

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota, 11 de Diciembre de 2020.

Señor (a)

**Luis Carlos Gonzalez**

SUPERVISOR(A) CONTRATO N **CO1.PCCNTR.1908714**

**Coordinador Area Académica**

Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones  
Ciudad.

**Asunto:**Informe mensual de ejecución contractual Mes  
Diciembre del año 2020

**Referencia:**N **O1.PCCNTR.1908714**.del año 2020

Edgar Humberto Baquero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79723718 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$ 3.618.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente el mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE (\$ 1.103.922). b) Un (1) pago correspondiente el mes de NOVIEMBRE de 2020 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MCTE (\$ 1.839.870). Un último pago por el mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$ 674.619).

**Plazo:** Será hasta 12 de Diciembre de 2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Prestar servicios personales</b><br><b>de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de</b><br><b>forma</b><br><b>presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes</b><br><b>programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones,</b><br><b>teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el</b><br><b>Centro de</b><br><b>Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.</b> |

**CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N de ficha 2024396<br><br>Ficha 1837003 técnico en mantenimiento de equipos RVC.                                                                                                                                                         | Presencia y testamento de aprendices<br><br>Planilla control diario de actividades                                |
| 2  | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Instrucción a las normas de competencia laboral<br>Refrigeración<br>Competencias básicas técnicas de un egresado<br>Análisis termodinámico de los sistemas en aplicaciones reales<br>Manejo ambiental de las sustancias y en los equipos | Presencia y testamento de aprendices<br>Planilla control diario de actividades                                    |
| 3  | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presentación de conocimientos desde internet<br>Planeación pedagógica-guías de aprendizaje                                                                                                                                               | Presencia y testamento de aprendices<br>Informes<br><br>Planilla control diario de actividades                    |
| 4  | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refrigeración, ventilación y climatización de acuerdo con los requerimientos del cliente.                                                                                     | Presencia y testamento de aprendices<br>Informes de los aprendices<br><br>Planilla control diario de actividades  |
| 5  | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. | documentar información técnica del montaje y mantenimiento de equipos de climatización según normatividad vigente                                                                                                                        | Presencia y testamento de aprendices<br>Informes de los aprendices<br><br>Planilla control diario de actividades  |
| 6  | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del                                                                                                                           | Ejecución y reporte de actividades en plataforma Mantener actualizada la plataforma de<br><br>Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.                                                                         | Resultados de enseñanza en cada aprendiz El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y blackboard. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
| 7  | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. | Rerportes diarios y mensuales sobre las actividades y acciones de formación<br><br>Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades | Resultados de enseñanza en cada aprendiz<br><br>Planilla control diario de actividades                                                                              |
| 8  | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.                | Designación de grupos para actividades varias en ambientes e instalaciones junto con responsabilidad particularizada sobre el cuidado y aseo respectivo                                    | Presentación de ambientes y equipos<br><br>Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.                                                           |
| 9  | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                            | Análisis personalizado de cada expectativa a cada aprendiz<br>Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET                                                                           | Resultados de enseñanza en cada aprendiz<br>Planilla control diario de actividades<br>Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar              |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.                                                                                                                                                                                                           | Puntualidad y cumplimiento a cronogramas de reuniones                                                                                                                                      | Presencia ante supervisor y demás funcionarios del sena                                                                                                             |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y, atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.            | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.                                                                                                    | Informe mensual GTH-F-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión Enero 2020-1.20 y demás soportes entregados en la coordinación académica |
| 12 | Obligaciones Generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cumplimiento y total<br><br>comprension<br>aceptacion de las                                                                                                                               | Observación directa por parte<br><br>de la Coordinación Académica y Supervisión                                                                                     |

|  |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
|  |  | responsabilidades allí<br>mencionadas |  |
|--|--|---------------------------------------|--|

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN<br>DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1033527655 de la planilla, operador PAGO SIMPLE .(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( 4) folios

Cordialmente,



**Edgar Humberto Baquero**  
C.C. No. 79723718 Bta

Recibí a satisfacción:

**Supervisor(a) Contrato** 01.PCCNTR.1908714  
**Coordinador Area académica**



# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte2020-12-07, 09:41:53 AMTipo PlanillaINúmero Planilla1033527655

Periodo Cotización202011Periodo Servicio202011

Cliente:

