

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018				
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				Fecha:	20/12/2025			
ACTO ADMINISTRATIVO									
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$8,000,000.00		Valor a Pagar:	\$8,000,000.00				
	Número:	3369	Fec. Suscripción:	Nov 21 2025	Fecha de iniciación:	Nov 21 2025			
	N° CDP:	1057	Fecha:	Oct 10 2025	Fecha de terminación:	Dic 20 2025			
	N° RP:	9652	Fecha:	Nov 21 2025	Duración:	Meses 1 Días 0			
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion		Periodo a pagar:	Nov 21 2025 - Dic 20 2025				
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de la Mujer y desarrollo social de la Gobernación de Bolívar								
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE, los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA									
Nombre:	ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	22667656	DV.		
Dirección:	0								
Número de Teléfono:	00000000		FAX:	CEL.		0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	44200004612	Banco:	BANCOLOMBIA	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:					
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR									
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:				SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:				SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:		SI	Fecha:
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: .								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:								
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$563,300.00	Periodo	NOVIEMBRE	Valor pagado	\$721,100.00	Periodo	NOVIEMBRE	
	Comprobante de pago Número:	9496524012			Comprobante de pago Número:	9496524012			
	Fecha de pago:	Dic 17 2025			Fecha de pago:	Dic 17 2025			
	Aportes a ARL				NOTA:				
	Valor pagado	\$23,600.00	Periodo	NOVIEMBRE	.				
	Comprobante de pago Número:	9496524012							
Fecha de pago:	Dic 17 2025								
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:								
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.								
Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".									

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 033E270C-BD8E-4B61-87A9-2C2366980071

NOMBRE CONTRATISTA: ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL

C.C.: 22667656



FIRMA SUPERVISOR 2BA891CF-5298-4844-93B4-E6C7100D2F1A

NOMBRE SUPERVISOR: SOFIA NAVAS NUÑEZ

CARGO: Secretaria de la mujer y desarrollo social





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Dic 20 2025

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 21 2025 - Dic 20 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL

Identificación: 22667656

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 3369	Fec. Suscripción: Nov 21 2025		Fecha de iniciación: Nov 21 2025
	Duración:	Meses: 1	Días: 0	Fecha de terminación: Dic 20 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de la Mujer y desarrollo social de la Gobernación de Bolívar			

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar profesionalmente en la elaboración, creación y ejecución de planes, programas, talleres y capacitaciones de temáticas de salud pública que estén a cargo de la Secretaría de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales. 2. Apoyar profesionalmente en la elaboración, creación y ejecución de las políticas públicas, y proyectos que sean desarrollados por la Secretaría de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales. 3. Participar en la elaboración de cronogramas de actividades y apoyar en las labores de seguimiento de las mismas. 4. Brindar Orientación a la Secretaría de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales en las diferentes actividades que deben ser ejecutadas en el marco de los proyectos que son desarrollados por esta dependencia. 5. Apoyar en la realización de jornadas de salud extendidas a la comunidad bolívarense en general para que la presencia del departamento llegue al mayor número de personas de la comunidad. 6. Realizar levantamiento fotográfico y de actas de asistencia donde se pueda evidenciar la realización de los talleres y actividades. 7. dar capacitación al personal de la Secretaría de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales de la Gobernación en los temas que hacen parte del proceso de implementación de los proyectos en aras de garantizar la aplicación de la metodología adoptada por la Secretaría de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales. 8. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo que convoque la secretaria de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales. 9. Desarrollar proyectos relacionados con infancia, adolescencia y familia que desarrolle la secretaria de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales. 10. Proyectar y Formular proyectos de acuerdo a la metodología general ajustada por la secretaria de la mujer. 11. Las demás funciones que le asigne el supervisor del contrato y que sean afines con el mismo.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante esta fecha realizamos una visita a la comunidad de Villa de Aranjuez, donde llevamos a cabo la entrega de una donación gestionada ante la DIAN. Miércoles, 26 de noviembre de 2025
Ese día realizamos la entrega oficial del mobiliario destinado al Centro de Desarrollo Infantil (CDI) del municipio de Fredonia. Esta dotación permitirá mejorar las condiciones de aprendizaje y atención de los niños y niñas que asisten al centro, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios pedagógicos y al bienestar integral de la primera infancia.
Jueves 27 y viernes 28 de noviembre de 2025
Participamos en la Expo Etnia Bolívar 2025, un evento de gran relevancia para el impulso económico y cultural del departamento. Durante estas jornadas se destacaron los talentos locales, los saberes ancestrales y la visión emprendedora de las mujeres bolívarenses, quienes demostraron su liderazgo y capacidad transformadora. La feria permitió promover iniciativas productivas, fortalecer intercambios culturales y visibilizar el patrimonio étnico y artístico de la región.

