**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Montería 09 de diciembre de 2020**

Señor (a)
**JIMMY TORRES BUSTILLO.**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1338561**
**Cargo del supervisor**: Coordinador academico
**Dependencia:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
**Ciudad:** MONTERÍA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

**Referencia:** No **1338561** del año **2020**

**YO, EDUARDO LUIS ANAYA SEVILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.102.848.243 de SINCELEJO,** en mi calidad de Contratista del **SENA, en REGIONAL CORDOBA, DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes **DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020**.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTI TRES MIL SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 32.623.066,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) PAGO POR EL MES DE FEBRERO DEL 2020, POR UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (1.769.386). b). NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2020, POR VALOR DE TRES MILLONES TRECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($3.317.600) c). **UN (1) ULTIMO PAGO POR EL MES DE DICIEMBRE DEL 2020, POR VALOR DE NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($ 995.280,00).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, **en la cuenta de Ahorros No. 31340005166 del Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** 9 meses y 22 días, desde el 15 de febrero hasta el 9 de diciembre de 2020; sin exceder la presente vigencia presupuestal.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal de INSTRUCTORES para IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL en el programa de Sena Emprende Rural en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Cordoba. En el marco de los lineamientos de (SER). |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | *Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.* | *Se realizó acompañamiento no presencial, con uso de las herramientas TIC's (grupos de chat whatsapp, plataformas digitales de videollamadas como Microsoft team, MEET, llamadas grupales y correos electrónicos) en los programas complementarios del centro.*<br><br>***Formación en ficha: 2075822***<br>*Emprendedor en procesamiento artesanal de pescados y mariscos.*<br><br>***Formación en ficha: 2184938***<br>*Emprendedor en elaboración de derivados lácteos, En Cienaga de Oro.*<br><br>***Formación en la Ficha: 2083258***<br>*Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal, en Cienaga de Oro*<br><br>***Formación en la Ficha: 2088409***<br>*Emprendedor en transformación de plátano, en Puerto Escondido.*<br><br>***Formación en la ficha: 2148707.***<br>*Transformación técnica frutas y hortalizas, en Cienaga de Oro.* | **ver anexo 1**:<br><br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos cargados al drive<br><br>1. **Link de evidencias semanales:** https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br>2. **Link de portafolio de instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | ***Formación en ficha: 2239157*** *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.* | |
| 2 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | Se estableció ruta de aprendizaje para la ficha:<br><br>***Formación en ficha: 2075822*** *Emprendedor en procesamiento artesanal de pescados y mariscos.*<br><br>***Formación en ficha: 2184938*** *Emprendedor en elaboración de derivados lácteos, En Cienaga de Oro.*<br><br>***Formación en la Ficha: 2083258*** *Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal, en Cienaga de Oro*<br><br>***Formación en la Ficha: 2088409*** *Emprendedor en transformación de plátano, en Puerto Escondido.*<br><br>***Formación en la ficha: 2148707.*** *Transformación técnica frutas y hortalizas, en Cienaga de Oro.*<br><br>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. **2239157** | **Anexo 2.**<br>Foto captura de ruta de aprendizaje creada y asociada.<br>1. **Link de evidencias semanales:** https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br>2. **Link de portafolio de instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 3. | Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus. | Se asoció aprendices a la ruta de aprendizaje para la ficha:<br><br>***Formación en ficha: 2075822*** *Emprendedor en* | **Anexo 2.**<br>Foto captura de ruta de aprendizaje creada y asociada.<br>1. **Link de evidencias semanales:** https://drive.google.c |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | *procesamiento artesanal de pescados y mariscos.*<br><br>***Formación en ficha: 2184938*** *Emprendedor en elaboración de derivados lácteos, En Cienaga de Oro.*<br><br>***Formación en la Ficha: 2083258*** *Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal, en Cienaga de Oro*<br><br>***Formación en la Ficha: 2088409*** *Emprendedor en transformación de plátano, en Puerto Escondido.*<br><br>***Formación en la ficha: 2148707.*** *Transformación técnica frutas y hortalizas, en Cienaga de Oro.*<br><br>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS **2239157** | om/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br>2. **Link de portafolio de instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 4 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje | Se elaboró material pedagógico Y didactico, para desarrollar actividades según las guias de aprendizaje, y plan de trabajo propuesto, dándole así, cumplimiento al diseño curricular en las fichas activas en formación:<br>***Formación en ficha: 2075822*** *Emprendedor en procesamiento artesanal de pescados y mariscos.*<br><br>***Formación en ficha: 2184938*** | **ver anexo 1:**<br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos cargados al drive<br><br>1. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/ |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | *Emprendedor en elaboración de derivados lácteos, En Cienaga de Oro.*<br><br>***Formación en la Ficha: 2083258***<br>*Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal, en Cienaga de Oro*<br><br>***Formación en la Ficha: 2088409***<br>*Emprendedor en transformación de plátano, en Puerto Escondido.*<br><br>***Formación en la ficha: 2148707.***<br>*Transformación técnica frutas y hortalizas, en Cienaga de Oro.*<br><br>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS **2239157** | 1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 5 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación | Se realizó acompañamiento no presencial, con uso de las herramientas **TIC's** a las formaciones matriculadas con numero de ficha activas:<br>.<br>***Formación en ficha: 2075822***<br>*Emprendedor en procesamiento artesanal de pescados y mariscos.*<br><br>***Formación en ficha: 2184938***<br>*Emprendedor en elaboración de derivados lácteos, En Cienaga de Oro.*<br><br>***Formación en la Ficha: 2083258***<br>*Emprendedor en procesamiento de productos* | **ver anexo 1**:<br><br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos cargados al drive<br><br>1. **Link de portafolio de instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | *de confitería y dulcería artesanal, en Cienaga de Oro*<br><br>***Formación en la Ficha: 2088409***<br>*Emprendedor en transformación de plátano, en Puerto Escondido.*<br><br>***Formación en la ficha: 2148707.***<br>*Transformación técnica frutas y hortalizas, en Cienaga de Oro.*<br><br>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS **2239157** | |
| 6 | Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | Se realizó acompañamiento de no presencial con uso de las TIC a las formaciones activas con numero de fichas: ***Formación en ficha: 2075822*** *Emprendedor en procesamiento artesanal de pescados y mariscos.*<br><br>***Formación en ficha: 2184938*** *Emprendedor en elaboración de derivados lácteos, En Cienaga de Oro.*<br><br>***Formación en la Ficha: 2083258***<br>*Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal, en Cienaga de Oro*<br><br>***Formación en la Ficha: 2088409***<br>*Emprendedor en transformación de plátano, en Puerto Escondido.* | **ver anexo 1**:<br><br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos cargados al drive<br><br>1. **Link de portafolio de instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | ***Formación en la ficha: 2148707.*** *Transformación técnica frutas y hortalizas, en Cienaga de Oro.*<br><br>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS **2239157** | |
| 7 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato | Se promocionó, compartió y publicó los diferentes programas de formación, con ofertas abiertas del centro, en las redes sociales personales así como también en los grupo de chat con los aprendices de formaciones activas.<br>Así mismo se activó la formación complementaria en **HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, con numero de ficha 2239157** | **Ver anexo 3:**<br>capturas de publicaciones en redes sociales personales de programas de formación con convocatoria abierta. (**archivos: otras evidencias)**<br>**¡ver aquí!**<br>https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing |
| 8 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. | se generó y ejecutaron estrategias para evitar deserciones en las fichas:<br>***Formación en ficha: 2075822*** *Emprendedor en procesamiento artesanal de pescados y mariscos.*<br><br>***Formación en ficha: 2184938*** *Emprendedor en elaboración de derivados lácteos, En Cienaga de Oro.*<br><br>***Formación en la Ficha: 2083258*** *Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal, en Cienaga de Oro* | 1. **Link de evidencias semanales:** https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br>2. **Link de portafolio de instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | ***Formación en la Ficha: 2088409***<br>*Emprendedor en transformación de plátano, en Puerto Escondido.*<br><br>***Formación en la ficha: 2148707.***<br>*Transformación técnica frutas y hortalizas, en Cienaga de Oro.*<br><br>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS **2239157** | |
| 9 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | se realizó acompañamiento y seguimiento en todas las actividades de aprendizajes en las fichas:<br><br>***Formación en ficha: 2075822***<br>*Emprendedor en procesamiento artesanal de pescados y mariscos.*<br><br>***Formación en ficha: 2184938***<br>*Emprendedor en elaboración de derivados lácteos, En Cienaga de Oro.*<br><br>***Formación en la Ficha: 2083258***<br>*Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal, en Cienaga de Oro*<br><br>***Formación en la Ficha: 2088409***<br>*Emprendedor en transformación de plátano, en Puerto Escondido.*<br><br>***Formación en la ficha: 2148707.*** | 1. **Link de evidencias semanales:** https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br>2. **Link de portafolio de instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing<br><br>. |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | *Transformación técnica frutas y hortalizas, en Cienaga de Oro.*<br><br>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS **2239157** | |
| 10 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se presentó informe mensual contractual de ejecucion de actividades en las fechas requeridas. | **Ver anexo 4:**<br><br>foto captura del **secop II e**n el cual se evidencia, todos lo informes anteriores requeridos.<br><br>**¡ver aquí!:** (archivos; otras evidencias)<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing |
| 11 | Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. | se gestionó recursos, apoyo y acompañamiento en los entes territoriales de los municipios correspondientes a las fichas:<br><br>***2075822***<br>***2184938***<br>***2083258***<br>***2088409***<br>***2148707.***<br>**2239157** | 1. **Link de evidencias semanales:** https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br>2. **Link de portafolio de instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 12 | El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los | 1. se realizó y participó en la formación: ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN con N° de ficha : 2238528 | **Ver anexo 5.**<br><br>**C**aptura de certificados de participación en las diferentes capacitaciones de formación: |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. | 2. Se participó en la formación ELABORACION DEL PLAN DE INTERVENCION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA con N° de ficha. 2231609<br>3. Se realizó curso especial en: estructuración de negocios verdes e inclusivos. | Ver aquí.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing |
| 13 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presentó informe mensual de ejecucion de actividades. | **Ver anexo 4:**<br><br>foto captura del **secop II e**n el cual se evidencia, todos lo informes anteriores requeridos.<br><br>**¡ver aquí!:** (archivos; otras evidencias)<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing |
| 14 | Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. | Se ejecutó las horas requeridas en las formaciones por medio de acompañamientos no presenciales, utilizando herramientas TIC'S; como lo es grupos chat de whatsapp, llamadas tipo conferencias, videoconferencia por Microsoft teams, zoom y meet a las diferentes | **ver anexo 6:**<br><br>fotocaptura de horario del instructor diagramado en sofia plus y horas reportadas en plataforma.<br><br>**ver anexo 1:**<br><br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | formaciones con numero de fichas: ***2075822***<br><br>***2184938***<br><br>***2083258***<br>***2088409***<br><br>***2148707.***<br>**2239157** | diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos cargados al drive<br><br>1. Link de portafolio de instructor:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 15 | prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios. | Se Brindó Formación y realiza acompañamiento no presencial Profesional Integral en los programa y Competencias del Área. utiizando herramientas TIC'S; como lo es grupos chat de whatsapp, llamadas tipo conferencias, videoconferencia por **zoom y meet.** | **ver anexo 1:**<br><br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos cargados al drive<br><br>**1.** Link de portafolio de instructor:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 16 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | Se Brindó Formación y realiza acompañamiento no presencial Profesional Integral en los programa y Competencias del Área. También se atienden todos los requerimientos por coordinación de formación | **Ver anexo 6.**<br><br>Foto capturas de Horas reportadas en plataforma sofia plus.<br><br>¡**ver aquí!:** (archivos; otras evidencias) |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | del centro y líder regional del programa SER | https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing |
| 17 | Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento. | Se realizó acompañamiento no presencial, utiizando herramientas TIC'S; como lo es **grupos chat de whatsapp, llamadas tipo conferencias, videoconferencia por microsoft teams zoom y meet.**<br>a las fichas de formación complementarias<br>***2075822***<br>***2184938***<br>***2083258***<br>***2088409***<br>***2148707.***<br>**2239157** | **ver anexo 1:**<br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos cargados al drive<br>1. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 18 | Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa SER de su Centro de formación | Se evaluó, planeó y ejecutó todas las actividades y procedimientos del programa ser en las fichas:<br>***2075822***<br>***2184938***<br>***2083258***<br>***2088409***<br>***2148707.***<br>**2239157** | 1. Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br>2. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 19 | Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas. | 1. Se presentó informe mensual de ejecucion de actividades solicitados por el supervisor de contrato y área contable del centro.<br>2. Realizó y cargó informes semanales de seguimiento a la formación en las fichas activas. | **ver anexo 1:**<br><br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos cargados al drive<br><br>1. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing<br><br>**Ver anexo 4:**<br><br>foto captura del secop II en el cual se evidencia, todos lo informes anteriores requeridos.<br><br>¡ver aquí!: (archivos; otras evidencias)<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing |
| 20 | Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o | Se realizó sistematización y planeación con las poblaciones y entes territoriales en los | 1. Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años. | respectivos municipios para la fichas<br><br>***2075822***<br><br>***2184938***<br><br>***2083258***<br>***2088409***<br><br>***2148707.***<br>**2239157** | 2. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 21 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo" | Se realizó la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER, para la as fichas:<br>estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER | 2. Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>2. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 22 | Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando | Se realizó actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | 3. Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>2. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | el uso de los materiales de formación. | | |
| 23 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación. | Se Realizarón los diferentes requerimientos en el portafolio del instructor y sistematización de la formacion. Reportados estos en el Drive asignado. Así como también el diligenciamiento de métricas de seguimiento e informes semanales. | **ver anexo 1:**<br><br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos cargados al drive<br><br>1. Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>2. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 24 | Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y | Se realizaron talleres de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.. | 1. Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/ |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera. | ***2075822***<br><br>***2184938***<br><br>***2083258***<br>***2088409***<br><br>***2148707.***<br>**2239157** | folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 25 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER | Se Apoyó la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA | 1. Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 26 | Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación. | Se crearón dos unidades productivas en el municipio de Cienága de Oro, en la formación; EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS, y en el municipio de Moñitos en la formación; EMPRENDEDOR EN LA TRASFORMACIÓN ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS en la línea de negocios rurales, la cual aun espera materiales de formación. | **ver anexo 1:**<br><br>Foto capturas de chat de WhatsApp, Presentados en informes semanales de seguimiento a la formación, en los cuales se evidencian las diferentes retroalimentaciones en de las actividades realizadas, con cada formación. así como tambien plan de trabajo. Todos los Archivos requeridos en el portafolio del instructor, cargados al drive<br><br>1. Link de evidencias semanales: https://drive.google |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | | .com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing |
| 27 | De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa. | Se realizó la sistematización y georefereciación de las fichas:<br>***2075822***<br>***2184938***<br>***2083258***<br>***2088409***<br>***2148707*** | 1. Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br>2. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing. |
| 28 | Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva. | Se realizó acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER de las fichas:<br>***2075822***<br>***2184938***<br>***2083258***<br>***2088409***<br>***2148707*** | 1. Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br>2. Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing. |
| 29 | Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de | Se entregó oportunamente, con pertinencia y adecuadamente | 1. Link de evidencias semanales: |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa. | diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa. | https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 30 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa. | Se participó en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER | Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 31 | Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Se realizó afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 32 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, | Se programó y reportó al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar | Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | en el marco de su objeto contractual. | | Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 33 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER. | Se atendierón otros requerimientos del supervisor y líder del programa. | Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 34 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | Se atendierón otros requerimientos de subdirección del centro, del supervisor y líder del programa.. | Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |
| 35 | Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. | Se promovió la investigación e innovación en los aprendices de cada uno las fichas para su vinculación con el centro. | Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 36 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente | Se reazlizaron los procedimientos requeridos por el centro. | Link de evidencias semanales: https://drive.google.com/drive/folders/11l2V_4gin6sASDlbfCFeQHstorrLrjPj?usp=sharing<br><br>Link de portafolio de instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1T3cK9Zj8lbIpKcgO6uca4Vm35n-qCyRI?usp=sharing. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

