

LA SUSCRITA DIRECTORA DE PLANEACION  
DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que para el trámite de la CUENTA del pago NUMERO 01 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-034-2026, suscrito con SOLUCIONES FERZA SAS, identificado con NIT No 901,246,523-5, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE PLANEACION EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL MUNICIPIO DE LA MESA, correspondiente al periodo comprendido entre el 20 al 31 de enero de 2026, se cargaron en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP II, los siguientes documentos así:

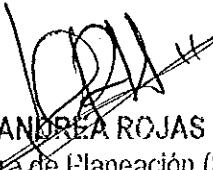
1. El contratista cargó en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, los siguientes documentos:

- Cuenta de Cobro.
- Certificación de Pago Parafiscales y Sistemas de Seguridad Social en Salud.
- Informe de Actividades y evidencias,

2. La supervisión cargó en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, los siguientes documentos:

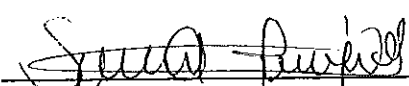
- Autorización de Pago
- Informe de Supervisión

La presente certificación se expide en Dirección de Planeación a los Veintidós (22) de marzo de dos mil veintiseis (2026).

  
LAURA ANDREA ROJAS HERNANDEZ  
Directora de Planeación (Supervisora)

Anexos: un (01) folio con pantallazos soporte.

| Proyecto                                                                                                                                                                                                                                             | Nombre                       | Cargo                   | Firma                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Laura Andrea Rojas Hernandez | Directora de Planeación |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente |                              |                         |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                | <b>AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>            |                               | Página 1 de 1     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               | Fecha: 27/08/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               | Versión: 0        |
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2/2/2026                                                                                                                                                                                                       |                                        |                               |                   |
| LA SUSCRITA DIRECTORA DE PLANEACIÓN (E) MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               |                   |
| Autoriza el trámite de la siguiente cuenta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               |                   |
| BENEFICIARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SOLUCIONES FERZA SAS                                                                                                                                                                                           | CC                                     | 901.246.523-5                 |                   |
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                | PS-034-2026                            |                               |                   |
| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA |                                        |                               |                   |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE                                                                                                                              |                                        | \$ 1.647.996                  |                   |
| CONCEPTO DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                | NUMERO DE PAGO: PRIMERO                |                               |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                | DEL 20 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026 |                               |                   |
| CUENTA BANCARIA BENEFICIARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               |                   |
| TITULAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SOLUCIONES FERZA SAS                                                                                                                                                                                           |                                        |                               |                   |
| ENTIDAD BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BANCOLOMBIA                                                                                                                                                                                                    |                                        |                               |                   |
| TIPO DE CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AHORROS                                                                                                                                                                                                        |                                        |                               |                   |
| NUMERO DE CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 38300036260                                                                                                                                                                                                    |                                        |                               |                   |
| Para el trámite del pago de la presente cuenta, se anexan los siguientes soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               |                   |
| TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |                                        | No. Folios                    |                   |
| AUTORIZACIÓN DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |                                        | 1                             |                   |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                        | 5                             |                   |
| FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE (CUENTA DE COBRO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |                                        | 2                             |                   |
| INFORME CONTRATISTA - anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |                                        | 4 folios y 1 CD con 43 folios |                   |
| CERTIFICACIÓN PARAF/SCALES (PLANILLA S.S. - CERT. ART 329 E.T.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                        | 1                             |                   |
| OTROS ( ACTA DE INICIO, RUT, REGISTRO PRESUPUESTAL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |                                        | 5                             |                   |
| CERTIFICACION BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                        | 1                             |                   |
| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               |                   |
| Que SOLUCIONES FERZA SAS, con Nit,901246523-5, esta cumpliendo con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.PS-034-2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA, según informe de supervisión y documentación adjunta. |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               |                   |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>SONIA YAMILE FAJARDO MORENO</b><br/>         Directora de Planeación Municipal (E)<br/>         Supervisora       </div>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                        |                               |                   |

|                   |                                                        |                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 5     | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA</b><br>CUNDINAMARCA |
| Código:           |                                                        |                                                                                                                                    |
| Fecha: 16/10/2024 |                                                        |                                                                                                                                    |
| Versión: 1        | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN                         |                                                                                                                                    |

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001-A

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - PS-034-2026

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

|                       |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DEL INFORME:    | 22 de enero de 2026                                                                                                                                                                                            |
| LUGAR DE EJECUCIÓN:   | Municipio de La Mesa                                                                                                                                                                                           |
| OBJETO:               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA |
| CONTRATISTA:          | SOLUCIONES FERZA SAS                                                                                                                                                                                           |
| SUPERVISOR:           | Lizet Johanna Pacheco Sandoval                                                                                                                                                                                 |
| VALOR DEL CONTRATO:   | DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$16.480.000)                                                                                                                                        |
| PLAZO DEL CONTRATO:   | 120 días calendario                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE INICIO:      | 20 de enero de 2026                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 18 de mayo de 2026                                                                                                                                                                                             |

El presente documento corresponde al **PRIMER INFORME A** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-034-2026** celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 20 de enero al 22 de enero del año 2026.

