CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Marzo 12 de 2026

Señor(a)
JOSE GIOVANNY VERA JURADO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9105403 del 2026
Profesional G09
Gestor CampeSENA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9105403 del año 2026

Susana Galvis García, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 30392870, en mi calidad de contratista del SENA en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (37.899.976,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el tres (3) de Octubre (10) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor en el área CONFECCIÓN y demás de su competencia, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría para la estrategia CampeSENA, FEC y FEP según corresponda en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en la ejecución del proceso de formación profesional integral según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria).	Se realizó alistamiento y desarrollo curricular (planeación, guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, de las fichas asignadas: FICHA 3422441 Confección de ropa infantil 32 horas Municipio de Enciso Ficha 3426647 Lencería hogar Municipio de Guaca 16 horas Ficha 3429083 Elaborar patrones para pantalón y buso deportivo Municipio de Capitanejo 26 horas Ficha 3450922 Lencería hogar Municipio de San Andrés 32 Horas Ficha 3452248 Confección de falda Municipio de Málaga 32 Horas Ficha_3460504 Confección de ropa hogar en técnica de patchword Municipio de Capitanejo 14 horas	Lista de chequeo de pedagogía (se adjunta en este informe), desarrollo curricular de la formación correspondiente al programa de formación. fichas asignadas el cual se encuentra en el portafolio de evidencias, SUSANA GALVIS - OneDrive

		Se proyecta formación intervención de textiles reciclados para la fabricación de vestuario Municipio de Enciso 24 horas. Total de horas: 176 Por motivo de concertación con la comunidad y Semana Santa	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en la fase de inducción.	Se realizó mediante el uso del conversatorio a la formación de la fichas: Ficha 3450922 Lencería hogar Municipio de San Andrés Ficha 3452248 Confección de falda Municipio de Málaga	Evidencias fotográficas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.	Se realizó acompañamiento al grupo de formación en las fichas FICHA 3422441 Confección de ropa infantil Municipio de Enciso Ficha 3426647 Lencería hogar Municipio de Guaca Ficha 3429083 Elaborar patrones para pantalón y buso deportivo Municipio de Capitanejo	Evidencias fotográficas

		Ficha 3450922 Lencería hogar Municipio de San Andrés Ficha 3452248 Confección de falda Municipio de Málaga	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
5	Realizar y enviar en la última semana del mes el programador de actividades mensuales a su supervisor de contrato y coordinador académico; así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.	Se realizó la programación del instructor para el mes de Marzo enviado al área correspondiente.	Pantallazo correo electrónico se enviado para registro de eventos en Sofía Plus. Reporte de horas del mes Febrero en este informe y informe de horas se evidenciará en el mes de abril.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
8	Participar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, FEP y FEEC.	Realizó inducción SENA y explico la estrategia CampeSENA	Evidencias fotográficas
9	Asesorar a las asociaciones y /u organizaciones de economía popular, campesina y entes territoriales para la solicitud de acciones de formación	Se asesoró a la comunidad campesina para solicitud de	Evidencia fotográfica de radicados

	requeridas por los grupos de interés y la comunidad en general.	formaciones de interés para el grupo.	
10	Participar el primer martes del mes en la reunión mensual de instructores para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora identificadas para la ejecución de las actividades planeadas.	Se partició en la reunión mensual de instructores campeSENA 3 Marzo en las instalaciones del auditorio	Evidencias fotográficas
11	Participar en las asambleas generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación y demás que sean convocadas por la coordinación académica y supervisor (a) del contrato.	Se realizó la I oferta educativa 2026 virtual y CampeSENA presencial . Se participó en la asesoría de revisión de portafolio con la asesora pedagógica 4 de Marzo	Evidencias fotográficas y lista de Asistencia de la participación (se adjunta en el presente informe)
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó informe al supervisor sobre la ejecución de las actividades en el mes Marzo	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato. Cuenta de cobro Nº 2 Marzo
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia,	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
15	Reportar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. proyecto formativo (titulada o complementaria), planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de entrega de materiales de formación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada	Se realizó el alistamiento del desarrollo curricular , como la construcción y actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación par los programas correspondientes a: FICHA 3422441 Confección de ropa infantil Municipio de Enciso Ficha 3426647 Lencería hogar Municipio de Guaca	Se evidencia en el Drive en el portafolio del instructor con su respectiva lista de chequeo para la revisión del mismo. , SUSANA GALVIS - OneDrive

	resultado de aprendizaje. i. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.	Ficha 3429083 Elaborar patrones para pantalón y buso deportivo Municipio de Capitanejo Ficha 3450922 Lencería hogar Municipio de San Andrés Ficha 3452248 Confección de falda Municipio de Málaga Lencería en Patchword Municipio de Capitanejo	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
18	Las demás que sean asignadas por el coordinador académico y el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda	Atender la necesidad de la solicitud de materiales para las formaciones 2026 del área de confecciones	Evidencias fotográficas
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el coordinador académico y el supervisor de contrato deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Contable o quien haga sus veces, que contenga las siguientes evidencias: a. Fotografías claras y legibles con marca de agua donde se evidencie la fecha, hora y el lugar de ejecución. b. La	La siguiente comisión fue ejecutada en el mes de febrero y pagada y legalizada en el mes de Marzo. Comisión 3226. Cuyos Soporte de Legalización de adjuntas en este informe. La comisión 16526 Fue ejecutada, pagada y	En este informe del mes de Marzo se adjuntan los soporte de la legalización de comisión 3226 del mes de febrero. La comisión 16526 del mes de Marzo

	descripción de las actividades ejecutadas en pasado y en concordancia con la agenda de desplazamiento con la cual fue aprobada la comisión, en caso de presentarse novedades en esta ejecución informar oportunamente a la coordinación académica y supervisión del contrato. c. Adjuntar listados de asistencia legibles y concordantes con las fechas establecidas para la comisión. d. Documento de legalización de transporte diligenciado según lineamientos.	legalizada en el mes de Marzo cuyos soporte de legalización se adjuntan en este informe. Las siguientes comisiones 12226 y 18326 Fueron ejecutadas en el mes de Marzo cuyas legalizaciones serán adjuntas en el informe del mes de Abril.	
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma fijado por la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, los documentos y soportes de la cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato. Cuenta de cobro Nº 2 Mes Marzo
21	Reportar como usuario proveedor en la plataforma SECOP II de manera oportuna y dentro de los tiempos fijados por la entidad, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”. En la plataforma del secop II para su respectivo procedimiento al mes de Marzo de 2026	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 2 del presente contrato. Mes de Marzo
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta las certificaciones de salud, pensión y riesgos laborales, con planilla No 4644753928 del mes de Febrero	Informe GF que reposa en el SECOP II
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De	Me encuentro certificada en la norma de competencia	Evidencia fotográfica del certificado

	Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Avanzado (Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo).	
24	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de materiales y servicios, según su área.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
25	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Este informe se entrega con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el mes.	Informe GC que reposa en el SECOP II
26	Atender los requerimientos que le realice coordinación académica y supervisión del contrato dentro del marco del objeto contractual	Se han atendido las diferentes solicitudes hechas por el supervisor.	Pantallazo chat CampeSENA o correos enviados.

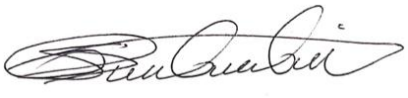
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	3226	Guaca	Febrero 27 de 2026	Febrero 28 de 2026
2	16526	San Andrés	Marzo 10 de 2026	Marzo 10 de 2026

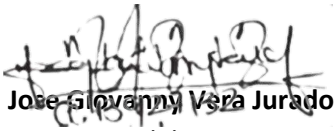
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4644753928 SOI referente al mes de Febrero.

Cordialmente,



Susana Galvis García
Contratista
C.C. N°. 30392870 de Manizales

Recibí a satisfacción:



Jose Giovanny Vera Jurado
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9105403 de 2026
Profesional G09
Gestor CampeSENA

EVIDENCIAS DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 12 Febrero y 11 Marzo – 2026

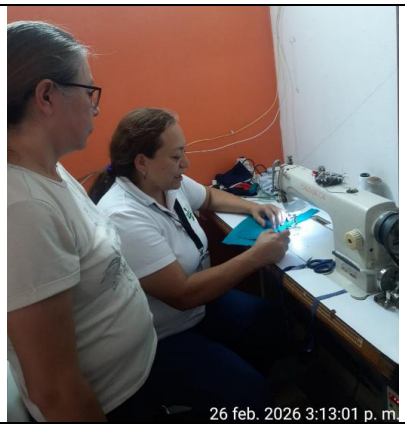
Obligación 1. Proceso de formación

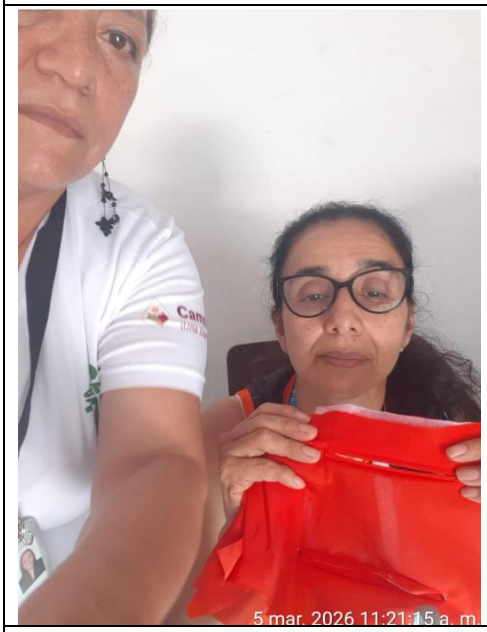
FICHA 3422441 Confección de ropa infantil

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Elaboración de pantalón infantil en lanilla</td><td>Elaboración de perilla de camiseta infantil</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Pasos de perilla para camiseta</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Explicación de pantalón y chaqueta bebe infantil</td><td>Revisión del patrones para el corte de prendas infantiles</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Confección de pantalón infantil bebe</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Confección de chaqueta de bebe</td><td>Confección conjunto de bebe</td></tr>
<tr><td>
</td><td>


</td></tr>
<tr><td>Pantalón de bebe</td><td>Conjunto bebe primer día con estampado</td></tr>
</table>

	
Camisilla para bebe	**Chaqueta para bebe**
	
Revisión de trazo y corte para prendas infantiles	**Revisión de patrones infantiles para l el corte y confección**
	
Revisión del trazo infantil	**Explicación del bolsillo de ribete**

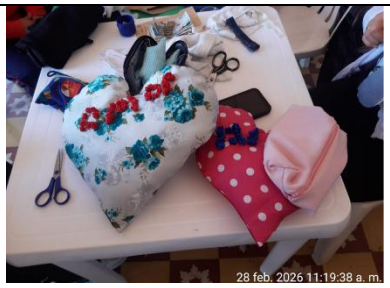
	
Bolsillo de ribete	**Bolsillo ribete**
	
Bolsillos ribete de una y dos pestañas	
	
Prendas infantiles elaboradas	**Conjunto de prendas infantiles confeccionados**

Ficha LENCERIA HOGAR Ficha 3426647 Guaca

	
Inducción institucional SENA CampeSENA	
	
Inducción institucional SENA CampeSENA	
	
La reforma agraria	**Inducción programa de formación**

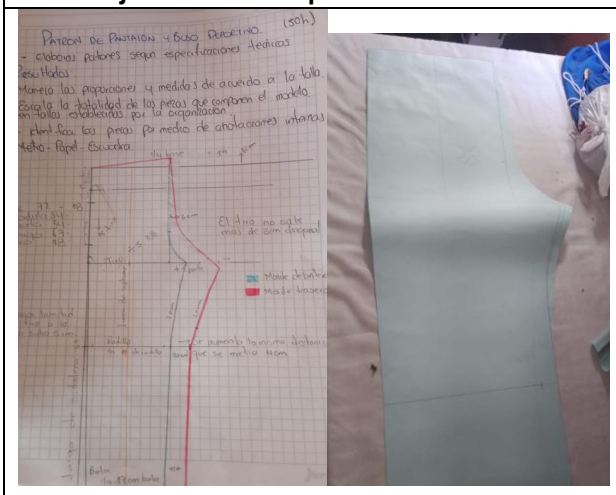
	
Inducción institucional SENA	**Moldes lencería hogar**
	
Trazo corte de moldes o patrones de lencería hogar	**Confección de coge ollas y cojín corazón**
	
Cojín y coge ollas manzana	**Corte de guantes de cocina y coge ollas**

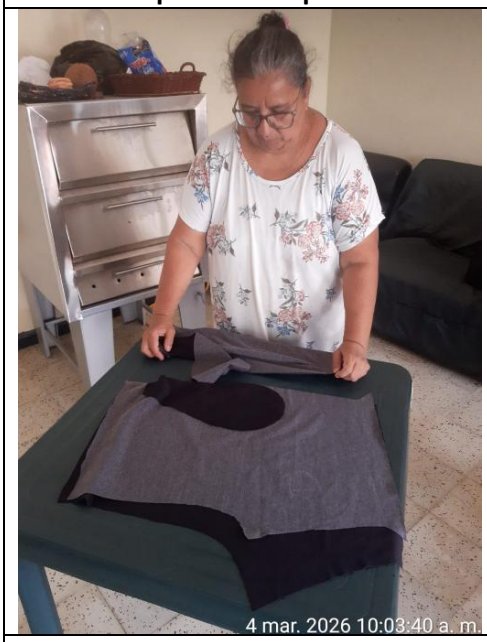
	
Corte y confección de guantes de cocina	**Corte y armado de guante de cocina en material reutilizable**
	
Revisión de proceso de elaboración de productos de lencería hogar	**Corte y confección de organizador de agujas y alfileres en forma de pato**
	
Revisión de producto de alfiletero forma de pato	**Confección de cartuchera y alfiletero**

	
Decoración de cojines en forma de corazón y tipo flor	
	
Productos terminados guante, cojín tipo flor y alfiletero	**Corte de coje ollas forma de manzana**

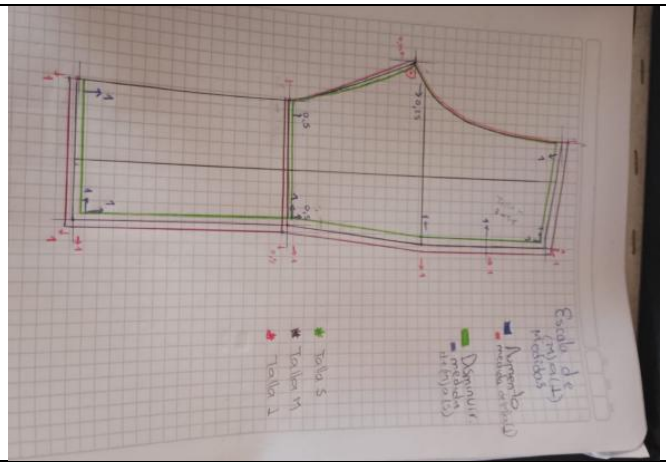
Ficha 3429083 ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO

	
Inducción institucional SENA CampeSENA	

	
Inducción programa de formación	**Reforma agraria y derechos del campesino**
18 trabajo escolarizado por reunión de materiales	
	
Trabajo de pantalón de sudadera base	**Base se pantalón sudadera tamaño real**
	
Patronaje de pantalón deportivo a ¼ escala	**Patronaje de pantalón deportivo a ¼ escala**

	
Marcación de patrones de sudadera en tela	**Corte de patrones de pantalón deportivo**
	
Sisnado de pantalón deportivo	**Recisión de patrones deportivos**
	
Revisión de bolsillos en pantalón de sudadera	**Confección de sudadera**

	
Trazo de buso deportivo	**Trazo de buso talla M**
	
Trazo de buso y manga deportiva	**Explicación del escalado de pantalón deportivo**
	
Escalado de pantalón deportivo	


Escalado a ¼ escala

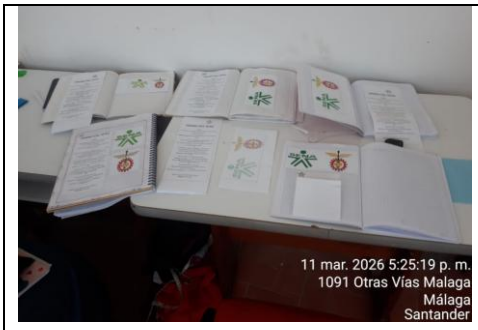
Ficha Lencería hogar San Andrés
Marzo 3 Reunión instructores y jurado de votación
y 10 Marzo

	
3 Marzo Moldes de lencería hogar	**Coge ollas corazón y pato alfiletero**

	
Coge ollas tipo manzana	**Inducción institucional SENA CampeSENA**
	
Inducción institucional SENA CampeSENA	
	
Elaboración de coge olla y pato alfiletero	

Ficha 3452248 Confección de Falda 7 y 11 Marzo

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inducción institucional SENA CampeSENA</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Inducción Programa de formación</td><td>Reforma agraria</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Estrategia telaraña</td><td>Toma de medidas</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Toma de medidas corporales</td></tr>
</table>

	
Revisión de inducción	**Patronaje de faldas con vuelo**

Obligación 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos. Conversatorio

FICHA 3452248 Confección de falda



Ficha 3450922 Lencería Hogar



Obligación 3. Acompañamiento

Acompañamiento FICHA 3422441 Confección de ropa infantil Enciso



Ficha confección de falda



Ficha lencería Ficha 3450922 Lencería Hogar



Ficha 3429083 Patronaje pantalón y buso deportivo

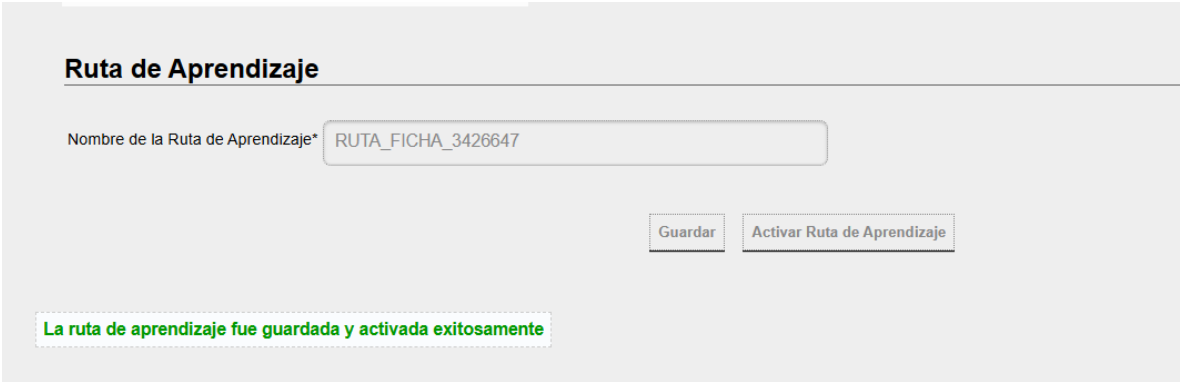


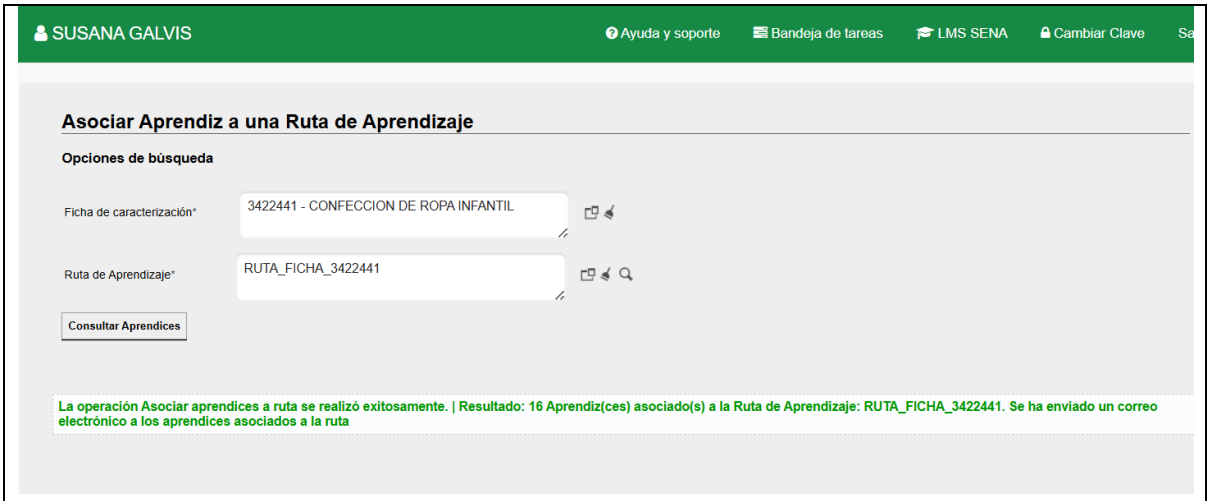
Ficha 3426647 Lencería Hogar Guaca



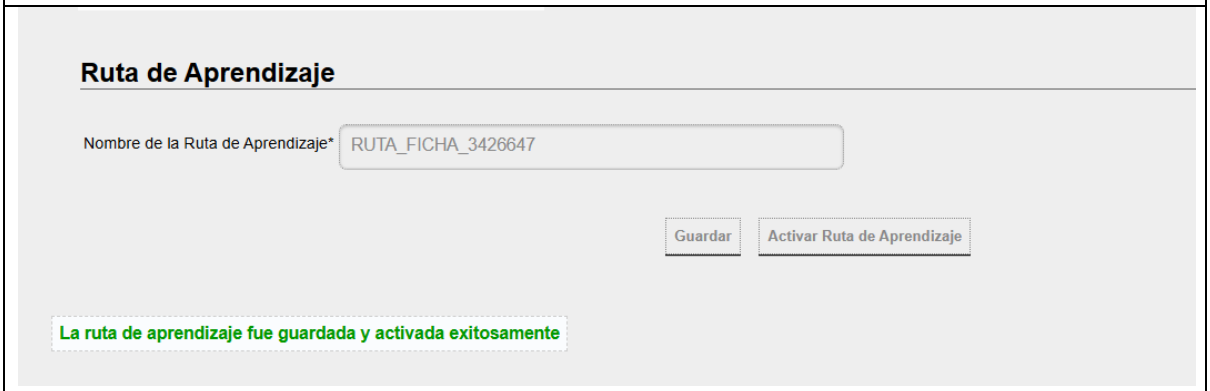
Obligación 4. Pantallazo de www.senasofiaplus.edu.co

