

INFORME DE EJECUCIÓN FINAL DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025 CELEBRADO ENTRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA Y LA FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE "FUNDAMAZONICA"

TOMO I

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL E INTERVENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA".

PRESENTADO POR: FUNDAMAZONICA
REPRESENTANTE LEGAL: JULLY TATIANA VARGAS CARDONA

PRESENTADO A: CARLOS ALBAN QUINTERO TRIJILLO
Alcalde Municipal

HASLEIDY FLORES BARRETO
Secretaria de Integración Social
E Interventora

ALBANIA CAQUETA
ALCALDIA MUNICIPAL
31 de diciembre del 2026

INFORME DE EJECUCION

APORTE ALCALDIA MUNICIPAL

ALBANIA CAQUETA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN

No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
(El 13 de octubre al 31 de diciembre del 2025)

INFORME DE EJECUCION APOORTE DE LA ALCALDÍA

DESARROLLAR EN FORMA INTEGRAL EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO, VELANDO POR LA EJECUCIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DEL MISMO EN CONDICIONES Y CANTIDADES CONVENIDAS.

En el desarrollo del objeto del presente proceso, la Fundación Amazónica Corazón Verde realizo las siguientes actividades a través del Centro Vida Manuel Ignacio Aragón en el municipal de Albania Caquetá como se relacione a continuación.

APOORTE DEL MUNICIPIO						
1. RECURSO HUMANO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CEN TRO DIA						
ITEM	BIENES O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMP DE SERVI	CATI DAD	MES DICIEMBRE	V. TOTAL
1.1	<i>Prestación de Servicios de un Coordinador(a) para Centro Vida "MANUEL IGNACIO ARAGON", según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.</i>	Días	30	1	\$2.910.000 =	\$2.910.000 =
1.2	<i>Servicio de un profesional en Psicología según resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios</i>	Días	30	1	\$2.100.000 =	\$2.100.000 =
1.3	<i>Prestación de servicio de un (1) persona para actividades recreativas Y culturales , Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.</i>	Días	30	1	\$1.800.000 =	\$1.800.000 =
1.4	<i>Prestación de servicio de un (1) persona para manualidades y proyectos productivos , Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.</i>	Días	30	1	\$1.800.000 =	\$1.800.000 =

1.5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades físicas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Días	30	1	\$1.800.000 =	\$1.800.000 =
1.6	Prestación de servicio de un (1) profesional en nutrición según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios. Cuatro visitas al mes cada una mínimo de 4 horas.	Visitas	1	4	\$500.000=	\$2.000.000=
1.7	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Días	30	2	\$2.010.000 =	\$4.020.000 =
1.8	Prestación de servicio de una persona para Servicios Generales responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Días	78	1	\$57.000 =	\$4.446.000 =
1.9	Prestación de servicio de tres (3) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	Días	30	3	\$1.905.000=	\$5.715.000=
SUBTOTAL						\$26.591.000=

APORTE DEL MUNICIPIO						
2. PROGRAMA DE ALIMENTACION SALUDABLE PARA ADULTOS MAYORES CENTRO DIA						
ITEM	BIENES O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMP DE SERVI	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
2.1	Entrega de Raciones preparada en sitio. Desayunos diarios de lunes a viernes dirigido a población adulta vulnerable de la cabecera municipal de Albania para 80 abuelos.	Días	22	1760	\$12.000=	\$21.120.000=
2.2	Entrega de raciones. Almuerzos diarios de lunes a viernes dirigido a la población adulta mayor vulnerable, de la cabecera municipal de Albania Caquetá para 80 abuelos	Días	22	1760	\$15.000=	\$26.400.000=
2.3	Entrega de Refrigerios diarios de lunes a viernes dirigido a población adulta vulnerable de la cabecera municipal de Albania para 80 abuelos.	Días	57	4.560	\$6.000=	\$27.360.000=
SUBTOTAL						\$74.880.000=

APORTE DEL MUNICIPIO						
3. FUNCIONAMIENTO Y DOTACION DEL CENTRO DIA						
ITEM	BIENES O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMP DE SERVI	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
3.1	Suministro de elementos de aseo y cocina para las instalaciones, incluye: (12 Jabón de lavar en barra, 2 ambientador 2000 ml, 1 traperero, 1 escoba, 2 pares de guantes, 6 paquetes x 6 unidades de bolsas para la basura (negra, gris, roja, verde, 1 recogedor, 6 limpiones, 1 bolsas de detergente en polvo 5000 ml, 4 jabón lava loza 3000 gr, 2 paquetes brilladoras x 12	Mes	2,5	2,5	\$950.000=	\$2.375.000=

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

	unid, 4 sabrás, 3 esponjillas, 1 galón hipoclorito x 20 litros, 3 pacas de papel higiénico, 2 rollos de toallas desechables para manos, 2 unidades de jabón líquido para manos por 1000 ml, 2 paquete x 100 guante para manipuladoras)					
3.2	Manualidades y semillas (Cilandro, lechuga, sandia, pepino, habichuela, tomate) biscochos para pintura, temperas, laca, fomi en lamina grande de varios colores, silicona,	Global	1	1	\$1.003.000=	\$1.003.000=
3.3	Botiquín (2 frasco de alcohol antiséptico con glicerina x 1000 ml, 5 cajas de guantes de látex x 100 und, 10 cajas de tapabocas desechables x 50 und, 10 cajas de tiras reactivas, agujas para toma de glucómetro, 2 tensiómetro digital, curitas, gorro oruga 2, pila para el glucómetro,)	Global	1	1	\$1.000.000=	\$1.000.000=
3.4	Vasos Bar 3.3 onz poli color x 50 und desechables para tinto	paquete	2,5	50	\$10.000=	\$500.000=
3.5	Bajilla en material melanina que conste de plato ondo, plano, pasillo y plato pequeño plano	caja	1	22	\$120.000=	\$2.640.000 =
3.6	vaso para jugo en material melanina de 12 oz	unidad	1	80	8.000	640.000
3.7	Ancheta navideña compuesta por vino sin alcohol y galleta navideña de 200 grs	paquetes	1	80	27.500	2.200.000
SUBTOTAL						\$10.358.000=
TOTAL						\$111.829.000=

CONVENIO DE ASOCIACION No: 161 DE 09 DE OCTUBRE DE 2025

FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO: 13 de octubre del 2025

OBJETIVO

"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL E INTERVENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA".

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Desarrollar en forma integral el objeto del presente convenio, velando por la ejecución idónea y oportuna de las actividades del mismo en condiciones y cantidades convenidas.
- ❖ Desarrollo de las actividades necesarias para la ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES EN CENTRO VIDA, conforme a la propuesta presentada, atendiendo un mínimo de ochenta (80) adultos mayores focalizados en coordinación con el Municipio.
- ❖ Garantizar la entrega de 80 Desayuno, 80 refrigerio y 80 almuerzo diarios en las instalaciones del centro vida durante 81 días de LUNES A VIERNES a exención de los festivos, para los ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del centro vida de Albania.
- ❖ Ejecutar los recursos del convenio única y exclusivamente para garantizar las actividades descritas.
- ❖ Brindar la organización de la parte administrativa necesaria para el desarrollo del objeto del convenio, incluyendo el personal suficiente para su desarrollo.

**ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 13 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL
2025, EN EL CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON DEL MUNICIPIO DE
ALBANIA CAQUETA**

El Centro Vida ofrece a adultos mayores beneficiarios vulnerables de la cabecera municipal, de Albania Caquetá, un lugar de sano esparcimiento, donde tienen la oportunidad de compartir experiencias y culturas entre ellos mismos, integrándose a través de los diferentes juegos como (parques, domino, ajedrez, bingo, rana y actividades como canto, manualidades, huerta, recreación, danza, cultura entre otros), también cuentan con una serie de actividades que realiza el personal que laboran en el Centro Vida, además de otras entidades como la biblioteca, casa de la cultura, unidad de víctimas, la Umata entre otras que se vinculan articulándose con la fundación y el personal de este, para ofrecer a los adultos mayores variedad en las actividades, para el bienestar de los adultos mayores beneficiarios del programa.

El Centro Vida es un lugar con espacios acorde a las necesidades de los beneficiarios, contando con salones amplio para actividades y un comedor, como también habitaciones de descanso, oficinas, bodegas, cocina, baños, patios, zonas verdes, jardín y espacio para huerta etc. Es un lugar que cuenta con todos los protocolos de bioseguridad, garantizándole así seguridad y bienestar a todos los usuarios, siendo uno de nuestro objetivo, el brindar un excelente servicio a todos los adultos mayores que asisten al Centro Vida Manuel Ignacio Aragón del Municipio de Albania Caquetá.

Dando cumplimiento a lo establecido en el convenio número 161 de 2025, se presenta el informe final con las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 13 de octubre al 31 de diciembre del 2025 debidamente soportadas.

INFORME DE EJECUCIÓN EQUIPO DE TRABAJO

CONVENIO DE ASOCIACIÓN

No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
(El 13 de octubre al 31 de diciembre del 2025)

INFORME DE EJECUCIÓN

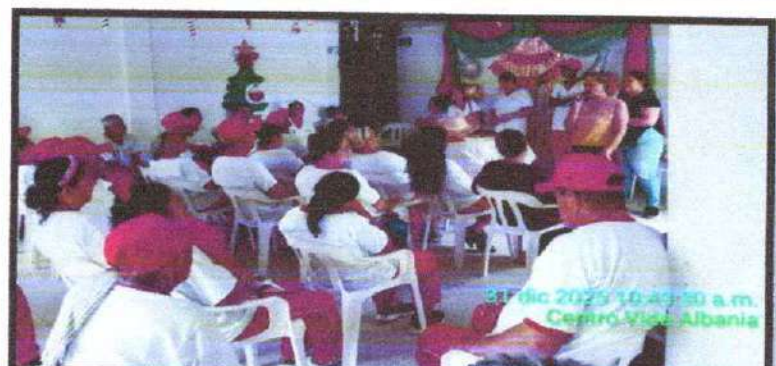
POR:
KAREN JULIANA VALENZUELA CALDERON
coordinadora

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
(Del 01 al 31 de diciembre del 2025)

1. HUMANO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETÁ.

Para dar cumplimiento a lo establecido se realiza la contratación del personal idóneo que cumpla con las características exigidas según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios que presenten sus respectivos informes mes a mes.

1.1. COORDINADOR: Prestación de Servicios de un Coordinador(a) para Centro Vida "MANUEL IGNACIO ARAGON" de Albania, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.



"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



**FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5**

**FORMATO
PRESENTACIÓN DE
INFORME CONTRATISTA**

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No 03

❖ DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°:	C.P.S.P No.04
FECHA DE CONTRATO	13 DE OCTUBRE DEL 2025
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO EN EL CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 161, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANANIA CAQUETA Y FUNDAMAZONICA.
CONTRATISTA:	KAREN JULIANA VALENZUELA CALDERON
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.007.720.132 EXPEDIDA EN ALBANIA CAQUETA
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DICIEMBRE DE 2025 /

❖ DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

De acuerdo con las obligaciones pactadas en la cláusula **QUINTA** del contrato de la referencia, se han desarrollado a cabalidad las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. ENTREGA DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES EN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR EL ÁREA DE SUPERVISIÓN.

En cumplimiento del objeto contractual se realiza la entrega del informe debidamente organizado y soportado con los adjuntos necesarios que permiten el seguimiento y la respectiva revisión, realizando y entregándolo en los plazos y fechas establecidas al área de supervisión para su aprobación.

2. MANTENER UN ADECUADO ASEO PERSONAL, PORTAR EL VESTIDO, CALZADO APROPIADO

El aseo personal juega un papel muy importante en el diario vivir de una un ser humano es por ello que se mantiene un buen aseo personal y se utiliza el calzado y vestuario adecuado para cada ocasión garantizando comodidad, y así creando un ambiente laboral más agradable que contribuye a generar confianza y respeto en el entorno laboral.

3. CONSIGNAR EN LA BITÁCORA DIARIA DE CONTROL EL INGRESO AL CENTRO VIDA.

En cumplimiento del objeto del contrato para el periodo de ejecución, todos los días al ingreso al centro vida se realiza el debido registro en la bitácora diaria de control, queda plasmada la fecha y hora del ingreso para dar cumplimiento con las obligaciones laborales.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Registro fotografias



4. COORDINAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DURANTE SU EJECUCIÓN.

Con miras a dar cumplimiento se realiza el seguimiento y monitoreo financiero del convenio No. 161, verificando el cumplimiento de la ejecución de los recursos para el desarrollo del programa Atención Integrar e Intervención Dirigida a los Adultos Mayor en Centro Vida, el realizar el seguimiento y monitoreo financiero permite el control de los gastos y la correcta aplicación de los recursos financieros, verificando que se ajusten al presupuesto aprobado.

Es de gran importancia realizar un seguimiento continuo que permite la identificación de riesgos financieros y oportunidades de optimización de recursos, evitando así el retraso, sobre costos o incumplimiento de convenio, las presentacion de los avances del convenio permiten verificar el avance de la ejecución del mismo, demostrando el cumplimiento y el buen uso de los recursos.

5. COORDINAR CON LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL LA CONFORMACIÓN DE LA VEEDURÍA CIUDADANA CON EL FIN DE PERMITIR LA VIGILANCIA Y GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL PROYECTO.

En cumplimiento del objeto contractual del convenio 161 se dio cumplimiento a la conformación de la veeduría ciudadana, mediante resolución No. 300-10-038 legalmente constituida, en el mes de octubre.

Dando cumplimiento a lo establecido se permite la debida vigilancia de las veedurías ciudadanas de conformidad con lo dispuesto en la ley 850 del 2023, a la cual se le suministrar la información y documentación que soliciten en relación con el presente convenio y su ejecución.

6. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZADOS LOS CONTRATOS DE PERSONAL.

