Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YULI ALEJANDRA ACUÑA CRUZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032389737	
CORREO ELECTRONICO:	yulitrabajosocial28@gmail.com				CELULAR:	3214870178	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO USS 51 ZONA FRANCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO08T12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24069923317				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3053			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1784	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-01-01		2026-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,159,005				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$49,908,060
VALOR EJECUTADO	$49,908,060
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,159,005
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9497018755	$1,663,602	$207,950	$266,176	3	$40,525	$514,652

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Liderar las actividades direccionadas por la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de la unidad de acuerdo a los lineamientos establecidos por la jefe de oficina.	guimiento a las actividades de los auxiliares de servicio al ciudadano, respuesta a PQRS, asistencia a reuniones, mesas de trabajo, programación de los EAC, programación de turnos de los auxiliares	Visitas en los centros de salud a diario, reunión de articulación con el área de facturación, reunión subproceso, EAC auxiliares de servicio al ciudadano, recorrido administrativo hospital de Fontibón días lunes y viernes, mesa de consulta externa, capacitación con el área de humanización, reunión revisión de documentos oficina de servicio al ciudadano,, reunión con líder de los centros de salud
2. Socializar la línea técnica brindada por la jefe de la oficina, al personal a cargo (auxiliares de servicio al ciudadano y trabajadoras sociales)	Reunión personalizada con los auxiliares, reunión en los encuentros de aprendizaje continuo con los auxiliares, encuentro con los lideres	Actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento a los auxiliares, acompañándote a auxiliares y trabajo social
3. Coordinar al personal a cargo, realizar acompañamientos y verificación de adherencia a los procesos y procedimientos durante el ciclo de atención en salud.	Seguimiento a las actividades de los auxiliares	Verificar formatos de charlas en salas de espera, seguimiento a encuestas de satisfacción, seguimiento al ingreso de barreras y orientaciones en la plataforma Si cuéntanos Bogotá, formatos de seguimiento a auxiliares en los centros de salud y hospitales, formato de Acompañándote a trabajo social y auxiliares
4. Distribución de turnos asistenciales.	Proyectar mensualmente los turnos de los auxiliares de servicio al ciudadano de los centros de salud y hospitales pertenecientes a la Sub red sur occidente	Cuadro de turnos mensual
5. Monitorear la realización de encuestas de satisfacción, charlas en salas de espera, captura y registro de lista de espera y barreras de acceso.	Seguimiento semanal de las actividades	Acompañamiento presencial o telefónico a los auxiliares de servicio al ciudadano
6. Elaborar mensualmente informes estadísticos de los indicadores trazadores de la oficina.	Informe de actividades realizadas por los auxiliares de servicio al ciudadano, acta de actividad DyD cliente interno	Informe de gestión mensual y actas
7. Monitorear la realización de la revista diaria a los pacientes que se encuentran en el servicio de hospitalización y urgencias por parte del equipo de trabajo social.	Recorrido administrativo para identificación de los casos de aseguramiento e información de copagos en el hospital de Fontibón	Seguimiento los días lunes y viernes, actas
8. Orientar al equipo de trabajo social en temáticas relacionadas con aseguramiento y activación de rutas de atención según el caso.	N/A	N/A
9. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la subred.	Cumplimiento de las actividades contractuales	Cumplimiento de las actividades contractuales
10. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la sub red e impulsar y promocionar portafolio de servicios.	Encuentros de aprendizaje, reuniones con los auxiliares, mesas de trabajo, mesa de consulta externa	Encuentros de aprendizaje , reuniones con los auxiliares individual , mesas de Encuentros de aprendizaje, mesas de trabajo , mesa de consulta externa , reuniones de apoyo (encuentro con líderes socialización), Socialización manual de servicio al ciudadano JAC
11. Ser representante de la figura defensora del usuario, orientarlo y velar por sus derechos en salud.	Acompañamiento en salas de espera, comunicación con los usuarios de manera telefónica para verificar las necesidades	Respuesta a PQRS por medio de la plataforma Ágil salud
12. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la dependencia.	Reunión de equipo, mesas de trabajo, mesa de consulta externa, unidad de análisis, reunión con los lideres de los centros de salud	Mesa de urgencias
13. Socializar de manera mensual los indicadores de satisfacción, pqrs, barreras de acceso a los diferentes líderes de unidades.	Mesa de consulta externa, trimestral a los lideres, auxiliares de servicio al ciudadano mensual	Mesa de urgencias (1), trimestral a los lideres de los centros de salud y auxiliares de servicio al ciudadano
14. Realizar la entrega de todo tipo de documentos solicitados por la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de manera pertinente.	Informe de gestión, actas de socialización y actividades	Informe de gestión mensual, actas
15. Realizar los cursos asignados por la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano.	al ciudadano. Realizar los cursos asignados por la oficina de participación	Cursos y capacitaciones
16. Acompañar la revisión de las actividades y cursos de los auxiliares de servicio al ciudadano, trabajo social y otros perfiles del área.	Acompañar la revisión de las actividades y cursos de los auxiliares de servicio al ciudadano, trabajo social y otros perfiles del área	Seguimiento a diario con los auxiliares, encuestas, ingreso de barreras, demás actividades asignadas
17. Realizar los respectivos tramites que sean asignados por el supervisor por medio del correo electrónico, ágil salud y otros medios que se consideren pertinentes a la comunicación directa con el contratista.	Respuesta a PQRS, mesas de trabajo	Seguimiento y respuesta a PQRS, mesas de trabajo consulta externa

Copia Certificada Subred Sur Occidente

18. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Mensual
19. Todas las demás actividades que le sean designadas por el jefe de la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de la Subred.	Acompañamiento a los auxiliares, acompañamientos en salas de espera y Visitas administrativas	Centros de salud y hospitales

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente