Asesorias contables y financieras

INFORME DE ACTIVIDADES
10 de abril de 2025

Nombre: SILVANA MURILLO CONTRERAS
C.C: 1.143.253.499

Contrato: Prestación de Servicios Profesionales de Asesorías Contable, Tributaria, Financiera y Presupuestal a la **INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL PESTALOZZI**, me permito poner a consideración el presente informe de labores realizadas

FUNCIONES: Elaboración de informes junto con la parte misional que se presenta ante la Contraloría Distrital, registro de la información contable en los libros oficiales: libro mayor y balance, diario columnario, libros auxiliares de presupuesto, de caja, de banco, de gastos, de inventarios etc., publicar los informes. Mensual, recibir los proyectos de asesorías, servicios y compras aprobados por el comité de compra para su respectivo pago y numeración de los documentos anexos a los comprobantes de egresos, elaboración de los informes presentados a secretaria de Hacienda, liquidación y presentación de los formularios de los impuestos retenidos y cualquier otra función que corresponda al área contable del **I E D PESTALOZZI.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Elaboración de informes contables del último trimestre de la vigencia 2024.
- Elaboración y presentación se SIFSE del último trimestre de vigencia 2024
- Recibir los proyectos de asesorías, servicios y compras aprobados por el comité de compra para su respectivo pago y numeración de los documentos anexos a los comprobantes de egresos.
- liquidación y presentación de los formularios de los impuestos retenidos.
- Presentación de informe de contratación y/o ordenes de servicios a la contraloría
- Cargue de documentos a la plataforma del SIA OBSERVA y SECOP II
- Elaboración, Digitación e impresión de procesos de contratación y gastos en el sistema contable SAR IE.
- Digitación de presupuesto en las distintas plataformas

SILVANA MURILLO CONTRERAS
CC 1.143,253.499 De B/quilla
TP. 331541
CONTADORA PÚBLICA

(300) 769-9639 ied.contabilidad1015@gmail.com

Asesorias contables y financieras

INFORME DE ACTIVIDADES
03 de julio de 2025

Nombre: SILVANA MURILLO CONTRERAS
C.C: 1.143.253.499

Contrato: Prestación de Servicios Profesionales de Asesorías Contable, Tributaria, Financiera y Presupuestal a la **INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL PESTALOZZI**, me permito poner a consideración el presente informe de labores realizadas

FUNCIONES: Elaboración de informes junto con la parte misional que se presenta ante la Contraloría Distrital, registro de la información contable en los libros oficiales: libro mayor y balance, diario columnario, libros auxiliares de presupuesto, de caja, de banco, de gastos, de inventarios etc., publicar los informes. Mensual, recibir los proyectos de asesorías, servicios y compras aprobados por el comité de compra para su respectivo pago y numeración de los documentos anexos a los comprobantes de egresos, elaboración de los informes presentados a secretaria de Hacienda, liquidación y presentación de los formularios de los impuestos retenidos y cualquier otra función que corresponda al área contable del **I E D PESTALOZZI.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Elaboración de informes contables trimestre.
- Elaboración y presentación se SIFSE trimestre
- Recibir los proyectos de asesorías, servicios y compras aprobados por el comité de compra para su respectivo pago y numeración de los documentos anexos a los comprobantes de egresos.
- liquidación y presentación de los formularios de los impuestos retenidos.
- Presentación de informe de contratación y/o ordenes de servicios a la contraloría
- Cargue de documentos a la plataforma del SIA OBSERVA y SECOP II
- Elaboración, Digitación e impresión de procesos de contratación y gastos en el sistema contable SAR IE.
- Digitación de presupuesto en las distintas plataformas

SILVANA MURILLO CONTRERAS
CC 1.143,253.499 De B/quilla
TP. 331541
CONTADORA PÚBLICA

(300) 769-9639 ied.contabilidad1015@gmail.com

Asesorias contables y financieras

INFORME DE ACTIVIDADES
12 de diciembre 2025

Nombre: SILVANA MURILLO CONTRERAS
C.C: 1.143.253.499

Contrato: Prestación de Servicios Profesionales de Asesorías Contable, Tributaria, Financiera y Presupuestal a la **INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL PESTALOZZI**, me permito poner a consideración el presente informe de labores realizadas

FUNCIONES: Elaboración de informes junto con la parte misional que se presenta ante la Contraloría Distrital, registro de la información contable en los libros oficiales: libro mayor y balance, diario columnario, libros auxiliares de presupuesto, de caja, de banco, de gastos, de inventarios etc., publicar los informes. Mensual, recibir los proyectos de asesorías, servicios y compras aprobados por el comité de compra para su respectivo pago y numeración de los documentos anexos a los comprobantes de egresos, elaboración de los informes presentados a secretaria de Hacienda, liquidación y presentación de los formularios de los impuestos retenidos y cualquier otra función que corresponda al área contable del **I E D PESTALOZZI.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Elaboración de informes contables
- Elaboración y presentación se SIFSE
- Recibir los proyectos de asesorías, servicios y compras aprobados por el comité de compra para su respectivo pago y numeración de los documentos anexos a los comprobantes de egresos.
- liquidación y presentación de los formularios de los impuestos retenidos.
- Presentación de informe de contratación y/o ordenes de servicios a la contraloría
- Cargue de documentos a la plataforma del SIA OBSERVA y SECOP II
- Elaboración, Digitación e impresión de procesos de contratación y gastos en el sistema contable SAR IE.
- Digitación de presupuesto en las distintas plataformas
- Elaboración de proyección presupuestal vigencia 2026.

SILVANA MURILLO CONTRERAS
CC 1.143,253.499 De B/quilla
TP. 331541
CONTADORA PÚBLICA

(300) 769-9639 ied.contabilidad1015@gmail.com