1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	24/03/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 09/02/2026 HASTA: 08/03/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	155 del 09 de ENERO DE 2026 SECOP II CD-169-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CIELO PATRICIA SANCHEZ RODRIGUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	40.392.762 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA CONTRATACIÓN ESTATAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO,META"**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON 79.615.375 de Bogotá D.C		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	09 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($37.000.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	09/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	08/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	**N/A**	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	**N/A**		
PRORROGAS:		FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

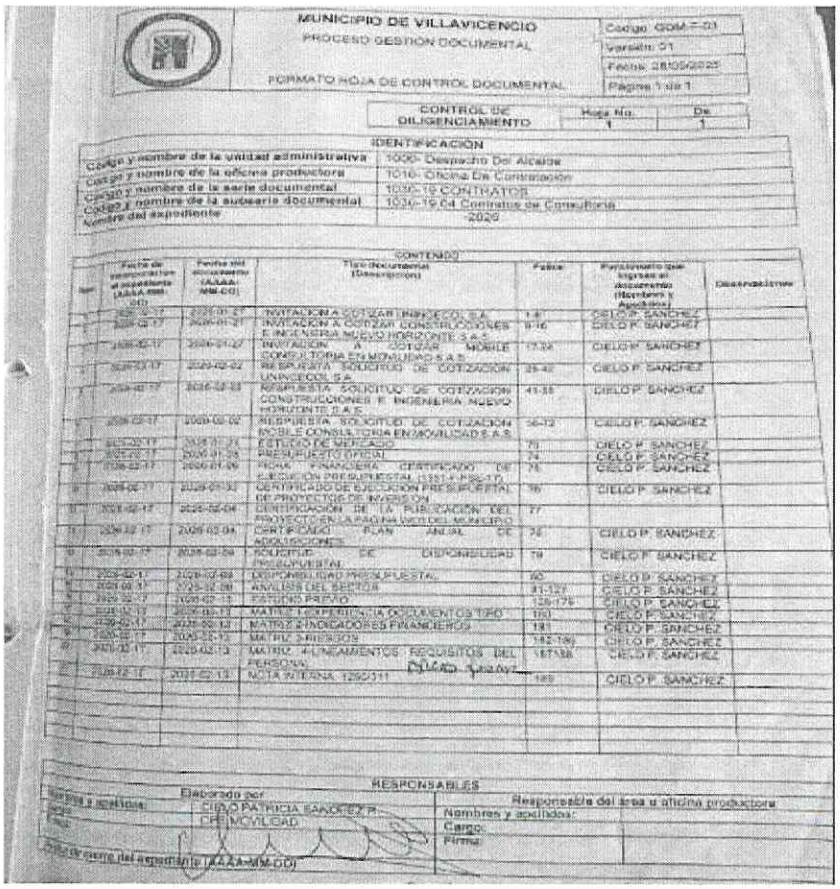
ACTIVIDAD No. 01

Asesorar, revisar, estructurar, y acompañar la estructuración de los estudios previos de los procesos que se adelanten en la secretaria de Movilidad y que le sean asignados, en todas sus modalidades de acuerdo con la normatividad vigente, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación

Descripción del avance: Para este primer periodo se realizó la estructuración de los estudios previos de los siguientes procesos que adelantó la secretaria de Movilidad,

Anexos y Evidencias:

- **"ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN VIAL Y DISEÑO GEOMÉTRICO CONCEPTUAL A NIVEL DE PREFACTIBILIDAD EN VILLAVICENCIO, INTEGRANDO TECNOLOGÍAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE."**



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL

Código: GDM-F-03
Versión: 01
Fecha: 28/03/2023
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO — Hoja No. 1 — De 1

IDENTIFICACION

Código y nombre de la unidad administrativa	1000- Despacho Del Alcalde
Código y nombre de la oficina productora	1010- Oficina De Contratación
Código y nombre de la serie documental	103C-19 CONTRATOS
Código y nombre de la subserie documental	103c-19.04 Contratos de Consultoría
Nombre del expediente	2020