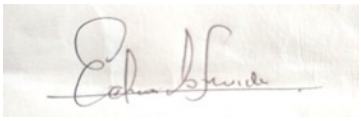
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla 9413439716, de aportes en línea de mes Octubre del año 2020.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Evidencias en (45 ) folios**

Cordialmente,

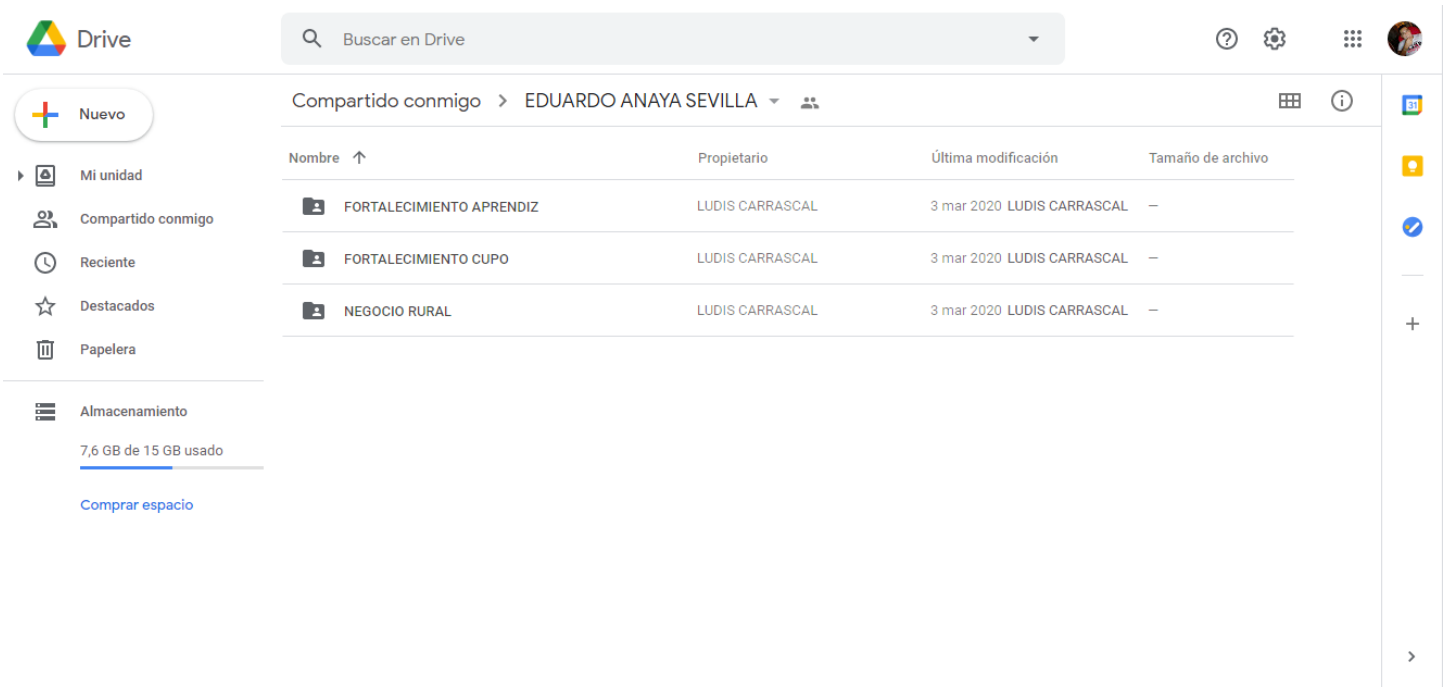


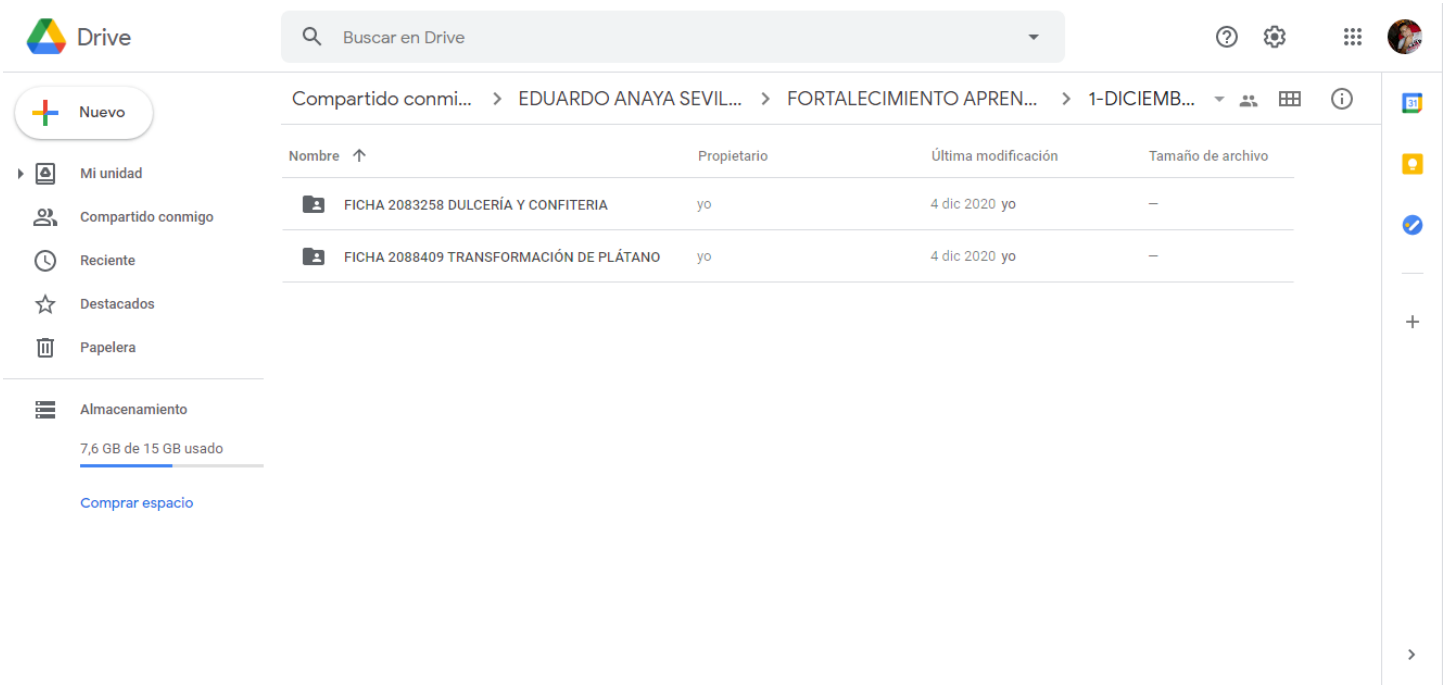
**Firma**
**EDUARDO LUIS ANAYA SEVILLA**
**Contratista SENA**
**C.C. No. 1.102.848243**

Recibí a satisfacción:

