



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Marzo de 2026

Señor(a)

**EDICSON LOPEZ BENJUMEA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080555**

Instructor Grado 11

Coordinación Formación

San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.9080555**

MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37893467, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y nueve millones quinientos mil pesos M/cte (\$49.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026, por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos m/cte (\$4.500.000).

**Plazo:** Once (11) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Objeto:** Prestar servicios personales como apoyo administrativo a la ejecución del plan de acción de los laboratorios del centro de formación.



### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el diseño del plan de trabajo de cada área de servicios tecnológicos del Centro de Formación para garantizar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de los servicios tecnológicos, con metas, actividades, productos, indicadores, resultados, responsables y cronograma.	No se requirió la actividad	
2	Realizar dentro de la ejecución contractual, y en la mayor brevedad posible la Formación en ISO 9001 versión vigente Formación en la norma ISO/IEC 17025 versión vigente o Formación como auditor interno en la norma ISO/IEC 17025 vigente. Formación en ISO 19011 versión vigente Reglas de Decisión bajo ISO 17025 versión vigente. Formación en vocabulario internacional de metrología -VIM; con el fin de la mejora continua del sistema de gestión del laboratorio conforme a los requisitos de la ISO/IEC 17025:2017, asegurando el control documental, la gestión de riesgos y oportunidades, el tratamiento de no conformidades, la ejecución de auditorías internas y la realización de la revisión por la dirección, con el fin de preservar la competencia técnica y la validez de los resultados de ensayo.	Realización formación en ISO 19011 versión vigente	1. Certificación curso ISO 17025 2. Evidencias del curso 19011
3	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecido en el SENA, Lineamientos operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.	Actualización registros de calibración Participación evaluación SIGA Participación capacitación riesgo químico	3. Captura del Formato actualizado en el drive 4. Evidencia de participación en la evaluación SIGA. 5. Evidencia de participación en capacitación de riesgo químico
4	Dar cumplimiento a los lineamientos que garanticen la gestión documental sea acorde con los procedimientos internos y	Elaboración actas de reunión	6. Acta micromercado Bucaramanga.



	del SENA, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente de los mismos y la conservación de los registros.		7. Acta subsecretaría agricultura
5	Identificar, documentar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión o de los procedimientos de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio, servicios técnicos o servicios especiales) e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos de acuerdo con los procedimientos documentados.	No se requirió la actividad	
6	Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.	Actualmente no se cuenta con directrices relacionadas con los proyectos de servicios tecnológicos	
7	Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.	Escribir a Manuel Monsalve solicitando seguimiento por parte del comité sennova o claudia forero	8. Correo electrónico de solicitud de seguimiento
8	Apoyar con la elaboración, realización y/o revisión de los informes de gestión del área respectiva y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.	No se requirió la actividad	
9	Apoyar en la consolidación y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.	Participación en reunión virtual con participantes del ecomercado de Bucaramanga. Participación en ecomercado San Gil	9. Captura reunión virtual 10. Imágenes participación ecomercado
10	Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones	No se requirió la actividad	



	identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad.		
11.	Apoyar en el suministro oportuno la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de la Gestión Técnica y Administrativa del Laboratorio.	Elaboración acta reunión con la subdirectora para atención de temas del laboratorio	11. Acta
12.	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	No se requirió la actividad	
13	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Gestión actividad de divulgación con TRO, mediante noticia regional	12. Imágenes de grabación de la nota 13. Evidencia Participación actividad de inducción ficha agrotónica
14	Gestionar participaciones en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución.	Solicitud cotización de auditoría	14. Correo electrónico de solicitud de cotización
15	Brindar la confiabilidad técnica de los resultados analíticos mediante el seguimiento a la competencia del personal, la validez de los métodos de ensayo, la trazabilidad metrológica de los equipos, el control de insumos críticos y la gestión de actividades de aseguramiento de la calidad, tales como ensayos de aptitud y comparaciones inter laboratorio, en concordancia con los requisitos normativos, legales e institucionales aplicables.	Gestión de recordatorio de diligenciamiento de la carpeta de personal 2026	15. Link de carpeta
16	Apoyar en la entrega, cuando sea requerido, la información y los registros generados por el laboratorio que deban incorporarse o actualizarse en las Tablas de Retención Documental (TRD), garantizando su presentación completa y oportuna, así como el manejo de la información bajo criterios de confidencialidad y reserva,	No se requirió la actividad	



	conforme a la normatividad y procedimientos institucionales vigentes.		
17	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36286586 de asopagos, referente al mes de febrero de 2026

