CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga,12 de marzo del 2026

Señor(a)
JOSE GIOVANNY VERA JURADO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9111852 de 2026
Profesional G09
Gestor CampeSENA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9111852 del año 2026

LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR, identificado con la cédula de ciudadanía nro.63392548, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (42.637.473,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 03 de noviembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios profesionales en el rol de instructor en el área TURISMO y demás de su competencia, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría para la estrategia CampeSENA, FEC y FEP según corresponda en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en la ejecución del proceso de formación profesional integral según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria.	Reporte del 12 de febrero al 11 de marzo. Se orientó FPI, según lineamientos institucionales a las siguientes fichas: ***FEBRERO:*** **Ficha:3441069** Guaca 8 Horas **Ficha:3445005** Cerrito-El Hatico 8 Horas **Ficha: 3431188** Enciso Plan del Llano 32 Horas **Ficha:3431162** Guaca 8 Horas *Total Horas Febrero: 56 y 40 horas de Desarrollo* Curricular **MARZO:** **Ficha: 3431188** Enciso Plan del Llano. Horas ejecutadas: 16. Horas Proyectadas mes:16 **Ficha:3441069** Guaca Horas ejecutadas: 8 Horas Proyectadas mes 8 horas **Ficha:3431162** Guaca Horas ejecutadas:8 Horas Proyectadas mes: 8 **Ficha:3445094** Enciso- La Peña. Horas ejecutadas: 16. Horas Proyectadas mes:16 **Ficha:3445005** Cerrito-El Hatico Horas ejecutadas:8 Horas Proyectadas mes: 32 **3458974**Carcasí Horas Ejecutadas:8 Horas Proyectadas mes 16 ***Total Horas Mes de Marzo: 160***	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive LILIA SMITH ORTIZ
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en la fase de inducción.	Se realizó el proceso de inducción en las fichas: 3441069,3445005,3431188,3445094,3431162	Asistencias y registros fotográficos de las inducciones realizadas en los meses de febrero y marzo. Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive LILIA SMITH ORTIZ
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones	Durante el período del reporte se inició jornada de acompañamiento con población campesina para identificar oportunidades de mejora en la producción familiar, fortaleciendo la capacidad productiva y las prácticas ambientales y el desarrollo del proceso formativo en las siguientes fichas: 3441069,3445005,3431188,3445094,3431162	Asistencias y registros fotográficos. Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive

	ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.		LILIA SMITH ORTIZ
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó la información académica y administrativa del proceso de formación de las fichas ejecutadas a la fecha, en los sistemas institucionales del SENA, asegurando oportunidad, claridad y veracidad en los reportes y entregando informes al supervisor del contrato	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive LILIA SMITH ORTIZ
5	Realizar y enviar en la última semana del mes el programador de actividades mensuales a su supervisor de contrato y coordinador académico; así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los	Se realizó y envió el programador de actividades mensuales de marzo, para el cargue en el aplicativo	Se adjunta pantallazo correo enviado.

	ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.
8	Participar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, FEP y FEEC.	Se asistió a semana de inducción en el mes de febrero	Evidencias fotográficas y listados de asistencia
9	Asesorar a las asociaciones y /u organizaciones de economía popular, campesina y entes territoriales para la solicitud de acciones de formación requeridas por los	Se brindó asesoría a asociaciones campesinas, alcaldías y personerías para identificar las necesidades y requerimientos de la comunidad	Evidencia fotográfica

	grupos de interés y la comunidad en general.		
10	Participar el primer martes del mes en la reunión mensual de instructores para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora identificadas para la ejecución de las actividades planeadas.	Se asistió a la reunión mensual del mes de marzo de acuerdo a lineamientos institucionales.	Registro fotográfico y listado de asistencia
11	Participar en las asambleas generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación y demás que sean convocadas por la coordinación académica y supervisor (a) del contrato.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance	Se elabora y presenta informe al supervisor sobre la ejecución de las actividades desarrolladas en el mes de febrero y marzo	Cargue al Drive y al SECOP

	a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.

	los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
15	Reportar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. proyecto formativo (titulada o	Se alimentó el portafolio del instructor adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de las fichas 3441069,3445005,3431188,3445094,3431162.	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive LILIA SMITH ORTIZ

	complementaria), planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de entrega de materiales de formación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. i. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.	En el periodo de reporte no se

	proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		requirió esta actividad.
18	Las demás que sean asignadas por el coordinador académico y el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.	Se atienden observaciones y/o recomendaciones del supervisor, ajustando la ejecución de actividades según retroalimentación recibida.	Registro de asistencia y evidencia fotografica a las reuniones citadas.
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el coordinador académico y el supervisor de contrato deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Contable o quien haga sus veces, que contenga las siguientes evidencias: a. Fotografías claras y legibles con marca de agua donde se	Comisiones que se ejecutaron en el mes de febrero y se legalizaron y pagaron en el mes de marzo: COM 4026 febrero 25 COM 5426 febrero 26 COM 6826 febrero 27 Comisión ejecutada, legalizada y pagada en el mes de marzo: COM 10726 marzo 4-5	Soportes de evidencias de las comisiones que se ejecutaron en el mes de febrero y marzo antes de este informe, se registran al final de este mismo.

	evidencie la fecha, hora y el lugar de ejecución. b. La descripción de las actividades ejecutadas en pasado y en concordancia con la agenda de desplazamiento con la cual fue aprobada la comisión, en caso de presentarse novedades en esta ejecución informar oportunamente a la coordinación académica y supervisión del contrato. c. Adjuntar listados de asistencia legibles y concordantes con las fechas establecidas para la comisión. d. Documento de legalización de transporte diligenciado según lineamientos.		
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma fijado por la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, los documentos y soportes de la cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Archivos en la plataforma SECOP para su respectivo procedimiento
21	Reportar como usuario proveedor en la plataforma SECOP II de manera oportuna y	Se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.

	dentro de los tiempos fijados por la entidad, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales	Me encuentro al día con el pago de aportes correspondientes al mes de febrero	Planilla de pago 36351329
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificada en la norma Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico	Certificado de la NCL
24	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual,	En este periodo se realizó apoyo en la etapa precontractual, del proceso de contratación de materiales para el área de turismo.	Correo recibido citando a la reunión

	contractual y pots contractual de los procesos de contratación de materiales y servicios, según su área.		
25	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.	En el periodo de reporte no se requirió esta actividad.
26	Atender los requerimientos que le realice coordinación académica y supervisión del contrato dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos del supervisor de acuerdo a sus indicaciones	Se atendieron los requerimientos del supervisor de acuerdo a sus indicaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	COM 4026	Enciso-Vereda Plan del Llano	Febrero 25	Febrero 25

2.	COM 5426	Enciso-Vereda Plan del Llano	Febrero 26	Febrero 26
3.	COM 6826	Enciso-Vereda Plan del Llano	Febrero 27	Febrero 27
4.	COM 10726	Guaca	Marzo 4	Marzo 5

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36351329, de ASOPAGOS referente al mes de FEBRERO

