

Venecia, 31 de diciembre del 2025

Señores
MUNICIPIO DE VENECIA
Venecia

Yo, **Juan Felipe Restrepo Cano**, identificado con cedula de ciudadanía número, 1.037.856.189 residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 Art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; Me permito certificar que:

En virtud de lo expuesto, solicito la aplicación del numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario conforme a lo establecido en el decreto mencionado, específicamente la modificación del numeral 6 y párrafo tercero 3° del artículo 1.2.4.1.6 del capítulo 1 del título 4 de la parte 2 del libro 1 decreto 1625 del 2016.

1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2024)

SI ☒ NO ☐

Proviene de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos.

2. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2024)

SI ☐ NO ☒

Proviene de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de mi actividad Prestación de Servicios (**Trabajador Dependiente**) que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos.

3. SI ☐ NO ☒ Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.

4. SI ☐ NO ☒ Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2024) superaron \$65.891.000 (Valor año 2024, 1400 uvt).

5. SI ☐ NO ☒ Durante el año gravable (2024) desarrollé actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario, y,

6. SI ☐ NO ☒ El desarrollo de éstas me generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.

7. SI ☐ NO ☒ Durante el año gravable inmediatamente anterior (2024) presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representó más del veinticinco por ciento (25%) del total de mis ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

Atentamente,



Juan Felipe Restrepo Cano

C.C. 1.037.856.189

Teléfono 311 307 98 88

CUENTA DE COBRO No. 2
EL MUNICIPIO DE VENECIA ANTIOQUIA
NIT 890.980.764-1

DEBE A:

Fecha:	Diciembre 31 del 2025		
Nombre contratista:	Juan Felipe Restrepo Cano		
Número de identificación tributaria	1.037.856.189		
N.º convenio o contrato:	160-10-06-275-2025		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A NIVEL OPERATIVO Y APOYO TECNICO PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES, RECREATIVOS, EDUCATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE Y CULTURA y DEMÁS EVENTOS REQUERIDOS EN EL MUNICIPIO DE VENECIA, ANTIOQUIA.		
Valor total del contrato:	5.670.000 (Cinco millones seiscientos setenta mil pesos)		
Plazo de ejecución:	1 mes y 25 días		
Dependencia:	Secretaría de Educación, Deporte y Cultura		
Nombre del supervisor	Aritsela María Soto		
Valor de la cuenta de cobro:	2.835.000 (Dos millones ochocientos treinta y cinco mil pesos)		
Periodo:	Del 5 al 31 de diciembre 2025		
Cuenta bancaria autorizada:	Banco Y Tipo De Cuenta	Ahorros Bancolombia	No. 27517060394

Firma Contratista:



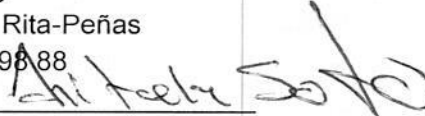
Juan Felipe Restrepo Cano

CC: 1.037.856.189

Dirección: Vereda Rita-Peñas

Teléfono: 311 307 9888

VoBo. Supervisor


Aritsela María Soto

FECHA: Diciembre 31 del 2025

DE: Juan Felipe Restrepo Cano

CÉDULA: 1.037.856.189

PARA: Aritsela María Soto

CONTRATO: ☒ NRO. 160-10-06-275-2025 **DEL** (5-11-2025)

ASUNTO: INFORME PARCIAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Entrega: Parcial ☐ Definitiva ☒

Período: 5-12-2025 al 31-12-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A NIVEL OPERATIVO Y APOYO TECNICO PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES, RECREATIVOS, EDUCATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE Y CULTURA y DEMÁS EVENTOS REQUERIDOS EN EL MUNICIPIO DE VENECIA, ANTIOQUIA.

ACTIVIDADES PACTADAS	INFORME DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Realizar y mantener registro de las actividades culturales, educativas, artísticas, recreativas y deportivas.	La actividad se cumplió de manera satisfactoria mediante el cubrimiento presencial, registro fotográfico y audiovisual de festivales, (como el Festival Parrandero y Equino) eventos culturales (como novenas, entrega de regalos, celebraciones, etc...) educativos, recreativos y actividades comunitarias desarrolladas durante el período contractual, garantizando memoria institucional y visibilización de las acciones de la Secretaría de Educación, Deporte y Cultura.	

Manejar las comunicaciones internas y externas del Municipio	Se apoyará de forma efectiva el manejo de las comunicaciones institucionales mediante la elaboración y difusión de contenidos gráficos, audiovisuales y boletines informativos, permitiendo una comunicación clara, oportuna y coherente de la información oficial de la Administración Municipal.	
Apoyar la promoción y difusión de las diferentes actividades del Municipio de Venecia	Se promovieron y difundieron las actividades municipales a través del diseño de piezas gráficas y contenidos promocionales del Festival Parrandero, concurso de disfraces de mascotas, exposiciones culturales, campañas institucionales, eventos decembrinos y promoción del municipio como destino turístico para el cierre de 2025 e inicio de 2026.	
Realizar la producción audiovisual requerida para exaltar las actividades.	Se realizó la producción y edición de videos promocionales e institucionales, destacándose el video del Festival Parrandero, campañas de cuidado de los alumbrados navideños, promoción de emprendimientos locales, videos institucionales del psicólogo de dispositivos comunitarios, registro de la visita internacional de la Alcaldesa Municipal a Suecia y videos de promoción turística del municipio.	
Apoyar los programas barriales, culturales, educativos, deportivos, recreativos y artísticos del Municipio	Se brindó acompañamiento y apoyo comunicativo a programas barriales y comunitarios, mediante presencia institucional, registro audiovisual y difusión de actividades realizadas en barrios y escenarios culturales del municipio durante la temporada decembrina.	