## PAGADA 2020-12-07

### I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                   |  |  |  |                    |                 |                  |
|---------------------|-----------------------------------|--|--|--|--------------------|-----------------|------------------|
| Razón Social        | EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO |  |  |  |                    |                 |                  |
| Documento           | CC 79723718                       |  |  |  | Dirección          | CLL 8C N°92- 72 |                  |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                     |  |  |  | Teléfono           | 3138042311      |                  |
| Tipo Persona        | NATURAL                           |  |  |  | Forma Presentación | ÚNICO           | Total Afiliados1 |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.                       |  |  |  | Departamento       | BOGOTA D.C.     |                  |
| Representante Legal |                                   |  |  |  | Identificación     |                 |                  |

### II. DATOS DEL AFILIADO

|                |             |    |           |  |           |   |                                   |                              |                   |                   |
|----------------|-------------|----|-----------|--|-----------|---|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Documento      | CC 79723718 |    | Residente |  | Exonerado | N | Apellidos y Nombres               | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
| Tipo Cotizante | 59          | 00 |           |  |           |   | BAQUERO CRISTANCHO EDGAR HUMBERTO | 11001000 - 11                |                   | BOGOTA D.C.       |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión  |          |          |            |                  |            | Salud      |                  |                  |                    |            |                  | Riesgos    |            |              |            | Caja       |              |            |            | Parafiscales   |            |            |         |             |             |             |             |             |     |      |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------|--------------|---------|----------|----------|----------|------------|------------------|------------|------------|------------------|------------------|--------------------|------------|------------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|------------|----------------|------------|------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|------|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP |            |              |         | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC        | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPTS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS    | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL    | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |     |      |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 30       | 30         | 30           | 0       |          |          |          | \$ 877.803 | 25-14            | 16 %       | \$ 877.803 | \$ 140.500       | \$ 0             | \$ 0               | EPS017     |                  | 12,5 %     | \$ 877.803 | \$ 109.800   | \$ 0       | 14-23      | 3            | 2,436 %    | \$ 877.803 | \$ 21.400      | NIN-CC     | 0 %        | \$ 0    | \$ 0        | 0 %         | \$ 0        | 0 %         | \$ 0        | 0 % | \$ 0 |

### IV.TOTALES

|                       |                   |                    |                     |                       |                     |                    |                    |                    |                   |             |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSFS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
| COLPENSIONES          | FSP SOLIDARIDAD   | FSP SUBSISTENCIA   | FAMISANAR EPS       | POSITIVA DE SEGUROS   | NINGUNA CCF         | SENA               | ICBF               | ESAP               | MEN               |             |
| \$ 140.500            | \$ 0              | \$ 0               | \$ 109.800          | \$ 21.400             | \$ 0                | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0              |             |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/11/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2024396 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE5: DOCUMENTAR INFORMACIÓN TÉCNICA DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE24: INTERPRETAR MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO RVC CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES DEL

RAE25: ALISTAR LOS RECURSOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE26: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE27: VERIFICAR PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE21: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL PARA EQUIPOS RVC SEGÚN PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO ESPECIFICADOS

RAE22: REALIZAR INSTALACIÓN Y AISLAMIENTO TÉRMICO DE TUBERÍA DE SUCCIÓN, DESCARGA Y DRENAJE DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y MANUALES DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 79,70 |
|-------------------------------|-------|

---

---

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 79,70 |
|-------------------------------------|-------|

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/12/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 11/12/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2024396 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE5: DOCUMENTAR INFORMACIÓN TÉCNICA DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE24: INTERPRETAR MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO RVC CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES DEL

RAE25: ALISTAR LOS RECURSOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE26: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE27: VERIFICAR PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE21: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL PARA EQUIPOS RVC SEGÚN PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO ESPECIFICADOS

RAE22: REALIZAR INSTALACIÓN Y AISLAMIENTO TÉRMICO DE TUBERÍA DE SUCCIÓN, DESCARGA Y DRENAJE DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y MANUALES DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 35,80 |
|-------------------------------|-------|

---

---

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 35,80 |
|-------------------------------------|-------|