CONTENIDO

Item	Fecha de elaboración del documento (AAAA-MM-DD)	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Funcionario que ingresa el documento (Nombre y Apellidos)	Observaciones
1	2020-01-17	2020-01-17	INVITACION A COTIZAR UNINCECOL S.A.	1-8	CIELO P. SANCHEZ	
2	2020-01-17	2020-01-21	INVITACION A COTIZAR CONSTRUCCIONES E INGENIERIA NUEVO HORIZONTE S.A.S	9-16	CIELO P. SANCHEZ	
3	2020-01-17	2020-01-27	INVITACION A COTIZAR MOBILE CONSULTORIA EN MOVILIDAD S.A.S.	17-24	CIELO P. SANCHEZ	
4	2020-02-17	2020-02-02	RESPUESTA SOLICITUD DE COTIZACION UNINCECOL S.A.	25-40	CIELO P. SANCHEZ	
5	2020-02-17	2020-02-03	RESPUESTA SOLICITUD DE COTIZACION CONSTRUCCIONES E INGENIERIA NUEVO HORIZONTE S.A.S.	41-55	CIELO P. SANCHEZ	
6	2020-02-17	2020-02-02	RESPUESTA SOLICITUD DE COTIZACION MOBILE CONSULTORIA EN MOVILIDAD S.A.S.	56-72	CIELO P. SANCHEZ	
7	2020-02-17	2020-01-21	ESTUDIO DE MERCADO	73	CIELO P. SANCHEZ	
8	2020-02-17	2020-01-24	PRESUPUESTO OFICIAL	74	CIELO P. SANCHEZ	
9	2020-02-17	2020-01-26	HOJA FINANCIERA CERTIFICADO DE EJECUCION PRESUPUESTAL (1351-1-PR-17)	75	CIELO P. SANCHEZ	
10	2020-02-17	2020-01-22	CERTIFICADO DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE PROYECTOS DE INVERSION	76	CIELO P. SANCHEZ	
11	2020-02-17	2020-02-04	CERTIFICACION DE LA PUBLICACION DEL PROYECTO EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO	77		
12	2020-02-17	2020-02-04	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	78	CIELO P. SANCHEZ	
13	2020-02-17	2020-02-04	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	79	CIELO P. SANCHEZ	
14	2020-02-17	2020-02-03	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	80	CIELO P. SANCHEZ	
15	2020-02-17	2020-02-06	ANALISIS DEL SECTOR	81-120	CIELO P. SANCHEZ	
16	2020-02-17	2020-02-13	ESTUDIO PREVIO	120-175	CIELO P. SANCHEZ	
17	2020-02-17	2020-02-17	MATRIZ DE RIESGOS A DOCUMENTOS TIPO	176	CIELO P. SANCHEZ	
18	2020-02-17	2020-02-12	MATRIZ 2 INDICADORES FINANCIEROS	181	CIELO P. SANCHEZ	
19	2020-02-17	2020-02-12	MATRIZ 3 RIESGOS	182-186	CIELO P. SANCHEZ	
20	2020-02-17	2020-02-13	MATRIZ 4 LINEAMIENTOS REQUISITOS DEL PERSONAL	187-188	CIELO P. SANCHEZ	
21	2020-02-17	2020-02-13	NOTA INTERNA 1260/311	189	CIELO P. SANCHEZ	

RESPONSABLES

	Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	CIELO PATRICIA SANCHEZ P.	Nombres y apellidos:
Cargo:	CPS MOVILIDAD	Cargo:
Firma:		Firma:

Diligenciamiento del expediente (AAAA-MM-DD)

- **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVES DE LA CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES."**

ACTIVIDAD No. 02

Proyectar las solicitudes de cotización junto con el anexo tecnico de los procesos que se adelanten en la secretaria de Movilidad y que le sean asignados, en todas sus modalidades de acuerdo con la normatividad vigente, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación.