Cordialmente,

**Firma**

**Nombres y apellidos: MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO**

**Contratista**

**C.C. No. 37.893.467**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Nombres y Apellidos: EDICSON LOPEZ BENJUMEA**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9080555 de 2026**

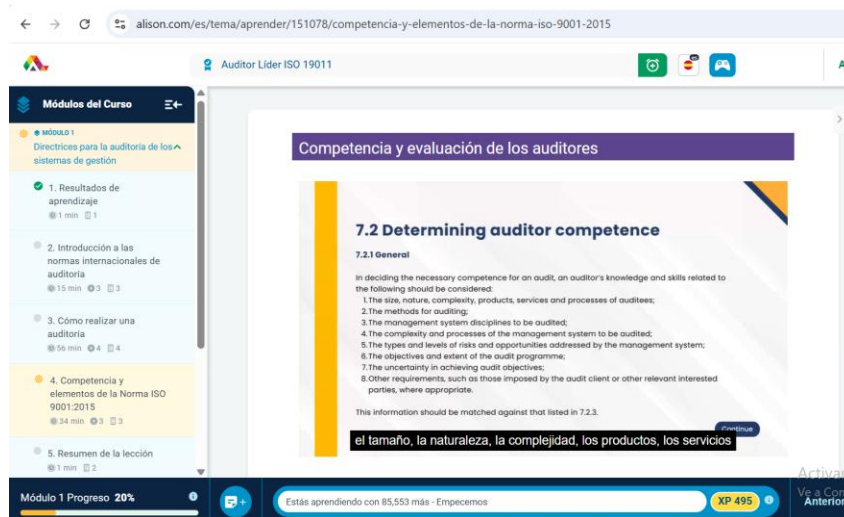


<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES</b>					
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARGARITA LUCIA VEGA ROBER</b>					
<b>NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9080555</b>					
<b>MES: MARZO</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