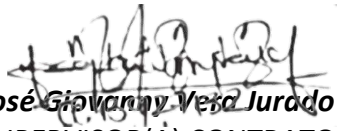
Cordialmente,



LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

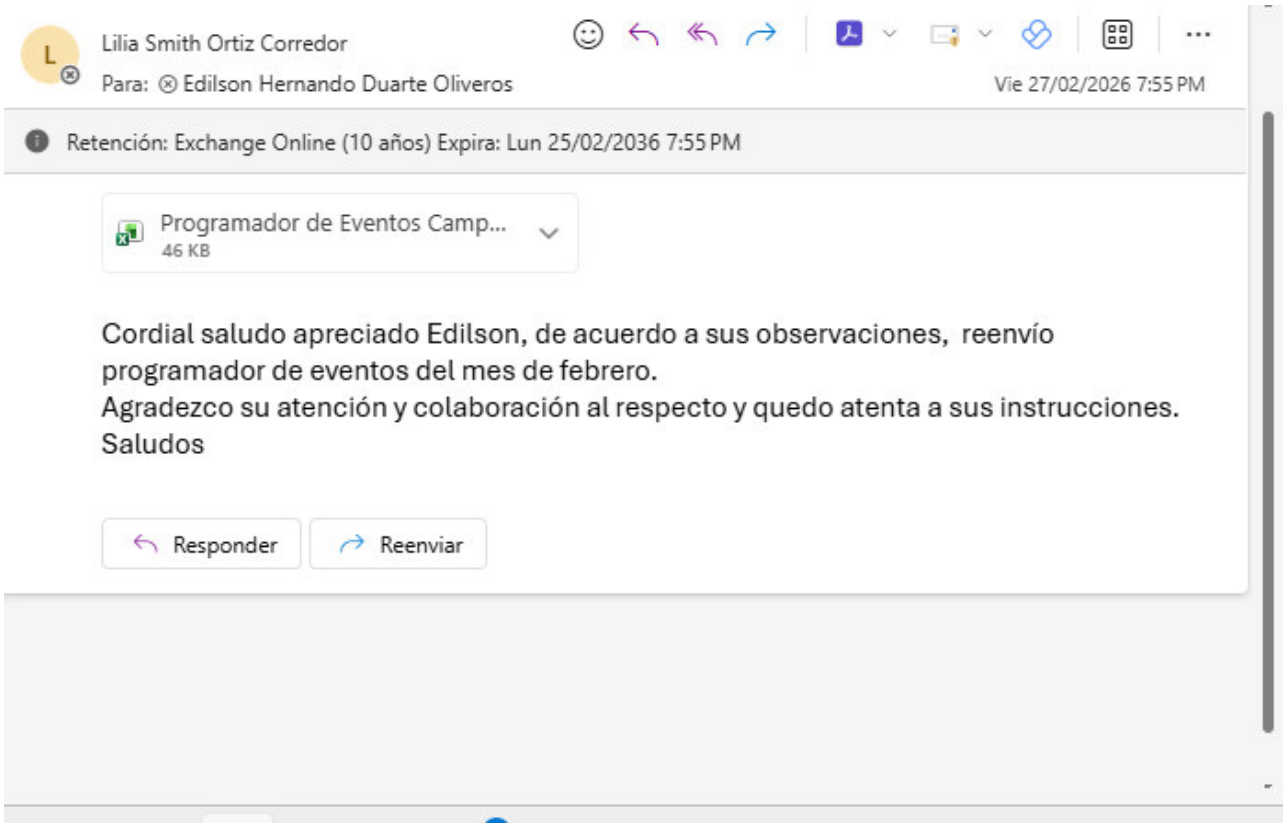
Contratista

C.C. No. 63392548



José Giovanny Vega Jurado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9111852 de 2026
Profesional G09
Gestor CampeSENA