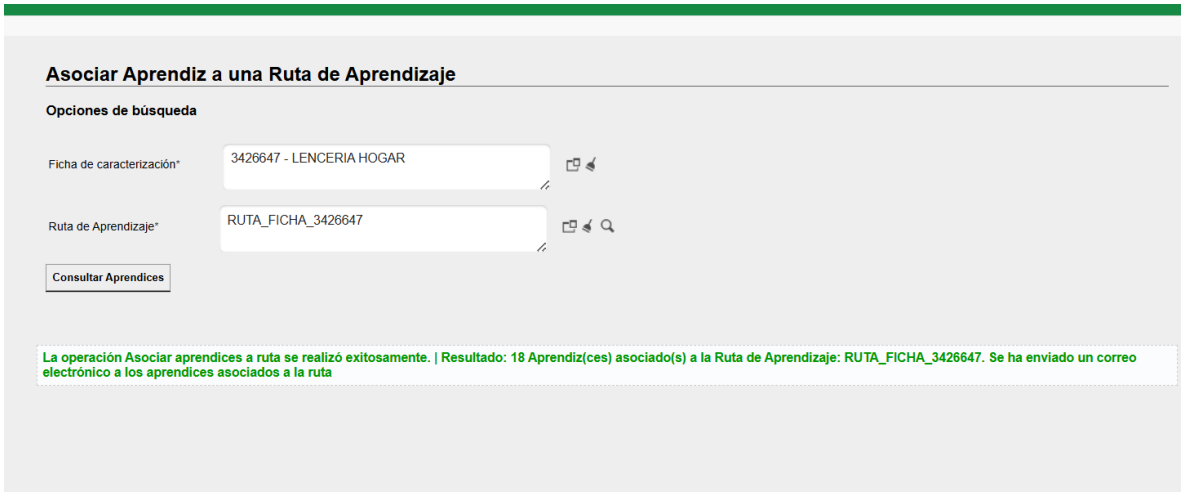
Creación de Ruta y asociar aprendices ficha: 3422441



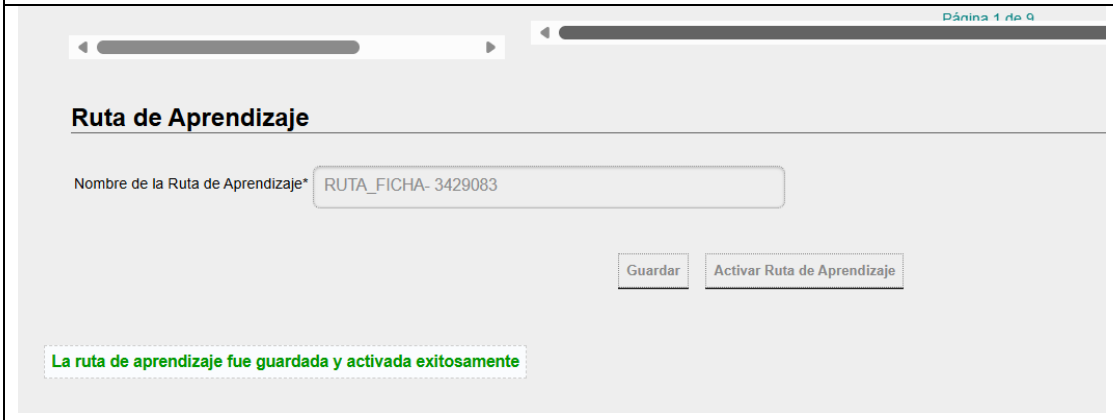


Creación de Ruta y asociar aprendices ficha:3426647





Creación de Ruta y asociar aprendices ficha: 3429083





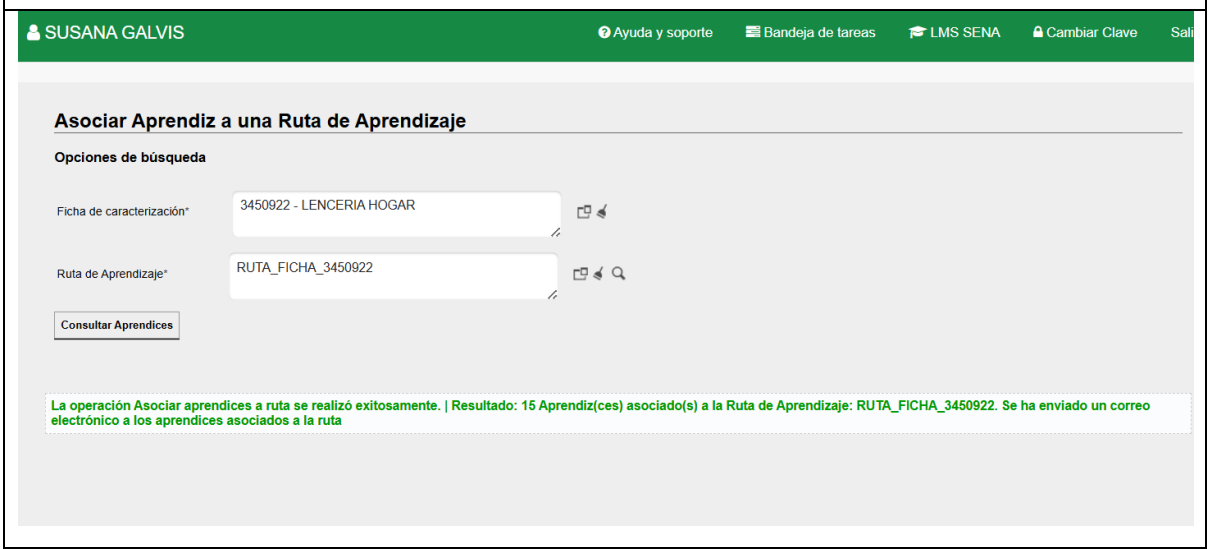
Creación de Ruta y asociar aprendices Ficha 3252248



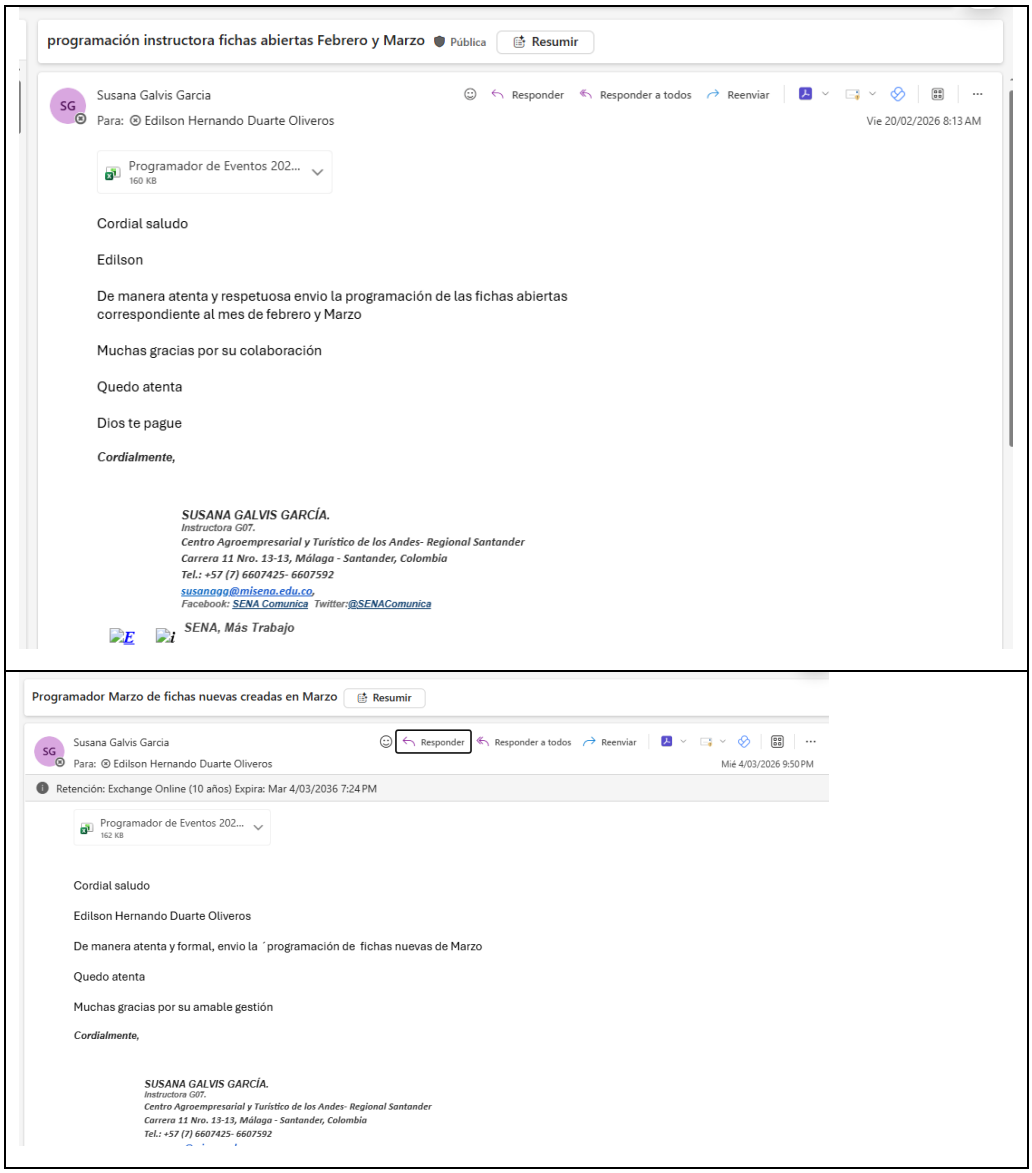


Creación de Ruta y asociar aprendices Ficha 3450922





Obligación 5. Correo enviado al área encargada de subir los eventos



programación instructora fichas abiertas Febrero y Marzo Pública Resumir

Susana Galvis Garcia
Para: Edilson Hernando Duarte Oliveros
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 20/02/2026 8:13 AM

Programador de Eventos 202...
160 KB

Cordial saludo

Edilson

De manera atenta y respetuosa envio la programación de las fichas abiertas correspondiente al mes de febrero y Marzo

Muchas gracias por su colaboración

Quedo atenta

Dios te pague

Cordialmente,

SUSANA GALVIS GARCÍA.
Instructora G07.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes- Regional Santander
Carrera 11 Nro. 13-13, Málaga - Santander, Colombia
Tel.: +57 (7) 6607425- 6607592
susanagg@misena.edu.co,
Facebook: SENA Comunica Twitter:@SENAComunica
SENA, Más Trabajo