Descripción del avance: Durante este periodo se proyectaron las solicitudes de cotización junto con el anexo tecnico de los procesos que se adelantaron en la secretaria de movilidad.

Anexos y Evidencias:

- **"ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN VIAL Y DISEÑO GEOMÉTRICO CONCEPTUAL A NIVEL DE PREFACTIBILIDAD EN VILLAVICENCIO, INTEGRANDO TECNOLOGÍAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE."**
- **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVES DE LA CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES."**

ACTIVIDAD No. 03

Identificar, evaluar y priorizar los riesgos asociados a los procesos de contratación, proyectando la respectiva matriz de riesgos de los procesos que le sean asignados en todas sus modalidades de contratación de acuerdo con la normatividad vigente, usando los documentos y formatos.

Descripción del avance: Para este periodo se identificaron, evaluaron y priorizaron los riesgos asociados a los siguientes procesos de contratación adelantados por la secretaria de movilidad, donde se proyectó la matriz de riesgos de acuerdo con la normatividad vigente.

Anexos y Evidencias:

- **"ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN VIAL Y DISEÑO GEOMÉTRICO CONCEPTUAL A NIVEL DE PREFACTIBILIDAD EN VILLAVICENCIO, INTEGRANDO TECNOLOGÍAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE."**

MATRIZ 8 - RIESGOS

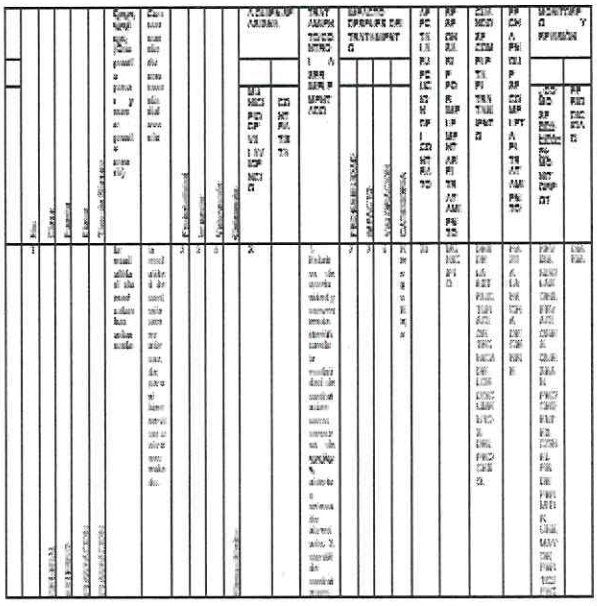
Para el presente Proceso Contractual, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por Riesgo la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo de este, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a ejecutar en la ejecución contractual.

Corresponderá al Contratista seleccionado la asunción del Riesgo previsible propio de este tipo de contratación aceptando su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente asignado a la Entidad Estatal en el Contrato.

De acuerdo con el procedimiento de la referencia, se establece la tipificación, estimación y asignación de los Riesgos previsibles que puedan afectar el presente Proceso Contractual.

La tipificación, estimación y asignación de los Riesgos que puedan afectar el Proceso de Contratación o la ejecución del Contrato se realizó con base en lo señalado en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente y el Documento CONPES 3714 de 2011.

Matriz de Riesgos



- **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVES DE LA CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES."**

OBJETO PROCESO DE SELECCIÓN:	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVES DE LA CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.

Elaborado de conformidad con la metodología propuesta por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación".