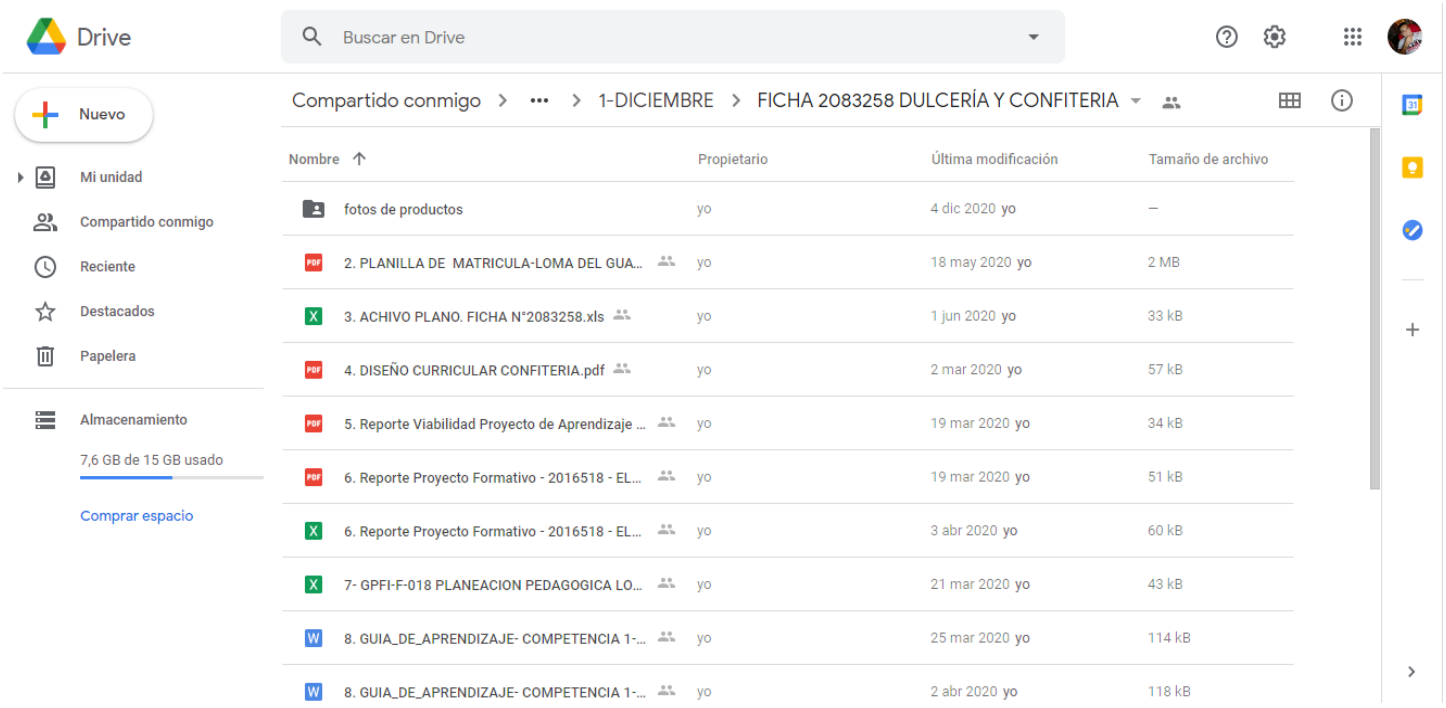
**Firma**
**JIMMY TORRES BUSTILLO**
**Supervisor contrato N° 1338561 de 2020**

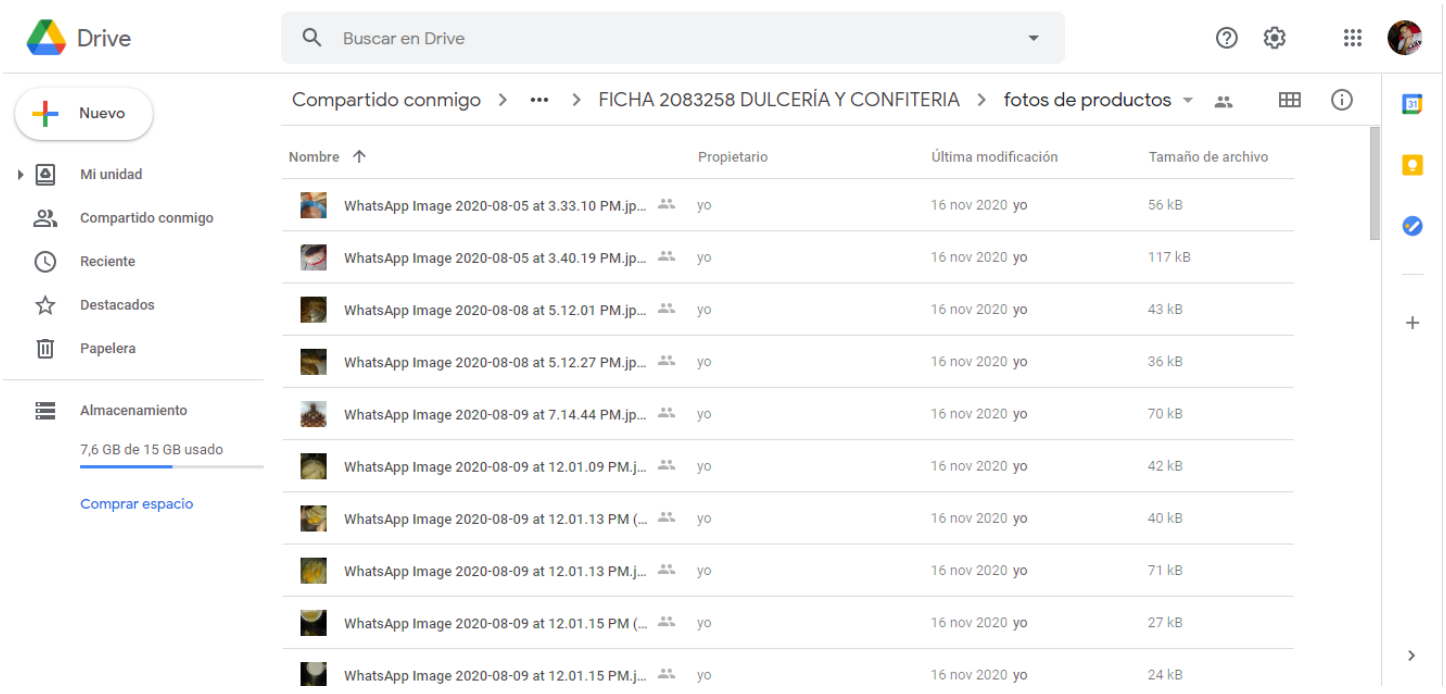
**ANEXO 1: FOTO CAPTURA DE DRIVE Y TODOS LOS DOCUMENTOS ENTREGABLES DEL PROGRAMA SER, ASI COMO LAS EVIDENCIAS DE RETROALIMENTACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO NO PRESENCIAL CON USO DE LAS TIC A LOS APRENDICES EN LAS DIFERENTES FORMACIONES.**