Programador Marzo de fichas nuevas creadas en Marzo Resumir

Susana Galvis Garcia
Para: Edilson Hernando Duarte Oliveros
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 4/03/2026 9:50 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 4/03/2036 7:24 PM

Programador de Eventos 202...
162 KB

Cordial saludo

Edilson Hernando Duarte Oliveros

De manera atenta y formal, envio la ´programación de fichas nuevas de Marzo

Quedo atenta

Muchas gracias por su amable gestión

Cordialmente,

SUSANA GALVIS GARCÍA.
Instructora G07.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes- Regional Santander
Carrera 11 Nro. 13-13, Málaga - Santander, Colombia
Tel.: +57 (7) 6607425- 6607592

Obligación 8. Participé y apoyé proceso de inducción de las estrategias CampeSENA

FICHA 3426647 Municipio Guaca



Ficha 3450922 **San Andrés**

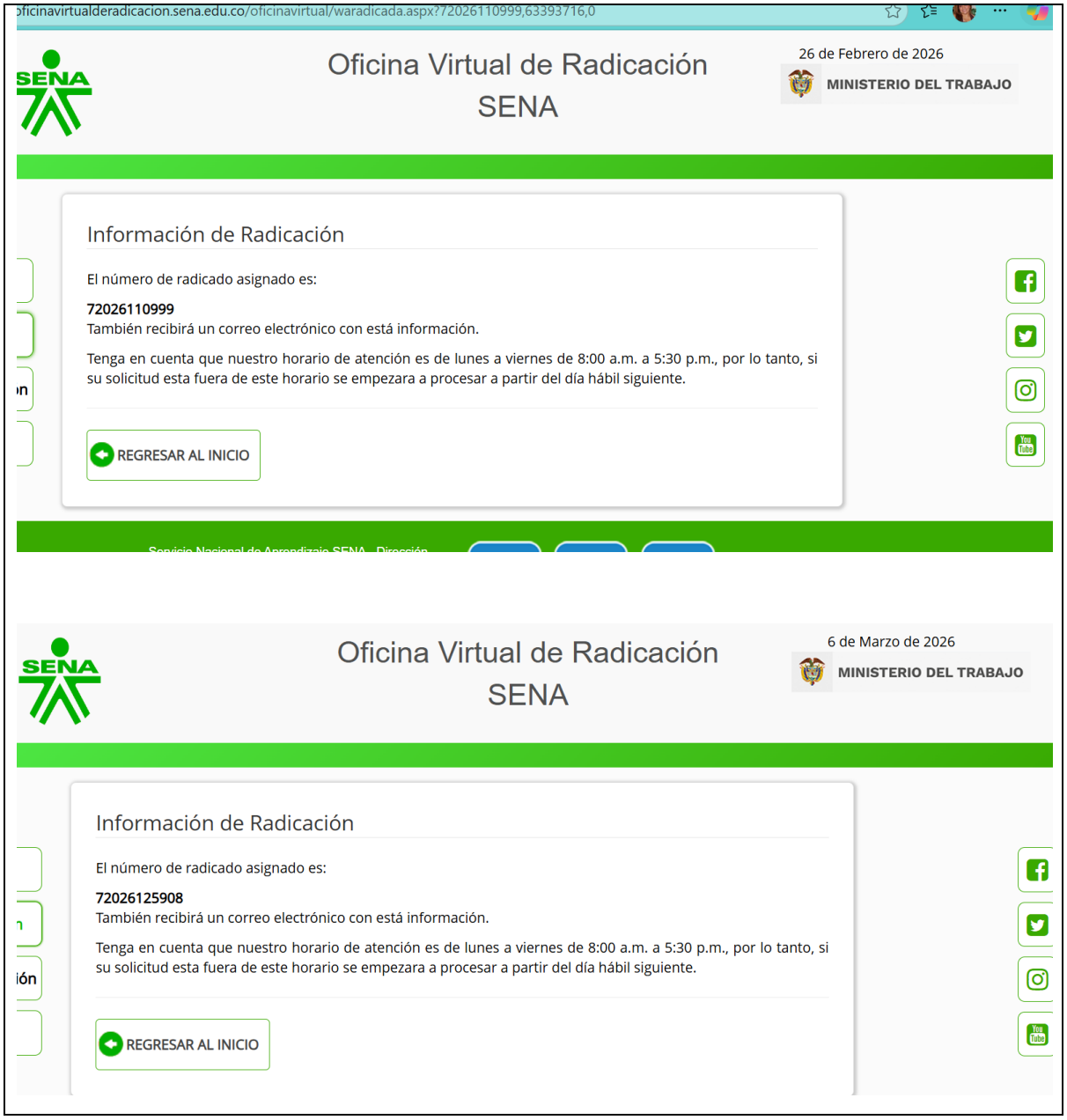


Ficha 3452248 **Málaga**



Obligación 9: Radicado de solicitud




oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/waradicada.aspx?72026110999,63393716,0
Oficina Virtual de Radicación
SENA
26 de Febrero de 2026
MINISTERIO DEL TRABAJO
Información de Radicación
El número de radicado asignado es:
72026110999
También recibirá un correo electrónico con está información.
Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.
REGRESAR AL INICIO
Oficina Virtual de Radicación
SENA
6 de Marzo de 2026
MINISTERIO DEL TRABAJO
Información de Radicación
El número de radicado asignado es:
72026125908
También recibirá un correo electrónico con está información.
Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.
REGRESAR AL INICIO

Obligación 10: Reunión Instructores CampeSENA 3 Marzo Febrero



Obligación 11 Participar eventos estratégicos

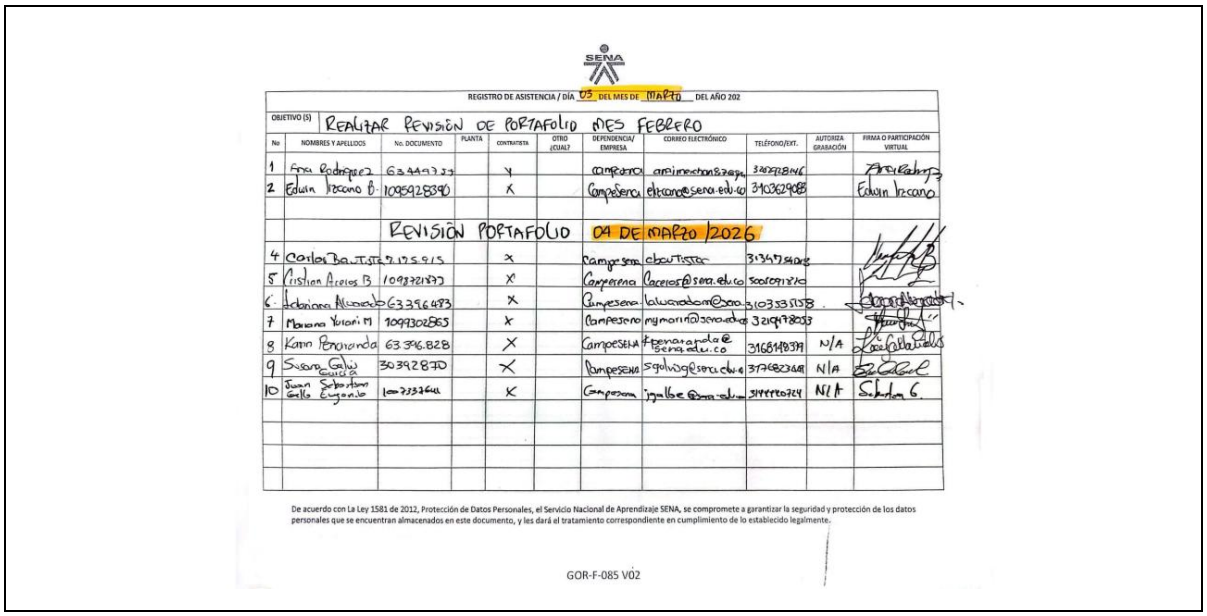
I Oferta educativa virtual y CampeSENA







Revisión de portafolio



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

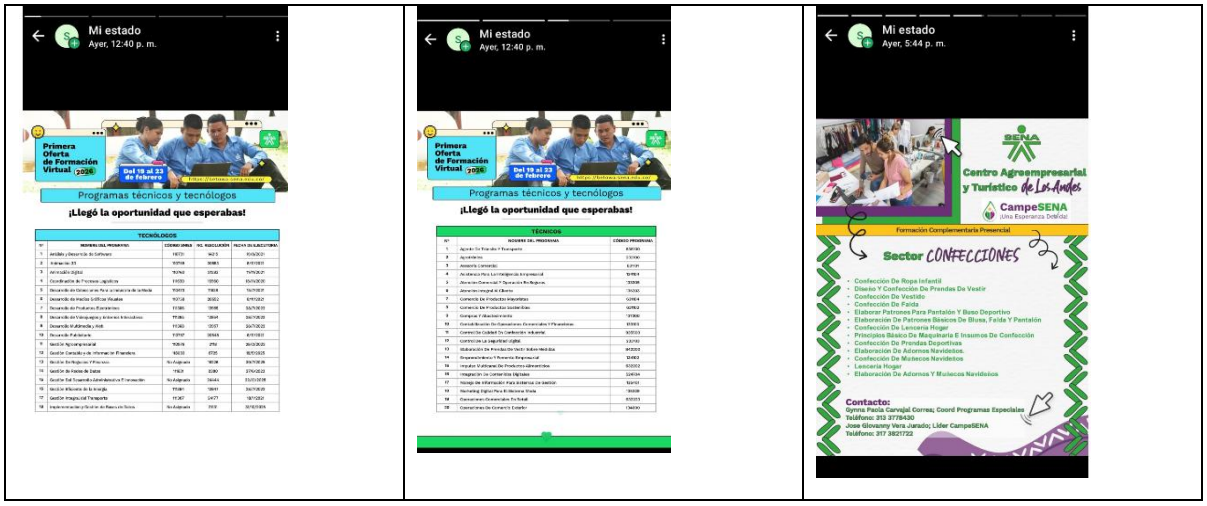
OBJETIVO (S) REALIZAR REVISIÓN DE PORTAFOLIO MES FEBRERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeni Rodriguez	63449737		X		Campesena	aprinectora@sena.edu.co	3182718146		
2	Edwin Pizcano B	1005928390		X		CampeSena	elpizano@sena.edu.co	3103629088		Edwin Pizcano
	REVISIÓN PORTAFOLIO					04 DE MARZO 2026				
4	Carlos Ba...ta	9.175.915		X		Campesena	cbautista	3134754046		
5	Cristian Arcelos B	1094321837		X		Campesena	Carcelos@sena.edu.co	3005071814		
6	Adriana Alvarado	63396483		X		Campesena	laluaradam@sena.edu.co	3103331538		
7	Mariana Yulieth M	1094302863		X		Campesena	mymorin@sena.edu.co	3219478033		
8	Karen Bohorquez	63396828		X		CampeSENA	Kbenavidesp@sena.edu.co	3168478391	N/A	
9	Sveny Galv... García	30392870		X		CampeSENA	Sgalvisg@sena.edu.co	3176823648	N/A	
10	Juan Sebastian Grillo Eugenio	1007332441		X		Campesena	jsgrillo@sena.edu.co	3144760724	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 18: divulgación I oferta virtual y CampeSENA



