Unidad Nacional de Protección	**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** GESTIÓN CONTRACTUAL **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO**	MARZO 2026
CONTRATO No :	**0051 DE 2026**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaria general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**ESTRUCTURACIÓN PROCESOS DE SELECCIÓN**: **1. CONECTIVIDAD:** Estructuración proceso de selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE CONECTIVIDAD WAN (MPLS y SDWAN) E INTERNET SEGURO A TRAVÉS DE CANALES DEDICADOS Y SIMETRICOS, PARA LAS SEDES DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN – UNP A NIVEL NACIONAL. **2. FERRO-ELECTRICOS:** Estructuración proceso de selección Mínima Cuantía, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MATERIALES FERROELÉCTRICOS PARA LAS SEDES PROPIAS Y/O A CARGO DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2FD3%2E%20MAR2D%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2004&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2Dbac%2Dba64da02c1f2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774035719%20&OR=OWA%2DNT%2Dmail&CID=4014e8a2%2Df5%2Dc844%2Df8f3%2Df1a3224b9659&FolderCTID=0x012000810B8C3B162B74A892C578BEE7CED145&view=0
2	Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación en las liquidaciones y cierres allegadas por las diferentes áreas, que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**LIQUIDACIONES ASIGNADAS:** ORDENES DE COMPRA No. 150283 - 150284 - 150294 - 150285 - 150286 - 150295 - 150287 - 150296 - 150288 - 150297 - 150289 - 150302 - 150290 - 150301 - 150291 - 150300 - 150292 - 150299 - 150388 - 150293 - 150298 **MEM-2026-00021390** dirigido al Grupo de Gestión Administrativa, solicitando el inicio del trámite post contractual. Organización base de seguimiento, verificación datos de las órdenes de compra a liquidar: valores, proveedores, NIT, plazos, etc. Ajustando el cuadro de las liquidaciones asignadas para mayor comprensión.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20CORO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2FD3%2E%20MAR2D%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2002&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2Dbac%2Dba64da02c1f2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774035719%20&OR=OWA%2DNT%2Dmail&CID=4014e8a2%2Df5%2Dc844%2Df8f3%2Df1a3224b9659&FolderCTID=0x012000810B8C3B162B74A892C578BEE7CED145&view=0
3	Entregar el archivo físico mes a mes de los procesos adelantados como abogado estructurador.	**ENTREGA DOCUMENTOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL:** MOD 8 al Contrato 2463 de 2023 MOD 7 al Contrato 2464 de 2023 MOD 10 al Contrato 2465 de 2023 MOD 7 al Contrato 2466 de 2023 MOD 9 al Contrato 2467 de 2023 MOD 9 al Contrato 2469 de 2023 MOD 10 al Contrato 2470 de 2023 MOD 9 al Contrato 2471 de 2023 MOD 2 al contrato 2235 de 2025 MOD 1 a las órdenes de compra de Aseo y Cafetería - Diciembre 2025	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20CORO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2FD3%2E%20MAR2D%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2003&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2Dbac%2Dba64da02c1f2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774035719%20&OR=OWA%2DNT%2Dmail&CID=4014e8a2%2Df5%2Dc844%2Df8f3%2Df1a3224b9659&FolderCTID=0x012000810B8C3B162B74A892C578BEE7CED145&view=0
4	Apoyar jurídicamente en las evaluaciones jurídicas de los diferentes procesos que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite de los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**EVALUACIONES:** - Evaluación jurídica al proceso de selección abreviada por acuerdo marco, para "Contratar la prestación del servicio de transporte para los servidores de la planta de personal de la UNP en el marco del programa de bienestar laboral".	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20CORO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2FD3%2E%20MAR2D%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2004&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2Dbac%2Dba64da02c1f2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774035719%20&OR=OWA%2DNT%2Dmail&CID=4014e8a2%2Df5%2Dc844%2Df8f3%2Df1a3224b9659&FolderCTID=0x012000810B8C3B162B74A892C578BEE7CED145&view=0
5	Apoyar en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	**PETICIONES PARA MODIFICACIONES CONTRACTUALES:** 1. Acta Aclaratoria contrato No. 0516 de 2026. 2. Modificación No. 2 (Adición y Prórroga) contrato No. 2235 de 2025. - COMCEL SAS 3. Modificación No. 3 (prórroga) contrato No. 2566 de 2025 - MORARCI AUTOMOTOR	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20CORO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2FD3%2E%20MAR2D%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2005&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2Dbac%2Dba64da02c1f2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774035719%20&OR=OWA%2DNT%2Dmail&CID=4014e8a2%2Df5%2Dc844%2Df8f3%2Df1a3224b9659&FolderCTID=0x012000810B8C3B162B74A892C578BEE7CED145&view=0
