MARIA DEL RIO	12 M A 1 PM	NICOLE PEDRAZA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	REALIZADA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	
	REUNIÒN	SOCIALIZACIÒN DILIGENCIAMIENTO DE REGISTRO DIARIO-2026, RECOMENDACIONES DEL PROTOCOLO RED DE FRIO, DISPOIBILIDAD LABORAL. DIRIGIDO A AUXILIARES PAI	2/10/2026	CAM-LOCAL 3	2 PM A 5 PM	COORDINACIÒN	JULY RAMIREZ, COORDINACIÒN	REALIZADA	AUXILIARES PAI	
	REUNIÒN	REUNIÒN SALUD PÙBLICA	2/10/2026	CAM-LOCAL 3	8:30 AM 12 M	DRA LUZ STELLA DIAZ, WILLIS REYES	DRA LUZ STELLA DIAZ, WILLIS REYES	REALIZADA	PROFESIONALES DE GESTIÒN DE LA SALUD PUBLICA	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/10/2026	IE LA BALSA	8 AM A 9 AM	NICOLE PEDRAZA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	REALIZADA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/10/2026	IE FONQUETA	2 PM A 3 PM	ADRIANA RAMOS	ADRIANA RAMOS, SONIA RAMOS, MARIANA SUAREZ	REALIZADA	ADRIANA RAMOS, SONIA RAMOS, MARIANA SUAREZ	
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/10/2026	VEREDA BOJACA	3 PM A 6 PM	YOHANA GARZON	YOHANA GARZON	REALIZADA	YOHANA GARZON	

10	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE 6 Y 7 CIBERBULLYNG, HABILIDADES PARA LA VIDA, SPA, SEXTING, ATOESTIMA, AUTOIMAGEN, TIPOS DE CANCER, PREVENCIÒN DE EMBARAZOS, ITS	2/10/2026	IE TIQUIZA	6:30 AM 10:30 AM	MILENA CIFUENTES	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	REALIZADA	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	
	CAMPAÑA	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE 6 Y 7. TEMAS: HABILIDADES PARA LA VIDA, DEBERES Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	2/10/2026	IE TIQUIZA	11 AM A 12 M	MILENA CIFUENTES	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	REALIZADA	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	
	BRIGADA	ACTIVIDAD DIRIGIA A POBLACIÒN DE DIFERENTES CICLOS DE VIDA. TEMAS: TAMIZAJE (TALLA Y PESO), ACTIVIDADES LUDICAS Y EDUCATIVAS DE TODOS LOS PROGRAMAS CONVOCADOS, VACUNACIÒN (REVISAR CARNE DE VACUNACIÒN), MEDICINA (TAMIZAJE DE AGUDEZA VISUAL), ACTIVIDAD FISICA (RUMBO TERAPIA), SALUD MENTAL, AUTOCUIDADO, HABITOS SALUDABLES, NUTRICIÒN	2/10/2026	VEREDA LA BALSA/FUNDACIÒN FIPAHD	2 PM A 5 PM	ANGELICA RIVERA	ANGELICA RIVERA, CLAUDIA ROMERO	REALIZADA	ANGELICA RIVERA, CLAUDIA ROMERO, SANDRA OLARTE, VIVIANA CANTOR, XIMENA ERAZO, ADRIANA LUQUE, CAROLINA GARZON, MA JOSE HERNANDEZ, NESTOR NEUQUE, HASBLEIDY CASADIEGOS, VACUNACIÒN HUMANA, MA EUGENIA MORENO	PERSONAL A CARGO SALIO ANTES DE LA HORA ESTABLECIDA
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/10/2026	VEREDA BOJACA	3 PM A 4 PM	JUAN MARTINEZ	JUAN MARTINEZ	REALIZADA	JUAN MARTINEZ	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/10/2026	AVENIDA PRADILLA/IE JOSE MA ESCRIVA DE BALAGUER	8 AM 9:30 AM	VICTORIA PEREZ	VICTORIA PEREZ, OLGA SEGURA	REALIZADA	VICTORIA PEREZ, OLGA SEGURA	
11	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A GESTANTES Y PUERPERAS. TEMAS: TAMIZAJE (SIGNOS VITALES), LACTANCIA MATERNA, CUIDADOS DEL RECIEN NACIDO, SIGNOS DE ALARMA EMOCIONALES Y DURANTE EL EMBARAZO, HIGIENE ORAL, RIESGOS DE SALUD POR AUSENCIA DE HABITOS SALUDABLES, ACTIVIDAD FISICA.	2/11/2026	FUNDACIÓN SIGNIFICARTE/VEREDA FONQUETA	3 PM A 5 PM	ADRIANA RAMOS	ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ	REALIZADA	ADRIANA RAMOS, SONIA RAMOS, ROCIO CANTOR, JAZMIN RINCON, KAREN SANCHEZ, MARIANA SUAREZ, NESTOR NEUQUE, MARTHA TORRES	
	CAPACITACIÒN	ACTIVIDAD DIRIGIDA A TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO. TEMA: COMUNICACIÒN ASERTIVA. REALIZAR CAPACITACIÒN A TRAVES DE ACTIVIDADES LUDICO PRACTICAS.	2/11/2026	CONCEJO MUNICIPAL	10 AM A 11:30 AM	CONCEJO MUNICIPAL	NICOLE PEDRAZA	REALIZADA	NICOLE PEDRAZA	
	VISITAS	SEGUIMIENTO A CAMPO	2/11/2026	VEREDA BOJACA	4 PM A 8 PM	COORDINACIÒN	MA PAULA CARPINTERO, JESSICA RODRIGUEZ, ADRIANA BARRIGA	REALIZADA	MA PAULA CARPINTERO, JESSICA RODRIGUEZ, ADRIANA BARRIGA	
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A GESTANTES. TEMAS: VINCLUO AFECTIVO, LACTANCIA MATERNA, RIESGOS DURANTE LA GESTANCIÒN, HABILIDADES PARA LA VIDA.	2/11/2026	IPS CLINICA CHIA	9:30 AM A 11:30 AM	MILENA CIFUENTES	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	REALIZADA	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO	
	ZOE	ZONA DE ORIENTACIÒN ESCOLAR, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE BACHILLERATO.	2/11/2026	IE FAGUA	8:30 AM A 12 M	CLAUDIA ROMERO	CLAUDIA ROMERO	REALIZADA	CLAUDIA ROMERO	
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/11/2026	VEREDA BOJACA	3 PM A 6 PM	YOHANA GARZON	YOHANA GARZON	REALIZADA	YOHANA GARZON	
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE BACHILLERATO. TEMA: PREVENCÌON DE SPA Y RIESGOS DEL CONSUMO DE SPA.	2/11/2026	IE BOJACA/SECTOR EL POZO	7 AM A 12 M	VICTORIA PEREZ, OLGA SEGURA	VICTORIA PEREZ, OLGA SEGURA	REALIZADA	VICTORIA PEREZ, OLGA SEGURA	
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/12/2026	VEREDA FAGUA	2 PM A 5 PM	SONIA RAMOS	SONIA RAMOS	REALIZADA	SONIA RAMOS	

12	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A POBLACIÒN CON ENFERMEDADES CRONICAS Y/O ALGUN ESTADO DE SALUD. SESIÒN DE HABITOS Y CONDUCTAS SALUDABLES A TRAVES DEL GRUPO FOCAL.	2/12/2026	CENTRO/SALON COMUNAL SAN JORGE	2 PM A 4 PM	VIVIANA QUECAN, CAROLINA GARZON	VIVIANA QUECAN, CAROLINA GARZON, NESTOR NEUQUE	REALIZADA	VIVIANA QUECAN, CAROLINA GARZON, NESTOR NEUQUE	ACTIVIDAD NO ASISTIO POBLACIÓN.
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A PERSONAL SALUD. TEMAS: GESTIÒN EMOCIONAL ENFOCADO AL STRESS, HABITOS SALUDABLES, COMUNICACIÒN ASERTIVA.	2/12/2026	VEREDA BOJACA/PURA VIDA	10 AM A 11:30 AM	JUAN MARTINEZ	JUAN MARTINEZ, YOHANA GARZON	REALIZADA	JUAN MARTINEZ, YOHANA GARZON	
	REUNIÒN	SOCIALIZACIÓN DE CRONOGRAMAS. METODOLOGIA DE INFORME GERNCIAL Y PRENTACIÓN CD	2/12/2026	CAM	8:30 AM A 4 PM	COORDINACIÒN	ADRIANA BARRIGA	REALIZADA	ADRIANA BARRIGA	
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y TRANSICIÒN. TEMA: AUTOESTIMA.	2/12/2026	IE FAGUA	9 AM A 12 M	CLAUDIA ROMERO	CLAUDIA ROMERO	REALIZADA	CLAUDIA ROMERO	
13	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A PERSONAL SALUD. TEMAS: CONCIENCIA PLENA, GESTIÒN EMOCIONAL, HERRAMIENTAS EMOCIONALES	13/2/2026	VEREDA BOJACA/PURA VIDA	9 AM A 10:30 AM	JUAN MARTINEZ	JUAN MARTINEZ	REALIZADA	JUAN MARTINEZ	
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DEL GRADO 6. TEMAS: HABILIDADES PARA LA VIDA, PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS.	13/2/2026	IE FAGUA	8:30 AM A 12M	CLAUDIA ROMERO	CLAUDIA ROMERO	REALIZADA	CLAUDIA ROMERO	
14	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	14/2/2026	VEREDA FONQUETA	3 PM A 6 PM	ADRIANA RAMOS	ADRIANA RAMOS	REALIZADA	ADRIANA RAMOS, MARTHA TORRES, ADRIANA LUQUE, HASBLEIDY CASADIEGOS, MA EUGENIA MORENO	
15		**DOMINGO**								
16	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	16/2/2026	CENTRO-IBARO 1	8 AM A 9:30 AM	DAVID CANTOR	DAVID CANTOR	REALIZADA	DAVID CANTOR	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	16/2/2026	CONJUNTO LAS MARGARITAS/20 DE JULIO	10 AM A 11:30 AM	DAVID CANTOR	DAVID CANTOR	REALIZADA	DAVID CANTOR	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	16/2/2026	PJAC DE CERCA DE PIEDRA	5 PM A 6:30 PM	DAVID CANTOR	DAVID CANTOR	REALIZADA	DAVID CANTOR	
	ZOE	ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR	16/2/2026	IE LAURA VICUÑA	10 AM A 3 PM	LAURA SANCHEZ	LAURA SANCHEZ	REALIZADA	LAURA SANCHEZ	
	TALLER	ESTUDIANTES DE BACHILLERATO. TEMAS: ITS, PROYECTO DE VIDA	16/2/2026	IE LAURA VICUÑA	8:45 AM A 9:45 AM	LAURA SANCHEZ	LAURA SANCHEZ, CAROLINA CHINOME	REALIZADA	LAURA SANCHEZ, CAROLINA CHINOME	
	ZOE	ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR	16/2/2026	IE DIOSA CHIA	9 AM A 12 M	JUAN MARTINEZ	JUAN MARTINEZ	CANCELADA	JUAN MARTINEZ	
	TALLER	GESTANTES. TEMA: DEPRESIÓN PSOT PARTO, VINCULO AFECTIVO.	16/2/2026	IPS CLINICA CHIA	3 PM A 4 PM	JUAN MARTINEZ	JUAN MARTINEZ, NICOLE PEDRAZA	REALIZADA	JUAN MARTINEZ, NICOLE PEDRAZA	
	TALLER	GESTANTES. TEMA: LACTANCIA MATERNA, CUIDADOS DEL RECIEN NACIDO Y CUIDADOS DURANTE LA GESTACIÓN.	16/2/2026	IPS CLINICA CHIA	9 AM A 11 AM	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON	REALIZADA	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	16/2/2026	IE BALAGUER SEDE SAMARIA	9:30 AM A 11 AM	NICOLE PEDRAZA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	REALIZADA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	
	CAPACITACIÒN	DIRIGIDO A JOVENES. TEMAS: ITS, GESTIÓN EMOCIONAL.	16/2/2026	ESCUELA DE AVIACIÓN/VEREDA LA BALSA/SECTOR LOS CAOBOS	11:30 AM A 12:30 M	NICOLE PEDRAZA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	REALIZADA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	16/2/2026	VEREDA LA BALSA	2 PM A 8 PM	ANGELICA RIVERA	ANGELICA RIVERA	REALIZADA	ANGELICA RIVERA, SANDRA OLARTE, XIMENA ERAZO, VIVIANA CANTOR	

	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	16/2/2026	VEREDA FAGUA	9 AM A 2 PM	CLAUDIA ROMERO	CLAUDIA ROMERO	REALIZADA	CLAUDIA ROMERO	
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	17/2/2026	VEREDA FAGUA	9 AM A 2 PM	CLAUDIA ROMERO	CLAUDIA ROMERO		CLAUDIA ROMERO	
	TALLER	REVISIÓN DE CARNÉ DE VACUNAS A NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS	17/2/2026	VEREDA FONQUEDA/CDI FONQUETA	8 AM A 12 M	MA PAULA CARPINTERO	JULY RAMIREZ		JULY RAMIREZ	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	IE NUEVA ESCOSIA/CARRERA 7	9:30 AM 10:30 AM	JESSICA RODRIGUEZ	JESSICA RODRIGUEZ		JESSICA RODRIGUEZ	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	JARDIN INFANTIL BABY TUTI	7:30 AM 9 AM	JESSICA RODRIGUEZ	JESSICA RODRIGUEZ		JESSICA RODRIGUEZ	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	PJAC DE LA VEREDA LA BALSA/SECTOR LAS JUNTAS	6 PM A 7:30 PM	DAVID CANTOR	DAVID CANTOR		DAVID CANTOR	
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	PJAC DE LA VEREDA BOJACA	7 PM A 8 PM	OLGA SEGURA	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON, DAVID CANTOR		OLGA SEGURA, YOHANA GARZON, DAVID CANTOR	
	TALLER	ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y BACHILLERATO. TEMAS: SALUD ORAL, SSR, AUTOCUIDADO, GESTIÓN EMOCIONAL, HABILIDADES PARA LA VIDA	17/2/2026	COLEGIO-FUNDACIÓN EL ICAL/VEREDA BOJACA/SECTOR LA FRONTERA	9:30 AM A 10:30 AM	YOHANA GARZON	YOHANA GARZON, JUAN MARTINEZ		YOHANA GARZON, OLGA SEGURA, HASBLEIDY CASADIEGOS, JUAN MARTINEZ, VICTORIA PEREZ, ADRIANA LUQUE, MARTHA TORRES	
17	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	PJAC DE NUESTRA SRA DEL ROSARIO/CENTRO	3:30 PM A 4:30 PM	DAVID CANTOR	DAVID CANTOR		DAVID CANTOR	
	CAPACITACIÒN	POBLACIÓN ADULTO MAYOR. TEMAS: PREVENCIÓN DEL CANCER, IRA, EDA, TABAQUISMO, HABITOS DE VIDA SALUDABLES, ACTIVIDAD Y TERAPIA FISICA.	17/2/2026	HOGAR LIRIOS DE AMOR/VEREDA FONQUETA	10 AM A 12 M	ADRIANA RAMOS	ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ		ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, NESTOR NEUQUE, CAROLINA GARZON, VIVIANA QUECAN, SONIA RAMOS	
	CAMPAÑA	ESTUDIANTES DE BACHILLERATO. TEMAS: SPA, PROYECTO DE VIDA, PLANIFICACIÓN, TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS, HABILIDADES PARA LA VIDA, SSR, PREVENCIÓN DEL TABAQUISMO, VAPEADORES	17/2/2026	IE TIQUIZA	7 AM A 12 M	SARA SALCEDO	SARA SALCEDO, MILENA CIFUENTES		SARA SALCEDO, MILENA CIFUENTES, CAROLINA RODRIGUEZ, MA EUGENIA MORENO	
	TALLER	ESTUDIANTES DE BACHILLERATO Y PRIMARIA. TEMAS: HABILIDADES PARA LA VIDA, SEXUALIDAD, GESTIÓN DE EMOCIONES.	17/2/2026	IE LAS CUMBRES/VEREDA LA BALSA	7 AM A 11 AM	NICOLE PEDRAZA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA		NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	
	TALLER	POBLACIÓN JOVEN. TEMAS: HABILIDADES PARA LA VIDA, SEXUALIDAD	17/2/2026	ESCUELA DE AVIACIÓN/VEREDA LA BALSA/SECTOR LOS	11:30 AM A 12:30 M	NICOLE PEDRAZA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA		NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	
	VISITAS	SEGUIMIENTO DE CAMPO	17/2/2026	VEREDA LA BALSA	4 PM A 7 PM	COORDINACIÓN	MA PAULA CARPINTERO, JESSICA RODRIGUEZ		MA PAULA CARPINTERO, JESSICA RODRIGUEZ	
	CAPACITACIÒN	POBLACIÓN DIFERENCIAL. TEMAS: SSR, PREVENCIÓN DE IRA Y TABAQUISMO	18/2/2026	PELUQUERIAS/CENTRO	9:30 AM A 11 AM	CAROLINA CHINOME	CAROLINA CHINOME, MA EUGENIA MORENO		CAROLINA CHINOME, MA EUGENIA MORENO, HASBLEIDY CASADIEGOS	
	CAPACITACIÒN	ACTIVIDAD DIRIGIDA A TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO. TEMA: MANEJO DE STRESS	18/2/2026	CONCEJO MUNICIPAL	10 AM A 11:30 AM	CONCEJO MUNICIPAL	LAURA SANCHEZ		LAURA SANCHEZ	
	TALLER	POBLACIÓN EN GENERAL. TEMAS: ITS, PREVENCIÓN DEL CANCER Y PROYECTO DE VIDA.	18/2/2026	IE BOJACA	8 PM A 9 PM	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ		OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ, JUAN MARTINEZ, YOHANA GARZON	

18	TALLER	ESTUDIANTES DE GRADOS 10 Y 11. TEMAS:PLANIFICACIÓN, ITS, HABITOS SALUDABLES EN SALUD ORAL, ACTIVIDAD FISICA, TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.	18/2/2026	IE FAGUA	7:30 AM A 12 M	SONIA RAMOS, CLAUDIA ROMERO	SONIA RAMOS, CLAUDIA ROMERO		SONIA RAMOS, CLAUDIA ROMERO, ADRIANA RAMOS, CAROLINA RODRIGUEZ, ADRIANA LUQUE, NESTOR NEUQUE, MARTHA TORRES.	
	CAMPAÑA	ESTUDIANTES DE BACHILLERATO. TEMAS: PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SPA, PROYECTO DE VIDA, ACOSO ESCOLAR. ACTIVIDAD TIPO STAND DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES A TRAVES DE JUEGOS.	18/2/2026	IE CERCA DE PIEDRA	7 AM A 12 M	SARA SALCEDO	SARA SALCEDO, MILENA CIFUENTES		SARA SALCEDO, MILENA CIFUENTES, VICTORIA PEREZ	
	TALLER	POBLACIÓN JOVEN. TEMAS: RELACIONES SALUDABLES, SEXUALIDAD	18/2/2026	ESCUELA DE AVIACIÓN/VEREDA LA BALSA/SECTOR LOS CAOBOS	11:30 AM A 12.30 M	NICOLE PEDRAZA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA		NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	
19	CAMPAÑA	POBLACIÓN MENOR DE 18 AÑOS. TEMAS: MANEJO DE EMOCIONES, PREVENCIÓN DE IDEACIÓN SUICIDA, CONSUMO DE SPA, SSR, PLANIFICACIÓN, ITS, ACTIVIDAD FISICA	19/2/2026	VEREDA FONQUETA/FUNDACIÓN MARIA MADRE DE LOS NIÑOS	1 PM A 4 PM	MA PAULA CARPINTERO	ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ		ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, NESTOR NEUQUE	
	ZOE	ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR	19/2/2026	IE DIOSA CHIA	9 AM A 12 M	JUAN MARTINEZ	JUAN MARTINEZ		JUAN MARTINEZ	
	CAPACITACIÒN	DIRIGIDA A POBLACIÓN DOCENTE. TEMAS: MANEJO DE ENFERMEDADES CRONICAS.	19/2/2026	IE JOSE MARIA ESCRIVA DE BALAGUER/AVENIDA PRADILLA	8 AM A 9 AM	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ		OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ	
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A GESTANTES. TEMA: PREVENCIÓN DE IRA, HABITOS EN SALUD ORAL DURANTE LA GESTACIÓN.	19/2/2026	IPS SURA	9:30 AM A 11 AM	ADRIANA LUQUE	ADRIANA LUQUE, MA EUGENIA MORENO		ADRIANA LUQUE, MA EUGENIA MORENO	
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	19/2/2026	CERCA DE PIEDRA	3 PM A 5 PM	MA EUGENIA MORENO	MA EUGENIA MORENO		MA EUGENIA MORENO	
	TALLER	ESCUELA DE PADRES. TEMAS: SEXUALIDAD, HABITOS SALUDABLES, MASCULINIDADES	19/2/2026	IE FAGUA	7 AM A 9 AM	CLAUDIA ROMERO	CLAUDIA ROMERO		CLAUDIA ROMERO	
20	REUNIÒN	RED DE VIGILANCIA COMUNITARIA	20/2/2026	CAM/AULA PISO 3	2 PM 5 PM	DEPARTAMENTO/REFERENTE DEL PROGRAMA	CONSTANZA LINARES PIÑEROS		JESSICA RODRIGUEZ, MA PAULA CARPINTERO, ANGELICA RIVERA, YOHANA GARZON, OLGA SEGURA, CAROLINA CHINOME, ADRIANA RAMOS, SONIA RAMOS, MILENA CIFUENTES	
	TALLER	POBLACIÓN ADULTO MAYOR. TEMAS: PREVENCIÓN DEL CANCER, IRA, EDA, GESTIÓN DE EMOCIONES, ESTABLECIMIENTO DE LIMITES, FUNCIONES EJECUTIVAS	20/2/2026	HERMANAS DE LA CARIDAD DE SANTA ANA/VEREDA FONQUETA	10 AM A 12 M	ADRIANA RAMOS	ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ		ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, MA EUGENIA MORENO	
	CAMPAÑA	POBLACIÓN ADULTO MAYOR. TEMAS: PREVENCIÓN DE SPA Y ENFERMEDADES.	20/2/2026	POLIDERPORTIVO NUEVO MILENIO/VEREDA BOJACA	3 PM A 4 PM	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ	VICTORIA PEREZ, JUAN MARTINEZ		VICTORIA PEREZ, JUAN MARTINEZ	
	TALLER	ESCUELA DE PADRES. TEMAS: LIMTES, IRA, EDA	20/2/2026	IE LA CUMBRE/VEREDA LA BALSA	7:30 AM A 9 AM	NICOLE PEDRAZA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	CANCELADA	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA	CANCELADA POR LA INSTUTUCIÒN
	TALLER	ESTUDIANTES DEL GRADO 7. TEMAS: PREVENCIÓN DEL SUICIDIO.	20/2/2026	IE FAGUA	9 AM A 12 M	CLAUDIA ROMERO	CLAUDIA ROMERO		CLAUDIA ROMERO	

	BRIGADA	POBLACIÓN EN GENERAL. TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD.	20/2/2026	EMPRESA CRIYA/VEREDA BOJACA/DELICIAS NORTE/CRA 4 ESTE # 23-62	9 AM A 12 M	MA PAULA CARPINTERO	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ		OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ, NELLY CORREAL, MELISSA COGUA, LAURA BERNAL, ADRIANA LUQUE, HASBLEIDY CASADIEGOS, MA EUGENIA MORENO, HUGO SANTOS, VACUNACIÓN HUMANA	NO REQUIEREN VACUNACIÓN CANINA NI FELINA
	TALLER	POBLACION ADULTO MAYOR. TEMAS: TAMIZAJE, HABITOS ALIMENTICIOS SALUDABLES, ACTIVIDAD Y TERAPIA FISICA, HABITOS SALUDABLES, GESTIÓN EMOCIONAL, FUNCIONES EJECUTIVAS. EL HOGAR RECOMENDO 2 CASOS ESPECIALES DE DOS RESIDENTES. POR FAVOR DRA CLAUDIA PREGUNTAR POR ELLOS	20/2/2026	HOGAR ANDARES/VEREDA FAGUA	9 AM A 11:30 AM	MA PAULA CARPINTERO	SONIA RAMOS, CLAUDIA ROMERO		SONIA RAMOS, CLAUDIA ROMERO, NESTOR NEUQUE, VIVIANA QUECAN, CAROLINA GARZON, DANIELA MORENO, CRISTINA HORTUA, PAOLA AGUILAR	
21	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	21/2/2026	VEREDA FONQUETA	3 PM A 6 PM	ADRIANA RAMOS	ADRIANA RAMOS		ADRIANA RAMOS, ROCIO CANTOR, JAZMIN RINCON, KAREN SANCHEZ	
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	21/2/2026	VEREDA FAGUA	3 PM A 6 PM	SONIA RAMOS	SONIA RAMOS		SONIA RAMOS, DANIELA MORENO, CRISTINA HORTUA, PAOLA AGUILAR	
	TALLER	ESCUELA DE PADRES. TEMAS: PAUTAS DE CRIANZA, PREVENCIÒN DE IRA Y EDA	21/2/2026	JARDIN MIS PRIMERAS HUELLITAS DE AMOR/VEREDA SAMARIA	3 PM A 5 PM	ANGELICA RIVERA, NICOLE PEDRAZA	ANGELICA RIVERA, NICOLE PEDRAZA		ANGELICA RIVERA, NICOLE PEDRAZA	

TERRITORIO	PROFESIONAL	SEMANA 1	FECHA	HORA	OBERVACIONES	SEMANA 2	FECHA	HORA	OBSEVACIONES	SEMANA 3	FECHA	HORA	OBSERVACIONES
ZONA URBANA/ YERBABUENA	CAROLINA CHINOME	X	1/02/2026	11:27PM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	6:17PM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO	X	16/02/2026	5:44PM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO
BOJACA 1	OLGA SEGURA	X	2/02/2026	8:20AM	SIN OBSERVACION	X	8/02/2026	7:13PM	SIN OBSERVACION	X	15/02/2026	7:04PM	SIN OBSERVACION
BOJACA 2	YOHANA GARAZON	X	1/02/2026	7:21PM	SIN OBSERVACION	X	8/02/2026	7:31AM	SIN OBSERVACION	X	15/02/2026	8:52PM	SIN OBSERVACION
FONQUETA	ADRIANA RAMOS	X	1/02/2026	8:52PM	SIN OBSERVACION	X	8/02/2026	11:07PM	SIN OBSERVACION	X	15/02/2026	11:46PM	SIN OBSERVACION
FAGUA	SONIA RAMOS	X	1/02/2026	9:02PM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	11:17AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	8:07AM	SIN OBSERVACION
CERCA DE PIEDRA/TIQUIZA	MILENA CIFUENTES	X	2/02/2026	8:15AM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	9:17AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	10:21AM	SIN OBSERVACION
LA BALSA	ANGELICA RIVERA	X	2/02/2026	11:18AM	ENVIA SU CRONOGRAMA FUERA DE LA FECHA ESTABLECIDA	X	8/02/2026	9:46PM	SIN OBSERVACION	X	15/02/2026	9:26PM	SIN OBSERVACION
ZONA URBANA/ YERBABUENA	LAURA SANCHEZ	X	2/02/2026	11:36AM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	10:13AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026		ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO
BOJACA 1	LAURA PEREZ	X	2/02/2026	8:08AM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	7:36AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	8:26AM	SIN OBSERVACION
BOJACA 2	JUAN JOSE MARTINEZ	X	2/02/2026	12:17PM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	6:02PM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO	X	16/02/2026		ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO
FONQUETA	MARIANA SUAREZ	X	2/02/2026	9:04AM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	9:28AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	9:58AM	SIN OBSERVACION
FAGUA	CLAUDIA ROMERO	X	2/02/2026	11:57AM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	9:01AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	8:04AM	SIN OBSERVACION
CERCA DE PIEDRA/TIQUIZA	SARA SALCEDO	X	1/02/2026	8:56PM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	1:36AM	SIN OBSERVACION	X	15/02/2026	11:07PM	SIN OBSERVACION
LA BALSA	NICOL PEDRAZA	X	2/02/2026	12:16PM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	2:28PM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO	X	16/02/2026	1:13OPM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO
CHIA	MARTA TORRES	X	2/02/2026	11:21AM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	11:21AM	SIN OBSERVACION	X	15/02/2026	9:21PM	SIN OBSERVACION
CHIA	ADRIANA LUQUE	X	2/02/2026	11:17AM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	11:26AM	SIN OBSERVACION	X	15/02/2026	9:33PM	SIN OBSERVACION
CHIA	VIVIANA QUECAN	X	2/02/2026	11:41AM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	11:19AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	10:43AM	SIN OBSERVACION
CHIA	CAROLINA GARZON	X	2/02/2026	12:04PM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	11:16AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	11:11AM	SIN OBSERVACION
CHIA	NESTOR NEUQUE	X	3/02/2026	2:06PM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO	X	9/02/2026	8:46PM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO	X	16/02/2026	2:18PM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO
CHIA	MARIA JOSE HERNANDEZ	X	2/02/2026	7:58AM	SIN OBSERVACION	X	8/02/2026	5:34PM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	6:25AM	SIN OBSERVACION
CHIA	HASBLEIDY CASADIEGO	X	-	-	SIN OBSERVACION	X	7/02/2026	7:12PM	SIN OBSERVACION	X	15/02/2026	8:29AM	SIN OBSERVACION
CHIA	MARIA EUGENIA MORENO	X	2/02/2026	8:35AM	SIN OBSERVACION	X	8/02/2026	9:43PM	SIN OBSERVACION	X	12/02/2026	5:29PM	SIN OBSERVACION
CHIA	HUGO SANTOS	X	2/02/2026	2:52PM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO	X	8/02/2026	8:06AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	3:20PM	ENVIA EL CRONOGRAMA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO
CHIA	CAROLINA RODRIGUEZ	X	2/02/2026	10:36AM	SIN OBSERVACION	X	9/02/2026	11:38AM	SIN OBSERVACION	X	16/02/2026	11:29AM	SIN OBSERVACION
CHIA	YULY RAMIREZ	X	1/02/2026	7:51AM	SIN OBSERVACION	X	8/02/2026	4:13PM	SIN OBSERVACION	X	15/02/2026	12:46PM	SIN OBSERVACION

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en Salud.

DEPENDENCIA: Salud Publica.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo Coordinador PIC.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programación de Actividades en Salud. Jardin Educarte Kids.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1.	**FECHA**	18 febrero 2026.	
LUGAR	Centro de Desarrollo Infantil Educarte Kids.			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Marines Sánchez Coronado	1034310501	Rector	educarte kidschia@gmail.com
	Jessica Rodriguez	52964109.	Coordinador PIC	coordinadorpic chia@gmail.com
	Ma Paula. Carpintero	1070925506	Coordinadora PIC	apoyoadmpic. chia@gmail.com
INVITADOS	Admara Barraza.	33197918.	Apoyo a la supervision PIC	pic-salud@ gmail.com.