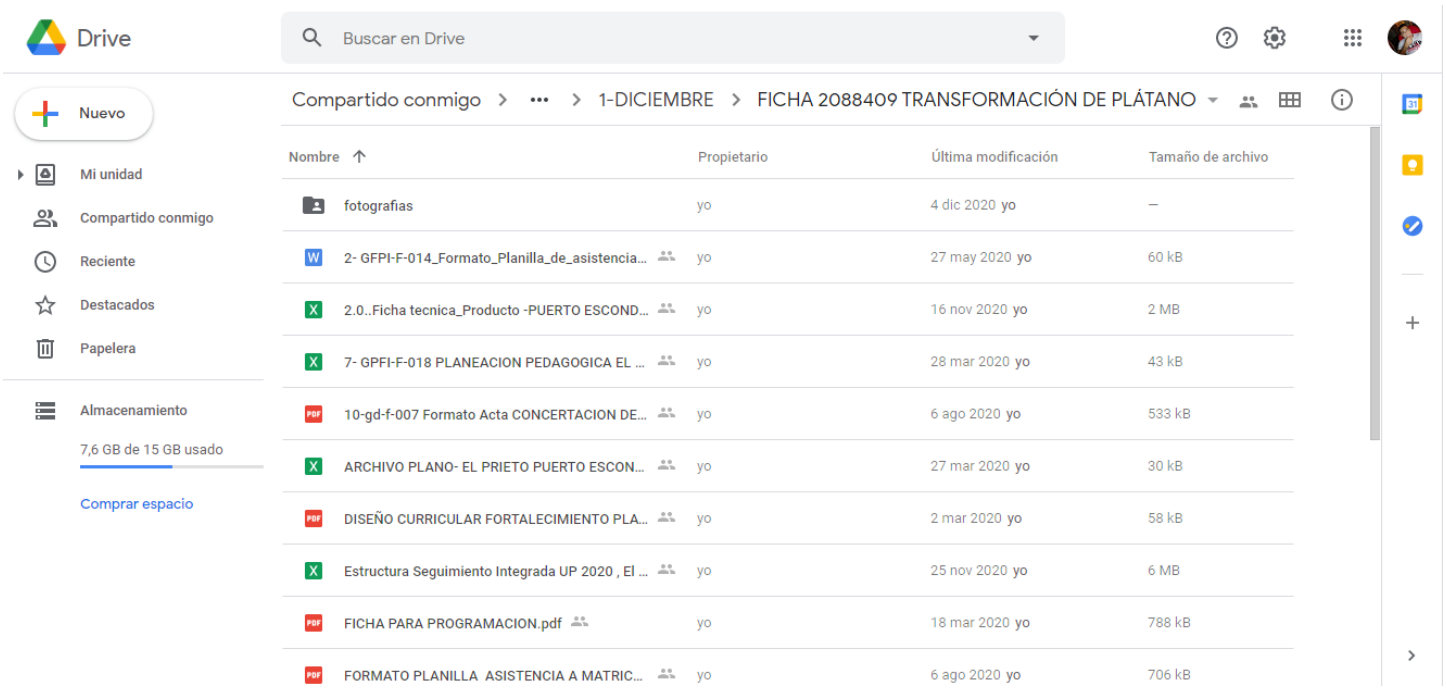



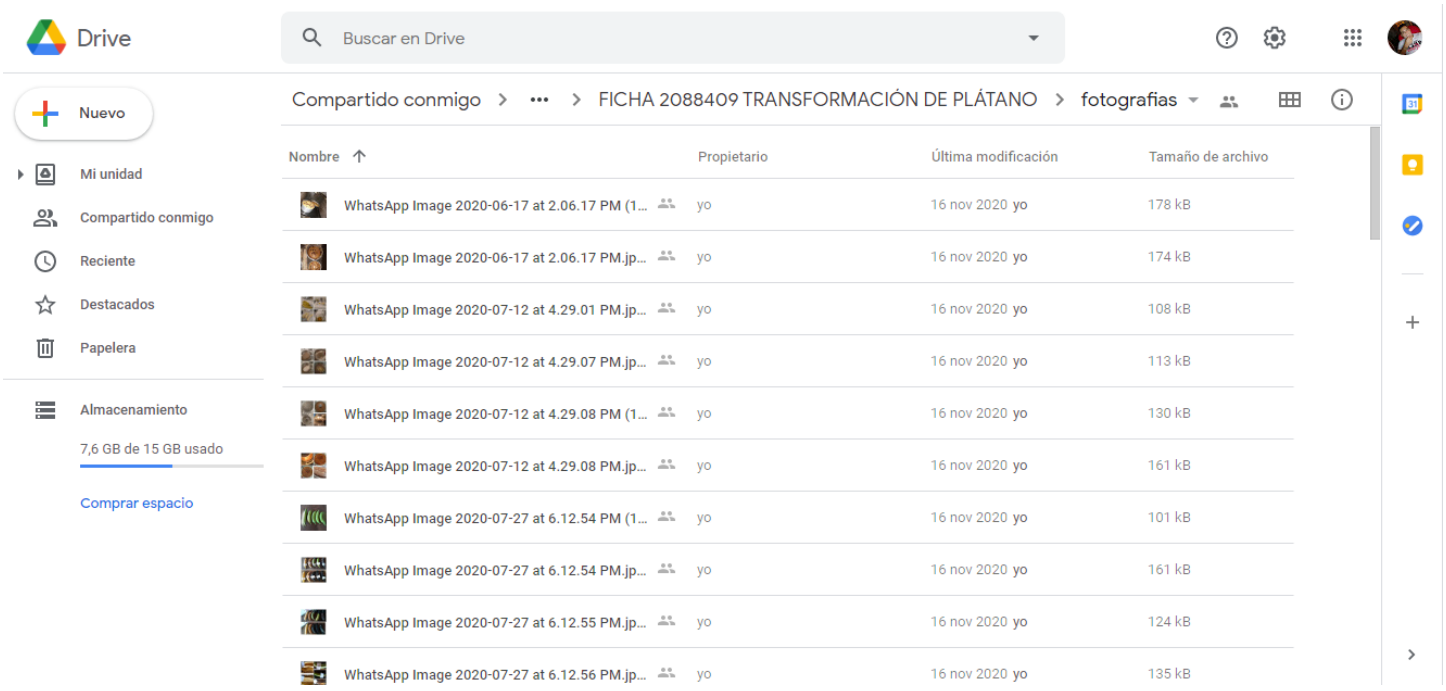
FICHA N° 2083258



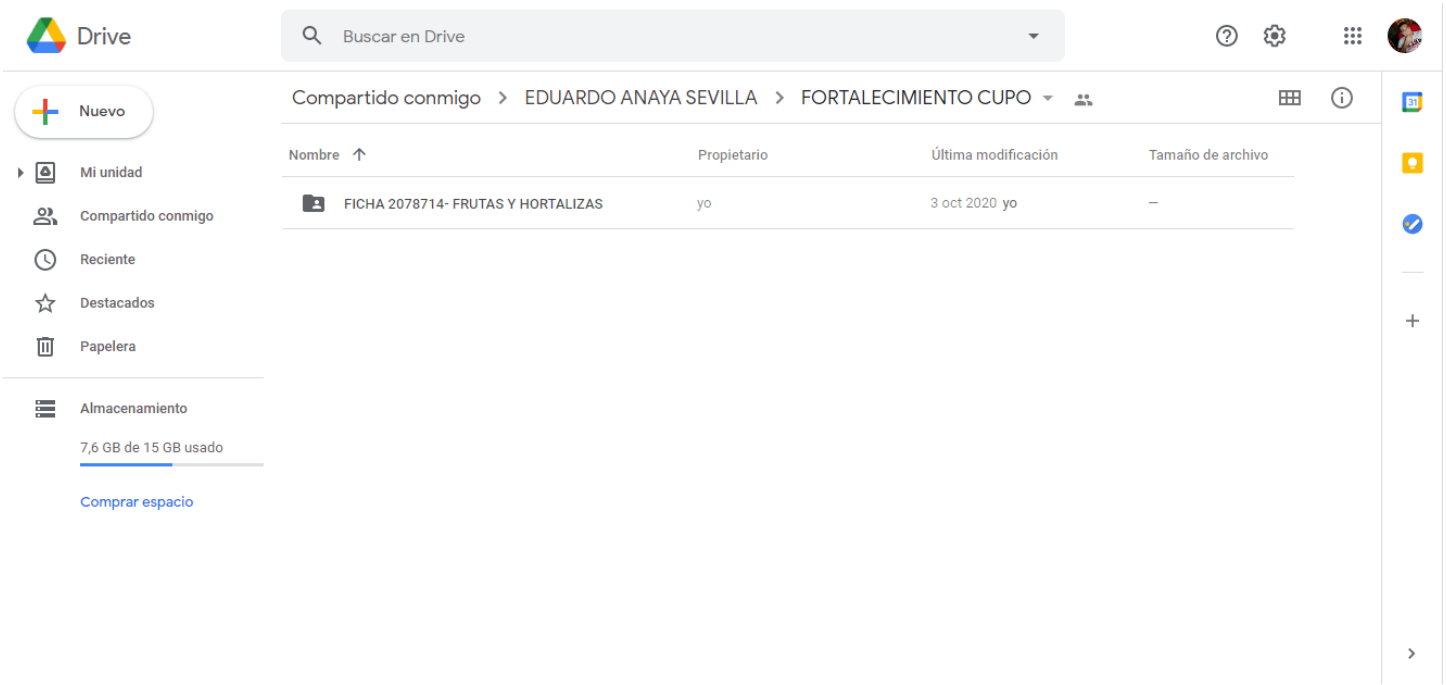



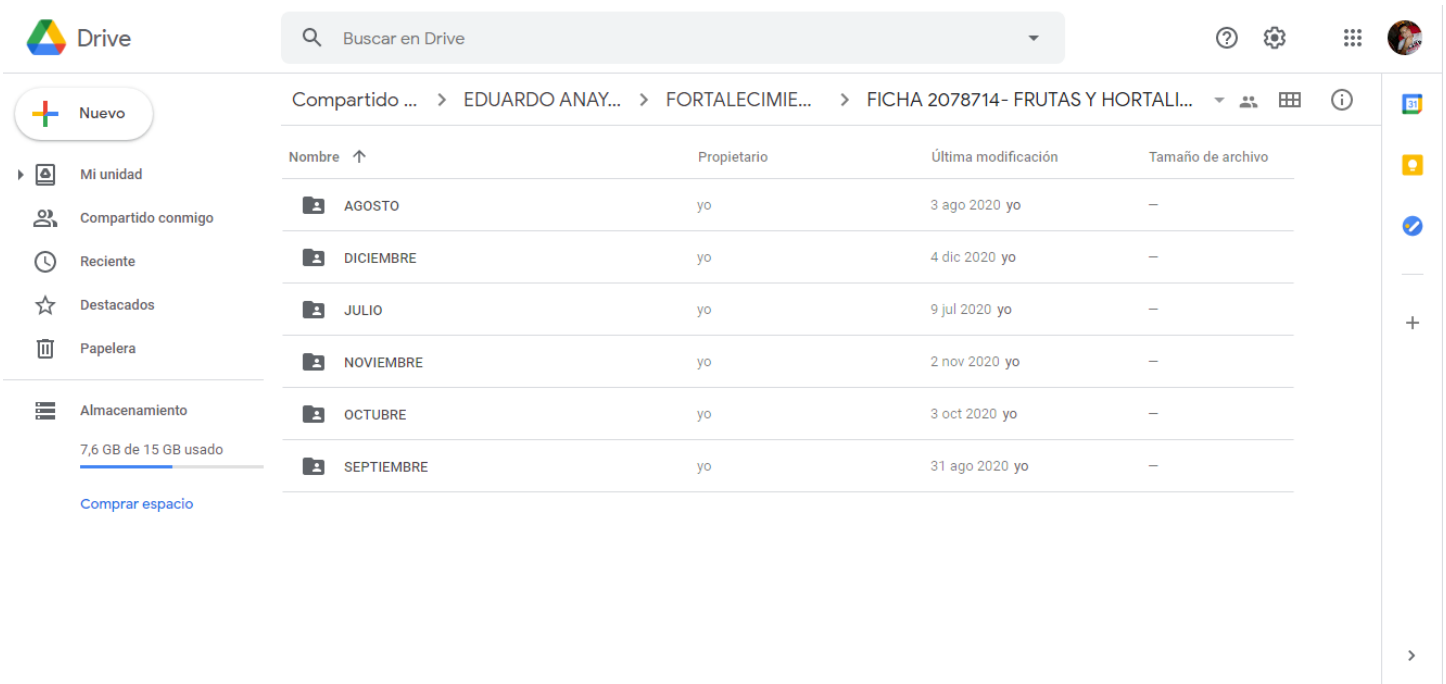
**FICHA 2088409**

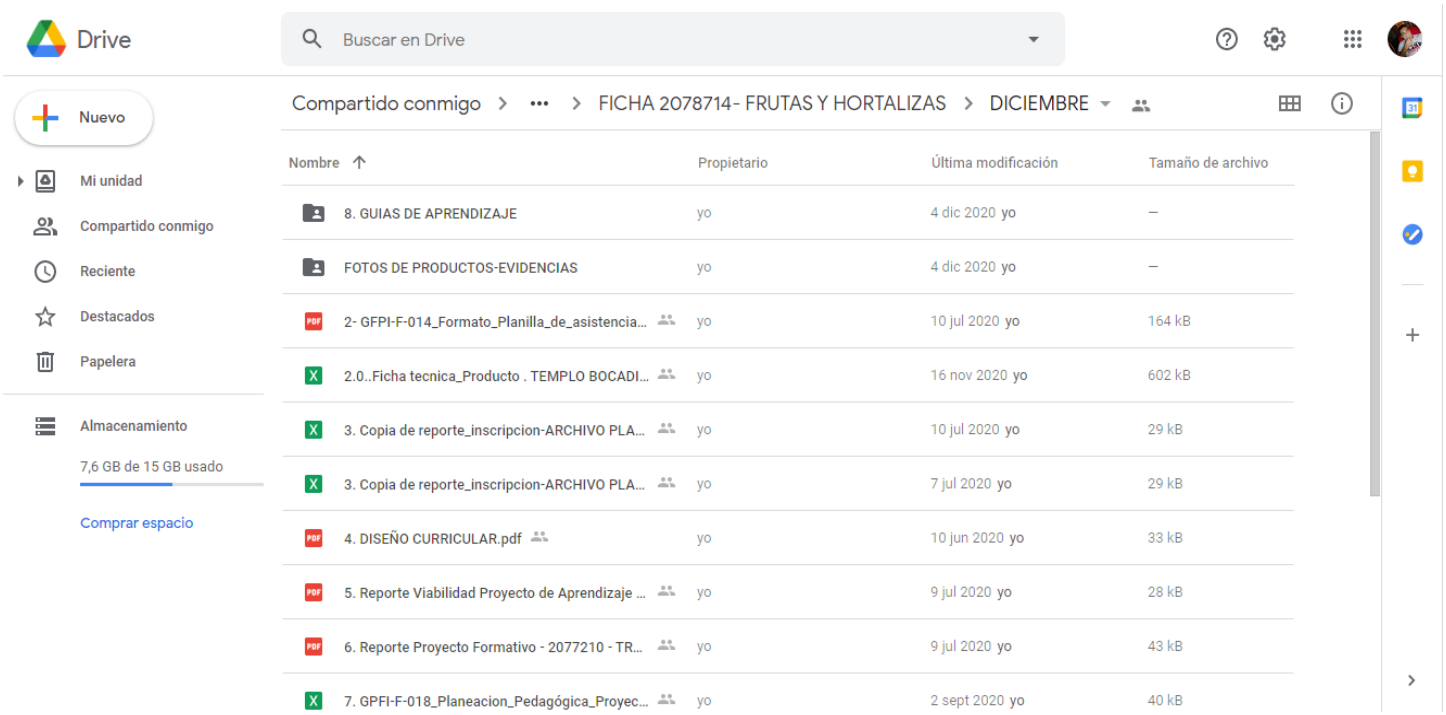


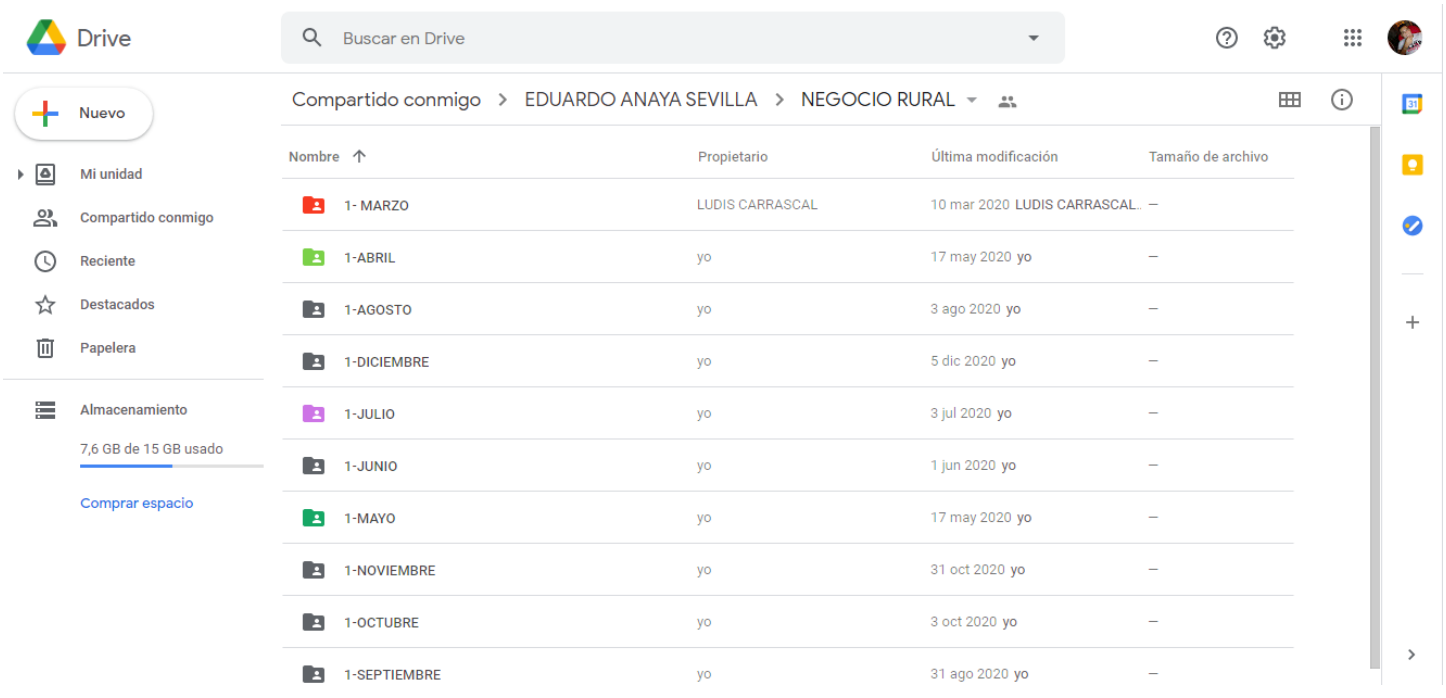
**FICHA 2078714**

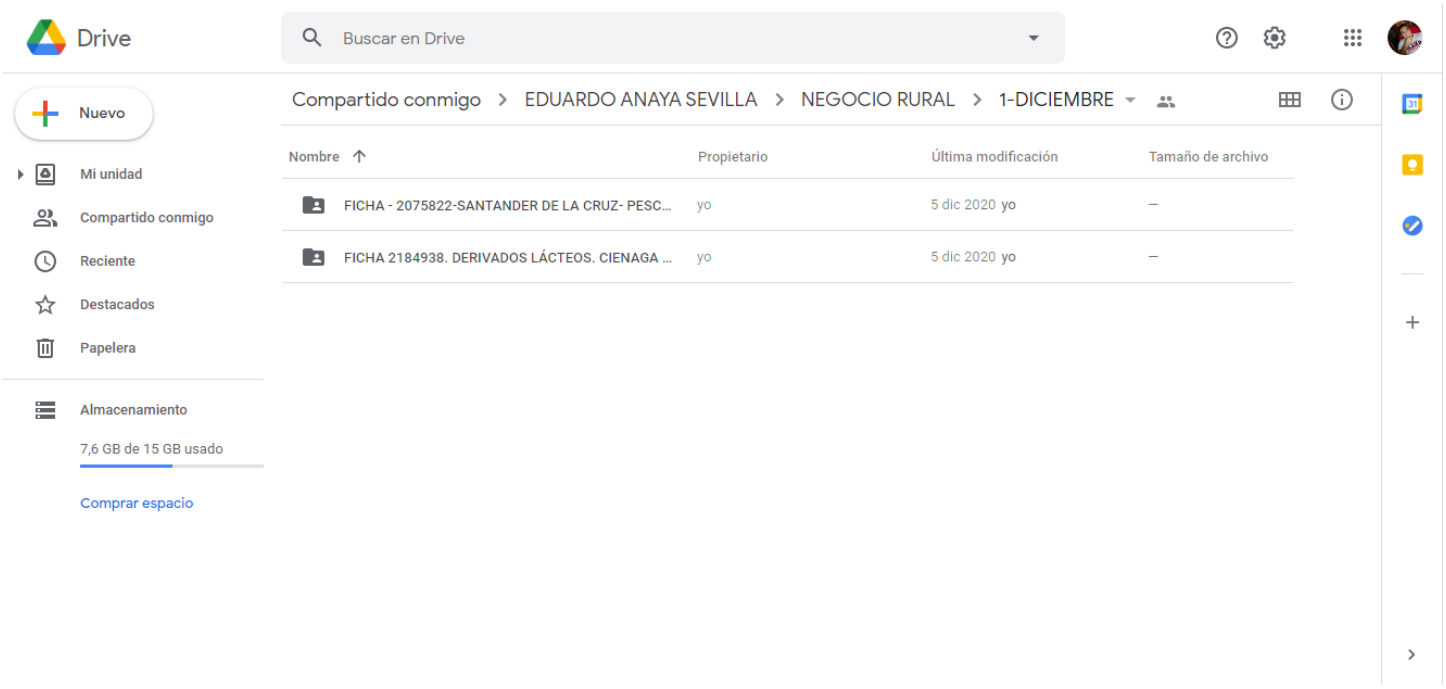


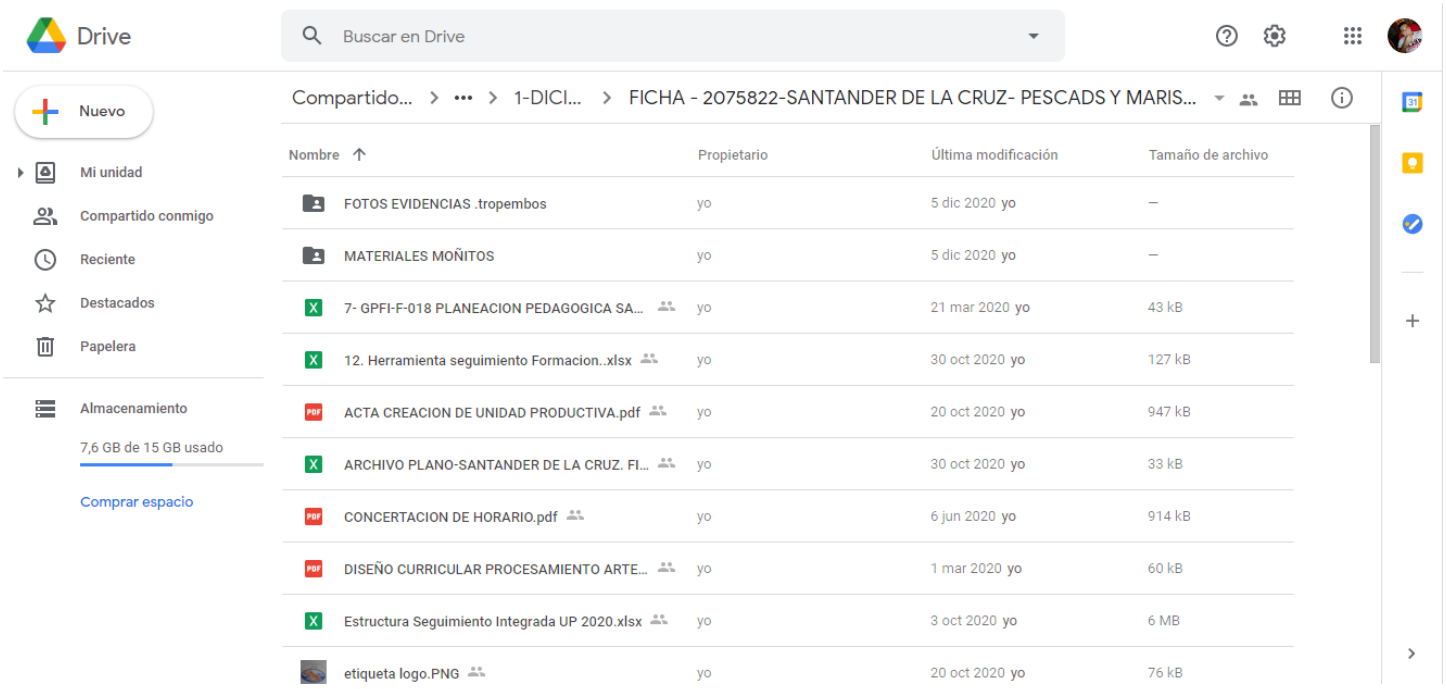


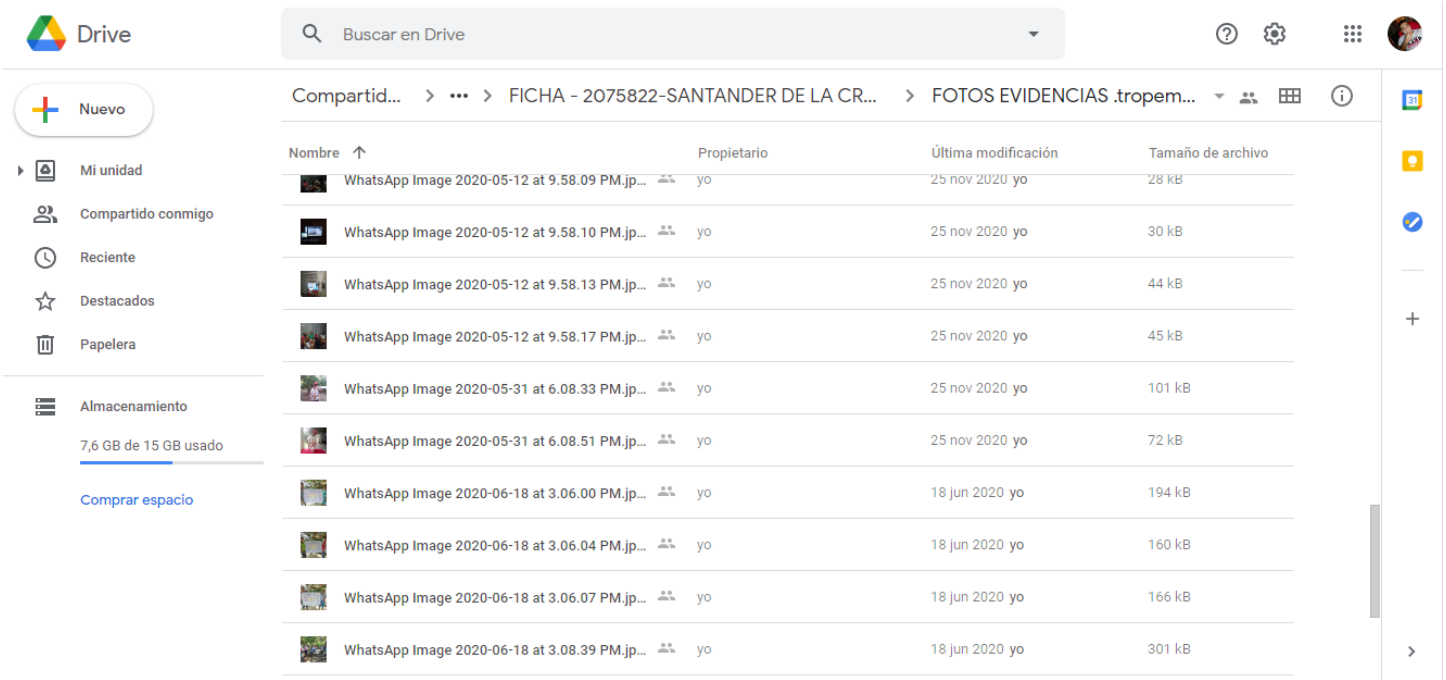

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,6 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ••• > FICHA 2078714- FRUTAS Y HORTALIZAS > DICIEMBRE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
8. GUIAS DE APRENDIZAJE yo 4 dic 2020 yo –
FOTOS DE PRODUCTOS-EVIDENCIAS yo 4 dic 2020 yo –
2- GFPI-F-014_Formato_Planilla_de_asistencia... yo 10 jul 2020 yo 164 kB
2.0..Ficha tecnica_Producto . TEMPLO BOCADI... yo 16 nov 2020 yo 602 kB
3. Copia de reporte_inscripcion-ARCHIVO PLA... yo 10 jul 2020 yo 29 kB
3. Copia de reporte_inscripcion-ARCHIVO PLA... yo 7 jul 2020 yo 29 kB
4. DISEÑO CURRICULAR.pdf yo 10 jun 2020 yo 33 kB
5. Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje ... yo 9 jul 2020 yo 28 kB
6. Reporte Proyecto Formativo - 2077210 - TR... yo 9 jul 2020 yo 43 kB
7. GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyec... yo 2 sept 2020 yo 40 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,6 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > EDUARDO ANAYA SEVILLA > NEGOCIO RURAL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1- MARZO LUDIS CARRASCAL 10 mar 2020 LUDIS CARRASCAL. –
1-ABRIL yo 17 may 2020 yo –
1-AGOSTO yo 3 ago 2020 yo –
1-DICIEMBRE yo 5 dic 2020 yo –
1-JULIO yo 3 jul 2020 yo –
1-JUNIO yo 1 jun 2020 yo –
1-MAYO yo 17 may 2020 yo –
1-NOVIEMBRE yo 31 oct 2020 yo –
1-OCTUBRE yo 3 oct 2020 yo –
1-SEPTIEMBRE yo 31 ago 2020 yo –