Reuniones para solicitud de materiales de formación del área de confecciones 2024

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar reunión alistamiento Fichas técnicas Materiales de Formación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Sebastian [illegible]	[illegible]		X		Servicios	[illegible]	[illegible]		
2	Nelson A. Baez	12925797		X		FPI	[illegible]	3078834177		
3	Luis H Baez G.	6395049	✓			SENA - CATA FPI	lmbaez@sena.edu.co	3212001911	N.A	
4	EDWIN ORLANDO ORTIZ [illegible]	13927684		✓		SISTEMAS	[illegible]	3112011584	N/A	
5	Faiber Adrian [illegible]	1098257867		X		Sistemas	Fabrizio@Sena.edu.co	3133693877	N/A	
6	Jessika Tatiana Ortiz Ayala	1098663091	✓			F.P.I	[illegible]	3026548193	N/A	
7	Maria Ingrid Vega Ficher	28054429		—		F.P.I	[illegible]	[illegible]		
8	Leidy Paola Calzado Ortiz	1098682684	✓			Almacen	[illegible]	3015116180	—	
9	Heidy Palencia M.	1098101377		—		ALMACEN	hpalencia@sena.edu.co	3129837998	—	
10	Suyana Galvis Becerra	30392870		X		Competitiva	[illegible]	3176234449	NA	
11	Maria Angelica Campos A.	63551235	✓			FPI Sena Cata	mcamposa@sena.edu.co	3172146231	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación 23: Certificado de la Norma de competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SUSANA GALVIS GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30392870

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

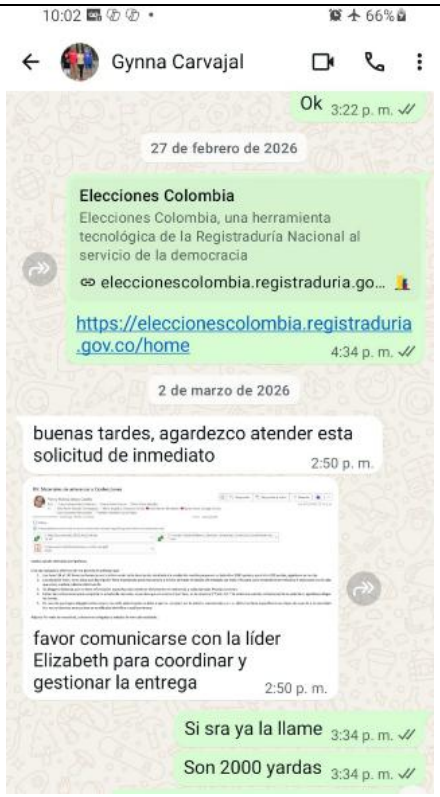
Firmado Digitalmente por

2044030 - 07/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056242CC30392870C.

Obligación 26: Pantallazo

<u>Evidencias:</u>

Reporte de Horas de sofiaplus mes Febrero

Reporte de Horas de sofiaplus mes Marzo se evidenciará en el mes de Abril

Listas de chequeo portafolios

Asistencias

Legalización de comisión 3226

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429083 - ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LAS PIEZAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y TÉCNICAS

-ORIENTA LA CONFECCIÓN DEL PROTOTIPO O MUESTRA SIGUIENDO EL PROCESO MÁS VIABLE Y AJUSTADO. (ANALIZA QUE TODAS LAS OPERACIONES SE PUEDAN REALIZAR).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422441 - CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS INFANTILES EN LAS DIFERENTES MÁQUINAS DE CONFECCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CON BASE EN LA MUESTRA FÍSICA.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA Y CARACTERÍSTICAS DE LA CONFECCIÓN INFANTIL CON BASE EN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y TENDENCIAS DEL MERCADO.

IDENTIFICAR LAS PARTES O PIEZAS DE PRENDAS INFANTILES, DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y CONDICIONES DEL SITIO DEL TRABAJO.

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE PRENDAS INFANTILES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA Y REGISTRAR LOS RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426647 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40.00

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

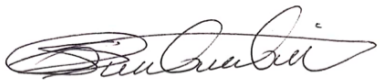
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: CONFECCION DE ROPA INFANTIL	**CÓDIGO**: 52430091 – 1
N° DE FICHA: 3422441	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 4/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y FINALIZA A MEDIADOS DE JUNIO (15 SESIONES), SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO, ADJUNTA UNA ASISTENCIA CON 6 SESIONES.
RECOMENDACIONES:	

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☐	DEFICIENTE ☐
 FIRMA DEL INSTRUCTOR		 FIRMA ASESORA PEDAGOGICA

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

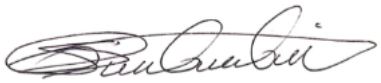
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: LENCERIA HOGAR	**CÓDIGO**: 93510501 – 1
N° DE FICHA: 3426647	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 4/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) X **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) X **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). X **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) X **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. X **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.			

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MARZO (6 SESIONES), SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO, ADJUNTA UNA ASISTENCIA CON 4 SESIONES, PERO NO OLVIDE ADJUNTAR EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.
RECOMENDACIONES:	

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☐	DEFICIENTE ☐
 FIRMA DEL INSTRUCTOR		 FIRMA ASESORA PEDAGOGICA

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

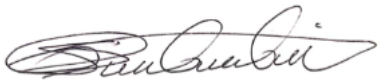
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO	**CÓDIGO**: 52450042 – 2
N° DE FICHA: 3429083	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 4/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MARZO (6 – 7 SESIONES), SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO, ADJUNTA UNA ASISTENCIA CON 3 SESIONES, PERO NO OLVIDE ADJUNTAR EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.
RECOMENDACIONES:	