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar Programación de actividades en Salud. Jardin. Educarte Kids

2. ORDEN DEL DÍA

1. Exposición de actividades en Salud.
Programación de Actividades en Salud jardin Educarte Kids

Powered by CamScanner

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

(1) Talle, de padres. Fecha: 6 de Marzo /2026. Hora: 5PM - 6:00PM.
Tema: Limites / Normas, Comunicación Asertiva, respeto. Palabras magicas.

(2) Obra de titeres Fecha: 27 marzo / 2026 Hora: 9 AM - 10 AM.
Tema. Prevención, abuso Infantil, partes privados, reconocimiento del. Cuerpo, limites.

(3) Tamizaje (talla y Peso y Verificación carnets de Vacunacion
Fecha: Viernes 20 de Marzo / 2026. Hora: 9AM.
Cant. Estudiantes 30 niños edades 0 - 4 años.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se programan actividades en salud en Jardin. Educaite Kids

5. ANEXOS

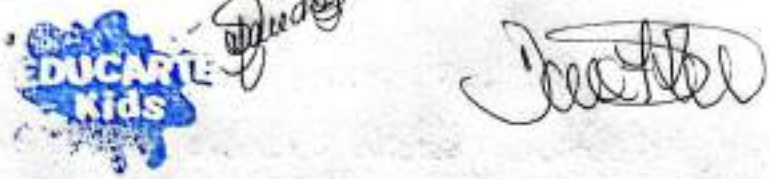
Registro fotografico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Diferenciamiento del estado	Jardin.	Fechas
Asistencial.		Programadas

Powered by CamScanner

FIRMAS



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en Salud

DEPENDENCIA: Salud Pública.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo Coordinador PIC.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programación de Actividades en Salud Jardín Howard Gardner

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1.	**FECHA**	18 de febrero /2026.	
LUGAR	Jardín Howard Gardner. School Kids.			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Adriana Barraga.	35197318	Apoyo a supervisión PIC.	pic_salud@
	Ma Paula Carpintero	52967107.	Coordinador PIC.	coordinadoras prochia@gmail.com.
	Jessica Rodriguez	52964107.	Coordinador PIC.	coordinadoras prochia@gmail.com
INVITADOS	MARIA I. GAVIRIA	MARIA I. GAVIRIA	MARIA I. GAVIRIA	MARIA I. GAVIRIA

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar programación de Actividades en Salud en Jardín infantil Howard Gardner School Kids.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Exposición Actividades en Salud.
2. Programación de Actividades en Salud.

Powered by CamScanner

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se programan actividades en Salud.

(1) Obra de titeres.
Fecha: Marzo 6/2026. Hora: 9AM - 10AM.

Temas: prevenaión abuso infantil, higienel del cuerpo y oral, habitos de nutricaón Saludable.

(2) Taller de Padres
Fecha: Marzo 13/2026 Hora: 5 - 6 PM.

Tema: Comunicacion Asertiva, palabras magicas, alimentacion Salud.

(3) Verificación de Carnets y Tamizaje (Talla y Peso).
Fecha: Jueves 12 Marzo /2026 Hora: 8:30 AM.
Cantidad niños: 20 niños de 6 meses a 4 años.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se programan Actividades en Salud en Jardin Howard Gardner School Kids.

5. ANEXOS

Registro fotografico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
La rectora manifiesta no	Sec. Salud.	Fechas programadas.
quere que realicen las actividades de tamizaje Margarita Quecan, Binna Cardila.		

Powered by CamScanner

FIRMAS		
C. MARIA T. GAVIRIA B. CC 1072640218	Jardín Infantil HOWARD GARDNER SCHOOL KIDS	

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programación de Actividades Colegio FUSCA. - Obra teatro y tamizaje.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión SEDE CARO
- ☐ Otro

ACTA N°	1.	FECHA	13/02/2026.	
LUGAR	Colegio fusca			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	William Moreno P.	80816115	Coordinador	i.e.fusca@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar programación Actividades en Salud IE FUSCA SEDE CARO.

Powered by CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1.

Contacto William Moreno cel. 313 258 64 81.
Fecha: 14 Mayo /2026. Hora: 7AM. - 12M.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se programa actividad tipo obra teatro y tallerazje. en sede Caro IE FUSCA.
asi. 2 Obras con:

ciclo I de Transicion hasegundo. 7:AM - 8AM.

3º a 5to grado: 8AM - 9AM.

tallerazje con cursos contrarios a obra teatro.
Temas: Prevencion abuso Infantil, higiene. Corporal y cuidado del cuerpo, alimentacion saludable.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se programa actividad Obra. teatro y tallerazje en sede Caro.

5. ANEXOS

Registro fotografico.

Powered by CamScanner

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE COMPROMISO**
Sonido	IE	14 Mayo 126
Listado asistencia.	IE	14 Mayo 126.

FIRMAS

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programación de Actividades Colegio fusca. Sede Cerro. - Obra de teatro y tamizaje.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión SEDE CERRO.
- ☐ Otro

ACTA N°	1.	FECHA	13 de febrero 2026.	
LUGAR	IE FUSCA.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	William	~80816115	Coordinador	i.e.fusca@chia.gov.co
	Moreno			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar programación Actividades en Salud. Colegio fusca Sede Cerro.

Powered by CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Temas: Abuso infantil, Higiene del Cuerpo, ITS ETS, embarazo Adolescente.

Sede Cerro: Vereda Yerbabuena, Subida a el castillo marroquin pasandolo subiendo x letrero Montaña del Oso.

Fecha: 27 febrero 12026. Hora: Inicia 7:00 AM. - 1pM.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se programa actividad tipo obra de teatro en la sede Cerro con tamizaje talla y peso.

Obra de teatro: 4 obras asi.

Ciclo I de Prejardin a Segundo: 7:30am. - 8:10 am.

3° - 5°: 8:30am - 9:10am.

Descanso: 3-5.:

6 a 8°: 10 am. - 10:45am.

9 - 11°: 11 am. - 11:45am.

Tamizaje se pasa por 100. Cursos contrarios a la obra de teatro.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Contacto: Jorge bohorques Cel. 317. 798. 98. 45

William Moreno. Cel. 313. 253 69 81.

Se programan actividades en Sede. Cerro.

5. ANEXOS

Registro fotografico.

Powered by CamScanner

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE COMPROMISO**
Sonido, Microfonos (2).	IE IVB Cerro.	27/02/2026
Listado Asistencia.	IE Cerro.	27/02/2026
(Listas Digitales).		
FIRMAS		

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programación de Actividades Colegio Fusca y Yerbabuena. Obra de teatro, taller y Peso.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☑ Reunión — SEDE FUSCA.
- ☐ Otro

ACTA N°	1.	FECHA	13 de febrero /2026	
LUGAR	Colegio Fusca.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	William	80816115	Coadinador	i.e.fusca@chia.gov.co
	Marina			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar programación Actividades en Salud IE FUSCA SEDE FUSCA.

Powered by CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1.

Fecha: 16 de Junio /2026. Hora: 7AM - 1PM.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se programa actividad tipo obra de teatro y tamizaje en sede FUSCA asi.

6 - 8°: 7 AM - 8 AM.

9 - 11°: 8 AM - 9 AM.

Posterior tamizaje en cada curso.

Temas: Consumo SPA, embarazo adolescente uso metodos, ITS y ETS., Higiene.

Contacto: William Moreno cel 313. 258 69 81.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se programa actividad obra. teatro y tamizaje IE fusca sede. FUSCA.

5. ANEXOS

Registro fotografico.

Powered by CamScanner

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE COMPROMISO**
Sonido	1 E	16 Jonio/26
Listados asistencia.	1 E	16 Jonio/26.

FIRMAS

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programacion de Actividades en Salud. jardin Baby tuti.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	17 Feb. 12026.	
LUGAR	Jardin Infantil baby tuti			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Yeneth	35475187	Rectora	Lmorales2017@hotmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar programacion Actividades en Salud Jardin Baby tutti.

Powered by CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Exposición de Actividades ofertadas.
2. Programación de Actividades en Salud.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

(1) Taller Alimentación / Lonchera Saludable para padres.
Fecha: 27 feb/2026. Hora: 5:40 pm - 6:40pm.

(2) Obra de teatro (titeres) y tamizaje talla y peso
Fecha: Marzo 12/2026 Hora: 8:30 AM. - 11 AM.

Temas: Cuidado de dientes, cuido mi cuerpo valores, palabras magicas, respeto, y prevencion Abuso infantil.
Cursos: Preparalin y transicion - Jardin.
Cant. Alumnos 28 Aproximadamente.

(3) Dia de los niños acompañamiento Biblioteca Hogabriga.
Fecha, 24 de abril. Hora: 9 - 12 m. / Actividades ludicas juegos. / Act. fisica.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se programan Actividades en Salud Jardin Infantil Baby tutti.

5. ANEXOS

Registro fotografico.

Powered by CamScanner

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE COMPROMISO**
Preguntan Acompañamiento		
Personal en salud primeros		
auxilios.		
Mesas y Sillas.	Sala y Toti.	Marzo 12/2026.

FIRMAS

Luz Enith Morales
Rectora
NIT. 35475187-4

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN | ENTRENAMIENTO | REUNIÓN X | OTRO (). ¿CUAL?

PROCESO Gestión de Salud. DEPENDENCIA Salud Pública - Secretaría de Salud Chía.

FECHA 30 de Enero 2026 HORA INICIO 2PM. HORA FINAL 6 PM. LUGAR Centro Administrativo Municipal

RESPONSABLE DEL EVENTO Coordinación Operativa PIC CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión Inicial Grupo PIC 2026.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mi imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/sitio/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/28-atencion-al-ciudadano/2879-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nevelis Padrón	1032926171	PIC	Aux Enfermería	nevelispadron@gmail.com	
2	Ana Silvana Ardila Garzón	1082669808	PIC	Aux Enfermería	silvanaardila1@gmail.com	
3	Margarita María Acevedo C.	35492926	PIC	Aux Enfermería	makasalud@hotmail.com	
4	Yuli Johana Gaitán	1069291688	PIC	Enfermera	anubis@gmail.com	
5	Angelica Melgarejo Chavez	35196326	PIC	Aux enfermería	enfermeriaintramural@chia@gmail.com	
6	Melissa Cogua Palacios	1042702304	PIC	Aux Enfermería	melissacogua@gmail.com	
7	Rocio Cortes	35192660	PIC	Aux Enfer	Cortesrocio@gmail.com	
8	Jenny Nicole Rodriguez R.	1032491745	PIC	Aux enfer	nicolerodriguez739@gmail.com	
9	Nydia Teresa Sierra	52602434	PIC	Aux enfer	sierranydia@hotmail.com	
10	Adriana Lucia Cruz	51958955	PIC	Coordinadora	coordinadoraplanificacion@gmail.com	
11	Maria José Hernandez Mesa	1014134853	PIC	Medica	mariahm1019@gmail.com	
12	Martha Rocio Ramos P.	35499601	PIC	Odontóloga	rociodentalcare@gmail.com	

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN | ENTRENAMIENTO | REUNIÓN X | OTRO? | ¿CUAL?

PROCESO Gestión en Salud DEPENDENCIA Dirección Administrativa Municipal

FECHA 30 Enero / 2026 HORA INICIO 2:00 PM HORA FINAL 6 PM LUGAR Salud Pública - Sala de reunión

RESPONSABLE DEL EVENTO Supervisora / Coordinadora de la CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión Anual Grupo PIC 2026.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluida mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/unifrontal/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico para notificaciones-judiciales#38-atencion-al-ciudadano#2628-politicas-de-seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección-de-datos-personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Viviana Quecán Ramos	1072672963	PIC	Fisioterapeuta	vivianaquecan24@gmail.com	
2	María Eugenia Moreno Mendoza	52424986	PIC	Terapeuta Respiratoria	mariaumoreno@gmail.com	
3	Maria Carolina Rodriguez C	1077643166	PIC	M. Veterinaria	carolinaguez.vet@gmail.com	
4	Wilfy Ramos Ruiz	52085737	PIC	Aux Enfermería	ramosruizwilfy@gmail.com	
5	Heidi Paola Aguilar Rivera	52453796	PIC	Aux enfermería	Paguilarriv@gmail.com	
6	Cindy Julieth Forero Lemos	1072465918	PIC	Aux Enfermería	cindyjuliethforero@hotmail.com	
7	Maribel Moya Rodriguez	52464747	PIC	Aux Enfermería	mope.chia@gmail.com	
8	Cristina Rodriguez Bastos	35198502	PIC	Aux Enfermería	cristinabas@gmail.com	
9	Diana Marcela Hortua Espitia	53911088	PIC	Aux Enfermería	Dianahortua@hotmail.com	
10	Paola Yinney Santana Rodriguez	1012400510	PIC	Aux Enfermería	Paola.2426@gmail.com	
11	Mariana Sofia Rodriguez	1022372284	PIC	psicologa	profesionalpsicologa23@gmail.com	
12	Claudia L. Romero Morales	52343242	PIC	PSICOLOGA	psicologaclaudiaromero@gmail.com	

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN | ENTRENAMIENTO | REUNION [X] | OTRO (¿) | ¿CUAL?

PROCESO Gestion en Salud DEPENDENCIA Secretaria de Salud - Salud Publica

FECHA 30 Diciembre 2022 HORA INICIO 2 PM HORA FINAL 6 PM LUGAR Oficina Administrativa Municipal

RESPONSABLE DEL EVENTO Grupo Supervisor / coordinadores PIC PARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunion Mensual Grupo PIC 2022

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/sitio/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-a-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jan Jose Martinez	1032407771	PIC	Psicologo	Jjosemartinez-9412@hotmail.com	
2	Yaneth Galvan	22615706	PIC	Auxiliar enfermeria	yanethgalvan3278@gmail.com	
3	Maria Cristina Beltran Cardenas	35194451	PIC	Auxiliar Enfermeria	mariacristina.cardenas@gmail.com	
4	Dora Carolina Gomez Plazas	1072665234	PIC	Aux Enfermeria	carolina2005@gmail.com	
5	Lina Ximena Velez	1072641574	PIC	Aux enfermeria	ximenavelez@hotmail.com	
6	Toly Ramirez Pineda	1072644556	PIC	Aux Enfermeria	tolyperez@gmail.com	
7	Laura Bernal Silva	1072647812	PIC	Aux-enfermero	rodriguezsguardian@gmail.com	
8	Viviana Castro	35196371	PIC	Aux enfermeria		
9	Deiren Alejandra Guevara	1121091942	PIC	Aux Enfermeria	alejandraguevara@hotmail.com	
10	Diana Carolina Martinez M	52702463	PIC	Aux Enfermeria	carolinamartinez@gmail.com	
11	Angelina Rivera	35196876	PIC	Enfermera	guevara2016@gmail.com	
12	Nestor Neuque	3124053687	Edu Fisico	PIC	neuque3101@gmail.com	

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN ___ ENTRENAMIENTO ___ REUNIÓN X OTRO ¿CUAL? ___

PROCESO Gestión en Salud DEPENDENCIA Sec. Salud Salud Pública

FECHA 30 Enero 2020 HORA INICIO 2PM HORA FINAL 6 PM LUGAR ___

RESPONSABLE DEL EVENTO Coordinadora Inspección PIC. CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión Inducción Grupos PIC 2020

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que (dicha) mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, sean compartidos para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/admin/index.php?key=1772-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-a-el-ciudadano/2825-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web y protección de datos personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Lizeth Salgado Z	1073684493	Sec. Salud.	Lider programa	dianasalgado@chia.gov.co	Diana Salgado
2	Sonia Ramos	40-726499999	Sec. Salud	Enfermera familiar	yomaf.sonia@gmail.com	Sonia Ramos
3	Luz Adriana Ramos	35199642	Sec. Salud.	enfermero	luz.adriana@chia.gov.co	
4	Carolina Chiromel	52906618	PIC.	Enfermera	carito.chiromel@gmail.com	Chiromel
5	Daniela Alexandra Nuero	1072666713	Sec. Salud	Aux enfermera	daniela.nuero30@gmail.com	
6	Yolanda Rincon R.	1072662332	Sec. Salud PIC	Aux Enfermeria	yolanrincon30@gmail.com	
7	Hugo Armando Santos	1064486262	PIC	SST	hugosantos9109@hotmail.com	
8	Ingra Vanessa Forero	1072651438	PIC	Aux Enfermeria	ingravanessa30@gmail.com	
9	Karen Daniela Sanchez	1007194160	PIC	Aux enfermeria	karendanielasanchez@gmail.com	
10	Laura Catalina Sanchez Arias	1072736916	PIC.	Psicologa.	lauracatalinasanchezarias9908@gmail.com	
11	Angy Johanna Robayo R	1053523579	PIC	Aux Enfermeria	angyrobayo@hotmail.com	
12	Nicole Ossa Rivera Gomez	1007634162	PIC	Psicologa	nicole.ossa2@gmail.com	

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [X] OTRO(?) [ ] ¿CUÁL?

PROCESO Gestión en Salud DEPENDENCIA Secretaría de Salud - Salud Pública

FECHA 30 Enero/2023 HORA INICIO HORA FINAL LUGAR Centro Administrativo Municipal

RESPONSABLE DEL EVENTO Grupo Operativo / Coordinación PIC CARGO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA Reunión mensual PIC - 2023

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/portal/index.php/ley 1712 transparencia/mecanismos-de-contacto/como-hacer-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2628-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion del sitio web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sara Marcela Salcedo Sanchez	1077693809	PIC	Farmacéutica	Saramar12@hotmail.com	Sara Marcela Salcedo
2	Laura Victoria Perez Rodriguez	1077200457	PIC	Psicologa	laurayperez@gmail.com	Laura Pérez
3	Ana Maria Sepulveda	52.906.432	PIC	Enfermera	Anasepulveda26@hotmail.com	Ana Sepulveda
4	Milena Cifuentes P.	35196468	PIC	Enfermera	milenacpp@gmail.com	
5	Angie Lucia Gutierrez	1072311943	PIC	Aux. Enfermeria	lucygutierrez1621@gmail.com	Angie Gutierrez
6	Raquel Buitrago P.	51997943	PIC	Gestor Gobernabilidad	maitebuitrago394@gmail.com	Raquel Buitrago P.
7	David Camilo Sanchez	1072622290	P.I.C	Apoyo A la Coordinacion	Camilosanchez@gmail.com	
8	Maria Paula Castañeda	1010925706	PIC	Coordinadora	Coordinadorpic@gmail.com	
9	Jacqueline Alvarez Rodriguez	52916100	PIC	Dinamizadora	Jacqueline.alvarez@chia.gov.co	
10	Adriana Romero Pardo	60442627	ESE Subdirección Científica	Subdirectora Científica	Subcientifica@chia.gov.co	
11	Pablo Andres Romero	1026266469	PIC	Ing. Sistemas	Pablo.romero@hospitalchia.gov.co	
12	Maribel Castiblanco M	55225496	PIC	Nutricionista	maribelmc@gmail.com	

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [ ] OTRO (*) [X] ¿CUÁL? Recepcion de informes mes febro 2026

PROCESO Gestion en salud DEPENDENCIA Salud Publica

FECHA 25-02-25 (DD - MM - AAAA) HORA INICIO 6:30 HORA FINAL LUGAR CAM

RESPONSABLE DEL EVENTO Adma Bangq CARGO Apoyo a la coordinacq

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Recepcion Informes

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nicole Pedraza	1007635462.	PIC	Psicóloga	nicolefedrazapsico@gmail.com	
2	Laura C. Sanchez A.	1072713916	PIC	Psicóloga	lauracatalinasanchezaraiso@gmail.com	
3	Hugo Armando Santos	1069486262	PIC	SST.	hugosantos210@gmail.com	
4	Juan Martinez-94	1072702771	PIC	Psicologo	juanmartinez_4112@hotmail.com	
5	Yuli Yohana Garzón	1069259688	PIC	Enfermera	anabay@gmail.com	
6	Mariana Suárez Rodriguez	1072717784	pic	psicologa	profesionalpsicologia23@gmail.com	
7	[illegible]	53.90.435	P.C	[illegible]	[illegible]	
8	Claudia J. Romero M.	52333242	PIC	Psicologa	psicologaclaudiaromero@gmail.com	
9	Angelica Rivera	35195876	PIC	Enfermera.	gecavis2016@gmail.com	
10	Carolina Chirgomo	52906618	PIC	Enfermera	carito.chirgome@gmail.com	
11	Daniel Esteban Cantor.	1032622140	PIC.	Apoyo a la coordinacion	cantodaniel@gmail.com	
12						

Alcaldia Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	SIG-FT-02-V3
	PAGINAS	2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Maria Pala Capacho	1.070.971.706	Coordinadora PIC	Coordinadora PIC	-	
14	Jessica Alexa Rodriguez	52967107	Coordinador PIC	Coordinador PIC		
15	July Ramirez	1072644556	Lider PAI	Lider PAI		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	SIG-FT-02
	PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [ ] OTRO (*) [X] ¿CUÁL? Recepción de Informes mes febrero.

PROCESO Gestion de la Salud publica. DEPENDENCIA Salud publica.

FECHA 24/02/2026. (DD/MM/AAAA) HORA INICIO 6:30 am HORA FINAL LUGAR C.A.M

RESPONSABLE DEL EVENTO Adriana Barriga. CARGO Apoyo a la Supervisión P.I.C.

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Recepción de Informes mes febrero.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de est AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto q informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electr notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Carolina Rodriguez	1072643426	PIC	MV	cdrodriguez.mv@gmail.com	
2	Jenny Marcela Rodriguez	1070917451	PIC	Auxiliar Enfermeria	marcelarodriguez2016@gmail.com	
3	Maria Eugenia Moreno H	52126986	PIC	T. Respiratoria	mariaumoreno@gmail.com	
4	Carolina Gaitan B	1072707427	PIC	Fisioterapeuta	caitogaitan@gmail.com	
5	Sandra Viviana Guecan A	1072672868	PIC	Fisioterapeuta	vivianaguecan246@gmail.com	
6	Martha Rocio Torres P	35477601	PIC	Odontóloga	odontomyofuncional chia@gmail.com	
7	Adriana Lugo Arciniegas	51958955	PIC	Odontologa	rcnalugo20@gmail.com	Adriana Lugo
8	Milena Cifuentes Neb	35196408	PIC	Enfermera	milenapic@gmail.com	
9	Hasbleidy Casadiegos Adarme	55225416	PIC	Nutricionista	hasbleidyc@gmail.com	
10	Maria José Hernandez Meza	1019134853	PIC	Medico	majohm1019@gmail.com	
11	Juan Nestor Naranjo	11203556	PIC	Abogado Fisico	juanco010@gmail.com	
33	Luz Adriana Rojas	35164441	PIC	Enfermera	luz.narocell	

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Sonia Andrea Ramos	1072649919	PIC	Enfermera	ramos-sanchez@gmail	
14	Laura Victoria Perez	1077200457	PIC	Psicologa	lauravperez@gmail.com	Laura Perez
15	Sara Marcela Salcedo	1072643204	PIC	Psicologa	Saranga12@hotmail.com	Sara Salcedo
16	July Ramirez Pineda	1072644556	PIC	Lide PAI	julypegaso@gmail.co	
17	Maria Paula Cabrera Daza	1028927705	PIC	Coordinadora	Coordinadora@gmail.co	
18	Adriana Milena Barriga Castro	35197518	Secretaria de Salud	Apoyo Supervisión	PIC-salud@chia.gov.co	
19	Jessica Rodriguez S	52967107	PIC.	Coordinadora	coordinadorapichia@gmail.com	
20	David Esteban Cante	1072672290	PIC.	Apoyo a la Coordinacion	Cante.david@gmail.com	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal de Chía	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	SIG-FT-02-V3
		PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [ ] OTRO (*) [X] ¿CUÁL? Recepción de Informes mes febrero.

PROCESO Gestion de la Salud Publica. DEPENDENCIA Salud Publica.

FECHA 23/02/2026 HORA INICIO 6:30 a.m. HORA FINAL 7:00 pm. LUGAR C.A.M.

RESPONSABLE DEL EVENTO Adriana Barriga. (Apoyo a la supervicion) CARGO Apoyo a la Supervicia P.I.C.

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Recepción de Informes mes febrero.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Melissa Coqua Palacios	1072702304	PIC	Auxiliar de enfermeria	melissacoqua@gmail.com	
2	Laura Bernal Segura	1003659012	PIC	Auxiliar de enfermeria	[illegible]	
3	[illegible]	52095139	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
4	Rocio Cantor Sanchez	35195660	PIC	Aux Enfer	Rochocantor@gmail.com	
5	Jairmin Rincon	1077615732	PIC	Aux Enfermeria	Jairminrincon073@gmail.com	
6	Maren Sanchez	1006146460	PIC	Aux enfermeria	Marensanchez180316@live.com	
7	JOHANNA ROBAYO	1053333393	PIC	AUX ENFERMERIA	cesarrodriguezzz@hotmail.com	
8	Lejda Sierra	32602431	PIC	Aux. Enfermeria	[illegible]	
9	[illegible]	35196371	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
10	Ximena Toro	1072651938	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
11	Sandra Oberte	35621o229	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
12	Angie Lucia Gutierrez	1072711943	PIC	Aux. Enfermeria	[illegible]	

Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	SIG-FT-02-V3
	PAGINAS	2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Daniela Moreno	1072666413	PIC	Aux Enfermeria	danielamoreno3108@gmail.com	
14	Alejandra Guerrero	27109447	Pic	Aux Enfermeria	alejandraguerrero856@hotmail.com	
15	Angelica Melgarejo	35196316	Pic	Aux enfermeria	enfermeroprimerotobchia@gmail.com	
16	Leydi Aguilar	52753796	PI	Aux Enfermería	leaguilar1701@gmail.com	
17	Cristina Horta	52702443	PIC	AUX Enfermeria	Cristinahortaherrera777@gmail.com	
18	Maria Rodrigo	1032426121	Pic	Act enfermeria	mariarod@gmail.com	
19	Margarita Maria Guevara	35478926	Pic	Aux Enfermeria	margaritaguevara@hotmail.com	
20	Gina Silvana Avila Garzon	1072669008	PIC	AUX. ENFERMERIA	silvanaavila72@gmail.com	
21	Maria Paula Carpintero	1070927706	Pic	Auxiliar Coordinador	Coordinacionpicchia@gmail.com	
22	Jessica Rodriguez S	52967107	PIC.	Coordinadora	coordinadoraspic chia@gmail.com	
23	Adriana Milena Banega Castro	35197519	PIC	Apoyo a la gestión PIC	PIC_saludchia.gov.co	
24	July Ramirez Pineda	1072644556.	PIC.	Lider PAZ	vacunacionpicpaz@gmail.com	
25	David Cantor Sanchez	1032622240	PIC.	Apoyo a coordinacion	Cantordavid@gmail.com	
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

PROCESO CONTRACTUAL PIC 2026						
NOMBRE COMPLETO	**APELLIDOS**	**PERFIL**	**CEDULA**	**CONTRATO**	**CDP**	**RP**
YURY MILENA	CIFUENTES PRIETO	ENFERMERA	35196468		63-2026	
YANETH DEL CARMEN	GALVAN MARTINEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	22615706		63-2026	
SONIA ANDREA	RAMOS JUTINICO	ENFERMERA	1072649979		63-2026	
SANDRA VIVIANA	QUECAN ARIAS	FISIOTERAPEUTA	1072672868		63-2026	
PAOLA MINNEY	SANTANA RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	1072700510		63-2026	
OLGA MARCELA	SEGURA NARANJO	ENFERMERA	53910435		63-2026	
NICOLE	PEDRAZA GAMBOA	PSICOLOGA	1007635462		63-2026	
NELLY	CORREAL ACOSTA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	52025139		63-2026	
MELISSA DEL PILAR	COGUA PALACIOS	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072702304		63-2026	
MARTHA ROCÍO	TORRES PACHON	ODONTOLOGA	35477601		63-2026	
MARITZA ANGÉLICA	RIVERA JOTA	ENFERMERA	35195876		63-2026	
MARISOL	NOPE RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	52464747		63-2026	

MARIANA	SUÁREZ RODRÍGUEZ	PSICÓLOGA	1072717784		63-2026	
MARÍA PAULA	CARPINTERO DAZA	COORDINADORA PIC	1070925506		63-2026	
MARÍA JOSÉ	HERNANDEZ MEZA	MEDICA	1019134853		63-2026	
MARIA CRISTINA	HORTUA MONTENEGRO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	52702443		63-2026	
MARIA CRISTINA	QUIROZ CARDENAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	35195751		63-2026	
LUZ ADRIANA	RAMOS JUTINICO	ENFERMERA	35199447		63-2026	
LUISA XIMENA	VELEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	1072641374		63-2026	
LILIANA CAROLINA	GARZÓN BUENO	FISIOTERAPEUTA	1072707427		63-2026	
LAURA VICTORIA	PEREZ RODRIGUEZ	PSICÓLOGA	1072700457		63-2026	
LAURA CATALINA	SÁNCHEZ ARIAS	PSICÓLOGA	1072714916		63-2026	
JULY ELVIRA	RAMIREZ PINEDA	LIDER PAI	1072644556		63-2026	
JOHN NESTOR	NEUQUE GUATAME	EDUCADOR FISICO	11203556		63-2026	
DIANA MARCELA	HORTUA ESPELETA	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	53911088		63-2026	
DIANA CAROLINA	GÓMEZ PLAZAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	1072665237		63-2026	
DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ ZAMBRANO	MÉDICO VETERINARIO	1072643428		63-2026	

DEIREN ALEJANDRA	GUERRERO NARVÁEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	27109442		63-2026	
DAVID ESTEBAN	CANTOR SANCHEZ	APOYO A LA COORDINACION	1072672240		63-2026	
CRISTINA	RODRIGUEZ BUSTOS	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	35198502		63-2026	
CLAUDIA JANNETH	ROMERO MORALES	PSICÓLOGA	52333242		63-2026	
ALBA CAROLINA	CHINOME RANGEL	ENFERMERA	52906618		63-2026	
ADRIÁNA DEL PILAR	LUQUE ARIZABALETA	ODONTOLOGA	51958955		63-2026	
SARA MARCELA	SALCEDO SANCHEZ	PSICÓLOGA	1072643204		63-2026	
STELLA VIVIANA	CANTOR FORERO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35196371		63-2026	
SANDRA PATRICIA	OLARTE BARRAGAN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35421229		63-2026	
ROCIO	CANTOR SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35195660		63-2026	
MARY JOHANNA	ROBAYO RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1053323393		63-2026	
MARGARITA MARIA	QUECAN CASTRO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35478926		63-2026	
LYDA TERESA	SIERRA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	52602431		63-2026	
LEYDI PAOLA	AGUILAR RIVERA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	52753796		63-2026	
LAURA PATRICIA	BERNAL SEGURA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1003659812		63-2026	

KAREN	SÁNCHEZ CASTIBLANCO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1000719460		63-2026	
JUAN JOSE	MARTINEZ ARTURO	PSICOLOGO	1072702771		63-2026	
JESSICA ALICIA	RODRIGUEZ SOLÒRZANO	COORDINADORA PIC	52967107		63-2026	
HUGO ARMANDO	SANTOS FABRA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1069486262		63-2026	
GINA SILVANA	ARDILA GARZÓN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072669008		63-2026	
EGNA XIMENA	ERAZO CICERY	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072651438		63-2026	
DORA JAZMÍN	RINCÓN RATIVA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072645532		63-2026	
DANIELA ALEXANDRA	MORENO SARMIENTO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072666413		63-2026	
CINDY JULIETH	AGUDELO LIMAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	1072648918		63-2026	
ANGIE LUCIA	GUTIERREZ RONDON	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072711943		63-2026	
ANGELICA	MELGAREJO CHAVEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35196316		63-2026	
JENNY MARCELA	RODRIGUEZ BOYACA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	107091745		63-2026	
YULY YOHANNA	GARZON	ENFERMERA	1069259688		63-2026	
LAURA STEFANIA	GUERRERO QUEVEDO	MEDICO VETERINARIO	1007392709		63-2026	
MARIA EUGENIA	MORENO	TERAPEUTA RESPIRATORIA	52126986		63-2026	

HASBLEIDY	CASADIEGO MOLINA	NUTRICIONISTA	55225496		63-2026	
MARISOL	BUITRAGO VARGAS	APOYO A LA COORDINACION	51997943		63-2026	
PABLO ANDRES	RAMIREZ	INGENIERO DE SISTEMAS	1070004449		63-2026	
DIANA CATALINA	HERNANDEZ ORTIZ	MEDICO VERTERINARIO	53154543		63-2026	

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programacial actividades hogar andares

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	FECHA	11-02-26
LUGAR	Hogar Andares fagua.		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	David Cantor.	1072672240.	Apoyo a coordinacion	Cantor.david@gmail.com
	OBLIVODO LOPEZ	19452654	Dirección	andaresch@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN
Programacial actividades e interacial con el hogar andares y actividad en salud mental

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Recorr actividad.
2 Progrcon de actividad
Cierre q acta

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace reunion con el señor Orlado en el hogar andaln q en soli-
cita apoyo para intervencion con salud mental. solicita
Intervencion a 2Pacient, Por salud mental.
Se Progran actividad con nutricion, Fisiot, Enfermera
Salud oral Psicologia, el viernes 20 de febro 9:30 a 11:30am
y ex medo dia se rali la intr en Psicologia

hija → Andra Bagero Rico, 3156022535

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se Progran actividad con el hogar

5. ANEXOS

Acta

Scanned with CamScanner

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Diligenciado de excel para el listado	Orlando.	20-02-20

FIRMAS

Scanned with CamScanner

Unidos por su Salud	**PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ACTA DE REUNION - PIC**	Código: M-GAMB-PYD-F-009
	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHÍA I NIVEL	Versión: 1

PROCESO: Gestion en salud

DEPENDENCIA: Salud Publica

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Coordinacia' Pic

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programacian' de actividades consejo municipal de chia.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☒ Otro

ACTA N°	1.	**FECHA**	29 -01 - 26	
LUGAR	Concejo municipal chia			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	ADRIANA BARRGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@CHIA.GOV.CO
INVITADOS	David Esteban Cante S.	1072672240.	APOYO A la coordinacia'	Contadordavid@gmail.com
	Angie Lucia Gutierrez	1072711943	PROFES. SST	seguridadsst@concejomunicipalchia.gov.co
	Carolina Martinez	1072662161	Profesional Psicos	talentohumano@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Se Programa reunia' con el concejo municpal de chia con el fin de Organice y Programa actividades con el Plan de intervencia' colectiva.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentacial del equipo
2. Programacial de actividades

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se solicita charlas y actividades. y los siguientes temas.

