Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	18-03-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**0128.2026 DEL 15 DE ENERO DE 2026**
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000,00)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	ORLANDO ANDRES CORREA DURAN
No. DE IDENTIFICACION	1.090.435.959
PLAZO DE EJECUCION	08 MESES
SUPERVISOR	YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA SECRETARIA DE DESPACHO – SECRETARIA PRIVADA
FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026
PERIODO DEL INFORME	16 DE FEBRERO DE 2026 AL 15 DE MARZO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SOPORTE TÉCNICO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE Y DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Gestionar y administrar el ingreso, manejo y seguridad de la base de datos de los ciudadanos atendidos en el despacho del alcalde y la secretaría privada, asegurando la integridad de los datos, y generar reportes que apoyan decisiones para las	Se registraron en la base de datos de MariaDB un total de 100 ciudadanos atendidos en el despacho del alcalde, durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero de 2026 y el 15 de marzo de 2026, garantizando el adecuado manejo, organización y seguridad de la información, así como la integridad de los datos almacenados; a partir de esta información se realizó un análisis de las variables sexo y dirección, evidenciando una participación	Archivo base de datos ciudadanos mes de febrero, marzo de sql_febrero.sql Adjunto en CD

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
estrategias en el Municipio de Yopal.	significativa tanto de hombres como de mujeres en el acceso al servicio, lo que refleja la necesidad de mantener una atención institucional con enfoque inclusivo y diferencial; adicionalmente, se identificó que la mayor concentración de atenciones proviene de sectores como el Centro y otras zonas urbanas, lo cual indica una mayor demanda en áreas específicas del municipio; al relacionar ambas variables, se observa que tanto hombres como mujeres de estos sectores acuden de manera recurrente al despacho del alcalde, lo que permite orientar estrategias focalizadas, priorizando intervenciones territoriales, fortaleciendo la presencia institucional en zonas de mayor demanda y diseñando acciones que respondan de manera más efectiva a las necesidades de la población según su ubicación y características sociodemográficas, contribuyendo así a una toma de decisiones basada en evidencia para el Municipio de Yopal.	
2. Brindar soporte técnico en la instalación, configuración y operación de dispositivos electrónicos, tales como video beam, televisores y demás equipos audiovisuales, requeridos para el desarrollo de reuniones presenciales en el Despacho del señor Alcalde, la sala de juntas o en los espacios que se dispongan para tal fin, asegurando su correcto funcionamiento antes, durante y después de cada sesión.	Se brindo soporte técnico en la configuración del televisor y video beam en las siguientes reuniones, para proyecciones de diapositivas en la sala de juntas del despacho del señor Alcalde: ➢ Reunión socialización Moto cargueros Fecha 17-02-2026 ➢ Reunión Placita Campesina Fecha 17-02-2026 ➢ Reunión Vereda Rincon del Soldado Fecha 17-02-2026	Anexo Planillas de reunión (12 folios).

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
	➢ Reunión Transportadores de Busetas Fecha 18-02-2026 ➢ Reunión SIMAC Y CUT Fecha 18-02-2026 Dicho soporte técnico se garantizando su correcto funcionamiento e interacción de las personas.	
3. Configurar, administrar y operar las plataformas de videoconferencia utilizadas para la realización de reuniones virtuales del Despacho del señor Alcalde y de la Secretaría Privada, garantizando su adecuada funcionalidad, la aplicación de medidas básicas de seguridad de la información y la prestación de soporte técnico en tiempo real para la atención y solución de incidencias relacionadas con conectividad, audio o video, tanto en el Despacho del Alcalde como en la sala de juntas del Municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, no se llevaron a cabo reuniones virtuales en el Despacho del señor Alcalde ni en la Secretaría Privada del Municipio de Yopal; sin embargo, se mantuvieron disponibles y en óptimas condiciones de funcionamiento las plataformas de videoconferencia institucionales, garantizando su correcta configuración, operatividad y disponibilidad ante cualquier requerimiento. Asimismo, se realizaron actividades preventivas de verificación de conectividad, revisión de audio y video, y aseguramiento de las condiciones técnicas en los espacios destinados para reuniones virtuales, tanto en el despacho como en la sala de juntas, con el fin de asegurar la continuidad del servicio, la aplicación de medidas básicas de seguridad de la información y la capacidad de respuesta inmediata ante eventuales solicitudes o incidencias.	

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
4. Resolver de manera efectiva los requerimientos inherentes al objeto contractual a través de la actualización del aplicativo que sea asignado a través del Document Web.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo, se reviso la plataforma de manera diaria donde se observo Document de tipo informativo que se gestionaron, sin embargo, no se requirió resolver requerimientos de manera efectiva	Certificación PQRSD

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	6005866855	FEBRERO	$250.000
PENSION	6005866855	FEBRERO	$320.000
ARL	6005866855	FEBRERO	$10.500

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ORLANDO ANDRES CORREA DURAN **Identificación: 1.090.435.959**	**Firma:** Orlando Correa

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA], identificado con la cédula de ciudadanía No. [53.011.201], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. [2] del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE: GINNA MARCELA REYES MORENO	**NOMBRE: YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA**
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADA	**CARGO: SECRETARIA PRIVADA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090435959
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ORLANDO ANDRES CORREA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CL 25 28 40 INT 23	TELÉFONO:	6354161
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6005866855**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		105510494

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 320.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 320.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 250.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 10.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 580.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 580.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090435959
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ORLANDO ANDRES CORREA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CL 25 28 40 INT 23	TELÉFONO:	6354161
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6005866855	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		105510494

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500	
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COL	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1090435959	CORREA DURAN ORLANDO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.000.000	109043595	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 580.500

Alcaldía Municipal de Yopal

ID: PYS-69b82b2331a

CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) ORLANDO ANDRES CORREA DURAN, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,090,435,959 adscrito (a) a la SECRETARIA PRIVADA número de contrato 0128-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 16-02-2026 al 15-03-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el dieciséis (16) de marzo del 2026.

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Diego Armando Fonseca Silva