2 de diciembre – San Estanislao – Entrega de regalos – Realicé apoyo en la entrega de regalos, acompañando la logística, organización de filas y atención a niños y familias beneficiarias.

2 de diciembre – San Cristóbal – Entrega de regalos – Participé en la entrega de regalos, apoyando la distribución, el orden del evento y la interacción con la comunidad.

3 de diciembre – Clemencia – Entrega de regalos – Apoyé la entrega de regalos, colaborando en la logística, control del material y atención al público infantil.

3 de diciembre – Bayunca – Entrega de regalos – Realicé apoyo en dos jornadas consecutivas de entrega de regalos, garantizando la organización, entrega ordenada y acompañamiento a los niños.

4 de diciembre – Serena del Mar / Tierra Baja – Entrega de regalos – Brindé apoyo en la entrega de regalos, colaborando en la logística y atención a los beneficiarios.

4 de diciembre – Pasacaballos – Entrega de regalos – Participé en la entrega de regalos, apoyando el desarrollo de la actividad y la distribución equitativa de los obsequios.

4 de diciembre – Pozón – Entrega de regalos – Apoyé la entrega de regalos, realizando acompañamiento logístico y atención directa a la comunidad.

9 de diciembre – Barú (Santa Ana) – Entrega de regalos – Realicé apoyo en la entrega de regalos, colaborando en la logística y organización del evento.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Dic 20 2025

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 21 2025 - Dic 20 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL

Identificación: 22667656

9 de diciembre – Barrio por definir – Entrega de regalos – Participé en la entrega de regalos, apoyando la distribución y atención a niños y familias.

9 de diciembre – La Boquilla – Entrega de regalos – Apoyé la entrega de regalos, colaborando en el orden, logística y acompañamiento comunitario.

10 de diciembre – San Jacinto – Show – Participé en la realización de un show navideño, brindando apoyo logístico y acompañamiento durante el evento cultural.

11 de diciembre – El Carmen de Bolívar – Bolívarland – Realicé apoyo en el evento Bolívarland, participando en la logística general, atención al público y acompañamiento a niños y familias.

12 de diciembre – San Juan – Entrega de regalos – Apoyé la entrega de regalos, colaborando en la logística y atención directa a los beneficiarios.

12 de diciembre – El Carmen de Bolívar – Bolívarland – Continué apoyando las actividades de Bolívarland, realizando funciones logísticas y de atención al público.

13 de diciembre – Macayepo – Entrega de regalos (DIAN) – Participé en la entrega de regalos, apoyando la distribución y organización del evento.

13 de diciembre – El Carmen de Bolívar – Bolívarland – Realicé apoyo continuo en Bolívarland, colaborando en la logística y acompañamiento a la comunidad.

14 de diciembre – El Carmen de Bolívar – Bolívarland – Apoyé el cierre de actividades de Bolívarland, realizando labores logísticas y de atención al público.

15 de diciembre – Magangué – CDI – Participé en actividades institucionales en el CDI, apoyando la logística y atención a niños.

15 de diciembre – Magangué – Diócesis – Realicé apoyo en actividades desarrolladas con la Diócesis, colaborando en la organización y atención a los asistentes.

15 de diciembre – Yatí – Show – Participé en la realización de un show navideño, brindando apoyo logístico y acompañamiento durante el evento.

16 de diciembre – Calamar – Entrega de regalos – Apoyé la entrega de regalos, colaborando en la distribución y atención a la comunidad.

16 de diciembre – Mahates – Show – Participé en la realización de un show navideño, apoyando la logística y acompañamiento del evento.

19 de diciembre – Caravana Navideña con el Bolivarense – Apoyé el desarrollo de la caravana navideña, realizando labores logísticas, acompañamiento institucional y atención a la comunidad.