- Tamizajes en salud
- Acxilios psicologicos, manejo de estres, y cuidado emocional
- habitos de alimentacion saludable
- Rutas en salud mental
- Prevencion de tabaquismo y alcohol
- Estilos de vida saludable
- Jornada de vacunacion

Se organiza la planeacion y queda a la espera a el aval de la programacion por parte del consejo.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se socializa temas para organizar la actividad y se queda a la espera de cronograma enviado por el calculo

5. ANEXOS

Acta

Scanned with CamScanner

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

pPROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programación de actividades en sechia

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	**FECHA**	16-02-26
LUGAR	Centro. Ensechia.		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Laura Rodriguez	1072670617	Psicologa Ensechia	Lauradanidarodriguez1606@gmail.com
	David Castro	1022672240	Apoyo a coordinación	castro.david@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Se realiza reunión y Programación de actividades, en Ensechia.

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Reunion de acuerdos
2. Programacion de actividades
3. Acta

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se programa las siguientes actividades. Por solicitud.

- Fortalecimiento habilidades sociales
- Juegos al aire
- Promocion y prevencion CA
- Manejo del duelo.
- Se nos solicita Jornada. por poblacion

Por solicitud nos solicita programar para el mes de Marzo. con los operadores

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se hace solicitud de los servicios y programacion para el mes de Marzo.

5. ANEXOS

Acta y evidencias fotograficas

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Programar actividades Marzo	PC	Marzo 2026

FIRMAS

Laura Rodriguez

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en Salud.

DEPENDENCIA: Salud Pública.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo Coordinador PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programación Actividades en Salud HG Consultores - Talle,.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1.	FECHA	4 febrero 2026
LUGAR	HG Consultores Sede Jayuanza.		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Cristian Arturo Mejia	1000207357	Auxiliar Salud	[illegible]
	Jessica A. Rodriguez	52967107	Coordinadores	[illegible]
	Ma Paula Carpintero	1070925506	PIC.	[illegible]
INVITADOS	Adriana Barinqa.	35.518 197	Apoyo a Supervisión PIC.	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar la programación de Actividades en Salud en HG Consultoras Sede Jayuana.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Actividades.
2. Programación de Actividades Taller tipo Stand ferias.

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Temas: Fecha: 12 de Marzo 2026 Hora: 10 AM. a 1 pm.

1. Estilos de vida Saludables.
2. Prevenaon EDA.
3. Prevenaón IRA.
4. Prevenaón del Cancer.
   Piel, Seno, Prostata, Cervik.
5. Prevencion Consumo SPA y Alcohol.
6. Salud Mental y Planificacaón familial. (Autocuidado Proyecto de Vido y Red de Apoyo).
7. Salud Oral

* Tipo feria Con Actividades 7 stands.

Poblaaión: 230 personas

Pasando Grupos de ± 40 personas.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se programan Actividades en Salud para la sede Sajana de MG. Consultores.

5. ANEXOS

Registro fotografico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Solicitud de Registro Digital.	MG. Consultores	12 feb. 2026.
de Asistencia Evento Externos Etc.		

Scanned with CamScanner

7 mesas, 14 sillas., Refrigerio	MG. Consultores	12 Marzo /26
Audio y Carpa (espacio)	MG Consultores	12 Marzo /26
Material Educativo.	Sec. Salud.	12 Marzo/26
2 Se puede Condones. geles.	Sec. Salud.	12 Marzo/26

FIRMAS

* Carolina Aldana

Jessica Rodriguez

Scanned with CamScanner

pPROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programacaal actividades Colegio Julio Verne

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	**FECHA**	16-02-26	
LUGAR	Julio Verne - la balsa cll 1sur # 4-13			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Claudia Bayona	1026281783.	Rectora.	cbayona9211@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Programacaal de actividades Colegio Julio Verne

2. ORDEN DEL DÍA

1. Programacion actividades
2. Receso
3- Acta

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Programacion de actividades Julio Verne.

- Temas: - Premio de virales para taberb horario viernes y salon rental [redacted] 3:00 a 5:00.
y seguridad y salud en el trabajo

- Obra teatro contadas las profesiones, salud oral habitos saludables para el mes 20 de Marzo en 2 obras Peque y grandes. de 9:00 a 11:00 a

Se Programan actividades y obra de teatro.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se Progrmas actividades Jardin Julio Verne

5. ANEXOS

Acta y evidencias fotograficas

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE COMPROMISO**
Se programa obra para el 20 de marzo	PIC	20-03-26
* Taller docentes	PIC	27-02-26
FIRMAS		

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programacion de actividades en el Colegio fundacion colombia

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	05 - 02 - 26
LUGAR	Lugar Colegio fundacion Colombia		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Daud Cantor	1072672040	APOYO Coordnacion	Cantor.Daudoumegmail com
	Sandra Ruiz	52.184.895	Coordinadora	sandra.ruizr@funcol.edu.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar Programacion de actividades segun la necesidad del colegio fundacion Colombia.

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de reunion colegio fundacion Colombia
2. Programacion de actividades
3. Cierre de reunion

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se Programa actividad de la siguiente manera: Taller de 45minutos.
Jardin 23 niños: Practicas higiene.) actividad, (lineles), 2 enfermera 2 psicologos
Transicion 24 niños:
Primero A 27 B 22
Segundo: A 24 B 26
Tercero A 35 B 35
Fecha: 16 Julio

7:00 7:45 Jardin y transicion 2 P en cada lado
8:30 9:15 Piro A y Primero B
9:15 a 10:00 Segundo A y Segundo B
10:00 10:45. Tercero A y tercero B

Cuarto y Quinto → Puertas, manejo de emociones, actividad higiene
A28 B30 A33 B33
Sexto y septimo → Manejo emociones, relaciones afectivas, (limites) Habilidades higiene
A33 B33 A22B 25. C 23 Fecha: 14 Abril 7:00 - 11:00

7:00 - 7:45 4A y B.
7:45 - 8:25 5A y B
9:00 - 9:45 6A y B
9:45 a 10:30 5°6A y B

Octavo 26 A y B 24-25 relaciones afectivas, actividad, manejo de emociones
Noveno 33 A y B 35
Decimo → manejo de redes, limites, Ciudadanos, Internet, (Violencia)
Once → 10 A y B 11 A y B
Se solicita pleno a la actividad envio de 10 que se va realizó con los estudiantes

7:00 - 7:45 Octavo
7:45 : 8:30 Noveno
8:30 9:15 Decimo
9:15 : 10:00 Once

Fecha 3 Marzo 7:00 - 10:00

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se programa actividad con la fundacion Colombia.

5. ANEXOS

Acta y evidencias fotograficas

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Sandra R. Ramos Torres
Gestora del cuidado

Estefania Mora
Orientadora Escolar

Coordinadora

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programacaí de actividades, fadacaí Mana made de los niños

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	FECHA	05-02-2026
LUGAR	Fadacion' Mana Made de los niños - forqueta		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	David Cantor	1072672240	Apoyo a coordinacaí	Cantor.david@m@gmail.com
	Jenifer Buitrago	39809257	Auxiliar de Enfermera	Admonmarymadredelosninos@gmail.com
	Kaer Sanabria	1072672680	Aux. enfermera	enfermeriafmmn@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Programacaí de actividades en fundacaí Mana madre de los niños.

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inico de reuion
2. Prograacal de actidades
3. Cierre de reuion

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se kaliza Prograacal de actidades de la siguente manera se aban los 3 temar :

Psicologia → Manejo de emocones, ideas suicaida Pueda de sintoaar lactico
Enfermra → Salud sexual y reproductiva, higeene. horaros de
Edufisica y fisioterapia → Actida 7-15 fisica hasts 1ala y 1:00 - 4:00pm

Fechas= 19 febro
19 Marzo
16 Abril
19 Mayo
19 Junio.

> Todos los dia 1:00 : 4:00pm

Para el ingreso Todo Cedula, Todos los IAS + lidado excel, Carel Notificacaos FMMN@gmail.com. Una sera abs

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se Logra Prograar actividades en la fundacai

Mana made a los niños

5. ANEXOS

Acta q Certificado

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Se le envia evel a la	Fundacal Mang	Cinco de mar
Instalar para digitacion de excel	modelo de los años	actualizar

FIRMAS

KAREN JANABRIA
Genieja Bautista

Scanned with CamScanner

FECHA	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	UMERO DE DOCUMENT	TELEFONO	DIRECCION/SECTOR	MOTIVO DE REMISION	REMITIDO POR EL PROFESIONAL	REMITIDO A EL PROFESIONAL
3/02/2026	ANGIE ZULAY DIMATE	CC	1072706139	3187646008	FAGUA	GESTANTE Y TIENE UN MENOR CON SINDROME DE DOWN	ADRIANA BARRIGA	SONIA RAMOS
3/02/2026	ANA ISABEL GUERRERO	NA	NA	3115791978	LA BALSA	VISITA ADULTOS MAYORES	ADRIANA BARRIGA	ANGELICA RIVERA
4/02/2026	ALBA MARIA FUNEZ	NA	NA	3223917971	URBANO	MENORES CON CARNET DE VACUNACION ATRASADO Y SIN CONTROLES	FERNANDO QUEVEDO	CAROLINA CHINOME/JULI RAMIREZ/LAURA SANCHEZ
5/02/2026	NUBIA	NA	NA	3125156649	SAMARIA CALLE 6A#3E-17	ADULTA POR DEPRESION SALUD MENTAL	FERNANDO QUEVEDO	NICOL PEDRAZA/ANGELICA RIVERA
5/02/2026	YOLANDA NEMPEQUE	NA	NA	3214160108	20 JULIO CARRERA 2#12-25	SALUD MENTAL	FERNANDO QUEVEDO	NICOL PEDRAZA/ANGELICA RIVERA
9/02/2026	MARIA ELENA CLEVES	CC	26435095	3212541694	YERBABUENA	ADULTA MAYOR VISITA PRIORITARIA EN CONVENTO DE MONJAS	FERNANDO QUEVEDO	CAROLINA CHINOME/LAURA SANCHEZ
10/02/2026	LUIS FRANCISCO BERNAL	CC	19075390	3212390582	CARRERA 5 #1-27	SALUD MENTAL	FERNANDO QUEVEDO	CAROLINA CHINOME/LAURA SANCHEZ/MARIA JOSE HERNANDEZ
10/02/2026	BERTHA TORRES	CC	20125736	3222428030	NARANJOS 3	ADULTA MAYOR EN POSIBLE ABANDONO	FERNANDO QUEVEDO	NICOL PEDRAZA/ANGELICA RIVERA/MARIA JOSE HERNANDEZ
16/02/2026	BLANCA SOFIA RODRIGUEZ TURMA	CC	35472021	3124858744	FAGUA	RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	FERNANDO QUEVEDO	ADRIANA RAMOS/MARIANA SUAREZ
16/02/2026	MARIA TORRES	NA	NA	3214025828	RESGUARDO INDIGENA	SALUD MENTAL	FERNANDO QUEVEDO	ADRIANA RAMOS/MARIANA SUAREZ

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

pPROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunion Grupo de bojaca 2

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	FECHA	19-02-26
LUGAR	CAM		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Se realiza reunion con el equipo de bojaca 2 con el fin de verificar de carga en la plataforma

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio
2. Revisar
3. Acta y corge

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace revisa ca el equipo ca el fin de verificar cargas
Se anana metal
- la aciur jeans esta perdiendo Gastantes y Preparal.
Se hace retroalmentar fisk al corge de manra oportuna ca el fin de no realizar procesos y no obstruir el proceso de entga de informe.
La Jefe marcaa de a la entga se va a verifica el archivo de nos envia el ingeniro pra la validar de metas.
la jefe hace la acion de no cargar en todo al mismo tiempo el fin de evitar error.
Se retroalimenta la importancia de cargar a medida de se va realizado una y solucio estos pendientes de los procesos

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se hace revisa ca el equipo de bojaca 2 se hace entrega a retroalimentar de los procesos

5. ANEXOS

Acta

Scanned with CamScanner

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Yoli Yohana Salazar

Scanned with CamScanner

pPROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunion con equipo Fagua!

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	**FECHA**	19-02-26	
LUGAR	CAM			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN
Se realiza reunion con el equeo de fagua para verificar algos en actividades

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de reunion
2. Acta
3. finalidad de la reunion

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace reunion con las auxiliares y jefe de la zona en donde la auxiliar cristina norena no asiste a la reunion. Las auxiliares refieren estar con dificultades con mamografias.

- la auxiliar Daniela Moro a cargado 42 hogares
- la auxiliar Paola aguilar a cargado 25 hogares.

la jefe adma hace enfasis en la importancia de realizar el cargue de los ulis con el fin de no retrasar el proceso

- la auxiliar Daniela Moro refiere ac ha tenido dificultad en el cargue de jovenes y refiere qe el ingeniero pablo les brinda espacio pra la validacion

el equipo de faja esta con retraso en el cargue de infomacion.

- la jefe esta con acma pra el lunes a tarde en faja para la busqueda activa

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se logra realizar reunion con el equipo

5. ANEXOS

Acta y evidencias fotograficas

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE COMPROMISO**

FIRMAS

Sara Rano J.

Daniela moreno

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

pPROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimerto a campo Doctora Mora Jose Heradez

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	FECHA	17-02-26
LUGAR	Boyacq		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Mara Jose heradez	-35 917601	Medco	.
	Maria Jose Hernandez Mela	1019134853	Medico	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Se raliza valoan y seguimento a vilitas en campo de la doctora Mang Jose

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Encuentro en territorio
2. Acta
3. Retroalimentacion

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace seguimiento a campo a la doctora Maria Jose en donde se evidencia adecuado porte de uniforme. y chaqueta, indaga de antecedentes y revisa historia clinica evidenciado atraccion en salud y riesgo valoracion y tamizacion a la pacata, brinda educacion verbal medido en salud y patologia. brinda educacion en prevencion y cuidado en salud. - Riesgo todos los usuarios encuestados valoracion.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

El riesgo seguido a campo a la profesional Maria Jose Rueda

5. ANEXOS

Acta y evidencia fotografica

Scanned with CamScanner

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Arthur Rodríguez Torres
Contadora

María José Hernández.

Scanned with CamScanner

pPROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento a campo a la odatologo Martha Torres.

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	**FECHA**	17-02-26	
LUGAR	Bojaca			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Maria Torres	35'477 601	Odatologo	odontologiageneralchia@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

- Realizar Seguimeto a la valoral en cargo de la odatologo Maria Torres

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. encatro en-lerero.

2 Acta q. rtoalmketacon

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace sequmento a la valpacca' en campo de la
odantlogy Mata se eudoras adecada Presentacan'
Persaal adecado porta el unformán' q otros.
Se encinca adoaas.
boda adecadr bnfonaaa en Sala. Ilega los lntulos
e Indast tas en Jaled

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se rakca vdm q lentca q Unts en capo d
la Pcfernal Moda tbnes

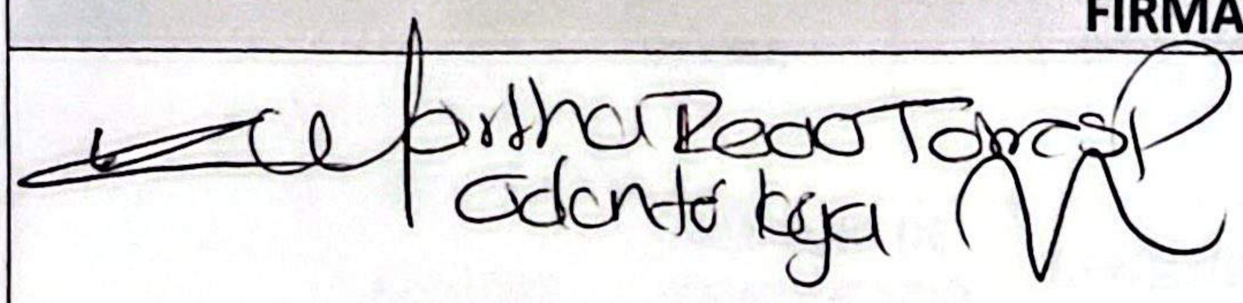
5. ANEXOS

Acls q ecuan tbtegrafr

Scanned with CamScanner

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE COMPROMISO**

FIRMAS



Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento en Campo - Auxiliar Lyda Sierra

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	FECHA	5 febrero 2020
LUGAR	Vereda Tiquiza.		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Lida Sierra	52602431	Auxiliar Enfermera.	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar Seguimiento Actividad en Campo Lyda Sierra auxiliar de enfermeria.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Encuentro en campo
2. retroalimn.
3. Acts

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se evalua actividad auxiliar en campo se verifica porte de carnet, uso de Uniforme y chaqueta.
La auxiliar evalua al paciente pesandolo y tomando tension.
Se solicita a la auxiliar Soliatar documento identidad.
Se recomienda profundizar en Educacion.
La auxiliar toma saturacion de Oxigeno SPO2.
No toma perimetro abdominal.
Se recomienda llenar plan de Cuidado Digital en Campo.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se retroalimenta a la auxiliar de hallazgos encontrados durante el seguimiento en campo

5. ANEXOS

Registro fotografico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento en Campo profesionales Adriana Luque.

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	**FECHA**	17 febrero 12026.	
LUGAR	Vereda Bojaca.			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Adriana	51958955	Odontologa	analuque20@gmail.com
	luque			
	Anzobatele			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar Seguimiento profesional Adriana Luque.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

1.
Verificar porte de Carnet, chaqueta y uniforme.
Verificar cumplimiento actividad.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Durante la visita la profesional indaga en la Condicion clinica de la paciente. de forma General. y posterior en la Condicion odontológica de la Usuaria.
Recoge datos de la usuaria en formato diseñado Por la profesional.
Brinda Educacion en Salud Oral:
- Asistir 2 veces en el año al Odontologo.
- practica factores de riesgo (fumar, azucares etc.
- forma de cepillarse / Cambio de cepillo c/3 meses.

Porta Carnet, chaqueta y uniforme
Educa sobre el Cuidado de la protesis dental.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se retroalimenta los hallazgos y observaciones

5. ANEXOS

Registro en Salud.
fotografico,

Scanned with CamScanner

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Solicitar documento ident, para comprobar identidad del usuario	Adriana Luque	Continuo

FIRMAS

Y Adriana Luque a
Odontologa

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento en Campo. profesional Carolina Rodriguez - Veterinaria

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	8 febrero 2026.
LUGAR	Vereda Tiquiza		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Carolina	1072643428	Veterinaria	—
	Rodriguez.			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar Seguimiento en Campo de la profesional.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Encuesta en terreno
2. Retroalimentación
3. Alta

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se verifica la actividad en campo de la auxiliar veterinaria. quien brinda. educación en manejo de roedores, enfermedades asociadas a la presencia de estos animales.
Brinda educación en Adecuada tenencia de mascotas a persona con perro que deja suelto todo el dia en calle.
recomienda Vacunas y desparasitación.
La medica Veterinaria enfatiza en el manejo Legal de cuidado de animales y sus repercusiones

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se verifica actividad en campo de la profesional.

5. ANEXOS

Registro fotografico.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE COMPROMISO**
Se solicita a la Medico	Carolina	Continuo.
Veterinario solicitar	Rodriguez,	
doc. Ident. de los		
Personas Educadas.		

FIRMAS

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en Salud.

DEPENDENCIA: Salud Publica.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo Coordinador PIC.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Realizar Seguimiento en Campo profesionales psicologia.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1.	FECHA	12 Feb 12026.	
LUGAR	Pura Vida. Senior Chia.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan Martinez.	1077702777	psicologo	juan1701martinez941@hotmail.com
	Laura Perez.	1077700457	Psicologa	LAURAVANESSAPEREZ@hotmail.com
	Jesica Rodriguez	52969107	Coordinador PIC	gloria.rodriguez@chia.gov.co
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar Seguimiento en Campo personal profesionales Psicologos.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Identificacion de Actividad desarrollada Verificacion Porte Carnet uniforme presentacion

Powered by CamScanner

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Los profesionales en Psicologia tratan temas de
① desgaste por Compasion.
② Herramientas para evitar el desgaste.
③ Gestion de emociones, cierre de ciclos.
Invitacion ir al Psicologia como medio para gestion de emociones.
Los profesionales Cuentan con uso de chaqueta y Uniforme, Carnet.
Socializacion de Linea 123.
Realizan Actividad. Dinamica

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se Verifica actividad y desarrollo de Contenido con Cuidadores de pura vida.

5. ANEXOS

Registro fotografica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

Powered by CamScanner

FIRMAS



Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	**PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN**		
	ACTA DE REUNION	**CÓDIGO**	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento en Campo Auxiliar Jenny R. Boyacá.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	**FECHA**	11 feb 2026
LUGAR	Vereda Boyaca		

	NOMBRE	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Jenny Rodriguez	1070941451	Auxiliar Enfermeria	Mercerodriguez279@Gmail.

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar Seguimiento en Campo Auxiliar. Yenny Rodriguez Boyacacá.

2. ORDEN DEL DÍA

1.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se Verifica actividad en campo. Comprobando porte de Uniforme, chaqueta y Carnet los cuales lo lleva consigo.
No Solicita documento de identidad para corroborar la identidad del usuario.
Profundizar en estado salud de paciente y usuario para educar en salud. e identificación de Riesgo.
Brinda Educación en Salud de manera superficial.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se realiza retroalimentación a la auxiliar sobre los hallazgos.

5. ANEXOS

Registro fotografico.

6. COMPROMISOS

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
(1)	Solicitar documento ident del usuario.	Jenny Rodriguez	Continuo
(2)	Se Sugiere diligenciar formato visita en campo	Jenny Rodriguez	Continuo
(3)	Se Sugiere Educar en Salud y profundizar en indagacion estado Salud paciente o usuario.	Jenny Rodriguez	Continuo

FIRMAS

→ Jenny Marcela Rodriguez.

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimto a la auxlo Johag Robayo

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	**FECHA**	05-02-2026
LUGAR	Verda Tiquiza		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	JOHANNA BOBAYO	1053323393	AUX ENFERMERIA	CESARODRIGUEZ345@hotmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Se realiza Segumto a la auxlo Johag Robayo co el fin de vera el Procio de caracterizacion.

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Encuentro en el territorio
2. Verificación de la actividad
3. Acta.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace seguimiento a la visita Johana Robayo, en donde se evidencia que cuenta con los equipos. Presenta adecuado uso de uniforme y chaqueta. La visita toma signos vitales y realiza indagación. Se brinda educación a la usuaria frente a [illegible] que de la intervención no es tan profunda, no indaga acerca de [illegible]. Se le recuerda realizar medición interna en la casa y se programa seguimiento para esta semana. La usuaria brinda cuidados, de habitos saludables la usuaria educación frente a procesos en curso al

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se realiza seguimiento en campo a la auxiliar Johana Robayo

5. ANEXOS

Acta y evidencias fotograficas

Scanned with CamScanner

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Segundo en una Semana		

FIRMAS

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento a campo auxiliar Jara Segura Boyaca.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	FECHA	11-02-2026
LUGAR	Boyaca / Sector el Pozo		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Zaira Beinal	1003[illegible]12	Aux enfermera	rodriguezsegura140@gmail.com.

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Se realiza seguimiento a Coaclericacial en campo a la auxiliar Jara Segura.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificacion del Sector
2. Encuentro con la auxiliar
3. Acta y retroalimentacion

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La auxiliar se Presenta en el territorio, se evidencia adecuada Presentacion Personal, trae los utensilios a excepcion de la basculas, indaga frente a antecedentes. Pero debido de lo sucedido queda Cita en interacion y Pregunta. - se retroalimenta frente a la importancia de tener la bascula con el fin de Poder donar.

Se le solicita y recuerda breve mas educacion, de igual forma se le hace la recordacion de los otros eventos Por la realizacion de la familizacion.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se realiza seguento a la auxiliar Laura Segura se evidencia auxilia en campo

5. ANEXOS

Acta y fotos

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento en campo auxiliar Lucia Gutierrez.

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	FECHA	5 febrero /2025
LUGAR	Vereda Tiquiza.		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Lucia	1072119403	Auxiliar	—
	Gutierrez		enfermeria.	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar seguimiento en campo lucia Gutierrez Auxiliar de enfermeria.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Encuesta en campo
2. Retroalimentación
3. Actividad

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se verifica actividad en campo Auxiliar Juana Gutierrez.
La auxiliar toma peso, talla, saturación, tensión.
Solicita cedula de ciudadanía para verificar la información.
Se recomienda profundizar en Educación en salud.
De igual forma en el inicio de la jornada Cumplir con lo que dice en el cronograma hora y fecha.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se retroalimenta a la auxiliar de enfermería sobre los hallazgos.

5. ANEXOS

Registro fotográfico:

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Se sugiere diligenciar formato visita en campo	Ivea Gutierrez	
Cumplir con el horario de cronograma planteado	Lucia Gutierrez	

FIRMAS

Lucia GR

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento en campo a la jefe Milena Cifuentes

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	**FECHA**	05-02-2026
LUGAR	Verda Tiquiza		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Milena Cifuentes	35196468	Enfermera	milenacppe@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar seguimiento a la profesional milena cifuente radicado el abordaje a la población.

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Encuentro en el territorio
2. Valoracion de trabajo en campo
3 Acta

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace seguimiento a la Jefe Milena Cifuentes en vereda Aguila., al llegar al lugar se encuentra con el equipo y se realiza seguimiento a visita prioritaria remitida por secretaria de Salud.
Durante la visita la jefe presenta a el equipo e inicia a realizar la anamnesis del Paciente, realiza adecuada Indagacion de patologia y farmacologicos del Paciente.
Posteriormente Indaga el motivo de la Solicitud de la Visita, la Jefe revisa historia Clinica.
la Jefe brinda adecuada educacion de hasta q Prevenir y Precaucion
Se hace retroalimentacion final a de la auxiliar Lucia Gutierrez no se encontraba en campo q no fue notificado

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se realiza el seguimiento para la gefe Milena Cifuentes,
la Jefe realiza unadecuada valoracion en campo bajo educacion

5. ANEXOS

Evidencias fotograficas

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar revisión de los cronogramas	Jefe Mesa Civil	05-02-26
Sensibilizar el fin de tener		
conocimiento frente a cada se		
encuentren sus acciones		

FIRMAS

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento en Campo profesionales. Hasbleidy Casadiegos.

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro _____

ACTA N°	1	**FECHA**	17 feb 2026.	
LUGAR	Vereda Bojacá.			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Hasbleidy Casadiegos	55225496	Nutricionista Pic	hasbleidyC@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar seguimiento en Campo profesional. Hasbleidy Casadiego.

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1.
Verificar porte de carnet, uniforme y chaqueta
Verificar porte dispositivos Medicos
Verificación de Actividad en campo.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se Verifica el porte de dispositivos medicos, chaqueta uniforme y carnet.
La profesional Educa en nutrición saludable factores de riesgo, habitos saludables.
Habitos nutricionales.
- Beber suficiente agua.
- Alimentacion Saludable.
- Realiza. Tamizaje de Peso.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se retroalimenta ala profesional los hallazgos.