### EVIDENCIA 1: CERTIFICACION CURSO ISO 17025



### EVIDENCIA 2: SOPORTE ESTUDIO DE ISO 19011





### EVIDENCIA 3: CAPTURA DRIVE FORMATO DE CALIBRACION 2026

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y/O CALIBRACIÓN DE EQUIPOS										
CENTRO AGROTURÍSTICO – SAN GIL, SANTANDER										
LABORATORIO LABRICAT										
CÓDIGO CAT-ST-EQ-F-004				APROBACIÓN 2023-12-05				VERSIÓN: 2		
Actividad por ejecutar Actividad ejecutada		Año de vigencia		2025			Fecha de actualización			
Número Inventario	Equipo	Marca	Modelo	Mantenimiento			Calibración			Criterio de calibración
				Empresa responsable	Fecha programada del servicio	Fecha próximo del servicio	Empresa responsable	Fecha programada del servicio	Fecha próximo del servicio	
954112992	Horno	Thermo Scientific	Heratherm OMS60	Metrological Center	Nov-25	Nov-26	Metrological Center	Nov-25	Nov-26	El método de medición directa es el utilizado en esta calibración. Temperatura: (26,64 ± 5,21) °C Humedad relativa: (38,2 ± 6,96) %hr. Presion Atmosferica: (883,96 ± 1, hPa
95411015675	Balanza	A&D	HR-250A	Metrological Center	Nov-25	Nov-26	Metrological Center	Dec-25	Dec-26	exactitud y excentricidad. El método de calibración corresponde con indicado en la Guía SIMMWG7/(qg-01/v.00:2009) Guía para la calibración los instrumentos para pesar de funcionamiento no automático".
No disponible	Pipeta A Pistón Monocanal Variable V25-2408 cal	Brand	Transferpette S				Metrological Center	Dec-25	Dec-26	UNE-ENISO8655-6 Aparatos volumétricos accionados mediante pistón. f. 6. Métodos gravimétricos para la determinación del error de medición. de 2022. Temperatura: (19,99 ± 0,05) °C, Humedad Relativa: (57,21 ± 4,
No disponible	Pipeta A Pistón Monocanal Variable V25-2409 cal	Brand	Transferpette S				Metrological Center	Dec-25	Dec-26	UNE-ENISO8655-6 Aparatos volumétricos accionados mediante pistón. f. 6. Métodos gravimétricos para la determinación del error de medición. de 2022. Temperatura: (19,92 ± 0,05) °C, Humedad Relativa: (56,2 ± 4,
No disponible	Pipeta A Pistón Monocanal Variable V25-2410	Brand	Transferpette S				Metrological Center	Dec-25	Dec-26	UNE-ENISO8655-6 Aparatos volumétricos accionados mediante pistón. Parte 6. Métodos gravimétricos para la determinación del error de medición. de 2022. Temperatura: (19,71 ± 0,1) °C, Humedad Relativa: (55,3
11015259 EQ	Pesa	Unión Metroológica	Cilindrica				Metrological Center	Dec-25	Dec-26	utilizando el esquema de pesaje ABBA, teniendo en cuenta el Anexo Numeral C.4. Esquemas de pesaje. Conforme a la norma NTC 1848:20 Pesas de clases E1, E2, F1, F2, M1, M1-2, M2, M2-3, M3 requisitos

### EVIDENCIA 4: EVIDENCIA PARTICIPACION EVALUACION SIGA

#### Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturístico, le invita a responder la evaluación de la Inducción SIGA realizada el día 16 de febrero de 2026. La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos. Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de correo del mes de Marzo en el archivo GC. Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 190/200

**Información personal**

- Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad \*
 

Si

No
- Fecha \*
 

16/3/2026
- Nombre completo (nombres y apellidos) \*
 

MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO
- Número de documento \*
 

37893467
- Tipo de vinculación \*
 

Aprendiz en contrato de aprendizaje

Contratista administrativo

Funcionario administrativo

Trabajador oficial

Instructor contratista

Instructor funcionario
- Número de teléfono \*
 

3178870286
- Correo electrónico SEVA Activo (\* en caso de que aun no cuente con el, registre el correo personal) \*
 

mivega@sena.edu.co



## EVIDENCIA 5: EVIDENCIA DE PARTICIPACION CAPACITACION RIESGO QUIMICO

Los vínculos de Teams se abren en Microsoft Edge para que puedas ver los chats sin cambiar de aplicación. Esta configuración afecta a los vínculos abiertos desde aplicaciones de Microsoft 365 compatibles y se puede cambiar en Teams. [Más información](#)