Correo envío programador mes de marzo



Ejecución de la formación

Ficha 3431062 Guaca





Ficha 3431188 Enciso- Plan del Llano





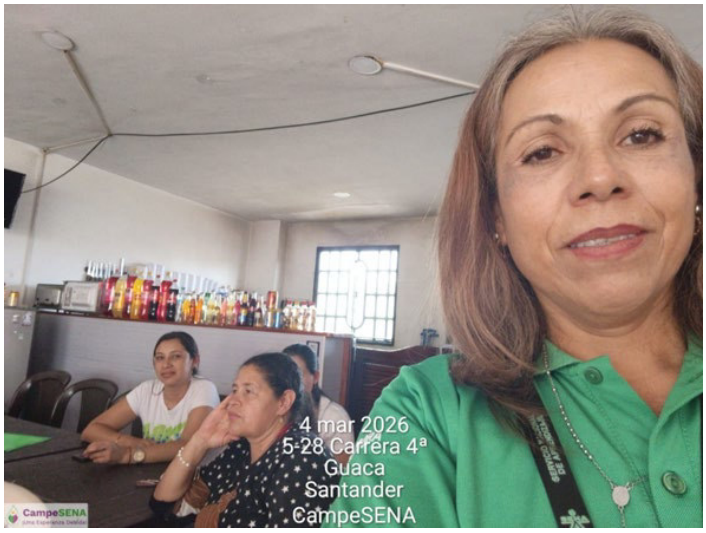




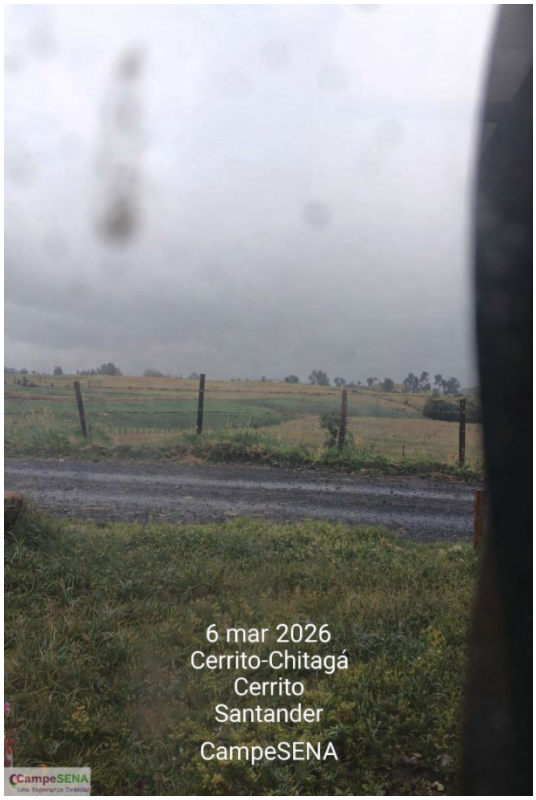


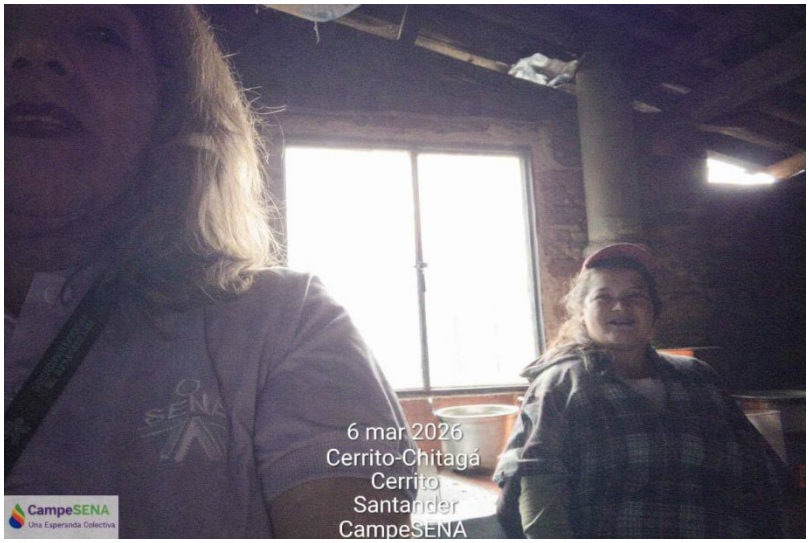
Ficha 3441069 Guaca





Ficha 3445005 Cerrito – El Hatico





Ficha 3445094 Enciso - La Peña





Ficha3445094 Carcasi





LISTADOS DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	**FECHA DE INICIO DEL CURSO:**	2/13/2026	**HORARIO:**	12:00 a las 20:00	**LUGAR:**	CASA APRENDIZ
N° DE FICHA:	3431162	**INSTRUCTOR:**	Lilia Smith Ortiz Corredor		**FECHA FIN DEL CURSO:**		5/31/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Febrero 13/26 Viernes *	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1098220779	ADRIANA LORENA VARGAS JAIMES												
2	CC - 1101596198	ANDREY ESTIVEN JAIMES QUINTERO												
3	CC - 1095816932	ANGEL FERNANDO MONSALVE HERNANDEZ												
4	CC - 28162158	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE												
5	CC - 91268380	CAYETANO BOHORQUEZ DELGADO												
6	CC - 1102377654	HEIDY CATHERINE CARRILLO SEPULVEDA												
7	CC - 1094508505	KORAIMA MARICET CHONA ROZO												
8	CC - 1098221161	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES												
9	CC - 1098221015	LAURA XIMENA BAUTISTA ROJAS												
10	CC - 1095839279	LEIDY PAOLA VALENCIA ROJAS												
11	PPT - 5100861	LUZ NOREYDA ALBARRAN PEÑA												
12	CC - 28161544	MARLENE JAIMES JEREZ												
13	CC - 28356818	MARLENE REATIGA ROJAS												
14	CC - 91270860	NELSON JEREZ SANCHEZ												
15	CC - 1098221513	YERLI JOHANA BUENO PABON												
Observaciones:			**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**	
			Lilia Smith Ortiz		**Lilia Smith Ortiz**		**Lilia Smith Ortiz**		**Lilia Smith Ortiz**		**Lilia Smith Ortiz**		**Lilia Smith Ortiz**	

*	SIN EXCUSA	SE	•	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13/02/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	CASA APRENDIZ
N° DE FICHA:	3431162	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor			FECHA FIN DEL CURSO:	31/05/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Marzo 5/26 Jueves *	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1098220779	ADRIANA LORENA VARGAS JAIMES												
2	CC - 1101596198	ANDREY ESTIVEN JAIMES QUINTERO												
3	CC - 1095816932	ANGEL FERNANDO MONSALVE HERNANDEZ												
4	CC - 28162158	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE												
5	CC - 91268380	CAYETANO BOHORQUEZ DELGADO												
6	CC - 1102377654	HEIDY CATHERINE CARRILLO SEPULVEDA												
7	CC - 1094508505	KORAIMA MARICET CHONA ROZO												
8	CC - 1098221161	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES												
9	CC - 1098221015	LAURA XIMENA BAUTISTA ROJAS												
10	CC - 1095839279	LEIDY PAOLA VALENCIA ROJAS												
11	PPT - 5100861	LUZ NOREYDA ALBARRAN PEÑA												
12	CC - 28161544	MARLENE JAIMES JEREZ												
13	CC - 28356816	MARLENE REATIGA ROJAS												
14	CC - 91270860	NELSON JEREZ SANCHEZ												
15	CC - 1098221513	YERLI JOHANA BUENO PABON												

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz

*	SIN EXCUSA	SE	•	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	24/02/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	Casa Aprendiz
N° DE FICHA:	3431188	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor		FECHA FIN DEL CURSO:	24/05/2026	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
			Febrero 25/26	Feb 26/26	Feb 27/26	Marzo 2/26		
			* Miércoles	* Jueves	* Viernes.	* Lunes	*	*
1	28238463	ADELMIRA MESA SEPULVEDA						
2	28124554	ALCIRA CALDERON DE LIZARAZO						
3	6824820	BLANCA AIDELITA SANCHEZ JAIMES						
4	1099302488	CINDY YERALDIN LEON MURILLO						
5	63392067	DORIS YANETH REYES SILVA						
6	5634629	EDGAR ALONSO SUAREZ CARDENAS						
7	63503070	INGRID JOHANNA TORRES SANDOVAL						
8	1099302377	LUZ DARY LIZARAZO CALDERON						
9	1090536518	MARIBEL AMAYA TORRES						
10	28124801	MARLENE DIAZ CAICEDO						
11	63395031	MONICA YADIRA ORTIZ						
12	13807211	RAMIRO SIERRA CARDENAS						
13	28056644	ROSADELIA RINCON BARON						
14	1090180624	WILMARY ANABEL REY AMAYA						
15	1096954309	YENNY VIVIANA SANDOVAL DIMAS						
Observaciones:			Lilia S Ortiz Corredor	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz
			Nombre Instructor	**Nombre Instructor**	**Nombre Instructor**	**Nombre Instructor**	**Nombre Instructor**	**Nombre Instructor**

*	SIN EXCUSA	SE		*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	3/1/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	CASA APRENDIZ
N° DE FICHA:	3441069	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor		FECHA FIN DEL CURSO:		5/31/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Febrero 13/26 Viernes *	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1097912269	ANGI YURLEY ALVARADO LOZANO												
2	CC - 1098476132	DERLY JULIANA PEÑA ORDUZ												
3	CC - 91529932	EDWIN ALONSO VILLAMIZAR RUEDA												
4	CC - 63514417	ESPERANZA BERMUDEZ RINCON		Esperanza B.										
5	CC - 1142714895	JESUS DANIEL ALVARADO TARAZONA												
6	CC - 63532282	LADY DIANA PEÑA PEÑA												
7	CC - 1098476112	LAURA XIMENA ORDUZ PEÑA												
8	CC - 1098766121	MARIA CAROLINA JAIMES RAMIREZ												
9	CC - 1142714896	NICOLAS DARIO ALVARADO TARAZONA												
10	CC - 1098220317	ROCIO MONSALVE MENDEZ		Rocio MB										
11	CC - 1094507005	ROSA MILEIDY AGUILLON FERNANDEZ		Mileidy A.F.										
12	PPT - 5147936	ROSUDY COROMOTO CRIOLLO MONTILVA												
13	CC - 1098221457	YULLY MARCELA DELGADO GUERRERO												
14	TI - 1098476162	YURLEY TATIANA JEREZ CARVAJAL												
15	CC - 1095809715	ZAYRA LILIANA VILLAMIZAR JEREZ												

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	2/13/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	CASA APRENDIZ
N° DE FICHA:	3431162	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor		FECHA FIN DEL CURSO:		5/31/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Febrero 13/26 Viernes											
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1098220779	ADRIANA LORENA VARGAS JAIMES												
2	CC - 1101596198	ANDREY ESTIVEN JAIMES QUINTERO												
3	CC - 1095816932	ANGEL FERNANDO MONSALVE HERNANDEZ												
4	CC - 28162158	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE												
5	CC - 91268380	CAYETANO BOHORQUEZ DELGADO												
6	CC - 1102377654	HEIDY CATHERINE CARRILLO SEPULVEDA												
7	CC - 1094508505	KORAIMA MARICET CHONA ROZO												
8	CC - 1098221161	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES												
9	CC - 1098221015	LAURA XIMENA BAUTISTA ROJAS												
10	CC - 1095839279	LEIDY PAOLA VALENCIA ROJAS												
11	PPT - 5100861	LUZ NOREYDA ALBARRAN PEÑA												
12	CC - 28161544	MARLENE JAIMES JEREZ												
13	CC - 28356818	MARLENE REATIGA ROJAS												
14	CC - 91270860	NELSON JEREZ SANCHEZ												
15	CC - 1098221513	YERLI JOHANA BUENO PABON												
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz	