5. ANEXOS

Registro fotografico.

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE COMPROMISO**
Solicitar documento identidad del Usuario.	Hasbleidy Casadiego.	continuo
Ajustarse el cronograma indicando el territorio donde están y cumplirlo. de lo contrario comunicar con antelación.	Hasbleidy Casadiego	continuo.
FIRMAS		

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

pPROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento Proceso de digitacion y total de registros durante el mes de febrero

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	**FECHA**	19-02-26
LUGAR	CAM		

	NOMBRE	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

realizar revisiòn de la base de datos de digitacion de eventos externos al ingeniero pablo del mes de febrero.

Scanned with CamScanner

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de reunion
2. Verificacion' de base de registros.
3. Cierre

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace reunion con el Ingeniero Pablo Indagado el total de registros de eventos externos. durante el mes de febro. el Ingeniero Informa qe a la Fecha no ha enviado ningun formato diligenciado de eventos externos., Por lo tanto no se puede evidenciar soporte de esta actividad.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

No se evidencia soporte de la actividad se hace acta

5. ANEXOS

Registro fotografico.

Acta

Scanned with CamScanner

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión en Salud.

DEPENDENCIA: Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo Coordinador PIC.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento al Proceso de Remisiones de Auxiliares a profesionales.

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	**FECHA**	19 de febrero 2026.	
LUGAR	Centro Administrativo Muniapal.			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Pablo Bonilla	1020004449	Ing Sistemas	soterns de inn Pic@gmail.com
	Jessica Rodriguez	52967107	Coordinador PIC	coordinadores picchia@ gmail.com.
	Ma Paula Carpintero	1070925506.	Coordinador PIC	
INVITADOS	Adriana Barriga.	35197518.	Apoyo a la supervisión PIC.	pic-salud@ gmail.com.

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar Seguimiento al Proceso de Remisiones de Auxiliares a profesionales según Bases de Datos generadas de los formatos de formularios. Grupo PIC.

2. ORDEN DEL DÍA

Revisión de Bases de Datos generadas a traves de los forms.

1. Analisis de los resultados obtenidos
2. Resultados y Compromisos.
3.
4.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En la Revisión de Bases de datos de remisiones. en lo que se logra evidenciar: lo siguiente:

(1) Cristina Hortua. 77 remisiones de las cuales
Daniela Moreno 98
Paola Aguilar: 35. Del territorio de Fagua
Lo que indica que realizan visitas pero hacen Pocas remisiones a profesionals.

(2) Con respecto a las Auxiliares del territorio. de Fonqueta. Dora Rincon. 274 remisiones.
Karen Sanchez. 226 Remisiones
Rocio Cuenton 328 Remisiones.
lo cual indica que han realizado visitas y estan realizando las remisiones correspondientes.

(3) Las Auxiliares del territorio de Tiquiza. han remitido asi.
Jonaiah Robayo 133
Lucia Gutierrez. 188
Lyda Sierra. 124.
Estos datos indican que en Comparacion a otros territorios han tenido baja remision a profesionales en general. Pero estan realizando el proceso.

(4.) Las auxiliares del territorio de Boyaca 2: remiten asi.
Alejandra Guerrero: 296
Angelica Melgarejo: 259
Jenny Rodriques 69.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se refleja que dos de las auxiliares hacen remisiones pero y la tendencia es la misma a excepcion de

(5) Jenny Rodriguez.

Con respecto al territorio de Boyaca 1 presentan el siguiente Comportamiento de remisiones las auxiliares:

Laura Bernal: 253

Melisa Coqua.: 203.

Nelly Correal: 207

(6) Refleja una misma tendencia de remisiones Las auxiliares del territorio de la Balsa. remiten asi:

Sandra Olarte: 131.

Viviana Cantor. 181

Ximena Erazo: 280

Refleja una tendencia de remisiones similar exceptuando la de Sandra Olarte que difiere de sus otras dos compañeras.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

* Se sugiere al ingeniero separar el proceso o los datos de "respiratorio y piel"; separado clu ya que este tipo de visitas deben ser atendidas por perfiles diferentes.
* Se evidencia baja remisión en las auxiliares del territorio de Fagua (Cristina Hortúa, Daniela Moreno. y Paola Aguilar).
* Se evidencia que Jenny Rodriguez realiza bajas remisiones a profesionales.

5. ANEXOS

(7) Con respecto al territorio de Centro y Yerbabuena. remiten las auxiliares asi:

Gina Ardila: 158

Margarita Quecan: 109.

Marilus Rodriguez: 199.

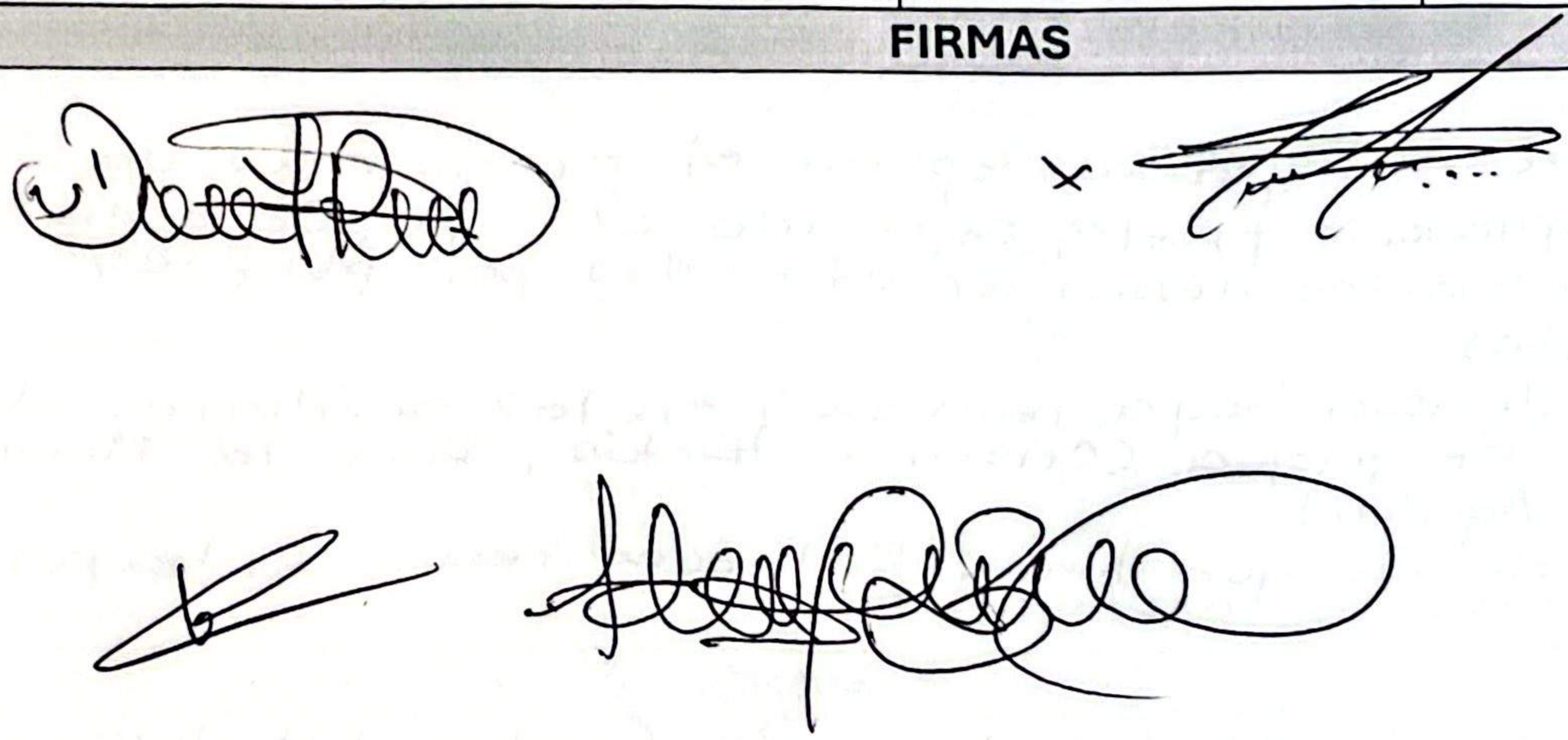
La tendencia es similar en las auxiliares con diferencia en margarita Quecan que es más baja que la desus dos compañeras.

Scanned with CamScanner

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS



Scanned with CamScanner

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimeto a campo a la auxiliar Sara Salcedo

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°	1	**FECHA**	05 - 02 - 2026
LUGAR	Verda tiquiza		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	35197518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	52967107	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070925506	COORDINADORA PIC	COORDINADORASPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Sara Marcela Salcedo	1078643204	Psicologa	soringa12@hotmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Seguimto a campo a la ~~doctora~~ Psicologa Sara Salcedo con el fin de verificar valoracal a la Poblacion.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Encuentro en el terreno
2. Seguimiento a campo
3. Acta.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se hace seguimiento en campo a la Psicologa Sara Saldedo. Se realiza encuentro en campo para realizar visita Programada remitida por Gestion del riesgo. Se hace acercamiento con todo el equipo psicosocial.
La Psicologa Sra Salcedo hace intervencion enfocada en salud mental. Tiene adecuado acercamiento con el Usuario, brinda una adecuada educacion, brinda redes de apoyo.. escucha al paciente, da pautas de manejo de emociones.. brinda educacion con el 1,2,3.
La piedra realiza un adecuado intercambio al Usuario con pautas y cronograma.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÒN

Se realiza seguimiento a La Psicologa Sra Salcedo se evidencia adecuado abordaje en la valoracion

5. ANEXOS

Acta y evidencias fotograficas

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Sara Marcela Salcedo

Scanned with CamScanner

INFORME EJECUTIVO

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL

PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

ATENCION PRIMARIA EN SALUD

JESSICA RODRIGUEZ

MARIA PAULA CARPINTERO DAZA

COORDINADORAS PIC

ENTREGA FEBRERO DE 2026

OBJETIVOS DE LA DIMENSION DE SALUD

La APS es un enfoque de la salud que incluye a toda la sociedad y que tiene por objeto garantizar el mayor nivel posible de salud y bienestar y su distribución equitativa mediante la atención centrada en las necesidades de la gente tan pronto como sea posible a lo largo del proceso continuo que va desde la promoción de la salud y la prevención de enfermedades hasta el tratamiento, la rehabilitación y los cuidados paliativos, y tan próximo como sea posible del entorno cotidiano de las personas.

La APS es el enfoque más inclusivo, equitativo, costo eficaz y efectivo para mejorar la salud física y mental de las personas, así como su bienestar social. Cada vez son más las pruebas en el mundo del amplio efecto que tiene invertir en la APS, particularmente en tiempos de crisis como los de la actual pandemia de COVID-19.
A nivel mundial, las inversiones en APS mejoran la equidad y el acceso en relación con los servicios de salud, el desempeño de la atención de salud, la rendición de cuentas de los sistemas sanitarios y los resultados de salud. Aunque algunos de esos factores están directamente relacionados con el sistema de salud y el acceso a sus servicios, cada vez hay más pruebas que demuestran que una amplia gama de factores más allá de los servicios de salud tienen un papel fundamental en la configuración de la salud y el bienestar. Por ejemplo, la protección social, los sistemas alimentarios, la educación y los factores ambientales.

La APS también es fundamental para que los sistemas de salud sean más resillientes en situaciones de crisis, sean más dinámicos en la detección de los primeros signos de epidemias y estén más preparados para actuar de forma temprana en respuesta a los aumentos en la demanda de servicios. Aunque todavía faltan datos, existe un amplio consenso de que la APS es la «puerta principal» del sistema de salud y la base para el fortalecimiento de las funciones esenciales de salud pública.

1. Asistir mensualmente a reuniones municipales y/o departamentales, tanto presenciales y/o virtuales, donde se citen a coordinadores PIC (Plan de intervenciones colectivas) acorde a las solicitudes de la secretaria de salud, dirección de salud pública y/o hospital san Antonio. Con el fin de conocer los lineamientos, pautas y actividades a ejecutar entre otros.

1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Asistir mensualmente a reuniones municipales y/o departamentales, tanto presenciales y/o virtuales, donde se citen a coordinadores PIC (Plan de intervenciones colectivas.

2. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La metodología consistio en el seguimiento y cumplimiento de la agenda mediante la participación activa en una mesa de trabajo presenciales. Se priorizará la articulación técnica de los procesos del PIC y el registro sistemático de acuerdos, garantizando que las directrices municipales y departamentales se integren oportunamente en la gestión operativa.

REUNION PIC			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1	Asistir mensualmente a reuniones municipales y/o departamentales, tanto presenciales y/o virtuales, donde se citen a coordinadores PIC (Plan de intervenciones colectivas) acorde a las solicitudes de la secretaria de salud, dirección de salud pública y/o hospital san Antonio. Con el fin de conocer los lineamientos, pautas y actividades a ejecutar entre otros.	1 ACTIVIDAD	1 ACTIVIDAD

POBLACIÒN DISCRIMINADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1. SECRETARIA DE SALUD - CAM	60 PERSONAS

TOTAL, POBLACIÒN REUNIDA									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	**6-11**	**12-18**	**19-28**	**29-59**	**60 y MAS**	**VICTIMAS**	**DISCAPACIDAD**	
FEMENINO	-	-	-	-	56	-	-	-	56
MASCULINO	-	-	-	-	4	-	-	-	4
TOTAL	-	-	-	-	60	-	-	-	60

TOTAL, POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA) DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	**Desmovilizados**	**Mujer cabeza de familia**	**Persona con Discapacidad**	**Migrante regular**	**Migrante irregular**	**Adulto mayor**	**Población LGTBI**	**Afrocolombiano**	**Ninguno**
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



SOPORTE:



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA — CODIGO: SIG-FT-02-V3 — PAGINA: 1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☑ OTRO ☐ CUAL:

PROCESO: Gestión de Salud — DEPENDENCIA: Salud Pública - Secretaría de Salud Chía

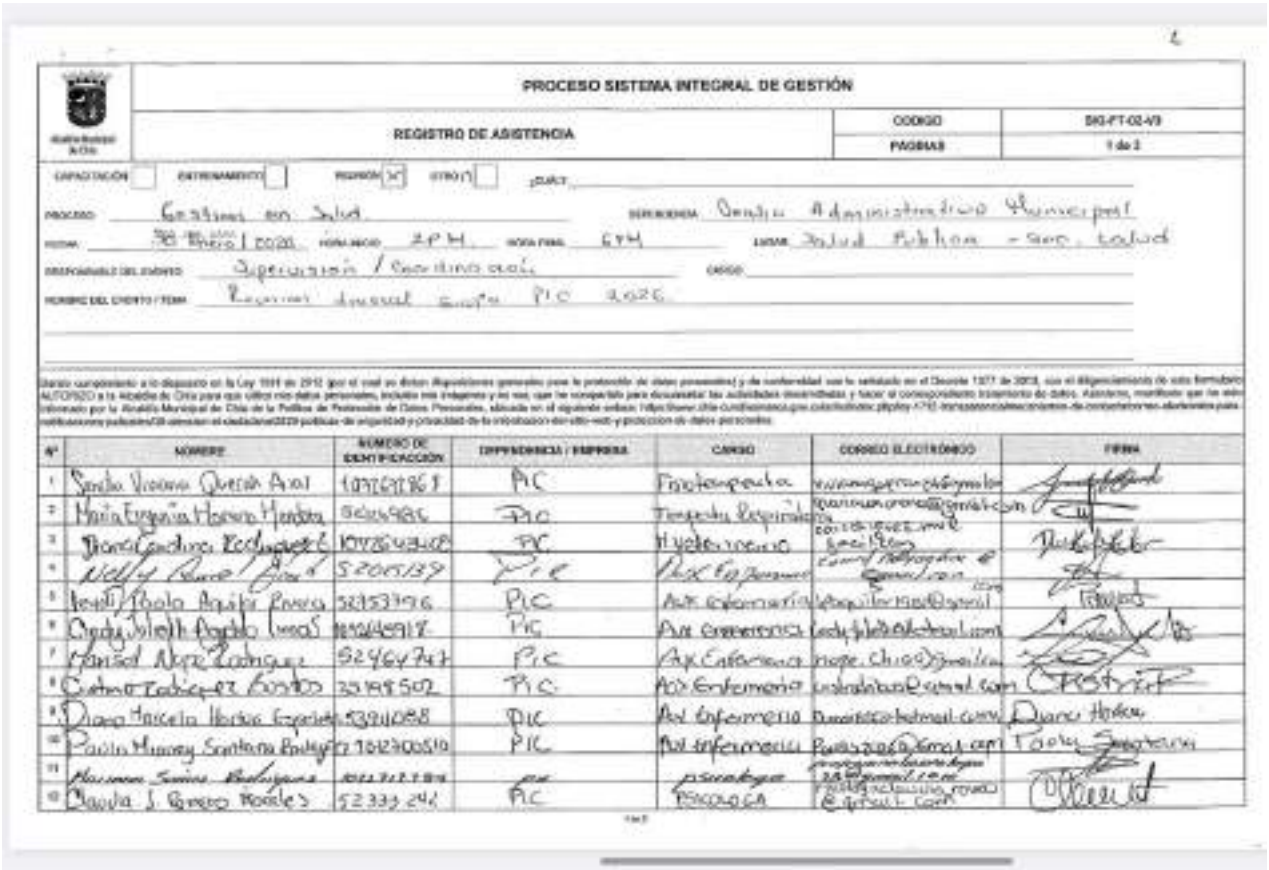
FECHA: 30 de Enero 2026 — HORA INICIO: 2PM — HORA FINAL: 6 PM — LUGAR: Centro Administrativo Municipal

RESPONSABLE DEL EVENTO: Gerencia / Supervisora PIC — CARGO:

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Reunión Inicial Grupo PIC 2026

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y en mi voz, que he suministrado para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia.cundinamarca.gov.co/sitio/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/con-el-ciudadano para notificaciones, peticiones/SIB atención al ciudadano/2329 políticas de seguridad y privacidad de la información-con sitio web y protección de datos personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nadya Palacios	1052402601	PIC	Aux Enfermería	[illegible]	
2	Gloria Juana Pedro Garcia	1006[illegible]	PIC	Aux Enfermería	[illegible]	
3	Margarita María Acevedo	52.[illegible]936	PIC	Aux Enfermería	[illegible]	
4	Yuli Tatiana Garcia	1[illegible]668	PIC	Enfermera	[illegible]	
5	Angelica Melissa Suarez	3[illegible]316	PIC	Aux enfermeria	[illegible]	
6	Melissa Cecilia Palacios	1[illegible]4	PIC	Aux. Enfermería	[illegible]	
7	Lucia Cortes	3[illegible]660	PIC	Aux. Enfer.	[illegible]	
8	Jenny Marcela Rodriguez B	5[illegible]5	PIC	Aux enfermeria	[illegible]	
9	Yuli Tatiana Suarez	5[illegible]4	PIC	Aux enfermeria	[illegible]	
10	Odontologo Lupe C	5[illegible]995	PIC	Odontologo	[illegible]	
11	Maria José Hernandez Mesa	1[illegible]953	PIC	Medico	[illegible]	
12	[illegible]	3[illegible]601	PIC	[illegible]	[illegible]	



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA — CODIGO: SIG-FT-02-V3 — PAGINA: 1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☒ OTRO ☐ CUAL:

PROCESO: Gestión en Salud — DEPENDENCIA: Gerencia Administrativo Municipal

FECHA: 30 Enero 2026 — HORA INICIO: 2PM — HORA FINAL: 6PM — LUGAR: Salud Pública - Sec. Salud

RESPONSABLE DEL EVENTO: Supervisión / Gerencia PIC — CARGO:

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Reunión Inicial Grupo PIC 2026

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y en mi voz, que he suministrado para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia.cundinamarca.gov.co/sitio/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/con-el-ciudadano para notificaciones, peticiones/SIB atención al ciudadano/2329 políticas de seguridad y privacidad de la información-con sitio web y protección de datos personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Viviana Quevedo Arcos	1[illegible]61	PIC	Fisioterapeuta	[illegible]	
2	Maria Fernanda Moreno Medina	5[illegible]985	PIC	Terapeuta Respiratoria	[illegible]	
3	Diana Carolina Rodriguez C	1[illegible]408	PIC	Auxiliar de enfermeria	[illegible]	
4	Wilfer Ramos Gil	5[illegible]39	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
5	Jenifer Paola Aguilar Rivera	5[illegible]396	PIC	Aux Enfermería	[illegible]	
6	Cindy Viviana Pardo Lemos	1[illegible]917	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
7	Yamile Alape Rodriguez	5[illegible]743	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
8	Carmen Rodriguez Pardo	3[illegible]502	PIC	Aux Enfermería	[illegible]	
9	Diana Marcela Hoyos Espitia	5[illegible]088	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
10	Paola Yuranny Santana Rodriguez	1[illegible]510	PIC	Aux enfermeria	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Claudia J. Cuervo Morales	5[illegible]24	PIC	Psicologa	[illegible]	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [X] OTRO [ ] ¿CUÁL?

PROCESO: Gestion en Salud — DEPENDENCIA: Secretaria de Salud - Salud Publica

FECHA: 30 Diciembre 2025 — HORA INICIO: 2PM — HORA FINAL: 5PM — LUGAR: Oficina Administrativa Hospital

RESPONSABLE DEL EVENTO: Grupo Supervision / Coordinadora PIC — CARGO:

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Reunion Juridical Grupo PIC 2026.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he suministrado para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/tramites-y-servicios/transparencia-de-contratacion/canales-electronicos-para-notificaciones-judiciales/38-ejercicio-el-cumplimiento-de-la-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Jose Manrique	1033703771	PIC	Psicologo	Juanjmanrique2@hotmail.com	
2	Yaneth Salvador	22618706	PIC	Auxiliar Enfermeria	[illegible]	
3	Maria Cristina Arias Cardenas	39695451	PIC	Auxiliar Administrativo	[illegible]	
4	Diana Carolina Gomez Pulido	1072665284	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
5	Dra Ximena Velez	1012647564	PIC	Aux enfermeria	[illegible]	
6	Jely Ramirez Pineda	1072695556	PIC	Aux Sistemas	[illegible]	
7	Laura Daniela Reyes	1006592812	PIC	Aux-enfermeria	[illegible]	
8	Viviana Cantor	35196891	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
9	Dorian Alejandra Suarez	2312[illegible]	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
10	Maria Cristina Rocha M	52[illegible]	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
11	Angelica Rueda	35[illegible]	PIC	Enfermera	[illegible]	
12	Victor Duque	91[illegible]	Edificio	PIC	[illegible]	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [X] OTRO [ ] ¿CUÁL?

PROCESO: Gestión en Salud — DEPENDENCIA: Sec Salud Salud Publica

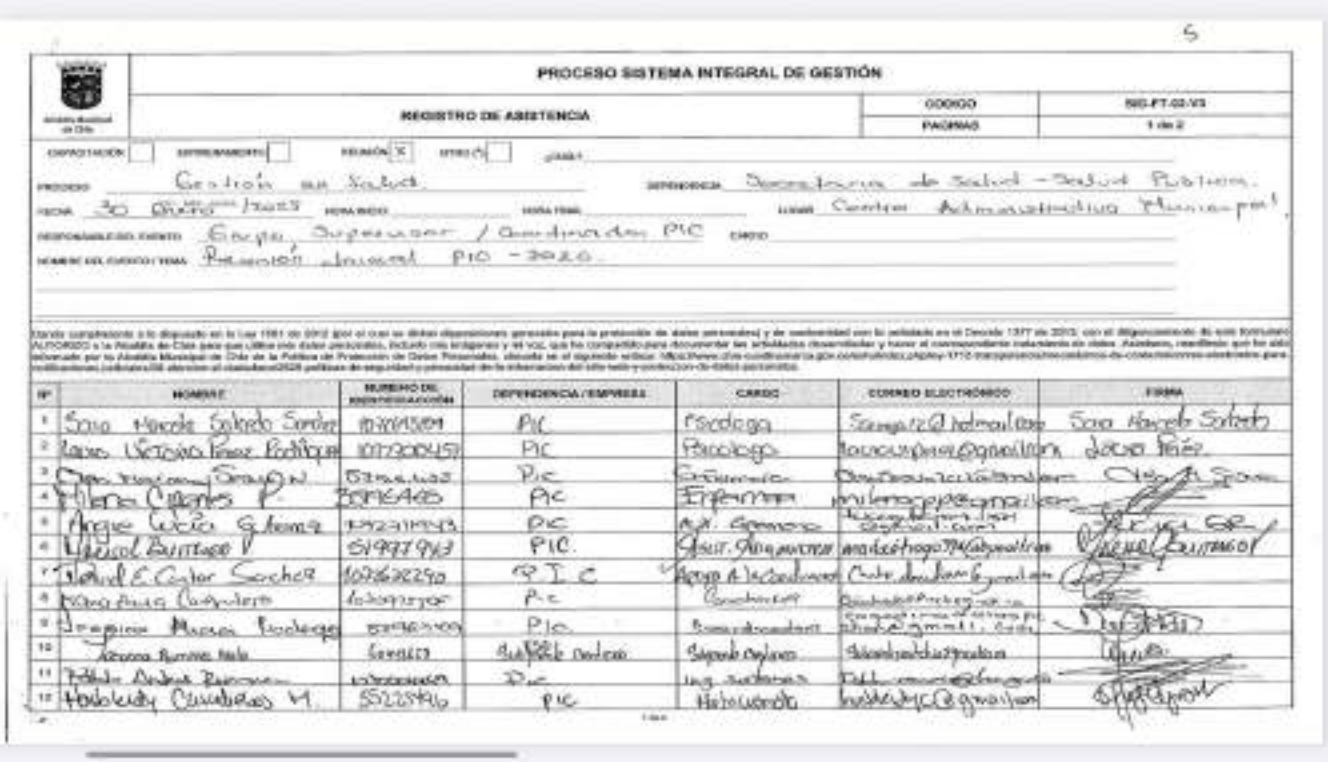
FECHA: 30 Diciembre 2025 — HORA INICIO: 2PM — HORA FINAL: 6PM — LUGAR:

RESPONSABLE DEL EVENTO: Coordinacion Supervision PIC — CARGO:

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Reunion Juridical Grupo PIC 2026

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he suministrado para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/tramites-y-servicios/transparencia-de-contratacion/canales-electronicos-para-notificaciones-judiciales/38-ejercicio-el-cumplimiento-de-la-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Karith Salgado Z	1019668443	SEC Salud	Vig Epidemio	[illegible]	
2	Sonia Ramos	10[illegible]	SEC Salud	Enfermera Epidemio	[illegible]	
3	Luz Adriana Ramos	25[illegible]	SEC Salud	Enfermera	[illegible]	
4	Carolina Cleves	52[illegible]	PIC	Enfermera	[illegible]	
5	Diana Alexandra Nuevo	1032666913	SEC Salud	Aux Enfermeria	[illegible]	
6	Adriana Ramos P.	10[illegible]	SEC Salud PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
7	Hoja Armanda Santos	1069936262	PIC	SST	[illegible]	
8	Erika Yuranis Forero	10[illegible]	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
9	Maren Daniela Sanchez	1007[illegible]	PIC	Aux enfermeria	[illegible]	
10	Laura Catalina Sanchez Arias	1032[illegible]	PIC	Psicologa	[illegible]	
11	Angie Johanna Rodriguez R	1053[illegible]	PIC	Aux Enfermeria	[illegible]	
12	Nicole Ximena Pedraza Gonzalez	1026[illegible]	PIC	Psicologa	[illegible]	



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: SIG-FT-02-V3

PÁGINAS: 1 de 2

CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [X] OTRO [ ] CUAL:

PROCESO: Gestión en Salud. DEPENDENCIA: Secretaría de Salud - Salud Pública.

FECHA: 30 Octubre /2023 HORA INICIO: HORA FINAL: LUGAR: Centro Administrativo Municipal

RESPONSABLE DEL EVENTO: Equipo Supervisor / Coordinador PIC CARGO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: Presentación Anexos PIC - 2024

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 [illegible] y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis antecedentes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y tener el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/normatividad/Paginas/Ley-1712-transparencia-mecanismos-de-contactenos-electronico-para-notificaciones-judiciales-2018.aspx, el cual cumple con el estándar 2020 políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y cumple con la ISO/IEC 27001:2013.

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sara Marcela Salcedo Sandoval	1030615891	PIC	Psicóloga	Saramp12@hotmail.com	Sara Marcela Salcedo
2	Laura Victoria Pérez Rodríguez	1077200451	PIC	Psicóloga	laurvictoria@gmail.com	Laura Pérez
3	[illegible]	53161482	PIC	Estomatólogo	[illegible]	[illegible]
4	Liliana Cifuentes P.	39166485	PIC	Enfermera	lilianacifuentes@gmail.com	[illegible]
5	Angie Lucia Galeano	1192319943	PIC	M.V. Zootecnista	[illegible]	[illegible]
6	Yuriel Buitrago V	51977963	PIC	Fisioterapeuta	andresthiago7@hotmail.com	Yuriel Buitrago
7	Gabriel E. Cuellar Sanchez	1073682290	PIC	Apoyo Administrativo	Cuellar.Gabriel@gmail.com	[illegible]
8	Diana Ruiz Cardenas	1033917267	PIC	Contadora	Dianaruiz@[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	PIC	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	PIC	Ing. Sistemas	[illegible]	[illegible]
12	Yadeidy Cuadrado M.	55228916	PIC	Nutricionista	[illegible]	[illegible]

2. Coordinar el proceso administrativo de contratación de los profesionales y técnicos que ejecutarán actividades programadas en cada Plan de Acción en Salud, desde la solicitud de los CDP hasta el perfeccionamiento de los contratos (Actas de inicio, RP, y Matriz de ejecución presupuestal). Además, revisar los documentos entregados, evidenciando calidad, veracidad y oportunidad de acuerdo con el perfil.

1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Coordinar el proceso administrativo de contratación de los profesionales y técnicos que ejecutarán actividades programadas en cada Plan de Acción en Salud, desde la solicitud de los CDP hasta el perfeccionamiento de los contratos (Actas de inicio, RP, y Matriz de ejecución presupuestal).

2. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La metodología se centra en el seguimiento riguroso del ciclo administrativo de vinculación, iniciando con la proyección y solicitud oportuna de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) según las necesidades del Plan de Acción en Salud. El proceso continuará con la gestión documental y la validación de perfiles para la expedición de los Registros Presupuestales (RP), culminando con la formalización de actas de inicio y el cargue sistemático en la matriz de ejecución.