La revisión constante de los contratos laborales existentes asegurar que se dé su cumplimiento de los mismos, este es un proceso continuo que requieren atención constante para garantizar el éxito del proyecto.

Se mantiene atento a renovar los contratos de ser necesario, con el fin de mantenerlos actualizados con la información que corresponde.

7. PROPORCIONAR ORIENTACIÓN TÉCNICA Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA, QUE INCLUYE LA APROBACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO E INFORMES DE ACTIVIDADES.

En cumplimiento del objeto del contrato periódicamente se dan la orientación técnica a todo el personal que labora en el centro vida, dando cumplimiento al objetivo del proyecto, los estándares y especificaciones establecidas, también se dan lineamientos, directrices, y recomendaciones que permiten el buen desarrollo de las actividades.

En las fechas establecidas se reciben y se revisan los planes de trabajo, e implementar las actividades que promueven el envejecimiento activo y saludable, mejorando la calidad de vida, bienestar físico y emocional de los adultos mayores.

Se supervisan las actividades desarrolladas por los contratistas, realizando el seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones, asegurando que se ejecute el objeto del contrato de acuerdo a lo establecido y dentro de los términos acordados.

Se establecen las fechas para la presentación de informe del periodo a ejecutar, realizando la entrega de los informes en las fechas programadas.

8. REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS PARA PLANIFICAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CON RESPECTO A LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS CONTRATISTAS.

Para el periodo de ejecución en el cronograma de actividades general, quedaron programadas dos reuniones para las fechas 01 y 15 de diciembre del 2025.

- Se realizó la primera reunión en la fecha establecida (el 01 de diciembre a la 1:00 de la tarde), la cual tuvo como fin inicial, la planificación de los lineamientos de las actividades a desarrollar según los planes de trabajo, en el periodo de ejecución con todo el equipo de trabajo.

Registro fotografias



- La segunda se realizó para evaluar y hacer seguimiento de las actividades desarrolladas a la fecha, verificando el cumplimiento de las mismas y se ajusto el plan de atención integral con algunas ideas del personal.

Registro fotografías



9. ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS GARANTIZANDO UN AMBIENTE SEGURO Y ADECUADO PARA LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.

Con el fin de asegurar la calidad de los servicios se debe cumplir estándares en talento humano, infraestructura, dotación, gestión, y la aplicación de un plan de atención personalizado que responda a las necesidades de cada adulto mayor, asegurando la calidad de los servicios, para lo cual se crear un entorno seguro y adecuado, brindando un Apoyo emocional y preventivo para mitigar los efectos del envejecimiento y las patologías conductuales, promocionar los hábitos saludables, garantizar los chequeos oportuno para prevenir las enfermedades, ofertar actividades deportivas, culturales y recreativas para el disfrute de los adultos mayores, todo con el fin de mejorar la calidad de vida y promover el envejecimiento activo de todos los beneficiarios del centro vida.

10. SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS ASEGURÁNDOSE QUE CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, Y LAS POLÍTICAS DEL CENTRO VIDA.

La evaluación y supervisión son procesos fundamentales que permite medir el rendimiento de los empleados en relación con los objetivos de la fundación, identificando logros y áreas de mejora. del personal contratista del centro vida permite identificar fortalezas y debilidades, mejorar la productividad, fomentar la motivación y asegurar que los objetivos individuales sean alcanzados.

Se realizó la evaluación del personal de manera objetiva, utilizando el formato de evaluación registrando así los resultados y fomentando una comunicación abierta y bidireccional para impulsar el crecimiento y el compromiso del equipo.

11. PROMOVER UN AMBIENTE DE RESPETO ENTRE TODOS LOS USUARIOS.

Para promover el respeto entre los adultos mayores es esencial crear un ambiente donde prime la confianza y el respeto mutuo, para lo cual se cuenta con los documentos, el manual del buen trato y reglamento interno que garantiza los derechos de las personas mayores,

fundamentándose en la normatividad colombiana, donde se establecen normas claras, para prevenir conflictos, organizar los procedimientos de forma equitativa para todos los integrantes del centro vida.

Un ambiente con reglas conocidas y aplicadas de forma justa genera un mayor sentido de pertenencia, respeto y seguridad, asegurarse que las reglas se apliquen de manera consistente a todos, reduciendo los favoritismos y promoviendo la equidad, fomentando la empatía, la comunicación efectiva y el respeto por los derechos de todas las personas, estableciendo la base para un ambiente protector, físico, psicológico y social, donde se velen por los derechos y el bienestar de cada adulto mayor centro vida, para lo cual se debe periódicamente enfatizar en el tema recordándoles el compromiso de cada uno.

Registro fotografías



12. ASEGURAR QUE EL CENTRO VIDA OFREZCA UN ENFOQUE INTEGRAL, CONSIDERANDO LAS NECESIDADES ALIMENTARIAS, FÍSICAS, MENTALES, SOCIALES, DE SALUD Y EMOCIONALES DE TODOS LOS BENEFICIARIOS.

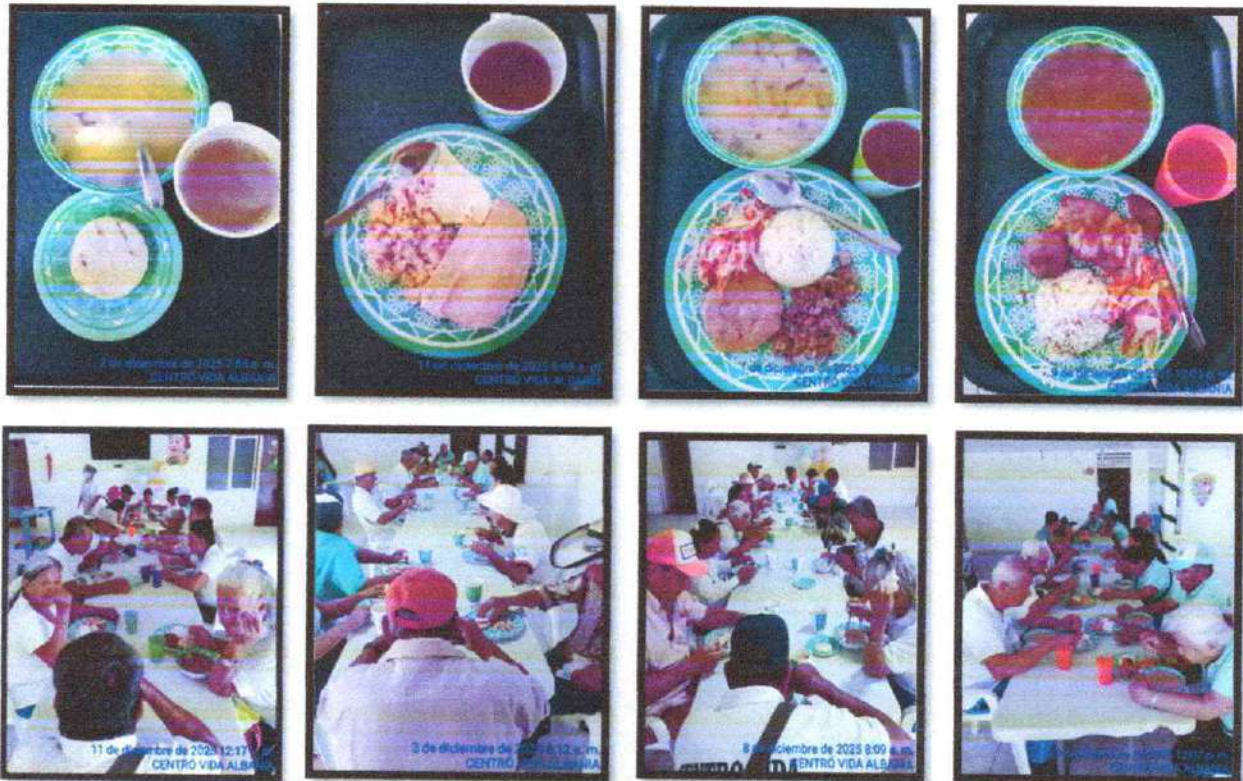
Con el fin de ofrecer un enfoque integral se diseñar e implementar servicios que aborden las necesidades alimentarias, físicas, mentales, sociales, de salud y emocionales de los beneficiarios, incluyendo alimentación adecuada, actividad física adaptada, estimulación mental, actividades recreativas, apoyo social y acompañamiento emocional. Esto se logra mediante la evaluación individualizada de cada beneficiario y la articulación de un plan de atención que contemple todas estas dimensiones, garantizando una atención de calidad y centrada en el bienestar de los adultos mayores, abordan integralmente las necesidades, lo que resulta en una mejora general del estado de salud física, mental y emocional de los beneficiarios.

Se ofrece una canasta de servicios completa compuesta por:

- **Alimentación:** La nutrición en los adultos mayores debe centrarse en una dieta variada y equilibrada, de ahí la importancia que durante su permanencia en el Centro Vida, se les garantiza un complemento alimentario en la mañana (desayuno) un refrigerio y un complemento alimentario al medio día (almuerzo); siguiendo la minuta elaborada por la nutricionista priorizando frutas, verduras, proteínas, granos y lácteos, limitando azúcares, grasas saturadas y sal, e incluyendo fibra y calcio, todo con el fin de prevenir enfermedades ya que a medida que envejecemos, las necesidades nutricionales cambia. Por ello, es crucial consumir alimentos ricos en nutrientes, pero con menos calorías, priorizar frutas, verduras,

granos y proteínas, mantenerse hidratado y evitar alimentos ultra procesados para asegurar una buena calidad de vida y un envejecimiento saludable.

Registro fotogríficas



- Atención en Nutrición:** se cuenta con la profesional en nutrición encargada de realizar el seguimiento a la minuta, promover las buenas prácticas de manufactura, verificar que las cantidades servidas correspondan a las indicaciones establecidas, realizar el seguimiento nutricional de cada beneficiario, aplicar las valoraciones nutricionales de los adultos mayores que ingresen por primera vez y realizar el seguimiento, organización de los servicios técnicos relacionado con la producción, distribución, conservación y calidad de los alimentos, verifica que el proceso de preparación de alimentos se lleve bajo todos los protocolos de bioseguridad, verificar que los alimentos estén dentro de los horarios establecidos para el consumo.

Registro fotogríficas





Atención primaria en salud: el centro vida cuenta con dos auxiliares de enfermería encargadas de velar por el bienestar integral mediante el monitoreo de signos vitales, su apoyo es fundamental para garantizar la seguridad, el confort y la continuidad de los cuidados, actuando como un pilar de apoyo para los adultos mayores y un enlace crucial entre el usuario, su familia y el equipo de salud, promocionar estilos de vida saludables, identificación de riesgo cardiovascular y metabólico con la implementación de estrategia conoce tu riesgo, realizar visitas domiciliarias a los adultos mayores que por discapacidad y/o enfermedad no pueden asistir al centro vida.

Registro fotografías



Apoyo psicosocial: Se cuenta con un profesional en Psicología quien es la encargada de brindar atención psicológica preventiva y personalizada mediante el plan de visitas, promueve el bienestar integral de los adultos mayores al abordar problemas emocionales y cognitivos, fomentar la integración social y familiar, y ofrecer apoyo en transiciones vitales como la adaptación al centro. Previendo el deterioro de la salud mental, mejora la calidad de vida de los residentes y los empodera para mantener su autonomía y dignidad.

Implementar talleres en grupo con temáticas especiales de acuerdo al análisis y resultados observados en los participantes, Temas centrados en el bienestar cognitivo, emocional y conductual de los adultos mayores, como la promoción de la autonomía, la mejora de la memoria y la gestión de las emociones, así como el desarrollo de habilidades sociales para mantener la calidad de vida y fomentar la integración en el centro y la familia.

Registro fotográficas



- **Atención en actividades deportivas, recreativas y culturales:** se cuenta con un recreacionista quien es el encargado de realizar actividades físicas recreativas, culturales, con juegos acordes a la edad, fomentando el bienestar integral de los adultos mayores, organizando actividades deportivas, recreativas y culturales que promuevan la salud física y mental, la integración social y la satisfacción de los adultos mayores, como juegos de mesa, talleres de memoria, festivales de talentos, encuentros culturales, conversatorios y celebraciones de cumpleaños.

Registro fotográficas





- Atención en actividad física:** se cuenta con una persona encarga de desarrollar actividades físicas para los adultos mayores fundamentales para mantener la salud y la independencia, promocionar entrenamientos multicomponente que incluya ejercicio de resistencia (cardiovascular), fortalecimiento muscular, equilibrio y flexibilidad, fomentar la caminata cortas, realizar arábcicos, fomentar la participación social y actividades recreativas y la creación de un entorno seguro motivado adaptados a la capacidad individual de los usuarios con el fin de mejorar la movilidad, son opciones que permiten mejorar la salud cardiovascular, el equilibrio, previene caídas, y se promueve el envejecimiento activo.

Registro fotográticas



- Ocupación del tiempo libre (manualidades y proyectos productivos):** se cuenta con una persona encargada del bienestar personal y social, promoviendo el desarrollo integral de habilidades y creatividad, a través de las manualidades y los proyectos productivos (huerta), permitiendo reduce el estrés y fortalece la autonomía y la productividad a través de la exploración de intereses y el aprendizaje de nuevas técnicas. Además, fomenta la integración comunitaria y puede generar oportunidades económicas al convertir pasatiempos en fuentes de ingreso.

Registro fotografías



13. ESTABLECER RELACIONES CON LAS FAMILIAS DE LOS USUARIOS E INFORMARLES DE LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN EN EL CENTRO VIDA.