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA.”**

#### 3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

| DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO |               |                                                    |
|---------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Nombre                          | NIT           | Representante Legal                                |
| SOLUCIONES FERZA SAS            | 901.246.523-5 | ANGIE LORENA FERNÁNDEZ DAZA<br>REPRESENTANTE LEGAL |

| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES |       |                      |                     |                              |               |
|------------------------------------|-------|----------------------|---------------------|------------------------------|---------------|
| VALOR CONTRACTUAL                  | PLAZO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | ESTADO ACTUAL |

|                                           |                            |            |            |               |                 |
|-------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|---------------|-----------------|
| \$16.480.000                              | 120 DIAS<br>CALENDARI<br>O | 16-01-2026 | 20-01-2026 | 18-05-2026    | EN<br>EJECUCION |
| SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL |                            |            |            |               |                 |
| Documentación                             | SI                         | No         | No aplica  | Observaciones |                 |
| Supervisión                               | X                          |            |            |               |                 |
| Revisión y<br>aprobación de<br>pólizas    | X                          |            |            |               |                 |
| Acta de Inicio                            | X                          |            |            |               |                 |
| Tiene informes<br>de supervisión          |                            | X          |            |               |                 |
| Acta de<br>liquidación del<br>Contrato    |                            | X          |            |               |                 |
| Informe final de<br>la Supervisión        |                            | X          |            |               |                 |

| ASPECTOS FINANCIEROS    |              |      |
|-------------------------|--------------|------|
| Fuentes de Financiación | Valor        | %    |
| 01 - PROPIOS ICLD       | \$16.480.000 | 100% |
| TOTAL                   |              | 100% |

#### 4. ANÁLISIS FINANCIERO

| Forma de Pago       | Valor        | Fecha | No. Comprobante<br>Egreso |
|---------------------|--------------|-------|---------------------------|
| Primer Pago Parcial |              |       | EN TRÁMITE                |
| Total pagos         | \$ 0         |       |                           |
| Pendiente por pagar | \$16.480.000 |       |                           |

#### 5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**Obligación específica No. 1:** Apoyar en la formulación del plan de acción basado en los resultados del Índice de Desempeño Institucional 2024, identificando las actividades prioritarias a desarrollar.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes |

|                                |                                                        |                                                                                                                                     |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 5                  | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA<br/>CUNDINAMARCA</b> |
| Código:                        |                                                        |                                                                                                                                     |
| Fecha: 16/10/2024              |                                                        |                                                                                                                                     |
| Versión: 1                     |                                                        |                                                                                                                                     |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN |                                                        |                                                                                                                                     |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| La contratista no ejecutó esta actividad durante el periodo del el 20 al 22 de enero | No aplica |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

**Obligación específica No. 2:** Brindar acompañamiento en el levantamiento de la documentación requerida para la implementación de productos asociados a las dimensiones y políticas del MIPG.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencias o Soportes                                                       |
| <p>La contratista brindó acompañamiento en la elaboración del Plan de Transparencia y Ética Pública 2026, estructurado en los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Componente 1: Administración de riesgos</li> <li>4. Componente 2: Redes y articulación</li> <li>5. Componente 3: Modelo de Estado Abierto – Acceso a la información pública, transparencia y uso de datos abiertos</li> <li>6. Componente 4: Iniciativas adicionales</li> </ul> <p>En cada componente se detallan las actividades, los tipos de recursos, las metas e indicadores, los responsables y las fechas correspondientes.</p> | <p>Plan de Transparencia y Ética Pública 2026</p> <p>4 folios en físico</p> |

**Obligación específica No. 3:** Elaborar documentos necesarios para la implementación de políticas de gestión y desempeño institucional, considerando las siete dimensiones del modelo MIPG.

| Detalle de las actividades realizadas                                                |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes |
| La contratista no ejecutó esta actividad durante el periodo del el 20 al 22 de enero | No aplica             |

**Obligación específica No. 4:** Realizar seguimiento a los avances de las actividades definidas en el plan de acción del MIPG, coordinando con los responsables de los procesos involucrados.

| Detalle de las actividades realizadas                                                |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes |
| La contratista no ejecutó esta actividad durante el periodo del el 20 al 22 de enero | No aplica             |

**Obligación específica No. 5:** Coordinar la programación y presentación de resultados de gestión al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asegurando el monitoreo de avances y logros alcanzados.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes |

|                                |                                                        |                                                                                                                                     |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 5                  | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA<br/>CUNDINAMARCA</b> |
| Código:                        |                                                        |                                                                                                                                     |
| Fecha: 16/10/2024              |                                                        |                                                                                                                                     |
| Versión: 1                     |                                                        |                                                                                                                                     |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN |                                                        |                                                                                                                                     |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| La contratista no ejecutó esta actividad durante el periodo del el 20 al 22 de enero | No aplica |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

Obligación específica No. 6: Actualizar el mapa de procesos y elaborar las caracterizaciones correspondientes.

| Detalle de las actividades realizadas                                                |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes |
| La contratista no ejecutó esta actividad durante el periodo del el 20 al 22 de enero | No aplica             |

Obligación específica No. 7: Actualizar y realizar el seguimiento a los indicadores de gestión, garantizando la medición efectiva del desempeño de los procesos.

| Detalle de las actividades realizadas                                                |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes |
| La contratista no ejecutó esta actividad durante el periodo del el 20 al 22 de enero | No aplica             |

Obligación específica No. 8: Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

| Detalle de las actividades realizadas                                                |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes |
| La contratista no ejecutó esta actividad durante el periodo del el 20 al 22 de enero | No aplica             |

## 6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

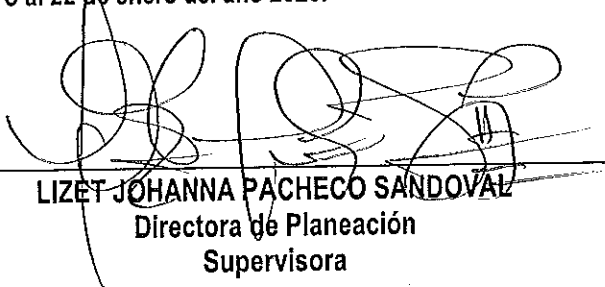
(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

|                   |                                                        |                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 5     | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA</b><br>CUNDINAMARCA |
| Código:           |                                                        |                                                                                                                                    |
| Fecha: 16/10/2024 | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN                         |                                                                                                                                    |
| Versión: 1        |                                                        |                                                                                                                                    |

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

## 8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se esta prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-034-2026**, de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido del 20 de enero al 22 de enero del año 2026.