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	**FECHA DE INICIO DEL CURSO:**	1/03/2026	**HORARIO:**	12:00 a las 20:00	**LUGAR:**	CASA APRENDIZ
N° DE FICHA:	3441069	**INSTRUCTOR:**	Lilia Smith Ortiz Corredor	**FECHA FIN DEL CURSO:**	31/05/2026		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Marzo 4/26 Miércoles *	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1097912269	ANGI YURLEY ALVARADO LOZANO		Angi L										
2	CC - 1098476132	DERLY JULIANA PEÑA ORDUZ		Derly Peña										
3	CC - 91529932	EDWIN ALONSO VILLAMIZAR RUEDA												
4	CC - 63514417	ESPERANZA BERMUDEZ RINCON		Esperanza Bermudez										
5	CC - 1142714895	JESUS DANIEL ALVARADO TARAZONA		Daniel A										
6	CC - 63532282	LADY DIANA PEÑA PEÑA												
7	CC - 1098476112	LAURA XIMENA ORDUZ PEÑA												
8	CC - 1098766121	MARIA CAROLINA JAIMES RAMIREZ												
9	CC - 1142714896	NICOLAS DARIO ALVARADO TARAZONA		Nicolás AT										
10	CC - 1095220317	ROCIO MONSALVE MENDEZ		"Rocio M3"										
11	CC - 1094507005	ROSA MILEIDY AGUILLON FERNANDEZ		Mileidy A.F.										
12	PPT - 5147936	ROSUDY COROMOTO CRIOLLO MONTILVA												
13	CC - 1098221457	YULLY MARCELA DELGADO GUERRERO												
14	TI - 1098476162	YURLEY TATIANA JEREZ CARVAJAL												
15	CC - 1095809715	ZAYRA LILIANA VILLAMIZAR JEREZ		Zayra Villamizar.										
Observaciones:			**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**	
			Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz		Lilia Smith Ortiz	

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	25/02/26	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	Colegio
Nº DE FICHA:		INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor		FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1096955498	CARMEN CECILIA MANRIQUE		cecilia manrique		cecilia manrique								
2	TI - 1062403946	EDUAR JOSE JAIMES QUINTERO		Eduar Jaimes		Eduar Jaimes								
3	CC - 1099302082	ELIECER JAIMES		Eliecer Jaimes		Eliecer Jaimes								
4	CC - 1067711594	ERIKA QUINTERO QUINTERO		Erika Quintero		Erika Quintero								
5	TI - 1127050959	JAZMIN SHIRLEY HERNANDEZ BAUTISTA		Jazmín H		Jazmín H								
6	TI - 1097102317	JHON ESTIBEN CALDERON SERRANO												
7	CC - 63395847	LILIANA VARGAS CORREA		Liliana Vargas		Liliana Vargas								
8	CC - 63393910	MARIA ANTONIA JOYA JOYA												
9	PPT - 4918794	MARIA JOSE RAMOS BLANDIN		Maria B.		Maria B.								
10	CC - 1099302094	MARICELA ROJAS OROZCO		Maricela Rojas		Maricela Rojas								
11	TI - 1099302480	MARLON YESITH HERNANDEZ VARGAS		Marlon Yesith		Marlon Yesith								
12	CC - 63395425	NAYIVE NIÑO OROZCO		Nayive Niño		Nayive Niño								
13	CC - 41683744	NUBIA PRIETO IBAÑEZ		Nubia Prieto		Nubia Prieto								
14	CC - 1005230281	ROCIO ROJAS RINCON												
15	CC - 4923125	VICENTE MENDEZ SILVA												
16	CC - 1070366569	YARID DANIELA FRANCO RODRIGUEZ												

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	24/02/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	Biblioteca
N° DE FICHA:	3458974	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor		FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Marzo 11/26 Miércoles * Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1098150785	KAROL ALEXANDRA MEJIA BOHORQUEZ	Alexandra					
2	CC 60324831	MARIA HELENA RANGEL						
3	CC 1127581806	MARY LUZ TARAZONA EUGENIO						
4	CC 28057768	TARAZONA EUGENIO Mary Luz						
5	CC 1099894986	LEYDY ROCIO DURAN ORTIZ						
6	CC 1098150874	EDDY YASMIN BOHORQUEZ CORREA	Eddy B.					
7	CC 52477000	CARMEN FLOR JAIMES MANRIQUE	Carmen San					
8	CC 1099895228	DEYSI LILIANA MESA RANGEL						
9	CC 1096953109	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE						
10	CC 63397119	ANA JULIA RINCÓN ESPINEL						
11								
12								
13								
14								
15								

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

ASISTENCIA REUNION MENSUAL CAMPESENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNIÓN MENSUAL INSTRUCTORES CAMPESENA - FEP

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Susana Galvis Garcia	30392870		X		CampeSENA	sgalvisg@sena.edu.co	3770823449	N.A	
2	Jheidy Johana Alarcon Antolinez	1098152718		X		CampeSENA	Jjalarcon@sena.edu.co	3186318632	N.A	
3	Luz stella Joya sánchez	63.398.156		X		CampeSENA	Ljoyas@sena.edu.co	3132317710	N/A	
4	Sonia Rocio Ordiz R	63398312		X		CampeSENA	srorduzr@sena.edu.co	3214830316	N/A	
5	Ana Rodriguez	63445755		X		cafezera	antaradeteoju	3202928140	N/E	
6	Carlos Bautista	7.105.915		X		campesena	jcbautista@sena	3134754044	N/A	
7	Deisy Prada Oviedo	63394.097		X		campesena	dprada@senaedu.co	3155703706	N/A	
8	Edwin Irzano B.	1095928390		X		CampeSena	elirzano@sena.edu.co	3103629083	N/A	
9	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		CampeSENA	djsalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
10	Lilia Smith Ortiz Comedor	63392548		X		Campesena	lsortizc@sena.edu.co	3196214738	N/A	
11	Diana Maieli Tarazona O.	37.618.007		X		CampeSENA	dmtarazona@sena.edu.co	3203775443	N/A	
12	Edilma Elbeza	88228710		X		FEEP	Javeloza m@sena.edu	3183083458	N/A	
13	Hireya Suarez	63391834		X		CampeSENA	msuarezc@sena.edu	314.238470	N/	
14	Sebastian Gil	1007337641		X		Campesena	jgalle@sena.edu.co	3144445724	N/A	
15	Andres Goyeneche	1032430510		X		CampeSena	agoyenedr@sena.edu	3173075 10	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REALIZAR REVISION PORTAFOLIO MES FEBRERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392.548		X		Campesena	lsortizc@sena.edu.co	3196214756		
2	Mercya Suarez C	C3391834		X		CampeSENA	mysuarezc@sena	3142380478		
3.	WILLIAM JAVIER CORDERO	91'532.860		X		ARTICULACIÓN	wcorderos@sena.edu.co	3103444900		
4.	Angela Mabel Torres	1094747799		X		Articulacion	amtorresa@sena.edu.co	3202717751		
5	Maritza Rocio Vega Parra	63398950		X.		Articulacion	mvegap@sena.edu.co	3143200824		
6	Miguel Mendoza M	1390638[illegible]		X		Articulacion	anggelzzz@gmail.com	3157241906		
7	Luz Marina Correa	63.539.799		X		Articulacion	lmcorreaa@sena.edu.co	3165339320		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

CERTIFICADO NCL

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63392548

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1745803 - 21/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91210024020105623 2CC63392548C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431188 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445005 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431162 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445094 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441069 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445005 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431188 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3458974 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431162 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445094 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441069 - PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS TÉCNICAS UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS MEZCLADAS Y COCTELES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y RECETA ESTÁNDAR

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE Y RECETA ESTÁNDAR.

PRESENTAR COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS ELABORADOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE DECORACIÓN.