6	Servir de apoyo jurídico a la Secretaria General frente a las diferentes solicitudes que requiera cada uno de los grupos que la conforman.	**DIFERENTES ACTIVIDADES:** - Solicitud Registro Presupuestal. - Verificación y aprobación de garantías.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20CORO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2FD3%2E%20MAR2D%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2006&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2Dbac%2Dba64da02c1f2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774035719%20&OR=OWA%2DNT%2Dmail&CID=4014e8a2%2Df5%2Dc844%2Df8f3%2Df1a3224b9659&FolderCTID=0x012000810B8C3B162B74A892C578BEE7CED145&view=0
7	Apoyar la creacion de los expedientes contractuales digitales, remitiendo todos los documentos al gestor documental de la entidad de acuerdo con las instrucciones del supervisor.	En el presente mes no fue asignada la presente actividad.	N/A
8	Apoyar las jornadas de actividades correspondientes al archivo del grupo de Contratacion de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor.	**OBSERVACIONES:** - Respuesta a observaciones de los procesos adelantados mediante Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20CORO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2FD3%2E%20MAR2D%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2008&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2Dbac%2Dba64da02c1f2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774035719%20&OR=OWA%2DNT%2Dmail&CID=4014e8a2%2Df5%2Dc844%2Df8f3%2Df1a3224b9659&FolderCTID=0x012000810B8C3B162B74A892C578BEE7CED145&view=0
9	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar	El presente informe servirá como insumo para la consolidación del informe final del contrato.	N/A
10	Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del contrato.	1. Elaboración diapositivas, asistencia y moderación a los comités de contratación para apertura de procesos y suscripción de contratos. 2. Asistencia a reuniones, mesas de trabajo técnicas, para la estructuración de procesos de selección contractual. 3. Solicitudes de acompañamiento, de apoyo y de verificación a abogados revisores del Grupo de Contratos y Dirección UNP.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20CORO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2FD3%2E%20MAR2D%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2010&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2Dbac%2Dba64da02c1f2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774035719%20&OR=OWA%2DNT%2Dmail&CID=4014e8a2%2Df5%2Dc844%2Df8f3%2Df1a3224b9659&FolderCTID=0x012000810B8C3B162B74A892C578BEE7CED145&view=0

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 56.700.000**
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 56.700.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**17%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 9.450.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**50%**
VALOR ACUMULADO	**$ 28.350.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 28.350.000**

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado MARZO 2026

.

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO**	
C.C. No.	**1.098.664.938**	**Fecha Informe:**	31 de marzo de 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **0051 DE 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	Juan Camilo Chavarro Firmado digitalmente por Juan Camilo Chavarro Marín	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por Carlos Humberto Fajardo
	Nombre:	**JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN**		Nombre:	**CARLOS HUMBERTO FAJARDO**
	Cédula No:	**1.136.880.706**		Cédula No:	**13.543.254**
	Cargo:	**Director Logístico y Financiero (E)**		Cargo y/o vinculación	**Contratista**

Archívese en: **Expediente contractual**

Etiquetado: P

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/2026	5

31	03	2026

Señores
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.

Yo, DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.098.664.938, me permito informar que actualmente SI____ NO__X_, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1					
2					
3					
4					
5					



DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO
C.C. 1.098.664.938
DIRECCIÓN: CRA 52 Nº 14-40 LA FONTANA
CORREO: dianita0219@hotmail.com
CELULAR: 3173651785