  
**LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL**  
 Directora de Planeación  
 Supervisora

|                                                                                                                                                                                                                                                      | Nombre                         | Cargo                   | Firma                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó                                                                                                                                                                                                                                             | Lizet Johanna Pacheco Sandoval | Directora de Planeación |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente |                                |                         |                                                                                      |

|                                |                                                        |                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 5                  | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA</b><br>CUNDINAMARCA |
| Código:                        |                                                        |                                                                                                                                    |
| Fecha: 16/10/2024              |                                                        |                                                                                                                                    |
| Versión: 1                     |                                                        |                                                                                                                                    |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN |                                                        |                                                                                                                                    |

## INFORME DE SUPERVISION No. 001-B

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - PS-034-2026

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

|                       |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DEL INFORME:    | 02 de febrero de 2026                                                                                                                                                                                          |
| LUGAR DE EJECUCIÓN:   | Municipio de La Mesa                                                                                                                                                                                           |
| OBJETO:               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA |
| CONTRATISTA:          | SOLUCIONES FERZA SAS                                                                                                                                                                                           |
| SUPERVISOR:           | Sonia Yamile Fajardo Moreno                                                                                                                                                                                    |
| VALOR DEL CONTRATO:   | DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$16.480.000)                                                                                                                                        |
| PLAZO DEL CONTRATO:   | 120 días calendario                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE INICIO:      | 20 de enero de 2026                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE TERMINACION: | 18 de mayo de 2026                                                                                                                                                                                             |

El presente documento corresponde al **PRIMER INFORME B** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-034-2026** celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 23 de enero al 31 de enero del año 2026.

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA.”**

#### 3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

| DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO |               |                                                    |
|---------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Nombre                          | NIT           | Representante Legal                                |
| SOLUCIONES FERZA SAS            | 901.246.523-5 | ANGIE LORENA FERNÁNDEZ DAZA<br>REPRESENTANTE LEGAL |

| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES |       |                      |                     |                              |               |
|------------------------------------|-------|----------------------|---------------------|------------------------------|---------------|
| VALOR CONTRACTUAL                  | PLAZO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | ESTADO ACTUAL |

|                                           |                            |            |            |               |                 |
|-------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|---------------|-----------------|
| \$16.480.000                              | 120 DIAS<br>CALENDARI<br>O | 16-01-2026 | 20-01-2026 | 18-05-2026    | EN<br>EJECUCION |
| SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL |                            |            |            |               |                 |
| Documentación                             | SI                         | No         | No aplica  | Observaciones |                 |
| Supervisión                               | X                          |            |            |               |                 |
| Revisión y aprobación de pólizas          | X                          |            |            |               |                 |
| Acta de Inicio                            | X                          |            |            |               |                 |
| Tiene informes de supervisión             |                            | X          |            |               |                 |
| Acta de liquidación del Contrato          |                            | X          |            |               |                 |
| Informe final de la Supervisión           |                            | X          |            |               |                 |

| ASPECTOS FINANCIEROS    |              |      |
|-------------------------|--------------|------|
| Fuentes de Financiación | Valor        | %    |
| SGP LIBRE INVERSIÓN     | \$16.480.000 | 100% |
| TOTAL                   |              | 100% |

4. ANÁLISIS FINANCIERO

| Forma de Pago       | Valor        | Fecha | No. Comprobante Egreso |
|---------------------|--------------|-------|------------------------|
| Primer Pago Parcial | \$ 1.647.996 |       | EN TRÁMITE             |
| Total pagos         | \$ 0         |       |                        |
| Pendiente por pagar | \$16.480.000 |       |                        |

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación específica No. 1: Apoyar en la formulación del plan de acción basado en los resultados del Índice de Desempeño Institucional 2024, identificando las actividades prioritarias a desarrollar.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes |

|                                |                                                        |                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 5                  | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA</b><br>CUNDINAMARCA |
| Código:                        |                                                        |                                                                                                                                    |
| Fecha: 16/10/2024              |                                                        |                                                                                                                                    |
| Versión: 1                     |                                                        |                                                                                                                                    |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN |                                                        |                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| La contratista elaboró el plan de acción en concordancia con los resultados obtenidos en el Índice de Gestión Institucional 2024, realizando seguimiento a las actividades ejecutadas y a las pendientes, con corte al 31 de enero de 2026. | <b>Plan de acción MIPG LA MESA</b><br><b>3 folios en 1 CD</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

**Obligación específica No. 2:** Brindar acompañamiento en el levantamiento de la documentación requerida para la implementación de productos asociados a las dimensiones y políticas del MIPG.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias o Soportes                                                       |
| La contratista realizó ajustes al Manual de Banco de Programas y Proyectos, el cual tiene como objetivo implementar metodologías de formulación de proyectos y aplicación de sistemas de información que faciliten el estudio, análisis de viabilidad, ejecución y seguimiento de los programas y proyectos de inversión pública | <b>Manual de Banco de Programas y Proyectos</b><br><b>24 folios en 1 CD</b> |

**Obligación específica No. 3:** Elaborar documentos necesarios para la implementación de políticas de gestión y desempeño institucional, considerando las siete dimensiones del modelo MIPG.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                   |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                               | Evidencias o Soportes                                                 |
| La contratista realizó revisión y ajuste a la estrategia de atención al ciudadano incluyendo acciones de lenguaje claro | <b>Estrategia de atención al ciudadano</b><br><b>8 folios en 1 CD</b> |

**Obligación específica No. 4:** Realizar seguimiento a los avances de las actividades definidas en el plan de acción del MIPG, coordinando con los responsables de los procesos involucrados.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                            | Evidencias o Soportes                                                 |
| La contratista elaboró informe frente a las acciones desarrolladas en la implementación de MIPG y del programa de transparencia y ética pública 2024 | <b>Informe avances implementación MIPG</b><br><b>2 folios en 1 CD</b> |

**Obligación específica No. 5:** Coordinar la programación y presentación de resultados de gestión al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asegurando el monitoreo de avances y logros alcanzados.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes |

|                                |                                                        |                                                                                                                             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 5                  | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA</b> |
| Código:                        |                                                        |                                                                                                                             |
| Fecha: 16/10/2024              |                                                        |                                                                                                                             |
| Versión: 1                     |                                                        |                                                                                                                             |
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN |                                                        |                                                                                                                             |