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☐	DEFICIENTE ☐
 FIRMA DEL INSTRUCTOR		 FIRMA ASESORA PEDAGOGICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16/02/2026	HORARIO:	8:00 a las 16:00	LUGAR:	CAPITANEJO
N° DE FICHA:	3429083	INSTRUCTOR:	SUSANA GALVIS GARCÍA	FECHA FIN DEL CURSO:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	16/02/2026 Lunes	18/02/2026	23/02/2026	02/03/2026 Lunes	4/03/2026 Miercoles	09/03/2026 Lunes.
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC- 1120872859	ADRIANA CAROLINA SALAZAR AGUILAR	✓	✓	✓	✓	✓	CE Motivo Personal
2	CC - 21932119	ALBA MERY ROJAS CARDONA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	CC - 28053586	CARMEN ROSA PEREZ MARTINEZ	✓	✓	✓	✓	✓	CE Motivo cita medica
4	CC - 28052589	DORIS OLGA SANCHEZ BONILLA	SE	SE	SE	SE	SE	SE
5	CC- 1056592478	LAURA MAGALI VELANDIA CRUZ	✓	CE Motivo laboral	CE Motivo laboral	CE Motivo laboral	CE Motivo laboral	CE Motivo laboral
6	CC - 28054866	LUZ CELIA MANRIQUE BOTELLO	✓	✓	✓	CE Motivo personal	CE Motivo Cita	SE
7	CC - 1098100025	LUZ YADIRA MOGOLLON LEON	✓	✓	✓	✓	✓	SE
8	TI - 1098101083	MARIA CAMILA VELASCO TOSCANO	CE Motivo laboral	✓	✓	✓	✓	CE Cita en Bucaramanga
9	CC- 24080366	MARIA DEL CARMEN RIAÑO DIAZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	CC- 52588854	MARIA ISAURA CORREA ARAQUE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	CC - 1031544573	NAYLA CECILIA SUAREZ CALVETE	CE Motivo laboral	✓	✓	SE	SE	SE
12	CC - 28054633	SANDRA PATRICIA DUARTE ORTIZ	✓	✓	CE Motivo personal	✓	✓	SE
13	CC - 23454017	TERESA RIAÑO VILLAMARIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	CC- 37182294	YEINY QUINTERO LEON	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	CC - 37525064	YENI ANGELICA PAREDES SUAREZ	✓	✓	✓	✓	CE Cita medica	✓
16	CC - 52651434	YEIMMY YUVIEL CASTILLO GARCIA	SE	SE	SE	SE	SE	SE
17	PPT 6711248	YUBELKIS MAURELLO MORA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	10/02/2026	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	ENCISO
N° DE FICHA:	3422441	INSTRUCTOR:	SUSANA GALVIS GARCÍA		FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	10/02/2026 Martes		12/02/2026 Jueves.		17/02/2026 Martes		19/02/2026 Jueves		24/02/2026		26/02/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC- 28124765	ANA ILBA GUTIERREZ VARGAS	CE	Motivo enfermedad		Ana Ilba gutierrez		Ana Ilba Gutierrez Ingris Suarez	✓	Ana Ilba Gutierrez	✓	Ana Ilba Gutierrez	CE	Cita Médica
2	CC - 1005343363	ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ	✓	Veronica L.	✓	Veronica L.	✓	Veronica L.	✓	Veronica L.	✓	Veronica L.	✓	Veronica L.
3	CC - 63395372	DORIS LIZARAZO CALDERON	✓	[illegible]	CE	Motivo enfermedad	CE	motivo enfermedad	CE	Motivo enfermedad	CE	Motivo enfermedad	CE	Motivo enfermedad
4	CC - 28124842	DORIS SUAREZ	✓	Doris Suárez	✓	Doris Suárez	✓	Doris Suárez	✓	Doris Suárez	✓	DORIS SUÁREZ	✓	Doris Suárez
5	CC - 28124687	FLOR DE MARIA ORTIZ GONZALEZ	CE	Motivo viaje.	CE	Motivo viaje.	SE	———	SE	———	SE	———	SE	———
6	CC - 28124730	GRACIELA ORTIZ RAVELO	✓	No firmo	SE	———	SE	———	SE	———	SE	———	SE	———
7	TI - 1099302410	INGRIS ASTRITH SUAREZ SANDOVAL	CE	Motivo laboral	✓	Ingris Suarez	✓	Ingris Suarez	✓	Ingris Suarez	CE	Motivo academico	CE	cita medica.
8	CC - 1005230592	MARIA ISABEL VARGAS GONZALEZ	CE	Motivo laboral	✓	Maria Isabel Vargas Gonzalez.	✓	Maria Isabel Vargas Gonzalez	✓	Maria Isabel Vargas Gonzalez.	✓	Maria Isabel Vargas Gonzalez	✓	Maria Isabel Vargas Gonzalez
9	CC - 27897397	MARIA LUZ ROSAS MELENDEZ	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]
10	CC - 1093740617	MARYURY ALEJANDRA LIZARAZO ROSAS	✓	Maryury Lizarazo	✓	Maryury Lizarazo	✓	Maryury Lizarazo	✓	Maryury Lizarazo	✓	Maryury Lizarazo	✓	Maryury Lizarazo.
11	CC - 63390011	MATILDE CORREA GARNICA	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]		Motivo enfermedad		Motivo laboral
12	CC - 28124710	MERCEDES BARON CASTAÑEDA	✓	[illegible]	CE	Motivo laboral	CE	Motivo enfermedad	CE	Motivo viaje cita medica	CE	Motivo viaje cita medica	CE	Motivo viaje cita medica
13	CC - 28124982	ROSA ELVIRA CUADROS GONZALEZ	SE	———	✓	Rosa Cuadros	CE	Motivo Familiar enfermedad	CE	Motivo enfermedad familiares	CE	Motivo Familiar Enfermedad	CE	Motivo Familiar enfermedad
14	CC - 28124620	SONIA SANDOVAL	SE	———	SE	———	SE	———	SE	———	SE	———	SE	———
15	CC - 28124752	VICTORIA DUARTE SANABRIA	CE	Motivo enfermedad	CE	Motivo enfermedad	CE	Motivo enfermedad	CE	Motivo enfermedad	CE	Motivo enfermedad	CE	Motivo enfermedad
16	TI - 1148704548	YESMIN ANDREA FIERRO LIZARAZO	CE	Motivo academico	✓	Yesmin Andrea Fierro Lizarazo	✓	Yesmin Fierro Lizarazo	✓	Yesmin Fierro Lizarazo	✓	Yesmin Fierro Lizarazo	CE	Motivo academico
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	10/02/2026	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	ENCISO
N° DE FICHA:	3422441	INSTRUCTOR:	SUSANA GALVIS GARCIA	FECHA FIN DEL CURSO:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	05-03-2026 Jueves * Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC- 28124765	ANA ILBA GUTIERREZ VARGAS	✓ Ana Ilba Gutiérrez					
2	CC - 1005343363	ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ	✓ Veronica L.					
3	CC - 63395372	DORIS LIZARAZO CALDERON	CE Motivo enfermedad					
4	CC - 28124842	DORIS SUAREZ	✓ Doris Suárez					
5	CC - 28124687	FLOR DE MARIA ORTIZ GONZALEZ	SE ———					
6	CC - 28124730	GRACIELA ORTIZ RAVELO	SE ———					
7	TI - 1099302410	INGRIS ASTRITH SUAREZ SANDOVAL	✓ Ingris Suarez					
8	CC - 1005230592	MARIA ISABEL VARGAS GONZALEZ	✓ Maria Isabel Vargas Gonzalez					
9	CC - 27897397	MARIA LUZ ROSAS MELENDEZ	CE Motivo enfermedad					
10	CC - 1093740617	MARYURY ALEJANDRA LIZARAZO ROSAS	✓ Maryury Lizarazo					
11	CC - 63390011	MATILDE CORREA GARNICA	✓ Matilde Correa					
12	CC - 28124710	MERCEDES BARON CASTAÑEDA	✓ Mercedes Baron					
13	CC - 28124982	ROSA ELVIRA CUADROS GONZALEZ	CE Motivo familiar enfermedad					
14	CC - 28124620	SONIA SANDOVAL	SE ———					
15	CC - 28124752	VICTORIA DUARTE SANABRIA	CE Motivo enfermedad					
16	TI - 1148704548	YESMIN ANDREA FIERRO LIZARAZO	Yesmin Andrea Fierro					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	LENCERÍA HOGAR	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13/02/2026	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	GUACA
N° DE FICHA:	3426647	INSTRUCTOR:	SUSANA GALVIS GARCIA		FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	13/02/2026 Viernes		14/02/2026 Sabado		27/02/2026 Viernes		28/02/2026 Sabado					
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 41466756	ANA VICENTA ORDUZ SANTOS	✓	Ana Vicenta	✓	Ana Vicenta	CE	Motivo laboral	✓	Ana Vicenta				
2	CC - 28160723	CARMEN CELINA CARDOZO DE PARRA	✓	Carmen Celina Cardozo	CE	Motivo laboral	CE	Motivo laboral	CE	Motivo laboral				
3	CC - 28162158	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	✓	Carmen Johana	✓	Carmen Johana	CE	Motivo enfermedad	CE	Motivo enfermedad				
4	CC - 28160979	CARMEN ROSA DUARTE VILLAMIZAR	✓	Carmen Duarte	✓	Carmen Duarte	✓	Carmen Duarte	✓	Carmen Duarte				
5	CC - 28162484	CLAUDIA MILENA JAIMES CASTELLANOS	CE	Motivo laboral	CE	Motivo Enfermedad	✓	Claudia Milena	✓	Claudia Milena				
6	CC - 28161715	GRACIELA CASTELLANOS CORREA	CE	Motivo laboral	CE	Motivo laboral	✓	Graciela Castellanos	✓	Graciela Castellanos				
7	CC - 1098221161	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES	CE	cita medica	SE	———	SE	———	SE	———				
8	CC- 63283378	LEONOR MONSALVE DELGADO	SE	———	SE	———	SE	———	SE	———				
9	CC - 41560747	LUISA ALBERTINA BUENO CACERES	✓	Luisa Albertina Bueno	✓	Luisa Bueno	✓	Luisa Albertina Bueno	✓	Luisa Albertina Bueno				
10	CC - 63516047	LUZ MARINA JAIMES JAIMES	✓	Motivo cita medica	✓	Luz Marina	✓	Luz Marina	✓	Luz Marina				
11	CC - 28161522	MARIA DOLORES ROJAS VILLAMIZAR	CE	Motivo laboral	✓	Maria Dolores Rojas		Maria Dolores Rojas	✓	Maria Dolores Rojas				
12	CC - 28161544	MARLENE JAIMES JEREZ	✓	Marlene Jaimes		Marlene Jaimes		Marlene Jaimes		Marlene Jaimes				
13	CC - 28161873	MARTHA LUCIA VILLAMIZAR ORDUZ	✓	Martha Lucia	✓	Martha Lucia	CE	Motivo laboral	✓	Martha Lucia				
14	CC - 28162472	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	✓	Monica Liliana Rivera	✓	Monica Liliana Rivera		Monica Liliana Rivera		Monica Liliana Rivera				
15	CC - 28161232	PAULA ROSA JAIMES MARTINEZ	CE	Motivo enfermedad		Motivo enfermedad	✓	Paula Rosa Jaimes	✓	Paula Rosa Jaimes				
16	CC - 28161016	REYES ORDUZ SANTOS	✓	Reyes Orduz	✓	Reyes Orduz	✓	Reyes Orduz	✓	Reyes Orduz				
17	CC- 1098220317	ROCIO MONSALVE MENDEZ	✓	Rocio MS	✓	Rocio MS	✓	Rocio MS	SE	———				
18	CC - 63445774	TERESA VELANDIA	✓	Teresa Velandia		Teresa Velandia		Teresa Velandia		Teresa Velandia				

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	LENCERÍA HOGAR	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	3/03/2026	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	SAN ANDRÉS
N° DE FICHA:	3450922	INSTRUCTOR:	SUSANA GALVIS GARCÍA		FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	3/03/2026 Martes	10/03/2026 Martes								
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 28162425	ANA PATRICIA MEDINA RIVERA	R	SE ——								
2	CC - 28357643	CARMEN MARIELA ORTIZ VALENCIA	E	✓ Carmen Mariela								
3	CC - 28357544	DORIS MARIELA BARAJAS SANTAMARIA	U	CE Motivo enfermedad								
4	CC - 52319790	FLORALBA TORRES CELY	N	Floralba Torres.								
5	CC - 51949159	GLORIA AMPARO TARAZONA SEPULVEDA	I	SE ——								
6	CC - 1101596683	KELY SINEY TARAZONA VELASCO	D	✓ Kely Sineth								
7	CC - 28359438	LAURA PATRICIA GOMEZ DELGADO	N	SE ——								
8	CC - 60343602	LUZ MARINA HERNANDEZ QUINTERO	J	✓ Luz Marina								
9	CC - 28161649	LUZ MARINA MARTINEZ MARTINEZ	I	CE Motivo cita medica								
10	CC - 28358736	MARIA LIGIA MENDOZA VILLAMIZAR	N J	✓ Mar Ligia M								
11	CC - 28358809	MARIA SALUTASION JAIMES MENDEZ	S U	SE ——								
12	CC - 28357217	ROSALBA BUITRAGO JAIMES	T R	CE Motivo familiar								
13	CC - 1101597859	YULI MARCELA NUÑEZ CARVAJAL	R A	✓ [illegible]								
14	CC - 1101597067	YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	U D	✓ [illegible]								
15	CC - 1101596038	YURLEY YORELY DELGADO DELGADO	C O	SE ——								
16			T									
			O									
			RES									

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	[signature]	[signature]				
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	CONFECCIÓN DE FALDA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	7/03/2026	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	Málaga
N° DE FICHA:	3452248	INSTRUCTOR:	SUSANA GALVIS GARCÍA		FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	7/03/2026 Sábado		11/03/2026 Miercoles							
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 28237406	ADELA VARGAS LOPEZ	CE	Motivo viaje	CE	Motivo Familiar						
2	CC - 28075698	AMPARO MONTAÑEZ	CE	Motivo Personal	SE	———						
3	TI - 1096950934	ASTRID JULIANA ESPINEL IZAQUITA	✓	Astrid Juliana	✓	Astrid Juliana						
4	CC - 28057484	BELCY GARCIA HERRERA	✓	Belcy G	✓	Belcy Garcia						
5	CC - 28076149	BELSI YANED SUAREZ RUBIANO	CE	Motivo personal	✓	Belsi yaned Suarez R.						
6	CC - 63398542	CAROLINA JAIMES	✓	[illegible]	CE	Motivo enfermedad						
7	CC - 63393716	DORIS MARTINEZ	CE	Motivo viaje	CE	Motivo familiar						
8	CC - 30389453	GLORIA BRIÑEZ NAVAS	CE	Motivo familiar viaje	CE	Motivo familiar enfermedad						
9	CC - 1090540231	ISABELLA FRANCHESKA SALAZAR RODRIGUEZ	✓	[illegible]	✓	[illegible]						
10	PPT - 2397013	LIBIA COROMOTO GUERRERO JACOME	✓	[illegible]	✓	[illegible]						
11	CC - 63397356	LUZ FANNY IZAQUITA CASTELLANOS	✓	[illegible]	✓	[illegible]						
12	CC - 28076889	MATILDE BASTO SANABRIA	✓	Matilde	✓	[illegible]						
13	CC - 1096954765	NELCI LUCIA CASTELLANOS OVIEDO	✓	Nelci lucia castellanos	✓	Nelci lucia castellanos						
14	CC - 63273353	ROSA MARIA OVIEDO MORENO	CE	Motivo personal	SE	———						
15	CC - 1098130865	TIBIZAY TARAZONA PIZA	✓	TIBIZAY TARAZONA	✓	TIBIZAY TARAZONA						

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	[signature]	[signature]				
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	3226	**Fecha Solicitud**	2026-02-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SUSANA GALVIS GARCIA	CC: 30392870	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-02-27	2026-02-28	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	80.000,00	432.767,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 27 AL 28 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHA 3426647
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**80.000,00**	**432.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 27 AL 28 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHA 3426647

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/17 11:25:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	17/02/2026 11:06:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
17/02/2026 11:25:48 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	17/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	22926	**Fecha Registro:**	2026-02-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	432.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	432.767,00	**Saldo x Obligar:**	432.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30392870	**Razón Social:**	SUSANA GALVIS GARCIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31253487553	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**3226**	**Número:**	COM 3226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		432.767,00	0,00		
					Total:	432.767,00	0,00	432.767,00	432.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 3226 A GUACA DEL 27 AL 28 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHA 3426647

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-19	432.767,00	432.767,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.17 19:47:25 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Marzo 02 de 2026

PRESENTADO A: YADYMIR OSWALDO GARCÍA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 3226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Febrero 27 de 2026	**Febrero 28 de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Guaca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3426647

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 27/02/2026
   Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Guaca
   Actividades ejecutadas: Se impartió formación en la ficha 3426647 AA Elaborar patrones y realizar operaciones en maquinaria para hacer productos de lencería de hogar teniendo en cuenta procedimientos técnicos establecidos. La instructora inició la formación con la respectiva retroalimentación del tema visto de la clase anterior por parte de la instructora, seguidamente se continuo con la elaboración de cojines tipo flor, guante de cocina y alfiletero y para finalizar se revisó el trabajo elaborado dando respuesta a dudas e inquietudes sobre el tema visto haciendo recolección de evidencias de aprendizaje.

