DESIGNACIÓN COMO SUPERVISOR DE CONTRATO

DE: *GERENTE*

PARA: *ALEJANDRA MARTINEZ BORDA*

ASUNTO: *DESIGNACIÓN COMO SUPERVISOR CONTRATO* **N° CON-ESEBER19-2026**

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS E INDUSTRIAL HOSPITALARIO DE LA ESE CENTRO DE SALUD JUAN FRANCISCO BERBEO**.

VALOR: **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($10.500.000.00.) M/TCE.**

PLAZO: DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL VEINTICUATRO (24) DE DICIEMBRE DE 2026.

FECHA: 20 DE MARZO DE 2026

Expedido Registro Presupuestal N° 29 de fecha 43 de Marzo de 2026, me permito informar su designación como supervisor del contrato de la referencia suscrito con **CAMILA ANDREA MARTINEZ CARDENAS,** identificada con cedula de ciudadanía 1049654336 de Tunja, para lo cual remito copia del contrato y acta de Inicio.
Así mismo, me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato así:

a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
b) Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebración del mismo.
c) Exigir al contratista los documentos o trabajos producidos, ya sea en medio impreso o por cualquier medio electrónico.
d) Solicitar aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato.
e) Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
f) Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.
g) Remitir oportunamente a la oficina de centra de cuentas los cumplidos de prestación del servicio a satisfacción, junto con los soportes correspondientes, para efectos del pago respectivo.
h) Informar oportunamente a la Subdirección Administrativa y Financiera sobre las irregularidades o incumplimientos del (la) contratista en la ejecución del contrato.

Atentamente,

KAREN ALEJANDRA MARTINEZ BORDA
Gerente

Anexo:
Copia Contrato (6 folios)
Copia del Acta de Inicio (1 Folio)
Copia RP (1 Folio)