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se la asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuando se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del cronograma del diplomado	No cumplimiento del objeto contractual	1=Raro	2=Menor	2	Riesgo Bajo	Entidad	Cláusula penal, multas, supervisión permanente	1=Raro	1=Insignificante	1	Riesgo Bajo	Si		etapa de planeacion	Reformular la necesidad	periodico	Continuo
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que los requisitos habilitantes y de calificación definidos no garanticen una selección objetiva del oferente.	Adjudicación viciada por error. Investigaciones entes de control.	2=Improbable	3=Moderado	5	Riesgo Medio	Entidad	revisión de los requisitos solicitados	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Ordenador	etapa de planeacion	Revaluar los requerimientos exigidos por la entidad	periodico	Continuo
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Inasistencia de conferencistas o personal clave	Suspensión o afectación del proceso formativo	1=Raro	4=Mayor	5	Riesgo Medio	Entidad	Plan de reemplazo con perfiles equivalentes	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Ordenador	etapa de planeacion	Al inicio de la Ejecucion del contrato	periodico	Continuo
4	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Intoxicación o afectación de salud por refrigerios	Responsabilidad contractual y extracontractual	1=Raro	4=Mayor	5	Riesgo Medio	Entidad	Exigir poliza de responsabilidad civil extracontractual	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Ordenador	etapa de planeacion	Modificación de Facultades	periodico	Continuo
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de perfiles mínimos exigidos	Nulidad de actividades, sanciones	2=Improbable	4=Mayor	8	Riesgo Alto	Entidad	Revisión documental previa por el supervisor	2=Improbable	3=Moderado	5	Riesgo Medio	Si	Ordenador	etapa de planeacion	Al inicio de la Ejecucion del contrato	periodico	Continuo
6	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Entrega de bienes (kits, cartillas, accesorios) con especificaciones inferiores	Rechazo de bienes y retrasos	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Entidad	Amparo de calidad y reposición	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Ordenador	Precio fijo y asunción del riesgo	Estructuración de la etapa precontractual	Periodico	Continuo
7	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Conflictos con participantes por manejo inadecuado del servicio	Afectación institucional	2=Improbable	4=Mayor	8	Riesgo Alto	Entidad	Protocolos de atención y trato digno	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Supervisor	Ejecución	Al inicio de la Ejecucion del contrato	Ejecución	Continuo
8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de soportes para pago (informes, actas, certificaciones)	Retraso en el pago	4=Probable	4=Mayor	8	Riesgo Extremo	Contratista	Lista de chequeo documental	4=Probable	4=Mayor	8	Riesgo Extremo	Si	Supervisor	Ejecución	Una vez finalizada la ejecucion del contrato	Ejecución	Continuo

ACTIVIDAD No. 04

Apoyar la elaboración de los estudios del sector de los procesos contractuales que adelante la secretaria de Movilidad que le sean solicitados.

Descripción del avance: En el trascurso de este periodo se apoyó en la elaboración de los estudios del sector de los siguientes procesos contractuales que adelantó la secretaria de Movilidad.

Anexos y Evidencias:

- **"ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN VIAL Y DISEÑO GEOMÉTRICO CONCEPTUAL A NIVEL DE PREFACTIBILIDAD EN VILLAVICENCIO, INTEGRANDO TECNOLOGÍAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE."**

- **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVES DE LA CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES."**

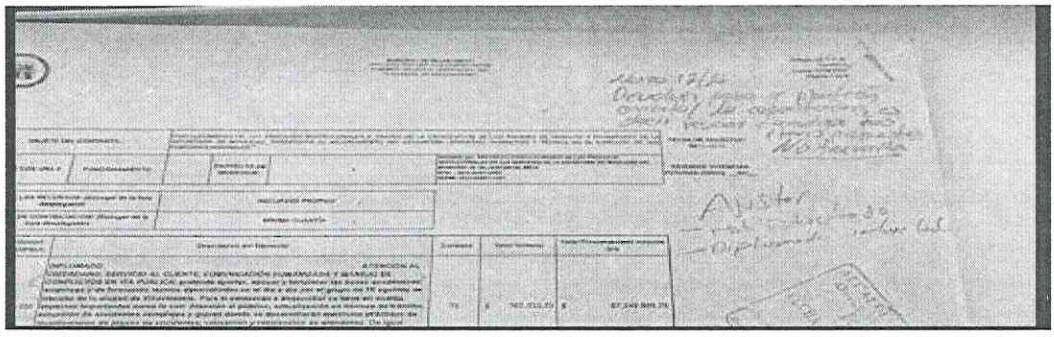
ACTIVIDAD No. 05

Apoyar la proyección de respuesta a los oficios, derechos de petición y demás solicitudes de información relacionada con el objeto del contrato trasladados para su trámite, dentro de los plazos y términos de la ley, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación.