3. CUADRO DE POBLACIÓN POR CURSO DE VIDA:

COORDINACION DE PROCESO ADMINISTRATIVO			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**
2	Coordinar el proceso administrativo de contratación de los profesionales y técnicos que ejecutarán actividades programadas en cada Plan de Acción en Salud, desde la solicitud de los CDP hasta el perfeccionamiento de los contratos (Actas de inicio, RP, y Matriz de ejecución presupuestal).	61 PERSONAS	61 PERSONAS

POBLACIÒN DISCRIMINADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1.ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA	61 personas

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	0	0	0	0	57	0	-	0	57
MASCULINO	0	0	0	0	4	0	-	0	4
TOTAL	0	0	0	0	61	0	-	0	61

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	Desmovilizados	Mujer cabeza de familia	Persona con Discapacidad	Migrante regular	Migrante irregular	Adulto mayor	Población LGTBI	Afrocolombiano	Ninguno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

No hay registro fotográfico.

2. **SOPORTES:**

RELACION DE PERSONAL CONTRATADO:

PROCESO CONTRACTUAL PIC 2026						
NOMBRE COMPLETO	**APELLIDOS**	**PERFIL**	**CEDULA**	**CONTRATO**	**CDP**	**RP**
YURY MILENA	CIFUENTES PRIETO	ENFERMERA	35196468		63	
YANETH DEL CARMEN	GALVAN MARTINEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	22615706		63	
SONIA ANDREA	RAMOS JUTINICO	ENFERMERA	1072649979		63	
SANDRA VIVIANA	QUECAN ARIAS	FISIOTERAPEUTA	1072672868		63	
PAOLA MINNEY	SANTANA RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	1072700510		63	
OLGA MARCELA	SEGURA NARANJO	ENFERMERA	53910435		63	
NICOLE	PEDRAZA GAMBOA	PSICOLOGA	1007635462		63	

NELLY	CORREAL ACOSTA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	52025139		63	
MELISSA DEL PILAR	COGUA PALACIOS	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072702304		63	
MARTHA ROCÍO	TORRES PACHON	ODONTOLOGA	35477601		63	
MARITZA ANGÉLICA	RIVERA JOTA	ENFERMERA	35195876		63	
MARISOL	NOPE RODRÍGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	52464747		63	
MARIANA	SUÁREZ RODRÍGUEZ	PSICÓLOGA	1072717784		63	
MARÍA PAULA	CARPINTERO DAZA	COORDINADORA PIC	1070925506		63	
MARÍA JOSÉ	HERNANDEZ MEZA	MEDICA	1019134853		63	
MARIA CRISTINA	HORTUA MONTENEGRO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	52702443		63	
MARIA CRISTINA	QUIROZ CARDENAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	35195751		63	
LUZ ADRIANA	RAMOS JUTINICO	ENFERMERA	35199447		63	
LUISA XIMENA	VELEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	1072641374		63	
LILIANA CAROLINA	GARZÓN BUENO	FISIOTERAPEUTA	1072707427		63	
LAURA VICTORIA	PEREZ RODRIGUEZ	PSICÓLOGA	1072700457		63	
LAURA CATALINA	SÁNCHEZ ARIAS	PSICÓLOGA	1072714916		63	
JULY ELVIRA	RAMIREZ PINEDA	LIDER PAI	1072644556		63	
JOHN NESTOR	NEUQUE GUATAME	EDUCADOR FISICO	11203556		63	
DIANA MARCELA	HORTUA ESPELETA	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	53911088		63	
DIANA CAROLINA	GÓMEZ PLAZAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	1072665237		63	

DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ ZAMBRANO	MÉDICO VETERINARIO	1072643428		63	
DEIREN ALEJANDRA	GUERRERO NARVÁEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	27109442		63	
DAVID ESTEBAN	CANTOR SANCHEZ	APOYO A LA COORDINACION	1072672240		63	
CRISTINA	RODRIGUEZ BUSTOS	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	35198502		63	
CLAUDIA JANNETH	ROMERO MORALES	PSICÓLOGA	52333242		63	
ALBA CAROLINA	CHINOME RANGEL	ENFERMERA	52906618		63	
ADRIÁNA DEL PILAR	LUQUE ARIZABALETA	ODONTOLOGA	51958955		63	
SARA MARCELA	SALCEDO SANCHEZ	PSICÓLOGA	1072643204		63	
STELLA VIVIANA	CANTOR FORERO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35196371		63	
SANDRA PATRICIA	OLARTE BARRAGAN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35421229		63	
ROCIO	CANTOR SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35195660		63	
MARY JOHANNA	ROBAYO RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1053323393		63	
MARGARITA MARIA	QUECAN CASTRO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35478926		63	
LYDA TERESA	SIERRA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	52602431		63	
LEYDI PAOLA	AGUILAR RIVERA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	52753796		63	
LAURA PATRICIA	BERNAL SEGURA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1003659812		63	
KAREN	SÁNCHEZ CASTIBLANCO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1000719460		63	
JUAN JOSE	MARTINEZ ARTURO	PSICOLOGO	1072702771		63	
JESSICA ALICIA	RODRIGUEZ SOLÒRZANO	COORDINADORA PIC	52967107		63	

HUGO ARMANDO	SANTOS FABRA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1069486262		63	
GINA SILVANA	ARDILA GARZÓN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072669008		63	
EGNA XIMENA	ERAZO CICERY	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072651438		63	
DORA JAZMÍN	RINCÓN RATIVA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072645532		63	
DANIELA ALEXANDRA	MORENO SARMIENTO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072666413		63	
CINDY JULIETH	AGUDELO LIMAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA PAI	1072648918		63	
ANGIE LUCIA	GUTIERREZ RONDON	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1072711943		63	
ANGELICA	MELGAREJO CHAVEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	35196316		63	
JENNY MARCELA	RODRIGUEZ BOYACA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	107091745		63	
YULY YOHANNA	GARZON	ENFERMERA	1069259688		63	
LAURA STEFANIA	GUERRERO QUEVEDO	MEDICO VETERINARIO	1007392709		63	
MARIA EUGENIA	MORENO	TERAPEUTA RESPIRATORIA	52126986		63	
HASBLEIDY	CASADIEGO MOLINA	NUTRICIONISTA	55225496		63	
MARISOL	BUITRAGO VARGAS	APOYO A LA COORDINACION	51997943		63	
PABLO ANDRES	RAMIREZ	INGENIERO DE SISTEMAS	1070004449		63	
DIANA CATALINA	HERNANDEZ ORTIZ	MEDICO VERTERINARIO	53154543		63	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO - CHIA
NIT: 899999158

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
03 - 2026
VIGENCIA FISCAL: 2026
EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que el presupuesto de Gastos del Hospital para la vigencia fiscal de 2026, tiene disponibilidad presupuestal en el siguiente rubro:

CONTRATACION DE PERSONAL PARA CUMPLIMIENTO DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.CO1.PCCNTR.9010864 ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIA Y LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA

RUBRO	CONCEPTO	Fuente FIC	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
[illegible]	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES NE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TOTAL			$ 1.972.290.000,00			$ 1.972.290.000,00

Para constancia se firma en Chia, 20 de enero de 2026

80549763 - CARLOS GIOVANNY GUERRERO
PRESUPUESTO

3. Realizar el cronograma y distribución de actividades al personal del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas); de acuerdo con las actividades programadas estipuladas por la Ese Hospital y/o secretaria de Salud, para ser ejecutadas por el personal.

1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Programar y distribuir las actividades del PIC al talento humano, conforme a los lineamientos de la ESE y la Secretaría de Salud, para asegurar su ejecución.

2. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La metodología se basa en la revisión del plan de acción concertado con la ESE y la Secretaría de Salud, procediendo a la asignación de tareas por perfiles profesionales y la georreferenciación de las zonas de intervención. Se estructura un cronograma mensual que equilibra las jornadas de campo con el tiempo de registro administrativo, utilizando tableros de control y reuniones de seguimiento semanal para ajustar la ejecución según el avance de las metas programadas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**
3	Realizar el cronograma y distribución de actividades al personal del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas); de acuerdo con las actividades programadas estipuladas por la Ese Hospital y/o secretaria de Salud, para ser ejecutadas por el personal. .	1 CRONOGRAMA	1 CRONOGRAMA

TOTAL, POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA)	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1.secretaria de salud	61 PERSONA

TOTAL, POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA)									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	**6-11**	**12-18**	**19-28**	**29-59**	**60 y MAS**	**VICTIMAS**	**DISCAPACIDAD**	
FEMENINO	-	-	-	-	57	-	-	-	57
MASCULINO	-	-	-	-	4	-	-	-	4
TOTAL	-	-	-	-	61	-	-	-	61

TOTAL, POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA) DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	**Desmovilizados**	**Mujer cabeza de familia**	**Persona con Discapacidad**	**Migrante regular**	**Migrante irregular**	**Adulto mayor**	**Población LGTBI**	**Afrocolombiano**	**Ninguno**
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

No hay registro fotográfico

5. SOPORTE

8	TIPO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	PERSONAL ASIGNADO
1		DOMINGO				
2	CAPACITACIÒN	RUTAS, FINDRINKS, RUTA PSICOLOGIA. DIRIGIDA A AUXILIARES DE ENFERMERIA	2/02/2026	IE BOJACA	3 PM A 5 PM	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON, MA JOSE HERNANDEZ, VICTORIA PEREZ, JUAN JOSE MARTINEZ, JENNY RODRIGUEZ, ANGELICA MELGAREJO, ALEJANDRA GUERRERO, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL
	REUNIÒN	ACLARACIONES OFERTAS LABORALES DE ENFERMERAS DE EB	2/02/2026	CAM-SECRETARIA DE SALUD	10 AM A 12 M	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON, CAROLINA CHINOME, ANGELICA RIVERA, ADRIANA RAMOS, MILENA CIFUENTES, SONIA RAMOS
	REUNIÒN	RECONOCIMIENTO DE CAMPO	2/02/2026	VEREDA FAGUA/SECTOR CHAMIZO	9 AM A 11:30 AM	SONIA RAMOS, PAOLA AGUILAR, CRISTINA HORTUA, DANIELA MORENO
3	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA BOJACA	2 PM A 5 PM	MA EUGENIA MORENO, MA JOSE HERNANDEZ
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA TIQUIZA	9:30 AM A 12 M	MILENA CIFUENTES, JOHANNA ROBAYO, LYDA SIERRA, LUCIA GUTIERREZ, SARA SALCEDO
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA LA BALSA	3 PM A 6 PM	ANGELICA RIVERA, VIVIANA CANTOR, SANDRA OLARTE, XIMENA ERAZO, HASBLEIDY CASADIEGOS
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA FAGUA	2 PM A 6 PM	SONIA RAMOS, PAOLA AGUILAR, CRISTINA HORTUA, DANIELA MORENO

	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA BOJACA/LA FRONTERA	2 PM A 6 PM	YOHANA GARZON, ANGELICA MELGAREJO, ALEJANDRA GUERRERO, JENNY RODRIGUEZ
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/03/2026	VEREDA BOJACA/EL POZO	10 AM A 6 PM	OLGA SEGURA, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL, VICTORIA PEREZ
	REUNIÒN	RECONOCIMIENTO DE CAMPO	2/03/2026	VEREDA YERBABUENA ALTA	10 AM A 5 PM	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, HUGO SANTOS, MARGARITA QUECAN, MARILUS RODRIGUEZ, GINA ARDILA
	CAPACITACIÒN	RESOLUCIÓN 3280: PRIMERA INFANCIA E INFANCIA, RUTAS DE PSICOLOGIA. DIRIGIDA A AUXILIARES DE ENFEMERIA	2/03/2026	CAM/COWORKING	8 AM A 9 AM	MILENA CIFUENTES, JOHANNA ROBAYO, LYDA SIERRA, LUCIA GUTIERREZ, SARA SALCEDO
	TALLER	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE ITS, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS. DIRIGIDO A POBLACIÓN DIFERENCIAL	2/03/2026	VEREDA BOJACA/AL FRENTE DE LA IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD	11 AM A 12 M	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON
4	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/04/2026	VEREDA BOJACA	2 PM A 5 PM	MA EUGENIA MORENO, MA JOSE HERNANDEZ
	REUNIÒN	RECONOCIMIENTO DE CAMPO	2/04/2026	VEREDA TIQUIZA Y CERCA DE PIEDRA	2 PM A 4 PM	MILENA CIFUENTES, ADRIANA RAMOS, JOHANNA ROBAYO, LYDA SIERRA, LUCIA GUTIERREZ, ROCIO CANTOR, KAREN SANCHEZ, JAZMIN RINCON, SARA SALCEDO
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR/SEGUIMIENTOS GESTANTES	2/04/2026	CENTRO HISTORICO, IBARO 1, CAMPIUNCITO	1 PM A 5 PM	CAROLINA CHINOME, MARGARITA QUECAN, GINA ARDILA, MARILUS RODRIGUEZ, LAURA SANCHEZ
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/04/2026	VEREDA FAGUA	2 PM A 6 PM	SONIA RAMOS, PAOLA AGUILAR, CRISTINA HORTUA, DANIELA MORENO

	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/04/2026	VEREDA BOJACA/EL POZO	10 AM A 6 PM	OLGA SEGURA, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL, VICTORIA PEREZ
	CAPACITACIÒN	GENERALIDADES DE LA 3280, PLANIFICACIÓN LABORAL, TRABAJO EFECTIVO, RIESGO LABORALES EN CAMPO	2/04/2026	BIBLIOTECA HOQABIGA	10 AM A 12 M	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, HUGO SANTOS, MARGARITA QUECAN, MARILUS RODRIGUEZ, GINA ARDILA
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/04/2026	VEREDA TIQUIZA	4 PM A 6 PM	MILENA CIFUENTES, JOHANNA ROBAYO, LYDA SIERRA, LUCIA GUTIERREZ, SARA SALCEDO
5	TALLER	MENSAJES CLAVES DE IRA- CUIDADO DE LA LIMPIEZA E HIGINE BUCAL. DIRIGIDA A GESTANTES	2/05/2026	FUNDACIÓN SIGNIFICARTE/VEREDA CERCA DE PIEDRA	3 PM A 5 PM	
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/05/2026	VEREDA BOJACA/EL POZO	10 AM A 6 PM	OLGA SEGURA, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL
	VISITAS	SEGUIMIENTO A CAMPO	2/05/2026	VEREDA TIQUIZAA	4 PM A 8 PM	MA PAULA CARPINTERO, JESSICA RODRIGUEZ
	CAPACITACIÒN	SIGNOS VITALES, SIGNOS DE ALARMA DE LA GESTACIÓN	2/05/2026	SAE SABANA	2 PM A 4 PM	SONIA RAMOS, ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, CLAUDIA ROMERO, PAOLA AGUILAR, CRISTINA HORTUA, DANIELA MORENO, KAREN SANCHEZ, JAZMIN RINCON, ROCIO CANTOR
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/05/2026	VEREDA YERBABUENA ALTA	10 AM A 5 PM	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, MARGARITA QUECAN, MARILUS RODRIGUEZ, GINA ARDILA
6	TALLER	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE ITS, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS. DIRIGIDO A POBLACIÓN DIFERENCIAL	2/06/2026	CENTRO, TALLERES DE MOTOS, CARRERA 9, AL FRENTE NORVITAL	4 PM A 6 PM	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, MILENA CIFUENTES

	CAPACITACIÒN	RIESGO PSICOSOCIAL, AUTOCUIDADO, SIGNOS FISICOS DE DESNUTRICIÓN, RUTA MATERNO PERINATAL. DIRIGIDO A AUXILIARES DE ENFERMERIA	2/06/2026	CAM/COWORKING	9 AM A 12 M	HUGO SANTOS, HASBLEIDY CASADIEGO, MARTHA TORRES, NICOLE PEDRAZA, SANDRA OLARTE, VIVIANA CANTOR, XIMENA ERAZO
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/06/2026	VEREDA BOJACA/EL POZO	10 AM A 6 PM	OLGA SEGURA, MELISSA COGUA, NELLY CORREAL, LAURA BERNAL, VICTORIA PEREZ
7	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/07/2026	VEREDA LA BALSA	P	MA EUGENIA MORENO
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/07/2026	VEREDA FONQUETA	3 PM A 6 PM	ADRIANA RAMOS, ROCIO CANTOR, JAZMIN RINCON, KAREN SANCHEZ
	VISITAS	VISITAS ENTORNO HOGAR	2/07/2026	VEREDA YERBABUENA ALTA	9 AM A 5 PM	CAROLINA CHINOME, LAURA SANCHEZ, MARGARITA QUECAN, MARILUS RODRIGUEZ, GINA ARDILA
8		**DOMINGO**				
9	CARACTERIZACIÒN	VACUNACIÓN NIÑO CON ESQUEMA ATRASADO	2/09/2026	VEREDA LA BALSA	5 PM A 6 PM	CRISTINA RODRIGUEZ, YANETH GALVAN
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/09/2026	IE LA FAGUA	10:00:00 AM A 11 AM	SONIA RAMOS, ADRIANA RAMOS
	REUNIÒN	ACLARACIÒN DE DUDAS FRENTE A LOS INSTRUMENTOS LABORALES, ENTREGA DE MEMOFICHAS Y EXPLICACIÒN RUTAS DE ATENCIÒN	2/09/2026	CAM-LOCAL 3	2 PM A 6 PM	PERSONAL AUXILIAR DE ENTORNO HOGAR, ENFERMERAS DE EBS
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A GESTANTES. TEMA: DEPRESIÒN POSTPARTO	2/09/2026	IPS CLINICA CHIA	9 AM A 11 AM	VICTORIA PEREZ, SARA SALCEDO
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/09/2026	VEREDA BOJACA	10 AM A 11 AM	JUAN MARTINEZ
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/09/2026	IE SANTA MARIA DEL RIO	12 M A 1 PM	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA
10	REUNIÒN	SOCIALIZACIÒN DILIGENCIAMIENTO DE REGISTRO DIARIO-2026, RECOMENDACIONES DEL PROTOCOLO RED DE FRIO, DISPOIBILIDAD LABORAL. DIRIGIDO A AUXILIARES PAI	2/10/2026	CAM-LOCAL 3	2 PM A 5 PM	AUXILIARES PAI

REUNIÒN	REUNIÒN SALUD PÙBLICA	2/10/2026	CAM-LOCAL 3	8:30 AM 12 M	PROFESIONALES DE GESTIÒN DE LA SALUD PUBLICA
REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/10/2026	IE LA BALSA	8 AM A 9 AM	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA
REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/10/2026	IE FONQUETA	2 PM A 3 PM	ADRIANA RAMOS, SONIA RAMOS, MARIANA SUAREZ
VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/10/2026	VEREDA BOJACA	3 PM A 6 PM	YOHANA GARZON
TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE 6 Y 7 CIBERBULLYNG, HABILIDADES PARA LA VIDA, SPA, SEXTING, ATOESTIMA, AUTOIMAGEN, TIPOS DE CANCER, PREVENCIÒN DE EMBARAZOS, ITS	2/10/2026	IE TIQUIZA	6:30 AM 10:30 AM	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO
CAMPAÑA	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE 6 Y 7. TEMAS: HABILIDADES PARA LA VIDA, DEBERES Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	2/10/2026	IE TIQUIZA	11 AM A 12 M	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO
BRIGADA	ACTIVIDAD DIRIGIA A POBLACIÒN DE DIFERENTES CICLOS DE VIDA. TEMAS: TAMIZAJE (TALLA Y PESO), ACTIVIDADES LUDICAS Y EDUCATIVAS DE TODOS LOS PROGRAMAS CONVOCADOS, VACUNACIÒN (REVISAR CARNE DE VACUNACIÒN), MEDICINA (TAMIZAJE DE AGUDEZA VISUAL), ACTIVIDAD FISICA (RUMBO TERAPIA), SALUD MENTAL, AUTOCUIDADO, HABITOS SALUDABLES, NUTRICIÒN	2/10/2026	VEREDA LA BALSA/FUNDACIÒN FIPAHD	2 PM A 5 PM	ANGELICA RIVERA, CLAUDIA ROMERO, SANDRA OLARTE, VIVIANA CANTOR, XIMENA ERAZO, ADRIANA LUQUE, CAROLINA GARZON, MA JOSE HERNANDEZ, NESTOR NEUQUE, HASBLEIDY CASADIEGOS, VACUNACIÒN HUMANA, MA EUGENIA MORENO.
VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/10/2026	VEREDA BOJACA	3 PM A 4 PM	JUAN MARTINEZ
REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	2/10/2026	AVENIDA PRADILLA/IE JOSE MA ESCRIVA DE BALAGUER	8 AM 9:30 AM	VICTORIA PEREZ, OLGA SEGURA

11	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A GESTANTES Y PUERPERAS. TEMAS: TAMIZAJE (SIGNOS VITALES), LACTANCIA MATERNA, CUIDADOS DEL RECIEN NACIDO, SIGNOS DE ALARMA EMOCIONALES Y DURANTE EL EMBARAZO, HIGIENE ORAL, RIESGOS DE SALUD POR AUSENCIA DE HABITOS SALUDABLES, ACTIVIDAD FISICA.	2/11/2026	FUNDACIÓN SIGNIFICARTE/VEREDA FONQUETA	3 PM A 5 PM	ADRIANA RAMOS, SONIA RAMOS, ROCIO CANTOR, JAZMIN RINCON, KAREN SANCHEZ, MARIANA SUAREZ, NESTOR NEUQUE, MARTHA TORRES
	CAPACITACIÒN	ACTIVIDAD DIRIGIDA A TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO. TEMA: COMUNICACIÒN ASERTIVA. REALIZAR CAPACITACIÒN A TRAVES DE ACTIVIDADES LUDICO PRACTICAS.	2/11/2026	CONCEJO MUNICIPAL	10 AM A 11:30 AM	NICOLE PEDRAZA
	VISITAS	SEGUIMIENTO A CAMPO	2/11/2026	VEREDA BOJACA	4 PM A 8 PM	MA PAULA CARPINTERO, JESSICA RODRIGUEZ, ADRIANA BARRIGA
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A GESTANTES. TEMAS: VINCLUO AFECTIVO, LACTANCIA MATERNA, RIESGOS DURANTE LA GESTANCIÒN, HABILIDADES PARA LA VIDA.	2/11/2026	IPS CLINICA CHIA	9:30 AM A 11:30 AM	MILENA CIFUENTES, SARA SALCEDO
	ZOE	ZONA DE ORIENTACIÒN ESCOLAR, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE BACHILLERATO.	2/11/2026	IE FAGUA	8:30 AM A 12 M	CLAUDIA ROMERO
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/11/2026	VEREDA BOJACA	3 PM A 6 PM	YOHANA GARZON
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE BACHILLERATO. TEMA: PREVENCÌON DE SPA Y RIESGOS DEL CONSUMO DE SPA.	2/11/2026	IE BOJACA/SECTOR EL POZO	7 AM A 12 M	VICTORIA PEREZ, OLGA SEGURA
12	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	2/12/2026	VEREDA FAGUA	2 PM A 5 PM	SONIA RAMOS
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A POBLACIÒN CON ENFERMEDADES CRONICAS Y/O ALGUN ESTADO DE SALUD. SESIÒN DE HABITOS Y CONDUCTAS SALUDABLES A TRAVES DEL GRUPO FOCAL.	2/12/2026	CENTRO/SALON COMUNAL SAN JORGE	2 PM A 4 PM	VIVIANA QUECAN, CAROLINA GARZON, NESTOR NEUQUE

	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A PERSONAL SALUD. TEMAS: GESTIÒN EMOCIONAL ENFOCADO AL STRESS, HABITOS SALUDABLES, COMUNICACIÒN ASERTIVA.	2/12/2026	VEREDA BOJACA/PURA VIDA	10 AM A 11:30 AM	JUAN MARTINEZ, YOHANA GARZON
	REUNIÒN	SOCIALIZACIÓN DE CRONOGRAMAS. METODOLOGIA DE INFORME GERNCIAL Y PRENTACIÓN CD	2/12/2026	CAM	8:30 AM A 4 PM	ADRIANA BARRIGA
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y TRANSICIÒN. TEMA: AUTOESTIMA.	2/12/2026	IE FAGUA	9 AM A 12 M	CLAUDIA ROMERO
13	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A PERSONAL SALUD. TEMAS: CONCIENCIA PLENA, GESTIÒN EMOCIONAL, HERRAMIENTAS EMOCIONALES	13/2/2026	VEREDA BOJACA/PURA VIDA	9 AM A 10:30 AM	JUAN MARTINEZ
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A ESTUDIANTES DEL GRADO 6. TEMAS: HABILIDADES PARA LA VIDA, PREVENCIÒN DE VIOLENCIAS.	13/2/2026	IE FAGUA	8:30 AM A 12M	CLAUDIA ROMERO
14	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	14/2/2026	VEREDA FONQUETA	3 PM A 6 PM	ADRIANA RAMOS, MARTHA TORRES, ADRIANA LUQUE, HASBLEIDY CASADIEGOS, MA EUGENIA MORENO
15		**DOMINGO**				
16	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	16/2/2026	CENTRO-IBARO 1	8 AM A 9:30 AM	DAVID CANTOR
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	16/2/2026	CONJUNTO LAS MARGARITAS/20 DE JULIO	10 AM A 11:30 AM	DAVID CANTOR
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	16/2/2026	PJAC DE CERCA DE PIEDRA	5 PM A 6:30 PM	DAVID CANTOR
	ZOE	ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR	16/2/2026	IE LAURA VICUÑA	10 AM A 3 PM	LAURA SANCHEZ
	TALLER	ESTUDIANTES DE BACHILLERATO. TEMAS: ITS, PROYECTO DE VIDA	16/2/2026	IE LAURA VICUÑA	8:45 AM A 9:45 AM	LAURA SANCHEZ, CAROLINA CHINOME
	ZOE	ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR	16/2/2026	IE DIOSA CHIA	9 AM A 12 M	JUAN MARTINEZ
	TALLER	GESTANTES. TEMA: DEPRESIÓN PSOT PARTO, VINCULO AFECTIVO.	16/2/2026	IPS CLINICA CHIA	3 PM A 4 PM	JUAN MARTINEZ, NICOLE PEDRAZA

	TALLER	GESTANTES. TEMA: LACTANCIA MATERNA, CUIDADOS DEL RECIEN NACIDO Y CUIDADOS DURANTE LA GESTACIÓN.	16/2/2026	IPS CLINICA CHIA	9 AM A 11 AM	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	16/2/2026	IE BALAGUER SEDE SAMARIA	9:30 AM A 11 AM	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA
	CAPACITACIÒN	DIRIGIDO A JOVENES. TEMAS: ITS, GESTIÓN EMOCIONAL.	16/2/2026	ESCUELA DE AVIACIÓN/VEREDA LA BALSA/SECTOR LOS CAOBOS	11:30 AM A 12:30 M	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	16/2/2026	VEREDA LA BALSA	2 PM A 8 PM	ANGELICA RIVERA, SANDRA OLARTE, XIMENA ERAZO, VIVIANA CANTOR
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	16/2/2026	VEREDA FAGUA	9 AM A 2 PM	CLAUDIA ROMERO
17	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	17/2/2026	VEREDA FAGUA	9 AM A 2 PM	CLAUDIA ROMERO
	TALLER	REVISIÓN DE CARNÉ DE VACUNAS A NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS	17/2/2026	VEREDA FONQUEDA/CDI FONQUETA	8 AM A 12 M	JULY RAMIREZ
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	IE NUEVA ESCOSIA/CARRERA 7	9:30 AM 10:30 AM	JESSICA RODRIGUEZ
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	JARDIN INFANTIL BABY TUTI	7:30 AM 9 AM	JESSICA RODRIGUEZ
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	PJAC DE LA VEREDA LA BALSA/SECTOR LAS JUNTAS	6 PM A 7:30 PM	DAVID CANTOR
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	PJAC DE LA VEREDA BOJACA	7 PM A 8 PM	OLGA SEGURA, YOHANA GARZON, DAVID CANTOR
	TALLER	ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y BACHILLERATO. TEMAS: SALUD ORAL, SSR, AUTOCUIDADO, GESTIÓN EMOCIONAL, HABILIDADES PARA LA VIDA	17/2/2026	COLEGIO-FUNDACIÓN EL ICAL/VEREDA BOJACA/SECTOR LA FRONTERA	9:30 AM A 10:30 AM	YOHANA GARZON, OLGA SEGURA, HASBLEIDY CASADIEGOS, JUAN MARTINEZ, VICTORIA PEREZ, ADRIANA LUQUE, MARTHA TORRES
	REUNIÒN	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	17/2/2026	PJAC DE NUESTRA SRA DEL ROSARIO/CENTRO	3:30 PM A 4:30 PM	DAVID CANTOR

	CAPACITACIÒN	POBLACIÓN ADULTO MAYOR. TEMAS: PREVENCIÓN DEL CANCER, IRA, EDA, TABAQUISMO, HABITOS DE VIDA SALUDABLES, ACTIVIDAD Y TERAPIA FISICA.	17/2/2026	HOGAR LIRIOS DE AMOR/VEREDA FONQUETA	10 AM A 12 M	ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, NESTOR NEUQUE, CAROLINA GARZON, VIVIANA QUECAN, SONIA RAMOS
	CAMPAÑA	ESTUDIANTES DE BACHILLERATO. TEMAS: SPA, PROYECTO DE VIDA, PLANIFICACIÓN, TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS, HABILIDADES PARA LA VIDA, SSR, PREVENCIÓN DEL TABAQUISMO, VAPEADORES	17/2/2026	IE TIQUIZA	7 AM A 12 M	SARA SALCEDO, MILENA CIFUENTES, CAROLINA RODRIGUEZ, MA EUGENIA MORENO
	TALLER	ESTUDIANTES DE BACHILLERATO Y PRIMARIA. TEMAS: HABILIDADES PARA LA VIDA, SEXUALIDAD, GESTIÓN DE EMOCIONES.	17/2/2026	IE LAS CUMBRES/VEREDA LA BALSA	7 AM A 11 AM	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA
	TALLER	POBLACIÓN JOVEN. TEMAS: HABILIDADES PARA LA VIDA, SEXUALIDAD	17/2/2026	ESCUELA DE AVIACIÓN/VEREDA LA BALSA/SECTOR LOS CAOBOS	11:30 AM A 12:30 M	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA
	VISITAS	SEGUIMIENTO DE CAMPO	17/2/2026	VEREDA LA BALSA	4 PM A 7 PM	MA PAULA CARPINTERO, JESSICA RODRIGUEZ
18	CAPACITACIÒN	POBLACIÓN DIFERENCIAL. TEMAS: SSR, PREVENCIÓN DE IRA Y TABAQUISMO	18/2/2026	PELUQUERIAS/CENTRO	9:30 AM A 11 AM	CAROLINA CHINOME, MA EUGENIA MORENO, HASBLEIDY CASADIEGOS
	CAPACITACIÒN	ACTIVIDAD DIRIGIDA A TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO. TEMA: MANEJO DE STRESS	18/2/2026	CONCEJO MUNICIPAL	10 AM A 11:30 AM	LAURA SANCHEZ
	TALLER	POBLACIÓN EN GENERAL. TEMAS: ITS, PREVENCIÓN DEL CANCER Y PROYECTO DE VIDA.	18/2/2026	IE BOJACA	8 PM A 9 PM	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ, JUAN MARTINEZ, YOHANA GARZON
	TALLER	ESTUDIANTES DE GRADOS 10 Y 11. TEMAS:PLANIFICACIÓN, ITS, HABITOS SALUDABLES EN SALUD ORAL, ACTIVIDAD FISICA, TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.	18/2/2026	IE FAGUA	7:30 AM A 12 M	SONIA RAMOS, CLAUDIA ROMERO, ADRIANA RAMOS, CAROLINA RODRIGUEZ, ADRIANA LUQUE, NESTOR NEUQUE, MARTHA TORRES.