Acompañar y apoyar la realización de programas musicales y difusión de programas culturales y educativos.	Se acompañaron y difundieron programas musicales, festivales y actividades culturales como el Festival Parrandero, Festival Equino, novenas y eventos navideños, garantizando su adecuada proyección y participación comunitaria.	
Participar con los grupos y semilleros de formación en eventos culturales y de intercambio.	Se fortaleció la difusión y registro de exposiciones artísticas, talleres culturales y actividades formativas desarrolladas por la Casa de la Cultura, fortaleciendo los procesos de formación y circulación cultural.	
Dinamizar la información y difusión de noticias en redes sociales.	Se dinamizaron de forma permanente las redes sociales oficiales mediante la publicación de contenidos gráficos, audiovisuales y transmisiones relacionadas con festivales, campañas institucionales, eventos culturales y actividades decembrinas.	
Realizar reportajes, notas comunicacionales y boletines de prensa.	Se elaboraron boletines de prensa sobre los festivales Parrandero y Equino, contribuyendo al posicionamiento cultural y turístico del municipio y a la difusión de la agenda institucional.	
Cubrir bajo estrategias comunicativas eventos propios de la Secretaría de Educación, Deporte y Cultura	Se realizó el cubrimiento integral de festivales, eventos culturales, recorridos institucionales, actividades de la Casa de la Cultura y celebraciones decembrinas, aplicando estrategias de comunicación, difusión y registro audiovisual.	
Planificar y ejecutar campañas educativas en el marco del Plan de Desarrollo Municipal	Se diseñaron y difundieron campañas educativas y preventivas asociadas al cuidado del espacio público, protección de los alumbrados navideños y promoción de la cultura ciudadana durante la temporada decembrina.	

Apoyar los diferentes eventos de difusión relacionados con el objeto contractual	Se apoyaron de manera efectiva los eventos institucionales y comunitarios solicitados por la Alcaldía Municipal, brindando soporte comunicativo, operativo y audiovisual según las necesidades requeridas.	
Entregar cronograma de actividades a ejecutar	Se cumplió con la planeación y ejecución de las actividades conforme al cronograma establecido durante el período contractual.	
Apoyar la gestión de la Secretaría de Educación, Deporte y Cultura	Se brindó apoyo permanente a la gestión de la Secretaría mediante la producción de contenidos, difusión de eventos y acompañamiento institucional en actividades culturales y comunitarias.	
Atender las solicitudes del supervisor y aceptar recomendaciones.	Se atendieron oportunamente todas las solicitudes y recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato y la Alcaldesa Municipal.	
Velar por el buen estado de los bienes y escenarios utilizados.	Durante el desarrollo de las actividades se garantizó el uso adecuado y responsable de los espacios, escenarios y bienes públicos utilizados.	
Cumplir los objetivos en el tiempo y sitio establecidos	Las actividades se ejecutaron conforme a los tiempos y lugares definidos por la Administración Municipal, cumpliendo la programación establecida.	
Realizar visitas a veredas cuando se requirió	Se realizaron desplazamientos y actividades de registro y difusión en zonas rurales cuando fue requerido, fortaleciendo la comunicación institucional y territorial.	
Prestar el servicio de forma idónea, oportuna e integral	El servicio se prestó con altos estándares de calidad, oportunidad y responsabilidad, cumpliendo plenamente el objeto contractual.	

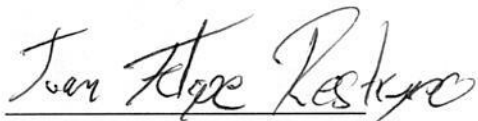
Informar oportunamente al supervisor sobre novedades	Se mantuvo comunicación permanente con el supervisor del contrato, informando avances, novedades y resultados de las actividades desarrolladas.	
Realizar y presentar informes de actividades.	Se cumplieron las obligaciones de presentación de informes parciales y el presente informe definitivo, consolidando los resultados y productos obtenidos durante la ejecución del contrato.	

OBSERVACIONES GENERALES COMO CONTRATISTA

Como contratista he cumplido con el desarrollo del objeto contractual pactado, el cual es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A NIVEL OPERATIVO Y APOYO TECNICO PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES, RECREATIVOS, EDUCATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE Y CULTURA y DEMÁS EVENTOS REQUERIDOS EN EL MUNICIPIO DE VENECIA, ANTIOQUIA.**

Cualquier inquietud o aclaración con respecto al informe se atenderá en el momento de ser requerido.

Cordialmente:



Juan Felipe Restrepo Cano

CC:1.037.856.189

Teléfono: 311 307 98 88

Contratista