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Durante el periodo del 23 al 31 de enero la contratista no realizó la actividad | No aplica |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|

Obligación específica No. 6: Actualizar el mapa de procesos y elaborar las caracterizaciones correspondientes.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                             |
| La contratista apoyó en la actualización a la caracterización del proceso de gestión de desarrollo urbano y ordenamiento territorial la cual tiene como objetivo definir parámetros para orientar y controlar las acciones ciudadanas concernientes al desarrollo urbano y el ordenamiento territorial del municipio, según los lineamientos establecidos en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial-PBOT y la normatividad legal vigente al respecto. | Caracterización desarrollo urbano y ordenamiento territorial<br>2 folios en un CD |

Obligación específica No. 7: Actualizar y realizar el seguimiento a los indicadores de gestión, garantizando la medición efectiva del desempeño de los procesos.

| Detalle de las actividades realizadas                                           |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                                                                       | Evidencias o Soportes |
| Durante el periodo del 23 al 31 de enero la contratista no realizó la actividad | No aplica             |

Obligación específica No. 8: Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

| Detalle de las actividades realizadas                                           |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Actividad                                                                       | Evidencias o Soportes |
| Durante el periodo del 23 al 31 de enero la contratista no realizó la actividad | No aplica             |

## 6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

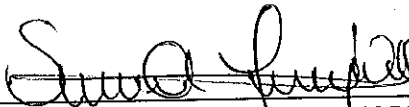
|                   |                                                        |                                                                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 5     | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA<br/>CUNDINAMARCA</b> |
| Código:           |                                                        |                                                                                                                                     |
| Fecha: 16/10/2024 | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN                         |                                                                                                                                     |
| Versión: 1        |                                                        |                                                                                                                                     |

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

## 8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-034-2026**, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **PRIMER (A Y B) PAGO** por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.647.996)** de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido del 20 de enero al 31 de enero del año 2026.



**SONIA YAMILE FAJARDO MORENO**  
Directora de Planeación (E)  
Supervisora

|                                                                                                                                                                                                                                                      | Nombre                      | Cargo                    | Firma                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó                                                                                                                                                                                                                                             | SONIA YAMILE FAJARDO MORENO | Directora Planeación (E) |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remiteante |                             |                          |                                                                                       |

## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :  
b7c9b6e6275c73a378bb4c9da063ef764ba162dd453043503c551ff118f6287a6a0400730960c61e42607c171356d19c  
Número de Factura: FZ-403  
Fecha de Emisión: 11/02/2026  
Fecha de Vencimiento: 11/03/2026  
Tipo de Operación: 10 - Estándar  
Forma de pago: Contado  
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario  
Orden de pedido:  
Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SOLUCIONES FERZA SAS  
Nombre Comercial: SOLUCIONES FERZA SAS  
NIT del Emisor: 901246523  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen Fiscal: O-23  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
Actividad Económica: 7020  
País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.  
Dirección: CR 68 H 38 B 47  
Teléfono / Móvil: 3134501930  
Correo: solucionesferza@gmail.com

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: Municipio de La Mesa  
Tipo de Documento: NIT  
Número Documento: 890680026  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen fiscal: R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica  
País: Colombia  
Departamento: Cundinamarca  
Municipio / Ciudad: La Mesa  
Dirección: Calle 8 N 20-58  
Teléfono / Móvil: 8973000  
Correo: planeacion@lamesa-cundinamarca.gov.co

## Detalles de Productos

| Nro. | Código   | Descripción                                                                                                                                                                                                    | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento<br>detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS     |       |     |   | Precio<br>unitario de<br>venta |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------------|----------------------|-----------------|---------------|-------|-----|---|--------------------------------|
|      |          |                                                                                                                                                                                                                |     |          |                 |                      |                 | IVA           | %     | ISC | % |                                |
| 1    | 80101504 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE PLANEACION EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL MUNICIPIO DE LA MESA | NIU | 1,00     | \$ 1.384.870,59 | \$ 0,00              | \$ 0,00         | \$ 263.125,41 | 19,00 |     |   | \$ 1.384.870,59                |

## Notas Finales

Informe #1 correspondiente al periodo entre el 20 de enero y el 31 de enero PS-034-2026  
Línea de negocio:

## Datos Totales



Documento generado el:  
11/03/2026 10:42:15  
Documento validado por la  
DIAN:  
11/03/2026 10:42:16  
XML Generado por: Solución  
Gratuita DIAN  
800197268  
PDF Generado por:  
Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0   |

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| Subtotal                      | 1384870.59               |
| Descuento detalle             | 0,00                     |
| Recargo detalle               | 0,00                     |
| <b>Total Bruto Factura</b>    | <b>1384870.59</b>        |
| IVA                           | 263125.41                |
| INC                           | 0,00                     |
| Bolsas                        | 0,00                     |
| Otros impuestos               | 0                        |
| <b>Total impuesto (=)</b>     | <b>263125.41</b>         |
| <b>Total neto factura (=)</b> | <b>1647996</b>           |
| Descuento Global (-)          | 0,00                     |
| Recargo Global (+)            | 0,00                     |
| <b>Total factura (=)</b>      | <b>COP \$ \$ 1647996</b> |

### Valores Informativos

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>ANTICIPOS</b> |   |
| Anticipos        | 0 |

|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>RETENCIONES</b> |      |
| Rete fuente        | 0,00 |
| Rete IVA           | 0,00 |
| Rete ICA           | 0,00 |

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO |     |

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Subtotal                      | 1.384.870,59                  |
| Descuento detalle             | 0,00                          |
| Recargo detalle               | 0,00                          |
| <b>Total Bruto Factura</b>    | <b>1.384.870,59</b>           |
| IVA                           | 263.125,41                    |
| INC                           | 0,00                          |
| Bolsas                        | 0,00                          |
| Otros impuestos               | 0,00                          |
| <b>Total impuesto (=)</b>     | <b>263.125,41</b>             |
| <b>Total neto factura (=)</b> | <b>1.647.996,00</b>           |
| Descuento Global (-)          | 0,00                          |
| Recargo Global (+)            | 0,00                          |
| <b>Total factura (=)</b>      | <b>COP \$ \$ 1.647.996,00</b> |