	CAMPAÑA	ESTUDIANTES DE BACHILLERATO. TEMAS: PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SPA, PROYECTO DE VIDA, ACOSO ESCOLAR. ACTIVIDAD TIPO STAND DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES A TRAVES DE JUEGOS.	18/2/2026	IE CERCA DE PIEDRA	7 AM A 12 M	SARA SALCEDO, MILENA CIFUENTES, VICTORIA PEREZ
	TALLER	POBLACIÓN JOVEN. TEMAS: RELACIONES SALUDABLES, SEXUALIDAD	18/2/2026	ESCUELA DE AVIACIÓN/VEREDA LA BALSA/SECTOR LOS CAOBOS	11:30 AM A 12.30 M	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA
19	CAMPAÑA	POBLACIÓN MENOR DE 18 AÑOS. TEMAS: MANEJO DE EMOCIONES, PREVENCIÓN DE IDEACIÓN SUICIDA, CONSUMO DE SPA, SSR, PLANIFICACIÓN, ITS, ACTIVIDAD FISICA	19/2/2026	VEREDA FONQUETA/FUNDACIÓN MARIA MADRE DE LOS NIÑOS	1 PM A 4 PM	ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, NESTOR NEUQUE
	ZOE	ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR	19/2/2026	IE DIOSA CHIA	9 AM A 12 M	JUAN MARTINEZ
	CAPACITACIÒN	DIRIGIDA A POBLACIÓN DOCENTE. TEMAS: MANEJO DE ENFERMEDADES CRONICAS.	19/2/2026	IE JOSE MARIA ESCRIVA DE BALAGUER/AVENIDA PRADILLA	8 AM A 9 AM	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ
	TALLER	ACTIVIDAD DIRIGIDA A GESTANTES. TEMA: PREVENCIÓN DE IRA, HABITOS EN SALUD ORAL DURANTE LA GESTACIÓN.	19/2/2026	IPS SURA	9:30 AM A 11 AM	ADRIANA LUQUE, MA EUGENIA MORENO
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	19/2/2026	CERCA DE PIEDRA	3 PM A 5 PM	MA EUGENIA MORENO
	TALLER	ESCUELA DE PADRES. TEMAS: SEXUALIDAD, HABITOS SALUDABLES, MASCULINIDADES	19/2/2026	IE FAGUA	7 AM A 9 AM	CLAUDIA ROMERO
20	REUNIÒN	RED DE VIGILANCIA COMUNITARIA	20/2/2026	CAM/AULA PISO 3	2 PM 5 PM	JESSICA RODRIGUEZ, MA PAULA CARPINTERO, ANGELICA RIVERA, YOHANA GARZON, OLGA SEGURA, CAROLINA CHINOME, ADRIANA RAMOS, SONIA RAMOS, MILENA CIFUENTES
	TALLER	POBLACIÓN ADULTO MAYOR. TEMAS: PREVENCIÓN DEL CANCER, IRA, EDA, GESTIÓN DE EMOCIONES, ESTABLECIMIENTO DE LIMITES, FUNCIONES EJECUTIVAS	20/2/2026	HERMANAS DE LA CARIDAD DE SANTA ANA/VEREDA FONQUETA	10 AM A 12 M	ADRIANA RAMOS, MARIANA SUAREZ, MA EUGENIA MORENO

	CAMPAÑA	POBLACIÓN ADULTO MAYOR. TEMAS: PREVENCIÓN DE SPA Y ENFERMEDADES.	20/2/2026	POLIDERPORTIVO NUEVO MILENIO/VEREDA BOJACA	3 PM A 4 PM	VICTORIA PEREZ, JUAN MARTINEZ
	TALLER	ESCUELA DE PADRES. TEMAS: LIMTES, IRA, EDA	20/2/2026	IE LA CUMBRE/VEREDA LA BALSA	7:30 AM A 9 AM	NICOLE PEDRAZA, ANGELICA RIVERA
	TALLER	ESTUDIANTES DEL GRADO 7. TEMAS: PREVENCIÓN DEL SUICIDIO.	20/2/2026	IE FAGUA	9 AM A 12 M	CLAUDIA ROMERO
	BRIGADA	POBLACIÓN EN GENERAL. TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD.	20/2/2026	EMPRESA CRIYA/VEREDA BOJACA/DELICIAS NORTE/CRA 4 ESTE # 23-62	9 AM A 12 M	OLGA SEGURA, VICTORIA PEREZ, NELLY CORREAL, MELISSA COGUA, LAURA BERNAL, ADRIANA LUQUE, HASBLEIDY CASADIEGOS, MA EUGENIA MORENO, HUGO SANTOS, VACUNACIÓN HUMANA
	TALLER	POBLACIÓN ADULTO MAYOR. TEMAS: TAMIZAJE, HABITOS ALIMENTICIOS SALUDABLES, ACTIVIDAD Y TERAPIA FISICA, HABITOS SALUDABLES, GESTIÓN EMOCIONAL, FUNCIONES EJECUTIVAS. EL HOGAR RECOMENDO 2 CASOS ESPECIALES DE DOS RESIDENTES. POR FAVOR DRA CLAUDIA PREGUNTAR POR ELLOS.	20/2/2026	HOGAR ANDARES/VEREDA FAGUA	9 AM A 11:30 AM	SONIA RAMOS, CLAUDIA ROMERO, NESTOR NEUQUE, VIVIANA QUECAN, CAROLINA GARZON, DANIELA MORENO, CRISTINA HORTUA, PAOLA AGUILAR
21	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	21/2/2026	VEREDA FONQUETA	3 PM A 6 PM	ADRIANA RAMOS, ROCIO CANTOR, JAZMIN RINCON, KAREN SANCHEZ
	VISITAS	VISITAS DE CAMPO	21/2/2026	VEREDA FAGUA	3 PM A 6 PM	SONIA RAMOS, DANIELA MORENO, CRISTINA HORTUA, PAOLA AGUILAR
	TALLER	ESCUELA DE PADRES. TEMAS: PAUTAS DE CRIANZA, PREVENCIÒN DE IRA Y EDA	21/2/2026	JARDIN MIS PRIMERAS HUELLITAS DE AMOR/VEREDA SAMARIA	3 PM A 5 PM	ANGELICA RIVERA, NICOLE PEDRAZA

4. Realizar seguimiento mensual a los formatos destinados, realizadas por los profesionales y auxiliares de enfermería de los equipos básicos y complementarios del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas); verificando calidad del dato, veracidad de la visita (a través de llamada telefónica) y diligenciamiento completo de acuerdo a las directrices dadas por coordinación PIC.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Realizar el seguimiento mensual a los formatos del PIC mediante auditoría de datos y verificación telefónica para garantizar la veracidad y calidad de la información reportada.

3. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La metodología consiste en realizar una auditoría documental mensual de los formatos diligenciados por el equipo PIC, aplicando una lista de chequeo para verificar la completitud y coherencia de los datos. Complementariamente, se ejecutará un muestreo aleatorio de llamadas telefónicas a los usuarios atendidos para confirmar la veracidad de la visita, documentando los hallazgos en un informe de supervisión que incluya acciones de mejora inmediata para los equipos básicos y complementarios.

3.CUADRO DE POBLACIÓN POR CURSO DE VIDA:

SEGUIMIENTO A BASE DE DATOS			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES. AVANCE**
4	Realizar seguimiento mensual a los formatos destinados, realizadas por los profesionales y auxiliares de enfermería de los equipos básicos y complementarios del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas); verificando calidad del dato, veracidad de la visita (a través de llamada telefónica) y diligenciamiento completo de acuerdo a las directrices dadas por coordinación.	1 SEGUIMIENTO	1 SEGUIMIENTO

POBLACIÒN EDUCADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1. CHIA	60 PERSONAS

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	-	-		-	8	-	-	-	8
MASCULINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	8	-	-	-	8

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	Desmovilizados	Mujer cabeza de familia	Persona con Discapacidad	Migrante regular	Migrante irregular	Adulto mayor	Población LGTBI	Afrocolombiano	Ninguno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



7. SOPORTES





ACTA DE REUNION GRUPO FAGUA:







ACTA DE REUNION GRUPO BOJACA:


1 de 3

5 de 8



4 de 8



3 de 8

5. Realizar seguimiento mensual en campo, a los profesionales y auxiliares de enfermería de entorno hogar de los equipos básicos y complementarios, verificando su cumplimiento en la ejecución de actividades de acuerdo al cronograma entregado por cada contratista y evaluando la calidad de las acciones desarrolladas..

.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Supervisar mensualmente en campo la ejecución de las actividades del personal PIC, verificando el cumplimiento de cronogramas y los estándares de calidad en el entorno hogar

2. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La supervisión se lleva a cabo mediante visitas técnicas de manera semanal de acompañamiento directo en el entorno hogar, utilizando una lista de chequeo estandarizada para evaluar el desempeño del personal PIC. Durante cada jornada, se contrasta el avance físico de las actividades frente al cronograma. Una vez finalizada la observación, se consolida un informe de campo que incluya hallazgos, el registro de evidencias fotográficas y la firma de actas de supervisión, permitiendo la identificación oportuna de desviaciones y la implementación de acciones de mejora inmediata.

3.CUADRO DE POBLACIÓN POR CURSO DE VIDA:

SEGUIMIENTO MENSUAL EN CAMPO			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**
5	Realizar seguimiento mensual en campo, a los profesionales y auxiliares de enfermería de entorno hogar de los equipos básicos y complementarios, verificando su cumplimiento en la ejecución de actividades de acuerdo al cronograma entregado por cada contratista y evaluando la calidad de las acciones desarrolladas.	13 VISITAS EN CAMPO	13 VISITAS DE SEGUIMEINTO EN CAMPO

POBLACIÒN EDUCADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**

1. BOJACA 1 2. BOJACA 2 3. TIQUIZA Y CECA DE PIEDRA	13 SEGUIMIENTOS A AUXILIARES Y PROFESIONALES

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	-	-	-	-	13	-	-	-	13
MASCULINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	13	-	-	-	13

1. **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**















8. **SOPORTES**

ACTA SEGUIMIENTO DRA MARIA JOSE HERNANDEZ:



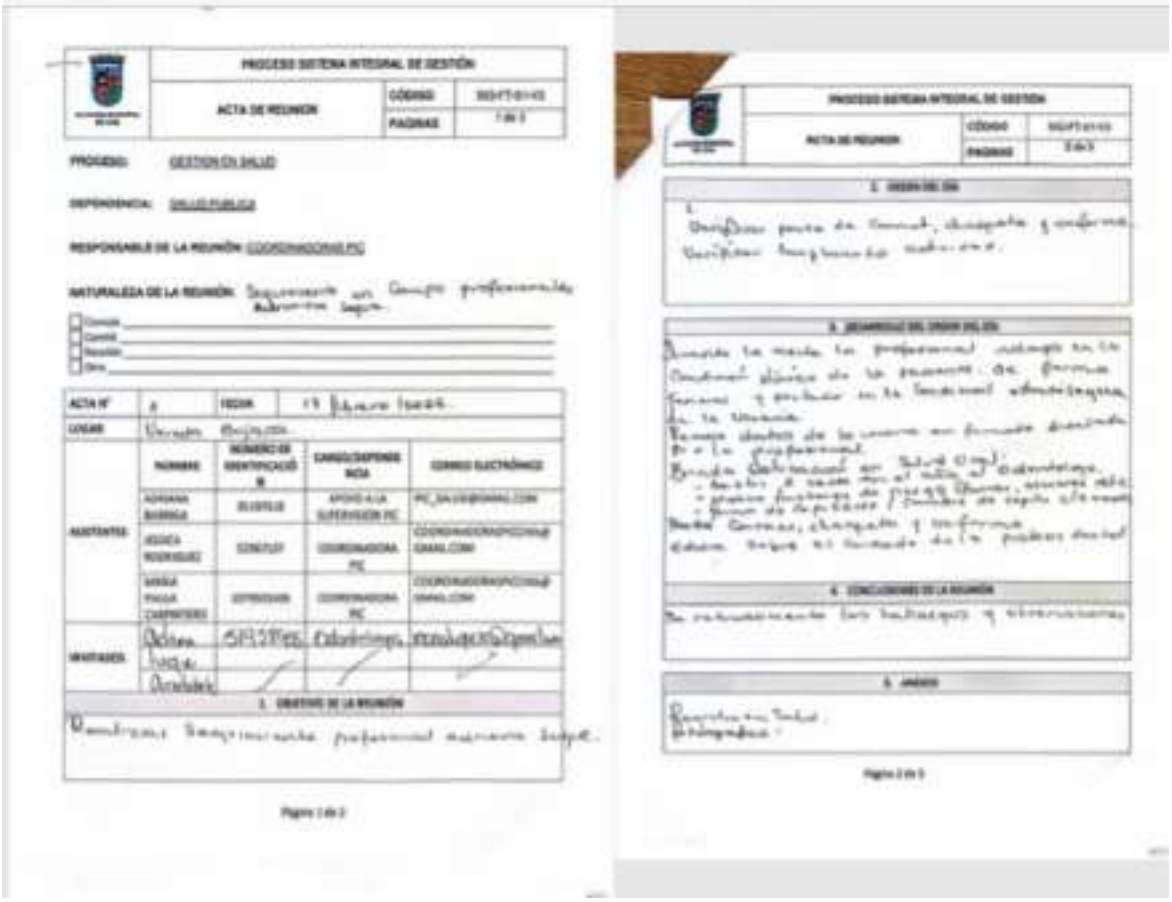
ACTA DE SEGUIMIENTO PROFESIONALES DE YULI GARZON Y OLGA SEGURA:



ACTA DE SEGUIMIENTO ODONTOLOGA MARTHA TORRES:



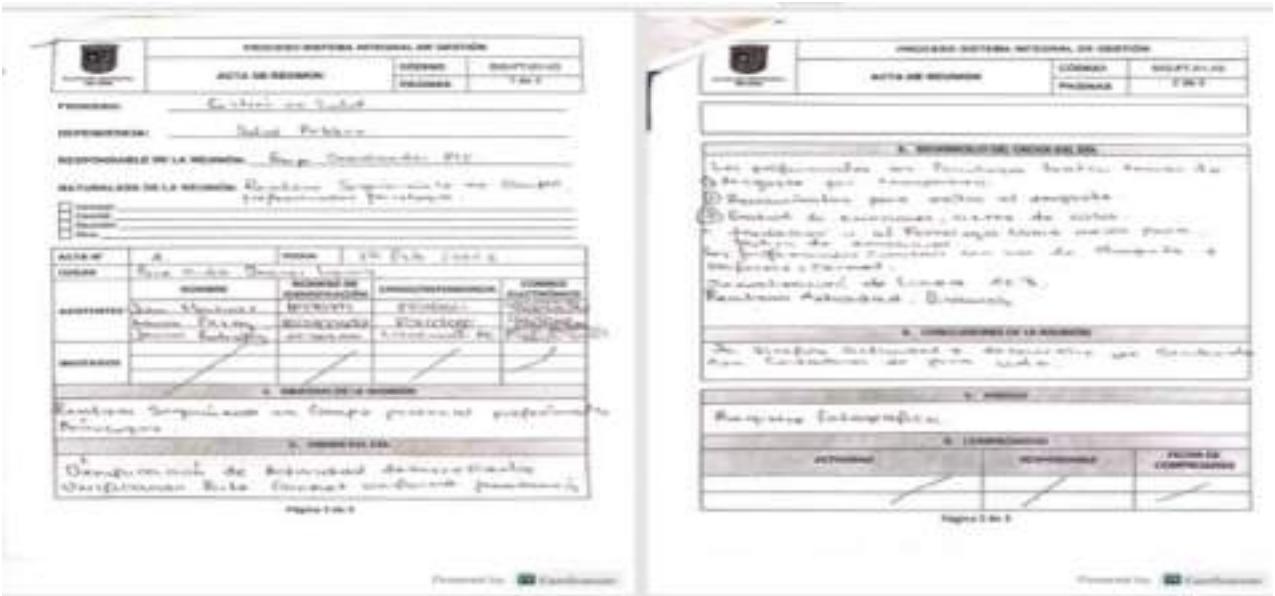
ACTA DE SEGUIMIENTO ODONTOLOGA ADRIANA LUQUE:



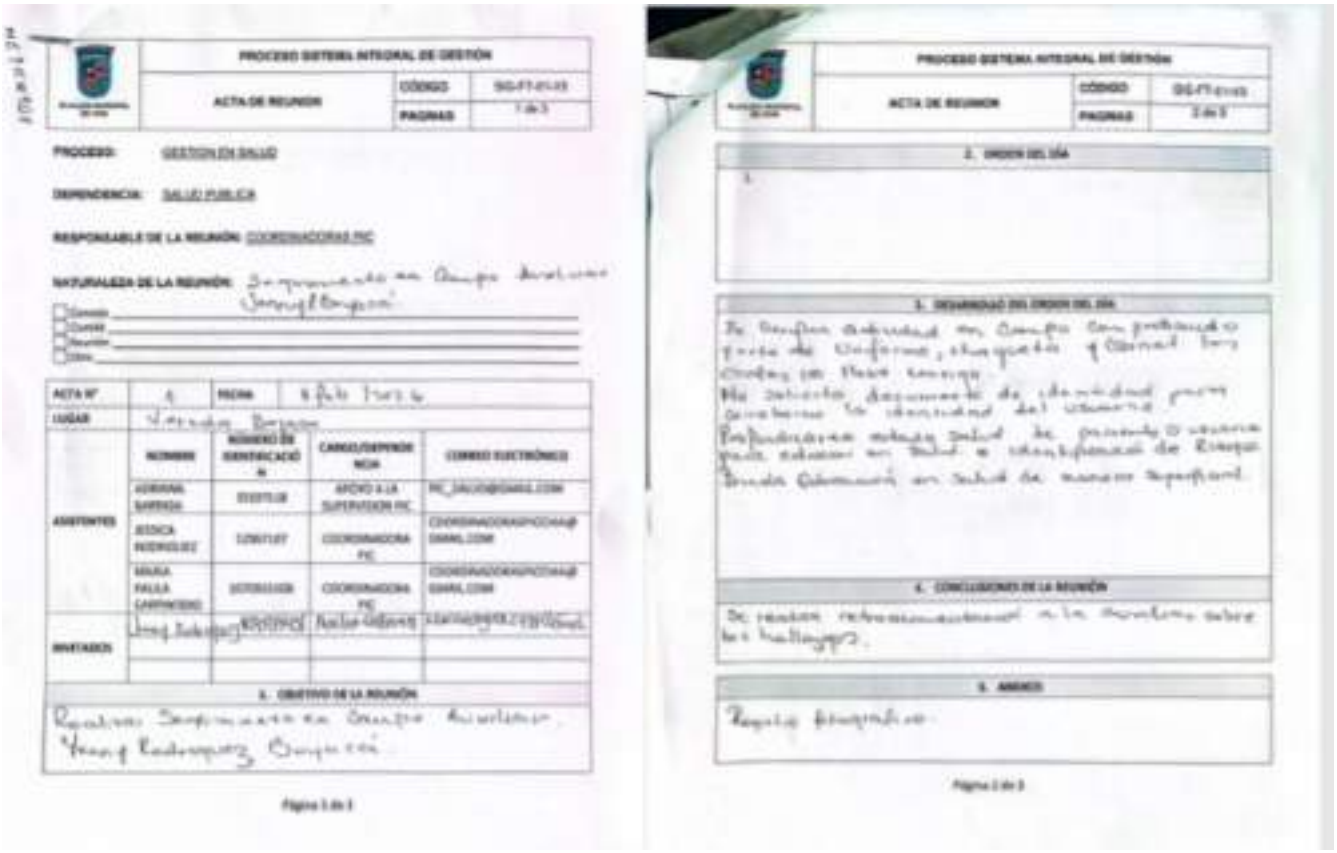
ACTA DE SEGUIMIENTO PROFESIONAL VETERINARIO CAROLINA RODRIGUEZ



ACTA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO PSICOLOGOS LAURA PEREZ Y JUAN MARTINEZ



ACTA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO AXULIAR DE ENFERMERIA JENNY BOYACA



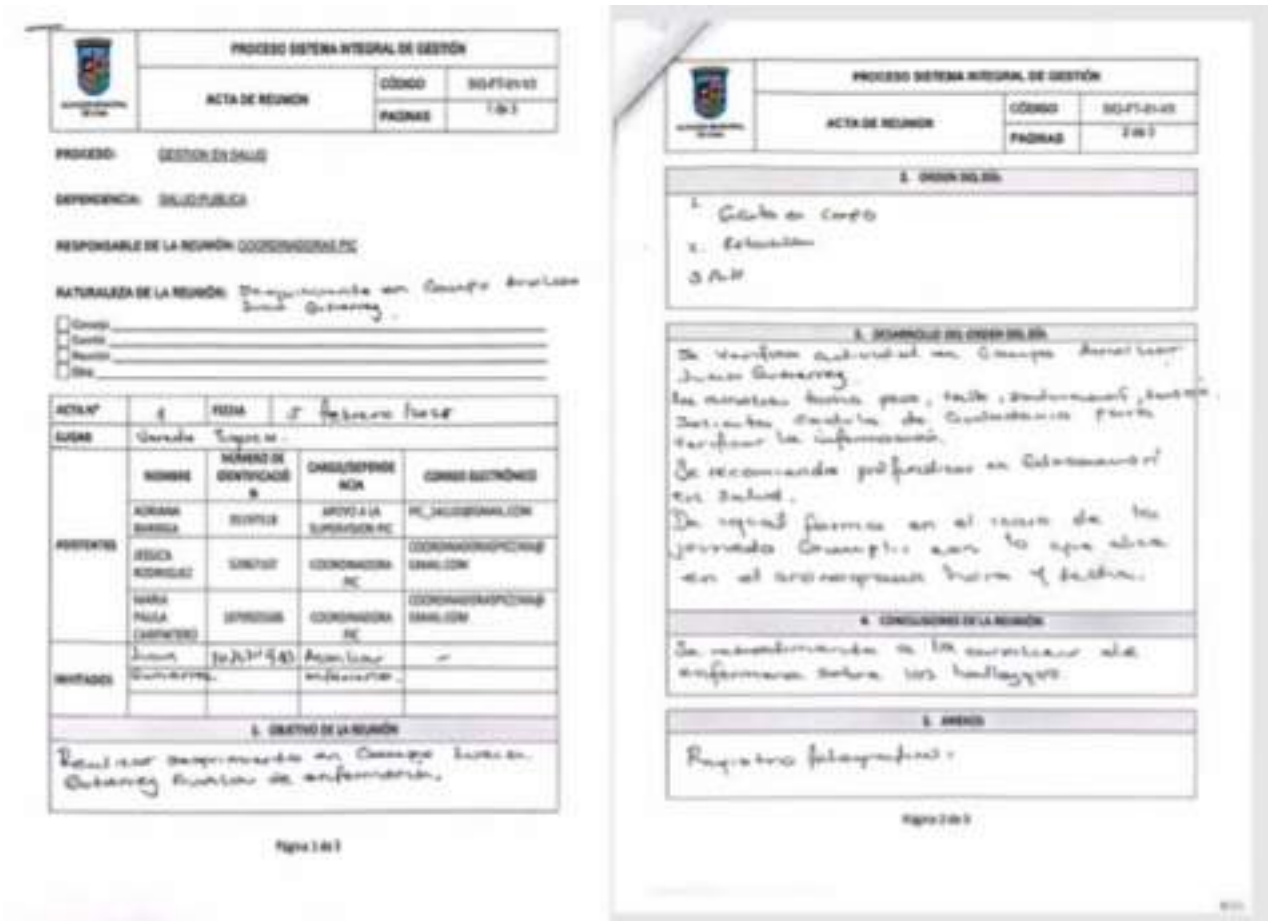
ACTA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO AUXILIAR DE ENFERMERIA YOHANNA ROBAYO



SEGUIMIENTO EN CAMPO AUXILIAR DE ENFERMERIA LAURA SEGURA



SEGUIMIENTO EN CAMPO AUXILIAR DE ENFERMERIA LUCIA GUTIERREZ



6. Apoyar mensualmente la recepción de informes al personal del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas), de acuerdo a las directrices dadas por el supervisor del contrato de la secretaria de salud.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Gestionar la recepción mensual de informes del personal del PIC, asegurando el cumplimiento de las directrices de la Secretaría de Salud.

2. **METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:**

La metodología se basa en la estandarización y el seguimiento riguroso del proceso de entrega, iniciando con la socialización de los lineamientos técnicos del apoyo a la supervisión hacia el personal del PIC. Posteriormente, se realizará la recepción y validación documental mediante un control de calidad que asegure el cumplimiento de los requisitos exigidos, finalizando con la consolidación y reporte de entrega oportuno ante la Secretaría de Salud para garantizar la trazabilidad contractual.

3.CUADRO DE POBLACIÓN POR CURSO DE VIDA:

RECEPCION DE INFORMES			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADA**
6	Apoyar mensualmente la recepción de informes al personal del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas), de acuerdo a las directrices dadas por el supervisor del contrato de la secretaria de salud.	1 ACTIVIDAD	1 ACTIVIDAD CON 61 PERSONAS

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA

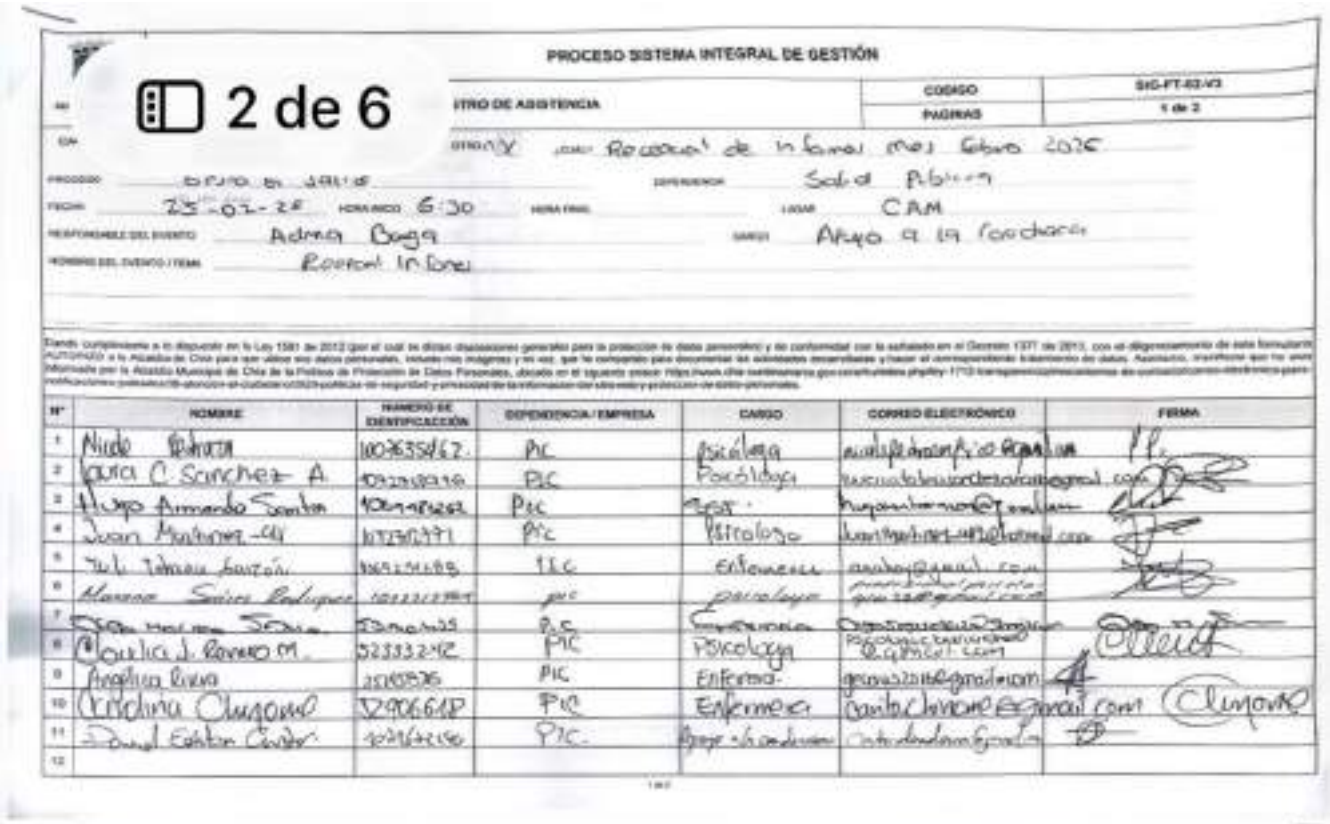
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	-	-	-	-	57	-	-	-	57
MASCULINO	-	-	-	-	4	-	-	-	4
TOTAL	-	-	-	-	61	-	-	-	61

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	Desmovilizados	Mujer cabeza de familia	Persona con Discapacidad	Migrante regular	Migrante irregular	Adulto mayor	Población LGTBI	Afrocolombiano	Ninguno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

9. **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



0: SOPORTES (LISTADO DE ASISTENCIA).