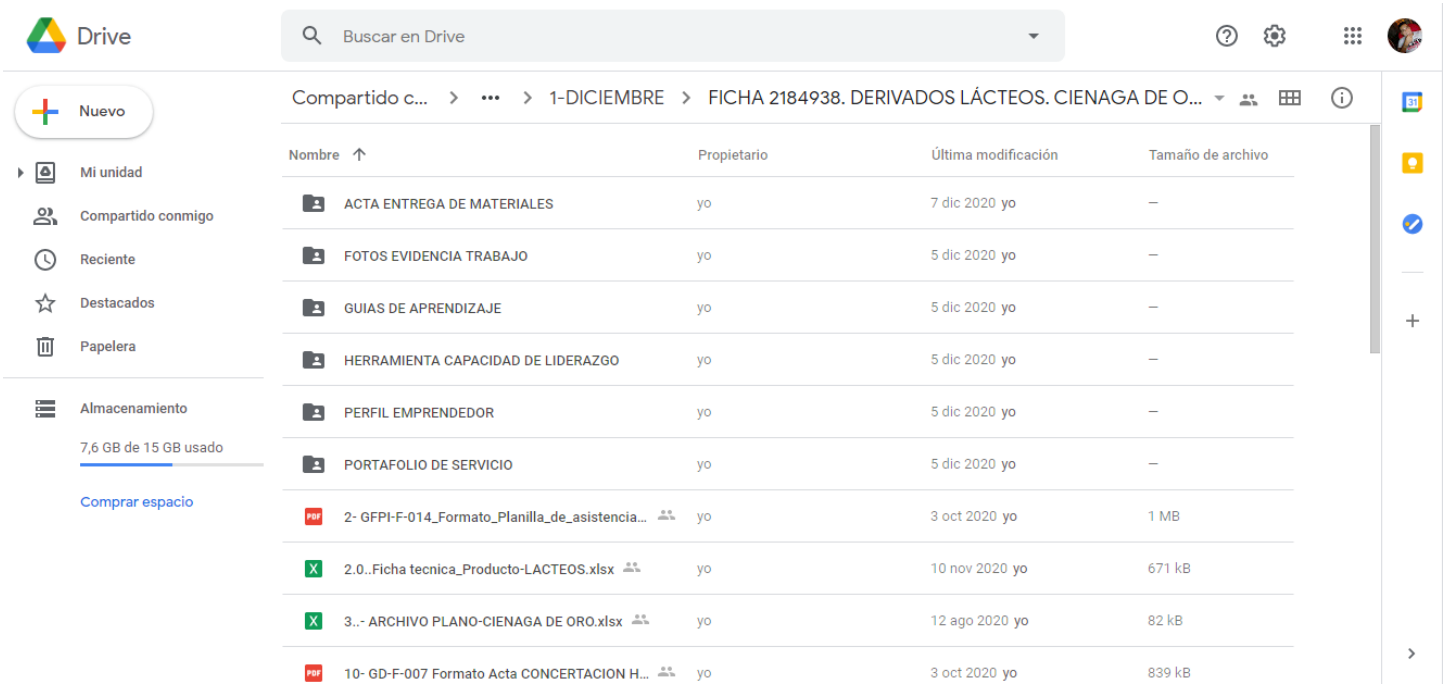

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,6 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > EDUARDO ANAYA SEVILLA > NEGOCIO RURAL > 1-DICIEMBRE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA - 2075822-SANTANDER DE LA CRUZ- PESC... yo 5 dic 2020 yo –
FICHA 2184938. DERIVADOS LÁCTEOS. CIENAGA ... yo 5 dic 2020 yo –