### Valores Informativos

|                  |      |
|------------------|------|
| <b>ANTICIPOS</b> |      |
| Anticipos        | 0,00 |

|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>RETENCIONES</b> |      |
| Rete fuente        | 0,00 |
| Rete IVA           | 0,00 |
| Rete ICA           | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764102730797 Rango desde: 395 Rango hasta: 500 Vigencia: 2026-12-08

|                   |                                                        |                                                                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 4     | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA<br/>CUNDINAMARCA</b> |
| Código:           |                                                        |                                                                                                                                     |
| Fecha: 16/10/2024 | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES                         |                                                                                                                                     |
| Versión: 1        |                                                        |                                                                                                                                     |

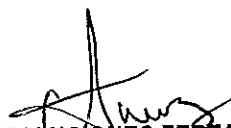
La Mesa Cundinamarca, 22 DE ENERO de 2026

Doctora,  
**LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL**  
Directora de Planeación Municipal  
Alcaldía

Me permito hacer entrega del PRIMER (A) INFORME DE LAS ACTIVIDADES que se desarrollaron en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios profesionales No. **PS-034-2026** Con el objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA" y las obligaciones pactadas con la Alcaldía de La Mesa Cundinamarca, durante el periodo comprendido entre el 20 de enero al 22 de enero del año 2026.

| Ite<br>m            | DOCUMENTO                                                                             | Formato<br>(Físico / Digital) | No. Folios       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1                   | Factura electrónica                                                                   | Físico                        | N/A              |
| 2                   | Certificación pago de seguridad social integral de aportes parafiscales               | Físico                        | N/A              |
| 3                   | Certificado de cumplimiento de requisitos (Art.329 ET y Decreto 99 de 2013)           | N/A                           | N/A              |
| 4                   | Registro de actividades mensuales, en cumplimiento al objeto contractual              | Físico                        | 4                |
| 5                   | Evidencias de las actividades realizadas (Fotos, oficios, formatos, archivos, etc...) | Digital                       | 4 folios en 1 CD |
| 6                   | Certificación bancaria                                                                | Físico                        | N/A              |
| 7                   | Otros (Actas de Inicio)                                                               | Físico                        | N/A              |
| <b>TOTAL ANEXOS</b> |                                                                                       |                               | <b>8 folios</b>  |

Atentamente,

  
Nombre: **SOLUCIONES FERZA SAS**  
NIT. No. 901.246.523-5  
Representante legal: **ANGIE LORENA FERNANDEZ**  
C.C.1.022.432.461 de Bogotá  
Celular: 3103099422  
Correo Electrónico: lamesamipg@gmail.com

|                   |                                                        |                                                                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 4     | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA<br/>CUNDINAMARCA</b> |
| Código:           |                                                        |                                                                                                                                     |
| Fecha: 16/10/2024 | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES                         |                                                                                                                                     |
| Versión: 1        |                                                        |                                                                                                                                     |

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 001-A

### 1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO:

|                      |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO No.         | PRESTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-034-2026                                                                                                                                            |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA |

|              |                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA: | SOLUCIONES FERZA SAS                                      |
| SUPERVISOR:  | LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL – DIRECTORA DE PLANEACIÓN |

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| PLAZO DE EJECUCION: | 120 DIAS CALENDARIO |
| FECHA DE INICIO:    | 20 DE ENERO DE 2026 |

### 2. DETALLES DEL INFORME:

|                    |                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| PERIODO ANALIZADO: | El periodo comprendido entre 20 de enero al 22 de enero del año 2026 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|

### 3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

| 4. ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO          | EVIDENCIAS |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| No                                   | Descripción                                                                                                                                                                |                                                                       |            |
| 1                                    | Apoyar en la formulación del plan de acción basado en los resultados del Índice de Desempeño Institucional 2024, identificando las actividades prioritarias a desarrollar. | Durante el periodo del 20 al 22 de enero no se realizó esta actividad | No aplica  |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                    | EVIDENCIAS                                                           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
| 2                                 | Brindar acompañamiento en el levantamiento de la documentación requerida para la implementación de productos asociados a las dimensiones y políticas del MIPG. | Se elaboró el Plan de Transparencia y Ética Pública 2026, estructurado en los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Componente 1: Administración de riesgos</li> </ul> | Plan de Transparencia y Ética Pública 2026<br><br>4 folios en físico |

|                   |                                                        |                                                                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 4     | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA<br/>CUNDINAMARCA</b> |
| Código:           |                                                        |                                                                                                                                     |
| Fecha: 16/10/2024 | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES                         |                                                                                                                                     |
| Versión: 1        |                                                        |                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente 2: Redes y articulación</li> <li>• Componente 3: Modelo de Estado Abierto – Acceso a la información pública, transparencia y uso de datos abiertos</li> <li>• Componente 4: Iniciativas adicionales</li> </ul> <p>En cada componente se detallan las actividades, los tipos de recursos, las metas e indicadores, los responsables y las fechas correspondientes.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO          | EVIDENCIAS |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                                                  |                                                                       |            |
| 3                                 | Elaborar documentos necesarios para la implementación de políticas de gestión y desempeño institucional, considerando las siete dimensiones del modelo MIPG. | Durante el periodo del 20 al 22 de enero no se realizó esta actividad | No aplica  |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                               | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO          | EVIDENCIAS |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                                                   |                                                                       |            |
| 4                                 | Realizar seguimiento a los avances de las actividades definidas en el plan de acción del MIPG, coordinando con los responsables de los procesos involucrados. | Durante el periodo del 20 al 22 de enero no se realizó esta actividad | No aplica  |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                           | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO          | EVIDENCIAS |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                                                               |                                                                       |            |
| 5                                 | Coordinar la programación y presentación de resultados de gestión al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asegurando el monitoreo de avances y logros alcanzados. | Durante el periodo del 20 al 22 de enero no se realizó esta actividad | No aplica  |

| CTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |             | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS |
|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| No.                              | Descripción |                                                              |            |

|                                |                                                        |                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 4                  | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE LA MESA</b><br>CUNDINAMARCA |
| Código:                        |                                                        |                                                                                                                                |
| Fecha: 16/10/2024              |                                                        |                                                                                                                                |
| Versión: 1                     |                                                        |                                                                                                                                |
| FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES |                                                        |                                                                                                                                |