2. Día 2: 28/02/2026

   La instructora dio inicio a la formación con la respectiva retroalimentación del tema visto en la formación anterior por parte de la instructora, seguidamente se continuo con el corte en tela, guata de alfiletero, guante de cocina y cartuchera y terminación de estos productos de lencería hogar y para finalizar se revisó el trabajo elaborado haciendo un control de calidad teniendo en cuenta los parámetros de calidad dando respuesta a dudas e inquietudes sobre la formación de Elaboración de productos de lencería hogar.

   Desplazamientos Ruta de regreso: Municipio de Guaca - Málaga

RESULTADOS:

1. Se realizó los cojines tipo flor y forma de corazón.
2. Se realizó el trazo y corte del guante de cocina, alfiletero de los patrones de lencería hogar
3. Se dio a conocer la importancia de hacer patrones para cortar los productos de lencería hogar
4. Se elaboró los cojines tipo flor, en forma de corazón, alfiletero
5. Se revisó la terminación de los productos de lencería hogar
6. Se revisó el trabajo elaborado en la formación y se despejaron dudas.
   Se recolecto evidencias de aprendizaje de la formación lencería hogar

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos**
2. **Lista de asistencia**
3. **Formato de transporte**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cumplir con los horarios establecidos. Participar en las diferentes sesiones de formación con sus actividades.	Aprendices Instructora	Marzo de 2026
2. Aplicar lo visto en la formación practicando y realizando productos de lencería	Aprendices	Marzo de 2026 en adelante
3. Compartir nuevas ideas en el grupo de formación	Instructora y aprendices	Marzo de 2026 en adelante

CONCLUSIÓNES:

1. La comunidad en formación se motivó a continuar trabajando en equipo; porque los resultados de esta formación han sido satisfactorios y beneficiosos dado que el fin de esta ejecución de la formación es fortalecer el aprendizaje de esta comunidad con miras a mejorar su calidad de vida. Al igual se motivan a realizar más productos de lencería hogar aplicando los conocimientos adquiridos en la formación.

2. Se evidenció la motivación y compromiso por parte de los aprendices a la hora de realizar los productos de lencería hogar, de igual manera se observó la necesidad de fortalecer su aprendizaje en estos productos de prendas para adornar el hogar en el área de la confección y se evidenció el trabajo en equipo por parte de los aprendices.
3. Se realizó el patronaje de lencería hogar de cartuchera, guantes de cocina aprendiendo a trabajar la combinación de materiales entre telas y material reciclable como la guata y retazos de tela para cuidar el medio ambiente haciendo la reutilización de materiales.
4. La comunidad en formación se motivó a continuar con la formación por el interés de adquirir más conocimiento.

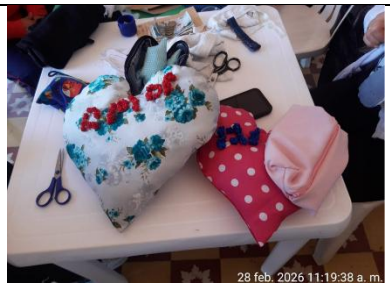
Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.
Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Susana Galvis García		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Gestor CampeSENA	Jose Giovanny Vera Jurado	

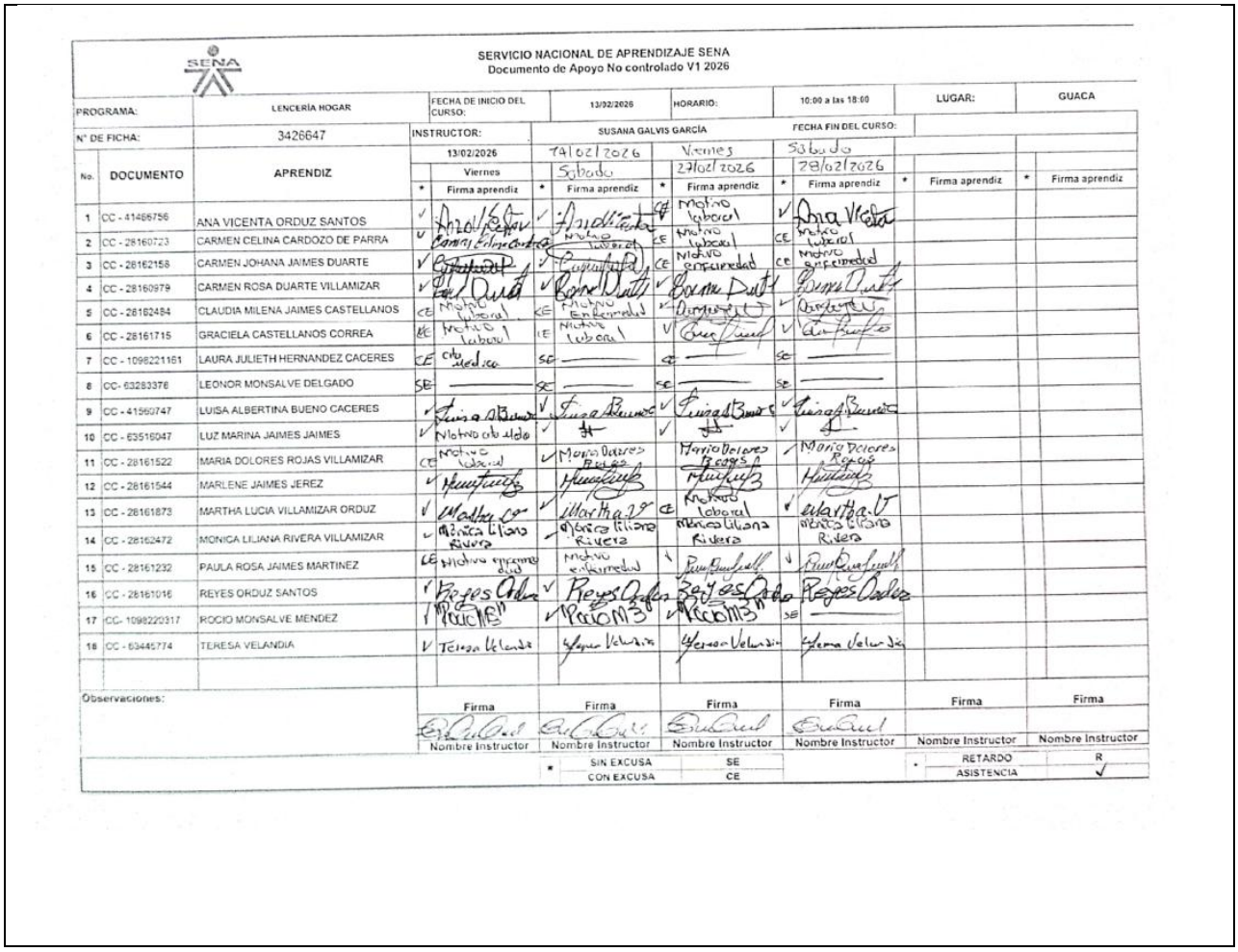
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FEBRERO 27 Y 28 DE 2026

MUNICIPIO GUACA FICHA 3426647

	
Revisión de terminados de Cojines elaborados	Corte y armado de guante de cocina en material reutilizable
	

Revisión de proceso de elaboración de productos de lencería hogar	Corte y confección de organizador de agujas y alfileres en forma de pato
	
Revisión de producto de alfiletero forma de pato	Confección de cartuchera y alfiletero
	
Decoración de cojines en forma de corazón y tipo flor	
	
Productos terminados guante, cojín tipo flor y alfiletero	Corte de coje ollas forma de manzana

ASISTENCIA A FORMACIÓN 27 y 28 DE FEBRERO DE 2026 MUNICIPIO GUACA FICHA 3426647



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	LENCERÍA HOGAR	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13/02/2026	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	GUACA
N° DE FICHA:	3426647	INSTRUCTOR:	SUSANA GALVIS GARCÍA		FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	13/02/2026 Viernes	14/02/2026 Sábado	21/02/2026 Viernes	28/02/2026 Sábado		
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 41466756	ANA VICENTA ORDUZ SANTOS	✓	✓	✓ Motivo laboral	✓		
2	CC - 28160723	CARMEN CELINA CARDOZO DE PARRA	✓	✓ Motivo laboral	CE Motivo laboral	CE Motivo laboral		
3	CC - 28162158	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	✓	✓	CE Motivo enfermedad	CE Motivo enfermedad		
4	CC - 28160979	CARMEN ROSA DUARTE VILLAMIZAR	✓	✓	✓	✓		
5	CC - 28162484	CLAUDIA MILENA JAIMES CASTELLANOS	CE Motivo laboral	CE Motivo enfermedad	✓	✓		
6	CC - 28161715	GRACIELA CASTELLANOS CORREA	CE Motivo laboral	CE Motivo laboral	✓	✓		
7	CC - 1098221161	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES	CE cita medica	SE	SE	SE		
8	CC - 63283376	LEONOR MONSALVE DELGADO	SE	SE	SE	SE		
9	CC - 41560747	LUISA ALBERTINA BUENO CACERES	✓	✓	✓	✓		
10	CC - 63516047	LUZ MARINA JAIMES JAIMES	✓ Motivo cita medica	✓	✓	✓		
11	CC - 28161522	MARIA DOLORES ROJAS VILLAMIZAR	CE Motivo laboral	✓	✓	✓		
12	CC - 28161544	MARLENE JAIMES JEREZ	✓	✓	✓	✓		
13	CC - 28161873	MARTHA LUCIA VILLAMIZAR ORDUZ	✓	✓	CE Motivo laboral	✓		
14	CC - 28162472	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	✓	✓	✓	✓		
15	CC - 28161232	PAULA ROSA JAIMES MARTINEZ	CE Motivo enfermedad	✓ Motivo enfermedad	✓	✓		
16	CC - 28161016	REYES ORDUZ SANTOS	✓	✓	✓	✓		
17	CC - 1098220317	ROCIO MONSALVE MENDEZ	✓	✓	✓	SE		
18	CC - 63445774	TERESA VELANDIA	✓	✓	✓	✓		