PRODUCIR CÓCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS, LA RECETA ESTÁNDAR Y LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

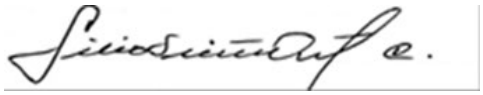
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS	**CÓDIGO**: 63530051 – 1
N° DE FICHA: 3431162	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIA ORTIZ CORREDOR	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 11/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MAYO (12 – 13 SESIONES), ADJUNTA ASISTENCIA DE 2 SESIONES; PENDIENTE: - ASISTENCIA A MATRICULA - FORMATO USO DE IMAGEN
RECOMENDACIONES:	

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐	
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**			 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS	**CÓDIGO**: 63530051 – 1
N° DE FICHA: 3431188	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIA ORTIZ CORREDOR	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 11/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MAYO (12 – 13 SESIONES), ADJUNTA ASISTENCIA DE 4 SESIONES; PENDIENTE: - ASISTENCIA A MATRICULA - FORMATO USO DE IMAGEN - INSTRUMENTO DE CONOCIMIENTO INDUCCION

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

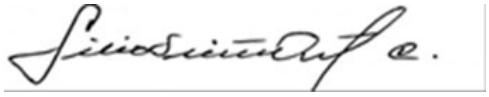
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS	**CÓDIGO**: 63530051 – 1
N° DE FICHA: 3441069	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIA ORTIZ CORREDOR	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 11/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MAYO (12 – 13 SESIONES), ADJUNTA ASISTENCIA DE 2 SESIONES; PENDIENTE: - ASISTENCIA A MATRICULA - FORMATO USO DE IMAGEN - INSTRUMENTO DE CONOCIMIENTO INDUCCION

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS	**CÓDIGO**: 63530051 – 1
N° DE FICHA: 3445005	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIA ORTIZ CORREDOR	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 11/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE MAYO (12 – 13 SESIONES), PENDIENTE: - ASISTENCIA A MATRICULA - FORMATO USO DE IMAGEN - INSTRUMENTO DE CONOCIMIENTO INDUCCION - ASISTENCIA A FORMACION

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: PREPARACIÓN DE COCTELES Y BEBIDAS MEZCLADAS SIGUIENDO TENDENCIAS	**CÓDIGO**: 63530051 – 1
N° DE FICHA: 3445094	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIA ORTIZ CORREDOR	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 11/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: ***1.*** Planeación ***2.*** Ejecución ***3.*** Evaluación	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. **1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES:** Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X X X X X X		

2	***LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** **2.1. INDUCCION:** contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices. **2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION:** Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación) - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx **2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF.	X X X		
3	**LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:** ***3.1.*** **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) ***3.2.*** **FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS:** Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo. ***3.3.*** **INSTRUMENTOS APLICADOS:** Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario. ***3.4.*** **ACTA MATERIALES – *FORMATO F-14:*** El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente) ***3.5.*** **ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN:** Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente) ***3.6.*** **EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN:** Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026	X X X X X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE JUNIO (12 – 13 SESIONES), ADJUNTA ASISTENCIA DE 2 SESIONES, PENDIENTE: - ASISTENCIA A MATRICULA - FORMATO USO DE IMAGEN - INSTRUMENTO DE CONOCIMIENTO INDUCCION - ASISTENCIAS CON FECHAS

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	18/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	23826	**Fecha Registro:**	2026-02-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	157.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	157.589,00	**Saldo x Obligar:**	157.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**4026**	**Número:**	COM 4026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		157.589,00	0,00		
					Total:	157.589,00	0,00	157.589,00	157.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 4026 A ENCISO VDA PLAN DEL LLANO EL 25 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431188

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-20	157.589,00	157.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.18 19:07:56 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	4026	**Fecha Solicitud**	2026-02-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-02-25	2026-02-25	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / ENCISO	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	40.000,00	157.589,00	VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA PLAN DEL LLANO EL 25 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431188
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**40.000,00**	**157.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA PLAN DEL LLANO EL 25 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431188

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/18 14:57:58 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	18/02/2026 11:08:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
18/02/2026 2:58:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, febrero25 de 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES subdirector (E) de Centro Agroempresarial y Turísticos de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
4026	FEBRERO 25 DE 2026	FEBRERO 25 DE 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
MUNICIPIO ENCISO VEREDA PLAN DEL LLANO	Santander/ Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria en el área de turismo en el programa CampeSENA, ficha 3431188, en la vereda Plan del Llano, Municipio de Enciso

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Presentación del programa y organización de desarrollo de la formación
2. Exploración de conocimientos previos
3. Tipos de bebidas generalidades
4. Técnicas de mezcla
5. Ejercicio práctico sobre técnicas de mezcla

RESULTADOS:

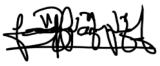
1. Los aprendices identifican y relacionan sus conocimientos previos sobre la preparación de bebidas mezcladas y cócteles, reconociendo la importancia de la organización y los elementos necesarios para su elaboración.
2. Los aprendices distinguen y clasifican los diferentes tipos de bebidas, tanto alcohólicas como no alcohólicas, comprendiendo sus características y usos en la preparación de cócteles y bebidas mezcladas.
3. Los aprendices reconocen y explican las técnicas básicas de mezcla utilizadas en la preparación de bebidas y cócteles, aplicando correctamente los procedimientos estándar.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Investigar y traer a la próxima clase al menos tres recetas de cócteles	Aprendices ficha 3431188	
2.Practicar en casa la organización de una estación de trabajo para la preparación de bebidas, aplicando criterios de higiene y orden.	Aprendices ficha 3431188	

CONCLUSIÓNES: 1. Los aprendices lograron identificar y analizar la importancia de la organización en la preparación de bebidas, reconociendo cómo esta impacta directamente en la calidad del producto y la satisfacción del cliente. 2. Se exploraron los diferentes tipos de bebidas y sus características, así como las técnicas básicas de mezcla, lo que permitió a los estudiantes comprender y aplicar procedimientos estándar en la elaboración de cócteles y bebidas mezcladas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
GESTOR CAMPESENA	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







LISTADO DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	24/02/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	Casa Aprendiz		
Nº DE FICHA:	3431188	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor		FECHA FIN DEL CURSO:		24/05/2026		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
			* Febrero 25/26	*	*	*	*	*
			* Miercoles	*	*	*	*	*
1	28236463	ADELMIRA MESA SEPULVEDA						
2	28124554	ALCIRA CALDERON DE LIZARAZO						
3	6824920	BLANCA AIDELITA SANCHEZ JAIMES						
4	1099302488	CINDY YERALDIN LEON MURILLO						
5	63392067	DORIS YANETH REYES SILVA						
6	5634629	EDGAR ALONSO SUAREZ CARDENAS						
7	63503070	INGRID JOHANNA TORRES SANDOVAL						
8	1099302377	LUZ DARY LIZARAZO CALDERON						
9	1090536518	MARIBEL AMAYA TORRES						
10	28124801	MARLENE DIAZ CAICEDO						
11	63395031	MONICA YADIRA ORTIZ						
12	13807211	RAMIRO SIERRA CARDENAS						
13	28056644	ROSADELIA RINCON BARON						
14	1090180524	WILMARY ANABEL REY AMAYA						
15	1096954309	YENNY VIVIANA SANDOVAL DIMAS						
Observaciones:			Lilia S Ortiz Corredor	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, Febrero 25 de 2026	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORRTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.392.548	**Fecha de elaboración:**	25-feb-2026