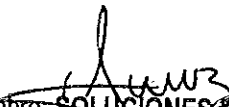
|   |                                                                                   |                                                                       |           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6 | Actualizar el mapa de procesos y elaborar las caracterizaciones correspondientes. | Durante el periodo del 20 al 22 de enero no se realizó esta actividad | No aplica |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO          | EVIDENCIAS |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                         |                                                                       |            |
| 7                                 | Actualizar y realizar el seguimiento a los indicadores de gestión, garantizando la medición efectiva del desempeño de los procesos. | Durante el periodo del 20 al 22 de enero no se realizó esta actividad | No aplica  |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                       | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO          | EVIDENCIAS |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| No                                | Descripción                                                                           |                                                                       |            |
| 8                                 | Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual. | Durante el periodo del 20 al 22 de enero no se realizó esta actividad | No aplica  |

#### 5. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

NINGUNA

  
 Nombre: **SOLUCIONES PERZA SAS**  
 NIT. No. 901.246.523-5  
 Representante legal: **ANGIE LORENA FERNÁNDEZ**  
 C.C 1.022.432.461 de Bogotá  
 Celular: 3103099422  
 Correo Electrónico: lamesamipg@gmail.com

|                   |                                                        |                                                                                                                             |
|-------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 4     | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA</b> |
| Código:           |                                                        |                                                                                                                             |
| Fecha: 16/10/2024 | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES                         |                                                                                                                             |
| Versión: 1        |                                                        |                                                                                                                             |

La Mesa Cundinamarca, 2 DE FEBRERO de 2026

Doctora,  
**SONIA YAMILE FAJARDO MORENO**  
 Directora de Planeación Municipal (E)  
 Alcaldía

Me permito hacer entrega del PRIMER (B) INFORME DE LAS ACTIVIDADES que se desarrollaron en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios profesionales No. **PS-034-2026** Con el objeto contractual **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA"** y las obligaciones pactadas con la Alcaldía de La Mesa Cundinamarca, durante el periodo comprendido entre el 23 de enero al 31 de enero del año 2026.

| Item                | DOCUMENTO                                                                             | Formato<br>(Físico / Digital) | No. Folios                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1                   | Factura electrónica                                                                   | Físico                        | 2                              |
| 2                   | Certificación pago de seguridad social integral de aportes parafiscales               | Físico                        | 1                              |
| 3                   | Certificado de cumplimiento de requisitos Art.329 ET y Decreto 99 de 2013             | N/A                           | N/A                            |
| 4                   | Registro de actividades mensuales, en cumplimiento al objeto contractual              | Físico                        | 4                              |
| 5                   | Evidencias de las actividades realizadas (Fotos, oficios, formatos, archivos, etc...) | Físico                        | 39 folios en 1 CD              |
| 6                   | Certificación bancaria                                                                | Físico                        | 1                              |
| 7                   | Otros (Actas de inicio-RUT, Registro Presupuestal)                                    | Físico                        | 5                              |
| <b>TOTAL ANEXOS</b> |                                                                                       |                               | 13 folios y 1 CD con 39 folios |

Atentamente,

Nombre: **SOLUCIONES FERZA SAS**  
 NIT. No. 901.246.523-5  
 Representante legal: **ANGIE LORENA FERNANDEZ**  
 C.C 1.022.432.461 de Bogotá  
 Celular: 3103099422  
 Correo Electrónico: lamesamipg@gmail.com

|                   |                                                        |                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 4     | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA</b><br>CUNDINAMARCA |
| Código:           |                                                        |                                                                                                                                    |
| Fecha: 16/10/2024 | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES                         |                                                                                                                                    |
| Versión: 1        |                                                        |                                                                                                                                    |

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 001-B

### 1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO:

|                      |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO No.         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-034-2026                                                                                                                                                          |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA |

|              |                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA: | SOLUCIONES FERZA SAS                                      |
| SUPERVISOR:  | SONIA YAMILE FAJARDO MORENO - DIRECTORA DE PLANEACIÓN (E) |

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| PLAZO DE EJECUCION: | 120 DIAS CALENDARIO |
| FECHA DE INICIO:    | 20 DE ENERO DE 2026 |

### 2. DETALLES DEL INFORME:

|                    |                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| PERIODO ANALIZADO: | El periodo comprendido entre 23 de enero al 31 de enero del año 2026 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|

### 3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

| 4. ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                    | EVIDENCIAS                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| No                                   | Descripción                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| 1                                    | Apoyar en la formulación del plan de acción basado en los resultados del Índice de Desempeño Institucional 2024, identificando las actividades prioritarias a desarrollar. | Se elaboró el plan de acción en concordancia con los resultados obtenidos en el Índice de Gestión Institucional 2024, realizando seguimiento a las actividades ejecutadas y a las pendientes, con corte al 31 de enero de 2026. | Plan de acción MIPG LA MESA<br>3 folios en 1 CD |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                              | EVIDENCIAS                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                               |
| 2                                 | Brindar acompañamiento en el levantamiento de la documentación requerida para la implementación de productos asociados a las dimensiones y políticas del MIPG. | Se realizó ajustes al Manual de Banco de Programas y Proyectos, el cual tiene como objetivo implementar metodologías de formulación de proyectos y aplicación de sistemas de información que faciliten el | Manual de Banco de Programas y Proyectos<br>24 folios en 1 CD |