Descripción del avance: En el periodo del presente informe se Apoyar la proyección de respuesta a los requerimientos de la oficina de contratación así:

Anexos y Evidencias:

- **-Modificación del presupuesto oficial y ficha técnica para contratar el "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVES DE LA CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES."**



ACTIVIDAD No. 06

Asistir a reuniones, comités o audiencias citadas por el secretario de movilidad o los directores o en las cuales sea vinculada la secretaria de movilidad, en representación de esta para brindar la respectiva asesoría.

Descripción del avance: En el periodo del presente informe se realizaron reuniones con la oficina de contratación a fin de verificar los ajustes a realizar a los expedientes precontractuales de los procesos de selección radicados por parte de la secretaría de movilidad, relacionados con observaciones de la etapa de prepliegos del proceso de selección **CONCURSO DE MERITOS** No. **CM-001-2026 Y CAPACITACIÓN AGENTES DE TRANSITO.**

Anexos y Evidencias:

- 

ACTIVIDAD No. 07

Entregar de acuerdo al proceso asignado, los documentos producidos debidamente foliados, encarpetados de acuerdo al formato de verificación documental que aplique al proceso contractual, junto con la hoja de control documental debidamente diligenciada, dando aplicación a la norma general de archivo ley 594 de 2000 o cualquier norma que la sustituya y los formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad del municipio.

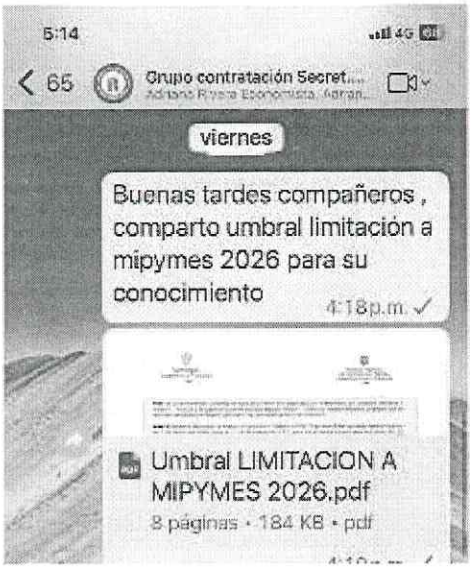
Descripción del avance: Se entregaron los documentos producidos debidamente foliados, encarpetados de acuerdo al formato de verificación documental que aplicó a cada proceso contractual asignado, junto con la hoja de control documental debidamente diligenciada, dando aplicación a la norma general de archivo ley 594 de 2000.

- **"ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN VIAL Y DISEÑO GEOMÉTRICO CONCEPTUAL A NIVEL DE PREFACTIBILIDAD EN VILLAVICENCIO, INTEGRANDO TECNOLOGÍAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE."**
- **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVES DE LA CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO OPERATIVO, NORMATIVO Y TÉCNICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES."**

ACTIVIDAD No. 8

Asesorar la secretaría en la aplicación de las directrices financieras y contables que constantemente expide Colombia Compra Eficiente a través de sus manuales y circulares, con el fin de que las actuaciones se adelanten conforme a la normatividad y se fortalezca la gestión de la secretaría en su gestión contractual.

Descripción del avance: Se asesoró el equipo de contratación sobre la aplicación del umbral para limitación a mipymes vigencia 2026.



ACTIVIDAD No. 09

Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.