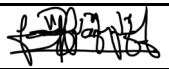
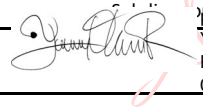
En desarrollo de la comisión No. 4026 durante los días 25 de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25-feb-2026	MÁLAGA - ENCISO- VEREDA PLAN DEL LLANO	Carro	20.000
25-feb-2026	VEREDA PLAN DEL LLANO - ENCISO- MÁLAGA	Carro	20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**40.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9111852	**Cargo:**	Gestor CampeSENA	**Cargo:**	[illegible] (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.02.27 08:48:12 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	19/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	25326	**Fecha Registro:**	2026-02-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	157.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	157.589,00	**Saldo x Obligar:**	157.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**5426**	**Número:**	COM 5426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		157.589,00	0,00		
					Total:	157.589,00	0,00	157.589,00	157.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 5426 A ENCISO VDA PLAN DEL LLANO EL 26 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431188

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-23	157.589,00	157.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.20 10:38:51 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5426	**Fecha Solicitud**	2026-02-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-02-26	2026-02-26	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / ENCISO	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	40.000,00	157.589,00	VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA PLAN DEL LLANO EL 26 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431188
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**40.000,00**	**157.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA PLAN DEL LLANO EL 26 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431188

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/19 14:18:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	19/02/2026 11:50:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
19/02/2026 2:18:29 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, febrero 26 de 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES subdirector (E) de Centro Agroempresarial y Turísticos de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5426	FEBRERO 26 DE 2026	FEBRERO 26 DE 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
MUNICIPIO ENCISO VEREDA PLAN DEL LLANO	Santander/ Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa campeSENA complementaria ficha 3431188

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento MÁLAGA -ENCISO - VEREDA PLAN DEL LLANO

1. En equipos, los aprendices prepararon cócteles siguiendo recetas estándar y aplicando las técnicas demostradas.
2. Cada equipo presentó su bebida al grupo.
3. Se realizó una evaluación conjunta basada en sabor, presentación y técnica.
4. Se llevó a cabo discusión grupal sobre cómo incorporar prácticas sostenibles en la preparación de bebidas.
5. Propuestas para reducir residuos y aprovechar ingredientes.

Desplazamiento VEREDA PLAN DEL LLANO – ENCISO - MÁLAGA

RESULTADOS:

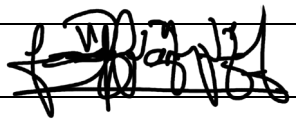
1. Los aprendices aplicaron técnicas estándar para preparar cócteles en equipo
2. Los aprendices presentaron y describieron sus bebidas, argumentando las características y técnicas utilizadas.
3. Los aprendices analizaron y discutieron prácticas sostenibles aplicables en la preparación de bebidas.
4. Los aprendices participaron en la evaluación conjunta, valorando sabor, presentación y técnica de manera crítica y constructiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

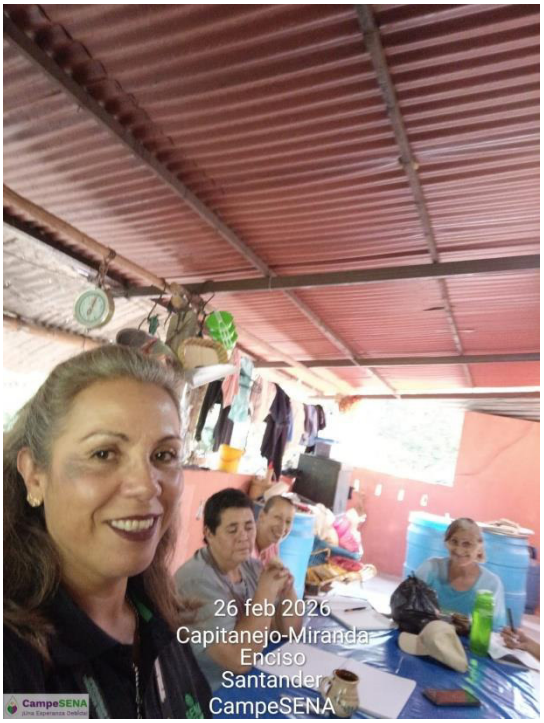
1. Evidencias fotográficas
2. Listado de asistencia

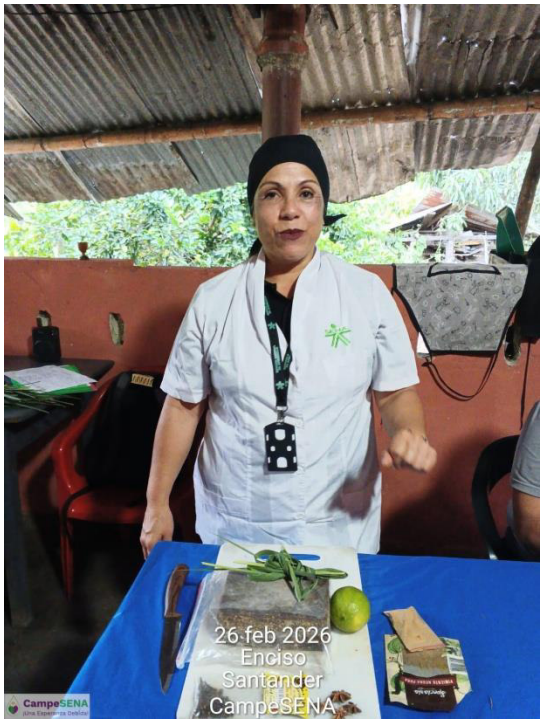
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Reflexionar sobre la importancia de la sostenibilidad y proponer una acción para reducir	Aprendices ficha 3431188	**Febrero 27**

residuos en la preparación de bebidas.		
2. Llevar un registro de dudas o dificultades encontradas durante la práctica para discutirlas en la próxima clase.	Aprendices ficha 3431188	**Febrero 27**
CONCLUSIÓNES: Los aprendices consolidaron habilidades prácticas en la preparación y presentación de cócteles, integrando técnicas aprendidas y trabajo en equipo. La evaluación conjunta fomentó la reflexión crítica sobre calidad y técnica. Además, se promovió la conciencia sobre la sostenibilidad, incentivando propuestas para un manejo responsable de residuos y aprovechamiento de ingredientes, fortaleciendo así competencias técnicas y éticas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
GESTOR CAMPESENA	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







LISTADO DE ASISTENCIA

GTH-F-087 V.02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	24/02/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	Casa Aprendiz
N° DE FICHA:	3431188	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor	FECHA FIN DEL CURSO:		24/05/2026	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
			Febrero 25/26	Feb 26/26				
			* Miércoles	* Jueves	*	*	*	*
1	28238463	ADELMIRA MESA SEPULVEDA						
2	28124554	ALCIRA CALDERON DE LIZARAZO						
3	6824920	BLANCA AIDELITA SANCHEZ JAIMES						
4	1099302488	CINDY YERALDIN LEON MURILLO						
5	63392067	DORIS YANETH REYES SILVA						
6	5634629	EDGAR ALONSO SUAREZ CARDENAS						
7	63503070	INGRID JOHANNA TORRES SANDOVAL						
8	1099302377	LUZ DARY LIZARAZO CALDERON						
9	1090536518	MARIBEL AMAYA TORRES						
10	28124801	MARLENE DIAZ CAICEDO						
11	63395031	MONICA YADIRA ORTIZ						
12	13807211	RAMIRO SIERRA CARDENAS						
13	28056644	ROSADELIA RINCON BARON						
14	1090180524	WILMARY ANABEL REY AMAYA						
15	1096954309	YENNY VIVIANA SANDOVAL DIMAS						
Observaciones:								
			Lilia S Ortiz Corredor	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Escaneado con CamScanner

Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, Febrero 26 de 2026	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.392.548	**Fecha de elaboración:**	26-feb-2026