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

### PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

C.C.: 79723718

MES: 01 al 30 Noviembre

AÑO: 2020

| DIA                 | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS            |              | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA                                                                                                                   | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FIRMAS         |
|---------------------|-----------------------|-----------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                     |                       |           | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vo. Bo. VOCERO |
| 3/11/2020           | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 4/11/2020           | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 5/11/2020           | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Ciclo de refrigeracion industrial Sporland. Tipos de aires acondicionados autocontenidos. Minisplit Multi split Mini inverter Multi inverter Funcion Bomba de calor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| 6/11/2020           | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Sistemas de aire acondicionado dividido split. Aires acondicionados de precision parametrales y en fila. Enfriados con agua de torres de enfriamiento o con agua reciclada de chiller industriales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| 9/11/2020           | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Aire Acondicionado industrial inverter grandes proyectos. Funcionamiento interno y externo. Diseño y analisis de componentes internos y externos. Consejos de instalacion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| 10/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 11/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 12/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 13/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Clases de chillers y sistemas de climatizacion con agua helada. Control y monitoreo. Uso de pantallas touch y tracer. Como se usan estos sistemas por los funcionarios de una                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 16/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 17/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Chiller interactivo de la actividad 16.4 Explicacion de las actividades a realizar. Enlaces de lecturas de tipos de aires acondicionados y videos tutoriales. Tipos de compresores. Aires acondicionados de precision. Enfriamiento evaporativo. Funcionamiento, usos, ventajas y desventajas. Geotermia, bioclimatizacion, extraccion eolica. Certificaciones LEED edificios inteligentes edificios verdes, ahorro energetico, energias renovables, fuentes de energia solar. Diferencias entre sistemas centralizados y descentralizados. Tipos de aires acondicionados agua |                |
| 18/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 19/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Instrucción para ingreso a sofia plus y consultar sus resultados de aprendizaje. Ingreso a pagina CEET para consultar opciones etapa practica. Aires Chiller Water de la marca LG y chillers enfriados por aire y por agua marca LG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| 20/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Compresores introduccion a catalogos de eficiencias y potencias en diversas unidades. Kws Hp KVA CV Btu / h Kcal / h Catalogo de hermeticos Maneurop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| 23/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Relacion de compresion vs eficiencia volumetrica. Diagramas de analisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| 24/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 25/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 26/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Compresion. Tres tipos de potencias en compresores. Unidades Eficiencias electricas de motores NEMAY EIC. Catalogos Eficiencias de refrigeracion vs costos iniciales y costos de operacion. Condiciones de funcionamiento optimo. Graficos de funcionamiento optimo segun fabricante. Temperaturas de descarga adecuadas y maximas. Relaciones de compresion sugeridas y recomendadas vs eficiencias volumetricas. Graficos                                                                                                                                                    |                |
| 27/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Compresores hermeticos. Funcionamiento. Catalogos de nomenclatura e identificacion tecnica. Compresores copelandweld. Compresores hermeticos de la linea inverter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| 30/11/2020          | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Compresores hermeticos rotativos. Video de funcionamiento. Compresores scroll funcionamiento y recomendaciones de instalacion. Video defuncionamiento interno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| TOTAL HORAS DEL MES |                       |           |                  | 80           | FIRMA DEL INSTRUCTOR:                                           | Vo. Bo. COORDINADOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |



Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

### PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

C.C.: 79723718

MES: 01 al 30 Diciembre

AÑO: 2020

| DIA                 | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS            |              | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA                                                                                                                   | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      | FIRMAS         |
|---------------------|-----------------------|-----------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                     |                       |           | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/12/2020           | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                |                |
| 2/12/2020           | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                |                |
| 3/12/2020           | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Resolucion de guia de aprendizaje. Investigacion y lectura para su entrega oficial                                                                                                                                                                                                                                |                |
| 4/12/2020           | ALAMOS                | 2024396   | 6 PM 10 PM       | 4            | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | compresores semihermeticos.Partes internas mecanizados especiales sobre sus piezas.daños frecuentes. Overhaul<br>Video de daño por arranque inundado.<br>Demand cooling. Empresa que presta mantenimiento correctivo a este tipo de compresores videos ilustrativos de esta empresa. compresores semi de tornillo |                |
| TOTAL HORAS DEL MES |                       |           |                  | 16           | FIRMA DEL INSTRUCTOR:                                           | Vo.Bo. COORDINADOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) BAQUERO CRISTANCHO EDGAR HUMBERTO identificado(a) con CC. 79723718 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de diciembre de 2020 a las 21:07:00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.