PERSONERÍA DE YUMBO	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GJ-44	Versión: 01 Fecha: Enero 29 de 2026 Página 1 de 3

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-022-2026**				**VALOR DEL CONTRATO**		**$ 26.769.240**		
Nombre del Contratista	**JULIAN ANDRES NIEVA RIVERA**		**Duración en Meses**		**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de terminación** *(DD/MM/AA)*		
			6		**2/02/2026**		**30/07/2026**		
Objeto del Contrato	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO DENTRO DE LOS PROCESOS O ASUNTOS JURIDICOS (JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIOS Y FISCALES) DE COMPETENCIA E INTERES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO."					**Proceso Asociado al Contrato:**	**GESTION DE DERECHOS HUMANOS**		
Forma de Pago: *(Según Clausula Quinta del Contrato)* :	El CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 6 cuotas de la siguiente manera: Seis cuotas iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($4.461.540) pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, comenzando en el mes de febrero. Previa presentación de los informes mensuales (para cada pago). Para la realización de los pagos el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 o la que lo modifique. En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinarán a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de caja (PAC). Para cumplir con las obligaciones que ordena la Ley, el CONTRATANTE, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del contratista.								
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**JULIANA LIBREROS LIBREROS**				**Cargo:**	**PERSONERA DELEGADO PARA LA GUARDA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS**			
Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)* **1/03/2026**	**Hasta** *(DD/MM/AA)* **20/03/2026**	**Informe Número**	**2**	**de**	**6**	**% Avance del Periodo**	**16,7%**	**% Avance Total**	**33,3%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1. Atender y proyectar dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento de competencia de la Personera delegada de Derechos Humanos, las actuaciones y el fallo correspondiente a los procesos que se le asigne, en los términos señalados en las Ley 1952 de 2019. Producto: Oficios, Auto de Trámite, Auto de Cargos, Auto Interlocutorio, Fallo y demás que se requieran dentro de esta etapa.	Se reviso el estado de los siguientes procesos de Juzgamiento: 1. No. E-002-207-16 2. No.E-175-03-22-2025	AUTO DE TRÁMITE FO-CO-01	https://drive.google.com/open?id=14CPGluC6qVjY9wdloReoV4CoPJDquadp&usp=drive_fs

2. Proyectar las respuestas a los diferentes PQRS dentro de los términos y plazos legales que le sean asignados Producto: Oficios, Registro en formato FO-GE-12 “Atención a trámites y servicios”.	Durante el mes de marzo se realizaron los iguientes oficios: 1. 20264200006251 2. 20264200006211 3. 20264200006041 4. 20264200006051 5. 20264200006041 6. 20264200006311	Plataforma Orfeo FO-GE-12	https://drive.google.com/open?id=1hafYybwK45cXtGKxX7Xdaa8XfJ0J1sF5&usp=drive_fs
3. Proyectar el escrito de las diferentes acciones constitucionales, tales como: tutelas, desacatos, impugnaciones, recursos, acciones populares o de cumplimiento, entre otras. Producto: Oficios, Registro en formato FO-GE-12 “Atención a trámites y servicios”.	Durante el mes de marzo se realizaron los iguientes oficios de envio de tutela: 1. 20264200007491	Plataforma Orfeo FO-GE-12	https://drive.google.com/open?id=1m1t5sr3-8i603Ql4HgYgPG_0uiEWx-JP&usp=drive_fs
4. Mantener actualizado el normograma del proceso de Derechos Humanos, asegurando su alineación con la normativa vigente y cambios regulatorios. Producto: normograma actualizado y validado.	La actualizacion del normograma se realiza de forma trimestral, en el mes de febrero se realizo del primer trimestre	FO-GJ-18 V3 NORMOGRAMA 2026	https://drive.google.com/open?id=1O-tcR7PJO5Qd3KJi0AwrJcsj1rncUQVK&usp=drive_fs
5. Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual según requerimientos del Personero Municipal o supervisora.	no se realizo esta actividad en este mes	no se registra evidencia	no se registra evidencia

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS				
¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**	

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA 1: Se deja constancia que, durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-022-2026

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
$4.800.000	**$ 1.393.100**	**9499756079**	**16/03/2026**	**26/02/2026**

4. CERTIFICACIÓN		
		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.** **Igualmente certifico que el contratista presentó planilla de pago a seguridad social correspondente.** ***Por lo tanto se puede proceder con la presentación de la cuenta de cobro.***	**mar-26**
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que aporte certificado de planilla de pago a seguridad social como soporte a la cuota mes, del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: **24/03/2026**

Firma Contratista



JULIAN ANDRES NIEVA RIVERA

Firma Supervisor :

Firmado digitalmente por LIBREROS LIBREROS JULIANA

JULIANA LIBREROS LIBREROS