DIAN

**CONTRATO 35-005-2026**
**Objeto:** Suministro de precintos para la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Buenaventura.

**ACTA No. 0001**

Fecha de reunión: 19 de marzo de 2026.

Hora en que se inicia: 11:00 a.m.
Hora en termina la reunión. 12:00 m

Lugar: Virtual

Asistentes:

| Id | Nombre | Cargo |
|---|---|---|
| 1 | Francisco Javier Cundumi Valdes | Jefe División Administrativa y Financiera |
| 2 | Jaime Alberto Vargas Arias | Representante legal Unisto (Contratista) |
| 3 | Jorge Eduardo Cordoba Sarria | Supervisor Contrato |

El día **18 de marzo de 2026**, mediante sesión virtual, los suscritos se reunieron con el propósito de tratar el siguiente orden del día:

1. Revisión del cronograma de ejecución de contrato
2. Revisión del diseño y marcado de precintos

Desarrollo: Descripción de los asuntos tratados.

1. **Ajuste al Cronograma de Actividades**
   La empresa **UNISTO**, a través de su representante legal, solicita formalmente la revisión y ajuste del cronograma de actividades. Esta solicitud se fundamenta en retrasos presentados en el proceso de importación de los insumos necesarios para la fabricación y entrega de los precintos.

   Tras analizar la situación, los asistentes a la reunión acuerdan el siguiente cronograma de ejecución:

| Cantidad de precintos | Valor unitario | Valor total | Fecha entrega de precintos | Fecha facturación | % Programado de ejecución | % Acumulado de ejecucion |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1500 | 1,904 | 2,856,000 | 30/03/2026 | 20/04/2026 | 19% | 19% |
| 2100 | 1,904 | 3,998,400 | 15/04/2026 | | 27% | 46% |
| 1200 | 1,904 | 2,284,800 | 15/05/2026 | 20/05/2026 | 15% | 61% |
| 1200 | 1,904 | 2,284,800 | 15/07/2026 | 21/07/2026 | 15% | 76% |
| 1878 | 1,904 | 3,575,712 | 15/09/2026 | 21/09/2026 | 24% | 100% |
| 7,878 | | 14,999,712 | | | | |

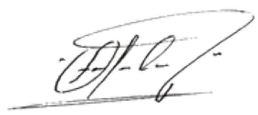
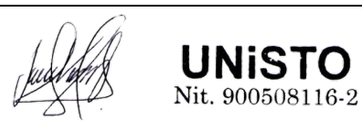
   Este cronograma será objeto de seguimiento y podrá ser ajustado de común acuerdo si las necesidades de consumo de la DSIA de buenaventura así lo requieren.

Continuación del Acta .....

---

2. El 18 de marzo de 2026, la empresa **UNISTO** solicitó mediante correo electrónico la aprobación de los requisitos para la marcación de los sellos. Al respecto, la supervisión informa que el diseño corresponde al previamente aprobado por la **Oficina de Comunicaciones Institucionales (Nivel Central)**. En consecuencia, se otorga viabilidad técnica y se autoriza el inicio del proceso de fabricación, con el fin de garantizar el cumplimiento de la primera entrega según el cronograma establecido.

3. Se establece que las reuniones posteriores tendrán carácter **extraordinario** y serán convocadas por cualquiera de los asistentes ante la ocurrencia de situaciones excepcionales que así lo ameriten

| Id | Nombre | Firma |
|---|---|---|
| 1 | Francisco Javier Cundumi Valde<br>Jefe División Administrativa y Financiera |  |
| 2 | Jaime Alberto Vargas Arias<br>Representante legal Unisto (Contratista) |   |
| 3 | Jorge Eduardo Cordoba Sarria<br>Supervisor Contrato |  |

Anexos:

1. Solicitud de aprobación por parte de UNISTO
2. Aprobación de diseño por parte de la oficina de comunicaciones institucionales.