Usar Edge Administrar mi configuración

**POSITIVA**  
COMPAÑÍA DE SEGUROS

### Verificación de la Capacitación

Total de puntos **8/10**

RIESGO QUÍMICO 2026 - REGIONAL SANTANDER

FECHA  
DD MM AAAA  
17 / 03 / 2026

NOMBRE DEL PARTICIPANTE  
MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

26°C  
Mayorm. nublado

3:20 p. m.  
17/03/2026

## EVIDENCIA 6: ACTA MICROMERCADO DE BUCARAMANGA

ACTA No.			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <u>SOCIALIZACION SERVICIOS LABORATORIO LABFICAT CON EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES DEL MERCADITO CAMPESINO DE BUCARAMANGA</u>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> 24/02/2026	<b>HORA INICIO:</b> 7:30 P.M.	<b>HORA FIN:</b> 8:00 P.M.	
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="https://meet.google.com/dnd-gwjp-paa">https://meet.google.com/dnd-gwjp-paa</a>		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Presentación y oferta del portafolio de servicios del Laboratorio 2. Atención y resolución de preguntas			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Presentar el laboratorio LABFICAT y dar a conocer la oferta de servicios del mismo 2. Responder inquietudes de los participantes y generar oportunidades de contacto con privado con los participantes.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Siendo la fecha y hora señaladas, se reúnen de manera virtual algunos de los emprendedores participantes del Mercado Sostenible de Bucaramanga y algunos del ECOMERCADO de San Gil con la profesional administrativa del laboratorio y el Ingeniero químico del SENEA, con el fin de presentar la oferta de servicios de Labficat. En la reunión participan empresarios y emprendedores de diferentes partes del departamento, entre los que se encuentran productores de jebones, procesados a partir de la maca Peruana, negocios verdes, productos elaborados a base de maíz, miel, chocolate, aromáticas, remolacha, entre otros. 1. La Directora Técnica de ECOHUMUS y Coordinadora General y líder del Mercado Sostenible y ECOMERCADO: María Luisa Álvarez Monsalve concede espacio a la profesional administrativa: Margarita Lucía Vega R. y al Ingeniero Químico: Manuel Córdoba, del laboratorio de caracterización físico química de alimentos del Centro Agrotarístico del SENEA, para presentar la oferta de servicios de laboratorio y como pueden acceder a sus servicios. 2. Interviene Margarita para presentar el laboratorio, informa que está habilitado por la Secretaría de Salud de Santander, así como los costos del laboratorio para los usuarios, acto seguido el Ingeniero Manuel hace la explicación técnica de los servicios y resuelve algunas inquietudes. Se acuerda participar del ECOMERCADO que se realizará el sábado 28 de marzo en el Centro Comercial El Puente.			

GOR-F-084 V02

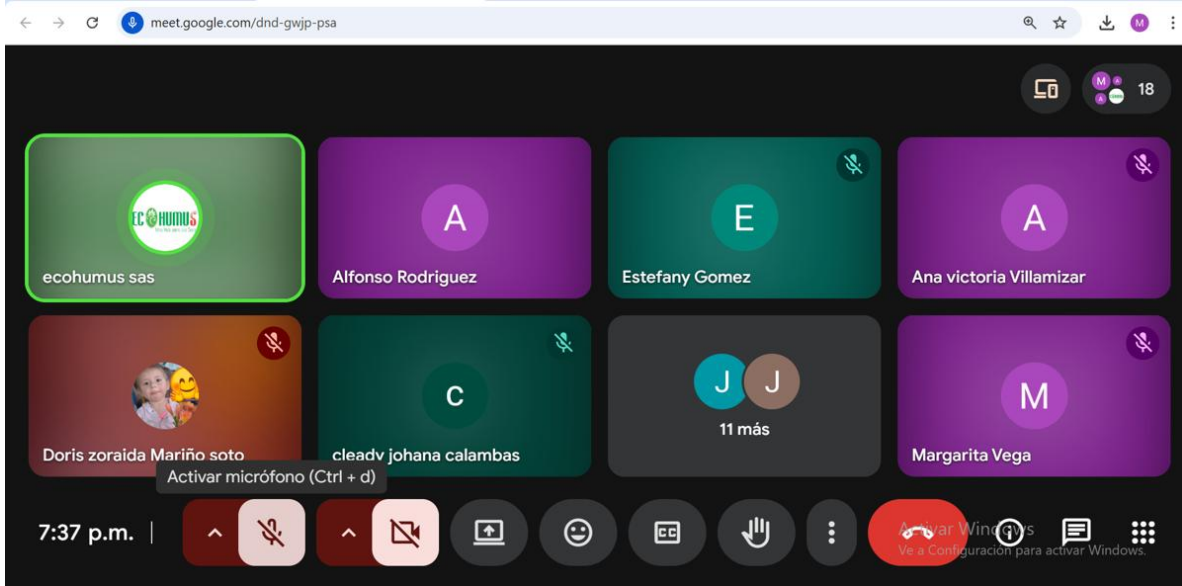
CONCLUSIONES				
1. Participar en el ECOMERCADO. 2. Realizar nuevo acercamiento con los emprendedores				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Participación en ECOMERCADO	28/02/2026	Margarita Lucía Vega R.		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Luisa Álvarez Monsalve	ECOHUMUS	SI	Gracias por la información	
Manuel Fernando Córdoba Porras	Labficat	SI		
Margarita Lucía Vega Roberto	Labficat	SI		
<small>De acuerdo con la Ley 1361 de 2011, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</small>				
ANEXOS				