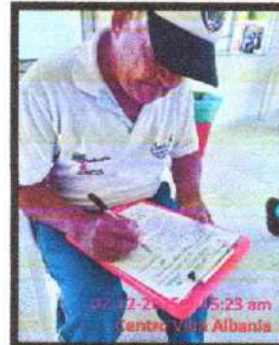
La comunicación con las familias juega un papel muy importante ya que fortalece el bienestar emocional y la salud integral de los adultos mayores, al proporcionar un entorno de apoyo, compañía y pertenencia que combate el aislamiento y el abandono. Estas relaciones permiten que el adulto mayor se sienta valorado y querido, mejora su autoestima, fomenta un envejecimiento activo y digno, y facilita una mejor adaptación a su proceso de envejecimiento, al tiempo que promueve la transmisión intergeneracional de valores y experiencias, promueve la transparencia y permite una participación activa de las familias en el cuidado y desarrollo de sus seres queridos.

14. APLICAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A ALGUNOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, CON EL FIN DE EVALUAR LA ACEPTACIÓN DEL PROGRAMA Y LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Uno de los medios de verificación y seguimiento, para medir el nivel de satisfacción de los beneficiarios, son las encuestas de satisfacción, con las cuales se obtiene retroalimentación para la mejora continua y toma de decisiones, además permite identificar áreas de mejorar en el centro vida.

Dichas encuestas permiten que los adultos mayores expresen su satisfacción o inconformidad con los servicios prestados, arrojan una serie de datos que proporcionan información vital para tomar decisiones estratégicas y mejorar el bienestar general de los adultos mayores

Registro fotográficas



15. REPRESENTAR EN COMITÉS Y/O REUNIONES A LA FUNDACIÓN

En cumplimiento de las obligaciones contractuales se está presto a cumplir con la participación activamente en nombre de la fundación, comunicando sus objetivos, y asegurando que sus intereses estén representados adecuadamente en el contexto de la reunión o comité. a la fecha no se han presentado reuniones que ameriten la asistencia.

16. COORDINAR Y DIRIGIR EL EQUIPO HUMANO DE TRABAJO A SU CARGO.

En cumplimiento del objeto contractual, coordinar y dirigir el equipo humano, es crucial para optimizar el cuidado de los adultos mayores, mejorando el bienestar de los residentes al asegurar un entorno estable, hábitos claros y atención personalizada, al mismo tiempo que se aumenta la satisfacción, la eficiencia del personal al fomentar el trabajo en equipo, la comunicación y el desarrollo de habilidades en un ambiente de confianza y pertenencia. estableciendo objetivos claros, asignando tareas según las habilidades individuales, y promover un ambiente de trabajo positivo y colaborativo con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

17. ESTABLECER CONTACTOS CON AUTORIDADES LOCALES PARA CONSTRUIR REDES DE APOYO, QUE GENEREN Y PROMUEVAN ESPACIOS DE ARTICULACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

En base al contacto establecido con las autoridades locales se promociono el proyecto con las entidades Públicas del Municipio que comparte la corresponsabilidad de generar programas o proyectos dirigidos a la atención de los adultos mayores.

Vinculándose así al proyecto de acuerdo a sus competencias, la comisaria de familia, biblioteca municipal y casa de la cultura con el instructor de danzas.

Estas redes, compuestas por las entidades gubernamentales, familia, amigos y la comunidad, proveen espacio para compartir conocimientos, habilidades y experiencias, fomenta la participación activa, facilita el acceso a recursos y oportunidades como soporte emocional, ayudan a construir a relaciones significativas y duraderas, principalmente es generar espacios

donde las diferentes entidades puedan articular, compartir información, coordinar esfuerzos y prestar servicios que beneficien al adulto mayor en el centro vida..

Registro fotográficas

- **Articulación comisaria de familia:** (la Comisaría de Familia desarrollo actividades lúdicas en un espacio de interacción dirigidos a los adultos mayores, los cuales permitieron promover el buen trato, la convivencia armónica y la apropiación de redes institucionales como mecanismos de protección y acompañamiento.)



- **Articulación con la biblioteca municipal:** (La Bibliotecaria llevó a cabo un trabajo de manualidades con figuras navideñas, mediante el cual se fortalecieron habilidades motrices, la participación activa y el sentido de pertenencia de los usuarios, generando un ambiente de integración, expresión creativa y apoyo comunitario enseñó a tocar algunos instrumentos.



- **La bibliotecaria** realizó una actividad de lectura de diversos textos seleccionados, fomentando la atención, la comprensión lectora y el disfrute de la lectura como una herramienta de aprendizaje y esparcimiento.



- **Articulación con la casa de la cultura:** Se establecieron espacios de articulación y trabajo conjunto entre el monitor de danzas y los adultos mayores, donde se brindaron orientaciones iniciales sobre los movimientos, pasos básicos y estructura de la coreografía. El proceso se desarrolló de manera participativa, respetando las capacidades y ritmos individuales de los adultos mayores, se montó un baile que fue presentado el 24 de diciembre.



18. ASEGURARSE QUE TODAS LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO SE LLEVEN A CABO SEGÚN EL PROGRAMA Y EL PRESUPUESTO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS DEL PROYECTO.

Desacuerdo al programa y el presupuesto del proyecto se lleva a cabo el desarrollo de todas las actividades programadas en el periodo de ejecución, se realiza el seguimiento con el fin de verificar el progreso y desasolio de las actividades planificadas en las fechas establecidas según el cronograma de actividades, dando cumplimiento a los objetivos propuestos y se alcancen los resultados esperados. Además, es necesario garantizar que los recursos asignados se utilicen de manera eficiente y que se brinde una atención de calidad a los beneficiarios del programa Atención Integral e intervención dirigida a los adultos mayores beneficiarios del Centro vida.

Registro fotográficas



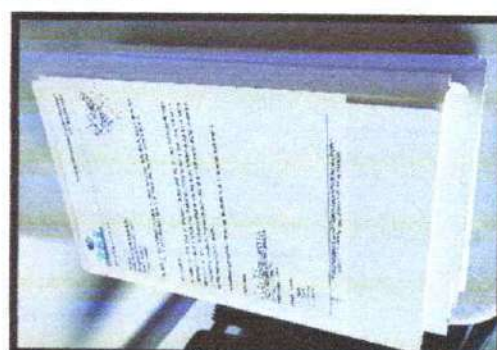
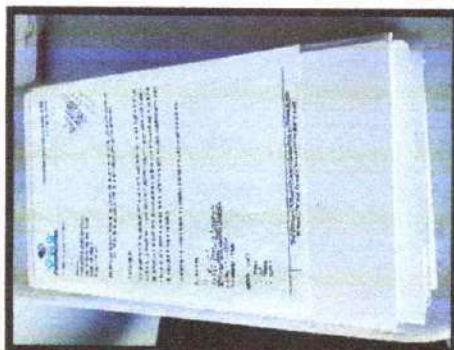


19. ENTREGAR DE MANERA COMPLETA LOS INFORMES PARCIALES Y FINALES FINANCIEROS Y OPERATIVOS QUE PERMITAN HACER EL CIERRE AL CONVENIO.

Para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales es de gran importancia hacer la entrega los informes con una información detallada y transparente con el fin de generar confianza entre las partes y facilita la rendición de cuentas sobre el uso de los recursos.

- En cumplimiento del objeto del contrato se realizó la entrega del informe financiero y de ejecución del pago anticipado de 50% del convenio No.161 del 2025.
- Se tiene previsto realizar la entrega del informe final terminado es el plazo establecido en el convenio 161.

Registro fotográficas



20. VELAR PORQUE TODAS LAS ÁREAS Y ZONAS DEL CENTRO VIDA PERMANEZCAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ASEO Y GOCE DE UNA BUENA PRESENTACIÓN.

En cumplimiento del objeto contractual, se garantiza y asegurarse que todas las áreas y zonas del Centro Vida, estén siempre en óptimas condiciones de limpieza y desinfección, con el fin de mantener el centro vida libre de impurezas y malos olores, manteniendo un alto nivel de higiene tanto en interiores como exteriores, creando un ambiente agradable y saludable para los adultos mayores beneficiarios del centro vida.

Registro fotográficas



21. VELAR POR EL BUEN ESTADO Y CONSERVACIÓN DEL CENTRO VIDA, INCLUYENDO TODAS SUS ÁREAS DE INFRAESTRUCTURA, COCINA, COMEDOR, OFICINAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, VENTANALES, PUERTAS, BAÑOS ETC.

Dando cumplimiento al objeto contractual, se garantiza la conservación de todas las áreas e infraestructura física del Centro Vida, como lo son la cocina, comedor, oficinas, ventanas, puertas, baños etc. Con la conservación y cuidado se extiende la vida útil de todo el centro vida.

22. INFORMAR SOBRE CUALQUIER NOVEDAD IRREGULAR OCURRIDA EN LA ZONA O EN LOS EQUIPOS ENTREGADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

En cumplimiento del objeto contractual, se da cumplimiento a lo establecido informando de las situaciones anormales que ocurran en el área de trabajo o con el equipo asignado. En relación con daños, mal funcionamiento, peligro o situación que pueda afectar la seguridad, salud o eficiencia de las tareas.

A la fecha no se han presentado situaciones que reportar, que afecten el buen desarrollo de las actividades o el buen funcionamiento del centro vida.

23. COLABORAR CON LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE SITUACIONES DE EMERGENCIA.

Se está atento a colaborar con cualquier situación que amerite el control de situaciones de emergencia, colabora con la prevención y control de situaciones de emergencia en el Centro Vida, participando activamente en la identificación de riesgos, seguir los protocolos establecidos, y estar preparado para actuar de manera rápida y eficiente ante cualquier eventualidad.

24. CONSIGNAR DIARIAMENTE EN LA BITÁCORA DE CONTROL LAS ACTIVIDADES Y ANOMALÍAS DETECTADAS E INFORMAR OPORTUNAMENTE SOBRE LAS MISMAS A LA AUTORIDAD COMPETENTE.

Se está atento a reportar cualquier eventualidad, consignando diariamente en la bitácora diaria las actividades realizadas, con el fin de llevar un seguimiento detallado de las tareas y el progreso de estas, lo cual facilita la gestión del tiempo y la identificación de áreas de mejora, también se está atento a consignar las anomalías que se puedan detectar y reportar a las entidades competentes.

La consignación diaria de las actividades en la bitácora, permiten realizar un seguimiento periódico, esta práctica permite tener un registro histórico de las actividades, lo cual es de gran importancia para revisar el trabajo realizado, evaluar la eficiencia y detectar problemas recurrentes para mejoras a futuro.

25. COORDINA EL PLAN DE VISITAS DOMICILIARIAS Y ATENCION PERSONALIZADA POR PARTE DE LAS AXULIARES DE ENFERMERIA, AUXILIAR GERIATRICO Y EL PROFESIONAL EN PSICOLOGIA.

Para el buen desarrollo de las actividades se debe programar el desarrollo de estas, es por ello que se implementa un plan de visitas y atención personalizada a los beneficiarios del Centro Vida que presentan algún tipo de discapacidad o enfermedad en cama y que no pueden asistir al centro vida por lo que deben recibir atención personalizada en casa, se estableció un cronograma detallado que incluya las fechas, horas y tipo de atención para cada beneficiario, por parte de las auxiliares de enfermería y el profesional en psicología,.

Auxiliares de Enfermería



Profesional en Psicología



26. ORGANIZAR Y DIFUNDIR LOS HORARIOS ESCAFONADO DE APERTURA Y CIERRE DEL CENTRO VIDA Y LOS SERVICIOS OFERTADOS.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales se difundió y publico los horarios y servicios ofrecidos por el Centro Vida, comunicando claramente la información a la población adulto mayo beneficiaria, publicando el horario de ingreso de los adultos mayores, desayuno, refrigerio, almuerzo, actividades y proveedores).



 FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE NIT: 900.246.552-5	
HORARIO DE ATENCION CENTRO VIDA	
LUNES A VIERNES	
INGRESO DE USUARIOS	• DE 7:30 A 8:00 AM
DESAYUNO	• DE 8:00 A 8:30 AM
ACTIVIDADES	• DE 8:30 A 10:00 AM
REFRIGERIO	• DE 10:00 A 10:15 AM
ACTIVIDADES	• DE 10:15 A 12:0 AM
ALMUERZO	• DE 12:00 A 12:30 PM
SALIDA DE USUARIOS	• 1:00 PM
INGRESO_ PROVEEDORES	• DE 1:00 A 3:00 PM

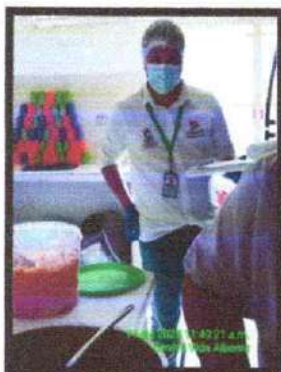
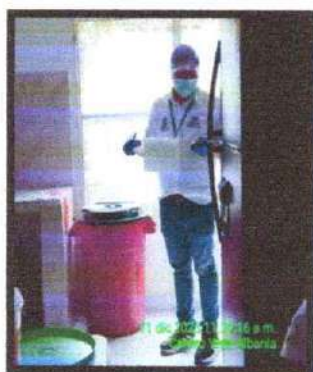
27. VELAR PORQUE SE REALICE LA DEBIDA RECOLECCIÓN DE FIRMAS DE ASISTENCIA A LA ALIMENTACIÓN, GARANTIZANDO FORMATOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, SIN ENMENDADURAS.

Dando cumplimiento al objeto contractual, diariamente se recoge las firmas en las planillas de asistencia a la alimentación (desayuno, refrigerio y almuerzo), con el fin de llevar el control, la verificación y el cumplimiento de programas.

28. ATENDER LA (LAS) VISITA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL AL CENTRO VIDA, FACILITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA TANTO DEL CENTRO COMO DEL PERSONAL Y PRESENTAR LAS INSTALACIONES PARA FACILITAR LA INSPECCIÓN.