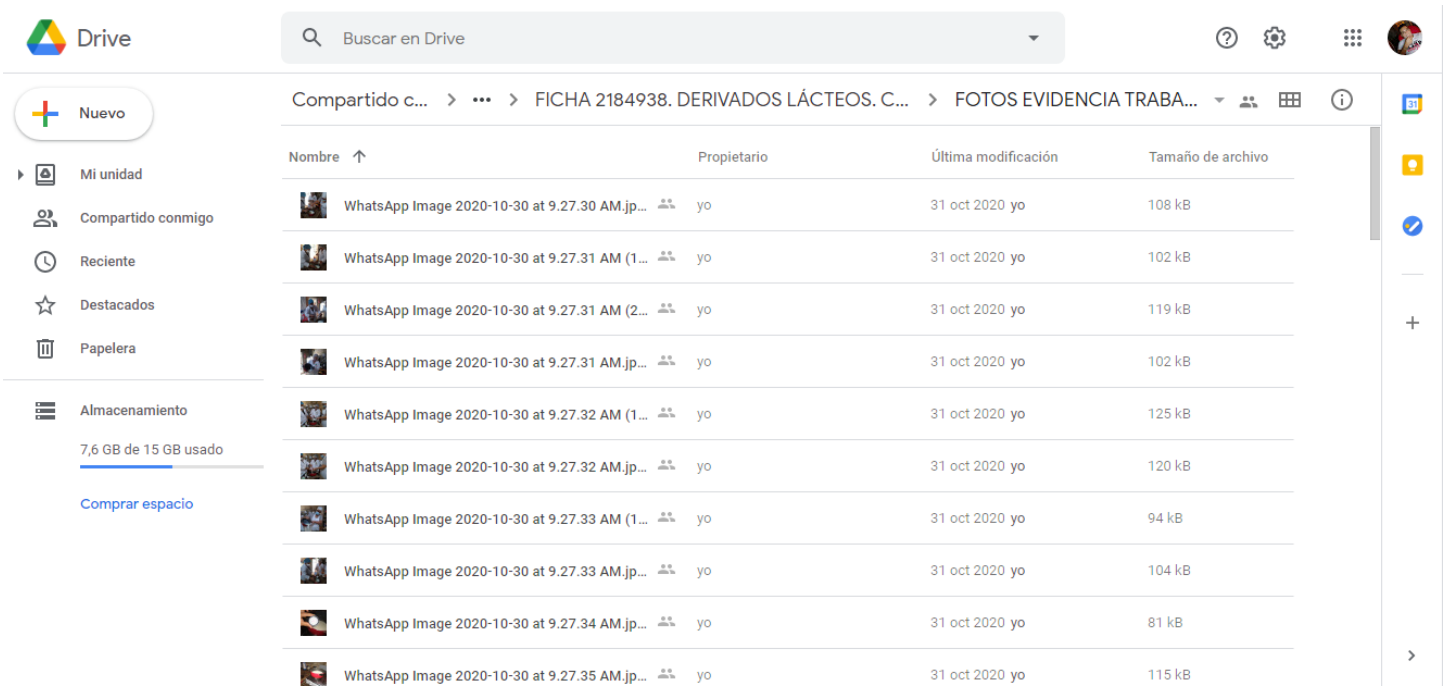
**FICHA N° 2075822**



**FICHA N° 2184938**

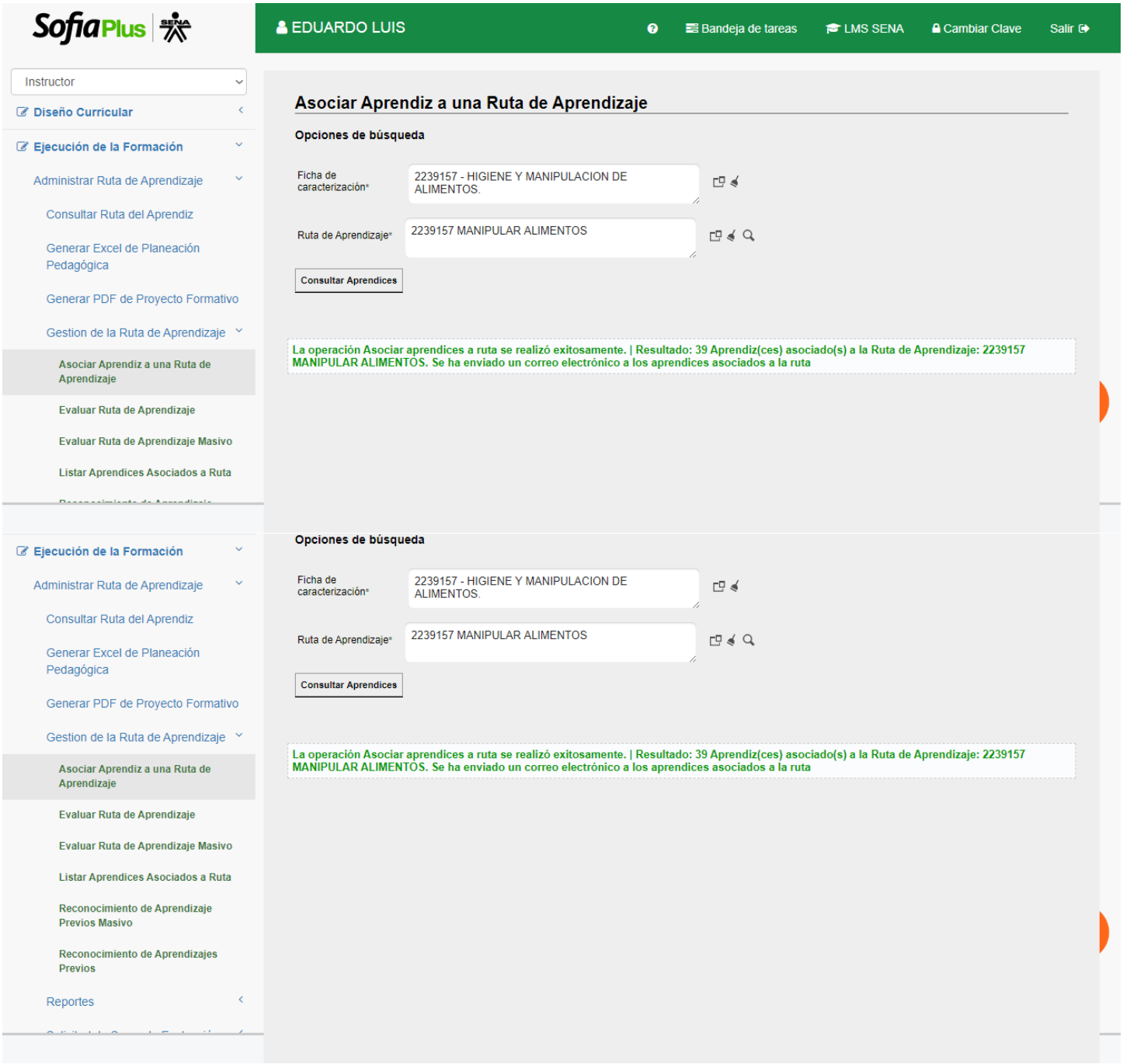


**ANEXO 2.** **FOTO CAPTURA DE CREACIÓN Y ASOCIACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE.**

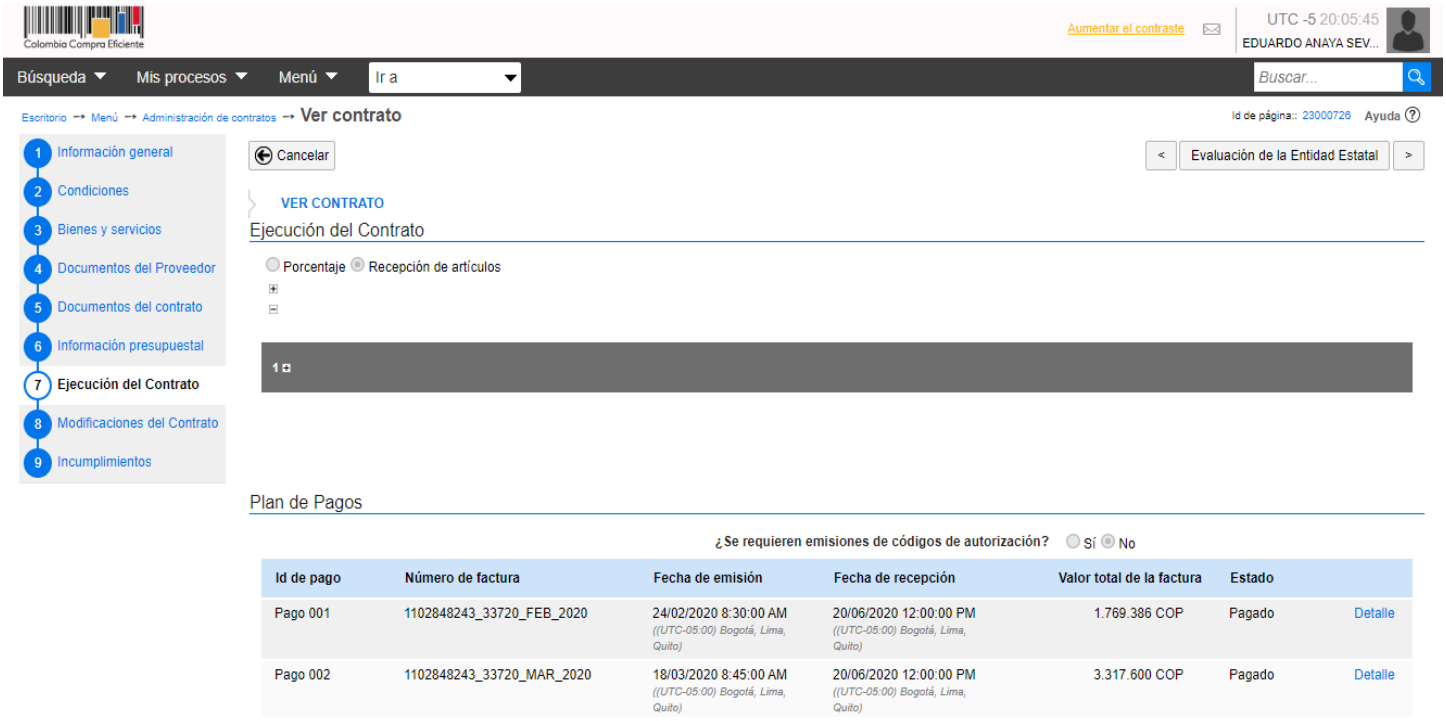






SofiaPlus
EDUARDO LUIS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2239157 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
Ruta de Aprendizaje*
2239157 MANIPULAR ALIMENTOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 39 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2239157 MANIPULAR ALIMENTOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes



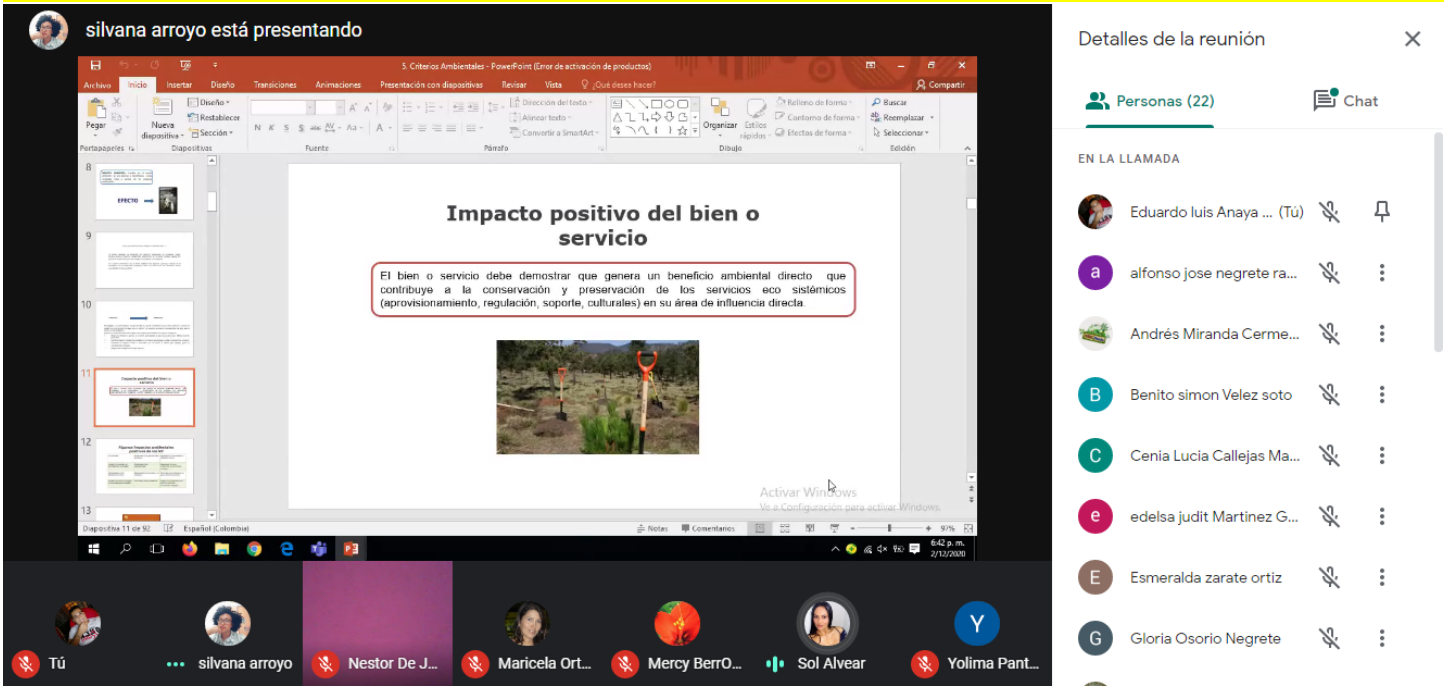

## ANEXO 4. FOTO CAPTURA DE PLATAFORMA SECOP II, SUBIDA DE INFORMES MENSUALES CONTRACTUALES

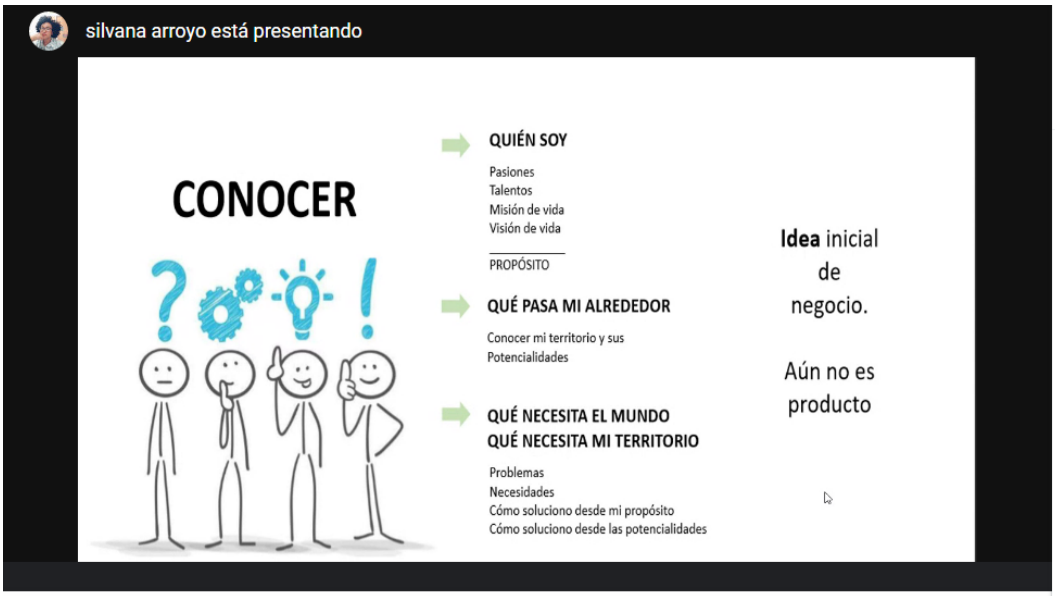


| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 1102848243_33720_FEB_2020 | 24/02/2020 8:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20/06/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 1.769.386 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 1102848243_33720_MAR_2020 | 18/03/2020 8:45:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20/06/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.317.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | GF_1102848243_33720_ABRIL_2020 | 20/04/2020 12:35:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 22/04/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.317.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | 1102848243_33720_MAY_2020 | 19/05/2020 11:15:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 18/05/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.317.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | 1102848243_33720_JUN_2020 | 19/06/2020 4:51:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20/06/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.317.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 006 | 1102848243_33720_JUL_2020 | 23/07/2020 10:31:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 16/07/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.317.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 007 | 1102848243_33720_AGO_2020 | 20/08/2020 4:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 21/08/2020 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.317.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 008 | 1102848243_33720_SEPT_2020 | 21/09/2020 9:23:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 22/09/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.317.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 009 | 1102848243_33720_OCT_2020 | 22/10/2020 4:58:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 23/10/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.317.600 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 010 | 1102848243_33720_NOV_2020 | 18 días de tiempo transcurrido (23/11/2020 5:04:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20 días de tiempo transcurrido (21/11/2020 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.317.600 COP | Aceptada | Detalle |