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE

* RETARDO R — ASISTENCIA ✓

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga, 27 de Febrero de 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Susana Galvis García	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	30392870	**Fecha de elaboración:**	Marzo 02 del 2026

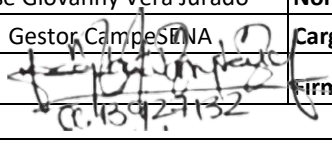
En desarrollo de la comisión No. 3226 durante los días 27 y 28 del mes de Febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27 de Febrero del 2026	Málaga- Guaca	(moto)	40.000
28 de Febrero del 2026	Guaca- Málaga	(moto)	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Susana Galvis García	**Nombre completo:**	Jose Giovanny Vera Jurado	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9105403	**Cargo:**	Gestor CampeSENA	**Cargo:**	(TOR CE)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.04 09:12:26 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 9 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	16526	**Fecha Solicitud**	2026-03-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SUSANA GALVIS GARCIA	CC: 30392870	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-03-10	2026-03-10	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	60.000,00	177.589,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 10 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHA 3450922
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**60.000,00**	**177.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 10 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHA 3450922

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/09 14:25:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 9 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	09/03/2026 13:53:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
9/03/2026 2:26:08 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	55826	**Fecha Registro:**	2026-03-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	177.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	177.589,00	**Saldo x Obligar:**	177.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30392870	**Razón Social:**	SUSANA GALVIS GARCIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31253487553	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**16526**	**Número:**	COM 16526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		177.589,00	0,00		
					Total:	177.589,00	0,00	177.589,00	177.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 16526 A SAN ANDRES EL 10 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHA 3450922

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-11	177.589,00	177.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.03.09 16:58:06 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Marzo 11 de 2026

PRESENTADO A: YADYMIR OSWALDO GARCÍA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 16526	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Marzo 10 de 2026	**Marzo 10 de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de San Andrés	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3450922

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 10/03/2026
   Desplazamientos ruta de ida: Málaga- San Andrés

   Actividades ejecutadas: Se impartió formación en la ficha 3450922 AA Elaborar patrones y realizar operaciones en maquinaria para hacer productos de lencería de hogar teniendo en cuenta procedimientos técnicos establecidos. La instructora inició la formación con la respectiva retroalimentación del tema visto de la clase anterior por parte de la instructora, seguidamente se continuo con la inducción institucional SENA CampeSENA, trazo, corte y confección de coge ollas tipo manzana, guantes de cocina y alfiletero y para finalizar se revisó el trabajo elaborado dando respuesta a dudas e inquietudes sobre el tema visto haciendo recolección de evidencias de aprendizaje.

   Desplazamientos Ruta de regreso: Municipio de San Andrés - Málaga

RESULTADOS:

1. Se realizó la inducción institucional SENA CampeSENA.
2. Se realizó el trazo y corte del guante de cocina, coge ollar tipo manzana, alfiletero de los patrones de lencería hogar
3. Se dio a conocer la importancia de hacer patrones para cortar los productos de lencería hogar
4. Se elaboró el coge ollar tipo manzana y alfiletero
5. Se revisó la terminación de los productos de lencería hogar
6. Se revisó el trabajo elaborado en la formación y se despejaron dudas.

7. Se recolecto evidencias de aprendizaje de la formación lencería hogar

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos**
2. **Lista de asistencia**
3. **Formato de transporte**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cumplir con los horarios establecidos. Participar en las diferentes sesiones de formación con sus actividades.	Aprendices Instructora	Marzo de 2026
2. Aplicar lo visto en la formación practicando y realizando productos de lencería	Aprendices	Marzo de 2026 en adelante
2. Compartir nuevas ideas en el grupo de formación	Instructora y aprendices	Marzo de 2026 en adelante

CONCLUSIÓNES:

1. La comunidad en formación se motivó a continuar trabajando en equipo; porque los resultados de esta formación han sido satisfactorios y beneficiosos dado que el fin de esta ejecución de la formación es fortalecer el aprendizaje de esta comunidad con miras a mejorar su calidad de vida. Al igual se motivan a realizar más productos de lencería hogar aplicando los conocimientos adquiridos en la formación.

2. Se evidenció la motivación y compromiso por parte de los aprendices a la hora de realizar productos de lencería hogar, de igual manera se observó la necesidad de fortalecer su aprendizaje en estos productos de prendas para adornar el hogar en el área de la confección y se evidenció el trabajo en equipo por parte de los aprendices.
3. Se realizó el trazo, corte y confección de lencería hogar de coge ollas, guantes de cocina y alfileteros aprendiendo a trabajar la combinación de materiales entre telas y material reciclable como la guata y retazos de tela para cuidar el medio ambiente haciendo la reutilización de materiales.
4. La comunidad en formación se motivó a continuar con la formación por el interés de adquirir más conocimiento.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.
Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Susana Galvis García		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL G09	Jose Giovanny Vera Jurado	

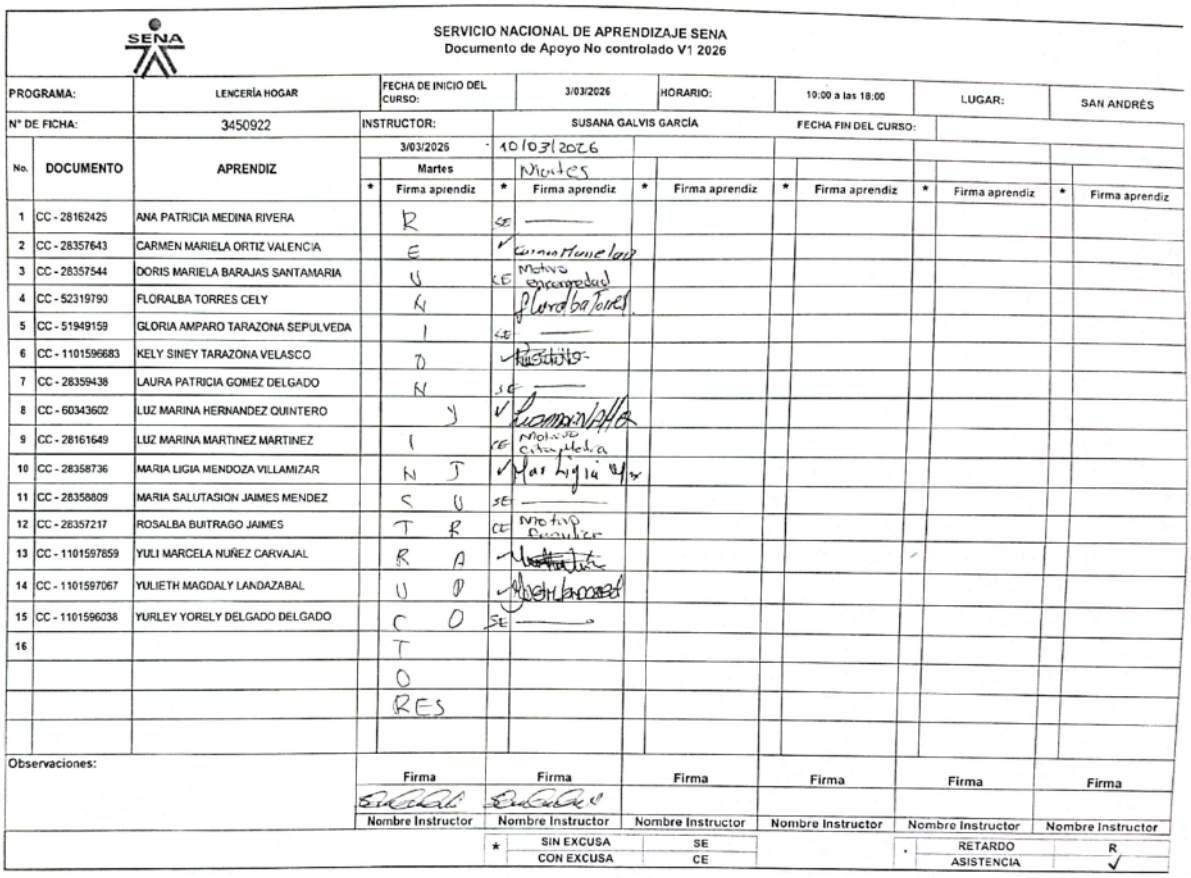
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MARZO 10 DE 2026

MUNICIPIO SAN ANDRÉS FICHA 3450922

	
Inducción institucional SENA CampeSENA	
	
Se dio a conocer la Reforma agraria	Inducción símbolos institucionales

	
Revisión de producto de alfiletero forma de pato	Corte y confección de coge ollas tipo manzana
	
Corte de guantes de concina	Productos terminados coge ollas y pato alfiletero

ASISTENCIA A FORMACIÓN 10 DE MARZO DE 2026 MUNICIPIO SAN ANDRES FICHA 3450922



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	LENCERÍA HOGAR	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	3/03/2026	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	SAN ANDRÉS
N° DE FICHA:	3450922	INSTRUCTOR:	SUSANA GALVIS GARCÍA		FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	3/03/2026 Martes	10/03/2026 Martes						
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 28162425	ANA PATRICIA MEDINA RIVERA	R	SE						
2	CC - 28357643	CARMEN MARIELA ORTIZ VALENCIA	E	✓						
3	CC - 28357544	DORIS MARIELA BARAJAS SANTAMARIA	U	CE Motivo enfermedad						
4	CC - 52319790	FLORALBA TORRES CELY	N							
5	CC - 51949159	GLORIA AMPARO TARAZONA SEPULVEDA	I	SE						
6	CC - 1101596683	KELY SINEY TARAZONA VELASCO	D	✓						
7	CC - 28359438	LAURA PATRICIA GOMEZ DELGADO	N	SE						
8	CC - 60343602	LUZ MARINA HERNANDEZ QUINTERO	J	✓						
9	CC - 28161649	LUZ MARINA MARTINEZ MARTINEZ	I	CE Motivo cirugía						
10	CC - 28358736	MARIA LIGIA MENDOZA VILLAMIZAR	N J	✓						
11	CC - 28358809	MARIA SALUTASION JAIMES MENDEZ	S U	SE						
12	CC - 28357217	ROSALBA BUITRAGO JAIMES	T R	CE Motivo Familiar						
13	CC - 1101597859	YULI MARCELA NUÑEZ CARVAJAL	R A	✓						
14	CC - 1101597067	YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	U D	✓						
15	CC - 1101596038	YURLEY YORELY DELGADO DELGADO	C O	SE						
16			T							
			O							
			RES							

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	.	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga, 10 de Marzo de 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Susana Galvis García	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	30392870	**Fecha de elaboración:**	Marzo 11 del 2026

En desarrollo de la comisión No. 16526 durante los días 10 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10 de Marzo del 2026	Málaga- San Andrés	Transporte terrestre (moto)	30.000
10 de Marzo del 2026	San Andrés- Málaga	Transporte terrestre(moto)	30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Susana Galvis García	**Nombre completo:**	Jose Giovanny Vera Jurado	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9105403	**Cargo:**	Profesional G09	**Cargo:**	JEFE
Firma:		**Firma:**	C.C. 13 942 132	**Firma:**	Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.12 09:21:16 -05'00'