Para el presente mes de ejecución se tuvo la visita de un funcionario de la secretaria de salud departamental, encargado de realizar la inspección de vigilancia y control de los criterios mínimos para el funcionamiento de los centros vida (resolución 0055 del 2018) e inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos. Se le brindó la respectiva atención, facilitando la información requerida, la documentación y acompañamiento a la revisión de las instalaciones del centro vida.

Registro fotográfico



29. REALIZAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR SU JEFE INMEDIATO Y QUE ESTÉN DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE SU CARGO.

Se da cumplimiento con responsabilidad y respeto a las órdenes e indicaciones impartidas por el contratante. Cada orientación es asumida con disposición y compromiso, buscando siempre aportar al buen desarrollo de las funciones asignadas.



**FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5**

**FORMATO
PRESENTACIÓN DE
INFORME CONTRATISTA**

Las obligaciones estipuladas en el clausulado de obligaciones generales del contratista aplicable a los contratos de prestación de servicios celebrados con la Fundación Amazónica Corazón Verde "FUNDAMAZONICA", fueron cumplidas de acuerdo con lo antes mencionado.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,


KAREN JULIANA VALENZUELA CALDERÓN
Coordinadora

Anexos:

- Encuestas de satisfacción
- Asistencia a reuniones
- Resolución veeduría convenio No.161.
- Planillas seguridad social
- Cuenta de cobro

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA

LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Albanía Caquetá		
FECHA	02 de diciembre de 2025	ENCUESTA No	01
NOMBRE (Opcional)	Agustín Trujillo	GENERO	M <input checked="" type="checkbox"/> F

Marque con una x su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.

TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?			X	
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?			X	
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?			X	
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?			X	
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?			X	
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?			X	
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?			X	
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?			X	
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?			X	
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)					
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?			X	
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?			X	
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?			X	
P 14	¿Cómo califica las actividades física y de ejercicios?			X	
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la Psicóloga?			X	
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la nutricionista?			X	
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?			X	
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrolla por las Aux. de enfermería?			X	
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?			X	
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?			X	
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?			X	
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?			X	
TOTAL				22	

Marque con una x al frente de cada pregunta SI - NO - ALGUNAS VECES

ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)						ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI	X	NO		
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X			
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?		X			
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



P 26	¿Se ofrecen frutas y verduras en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 27	¿Se ofrecen jugos en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 28	¿La alimentación que se ofrecen es dada en las horas estipuladas?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		

Marque con una x al frente de cada pregunta SI NO ALGUNAS VECES

CUMPLIMIENTO Y ESPECTATIVAS (Aspectos a Evaluar)		★	☹️	ALGUNAS VECES
P 25	¿El programa cumple con los días de atención estipulados?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
P 26	¿El programa le ofrece beneficios para su salud física y emocional?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
P 27	¿El ambiente en el centro vida es de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
P 28	¿Los juegos de mesa que hay en el centro vida son de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
P 29	¿Las instalaciones son cómoda?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
P 30	¿Los espacios están bien distribuidos?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
P 31	¿El programa cumplió con las expectativas que usted tenía?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
P 32	¿El centro vida cumple con la dotación necesaria para su atención?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
P 33	¿El personal cumple con los horarios?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
TOTAL			17	

Para nosotros es importante conocer sus opiniones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones en relación con los servicios. Le agradecemos lo comunique en el siguiente espacio.

OBSERVACIONES:

- Me gustaría que hubiera una dotación más amplia de uniformes.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA

LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Manuel Ignacio Aragon		
FECHA	04 de diciembre del 2025	ENCUESTA No	02
NOMBRE (Opcional)	Climaco Muñoz	GENERO	M <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

Marque con una **x** su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.

TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?			X	
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?			X	
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?			X	
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?			X	
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?			X	
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?			X	
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?			X	
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?			X	
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?			X	
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)					
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?			X	
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?			X	
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?			X	
P 14	¿Cómo califica las actividades física y de ejercicios?			X	
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la Psicóloga?			X	
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la nutricionista?			X	
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?			X	
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrolla por las Aux. de enfermería?			X	
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?			X	
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?			X	
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?			X	
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?			X	
TOTAL				22	

Marque con una **x** al frente de cada pregunta SI - NO – ALGUNAS VECES



ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)						ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI	X	NO		
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X			
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?		X			
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

P 26	¿Se ofrecen frutas y verduras en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 27	¿Se ofrecen jugos en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 28	¿La alimentación que se ofrecen es dada en las horas estipuladas?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		

Marque con una x al frente de cada pregunta SI NO ALGUNAS VECES						
CUMPLIMIENTO Y ESPECTATIVAS (Aspectos a Evaluar)					ALGUNAS VECES	
P 25	¿El programa cumple con los días de atención estipulados?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 26	¿El programa le ofrece beneficios para su salud física y emocional?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 27	¿El ambiente en el centro vida es de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 28	¿Los juegos de mesa que hay en el centro vida son de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 29	¿Las instalaciones son cómoda?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 30	¿Los espacios están bien distribuidos?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 31	¿El programa cumplió con las expectativas que usted tenía?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 32	¿El centro vida cumple con la dotación necesaria para su atención?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 33	¿El personal cumple con los horarios?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
TOTAL			17			

Para nosotros es importante conocer sus opiniones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones en relación con los servicios. Le agradecemos lo comunique en el siguiente espacio.

OBSERVACIONES:

ALGUNAS VECES	NO	SI	ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)	SI	NO	ALGUNAS VECES
	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Se ofrecen alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se ofrecen alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?		<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Se ofrecen alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se ofrecen alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?		<input checked="" type="checkbox"/>	

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA

LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Manuel Ignacio Aragon		
FECHA	10 de diciembre del 2025.	ENCUESTA No	03
NOMBRE (Opcional)	MARIA ZITA NIETO	GENERO	M <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/>

Marque con una **x** su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.

TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Mal	Regular	Bueno	Excelente
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?				X
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?				X
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?				X
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?				X
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?				X
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?				X
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?				X
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?				X
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?				X
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)					
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?			X	
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?				X
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?				X
P 14	¿Cómo califica las actividades fisca y de ejercicios?				X
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la Psicóloga?				X
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la nutricionista?				X
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?				X
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrolla por las Aux. de enfermería?				X
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?				X
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?				X
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?				X
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?				X
TOTAL				2	20


Marque con una **x** al frente de cada pregunta SI - NO – ALGUNAS VECES

ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)						ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI	X	NO		
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X			
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?		X			
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE NIT: 900.246.552-5		 Fundamazonica	
CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA			
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA			

P 26	¿Se ofrecen frutas y verduras en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 27	¿Se ofrecen jugos en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 28	¿La alimentación que se ofrecen es dada en las horas estipuladas?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	

Marque con una x al frente de cada pregunta SI NO ALGUNAS VECES

CUMPLIMIENTO Y ESPECTATIVAS (Aspectos a Evaluar)		★	😊	😞	ALGUNAS VECES
P 25	¿El programa cumple con los días de atención estipulados?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 26	¿El programa le ofrece beneficios para su salud física y emocional?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 27	¿El ambiente en el centro vida es de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 28	¿Los juegos de mesa que hay en el centro vida son de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 29	¿Las instalaciones son cómoda?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 30	¿Los espacios están bien distribuidos?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 31	¿El programa cumplió con las expectativas que usted tenía?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 32	¿El centro vida cumple con la dotación necesaria para su atención?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
P 33	¿El personal cumple con los horarios?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
TOTAL			17		

Para nosotros es importante conocer sus opiniones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones en relación con los servicios. Le agradecemos lo comunique en el siguiente espacio.

OBSERVACIONES:

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA

LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Albania Caquetá		
FECHA	12 de diciembre del 2025	ENCUESTA No	04
NOMBRE (Opcional)	Ninfa Hurtado	GENERO	M <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/>

Marque con una **x** su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.

TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?			X	
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?			X	
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?			X	
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?			X	
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?			X	
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?			X	
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?			X	
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?			X	
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?			X	
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)					
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?			X	
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?			X	
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?			X	
P 14	¿Cómo califica las actividades física y de ejercicios?			X	
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la Psicóloga?			X	
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la nutricionista?			X	
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?			X	
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrolla por las Aux. de enfermería?			X	
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?			X	
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?			X	
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?			X	
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?			X	
TOTAL				22	

Marque con una **x** al frente de cada pregunta **SI - NO - ALGUNAS VECES**

ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)						ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI	X	NO		
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X			
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?		X			
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



P 26	¿Se ofrecen frutas y verduras en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	
P 27	¿Se ofrecen jugos en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	
P 28	¿La alimentación que se ofrecen es dada en las horas estipuladas?	SI	X	NO	

Marque con una x al frente de cada pregunta SI NO ALGUNAS VECES

CUMPLIMIENTO Y ESPECTATIVAS (Aspectos a Evaluar)		★		☹	ALGUNAS VECES
P 25	¿El programa cumple con los días de atención estipulados?	SI	X	NO	
P 26	¿El programa le ofrece beneficios para su salud física y emocional?	SI	X	NO	
P 27	¿El ambiente en el centro vida es de su agrado?	SI	X	NO	
P 28	¿Los juegos de mesa que hay en el centro vida son de su agrado?	SI	X	NO	
P 29	¿Las instalaciones son cómoda?	SI	X	NO	
P 30	¿Los espacios están bien distribuidos?	SI	X	NO	
P 31	¿El programa cumplió con las expectativas que usted tenía?	SI	X	NO	
P 32	¿El centro vida cumple con la dotación necesaria para su atención?	SI	X	NO	
P 33	¿El personal cumple con los horarios?	SI	X	NO	
TOTAL			17		

Para nosotros es importante conocer sus opiniones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones en relación con los servicios. Le agradecemos lo comunique en el siguiente espacio.

OBSERVACIONES:

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA

LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Albania Caqueta		
FECHA	16 de diciembre del 2025.	ENCUESTA No	05
NOMBRE (Opcional)	Jose Ignacio Ossa.	GENERO	M <input checked="" type="checkbox"/> F

Marque con una **x** su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.

TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?			X	
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?			X	
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?			X	
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?			X	
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?			X	
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?			X	
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?			X	
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?			X	
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?			X	
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)					
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?			X	
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?			X	
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?			X	
P 14	¿Cómo califica las actividades física y de ejercicios?			X	
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrollas por la Psicóloga?			X	
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrollas por la nutricionista?			X	
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?			X	
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrollas por las Aux. de enfermería?			X	
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?			X	
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?			X	
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?			X	
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?			X	
TOTAL				22	

Marque con una **x** al frente de cada pregunta **SI - NO – ALGUNAS VECES**

ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)					ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI		NO	X
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X		
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?		X		
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA

LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Albanía Caquetá		
FECHA	Centro Vida	19-12-25	ENCUESTA No 06
NOMBRE (Opcional)	Stela Rincon	GENERO	M <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/>

Marque con una x su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.

TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?			X	
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?			X	
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?			X	
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?			X	
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?			X	
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?			X	
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?			X	
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?			X	
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?			X	
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)					
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?			X	
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?			X	
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?			X	
P 14	¿Cómo califica las actividades física y de ejercicios?			X	
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrollas por la Psicóloga?			X	
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrollas por la nutricionista?			X	
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?			X	
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrollas por las Aux. de enfermería?			X	
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?			X	
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?			X	
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?			X	
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?			X	
TOTAL				22	


Marque con una x al frente de cada pregunta SI - NO – ALGUNAS VECES

ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)						ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI	X	NO		
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X			
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?		X			
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		



"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE NIT: 900.246.552-5	 Fundamazonica
CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA	
ENCUESTA DE SATISFACCION BENEFICIARIO CENTRO VIDA	

P 26	¿Se ofrecen frutas y verduras en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 27	¿Se ofrecen jugos en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 28	¿La alimentación que se ofrecen es dada en las horas estipuladas?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Marque con una x al frente de cada pregunta SI NO ALGUNAS VECES					
CUMPLIMIENTO Y ESPECTATIVAS (Aspectos a Evaluar)			<input type="checkbox"/>		ALGUNAS VECES
P 25	¿El programa cumple con los días de atención estipulados?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 26	¿El programa le ofrece beneficios para su salud física y emocional?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 27	¿El ambiente en el centro vida es de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 28	¿Los juegos de mesa que hay en el centro vida son de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 29	¿Las instalaciones son cómoda?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 30	¿Los espacios están bien distribuidos?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 31	¿El programa cumplió con las expectativas que usted tenía?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 32	¿El centro vida cumple con la dotación necesaria para su atención?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
P 33	¿El personal cumple con los horarios?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
TOTAL			17		

Para nosotros es importante conocer sus opiniones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones en relación con los servicios. Le agradecemos lo comunique en el siguiente espacio.

OBSERVACIONES:

ALGUNAS VECES	SI	NO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA					
LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Manuel Ignacio Aragon				
FECHA	22 de diciembre del 2025	ENCUESTA No	07		
NOMBRE (Opcional)	MARILDE AVERO	GENERO	M	F <input checked="" type="checkbox"/>	
Marque con una x su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.					
TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?			X	
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?			X	
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?			X	
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?		X		
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?			X	
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?			X	
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?			X	
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?			X	
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?			X	
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?		X		
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?			X	
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?			X	
P 14	¿Cómo califica las actividades fisca y de ejercicios?			X	
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la Psicóloga?				X
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la nutricionista?		X		
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?		X	X	
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrolla por las Aux. de enfermería?			X	
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?			X	
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?		X		
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?			X	
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?			X	
TOTAL			4	77	7

Marque con una x al frente de cada pregunta SI - NO – ALGUNAS VECES					
ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)					ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI	X	NO	
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X		
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?		X		
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundazonverde@hotmail.com

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



P 26	¿Se ofrecen frutas y verduras en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 27	¿Se ofrecen jugos en los alimentos que recibe?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 28	¿La alimentación que se ofrecen es dada en las horas estipuladas?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		

Marque con una x al frente de cada pregunta SI NO ALGUNAS VECES

CUMPLIMIENTO Y ESPECTATIVAS (Aspectos a Evaluar)		★		☹		ALGUNAS VECES
P 25	¿El programa cumple con los días de atención estipulados?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 26	¿El programa le ofrece beneficios para su salud física y emocional?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 27	¿El ambiente en el centro vida es de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 28	¿Los juegos de mesa que hay en el centro vida son de su agrado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 29	¿Las instalaciones son cómoda?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 30	¿Los espacios están bien distribuidos?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 31	¿El programa cumplió con las expectativas que usted tenía?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 32	¿El centro vida cumple con la dotación necesaria para su atención?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
P 33	¿El personal cumple con los horarios?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
TOTAL			17			

Para nosotros es importante conocer sus opiniones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones en relación con los servicios. Le agradecemos lo comunique en el siguiente espacio.