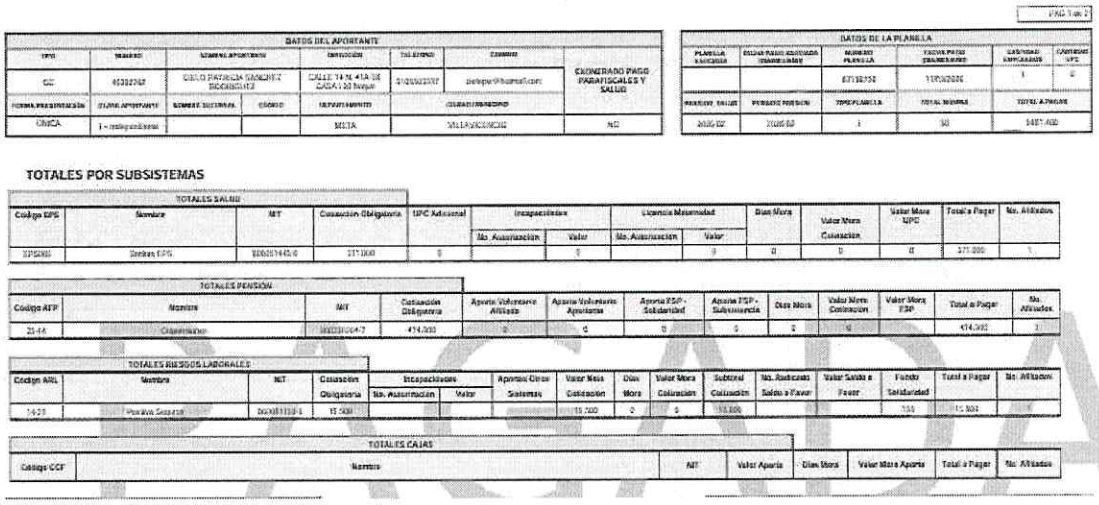
Descripción del avance: Hasta el momento no se ha requerido para el desarrollo de esta actividad

ACTIVIDAD No. 10

Legalizar en los términos establecidos por la Secretaria de Movilidad, y/o procesos de la alcaldía municipal de Villavicencio las cuentas de cobro con los informes de actividades adelantadas por el contratista en el cumplimiento de objeto contractual y el pago de los aportes a seguridad social.

Descripción del avance: MES DE FEBRERO

compensar | miplanilla.com **PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**



DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	EMAIL		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	40392762	CIELO PATRICIA SANCHEZ RODRIGUEZ	CALLE 74 SE 41A 18 CASA I 33 Bosque	3126302577	cielopatriciasanchez@hotmail.com		
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO		
Oficina	1 - Independientes			META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DEPENDIENTE)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DEPENDIENTE)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD IBC
		87138752	11/03/2025	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	$0	$407.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorizacion	Valor					
EPS040	Sanitas EPS	800251440-6	371.000	0		0		0	0	0	0	371.000	1

TOTALES PENSION

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	414.000	0	0	0	0	0	0		414.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Mora Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Subtotal Cotizacion	No. Autorizado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-4	15.000				15.000	0	0	15.000			150	15.000	1

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

PAGADA

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

CIELO PATRICIA SANCHEZ RODRIGUEZ
C.C. No. 40.392.762 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del **09/01/2026** y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
198	09 DE ENERO DE 2026	0401 - 2 - 3.45.99.1000.59.232.02.02.008 - 2024500010003 - 1.2.1.0.00 – 02	SERVICOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION RECURSO PROPIO-LIBRE DESTINACION CLASIFICADORES 45994599001-83990-2024500010003-210150001 - 1.2.1.0.00-0-0 $37.000.000	$37.000.000
VALOR TOTAL: TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE				$37.000.000

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 5.**

	Concepto	Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**$37.000.000**
B	VALORES PAGADOS	**$7.400.000**
C	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$7.400.000**
D	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$22´200.000
E	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A. si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
FEBRERO	11/03/2026	67136736	$2´968.000	$371.000	$474.900	$15.500

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N.A.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió

Información	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**EXCELENTE**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**EXCELENTE**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**EXCELENTE**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**EXCELENTE**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No.**155 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 02, equivalente al 40% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **$7.400.000.**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON**
CARGO DEL SUPERVISOR: **SECRETARIO DE MOVILIDAD**
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE MOVILIDAD
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3002034520

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.