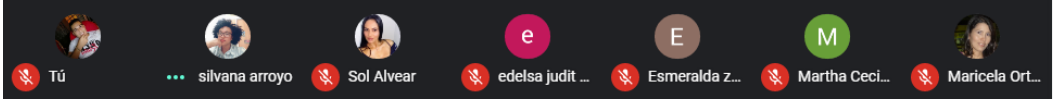
Crear

**ANEXO 5. FOTO CAPTURA DE INSCRIPCIÓN A CURSOS COMPLEMENTARIOS**

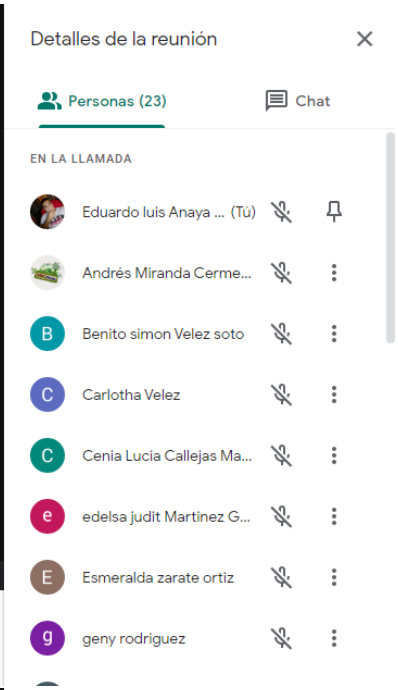


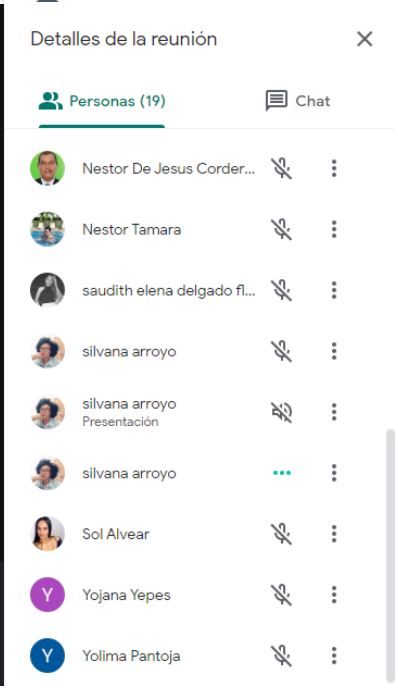

silvana arroyo está presentando
CONOCER
QUIÉN SOY
Pasiones
Talentos
Misión de vida
Visión de vida
PROPÓSITO
QUÉ PASA MI ALREDEDOR
Conocer mi territorio y sus
Potencialidades
QUÉ NECESITA EL MUNDO
QUÉ NECESITA MI TERRITORIO
Problemas
Necesidades
Cómo soluciono desde mi propósito
Cómo soluciono desde las potencialidades
Idea inicial de negocio.
Aún no es producto

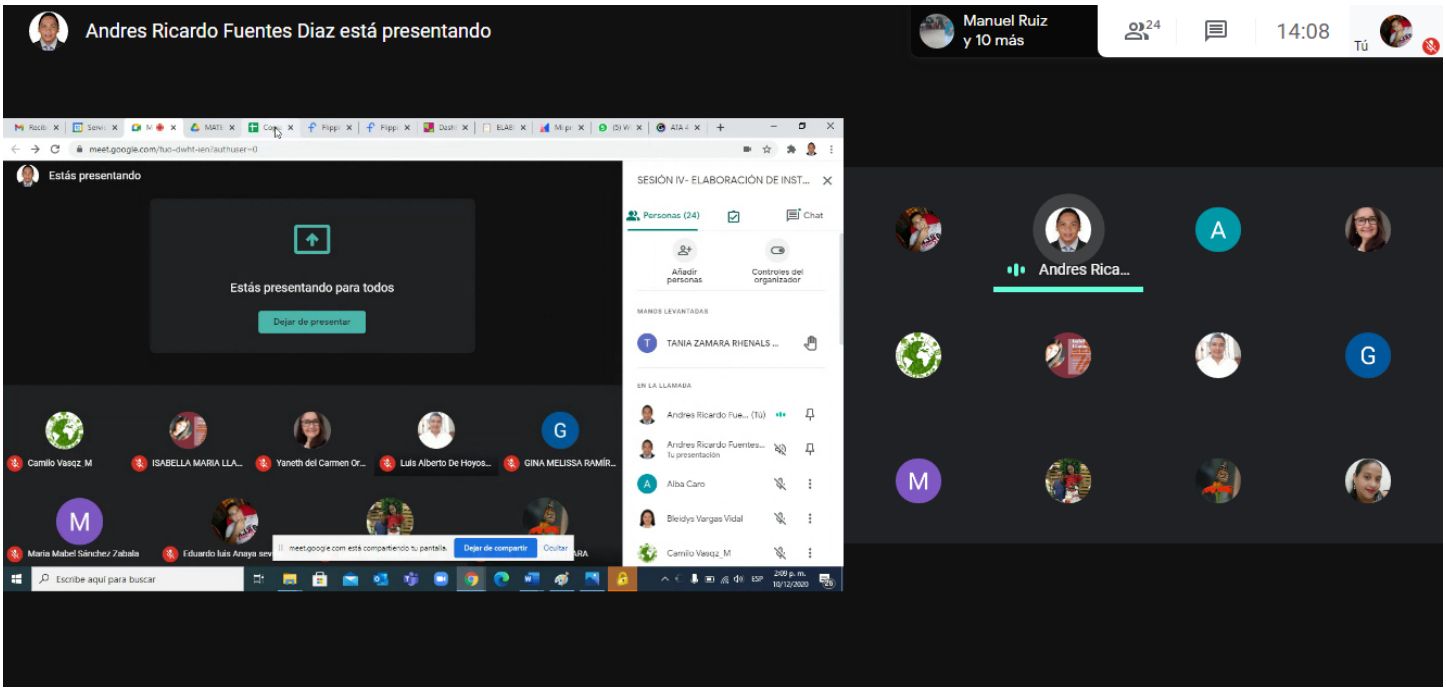

silvana arroyo está presentando
NEGOCIOS VERDES
Son actividades económicas en las que se ofrecen bienes o servicios que generan impactos ambientales positivos y que, además, incorporan buenas prácticas ambientales, sociales, económicas, con enfoque de ciclo de vida, contribuyendo a la conservación del ambiente como capital natural que soporta el desarrollo del territorio.
(Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2014, p. 13)
El Plan Nacional de Negocios Verdes definió 12 criterios que permiten señalar los aspectos fundamentales que un negocio verde debe cumplir. En el capítulo 2, "IDEAR", profundizarás en cada uno de ellos para poder innovar en tu idea de negocio.
¡Hay 4 características esenciales para ser un negocio verde!
Actividad económica rentable
Que tenga un mercado dispuesto a pagar por un producto y/o servicio, generando incremento financiero para sus socios.
Impacto ambiental positivo
Negocios que buscan soluciones a problemas ambientales y ayudan a conservar los recursos naturales.
Buenas prácticas sociales, ambientales y económicas
Mejora la calidad de vida de las personas con prácticas justas en el trabajo, aportando al desarrollo de la comunidad.
Enfoque de ciclo de vida
Es sostenible en todas las actividades del negocio: insumos, producción, distribución, consumo y vida final.


Tú
silvana arroyo
Sol Alvear
edelsa judit ...
Esmeralda z...
Martha Ceci...
Maricela Ort...


Detalles de la reunión
silvana arroyo está presentando


Detalles de la reunión
Personas (23)
Chat
EN LA LLAMADA
Eduardo luis Anaya ... (Tú)
Andrés Miranda Cerme...
Benito simon Velez soto
Carlotha Velez
Cenia Lucia Callejas Ma...
edelsa judit Martinez G...
Esmeralda zarate ortiz
geny rodriguez


Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat
Nestor De Jesus Corder...
Nestor Tamara
saudith elena delgado fl...
silvana arroyo
silvana arroyo
Presentación
silvana arroyo
Sol Alvear
Yojana Yepes
Yolima Pantoja


Andres Ricardo Fuentes Diaz está presentando
Manuel Ruiz y 10 más
24
14:08
Tú
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
SESIÓN IV- ELABORACIÓN DE INST...
Personas (24)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
MANOS LEVANTADAS
TANIA ZAMARA RHENALS ...
EN LA LLAMADA
Andres Ricardo Fue... (Tú)
Andres Ricardo Fuentes... Tu presentación
Alba Caro
Bleidys Vargas Vidal
Camilo Vasqz_M
Camilo Vasqz_M
ISABELLA MARIA LLA...
Yaneth del Carmen Or...
Luis Alberto De Hoyos...
GINA MELISSA RAMÍR...
María Mabel Sánchez Zabala
Eduardo luis Anaya sev
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
Andres Rica...

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDUARDO LUIS ANAYA SEVILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 09/12/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2239157 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 56,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** EDUARDO LUIS ANAYA SEVILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.1338561 - 09/12/2020

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** EDUARDO LUIS ANAYA SEVILLA.

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CEDULA DE CIUDADANÍA N° 1.102.848.243.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES TÉCNICOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PROGRAMA DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR. EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE (SER)

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1) Atender la formación de aprendices en el área Asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizajes y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos para cada acción se determine por el centro de formación.
2) Establecer las rutas de aprendizaje en Sofía plus desacuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
3) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía plus.
4) Planear ejecutar las actividades relacionada en la guía de aprendizaje.
5) Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
6) Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.
7) Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, de cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8) Generar y ejecutar una estrategia que permita permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.

9) Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se disponga para ellos
10) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con su respectivo anexo.
11) Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
12) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13) Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
14) Presentar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.
15) Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contrato y/o evaluación de propuesta según las competencias que su formación académica le permita desarrollar.
16) Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa de las líneas atención (autoconsumo, activos biculturales, negocios rurales, fortalecimientos y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento.
17) Planear, ejecutar, realizar seguimientos evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el sistema integrado de gestión de calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del líder del programa SER de su centro de formación.
18) Entregar informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas.
19) Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades publica o privadas de orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.
20) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “Formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER. Dentro del proceso “Gestión del emprendimiento y empresarismo.”
21) Formular u orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingreso y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento, debidamente

constatados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

22) Reportar y sistematizar actividades, acciones y resultados realizados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA.
23) Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencia para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS , taller de gestión financiera.
24) Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con la estrategia institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC de acuerdo a las orientaciones del líder del programa SER.
25) Crear amenos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación.
26) De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER. así mismo caracterizar y sistematizarlos casos exitosos del programa.
27) Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productivas en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER , orientada a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualizaciones del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales , convocatorias , concursos , negociaciones y contrataciones),adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción , financiamiento ,diseño y mejora del producto y los procesos de unidad productiva .
28) Entregar oportunamente, con pertenencia y adecuadamente diligenciado los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el líder del programa SER y las orientaciones del programa.
29) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológicas convocadas por el líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del programa.
30) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar.

31) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.
32) Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión del contrato y/o evaluación de propuesta según competencia que su formación académica le permita desarrollar
33) Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR. Km 47, Vía Tierralta-Santa Isabel, Montería, Córdoba

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Nueve (9) meses y veinte dos (22) días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **15 DE FEBRERO DE 2020**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **09 DE DICIEMBRE DE 2020**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 09 de diciembre de 2020**

**VALOR DEL CONTRATO**: El valor total del contrato ejecutado para todos los efectos legales y fiscales, TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTI TRES MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 32.623.066,).

**SUPERVISOR:** JIMMY TORRES BUSTILLO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cedula de ciudadanía N° 6872980

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO** X

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ *32.623.066,00* |
| Valor Ejecutado | $ 32.623.066,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| |
|---|
| Durante el plazo de ejecución de este contrato, se activaron 5 formaciones en el programa SER; **dos (2) en la línea de negocio rural** ("*EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS". Y "EMRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS*") **dos en la línea de fortalecimiento aprendiz** ("*EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE CONFITERÍA Y DULCERIA ARTESANAL", Y "EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACIÓN DE PLATANO*") y **una (1) en la línea fortalecimiento cupo** ("*TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS") a las cuales se les impartió formación en acompañamiento no presencial con uso de las herramientas TIC's.* |
| Se crearon dos (2) unidades productivas con las formaciones de negocio rural activadas; una (1) en el municipio de Moñitos, en el corregimiento de Santander de la Cruz (*EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS)*. Y una (1) en el municipio de Ciénaga de Oro (*EMRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS)* |
| Se realizó un curso complementario en; HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO_X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

# Hace constar:

Que el Sr(a) EDUARDO LUIS ANAYA SEVILLA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102848243 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

# Hace constar:

Que el Sr(a) EDUARDO LUIS ANAYA SEVILLA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102848243 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## Hace constar:

Que el Sr(a) EDUARDO LUIS ANAYA SEVILLA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102848243 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Activar W
Ir a Configur