OBSERVACIONES:

Me gustaria qu el profesional en nutrición estuviera de manera permanente como los demás profesionales.

ALGUNAS VECES	NO	SI	ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)
	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Los días de atención que se ofrecen en el centro vida son estipulados?
	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Con que frecuencia se ofrece el programa de atención?
	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Se ofrecen frutas o verduras en los alimentos que recibe?
	<input checked="" type="checkbox"/>		¿Se ofrecen jugos (como: polo, pasado, truco y leguminosas) en los alimentos que recibe?
	<input checked="" type="checkbox"/>		¿La alimentación que se ofrecen es dada en las horas que estipuladas?

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA					
LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Albania Caquetá				
FECHA	25 de diciembre del 2025		ENCUESTA No	08	
NOMBRE (Opcional)	Beatriz Robles		GENERO	M <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/>	
Marque con una x su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.					
TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?			X	
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?			X	
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?			X	
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?			X	
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?			X	
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?			X	
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?			X	
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?			X	
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?			X	
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?			X	
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?			X	
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?			X	
P 14	¿Cómo califica las actividades fisca y de ejercicios?			X	
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la Psicóloga?			X	
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrolla por la nutricionista?			X	
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?			X	
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrolla por las Aux. de enfermería?			X	
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?			X	
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?			X	
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?			X	
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?			X	
TOTAL				22	

Marque con una x al frente de cada pregunta SI - NO – ALGUNAS VECES					
ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)					ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI	X	NO	
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X		
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?		X		
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

P 26	¿Se ofrecen frutas y verduras en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	
P 27	¿Se ofrecen jugos en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	
P 28	¿La alimentación que se ofrecen es dada en las horas estipuladas?	SI	X	NO	


Marque con una x al frente de cada pregunta SI NO ALGUNAS VECES

CUMPLIMIENTO Y ESPECTATIVAS (Aspectos a Evaluar)		★	☹	ALGUNAS VECES
P 25	¿El programa cumple con los días de atención estipulados?	SI	X	NO
P 26	¿El programa le ofrece beneficios para su salud física y emocional?	SI	X	NO
P 27	¿El ambiente en el centro vida es de su agrado?	SI	X	NO
P 28	¿Los juegos de mesa que hay en el centro vida son de su agrado?	SI	X	NO
P 29	¿Las instalaciones son cómoda?	SI	X	NO
P 30	¿Los espacios están bien distribuidos?	SI	X	NO
P 31	¿El programa cumplió con las expectativas que usted tenía?	SI	X	NO
P 32	¿El centro vida cumple con la dotación necesaria para su atención?	SI	X	NO
P 33	¿El personal cumple con los horarios?	SI	X	NO
TOTAL			77	









Para nosotros es importante conocer sus opiniones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones en relación con los servicios. Le agradecemos lo comunique en el siguiente espacio.



OBSERVACIONES:

ALGUNAS VECES	SI	NO	ALIMENTACIÓN (Aspectos a Evaluar)
	X		¿El centro vida cumple con la dotación necesaria para su atención?
		X	¿El programa cumplió con las expectativas que usted tenía?
		X	¿El ambiente en el centro vida es de su agrado?
		X	¿El personal cumple con los horarios?

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE NIT: 900.246.552-5		 Fundamazónica
CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA		
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA		

Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA					
LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Albania Caquetá				
FECHA	29 de diciembre del 2025	ENCUESTA No	09		
NOMBRE (Opcional)	María del Carmen Castro	GENERO	M	F <input checked="" type="checkbox"/>	
Marque con una x su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.					
TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
					
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?			X	
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?				X
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?			X	
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?			X	
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?			X	
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?			X	
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?			X	
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?			X	
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?			X	
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
					
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?			X	
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?			X	
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?			X	
P 14	¿Cómo califica las actividades física y de ejercicios?			X	
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrolladas por la Psicóloga?			X	
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrolladas por la nutricionista?			X	
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?			X	
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrolladas por las Aux. de enfermería?			X	
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?			X	
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?			X	
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?			X	
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?			X	
TOTAL				21	7

Marque con una x al frente de cada pregunta SI - NO – ALGUNAS VECES						
ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)						ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI	X	NO		
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X			
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?		X			
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



Es de gran importancia evaluar los servicios ofrecidos a la Comunidad Beneficiarias del centro vida, con el fin de identificar fortalezas y debilidades que permitan desarrollar estrategias en búsqueda de la mejora continua. Por lo tanto, le solicitamos diligenciar la presente encuesta y agradecemos su amable colaboración.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR EN CENTRO VIDA

LUGAR DE LA ENCUESTA	Centro Vida Albania Caquetá		
FECHA	30 de diciembre del 2025	ENCUESTA No	10
NOMBRE (Opcional)		GENERO	M <input checked="" type="checkbox"/> F

Marque con una **x** su nivel de satisfacción, al frente de cada pregunta.

TALENTO HUMANO (Aspectos a Evaluar)		Malo	Regular	Bueno	Excelente
P 1	¿Cómo califica la atención por parte de todo el personal?			X	
P 2	¿Cómo califica la labor de la Psicóloga?			X	
P 3	¿Cómo califica la labor de las auxiliares de enfermería?			X	
P 4	¿Cómo califica la labor de la nutricionista?			X	
P 5	¿Cómo califica la labor de las manipuladoras de alimentos?			X	
P 6	¿Cómo califica la labor del recreacionista?			X	
P 7	¿Cómo califica la labor del apoyo de proyectos productivos y manualidades?			X	
P 8	¿Cómo califica la labor del apoyo a la actividad física?			X	
P 9	¿Cómo califica la labor del Coordinadora del centro vida?			X	
SERVICIO E INFRAESTRUCTURA (Aspectos a Evaluar)					
P 10	¿Cómo califica el programa?			X	
P 11	¿Cómo califica el trabajo en la huerta?			X	
P 12	¿Cómo califica el trabajo en manualidades?			X	
P 13	¿Cómo califica las actividades de recreación y deporte?			X	
P 14	¿Cómo califica las actividades física y de ejercicios?			X	
P 15	¿Cómo califica las actividades desarrollas por la Psicóloga?			X	
P 16	¿Cómo califica las actividades desarrollas por la nutricionista?			X	
P 17	¿cómo califica el recibimiento a la hora de llegada al centro vida?			X	
P 18	¿Cómo califica las actividades desarrollas por las Aux. de enfermería?			X	
P 19	¿Cómo califica el comedor donde recibe los alimentos?			X	
P 20	¿Cómo califica el aseo y desinfección del centro vida?			X	
P 21	¿Cómo califica las instalaciones del Centro Vida?			X	
P 22	¿Cómo califica la alimentación y entrega (desayuno, refrigerio y almuerzo) que se ofrecen en el centro vida?			X	
TOTAL				22	

Marque con una **x** al frente de cada pregunta SI - NO – ALGUNAS VECES

ALIMENTACION (Aspectos a Evaluar)						ALGUNAS VECES
P 21	¿Cree que los alimentos que se ofrecen en el centro vida son saludables y nutritivos?	SI	X	NO		
P 22	¿Cree que se le da cumplimiento a la minuta patrón que se suministra?		X			
P 23	¿Se ofrecen sopas o cremas, en los alimentos que recibe?					X
P 24	¿Se ofrecen proteínas (carne, pollo, pescado, huevo y leguminosas secas) en los alimentos que recibe?	SI		NO		X
P 25	¿Se ofrecen cereales, raíces, tubérculos, y plátano en los alimentos que recibe?	SI	X	NO		

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE

NIT: 900.246.552-5

CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON ALBANAIA CAQUETA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BENEFICIARIO CENTRO VIDA



P 26	¿Se ofrecen frutas y verduras en los alimentos que recibe?	SI	X	NO	
P 27	¿Se ofrecen jugos en los alimentos que recibe?	SI	✓	NO	
P 28	¿La alimentación que se ofrecen es dada en las horas estipuladas?	SI	X	NO	

Marque con una x al frente de cada pregunta SI NO ALGUNAS VECES

CUMPLIMIENTO Y ESPECTATIVAS (Aspectos a Evaluar)		★		☹	ALGUNAS VECES
P 25	¿El programa cumple con los días de atención estipulados?	SI	X	NO	
P 26	¿El programa le ofrece beneficios para su salud física y emocional?	SI	X	NO	
P 27	¿El ambiente en el centro vida es de su agrado?	SI	X	NO	
P 28	¿Los juegos de mesa que hay en el centro vida son de su agrado?	SI	X	NO	
P 29	¿Las instalaciones son cómoda?	SI	✓	NO	
P 30	¿Los espacios están bien distribuidos?	SI	X	NO	
P 31	¿El programa cumplió con las expectativas que usted tenía?	SI	✓	NO	
P 32	¿El centro vida cumple con la dotación necesaria para su atención?	SI	✓	NO	
P 33	¿El personal cumple con los horarios?	SI	X	NO	
TOTAL			15		2

Para nosotros es importante conocer sus opiniones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones en relación con los servicios. Le agradecemos lo comunique en el siguiente espacio.

OBSERVACIONES:

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
 NIT: 900.246.552-5

MUNICIPIO DE ALBANIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
 CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON



PLANILLA DE ASISTENCIA

REUNION		Reunión del equipo de trabajo del centro vida para tratar temas relacionados con las actividades a desarrollar en la ejecución del periodo en curso.			
LUGAR		Centro Vida, Barrio Brisas Albania Caquetá.			
No.	NOMBRES APELLIDOS	CARGO	HORA	1:00 pm	FECHA
			NUMERO DE IDENTIDAD	NUMERO DE IDENTIDAD	NUMERO DE IDENTIDAD
1	KAREN JULIANA VALENZUELA CALDERON	CORDINADORA	1.007.720.132	320 237 7030	01 de diciembre del 2025
2	JESSICA RINCON LOSADA	NUTRICIONISTA	1.094.919.245	311 457 1614	Karen Juliana Valenzuela
3	CAMILA ANDREA ORTIZ GONZALEZ	PSICOLOGA	1.007.443.417	3228556401	Jessica Rincon
4	MARIA ERNESTINA CERON TIRADO	RECREACION-CULTURA	26.623.340	310 768 1375	Camila Ortiz
5	SILVIA JULIETH VALENZUELA RODRIGUEZ	MANUALIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS	1.087.201.315	3223294309	Maria Ernestina Tirado
6	ANGIE CATTERINE RODRIGUEZ CICERI	ACTIVIDADES FISICAS Y DE INTERACCION SOCIAL	1.117.786.153	3214184739	SILVIA JULIETH VIL
7	LILIANA VALENCIA GONZALEZ	AUX.ENFERMERIA	1.075.216.503	322 874 3483	Angie Catherine Rodriguez
8	LILIANA JIMENEZ ESPINOSA	AUXILIAR.ENFERMERIA	1.117.785.451	313 208 8408	Liliana Jimenez Vs
9	MARINA POLANCO AUDOR	SERVICIOS GNRALES	26.629.633	3107899344	Liliana Jimenez
10	ADRIANA GALINDO QUICENO	MANIPULADORA	1.117.785.997	3144877169	Adriana Galindo

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

MUNICIPIO DE ALBANIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON



PLANILLA DE ASISTENCIA

REUNION: Reunión del equipo de trabajo del centro vida para tratar temas relacionados con las actividades a desarrollar en la ejecución del periodo en curso.