GOR-F-084V02





## EVIDENCIA 9: EVIDENCIA REUNION VIRTUAL



## EVIDENCIA 10: EVIDENCIA PARTICIPACION ECOMERCADO





## EVIDENCIA 11: ACTA REUNION CON LA SUBDIRECTORA

ACTA No.			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión Subdirectora			
<b>Ciudad y fecha:</b>	25/02/2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
	San Gil, Santander	3:00 PM	(A 3:30 PM)
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Oficina secretaria de desarrollo económico.	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
		Alcalde de San Gil	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1. Saludo			
2. Análisis de actividades de divulgación del laboratorio			
3. Revisión presupuesto			
4. Tema acreditación			
<b>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:</b>			
1. Establecer parámetros claros para el correcto funcionamiento del laboratorio			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Saludo			
La reunión inició con un cordial saludo a los asistentes, agradeciendo su presencia y disposición para participar en la reunión.			
2. En cuanto a las actividades de divulgación, la Doctora Patricia indica que se debe generar un <b>quijé</b> del laboratorio para que sea enviado a las emisoras, Margerita propone traer un medio de comunicación por semana o por mes para la doctora Patricia dice que se haga una rueda de prensa cada 3 meses donde se invite a todos los medios para que se pueda hacer la promoción del laboratorio a nivel regional. También manifiesta la doctora Patricia que para poder sacar cualquier tipo de información a medios debe llevar el visto bueno de la que a su vez se encargará de remitirlo a la Dirección General. Con relación a la visita del TRO, la doctora Patricia solicita enviemos correo a la subdirección recordando la actividad a realizar con relación a la nota periodística. De igual forma indica la doctora Patricia que se invite a los grupos de formación, indica elaborar cronograma de visitas de los grupos de aprendices al laboratorio y enviarlo a los coordinadores para las respectivas visitas, también solicita que la promoción se haga por focos en cuanto a los Empresarios emprendedores y asociaciones, donde se haga la presentación de los servicios, recorrido por el laboratorio, para lo cual autoriza realizar dos desayunos de 40 personas 1 para finales de marzo con 50 invitados y el otro para junio, para tal fin, se deben definir los bases de datos, llamados y confirmación de los mismos y propone que sea con el ambiente de bilingüismo.			

GOR-F-084-V02

3. Atendiendo al presupuesto asignado al laboratorio, se informa a la Dra. Patricia que se está un cambio de uso de recursos de materiales a mantenimiento, para el MFLC y el equipo de abstracción atómica, para lo cual se debe hacer contratación <b>directa</b> , por la especificidad de los equipos.			
4. Con relación al tema de acreditación, se aclara que la acreditación tiene un trámite que requiere más de un año, así como un costo aproximado de diez millones de pesos, por lo cual la subdirectora indica que se debe dejar este año todo el trámite requerido, para en la vigencia siguiente lograr la respectiva acreditación.			
5. Cierre			
Considerándose cumplido el objetivo de la reunión, se agradece la participación y disposición de todos los asistentes, resaltando el compromiso demostrado frente al fortalecimiento y proyección del laboratorio. Se invita a continuar trabajando de manera articulada para dar cumplimiento a los acuerdos establecidos.			
<b>CONCLUSIONES:</b>			
Quedan definidos los parámetros de divulgación, se aclara la distribución presupuestal, así como el trámite y tiempo para la acreditación del laboratorio y el plan a seguir.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD / DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Realización de base de datos, organización de rueda de prensa trimestral	10/03/2026	Margerita Lucía Vega R	
<b>DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA / EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACION</b>
Patricia Rodríguez	Subdirectora Centro Agrotécnico	SI	
Marianeí			
Fernando Córdoba P	Ingeniero Químico	SI	
Margerita Lucía Vega Roberto	Ayudo al SG del laboratorio	SI	N/A