23 de diciembre – Infantería de Marina – Entrega de regalos – Realicé apoyo en la entrega de regalos, colaborando en la organización y atención a los beneficiarios.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

033E270C-BD8E-4B61-87A9-2C2366980071

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL
C. C. : 22667656





Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 22667656		RAMIREZ ANGEL ADRIANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 49D 99 14 APT 301	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3113761	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2016014442	9496524012	I	2025/12/12	2025/12/17	BANCOLOMBIA	5	51,308.00

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$4,492,000	\$718,800			\$4,492,000	\$561,500			\$0	\$0			\$4,492,000	\$23,500		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$4,492,000	\$718,800			\$4,492,000	\$561,500			\$0	\$0			\$4,492,000	\$23,500		\$0	\$0		
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)						\$4,492,000	\$718,800			\$4,492,000	\$561,500			\$0	\$0			\$4,492,000	\$23,500		\$0	\$0		
1	CC	RAMIREZ ADRIANA		25-14	30	\$4,492,000	\$718,800	EPS005	30	\$4,492,000	\$561,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$4,492,000	\$23,500	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)						\$4,492,000	\$718,800			\$4,492,000	\$561,500			\$0	\$0			\$4,492,000	\$23,500		\$0	\$0		



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22667656		RAMIREZ ANGEL ADRIANA MARIA		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 49D 99 14 APT 301	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3113761	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	2016014442	9496524012	1	2025/12/12	2025/12/17	BANCOLOMBIA	5	\$1,308,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$718,800	\$2,300	\$0	\$721,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$718,800	\$2,300	\$0	\$721,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$23,500	\$100	\$0	\$23,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$23,500	\$100	\$0	\$23,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$561,500	\$1,800	\$0	\$563,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$561,500	\$1,800	\$0	\$563,300	
TOTAL				1	\$1,303,800	\$4,200	\$0	\$1,308,000	

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				
En Turbaco, a los Veintiu (21) de Noviembre de 2025, se reunieron ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL, identificado con CC No 22667656, en su calidad de Contratista y SOFIA NAVAS NUÑEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 3369 de 2025.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	3369	Fec. Suscripción:	Nov 21 2025	Fecha de iniciación:	Nov 21 2025
	N° CDP:	1057	Fecha:	Oct 10 2025	Fecha de terminación:	Dic 20 2025
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion				
	N° RP:	9652	Fecha:	Nov 21 2025	Duración: Meses	1 Días 0
	Valor Contrato:	Ocho millones de pesos mcte(\$8,000,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de la Mujer y desarrollo social de la Gobernación de Bolívar					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar profesionalmente en la elaboración, creación y ejecución de planes, programas, talleres y capacitaciones de temáticas de salud pública que estén a cargo de la Secretaria de la Mujer para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales. 2. Apoyar profesionalmente en la elaboración, creación y ejecución de las políticas públicas, y proyectos que sean desarrollados por la Secretaria de la Mujer para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales. 3.Participar en la elaboración de cronogramas de actividades y apoyar en las labores de seguimiento de las mismas. 4. Brindar Orientación a la Secretaria de la Mujer para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales en las diferentes actividades que deben ser ejecutadas en el marco de los proyectos que son desarrollados por esta dependencia. 5. Apoyar en la realización de jornadas de salud extendidas a la comunidad bolívarense en general para que la presencia del departamento llegue al mayor número de personas de la comunidad. 6. Realizar levantamiento fotográfico y de actas de asistencia donde se pueda evidenciar la realización de los talleres y actividades. 7. dar capacitación al personal de la Secretaria de la Mujer para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales de la Gobernación en los temas que hacen parte del proceso de implementación de los proyectos en aras de garantizar la aplicación de la metodología adoptada por la Secretaria de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales. 8. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo que convoque la secretaria de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales. 9. Desarrollar proyectos relacionados con infancia, adolescencia y familia que desarrolle la secretaria de la Mujer para la Equidad de Género y Asuntos Sociales. 10. Proyectar y Formular proyectos de acuerdo a la metodología general ajustada por la secretaria de la mujer.11. Las demás funciones que le asigne el supervisor del contrato y que sean afines con el mismo.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL					
Identificación:	22667656					
Dirección:	0					
Número de Teléfono:	0000000			CEL	0000000000	
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un (1) Psicólogo con especialización en trastornos cognoscitivos y del aprendizaje con experiencia profesional no inferior a cinco (05) años					

0CE8C592-69FF-44CB-9E52-C46742B45B83

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL

C.C.: 22667656



2DF9E594-8B60-4375-9584-A806368C487D

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: SOFIA NAVAS NUÑEZ

CARGO: Secretaria de la mujer y desarrollo social



Medellín, 18 de diciembre de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL identificado(a) con C22667656 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C226676562535280001

Certificación Bancaria

Martes, 16 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL identificado(a) con CC 22667656, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	44200004612	2022-10-22	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co