LUGAR	HORA		FECHA	FIRMA	
	NUMERO DE IDENTIDAD	NUMERO CELULAR			
Centro Vida, Barrio Brisas Albania Caquetá.	1:00 pm	01 de diciembre del 2025			
No.	NOMBRES APELLIDOS	CARGO	NUMERO DE IDENTIDAD	NUMERO CELULAR	FIRMA
11	OFELIA VALDERRAMA TRUJILLO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	26.632.024	3115439397	Ofelia Valderrama
12	NOHORA LLANTÉN QUINTERO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	1.117.784.085	3115691617	Nohora Ll. Q.
13	WENY VANESSA RAMOS SEPULVEDA	OFICIOS VARIOS	1.117.263.975	3132764466	Wendy Ramos
14	OMAR OSVALDO ROJAS ALAPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.117.784.125	3108081634	[Signature]



FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

MUNICIPIO DE ALBANIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN



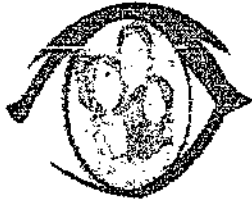
PLANILLA DE ASISTENCIA

REUNION		Reunión del equipo de trabajo del centro vida, para realizar el seguimiento y evaluar el avance de las actividades desarrolladas, para la ejecución del periodo en curso.				
LUGAR		Centro Vida, Barrio Brisas Albania Caquetá.				
No.	NOMBRES APELLADOS	CARGO	HORA	1:00 pm	FECHA	FIRMA
			NUMERO DE IDENTIDAD	NUMERO CELULAR	15 de diciembre del 2025	
1	KAREN JULIANA VALENZUELA CALDERON	CORDINADORA	1.007.720.132	320 237 7030		K. Juliana Valenzuela
2	JESSICA RINCON LOSADA	NUTRICIONISTA	1.094.919.245	311 457 1614		JESSICA RINCON
3	CAMILA ANDREA ORTIZ GONZALEZ	PSICOLOGA	1.007.443.417	3228556401		Camila Ortiz
4	MARIA ERNESTINA CERON TIRADO	RECREACION-CULTURA	26.623.340	310 768 1375		Maria Ernestina Tirado
5	SILVIA JULIETH VALENZUELA RODRIGUEZ	MANUALIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS	1.087.201.315	3223294309		SILVIA JULIETH VM
6	ANGIE CATTERINE RODRIGUEZ CICERI	ACTIVIDADES FISICAS Y DE INTERACCION SOCIAL	1.117.786.153	3214184739		Catherine Rodriguez
7	LILIANA VALENCIA GONZALEZ	AUX.ENFERMERIA	1.075.216.503	322 874 3483		Liliana VG
8	LILIANA JIMENEZ ESPINOSA	AUXILIAR.ENFERMERIA	1.117.785.451	313 208 8408		Liliana Jimenez E.
9	OMAR OSVALDO ROJAS ALAPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.117.784.125	3108081634		

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
PERSONERÍA MUNICIPAL



Nit. 900495124-3

RESOLUCIÓN No. 300-10-038 (noviembre 4 de 2025)

**POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBE Y SE RECONOCE LA LEGALIDAD DE
COMITÉ MUNICIPAL DE VEEDURÍA CIUDADANA**

La Personera de Albania Caquetá en uso de sus atribuciones constitucionales, legales y especialmente las conferidas en el Art. 176 de la ley 136 de 1994, y el Art. 3º de la ley 850 de 2003,

CONSIDERANDO

A. Que la ley 850 de 19 de Noviembre de 2003, reglamento las veedurías ciudadanas, las cuales al entender de su Art. 1º son el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto de las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional e internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.

B. Que al despacho de la Personería Municipal se allegó copia de Acta de Constitución de Veeduría Ciudadana de fecha veintinueve (29) de octubre de dos mil veinticinco (2025) respecto del convenio de asociación Nro. 161 del 09 de octubre del 2025 cuyo objeto contractual consiste en "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL E INTERVENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA" celebrado entre EL MUNICIPIO DE ALBANIA y el contratista FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE. Para tal efecto fueron elegidos como veedores, las siguientes personas: BELISARIO GOMEZ ERAZO, identificado con la C.C.4.961.279; RUBIELA GAZCA ARTUNDUAGA, identificada con la C.C.40.770.074; FANY ROJAS CORDOBA, identificada con la C.C. 26.629.775; NINA LOMELIN UNI, identificada con la C.C.51.847.870; JAIME CUELLAR RAMOS, identificado con la C.C.6.767.192.

Los veedores tienen como función primordial la fiscalización, vigilancia y control social del convenio de asociación Nro. 161 del 09 de octubre del 2025 cuyo objeto contractual consiste en "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL E INTERVENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1

"VIGILANCIA, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE TUS DERECHOS"

Calle 6 No 6-05 Barrio El Centro, Albania (Caquetá)

Cel.: 3228539875 email personeriaalbania@gmail.com

Código Postal 186038



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
PERSONERÍA MUNICIPAL



Nit. 900495124-3

RESOLUCIÓN No. 300-10-038 (noviembre 4 de 2025)

DEL SISBEN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA" celebrado entre EL MUNICIPIO DE ALBANIA y el contratista FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE.

Termina dicha acta con la suscripción de firmas de las que aceptaron de manera Libre y espontánea los cargos de veedores ciudadanos. Se anexa copia de la misma.

C. Que la personería Municipal es el veedor ciudadano por excelencia según expresas disposiciones legales, no obstante ante el extenso universo de sus funciones promueve este mecanismo de las veedurías ciudadanas, para que el pueblo, como constituyente primario apoye y haga efectivo el control social.

D. Que al tenor de lo dispuesto en el inciso segundo del Art. 3 de la ley 850, corresponde a las personerías municipales la inscripción del documento o acta de constitución de las respectivas veedurías.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Inscribir el Comité de Veeduría Ciudadana del convenio de asociación Nro. 161 del 09 de octubre del 2025 cuyo objeto contractual consiste en "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL E INTERVENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA" celebrado entre EL MUNICIPIO DE ALBANIA y el contratista FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE, para que ejerza vigilancia y control del mismo.

ARTICULO SEGUNDO: Reconocer la calidad de veedores ciudadanos a los señores: BELISARIO GOMEZ ERAZO, identificado con la C.C.4.961.279; RUBIELA GAZCA ARTUNDUAGA, identificada con la C.C.40.770.074; FANY ROJAS CORDOBA, identificada con la C.C. 26.629.775; NINA LOMELIN UNI, identificada con la C.C.51.847.870; JAIME CUELLAR RAMOS, identificado con la C.C.6.767.192.

ARTICULO TERCERO: La vigencia del comité de veeduría ciudadana descrito, es hasta la ejecución total del convenio de asociación Nro. 161 del 09 de octubre del 2025 cuyo

"VIGILANCIA, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE TUS DERECHOS"

Calle 6 No 6-05 Barrio El Centro, Albania (Caquetá)

Cel.: 3228539875 email personeriaalbania@gmail.com

Código Postal 186038



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
PERSONERÍA MUNICIPAL



Nit. 900495124-3

RESOLUCIÓN No. 300-10-038 (noviembre 4 de 2025)

objeto contractual consiste en "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL E INTERVENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA" celebrado entre EL MUNICIPIO DE ALBANIA y el contratista FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE, y sus prórrogas, salvo que sus beneficiarios lo quieran reestructurar antes de su vencimiento.

ARTICULO CUARTO: Notifíquese la presente resolución a los interesados y Comuníquese a la Alcaldía Municipal.

ARTICULO QUINTO: Publique y/o fíjese en un lugar visible de esta personería.

ARTÍCULO SEXTO: Contra el presente acto procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que lo profirió, el cual deberá ser interpuesto dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación y publicación.

ARTICULO SÉPTIMO: La presente resolución rige a partir del cuatro (4) de noviembre de 2025.

Dada en el despacho de la personería Municipal de Albania Caquetá, a los cuatro (4) días del mes de noviembre de 2025.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y FÍJESE

CESAR AUGUSTO TRUJILLO DURANGO
Personero Municipal

CONSULTA EMPLEADO

Diciembre

RAZON SOCIAL	KAREN JULIANA VALENZUELA CALDERON	
IDENTIFICACION APORTANTE	CC-1007720132	
SUCURSAL	0	
FECHA PAGO	2025-12-17	
IDENTIFICACION EMPLEADO	CC-1007720132	
NOMBRE EMPLEADO	KAREN JULIANA VALENZUELA CALDERON	
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	
AFP	PORVENIR	
CAJA COMPENSACION	Sin CCF	
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	
NUMERO PLANILLA	35759118	
REFERENCIA PAGO(PIN)	N	
TIPO PLANILLA	2025-12	
PERIODO PENSION	2025-12	
PERIODO SALUD	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	
TIPO COTIZANTE	Sin Subtipo	
SUB TIPO COTIZANTE	3861001	
ACTIVIDAD ECONOMICA	2025-12-14	
NOVEDAD INGRESO INICIAL		
NOVEDAD INGRESO FINAL		

ING	Fecha REG	RET	Fecha RET	TAP	TDP	TAE	TDE	VST	SUN	Fecha Sin Ingreso	Fecha Ingreso	IGE	Fecha Ingreso	LMA	Fecha LMA	VAC	Fecha VAC	VCT	Fecha VCT	AVP	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin	
	14/12/25	X	14/12/25					A																0	0
		X	14/12/25					C																0	0

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatorio	Cot. Voluntaria Afiliado	Aportante	Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
14	696.890	0,1500000	\$ 111.600	\$ 0	\$ 0	\$ 111.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0
14	1.493.333	0,1500000	\$ 239.000	\$ 0	\$ 0	\$ 239.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatorio	UPC adicional	Número Autorización	Valor	Licencias de Maternidad o
14	696.890	0,1250000	\$ 67.200	\$ 0	0	\$ 0	Valor
14	1.493.333	0,1250000	\$ 186.700	\$ 0	0	\$ 0	Valor

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatorio	Código de centro de trabajo
14	696.890	0,0243000	\$ 17.000	3
14	1.493.333	0,0243000	\$ 36.450	3

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatorio	ESAP	MIN DE EDUCACION
0	0	0,0000000	\$ 0	Cot. Obligatorio	Cot. Obligatorio
0	0	0,0000000	\$ 0	Tarifa	Tarifa
0	0	0,0000000	\$ 0	Cot. Obligatorio	Cot. Obligatorio
0	0	0,0000000	\$ 0	Tarifa	Tarifa
0	0	0,0000000	\$ 0	Cot. Obligatorio	Cot. Obligatorio
0	0	0,0000000	\$ 0	Tarifa	Tarifa

TOTAL COTIZACION EMPLEADO

Pension	\$ 127.400	Riesgos	\$ 19.400	Total	\$ 246.300
Parafiscales	\$ 98.500		\$ 0		

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

DEBE A:


KAREN JULIANA VALENZUELA CALDERON
C.C No. 1.007.720.132 de Albania Caquetá

LA SUMA DE:

DOS MILLON NOVECIENTOS DIEZ MIL (\$2.910.000,00=) PESOS MCT

POR CONCEPTO DE: prestación de servicios como coordinadora del Centro Vida Manuel Ignacio Aragón del municipio de Albania mes de diciembre, según ejecución del convenio de Asociación No. 161 del 09 de octubre del 2025 celebrado entre la Fundación Amazónica Corazón Verde y la Alcaldía Municipio de Albania Caquetá.

Se firma en Albania Caquetá, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del año 2025.


KAREN JULIANA VALENZUELA CALDERON
C.C No. 1.007.720.132 de Albania Caquetá

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE



Nit : 900246552-5
 Representante legal : FUNDACION
 AMAZONICA CORAZON VERDE
 Dirección : CR 4 2 23
 Correo : timoleon.lca@hotmail.com
 Telefono : 3115936133 -
 Responsable de IVA.

DOCUMENTO SOPORTE EN
 ADQUISICIONES EFECTUADAS A
 NO OBLIGADOS A FACTURA
 DSF588

Fecha de emision / Ingreso : 2025-12-31 / 2025-12-31

Proveedor : KAREN JULIANA VALENZUELA Pago : Contado
 Identificacion : 1007720132 Correo : karenjulianavalenzuelacalderon@gmail.com
 Dirección : CL 9 24 ESTE URB MODELIA Telefono : 3203306129
 Descontar de : Caja Del Día Responsable : fundacion amazonica

Código	Descripción	Cant.	Valor	Unidad Base	Cmts	Valor	Imp	Total
1 3D1T4BL3	COORDINADORA	1 uds	2,910,000	2,910,000	0	0	0%	2,910,000



Doc Gener. el 2025-12-31 19:10:30 Doc Valid.
 por la DIAN 2025-12-31 19:10:38

CANTIDAD PRODUCTOS	1
ITEMS	1
SUBTOTAL	2,910,000
	(+) 0
TOTAL IMPUESTOS	0,00
TOTAL	2,910,000
VALOR INGRESADO:	2,910,000.00

Karen Juliana Valenzuela.e
 c.c. 1.007.720.132.

Valor en Letras : dos millones novecientos diez mil pesos.

Comentario :

CUDS:d089cd2e6afb2e7899f09c6d4265da73f29ea472c865efd8abab4687343269d8168c251f78444c6729061b9872ce3094

Número de autorización :18764095583144 Rango desde : 440 Rango hasta : 1000 Vigencia : 2026-07-14

A este documento se le aplican las normas relativas del Documento soporte adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre del 2021)

1.2. PSICÓLOGO: Servicio de un profesional en Psicología según resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.



INFORME DE EJECUCIÓN

POR:
CAMILA ANDREA ORTIZ GONZÁLEZ
Psicóloga

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
(Del 01 al 31 de diciembre del 2025)

 <p>Fundamazónica</p>	<p>FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE NIT: 900.246.552-5</p>	<p>FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORME CONTRATISTA</p>
---	--	---

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No 03

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°:	C.P.S No.06
FECHA DE CONTRATO	13 DE OCTUBRE DEL 2025
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 161, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANANIA CAQUETA Y FUNDAMAZONICA.
CONTRATISTA:	CAMILA ANDREA ORTIZ GONZALEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.007.443.417
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2025

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

De acuerdo con las obligaciones pactadas en la cláusula **QUINTA** del contrato de la referencia, se han desarrollado a cabalidad las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
<p>1) ENTREGA DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES EN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR EL ÁREA DE SUPERVISIÓN.</p> <p>Durante el periodo correspondiente, se realizó la remisión de los informes de las actividades desarrolladas dentro de los plazos establecidos por el área de supervisión. Los documentos fueron presentados de manera ordenada, clara y acorde al cronograma institucional, permitiendo un adecuado seguimiento y verificación de las acciones ejecutadas.</p>
<p>2) ELABORAR Y ENTREGAR UN PLAN DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN MENSUAL.</p> <p>Durante el mes en ejecución, se formuló el plan de trabajo que orientó el desarrollo de las actividades programadas, en el cual se precisan los objetivos, la población beneficiaria y los</p>

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com



**FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5**

**FORMATO PRESENTACIÓN
DE INFORME
CONTRATISTA**

recursos necesarios para su implementación. Dicho plan fue presentado oportunamente y se adjunta como anexo al informe, permitiendo una adecuada verificación y seguimiento de las acciones realizadas.

3) ENTREGA DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL.

Se elaboró y entregó el cronograma de actividades correspondiente al mes, en el cual se establece la planificación de las acciones a ejecutar con los adultos mayores del Centro Vida. Este documento fue presentado dentro de los tiempos establecidos y se adjunta como anexo al presente informe.