|                                |                                                        |                                                                                                                                     |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 4                  | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE<br/>LA MESA<br/>CUNDINAMARCA</b> |
| Código:                        |                                                        |                                                                                                                                     |
| Fecha: 16/10/2024              |                                                        |                                                                                                                                     |
| Versión: 1                     |                                                        |                                                                                                                                     |
| FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES |                                                        |                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                           |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | ejecución y seguimiento de los programas y proyectos de inversión pública |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                      | EVIDENCIAS                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                         |
| 3                                 | Elaborar documentos necesarios para la implementación de políticas de gestión y desempeño institucional, considerando las siete dimensiones del modelo MIPG. | Se elaboró propuesta de estrategia de atención al ciudadano incluyendo acciones de lenguaje claro | Estrategia de atención al ciudadano<br>8 folios en 1 CD |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                               | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                             | EVIDENCIAS                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                         |
| 4                                 | Realizar seguimiento a los avances de las actividades definidas en el plan de acción del MIPG, coordinando con los responsables de los procesos involucrados. | Se elaboró informe frente a las acciones desarrolladas en la implementación de MIPG y del programa de transparencia y ética pública 2024 | Informe avances implementación MIPG<br>2 folios en 1 CD |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                           | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                        | EVIDENCIAS |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                                                               |                                                                                                     |            |
| 5                                 | Coordinar la programación y presentación de resultados de gestión al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asegurando el monitoreo de avances y logros alcanzados. | Durante el periodo del 23 al 31 de enero no se programó Comité Institucional de Gestión y Desempeño | No aplica  |

| CTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                   | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                        | EVIDENCIAS                                                                        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| No.                              | Descripción                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |
| 6                                | Actualizar el mapa de procesos y elaborar las caracterizaciones correspondientes. | Se realizó actualización a la caracterización del proceso de gestión de desarrollo urbano y ordenamiento territorial la cual tiene como objetivo definir parámetros para orientar y | Caracterización desarrollo urbano y ordenamiento territorial<br>2 folios en un CD |

|                                |                                                        |                                                                                                                             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 4                  | PROCEDIMIENTO REALIZAR Y EJECUTAR CONTRATACIÓN DIRECTA |  <b>ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA</b> |
| Código:                        |                                                        |                                                                                                                             |
| Fecha: 16/10/2024              |                                                        |                                                                                                                             |
| Versión: 1                     |                                                        |                                                                                                                             |
| FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES |                                                        |                                                                                                                             |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | controlar las acciones ciudadanas concernientes al desarrollo urbano y el ordenamiento territorial del municipio, según los lineamientos establecidos en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial-PBOT y la normatividad legal vigente al respecto. |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO        | EVIDENCIAS |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| No                                | Descripción                                                                                                                         |                                                                     |            |
| 7                                 | Actualizar y realizar el seguimiento a los indicadores de gestión, garantizando la medición efectiva del desempeño de los procesos. | Durante el periodo del 23 al 31 de enero no se realizó la actividad | No aplica  |

| ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO |                                                                                       | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO        | EVIDENCIAS |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| No                                | Descripción                                                                           |                                                                     |            |
| 8                                 | Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual. | Durante el periodo del 23 al 31 de enero no se realizó la actividad | No aplica  |

#### 5. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

NINGUNA

  
 Nombre: **SOLUCIONES FERZA SAS**  
 NIT. No. 901.246.523-5  
 Representante legal: **ANGIE LORENA FERNANDEZ**  
 C.C 1.022.432.461 de Bogotá  
 Celular: 3103099422  
 Correo Electrónico: lamesamipg@gmail.com



# Formulario del Registro Único Tributario Representación

001

Página 3 de 3 Hoja 3

141156081941

Espacio reservado para la DIAN



(415)7707212489984(8020) 0000141156081941

14. Buzón electrónico

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 2 4 6 5 2 3 6. DV 5 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8 99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 9 0 1 2 1 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3 101. Número de identificación 1 0 2 2 4 3 2 4 6 1 104. Primer apellido FERNANDEZ 105. Segundo apellido DAZA 106. Primer nombre ANGIE 107. Otros nombres LORENA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación REPRS LEGAL SUPL 1 9 99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 9 0 1 2 1 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3 101. Número de identificación 1 0 1 8 4 0 3 5 3 1 104. Primer apellido FERNANDEZ 105. Segundo apellido DAZA 106. Primer nombre LEIDY 107. Otros nombres DAYANA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación REPRS LEGAL SUPL 1 9 99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 9 0 1 2 1 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3 101. Número de identificación 1 0 7 3 5 0 6 6 0 7 104. Primer apellido MANCERA 105. Segundo apellido ORJUELA 106. Primer nombre ESTEBAN 107. Otros nombres ALEXANDER

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación 99. Fecha inicio ejercicio representación 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

100. Tipo de documento 101. Número de identificación 104. Primer apellido 105. Segundo apellido 106. Primer nombre 107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación 99. Fecha inicio ejercicio representación 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

100. Tipo de documento 101. Número de identificación 104. Primer apellido 105. Segundo apellido 106. Primer nombre 107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación 99. Fecha inicio ejercicio representación 102. DV 103. Número de tarjeta profesional

100. Tipo de documento 101. Número de identificación 104. Primer apellido 105. Segundo apellido 106. Primer nombre 107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) 109. DV 110. Razón social representante legal

## Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141156081941



(415)7707212489984(8020) 0000141156081941

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 2 4 6 5 2 3

6. DV

5

12. Dirección seccional  
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

## Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

65. Fondos

68. Sin personería jurídica

63. Formas asociativas

66. Cooperativas

69. Otras organizaciones no clasificadas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y distritales  
67. Sociedades y organismos extranjeros  
70. Beneficio

1

## Composición del Capital

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento                   | 1. Constitución     | 2. Reforma |
|-----------------------------|---------------------|------------|
| 71. Clase                   | 0 4                 |            |
| 72. Número                  | 2 0 1 9 0 1 1 7     |            |
| 73. Fecha                   |                     |            |
| 74. Número de notaría       |                     |            |
| 75. Entidad de registro     | 0 3                 |            |
| 76. Fecha de registro       | 2 0 1 9 0 1 2 1     |            |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 3 0 5 4 2 5 0 |            |
| 78. Departamento            | 1 1                 |            |
| 79. Ciudad/Municipio        | 0 0 1               |            |