GOR-F-084-V02

Fecha	Ingeniera ambiental del laboratorio	SI	N/A
25/02/2026	Margerita Lucía Vega R		
De acuerdo con la Ley 1385 de 2012, Promoción de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar el registro del procesamiento de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y así dará el cumplimiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.			
<b>ANEXOS</b>			

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windo

## EVIDENCIA 12: GESTION Y PARTICIPACION NOTA PERIODISTICA PARA EL TRO





## EVIDENCIA 13: PARTICIPACION INDUCCION FICHA AGROTONICA EVIDENCIA FOTOGRAFICA



## EVIDENCIA 14: CORREO DE SOLICITUD DE COTIZACION DE AUDITORIA

Solicitud de Cotización Resumir

Margarita Lucía Vega Roberto  
Para: gerarporu@gmail.com; ccolsmi.ltda@gmail.com  
CC: labficat; Manuel Fernando Cordoba Porras; Yennis Lizeth Pinzon Duran  
Jue 12/03/2026 11:18

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 11:18

Buenas tardes, respetado **Gerardo**, reciba un atento saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar muy amablemente la generación de una cotización para la prestación de servicios de auditoría interna bajo la norma NTC ISO/IEC 17025:2017, aplicable al laboratorio de caracterización fisicoquímica de alimentos del Centro Agroturístico de San Gil, Santander, denominado LABFICAT. El alcance del servicio solicitado corresponde a la revisión integral del sistema de gestión del laboratorio, con el fin de evaluar su conformidad frente a todos los requisitos establecidos en los numerales 4, 5, 6, 7 y 8 de la norma NTC ISO/IEC 17025:2017, excluyendo explícitamente el ítem 7.3 Muestreo. La auditoría deberá contemplar la evaluación técnica de los siguientes análisis fisicoquímicos, correspondientes a la matriz alimentaria panela granulada:  
Cenizas: AOAC 900.02 C – Método gravimétrico  
Proteína: AOAC 981.10 – Método Kjeldahl  
El equipo auditor deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Estar conformado por dos (2) auditores: un (1) auditor líder y un (1) auditor experto técnico.
- Contar con experiencia mínima de un (1) año en la ejecución de auditorías internas en laboratorios de alimentos acreditados bajo la norma NTC ISO/IEC 17025:2017.

La cotización deberá considerar un valor a todo costo, incluyendo de manera explícita los gastos logísticos asociados al servicio, tales como transporte, hospedaje, alimentación y demás viáticos que se generen antes, durante y después de



## EVIDENCIA 15: LINK CARPETA DE PERSONAL

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/labficat\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=ul8N41&CT=1773886256779&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d77ae3dd%2D5abc%2Dc9dd%2Dbe1b%2Db26941039ff1&id=%2Fpersonal%2Flabficat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20SGC%2F6%2E2%20Personal%2F0%2E%20Formatos%2F0%2E%20Registros%2F1%2E%20Roles%2F2026&FolderCTID=0x01200027384056B2418A46AB1F5B77A49BA33A&view=0](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/labficat_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=ul8N41&CT=1773886256779&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d77ae3dd%2D5abc%2Dc9dd%2Dbe1b%2Db26941039ff1&id=%2Fpersonal%2Flabficat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20SGC%2F6%2E2%20Personal%2F0%2E%20Formatos%2F0%2E%20Registros%2F1%2E%20Roles%2F2026&FolderCTID=0x01200027384056B2418A46AB1F5B77A49BA33A&view=0)