4) MANTENER UN ADECUADO ASEO PERSONAL, PORTAR EL VESTIDO, CALZADO APROPIADO Y CUMPLIR LAS NORMAS DE HIGIENE EN CUANTO A ACTITUDES, HÁBITOS Y COMPORTAMIENTO.

Durante el periodo en referencia, se dio cumplimiento a los lineamientos institucionales relacionados con la higiene personal, la presentación acorde al contexto laboral y el uso adecuado de vestuario y calzado. Asimismo, se mantuvieron conductas y hábitos coherentes con las normas de respeto, convivencia y comportamiento establecidas por el programa, garantizando un desempeño profesional alineado con los criterios del Centro Vida.

5) CONSIGNAR EN LA BITÁCORA DIARIA DE CONTROL EL INGRESO AL CENTRO VIDA Y LAS ACTIVIDADES Y ANOMALÍAS DETECTADAS E INFORMAR OPORTUNAMENTE SOBRE LAS MISMAS A LA AUTORIDAD COMPETENTE

Durante el periodo evaluado, se efectuó de manera permanente el registro en la bitácora diaria, consignando el ingreso al Centro Vida, las actividades realizadas y las novedades o situaciones atípicas identificadas en el desarrollo de la jornada. Asimismo, cuando fue necesario, dicha información se comunicó de forma oportuna a la autoridad competente, permitiendo un seguimiento adecuado y continuo de los procesos desarrollados.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



6) PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE EQUIPO MENSUAL ORGANIZADAS POR EL COORDINADOR DE C.V O DEL ÁREA ADMINISTRATIVA.

Durante el periodo correspondiente, se participó en dos reuniones de equipo convocadas por la coordinación del Centro Vida. La primera se llevó a cabo a inicios del mes, con el propósito de planificar las actividades a desarrollar, ajustar el cronograma mensual y coordinar acciones entre las distintas áreas del programa.



Posteriormente, se asistió a una segunda reunión hacia el cierre del mes, orientada a la revisión de avances, análisis del desarrollo de las actividades ejecutadas y socialización de observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del servicio. Estas instancias

“Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región”

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

permitieron fortalecer la articulación del equipo de trabajo y el seguimiento adecuado de los procesos institucionales.



7) APOYAR EN EL RECIBIMIENTO DE LOS ADULTOS MAYORES

Durante el mes en ejecución, se colaboró en el proceso de acogida de los adultos mayores al ingreso al Centro Vida, brindando una atención cálida, respetuosa y acorde a sus necesidades. Este acompañamiento facilitó el desarrollo adecuado de las jornadas diarias y contribuyó al fortalecimiento de un clima institucional basado en el respeto, la confianza y la convivencia armónica.



"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



**FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5**

**FORMATO PRESENTACIÓN
DE INFORME
CONTRATISTA**

8) INFORMAR A LOS FAMILIARES SOBRE EL ESTADO DE SALUD DE LOS ADULTOS MAYORES

Durante el periodo en mención, se mantuvo el contacto con los familiares y/o cuidadores de los adultos mayores, brindando información pertinente sobre su estado general de salud y bienestar. Esta comunicación se realizó principalmente en el contexto de las visitas domiciliarias, permitiendo orientar de manera clara y directa a los responsables, y garantizando un flujo de información oportuno frente a aspectos físicos y emocionales de los usuarios.

9) OFRECER INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS AL GRUPO DE ADULTOS MAYORES VINCULADOS AL CENTRO VIDA SOBRE CÓMO LLEVAR UNA VIDA SALUDABLE, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE CHARLAS Y/O TALLERES ORIENTADOS AL EJERCICIO FÍSICO Y LA HIGIENE POSTURAL.

En el marco del contrato se da cumplimiento por medio de las siguientes estrategias

Charla: "Pequeños cuidados, grandes beneficios"

Tema: autocuidado físico cotidiano y prevención del desgaste corporal

Objetivo:

Fortalecer el reconocimiento de prácticas sencillas de autocuidado físico que contribuyan al bienestar corporal, la prevención de molestias musculares y la conservación de la autonomía en la vida diaria del adulto mayor.

Descripción de la actividad:

Se desarrolló una charla participativa enfocada en el autocuidado corporal desde las actividades cotidianas que realizan los adultos mayores dentro y fuera del Centro Vida, tales como caminar, sentarse, cargar objetos, levantarse de la cama y realizar oficios del hogar. A partir de ejemplos prácticos y situaciones reales, se promovió la reflexión sobre la importancia de realizar estos movimientos de manera consciente, identificando hábitos que pueden generar molestias físicas o aumentar el riesgo de lesiones.

Durante el espacio se abordaron pautas básicas relacionadas con el cuidado de la espalda, el uso adecuado del cuerpo al desplazarse, la importancia de hacer pausas activas, mantener

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com

una postura adecuada y reconocer señales de cansancio o dolor corporal. Los participantes compartieron experiencias personales, permitiendo reforzar el aprendizaje mediante el intercambio grupal, favoreciendo la apropiación de recomendaciones útiles para su vida diaria.



Actividad: “Muévete, apunta y gana”

Objetivo:

Promover el movimiento corporal, la coordinación y la activación física a través de una actividad lúdica que incentive el ejercicio suave en los adultos mayores.

Descripción:

Se desarrolló una actividad grupal tipo competencia en la que los participantes debían lanzar y encestar pelotas de ping-pong dentro de cubetas de huevos ubicadas a diferentes distancias. La dinámica permitió estimular la movilidad de miembros superiores, la

coordinación ojo-mano y el control postural al realizar desplazamientos cortos, inclinaciones y estiramientos controlados. Durante la actividad se reforzaron pautas sobre postura adecuada, agarre correcto y movimientos seguros, integrando el ejercicio físico a partir de situaciones cotidianas y recreativas.



10) REALIZAR TALLERES Y/O ACTIVIDADES DE CONCIENTIZACIÓN DIRIGIDAS A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA, ORIENTADAS A PROMOVER EL AUTOCUIDADO Y EL FORTALECIMIENTO DE HÁBITOS SALUDABLES.

En el marco del contrato se da cumplimiento por medio de las siguientes estrategias

Charla: "Cuidarme también es quererme"

Objetivo:

Fortalecer la conciencia sobre el autocuidado emocional como parte fundamental de los hábitos saludables en la adultez mayor.

Descripción:

Se realizó una charla participativa orientada al reconocimiento de la importancia del autocuidado emocional en la vida diaria. A través de ejemplos cotidianos, se abordaron temas como la gestión del estrés, la expresión de emociones, el descanso adecuado y la búsqueda de apoyo. Los adultos mayores compartieron experiencias personales y reflexionaron sobre acciones sencillas que pueden implementar para proteger su bienestar emocional, fomentando una actitud más consciente hacia el cuidado de sí mismos



Charla: “Pequeños hábitos, grandes beneficios”

Objetivo:

Promover hábitos saludables básicos que favorezcan la calidad de vida y la prevención de enfermedades.

Descripción:

Se desarrolló una charla educativa donde se abordaron hábitos como la alimentación balanceada, la hidratación, el descanso, la actividad física moderada y el control de factores de riesgo. Mediante preguntas orientadoras y ejemplos de la vida cotidiana, los participantes identificaron prácticas que pueden fortalecer o mejorar, promoviendo compromisos personales hacia un estilo de vida más saludable.



Actividad: “Retos mentales saludables”

Objetivo:

Estimular la agilidad mental y promover hábitos de activación cognitiva como parte del autocuidado.

Descripción:

Se realizó una dinámica de competencia grupal en la que los adultos mayores debían completar frases, mencionar palabras que iniciaran con letras específicas y resolver pequeños retos de pensamiento rápido. La actividad favoreció la atención, la memoria y el razonamiento, al tiempo que se reforzó la importancia de mantener la mente activa como parte del autocuidado integral.



11) DESARROLLAR CHARLAS MOTIVACIONALES Y/O ACTIVIDADES GRUPALES CON LOS ADULTOS MAYORES VINCULADOS AL CENTRO VIDA DE ALBANIA, ENCAMINADAS A FORTALECER LA AUTOESTIMA, LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EL BIENESTAR EMOCIONAL

En el marco del contrato se da cumplimiento por medio de las siguientes estrategias

Actividad: "Palabras que sanan"

Objetivo:

Fortalecer la autoestima y el reconocimiento positivo entre pares.

Descripción:

Cada adulto mayor tomó al azar una palabra positiva (alegría, respeto, fortaleza, paciencia, entre otras) y la entregó simbólicamente a un compañero, explicando por qué consideraba que esa palabra lo representaba. La actividad promovió el reconocimiento de cualidades personales, fortaleció los vínculos afectivos y favoreció un ambiente de respeto y valoración mutua.



Actividad: “Convivencia positiva”

Objetivo:

Estimular la expresión de emociones positivas y la convivencia armónica.

Descripción:

Mediante la dinámica de “tingo tango”, los participantes expresaron mensajes positivos hacia sus compañeros cuando la música se detenía. Esta actividad facilitó la comunicación afectiva, el fortalecimiento de relaciones interpersonales y la creación de un ambiente de confianza y cohesión grupal.



Actividad: “Mi memoria en acción”

Objetivo:

Estimular la memoria, la atención y el trabajo en equipo.

“Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región”

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

Descripción:

Se desarrollaron dos ejercicios:

- **Memoria por repetición:** los participantes, organizados por equipos, construyeron cadenas de palabras que debían repetir en orden hasta llegar al último integrante.
- **Memoria por objetos:** se presentaron objetos en una mesa, se modificaron progresivamente y los participantes debían identificar cuál no estaba inicialmente. Estas dinámicas promovieron la concentración, la memoria reciente y la cooperación grupal.



Charla: "Recordar también nos fortalece"

Objetivo:

Favorecer la expresión emocional y el fortalecimiento de la autoestima mediante la evocación de recuerdos positivos.

Descripción:

Los adultos mayores compartieron recuerdos significativos de su juventud, canciones, anécdotas y momentos importantes de su vida. Cada intervención fue acompañada de refuerzos positivos, generando un espacio de validación emocional y fortalecimiento del autoconcepto.





FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

FORMATO PRESENTACIÓN
DE INFORME
CONTRATISTA

Charla: "Convivir mejor es vivir mejor"

Objetivo:

Fortalecer la convivencia y el respeto dentro del grupo.

Descripción:

Se desarrolló una charla orientada a reflexionar sobre conductas que afectan la sana convivencia. Se abordaron normas básicas de respeto, escucha activa y manejo de conflictos, promoviendo acuerdos grupales que favorezcan un ambiente más armónico dentro del Centro Vida.



"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

Actividad: "Creando historias juntos"

Objetivo:

Estimular la creatividad, la comunicación y el trabajo en equipo.

Descripción:

De forma grupal, los adultos mayores construyeron una historia colectiva a partir de palabras, objetos, animales y elementos propuestos al azar. Cada participante aportó una parte del relato, favoreciendo la imaginación, la memoria, la expresión verbal y el sentido de pertenencia al grupo.



12) APLICAR LAS HABILIDADES COGNITIVAS Y CONDUCTUALES PARA OBSERVAR, DESCRIBIR, ANALIZAR, DIAGNOSTICAR Y RESOLVER LOS PROBLEMAS O



**FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5**

**FORMATO PRESENTACIÓN
DE INFORME
CONTRATISTA**

**CONFLICTOS EN LAS INTERACCIONES DE LOS ADULTOS MAYORES,
ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN CONDUCTUAL Y EMOCIONAL.**

Durante el periodo reportado, se hizo uso de habilidades cognitivas, conductuales y de análisis clínico para la observación sistemática de las dinámicas relacionales entre los adultos mayores, permitiendo identificar patrones de comportamiento, factores emocionales asociados y situaciones susceptibles de generar conflicto o desajustes en la convivencia. A partir de este análisis, se brindaron orientaciones preventivas y estrategias de intervención psicoeducativa enfocadas en el fortalecimiento de la comunicación asertiva, la regulación emocional y la resolución adecuada de dificultades interpersonales, contribuyendo al mantenimiento de un ambiente armónico y respetuoso dentro del Centro Vida.

13) GARANTIZAR A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL, LA CUAL PERSIGUE MITIGAR EL EFECTO DE LAS PATOLOGÍAS DE COMPORTAMIENTO QUE SURGEN EN LA TERCERA EDAD Y LOS EFECTOS A LAS QUE ELLAS CONDUCEN, CUANDO SEA NECESARIO, LOS ADULTOS MAYORES SERÁN REMITIDOS A LAS ENTIDADES DE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS ESPECÍFICA.

Durante el periodo reportado, se desarrollaron acciones de orientación psicosocial dirigidas a los adultos mayores, enfocadas en el acompañamiento emocional, la promoción de conductas adaptativas y la prevención de dificultades comportamentales propias del proceso de envejecimiento. Cuando fue pertinente, se brindó orientación para la remisión a los servicios de seguridad social, garantizando una atención más específica acorde a las necesidades identificadas.

14) REALIZAR VALORACIÓN DE INGRESO A USUARIOS NUEVOS Y EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LOS USUARIOS ANTIGUOS, SOBRE LA CAPACIDAD FUNCIONAL DE CADA PERSONA ADULTA MAYOR, CON BASE EN LA VALORACIÓN INTEGRAL PREVIAMENTE APLICADA, CON EL FIN DE ACTUALIZAR SU CONDICIÓN FÍSICA, COGNITIVA, PSICOACTIVA, SOCIAL Y DE HISTORIA DE VIDA, Y AJUSTAR EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL SEGÚN LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

Durante el periodo reportado se llevó a cabo la valoración inicial de un nuevo usuario vinculado al programa Centro Vida, diligenciando el formato de ingreso y registrando su condición actual en las dimensiones física, cognitiva, psicoactiva, social y de historia de vida. Este proceso permitió establecer una línea base de su estado integral y orientar de manera

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com

adecuada las acciones a desarrollar dentro de su Plan de Atención Integral, conforme a las necesidades identificadas.