En desarrollo de la comisión No. 5426 durante los días 26 de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26-feb-2026	MÁLAGA - ENCISO- VEREDA PLAN DEL LLANO	Carro	20.000
26-feb-2026	VEREDA PLAN DEL LLANO - ENCISO- MÁLAGA	Carro	20.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**40.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9111852	**Cargo:**	Profesional G09	**Cargo:**	[illegible]
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO
Fecha: 2026.03.03 08:41:48 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	24/02/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	47626	**Fecha Registro:**	2026-02-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	157.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	157.589,00	**Saldo x Obligar:**	157.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**6826**	**Número:**	COM 6826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		157.589,00	0,00		
					Total:	157.589,00	0,00	157.589,00	157.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 6826 A ENCISO VDA PLAN DEL LLANO EL 27 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431188

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-26	157.589,00	157.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.24 18:14:17 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 23 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6826	**Fecha Solicitud**	2026-02-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-02-27	2026-02-27	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / ENCISO	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	40.000,00	157.589,00	VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA PLAN DEL LLANO EL 27 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431188
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**40.000,00**	**157.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA PLAN DEL LLANO EL 27 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431188

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2026/02/23 15:47:32 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 23 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	23/02/2026 11:41:47

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/02/2026 3:47:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, febrero 27 de 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES subdirector (E) de Centro Agroempresarial y Turísticos de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6826	FEBRERO 27 DE 2026	FEBRERO 27 DE 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
MUNICIPIO ENCISO VEREDA PLAN DEL LLANO	Santander/ Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa CampeSENA complementaria ficha 3431188

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la demostración de técnicas de mezcla con cafés fríos y calientes.
2. Se desarrolló una práctica guiada en equipos para preparar cafés aplicando las técnicas demostradas.
3. Se llevó a cabo una evaluación entre pares, en la cual cada equipo evaluó la presentación y el sabor de las preparaciones de otro equipo.
4. Se realizó una reflexión grupal sobre la importancia de la creatividad y la sostenibilidad en las preparaciones con café.
5. Se aplicó un cuestionario breve para reforzar los conceptos técnicos y de sostenibilidad.

RESULTADOS:

Se aplicaron técnicas avanzadas de mezcla en la preparación de cafés, demostrando precisión y creatividad.
Los aprendices trabajaron en equipo para elaborar bebidas de café frías y calientes, integrando conocimientos y criterios de presentación.
Los aprendices desarrollaron habilidades críticas y constructivas mediante la evaluación entre pares.
Se reflexionó sobre la importancia de la sostenibilidad y creatividad en la coctelería, proponiendo prácticas responsables.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Investigar y traer a la próxima sesión información sobre ingredientes alternativos o sostenibles para cócteles.	Aprendices ficha 3431188	**Marzo 2**

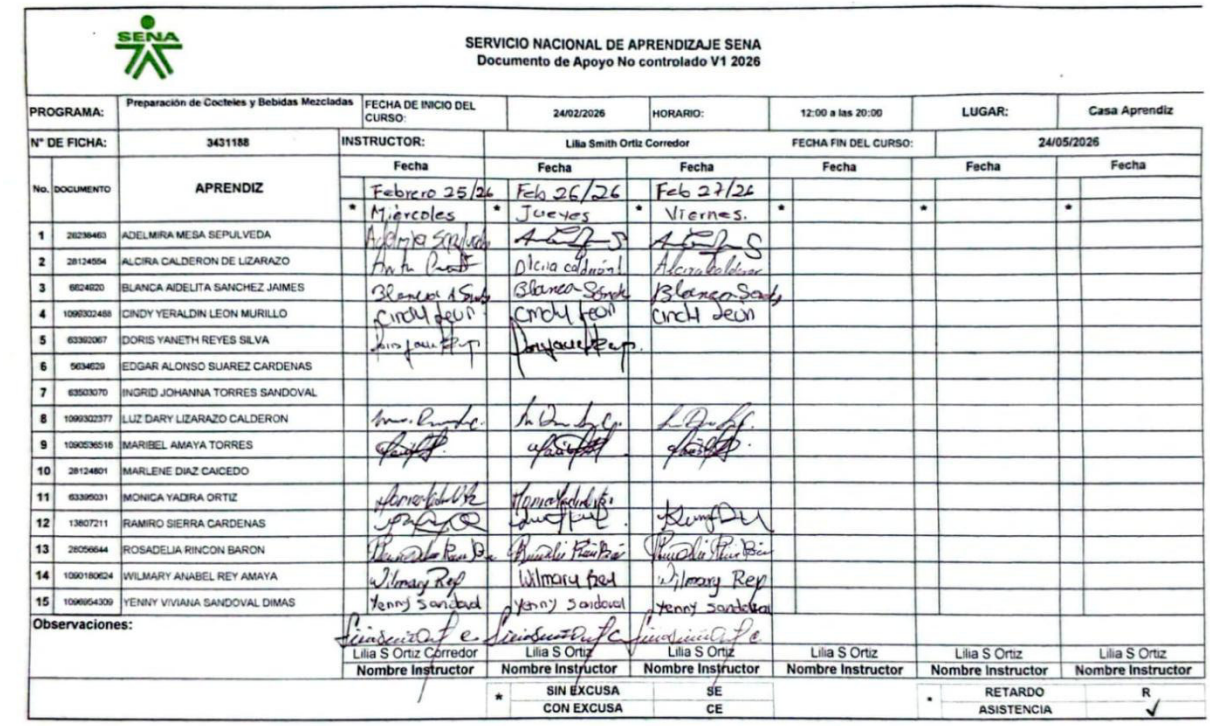
Reflexionar sobre la importancia del manejo responsable de residuos y preparar una propuesta personal para reducirlos en el área de trabajo.	Aprendices ficha 3431188	**Marzo 3**
CONCLUSIÓNES: Esta sesión permitió a los aprendices fortalecer sus habilidades creativas en la preparación de bebidas con café, promoviendo el trabajo colaborativo y la evaluación crítica. Además, se reforzó la conciencia sobre la sostenibilidad en la coctelería, incentivando prácticas responsables y creativas que aportan valor al producto final y al entorno. Estos aprendizajes contribuyen a la formación integral de los aprendices, preparándolos para ofrecer un servicio de calidad y sostenible en el área de bebidas mezcladas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G09	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	24/02/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	Casa Aprendiz
N° DE FICHA:	3431188	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor		FECHA FIN DEL CURSO:		24/05/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
			Febrero 25/26	Feb 26/26	Feb 27/26			
			* Miércoles	* Jueves	* Viernes.	*	*	*
1	26238463	ADELMIRA MESA SEPULVEDA						
2	28124584	ALCIRA CALDERON DE LIZARAZO						
3	6824920	BLANCA AIDELITA SANCHEZ JAIMES						
4	1096302488	CINDY YERALDIN LEON MURILLO						
5	63392067	DORIS YANETH REYES SILVA						
6	5634629	EDGAR ALONSO SUAREZ CARDENAS						
7	63503070	INGRID JOHANNA TORRES SANDOVAL						
8	1096302377	LUZ DARY LIZARAZO CALDERON						
9	1090536516	MARIBEL AMAYA TORRES						
10	28124801	MARLENE DIAZ CAICEDO						
11	63395031	MONICA YADIRA ORTIZ						
12	13807211	RAMIRO SIERRA CARDENAS						
13	28056644	ROSADELIA RINCON BARON						
14	1090180624	WILMARY ANABEL REY AMAYA						
15	1096954309	YENNY VIVIANA SANDOVAL DIMAS						

Observaciones:

	Lilia S Ortiz Corredor	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz	Lilia S Ortiz
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

	*	SIN EXCUSA	SE		*	RETARDO	R
		CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓

Escaneado con CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, Febrero 27 de 2026	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.392.548	**Fecha de elaboración:**	27-feb-2026

En desarrollo de la comisión No. 6826 durante los días 27 de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27-feb-2026	MÁLAGA A VEREDA PLAN DEL LLANO DE ENCISO	Carro	20.000
27-feb-2026	VEREDA PLAN DEL LLANO DE ENCISO A MÁLAGA	Carro	20.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**40.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9111852	**Cargo:**	Profesional G09	**Cargo:**	(E)
Firma:		**Firma:**	CC. 1350271132	**Firma:**	Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.03 08:42:20 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	49926	**Fecha Registro:**	2026-02-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	432.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	432.767,00	**Saldo x Obligar:**	432.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**10726**	**Número:**	COM 10726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		432.767,00	0,00		
					Total:	432.767,00	0,00	432.767,00	432.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 10726 A GUACA DEL 4 AL 5 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431162

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-02	432.767,00	432.767,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.26 19:48:43 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S):

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	10726	**Fecha Solicitud**	2026-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-03-04	2026-03-05	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	80.000,00	432.767,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 4 AL 5 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431162
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**80.000,00**	**432.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 4 AL 5 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3431162

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/26 14:18:46 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	26/02/2026 11:12:44

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
26/02/2026 2:19:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, marzo 6 de 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES subdirector (E) de Centro Agroempresarial y Turísticos de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No: 10726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	MARZO 4 DE 2026	MARZO 5 DE 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE GUACA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander/ Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHAS 3431162-3441069

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la presentación del programa y se organizó el desarrollo de la formación.
2. Se exploraron los conocimientos previos de los participantes.
3. Se abordaron los tipos de bebidas y sus generalidades.
4. Se explicaron y demostraron las técnicas de mezcla.
5. Se desarrolló un ejercicio práctico sobre las técnicas de mezcla.

RESULTADOS:

1. Los aprendices identificaron y relacionaron sus conocimientos previos sobre la preparación de bebidas mezcladas y cócteles, reconociendo la importancia de la organización y los elementos necesarios para su elaboración.
2. Los aprendices distinguieron y clasificaron los diferentes tipos de bebidas, tanto alcohólicas como no alcohólicas, comprendiendo sus características y usos en la preparación de cócteles y bebidas mezcladas.
3. Los aprendices reconocieron y explicaron las técnicas básicas de mezcla utilizadas en la preparación de bebidas y cócteles, aplicando correctamente los procedimientos estándar.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

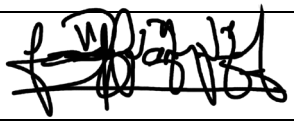
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Investigar y traer a la próxima clase al menos tres recetas de cócteles	Aprendices ficha 3431162- 3441069	**Marzo 24/26**
2.Practicar en casa la organización de una estación de trabajo para la preparación de bebidas, aplicando	Aprendices ficha 3431162- 3441069	**Marzo 25/26**

criterios de higiene y orden.		

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices lograron identificar y analizar la importancia de la organización en la preparación de bebidas, reconociendo cómo esta impacta directamente en la calidad del producto y la satisfacción del cliente.
2. Se exploraron los diferentes tipos de bebidas y sus características, así como las técnicas básicas de mezcla, lo que permitió a los estudiantes comprender y aplicar procedimientos estándar en la elaboración de cócteles y bebidas mezcladas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
GESTOR CAMPESENA	**JOSE GIOVANNY VERA JURADO**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MARZO 4 FICHA 3431162







MARZO 5 FICHA 3441069







LISTADOS DE ASISTENCIAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	1/03/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	CASA APRENDIZ
N° DE FICHA:	3441069	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor		FECHA FIN DEL CURSO:		31/05/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Marzo 4/26 Miercoles									
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1067912269	ANGI YURLEY ALVARADO LOZANO		Angi L										
2	CC - 1098476132	DERLY JULIANA PEÑA ORDUZ		Derly Peña										
3	CC - 91529932	EDWIN ALONSO VILLAMIZAR RUEDA												
4	CC - 63514417	ESPERANZA BERMUDEZ RINCON		Esperanza Bermudez										
5	CC - 1142714895	JESUS DANIEL ALVARADO TARAZONA		Daniel A										
6	CC - 63532262	LADY DIANA PEÑA PEÑA												
7	CC - 1098476112	LAURA XIMENA ORDUZ PEÑA												
8	CC - 1098766121	MARIA CAROLINA JAIMES RAMIREZ												
9	CC - 1142714898	NICOLAS DARIO ALVARADO TARAZONA		Nicolás AT										
10	CC - 1098220317	ROCIO MONSALVE MENDEZ		Rocio M3										
11	CC - 1094507005	ROSA MILEIDY AGUILLON FERNANDEZ		Mileidy A.F.										
12	PPT - 5147936	ROSUDY COROMOTO CRIOLLO MONTILVA												
13	CC - 1098221457	YULLY MARCELA DELGADO GUERRERO												
14	TI - 1098476162	YURLEY TATIANA JEREZ CARVAJAL												
15	CC - 1095609715	ZAYRA LILIANA VILLAMIZAR JEREZ		Zayra Villamizar.										

Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz	Lilia Smith Ortiz
			* SIN EXCUSA	SE		* RETARDO	R
			CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Preparación de Cocteles y Bebidas Mezcladas	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13/02/2026	HORARIO:	12:00 a las 20:00	LUGAR:	CASA APRENDIZ
N° DE FICHA:	3431162	INSTRUCTOR:	Lilia Smith Ortiz Corredor		FECHA FIN DEL CURSO:		31/05/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Marzo 5/26 Jueves * Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1098220779	ADRIANA LORENA VARGAS JAIMES						
2	CC - 1101596196	ANDREY ESTIVEN JAIMES QUINTERO						
3	CC - 1095816932	ANGEL FERNANDO MONSALVE HERNANDEZ						
4	CC - 28162158	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE						
5	CC - 91268360	CAYETANO BOHORQUEZ DELGADO						
6	CC - 1102377654	HEIDY CATHERINE CARRILLO SEPULVEDA						
7	CC - 1094508505	KORAIMA MARICET CHONA ROZO						
8	CC - 1098221161	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES						
9	CC - 1098221015	LAURA XIMENA BAUTISTA ROJAS						
10	CC - 1095839279	LEIDY PAOLA VALENCIA ROJAS						
11	PPT - 5100861	LUZ NOREYDA ALBARRAN PEÑA						
12	CC - 28161544	MARLENE JAIMES JEREZ						
13	CC - 28356618	MARLENE REATIGA ROJAS						
14	CC - 91270660	NELSON JEREZ SANCHEZ						
15	CC - 1098221513	YERLI JOHANA BUENO PABON						
Observaciones:			Firma Lilia Smith Ortiz	Firma Lilia Smith Ortiz	Firma Lilia Smith Ortiz	Firma Lilia Smith Ortiz	Firma Lilia Smith Ortiz	Firma Lilia Smith Ortiz

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

caneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, marzo 4 de 2026	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.392.548	**Fecha de elaboración:**	marzo 6 de 2026

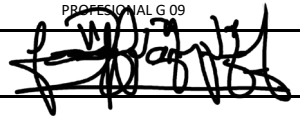
En desarrollo de la comisión No. 10726 durante los días 4 y 5 de marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
04-mar-2026	DE MÁLAGA A GUACA	Carro	$ 40.000,00
05-mar-2026	DE GUACA A MÁLAGA	Carro	$ 40.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 80.000,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9111852	**Cargo:**	PROFESIONAL G 09	**Cargo:**	ORDENADOR DEL GASTO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.09 10:54:33 -05'00'