82. Nacional 1 0 0 %

83. Nacional público 0 . 0 %

84. Nacional privado 1 0 0 . 0 (

85. Extranjero 0 %

86. Extranjero público 0 . 0 %

87. Extranjero privado 0 . 0 %

Vigencia

80. Desde

81. Hasta

2 0 1 9 0 1 1 7

9 9 9 9 1 2 3 1

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Composición del Capital

## Estado y Beneficio

92. DV

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1    | 4 9               | 2 0 1 9 0 1 2 1            |                                               |
| 2    |                   |                            |                                               |
| 3    |                   |                            |                                               |
| 4    |                   |                            |                                               |
| 5    |                   |                            |                                               |

## Vinculación económica

93. Vinculación económica

94. Nombre del grupo económico y/o empresarial

95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante

96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior

171. País

172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP



La Mesa, 2 de marzo de 2026

Señores:

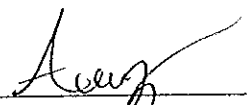
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MESA

Ciudad

El representante legal, hace saber que **SOLUCIONES FERZA SAS** ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y parafiscales. Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cordialmente,

FIRMA 

Nombre: SOLUCIONES FERZA SAS

NIT. No. 901.246.523-5

Representante legal: ANGIE LORENA FERNANDEZ

C.C 1.022.432.461 de Bogotá

Celular: 3103099422

Correo Electrónico: solucionesferza@gmail.com

solucionesferza@gmail.com

NIT 901.246.523



### ACTA DE INICIO

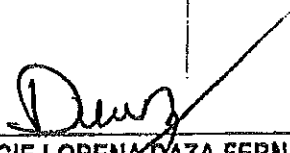
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS- 034 -2026  
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA MESA – N.I.T. 890.680.026-1 Y SOLUCIONES FERZA SAS –  
N.I.T. 901.246.523-5

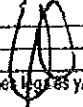
CONTRATISTA: SOLUCIONES FERZA S.A.S  
NIT. No. 901.246.523-5  
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA  
APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN  
EL MUNICIPIO DE LA MESA"  
VALOR: DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL  
PESOS (\$16.480.000.00) M/cte  
FECHA DE INICIO: ENERO 20 DE 2026  
FECHA DE TERMINACION: MAYO 18 DE 2026  
PLAZO INICIAL: CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO  
SUPERVISOR: DIRECCION DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

En el municipio de La Mesa, Cundinamarca, a los VEINTE (20) días del mes de ENERO de dos mil veintiséis (2026), se reunieron en la Dirección de Planeación; SOLUCIONES FERZA S.A.S con NIT N° 901.246.523-5, representada legalmente por ANGIE LORENA DAZA FERNANDEZ identificada con cedula de ciudadanía No. 1.022.432.461, en su condición de contratista y LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL, Directora de Planeación, en su calidad de supervisora del presente contrato, con el objeto de dejar constancia del inicio del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-034-2026.

Para constancia se firma la presente acta en el Municipio de La Mesa, Cundinamarca a los VEINTE (20) días del mes de ENERO de dos mil veintiséis (2026), por los que en ella intervinieron.

  
LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL  
Directora de Planeación Municipal

  
ANGIE LORENA DAZA FERNANDEZ  
R.L SOLUCIONES FERZA S.A.S  
NIT. 901.246.523-5

| Proyectó                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre                         | Cargo                   | Firma                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL | Directora de Planeación |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente |                                |                         |                                                                                       |

|                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <br>Nit: 890680026-7 | <b>CUNDINAMARCA</b><br><b>MUNICIPIO DE LA MESA</b><br><b>SECRETARIA DE HACIENDA PUBLICA</b><br><b>PROCESO DE GESTION FINANCIERO</b> | ALCALDIA DE<br><b>LA MESA</b><br>CUNDINAMARCA<br>Página: 1 de 1 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

## REGISTRO PRESUPUESTAL No. RES-2026000142

viernes, 16 de enero de 2026

EL SECRETARIO DE HACIENDA PUBLICA

**CERTIFICA QUE:**

**HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO**

PS-034-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA.

|                |                      |               |
|----------------|----------------------|---------------|
| A FAVOR DE     | SOLUCIONES FERZA SAS | NIT 901246523 |
| DISPONIBILIDAD | DIS 2026000012       |               |

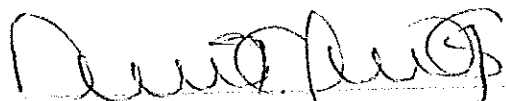
### IMPUTACION PRESUPUESTAL

| CODIGO                       | NOMBRE                                                                                                                                              | VALOR         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| SECT: 45                     | Gobierno Territorial                                                                                                                                |               |
| ROG: 4599                    | Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorialGOBIERNO TERRITORIAL                                               |               |
| PROD: 4599023                | Servicio de Implementacion Sistemas de GestionGOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial |               |
| META: 224                    | Avanzar en la implementación de 1 Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG con sus políticas anexas                                            |               |
| BPIN: 2024253860012          |                                                                                                                                                     |               |
| 224                          |                                                                                                                                                     |               |
| 2.3.4599023.224.2.3.2.02.02. | AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE 1 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y                                                                                  | 16,480,000.00 |
| 008.224.23                   | GESTIÓN MIPG CON SUS POLÍTICAS ANEXAS - FUENTE: 23-SGP LIBRE INVERSION                                                                              |               |
| TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL  |                                                                                                                                                     | 16,480,000.00 |

VALOR TOTAL DIEZ Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MC.

Se expide en LA MESA a los 16 dias del mes de Enero de 2026

El Presente Registro Presupuestal Tiene Vigencia hasta los 31 dias del mes de Diciembre de 2026



DIANA CAROLINA PAREDES GRISALES  
SECRETARIO DE HACIENDA

# Certificado Bancario

Viernes, 30 de enero de 2026

Señor(a)  
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SOLUCIONES FERZA SAS identificado(a) con NIT 901246523, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 38300036250  | 2019/02/26     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.