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

2 de 6

REGISTRO DE ASISTENCIA | CÓDIGO: SIG-FT-02-V3 | PÁGINAS: 1 de 2

TEMA: Reunión de Informes mes Febrero 2025

PROCESO: Equipo PAI | DEPENDENCIA: Salud Pública

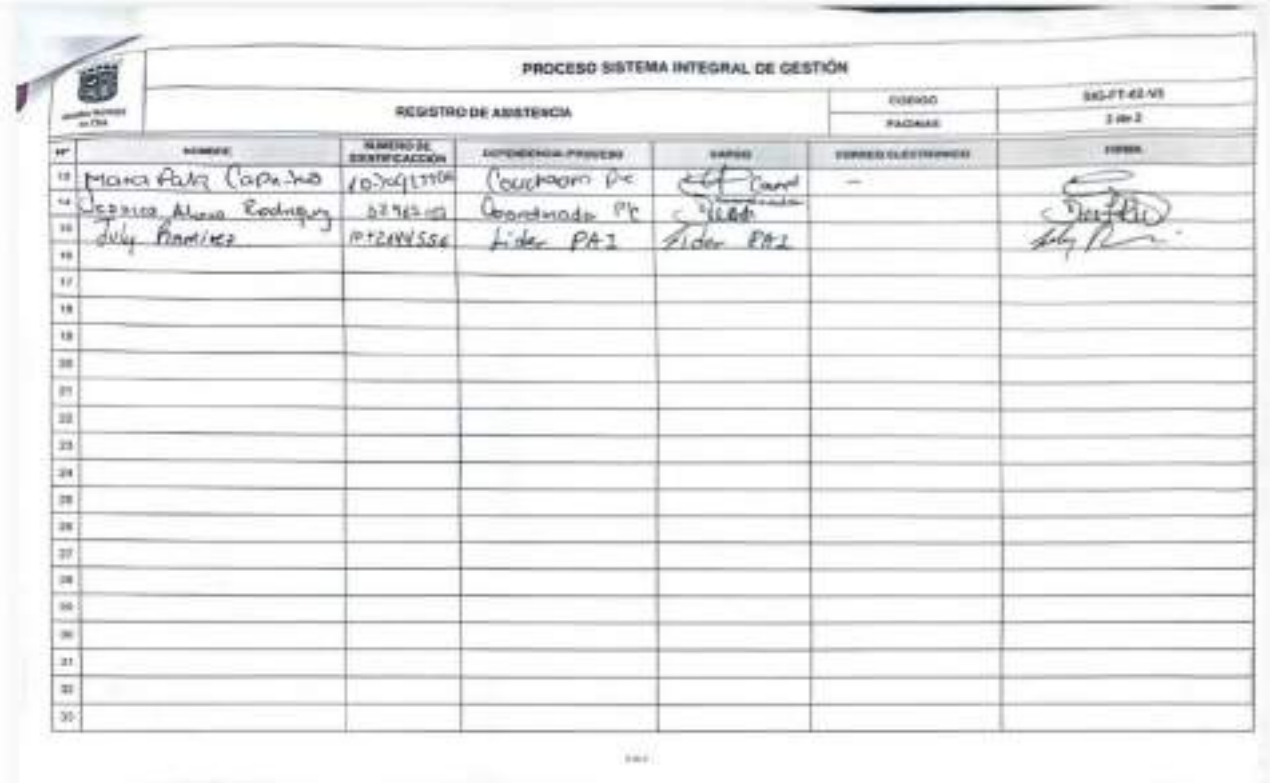
FECHA: 25-02-25 | HORA INICIO: 6:30 | HORA FINAL: | LUGAR: CAM

RESPONSABLE DEL EVENTO: Adriana Bogotá | CARGO: Apoyo a la Coordinación

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Reunión Informes

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, tomados con imágenes y en vivo, que he suministrado para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que me han informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia.cundinamarca.gov.co/archivos/pagina/1710-transparencia/normatividad-de-consulta/protocolo-atencion-de-peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-y-denuncias.pdf y los mecanismos dispuestos en la misma para realizar consultas, peticiones o reclamos sobre el tratamiento de mis datos personales.

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nicole Pabón	1007635462	PIC	Psicóloga		
2	Laura C. Sánchez A.	1073158996	PIC	Psicóloga		
3	Hugo Armando Santos	1069985262	PIC	Gest.		
4	Juan Martínez-Gil	1073507971	PIC	Fisiólogo		
5	Yuli Tatiana Garzón	1069291685	PIC	Enfermera		
6	Mariana Suárez Rodríguez	1022312984	PIC	Psicóloga		
7	[illegible]	[illegible]	PIC	[illegible]	[illegible]	
8	Claudia J. Romero M.	52333242	PIC	Psicóloga		
9	Angelica Rivas	25165536	PIC	Enfermera		
10	Cristina Chamorro	52906618	PIC	Enfermera		
11	Daniel Esteban Cárdenas	1022342156	PIC	[illegible]		
12						



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA | CÓDIGO: SIG-FT-02-V3 | PÁGINAS: 2 de 2

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	Maria Ruth Capacho	1070917706	Coordinador PIC	[illegible]	—	
14	Jessica Alexa Rodriguez	52963103	Coordinador PIC	[illegible]		
15	Lady Ramirez	1072144556	Líder PAI	Líder PAI		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

PAGINAS

Proceso Gestion de la Salud publica — Dependencia Salud Publica

Fecha 24 feb 2026 — Hora 8:30 — Lugar C.A.M.

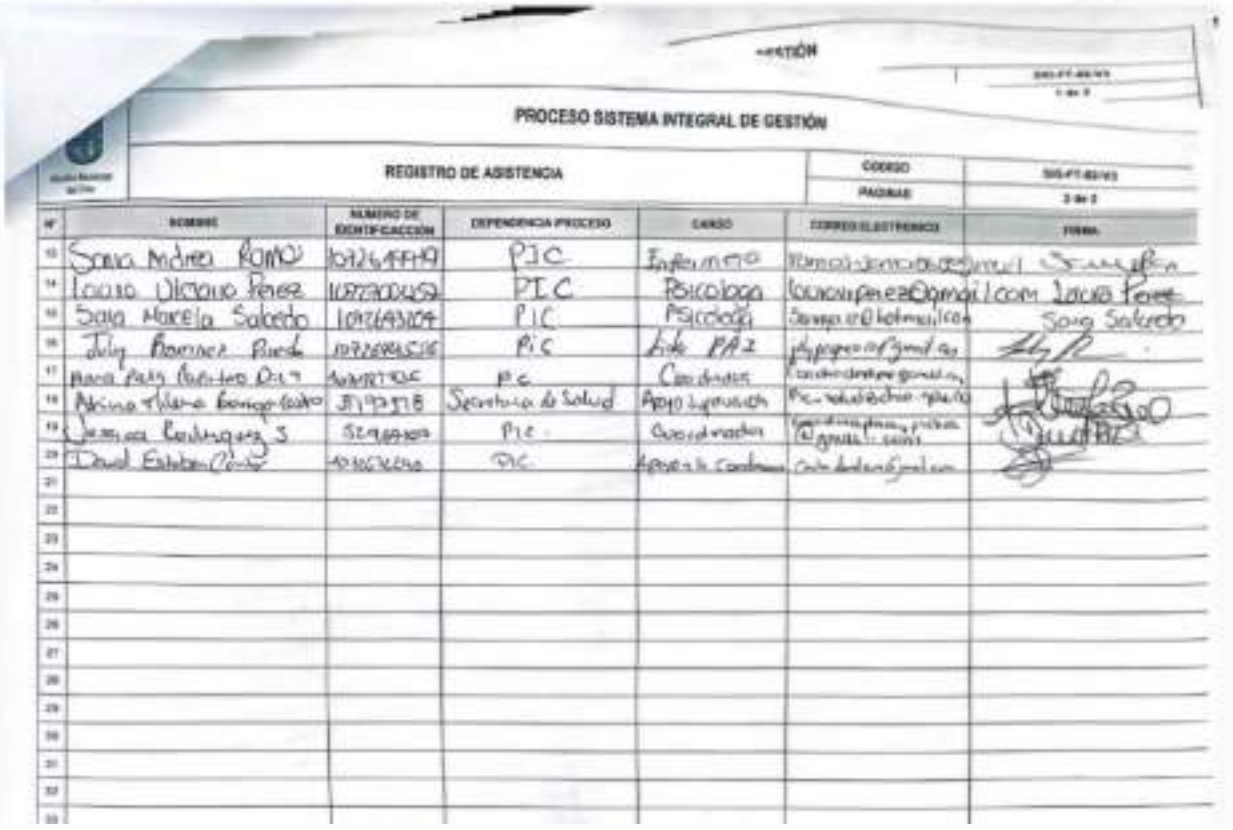
Responsable del evento Adriana Buenaga

Objetivo de la reunion Recepcion de Informes mes febrero

Recepcion de Informes mes febrero

Apoyo a la Supervision PIC

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diana Cristina Rodriguez	1075[illegible]	PIC	MV		
2	[illegible]	[illegible]	PIC	Medicina		
3	[illegible]	[illegible]	PIC	T. Ocupacional		
4	[illegible]	[illegible]	PIC	Fisioterapia		
5	[illegible]	[illegible]	PIC	Fisioterapia		
6	[illegible]	[illegible]	PIC	Odontologia		
7	[illegible]	[illegible]	PIC	Psicologia		
8	[illegible]	[illegible]	PIC	Enfermeria		
9	[illegible]	[illegible]	PIC	Auxiliar		
10	[illegible]	[illegible]	PIC	Medico		
11	[illegible]	[illegible]	PIC	Gestor Social		



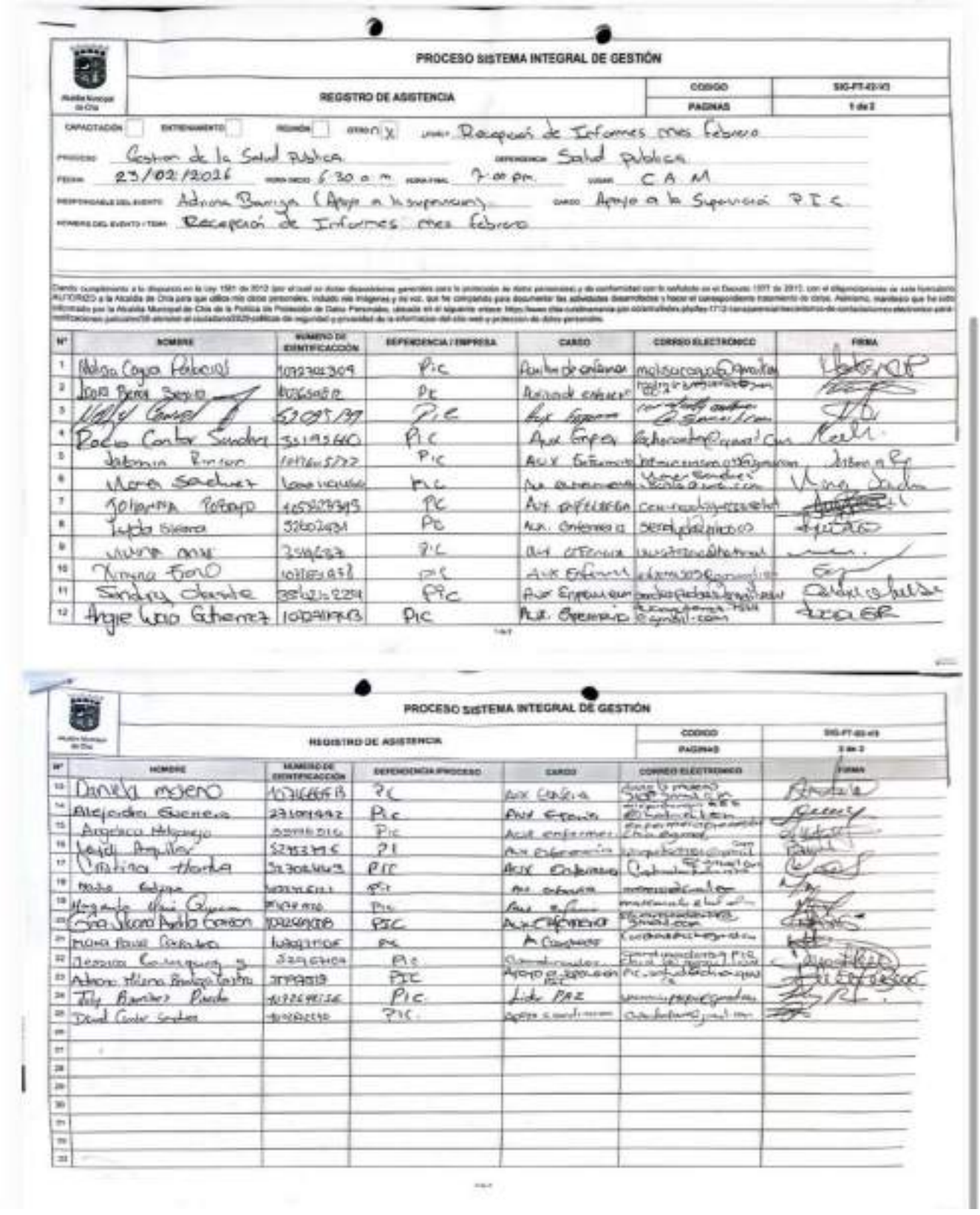
PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

PAGINAS

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Sara Marcela Romo	1032[illegible]	PIC	Enfermero		
14	Laura Vanessa Perez	1077[illegible]	PIC	Psicologa	lauravperez@gmail.com	Laura Perez
15	Sara Marcela Saldaña	1097[illegible]	PIC	Psicologa		Sara Saldaña
16	Jully Ramirez Ruiz	1072[illegible]	PIC	Lider PAI		
17	Maria Paula Martinez Ortiz	[illegible]	PIC	Coordinador		
18	Adriana Milena Buenaga Castro	3[illegible]	Secretaria de Salud	Apoyo Supervision		
19	Jessica Rodriguez S	52[illegible]	PIC	Coordinador		
20	Daniel Esteban [illegible]	10[illegible]	PIC	Apoyo a la Coordinacion		
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3

PAGINAS: 1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ INDUCCIÓN ☐ OTRO X — TEMA: Recepción de Informes mes Febrero

PROCESO: Gestion de la Salud Publica — DEPENDENCIA: Salud publica

FECHA: 23/02/2026 — HORA INICIO: 6:30 a m — HORA FINAL: 7:00 pm — LUGAR: C A M

RESPONSABLE DEL EVENTO: Adriana Barriga (Apoyo a la supervisión) — CARGO: Apoyo a la Supervisió P I C

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Recepción de Informes mes febrero

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/sitio/index.php/tramites-y-servicios/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/28-atencion-al-ciudadano/2029-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Paola Cayo Palacios	1072702309	PIC	Auxiliar de enfermeria		
2	Jhon Beria Sevilla	1026560812	PIC	Auxiliar enfermeria		
3	Wilfy Cano	52095137	P.I.C	Aux Enfermeria		
4	Rocio Cantor Sanchez	55195660	PIC	Aux Enfermeria		
5	Jahomira Rincon	1077665722	PIC	Aux Enfermeria		
6	Maria Sanchez	1006140686	PIC	Aux enfermeria		
7	Johanna Poveda	1052373393	PIC	Aux enfermeria		
8	Tulia Silvana	52802931	PIC	Aux. Enfermeria		
9	[illegible]	2598683	PIC	Aux enfermeria		
10	Ximena Toro	1018854958	PIC	Aux Enfermeria		
11	Sindy Daniela	1014211224	PIC	Aux Enfermeria		
12	Angie Lucia Gutierrez	1020417763	PIC	Aux. Enfermeria		

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3

PAGINAS: 2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Daniela Moreno	1076666613	PIC	Aux Enfermeria		
14	Alejandra Guevara	1031091992	PIC	Aux Enfermeria		
15	Angelica Holguin	1019116116	PIC	Aux enfermeria		
16	Leidi Arguello	52953395	PIC	Aux Enfermeria		
17	Cristina Hoyos	1030604643	PIC	Aux Enfermeria		
18	Maria Edilma	1033516111	PIC	Aux enfermeria		
19	Yeraldo Yesi Quiroz	1104 [illegible]	PIC	Aux enfermeria		
20	Eva Sharon Avila Garzon	1026269108	PIC	Aux Enfermeria		
21	Maria Paula Cardona	1088211106	PIC	Aux Enfermeria		
22	Jessica Carolina [illegible]	1014167404	PIC	Aux enfermeria		
23	Adriana Milena Barriga Castro	1019 [illegible]	PIC	Apoyo a la supervisión PIC		
24	Yuly Andrea Pinilla	1032 [illegible]	PIC	Lider PAI		
25	David Cantor Sanchez	1010 [illegible]	PIC	Aux enfermeria		
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

7. Diseñar y estructurar los instrumentos, bases de datos y las herramientas necesarias para realizar seguimiento y verificación de las actividades, ejecución y cumplimiento de lo estipulado en las obligaciones contractuales del personal profesional y auxiliar del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas); de acuerdo a la necesidad del proceso operativo y administrativos del PIC.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Diseñar herramientas e instrumentos técnicos para el seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales del personal PIC, asegurando la trazabilidad operativa y administrativa.

3. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La metodología consistirá en la identificación de necesidades operativas y requisitos contractuales del PIC para definir los indicadores de seguimiento. Posteriormente, se procederá al diseño y construcción técnica de bases de datos y formatos de verificación, los cuales serán validados y ajustados según el flujo administrativo, garantizando así una herramienta funcional que permita medir el cumplimiento real de las obligaciones del personal.

3.CUADRO DE POBLACIÓN POR CURSO DE VIDA:

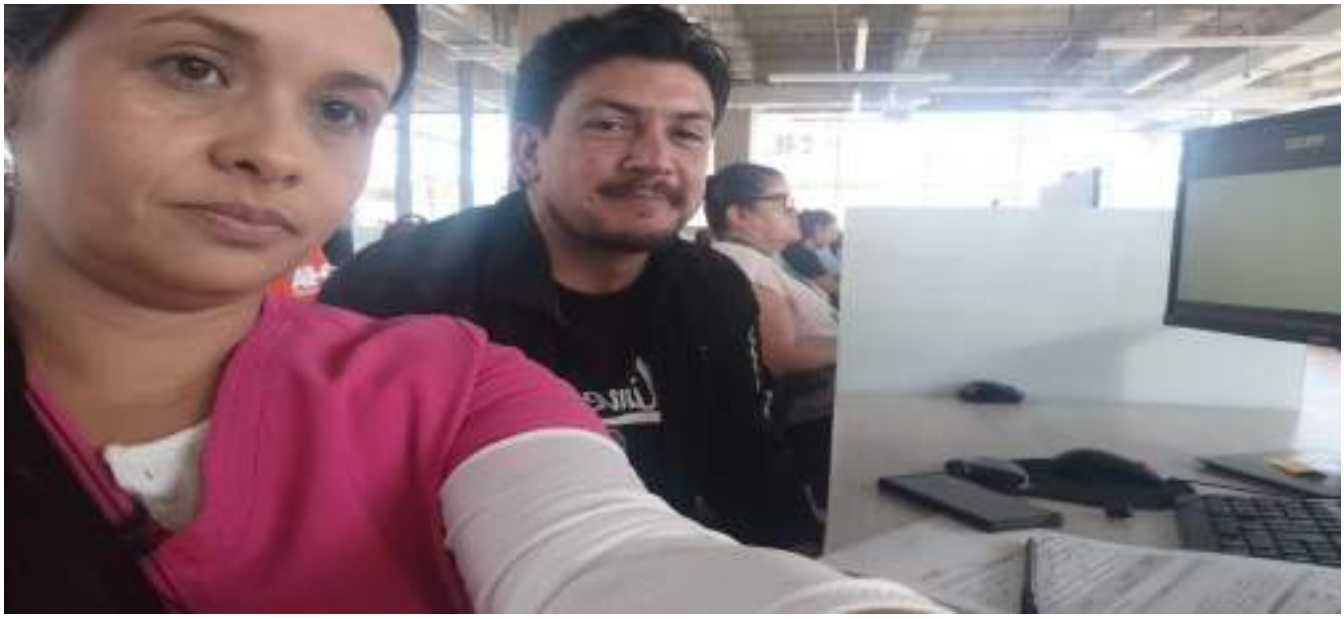
DERECHOS REPRODUCTIVOS			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**
7	Diseñar y estructurar los instrumentos, bases de datos y las herramientas necesarias para realizar seguimiento y verificación de las actividades, ejecución y cumplimiento de lo estipulado en las obligaciones contractuales del personal profesional y auxiliar del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas); de acuerdo a la necesidad del proceso operativo y administrativos del PIC.	1 ACTIVIDAD	2 INSTRUMENTOS

POBLACIÒN EDUCADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1. CENTRO, SECRETARIA DE SALUD	2 PERSONAS

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	-	-	-	-	3	-	-	-	3
MASCULINO	-	-	-	-	1	-	-	-	1
TOTAL	-	-	-	-	3	-	-	-	3

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	Desmovilizados	Mujer cabeza de familia	Persona con Discapacidad	Migrante regular	Migrante irregular	Adulto mayor	Población LGTBI	Afrocolombiano	Ninguno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO



5 SOPORTES.

ACTA DE REUNION CON INGENIERO DE SISTEMAS DE SUGERENCIAS, RECOMENDACIONES DE BASES DE DATOS, FORMATOS E INSTRUMENTOS.





INSTRUMENTO EN EXCEL CUARO DE REMISIONES INTERNAS ENVIADAS POR COORDINADORES, SUPERVISORES Y SECRETARIA DE SALUD:

FECHA	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMEN	TELEFONO	DIRECCION/BARRIO	MOTIVO DE REMISION	REMITIDO POR EL PROFESIONAL	REMITIDO A EL PROFESIONAL
3/02/2026	ANGIE ZULAY DIMATE	CC	1072796139	3107648908	FAGUA	O ESTANTE Y TIENE UN MENOR CON SINDROME DE DOWN	ADRIANA BARRIGA	SONIA RAMOS
3/02/2026	ANA ISABEL GUERRERO	NA	NA	3115700978	LA BALSA	VISITA ADULTOS MAYORES	ADRIANA BARRIGA	ANGELICA RIVERA
4/02/2026	ALBA MARIA PEREZ	NA	NA	3228817973	URBANO	MENORES CON CARNET DE VACUNACION ATRASADO Y SIN CONTROLES	FERNANDO QUEVEDO	CAROLINA CHINOME/JULI RAMIREZ/LAURA SANCHEZ
5/02/2026	NUBIA	NA	NA	3125139649	SAMARIA CALLE 6A#26-17	ADULTA POR DEPRESION SALUD MENTAL	FERNANDO QUEVEDO	NICOL PEDRAZA/ANGELICA RIVERA
5/02/2026	YOLANDA NEMPEQUE	NA	NA	3214358168	20 JULIO CARRERA 2#10-25	SALUD MENTAL	FERNANDO QUEVEDO	NICOL PEDRAZA/ANGELICA RIVERA
3/02/2026	MARIA ELENA CUEVAS	CC	28438958	3212543654	YERBABUENA	ADULTA MAYOR VISITA PRIORITARIA EN CONVENTO DE MONJAS	FERNANDO QUEVEDO	CAROLINA CHINOME/LAURA SANCHEZ
18/02/2026	LUIS FRANCISCO BERNAL	CC	19973359	3212358382	CARRERA 9 41-27	SALUD MENTAL	FERNANDO QUEVEDO	CAROLINA CHINOME/LAURA SANCHEZ/MARIA JOSE HERNANDEZ
18/02/2026	BERTHA TORRES	CC	28525706	3222428936	NARANJOS 3	ADULTA MAYOR EN POSIBLE ABANDONO	FERNANDO QUEVEDO	NICOL PEDRAZA/ANGELICA RIVERA/MARIA JOSE HERNANDEZ
18/02/2026	BLANCA SOFIA RODRIGUEZ TURMA	CC	35473021	3124858744	FAGUA	RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	FERNANDO QUEVEDO	ADRIANA RAMOS/MARIANA SUAREZ
16/02/2026	MARIA TORRES	NA	NA	3214926928	RESGUARDO INDIGENA	SALUD MENTAL	FERNANDO QUEVEDO	ADRIANA RAMOS/MARIANA SUAREZ

INTRUMENTO PARA LA VERIFICACION, TRAZABILIDAD DE ENTREGA DE CRONOGRAMAS SEMANALES DE PERSONAL PIC:



8. Realizar seguimiento al proceso de remisiones tanto de profesionales como de auxiliares de enfermería, de los casos reportados y así lograr la efectividad de la gestión, seguimiento y cierre del caso.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Ejecutar el seguimiento integral al proceso de remisiones del personal PIC, asegurando la gestión oportuna y el cierre efectivo de los casos reportados.

5. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La metodología se basa en la verificación periódica del flujo de remisiones reportadas por el personal profesional y auxiliar, mediante el uso de herramientas de control que permitan identificar el estado de cada caso. Se establece canales de comunicación directa para el seguimiento de casos críticos y se realiza un proceso de validación documental que asegura la gestión oportuna y el cumplimiento de los requisitos técnicos, garantizando así el cierre efectivo y administrativo de cada intervención.

3.CUADRO DE POBLACIÓN POR CURSO DE VIDA:

SEGUIMEINTO DE PROCESO DE REMISIONES

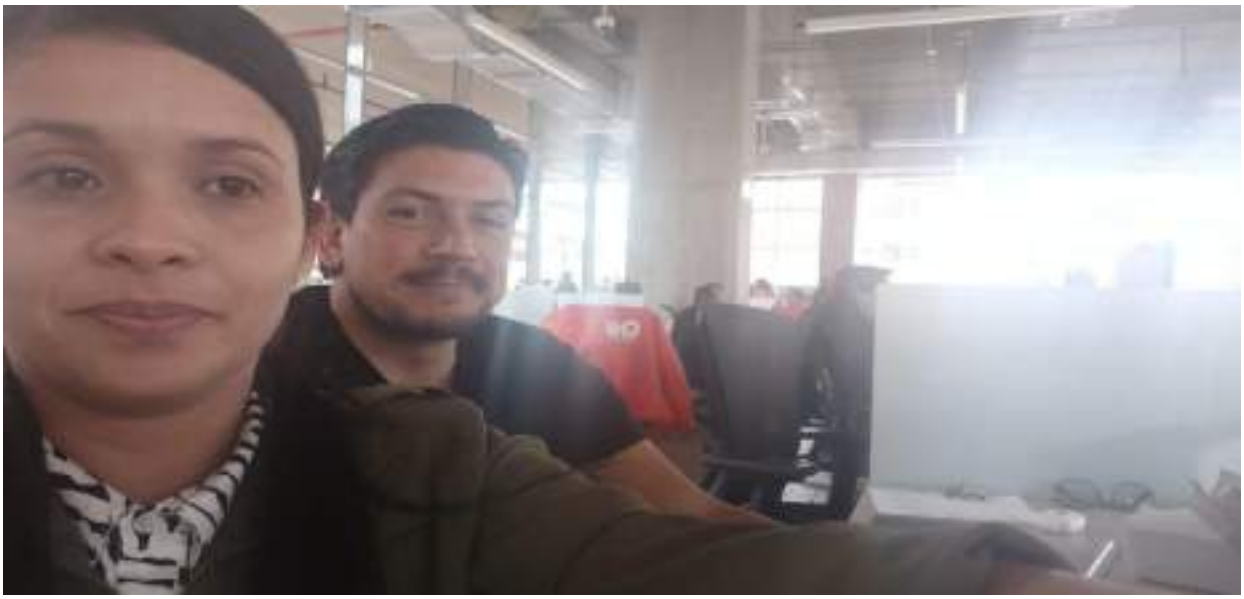
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS
8	Realizar seguimiento al proceso de remisiones tanto de profesionales como de auxiliares de enfermería, de los casos reportados y así lograr la efectividad de la gestión, seguimiento y cierre del caso.	1 ACTIVIDAD CON ACTA DE SEGUIMIENTO	1 ACTIVIDAD

POBLACIÒN ABORDADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1. Secretaria de salud.	1 PERSONA

TOTAL, POBLACIÒN ABORDADA									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	-	-	-	-	2	-	-	-	2
MASCULINO	-	-	-	-	1	-	-	-	1
TOTAL	-	-	-	-	3	-	-	-	3

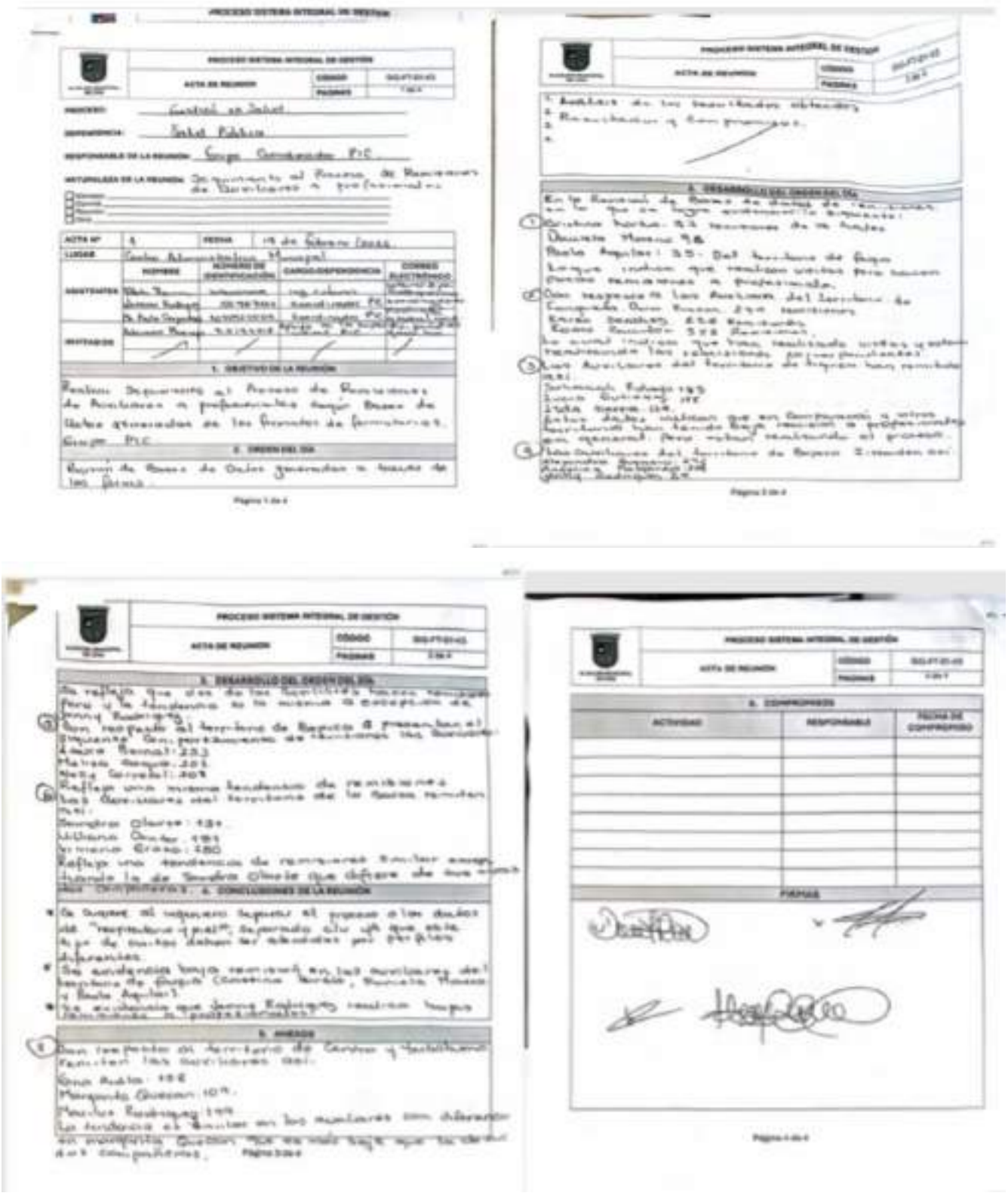
TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	Desmovilizados	Mujer cabeza de familia	Persona con Discapacidad	Migrante regular	Migrante irregular	Adulto mayor	Población LGTBI	Afrocolombiano	Ninguno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO:



7. SOPORTES:

ACTA DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO:



SOPOGRTE DE REMISIONES BASES DE DATOS TERRITORIO FAGUA:

AUXILIAR	AIEPI	gestantes	puerperas	salud oral	agudeza visu	medicina adulto	medicina joven	planificacion	citologia	examen clinico de mama	mamografia	piel o respiratorio
CRISTINA HORTUA	21	2	2	61	72	46	16	25	26	26	14	4
DANIELA MORENO	19	2	2	39	30	8	1	18	21	24	4	14
PAOLA AGUILAR	21	2	2	23	7	5	4	8	16	16	4	11
META	20	2	1	15	15	15	15	15	15	15	15	10

SOPORTE DE REMISIONES BASES DE DATOS TERRITORIO FONQUETA :

AUXILIAR	aiepi	gestantes	puerperas	salud oral	agudeza visu	medicina adulto	medicina joven	planificacion	citologia	examen clinico de mama	mamografia	piel o respiratorio
DORA RINCON	30	4	8	27	25	22	12	39	44	28	13	25
KAREN SANCHEZ	31	5	7	33	32	23	16	21	17	19	12	10
ROCIO CANTOR	33	4	9	38	37	41	14	54	51	21	15	12
META	20	2	1	15	15	15	15	15	15	15	15	10

SOPORTE DE REMISIONES BASES DE DATOS TERRITORIO TIQUIZA Y CERCA DE PIEDRA :

AUXILIAR	aiepi	gestantes	puerperas	salud oral	agudeza visu	medicina adulto	medicina joven	planificacion	citologia	examen clinico de mama	mamografia	piel o respiratorio
IOHANNA ROBAYO	16	4	1	23	32	7	6	7	12	17	5	11
LUCIA GUTIERREZ	14	1	1	20	26	24	13	22	18	28	10	11
LYDA SIERRA	9			23	31	9	5	17	13	14	6	6
META	20	2	1	15	15	15	15	15	15	15	15	10

SOPORTE DE REMISIONES BASES DE DATOS TERRITORIO BOJACA 2 :

AUXILIAR	aiepi	gestantes	puerperas	salud oral	agudeza visu	medicina adulto	medicina joven	planificacion	citologia	examen clinico de mama	mamografia	TERAPIA RESP	piel o respiratorio
ALEJANDRA GUERRERO	23	2	2	44	39	38	15	44	32	25	15	17	1
ANGELICA MELGAREJO	23	2	2	32	36	27	15	40	28	26	15	13	1
JENNY RODRIGUEZ	7	1		29	26	2		15		6	3	21	
META	20	2	1	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10

SOPORTE DE REMISIONES BASES DE DATOS TERRITORIO LA BALSA :

AUXILIAR	aiepi	gestantes	puerperas	salud oral	agudeza visu	medicina adulto	medicina joven	planificacion	citologia	examen clinico de mama	mamografia	TERAPIA RESP	piel o respiratorio
SANDRA OLARTE	19	2		22	20	31	14	33	15	15	4	5	1
VIVIANA CASTRO	16		2	45	50	16	8	18	24	16	8	3	15
XIMENA ERAZO	19	2	1	47	37	36	10	32	44	19	24	9	23
META	20	2	1	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10

SOPORTE DE REMISIONES BASES DE DATOS TERRITORIO YERBABUENA Y CENTRO:

FICHAS	PERSONAS	AUXILIAR	aiepi	gestantes	puerperas	salud oral	agudeza visu	medicina adulto	medicina joven	planificacion	citologia	examen clinico de mama	mamografia	TERAPIA RESP	piel o respiratorio
41	80	GINA ARDILA	12	1		80	11	16	6	19	22	11	6	4	1
29	47	MARGARITA QUECAN	4			47	28	8		7	3	2	3	2	2
42	81	MARLUS RODRIGUEZ	14	2	2	84	24	18	4	13	18	4	11		9
	208	META	20	2	1	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10

9. Realizar seguimiento al proceso de digitación verificando calidad y veracidad de la información, teniendo en cuenta que la información digitada es a partir de los listados de asistencia que diligencian el personal PIC (Plan de Intervenciones Colectivas), durante el desarrollo de las actividades.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Supervisar el proceso de digitación del PIC, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada frente a los listados de asistencia originales.

2. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La metodología se basa en la verificación cruzada y muestreo aleatorio de los listados de asistencia físicos frente a la información registrada en el sistema por el personal PIC. Se implementa un protocolo de control de calidad para detectar inconsistencias, errores de digitación o falta de soportes, estableciendo un flujo de retroalimentación inmediata con los digitadores para corregir hallazgos, asegurando así que la base de datos final sea un reflejo veraz y confiable de la ejecución en campo.

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DIGITACION			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES. AVANCE**
9	Realizar seguimiento al proceso de digitación verificando calidad y veracidad de la información, teniendo en cuenta que la información digitada es a partir de los listados de asistencia que diligencian el personal PIC (Plan de Intervenciones Colectivas), durante el desarrollo de las actividades.	1 ACTIVIDAD	1 ACTIVIDAD

POBLACION ABORDADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1. CENTRO	3 PERSONAS

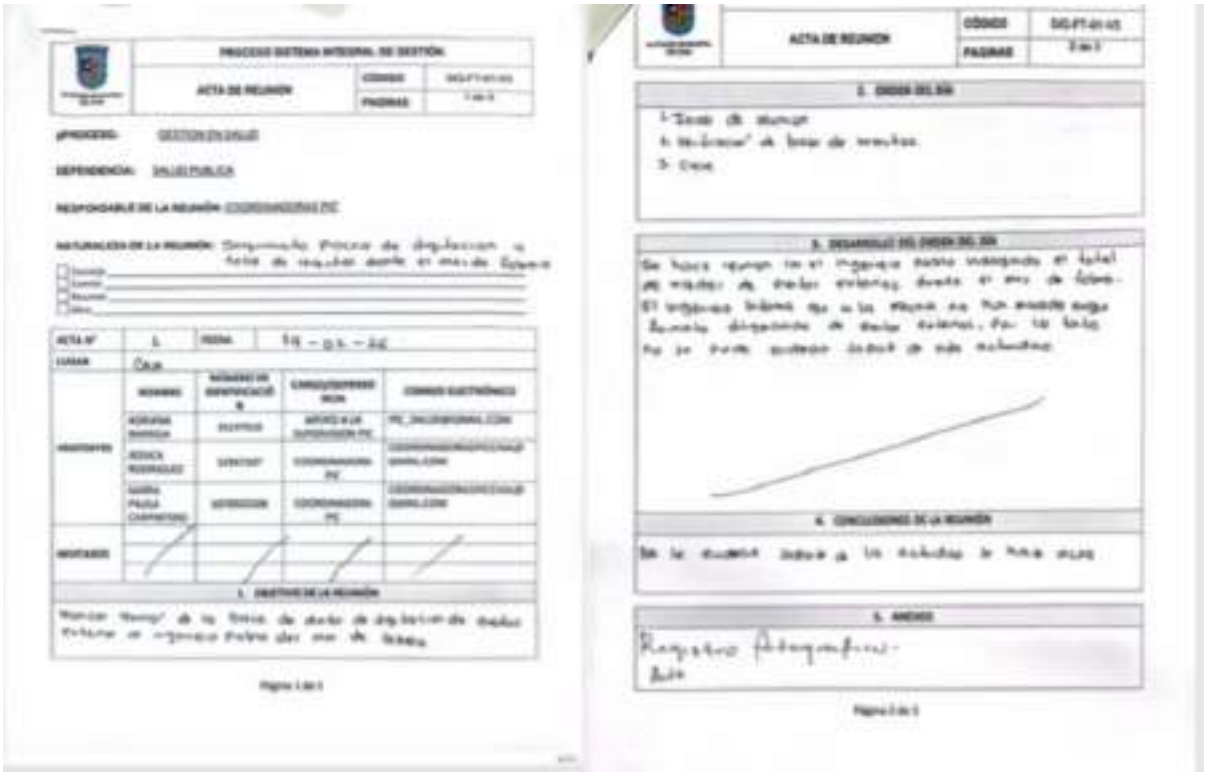
TOTAL, POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA)									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	**6-11**	**12-18**	**19-28**	**29-59**	**60 y MAS**	**VICTIMAS**	**DISCAPACIDAD**	
FEMENINO		-	-	-	3	-	-	-	3
MASCULINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	3	-	-	-	3

TOTAL, POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA) DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	**Desmovilizados**	**Mujer cabeza de familia**	**Persona con Discapacidad**	**Migrante regular**	**Migrante irregular**	**Adulto mayor**	**Población LGTBI**	**Afrocolombiano**	**Ninguno**
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

NO APLICA

- **SOPORTE:**



10. Realizar análisis de datos del sistema de información generado por la secretaria de salud departamental, secretaria de salud Municipal y/o Ese Hospital San Antonio, de acuerdo a la necesidad del proceso administrativo del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas) y solicitud de información.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Analizar la información generada por los sistemas de la Secretaría de Salud Departamental, Secretaría de Salud Municipal y/o ESE Hospital San Antonio, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y el cumplimiento de los procesos administrativos del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).

2.METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La actividad se desarrolla mediante la recopilación y depuración de bases de datos provenientes de los sistemas de información institucionales, seguida del análisis estadístico y

técnico conforme a los requerimientos del proceso administrativo del PIC y las solicitudes de información. Posteriormente, se elaboran informes, matrices o reportes consolidados que permitan interpretar resultados, identificar hallazgos relevantes y respaldar la toma de decisiones y el seguimiento a metas e indicadores establecidos.

3.CUADRO DE POBLACIÓN POR CURSO DE VIDA:

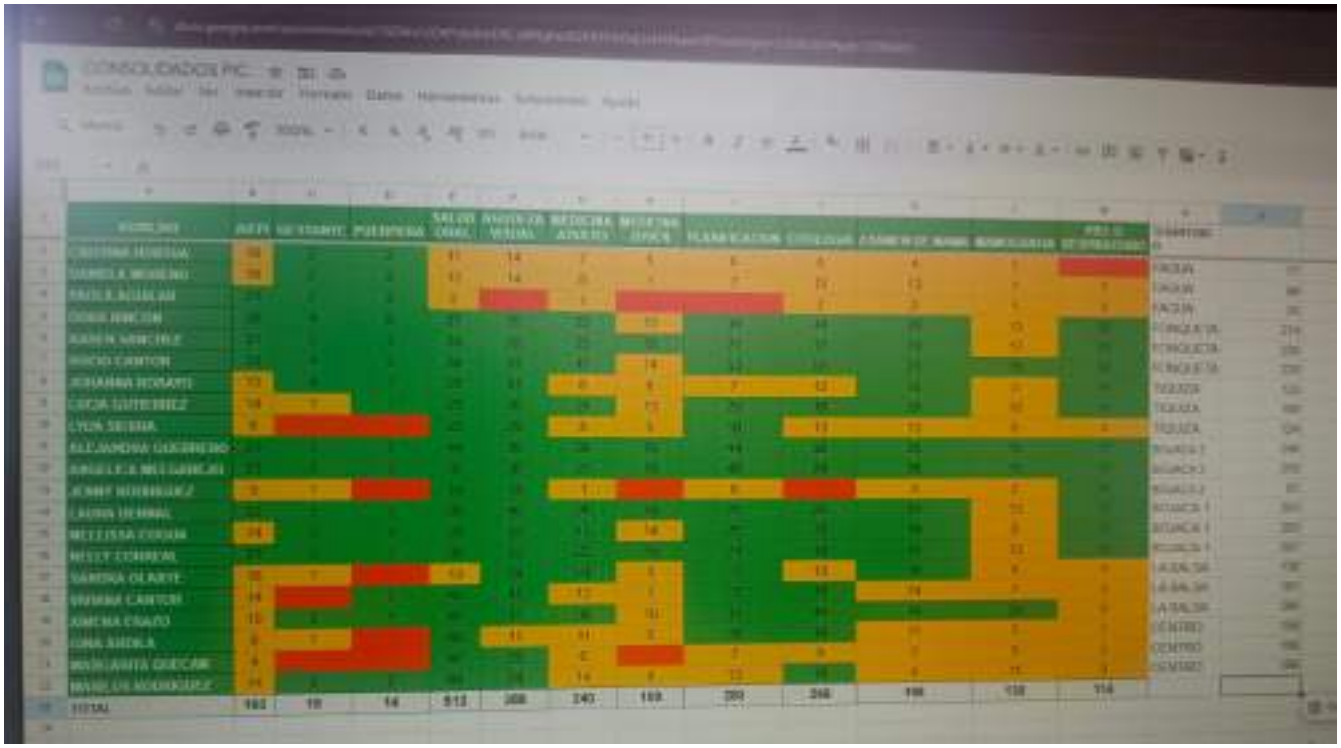
ANALISIS DE DATOSDEL SISTEMA DE INFORMACION			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES. AVANCE**
10	Realizar análisis de datos del sistema de información generado por la secretaria de salud departamental, secretaria de salud Municipal y/o Ese Hospital San Antonio, de acuerdo a la necesidad del proceso administrativo del PIC (Plan de Intervenciones Colectivas) y solicitud de información.	1 ACTIVIDAD	1 ACTIVIDAD

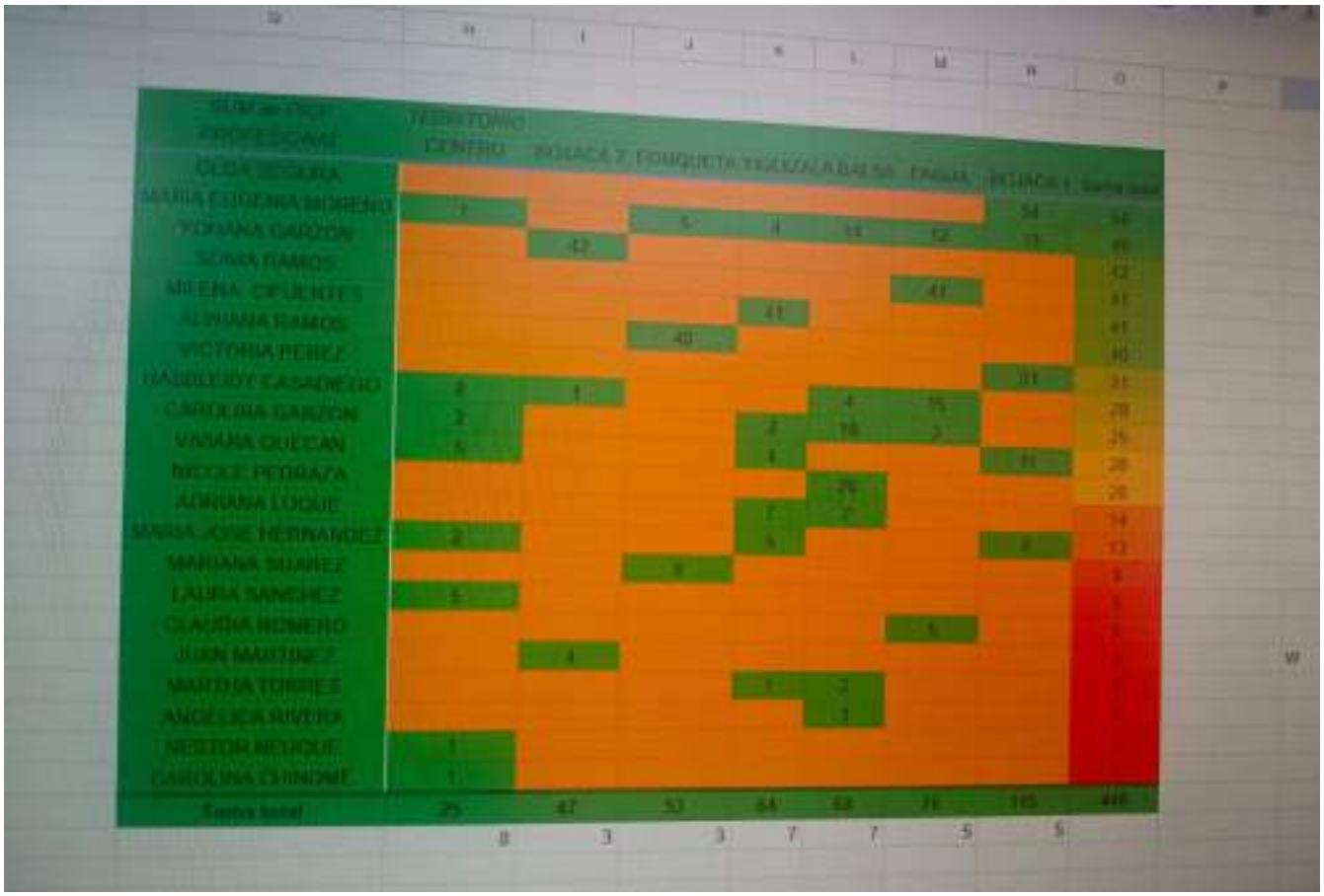
POBLACIÒN EDUCADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1. Secretaria de salud	3 PERSONAS

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	-	-	-	3	-	-	-	-	3
MASCULINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	3	-	-	-	-	3

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	Desmovilizados	Mujer cabeza de familia	Persona con Discapacidad	Migrante regular	Migrante irregular	Adulto mayor	Población LGTBI	Afrocolombiano	Ninguno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO:





ANALISIS:

Línea / Actividad	Total	Análisis
AIEPI	193	Producción intermedia, adecuada cobertura.
Gestante	18	Muy baja ejecución; posible subregistro o baja captación.
Puerperio	14	Línea con menor cumplimiento.
Salud Oral	513	Mayor volumen de actividades; alta priorización.
Agudeza Visual	388	Segunda actividad más ejecutada; fuerte enfoque en tamizaje.
Medicina Adulto	240	Producción estable.
Medicina Joven	109	Cobertura baja en comparación con adulto.
Planificación	283	Buen nivel de ejecución.
Citología	266	Cumplimiento importante en detección temprana.
Examen de Mama	198	Nivel intermedio de ejecución.
Mamografía	130	Producción moderada.
Piel o Respiratorio	114	Baja ejecución relativa.

Se evidencia una clara priorización en Salud Oral y Agudeza Visual, representando las mayores acciones del PIC. Las líneas de Gestante y Puerperio muestran bajo cumplimiento, lo que requiere revisión de estrategias de captación y seguimiento.

Territorio	Total	Análisis
Centro	25	Baja cobertura.
Bojacá 2	47	Producción media.
Fonqueta	53	Buena ejecución.
Tiquizalá	64	Alta producción.
La Balsa	68	Alta cobertura territorial.
Fagua	76	Segundo territorio con mayor carga.
Bojacá 1	115	Mayor concentración de actividades.
Total General	**448**	—

La mayor concentración operativa se encuentra en Bojacá 1, seguida de Fagua y La Balsa, lo que indica focalización territorial del recurso profesional. El territorio Centro presenta la menor producción, lo que podría requerir redistribución de carga operativa o fortalecimiento de intervenciones.

11. Consolidar mensualmente la documentación y los requisitos necesarios para la presentación del informe y la cuenta de cobro del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), a la Secretaria de Salud municipal.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- Consolidar mensualmente el paquete documental y los soportes técnicos del PIC, asegurando el cumplimiento de los requisitos exigidos para la radicación oportuna de la cuenta de cobro ante la Secretaría de Salud.

2. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

Para consolidar mensualmente el paquete documental del PIC, se implementa un ciclo de **recolección semanal** de soportes técnicos y operativos que permita realizar una **auditoría preventiva** frente a los requisitos de la Secretaría de Salud. Una vez validados los soportes mediante un checklist de cumplimiento, se procede al ensamble del paquete documental (informes de actividades, soportes técnicos y documentos contables) y a la

generación del índice respectivo, garantizando que la **radicación de la cuenta de cobro** se efectúe dentro de los plazos contractuales para evitar retrasos en el flujo de pagos.

CONSOLIDACION MENSUAL PARA RADICACION CUENTA DE COBRO			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**
11	Consolidar mensualmente la documentación y los requisitos necesarios para la presentación del informe y la cuenta de cobro del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), a la Secretaria de Salud municipal.	1 ACTIVIDAD	1 ACTIVIDAD

TOTAL, POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA)									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	**6-11**	**12-18**	**19-28**	**29-59**	**60 y MAS**	**VICTIMAS**	**DISCAPACIDAD**	
FEMENINO	-	-	-	-	2	-	-	-	2
MASCULINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	2	-	-	-	2

TOTAL, POBLACIÒN CANALIZADA (VISITADA) DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	**Desmovilizados**	**Mujer cabeza de familia**	**Persona con Discapacidad**	**Migrante regular**	**Migrante irregular**	**Adulto mayor**	**Población LGTBI**	**Afrocolombiano**	**Ninguno**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y SOPORTES:

No se anexan evidencias fotográfica

12. Coordinar, apoyar y hacer acompañamiento a las Brigadas de Salud en la zona urbana y/o rural del Municipio de Chía; con énfasis en la importancia de los programas que se ofertan desde la atención de APS (atención primaria en salud), ejecutados por auxiliares y profesionales del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).

.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Liderar la ejecución de las Brigadas de Salud en las zonas urbana y rural del Municipio de Chía, mediante el acompañamiento técnico y operativo al personal del PIC, con el fin de garantizar el acceso efectivo a los servicios de Atención Primaria en Salud (APS) y fortalecer el impacto de la oferta institucional en la comunidad.

2. METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La metodología se ejecuta mediante la **planeación territorial** de las zonas urbana y rural de Chía, desplegando equipos multidisciplinarios del PIC para realizar intervenciones de **atención primaria en salud** (APS) en campo. El proceso incluye la coordinación logística de las brigadas, el acompañamiento técnico a auxiliares y profesionales durante la prestación del servicio, y el **registro sistemático de las actividades** para asegurar que la oferta institucional responda efectivamente a las necesidades de salud de la población.

3.CUADRO DE POBLACIÓN POR CURSO DE VIDA:

DERECHOS REPRODUCTIVOS			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**
12	Coordinar, apoyar y hacer acompañamiento a las Brigadas de Salud en la zona urbana y/o rural del Municipio de Chía; con énfasis en la importancia de los programas que se ofertan desde la atención de APS (atención primaria en salud), ejecutados por auxiliares y profesionales del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).	4 ACTAS	4 ACTAS

	.		

POBLACIÒN ABORDADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1. SECRETARIA DE SALUD	2 PERSONAS

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	-	-	-	-	2	-	-	-	2
MASCULINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	2	-	-	-	2

10 **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	Desmovilizados	Mujer cabeza de familia	Persona con Discapacidad	Migrante regular	Migrante irregular	Adulto mayor	Población LGTBI	Afrocolombiano	Ninguno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





11 **SOPORTES:**

ACTA DE PROGRAMACION BRIGADA EN MG CONSULTORES:



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO SIG-FT-01-V1

PÁGINAS 1 de 2

PROCESO: Gestión en Salud

DEPENDENCIA: Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Grupo Coordinador PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Programación Actividades en Salud HC Consultorios - Taller

Diseño
Control
Revisión
Otro

ACTA Nº	4	FECHA	4 Febrero 2026
LUGAR	HC Consultorios Salud Imperiales		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Diana Mila Mar	Epidemio	Gestión Salud	Diana
	Juan S Rodriguez	1053815161	Coordinador	Juan
	Ana Paula Izquierdo	1053815161	PIC	Ana
INVITADOS	Adriana Domingo	52.0.27.178	Apoyo Imperiales	PIC

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar la programación de Actividades en Salud en HC Consultorios Salud Imperiales

2. ORDEN DEL DÍA

1. Socialización de Actividades.
2. Programación de Actividades Taller tipo Mental Grupo

Página 1 de 2

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO SIG-FT-01-V1

PÁGINAS 2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Temas: Fecha: 16 de Marzo 2026 Hora: 8:00 a.m. a 4 p.m.

1. Tipos de vida Saludables
2. Tamizaje
3. Examenes EDA
4. Examenes IRA
5. Prevención del Cancer.

Mal. Sexo. Prostata Cervix.

6. Prevención Consumo SPA y Alcohol.
7. Salud Mental y Planificación Familiar Embarazo Programa de Vida y Red de Apoyo.
8. Salud Oral

Tipo Taller Educativo Actividades Tamizaje

Población: 250 personas

Numero Grupos de 250 personas

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La programación Actividades en Salud para la visita Imperiales HC Consultorios.

5. ANEXOS

Registro Fotográfico

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Solicitud de Registro Digital de Asistencia Consejo Cultural PIC	HC Consultorios	12 Feb 2026

Página 2 de 2



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION | CODIGO: SIG-FT-01-V3 | PAGINAS: 1 de 3

PROCESO: GESTION DE SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORA PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunion de Programacion de actividades Empresa Cruda

Comité
Comisión
Reunión
Otro

ACTA N°	4	FECHA	31-01-22
LUGAR	Casa virtual Cra 4 E # 13-61 Primera planta		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	ADRIANA BARRIGA	51.937.518	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	1.052.727.727	COORDINADORA PIC	COORDINADORAPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1.075.272.028	COORDINADORA PIC	COORDINADORAPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	Antonia Sandoval	C Epidemiologia	Jefe SST	Sandovalantonia@hospitalchia.com
	Brayan	Ofimatica	Apoyo a Coordinacion	Ofimatica@hospitalchia.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunion con la Empresa Cruda

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION | CODIGO: SIG-FT-01-V3 | PAGINAS: 2 de 3

2. ORDEN DEL DIA

1. Reunion
2. Programacion actividades
3. Hora de culminar

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Se inicia Organizacion de labor Empresa Cruda se Socializa todas las Normas incluido Virtuales.

1. Asistencia Mayo 2 Jornada Diurna
2. Cantidad Manejo de Residuos, Cuarto Limpio, Pre Lav.
3. Tarifa de Uso, Dos Uno y Ningun
4. Pausa Activa,
5. Horario de Uso.

Se Programa para el 20 de 2022 de 9:00 a 11:00

Se anexa Grabacion Completa.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se Programa Actividades con Empresa Cruda para el 20 de 2022

5. ANEXOS

Anexo 1 Archivo Fotografico

Página 2 de 3



	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-03
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: GESTION EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: COORDINADORAS PIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Presentación de Actividades Entrega Informes y Metodología
Obras de Teatro Aplicación y Pilos
☐ Comité
☐ Comité
☒ Reunión SEDE FUSCA.
☐ Otra

ACTA N°	4	FECHA	15 de febrero 2024	
LUGAR	Colegio Fusca			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ADRIANA BARAJAS	35189118	APOYO A LA SUPERVISION PIC	PIC_SALUD@GMAIL.COM
	JESSICA RODRIGUEZ	53867107	COORDINADORA PIC	COORDINADORAPICCHIA@GMAIL.COM
	MARIA PAULA CARPINTERO	1070003306	COORDINADORA PIC	COORDINADORAPICCHIA@GMAIL.COM
INVITADOS	[illegible]	[illegible]	Coordinador	Coordinador
	[illegible]			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar presentación Actividades en Salud IE FUSCA SEDE FUSCA.

Página 1 de 3



	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-03
		PAGINAS	2 de 3

1. ORDEN DEL DÍA

1.

Fecha: 15 de Junio Hora: 9am - 4PM

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se presenta actividad Lego sobre el tema y Entrega en Sede FUSCA Dil.

G - 8°: 9am - 9am

9 - 11°: 10am - 11am

Posterior Entrega en Sede Fusca

Tarde: Entrega IPA, Entrega de materiales y 4TO y 5TO; Higiene.

Encargado: Nicolas Mauricio Hernandez

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se presenta actividad sobre Higiene y Entrega IE Fusca Sede FUSCA

4. ANEXOS

Registro Fotografico

Página 2 de 3



13. Ejecutar las actividades designadas como adicionales que se encuentran relacionadas con el objeto del contrato, el perfil y las obligaciones; acorde a la solicitud de la secretaria de salud, dirección de salud pública y/o hospital san Antonio.

1.OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Cumplir de manera eficiente y oportuna las actividades adicionales asignadas, garantizando que estén alineadas con el objeto del contrato, el perfil profesional y las obligaciones establecidas, según las solicitudes de la Secretaría de Salud, la Dirección de Salud Pública y/o el Hospital San Antonio.

2.METODOLOGIA DE LA ACTIVIDAD:

La actividad se desarrolla mediante la recepción y análisis de las solicitudes de actividades adicionales, verificando su pertinencia con el objeto del contrato y el perfil profesional. Posteriormente, se planifica y ejecuta cada tarea de forma organizada, documentando resultados y evidencias, y se reporta a las autoridades correspondientes, asegurando el cumplimiento de las directrices y tiempos establecidos.

3.CUADRO DE POBLACIÓN POR CURSO DE VIDA:

DERECHOS REPRODUCTIVOS			
	DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD	**# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES. AVANCE**
13	Ejecutar las actividades designadas como adicionales que se encuentran relacionadas con el objeto del contrato, el perfil y las obligaciones; acorde a la solicitud de la secretaria de salud, dirección de salud pública y/o hospital san Antonio.	2 ACTIVIDADES	2 ACTIVIDADES

POBLACIÒN EDUCADA	
VEREDA/SECTOR	**TOTAL**
1. SECRETARIA DE SALUD	3 ACTIVIDADES

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA									
GENERO	**CURSO DE VIDA**								**TOTAL**
	0-5	6-11	12-18	19-28	29-59	60 y MAS	VICTIMAS	DISCAPACIDAD	
FEMENINO	-	-	-	-	2	-	-	-	2
MASCULINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	2	-	-	-	2

TOTAL, POBLACIÒN EDUCADA DISCRIMINADA POR POBLACIÒN DIFERENCIAL									
Víctima del conflicto armado	Desmovilizados	Mujer cabeza de familia	Persona con Discapacidad	Migrante regular	Migrante irregular	Adulto mayor	Población LGTBI	Afrocolombiano	Ninguno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. **SOPORTES:**



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

Gestion En Salud — Salud Publica — 09/02/2026 — 2:00 pm — CAM 1

Apoyo a la construcción y ejecución PIC — Seguimiento PIC — Revisión PIC

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1			ESE			
2			ESE			
3			ESE			
4			ESE			
5			ESE			
6			ESE			
7			ESE			
8			ESE			
9			ESE			
10			ESE			
11			ESE			
12			ESE			



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO	
PÁGINAS	2 de 2

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	Angelica Rivera	52.093.976	PIC	Enfermera	grivera3004@gmail.com	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						