De manera adicional, se llevaron a cabo diez seguimientos a adultos mayores previamente valorados, seleccionados con base en criterios de pertinencia funcional, especialmente en aquellos casos donde se consideró necesario verificar la evolución o estabilidad de su condición. Durante cada seguimiento se revisaron las dimensiones contempladas en la valoración integral, permitiendo actualizar la información y definir si se requería fortalecer orientaciones o realizar ajustes puntuales en las acciones de atención.

En el resto de la población usuaria no se identificaron cambios relevantes en su capacidad funcional durante el periodo evaluado, motivo por el cual no fue necesario realizar seguimientos adicionales.

Los registros generados reposan en las carpetas individuales de cada usuario; como soporte del proceso, se anexan tres formatos correspondientes a los seguimientos realizados.



**FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE**
NIT: 900.246.552-5

**FORMATO PRESENTACIÓN
DE INFORME
CONTRATISTA**

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

FORMATO DE SEGUIMIENTO

Nombre del usuario: KIZEL NEVILA TRUJILLO
Fecha de seguimiento: 11/02/2025
Fecha de instalación: 11/02/2025

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Observaciones y acciones	Avance (en %)
1. Realización de la jornada de sensibilización sobre el uso de la biblioteca municipal.
2. Realización de la jornada de sensibilización sobre el uso de la biblioteca municipal.

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

FORMATO DE SEGUIMIENTO

Nombre del usuario: KIZEL NEVILA TRUJILLO
Fecha de seguimiento: 11/02/2025
Fecha de instalación: 11/02/2025

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Observaciones y acciones	Avance (en %)
1. Realización de la jornada de sensibilización sobre el uso de la biblioteca municipal.
2. Realización de la jornada de sensibilización sobre el uso de la biblioteca municipal.

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

FORMATO DE SEGUIMIENTO

Nombre del usuario: KIZEL NEVILA TRUJILLO
Fecha de seguimiento: 11/02/2025
Fecha de instalación: 11/02/2025

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Observaciones y acciones	Avance (en %)
1. Realización de la jornada de sensibilización sobre el uso de la biblioteca municipal.
2. Realización de la jornada de sensibilización sobre el uso de la biblioteca municipal.

15)DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE REDES DE APOYO PERMANENTE DE LOS ADULTOS MAYORES.

Durante el periodo reportado se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento del programa de redes de apoyo, logrando una articulación efectiva con la Comisaría de Familia y la Biblioteca Municipal.

En conjunto con la Comisaría de Familia se desarrollaron actividades lúdicas y espacios de interacción dirigidos a los adultos mayores, los cuales permitieron promover el buen trato, la convivencia armónica y la apropiación de redes institucionales como mecanismos de protección y acompañamiento.



De igual manera, en articulación con la Biblioteca Municipal se llevó a cabo un espacio de manualidades, mediante el cual se fortalecieron habilidades motrices, la participación activa y el sentido de pertenencia de los usuarios, generando un ambiente de integración, expresión creativa y apoyo comunitario.



Estas articulaciones contribuyeron a consolidar vínculos interinstitucionales que favorecen el bienestar integral y la inclusión social de la población adulta mayor vinculada al Centro Vida.

16) REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y QUE SU CONDICIÓN NO LE PERMITA EL DESPLAZAMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA

Durante el periodo reportado, se llevaron a cabo las visitas domiciliarias finales a los adultos mayores que, debido a su condición de salud o limitaciones físicas, no pueden asistir al Centro Vida. Estas visitas tuvieron como propósito realizar una verificación integral del estado general de los usuarios, identificando posibles indicios de deterioro, necesidades especiales o situaciones que requirieran intervención adicional.

Como resultado del proceso de observación y diálogo con los usuarios y sus cuidadores, no se evidenciaron cambios significativos ni condiciones que ameritaran acciones extraordinarias, encontrándose los adultos mayores en condiciones estables y acordes a su situación previa. Con ello, se dio cierre al seguimiento domiciliario del periodo, dejando constancia del estado favorable y de la ausencia de alertas relevantes en el respectivo formato dispuesto para ello.



17) DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES SEGÚN EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) Y DEMÁS TEMAS DE BENEFICIO E INTERÉS PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com



**FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5**

**FORMATO PRESENTACIÓN
DE INFORME
CONTRATISTA**

Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento a tres usuarios que cuentan con seguimiento por el área de psiquiatría, apoyando la asistencia y el desarrollo de su control correspondiente al cierre anual. Esta intervención permitió verificar la continuidad de su atención especializada, fortalecer la adherencia a las recomendaciones médicas y asegurar el registro oportuno de la información relevante dentro de su Plan de Atención Integral, contribuyendo al cuidado integral de los usuarios intervenidos.



18) APOYAR EL EQUIPO DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE CELEBRACIÓN REALIZADAS POR LA FUNDACIÓN.

Durante el periodo en curso, se brindó apoyo al personal del Centro Vida en la planeación y desarrollo de las actividades de carácter conmemorativo adelantadas por la Fundación. Esta participación facilitó la coordinación logística, promovió la integración de los adultos mayores y contribuyó a que las jornadas se llevaran a cabo en un ambiente organizado, seguro y orientado al bienestar de los usuarios.



"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



19) GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES APOYO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO VIDA.

Durante el periodo reportado, se adelantaron acciones de articulación con entidades del sector social y salud, entre ellas la Comisaría de Familia, el equipo de APS con el servicio de psiquiatría, orientadas al fortalecimiento de los procesos de atención integral dirigidos a la población adulta mayor. Estas gestiones permitieron consolidar canales de coordinación interinstitucional, facilitar el acompañamiento a usuarios con necesidades específicas y reforzar las acciones de apoyo que contribuyen al bienestar físico, emocional y social de los beneficiarios del Centro Vida.

20) ACATAR LAS ÓRDENES, INSTRUCCIONES E INDICACIONES QUE EL CONTRATANTE DEL PRESENTE CONTRATO LE IMPARTA.

Durante el periodo evaluado, se dio cumplimiento a las disposiciones y orientaciones impartidas por el contratante, ajustando el desarrollo de las actividades a los lineamientos institucionales vigentes. Este acatamiento permitió garantizar la correcta ejecución de las funciones asignadas, mantener la organización del servicio y asegurar la coherencia con los objetivos operativos del Centro Vida.



**FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5**

**FORMATO PRESENTACIÓN
DE INFORME
CONTRATISTA**

21) LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO

Durante el mes se ejecutaron oportunamente las actividades adicionales asignadas por el jefe inmediato, desarrollándolas con responsabilidad y conforme a los lineamientos institucionales, contribuyendo al correcto funcionamiento de los procesos internos del Centro Vida.

Las obligaciones estipuladas en el clausulado de obligaciones generales del contratista aplicable a los contratos de prestación de servicios celebrados con la Fundación Amazónica Corazón Verde "FUNDAMAZONICA", fueron cumplidas de acuerdo con lo antes mencionado.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, miércoles 31 de diciembre de 2025.

Cordialmente,

Camila Andrea Ortiz Gonzalez
Psicóloga

Anexo:

- Cronograma de actividades mensual
- Plan de trabajo
- Planillas de asistencia
- Planilla paga de seguridad social
- Cuenta de cobro

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INDIVIDUAL

(Periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 31 de diciembre 2025)

FECHAS	DIA	ACTIVIDAD	HORA
01/12/2025	LUNES	Actividad: "Palabras que sanan"	11:15 am a 12:00 pm
02/12/2025	MARTES	Actividad: "Mi memoria en acción"	09:15 am a 10:00 am
03/12/2025	MIERCOLES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
04/12/2025	JUEVES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
05/12/2025	VIERNES	Charla: "Recordar también nos fortalece"	09:15 am a 10:00 am
08/12/2025	LUNES	Actividad: "Convivencia positiva"	11:15 am a 12:00 am
09/12/2025	MARTES	Charla: "Convivir mejor es vivir mejor"	11:00 am a 12:00 pm
10/12/2025	MIERCOLES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
11/12/2025	JUEVES	Charla: "Cuidarme también es quererme"	09:15 am a 10:00 am
		Seguimiento mensual	10:00 am a 01:00 pm
12/12/2025	VIERNES	Articulación con comisaria de familia	11:00 am a 12:00 pm
15/12/2025	LUNES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
16/12/2025	MARTES	Charla: "Pequeños hábitos, grandes beneficios"	09:15 am a 10:00 am
17/12/2025	MIERCOLES	Articulación biblioteca municipal	11:15 am a 12:00 am
18/12/2025	JUEVES	Visitas domiciliarias	02:00 pm a 06:00 pm
19/12/2025	VIERNES	Charla: "Pequeños cuidados, grandes beneficios"	10:15 am a 11:00 am
22/12/2025	LUNES	Actividad: "Retos mentales saludables"	08:30 am a 09:15 am
23/12/2025	MARTES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
24/12/2025	MIERCOLES	Actividades de celebración	08:30 am a 12:00 pm
26/12/2025	VIERNES	Actividad: "Creando historias juntos"	09:15 am a 10:00 pm
29/12/2025	LUNES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
30/12/2025	MARTES	Actividad: "Muévete, apunta y gana"	09:15 am a 10:00 am
31/12/2025	MIERCOLES	Actividades de celebración	08:30 am a 12:00 pm

Camela Ortiz

CAMILA ANDREA ORTIZ GONZALEZ.
Psicóloga

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES

(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CANTIDAD / FRECUENCIA	LUGAR	FECHA
Valoración de ingreso a usuario nuevo	Aplicar la valoración integral inicial al usuario nuevo para identificar su condición funcional, emocional y social	Formatos de ingreso, esferos, carpeta individual	Valoración diligenciada y archivada	Formato de ingreso en carpeta individual	1 usuario	Centro Vida	Durante el mes
Seguimiento funcional a usuarios prioritizados	Actualizar la condición funcional de usuarios que presentaron cambios relevantes	Formatos de seguimiento, esferos	Registros actualizados	Formatos archivados	10 usuarios	Centro Vida	Durante el mes
Visitas domiciliarias	Verificar condiciones generales de salud y bienestar	Formatos de visita	Visitas realizadas y registradas	Formatos de visita	Según cronograma	Domicilios	18/12/2025
Actividad "Palabras que sanan"	Fortalecer la expresión emocional positiva y la convivencia	Tarjetas, papel	Participación activa	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	01/12/2025

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
 (periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

Actividad "Mi memoria en acción"	Estimular procesos de memoria y atención	Objetos, tablero, marcadores	Desarrollo de la actividad	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	02/12/2025
Charla "Recordar también nos fortalece"	Promover la evocación de recuerdos positivos	Material de apoyo	Intervención participativa	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	05/12/2025
Actividad "Convivencia positiva"	Reforzar la sana convivencia	Material lúdico	Participación grupal	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	08/12/2025
Charla "Convivir mejor es vivir mejor"	Fortalecer normas de respeto y convivencia	Sin material	Participación activa	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	09/12/2025
Charla "Cuidarme también es quererme"	Promover el autocuidado emocional	Tarjetas	Reflexión grupal	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	11/12/2025
Articulación Comisaría de Familia	Fortalecer redes de apoyo institucional	Material lúdico	Actividad desarrollada	Registro fotográfico	1 jornada	Centro Vida	12/12/2025
Charla "Pequeños hábitos, grandes beneficios"	Promover hábitos saludables	Material impreso	Participación activa	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	16/12/2025

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES

(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

Articulación	Estimular motricidad fina y socialización	Fomi, tijeras, pegante, cartón	Manualidades elaboradas	Registro fotográfico	1 jornada	Centro Vida	17/12/2025
Biblioteca Municipal (manualidades)							
Charla "Pequeños cuidados, grandes beneficios"	Promover el autocuidado integral	Material impreso	Participación activa	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	19/12/2025
Actividad "Retos mentales saludables"	Estimular funciones cognitivas	Tarjetas, tablero	Desarrollo de la actividad	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	22/12/2025
Actividad "Creando historias juntos"	Fortalecer memoria, lenguaje y creatividad	Tarjetas, objetos	Historia construida	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	26/12/2025
Actividad "Muévete, apunta y gana"	Estimular coordinación y motricidad	Ping pong, cubetas	Participación grupal	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	30/12/2025
Actividades de celebración	Favorecer integración y bienestar	Decoración, música	Participación activa	Registro fotográfico	2 jornadas	Centro Vida	24 y 31/12/2025

Camila Ortiz
CAMILA ORTIZ GONZALEZ
 Psicóloga



Camila



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.
------------------------	---

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 1	Actividad: "Palabras que sanan"	01/12/2025
No. 2	Actividad: "Mi memoria en acción"	02/12/2025
No. 3	Charla: "Recordar también nos fortalece"	05/12/2025
No. 4	Actividad: "convivencia positiva"	08/12/2025

NOMBRE: Camila Ortiz Gonzalez PROFESION: Psicología

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
				1	2	3	4	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	x	x	x	x	Agustin Trujillo C
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	x	x	x	x	Alejandro Romero
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	x	x	x	x	Antonio M
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	x	x	x	x	Aura Cely Rojas C.
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	x	-	x	-	Balbina Perdomo
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	x	x	x	x	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	x	x	x	x	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	x	x	x	x	Blanca Otilia Palechor
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	x	x	x	x	Camila
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	x	x	x	x	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	x	x	x	x	Climaco Muñoz

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
12	DAGOBERTO GARAVITO	4.961.354	65	X	X	X	X	
13	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	X	X	X	X	 Deyanira
14	ERASMO SIERRA SIERRA	96.357.667	66	X	X	X	X	
15	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	X	X	X	X	Fany Rojas
16	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	X	X	X	X	Graciela Vargas
17	GENTIL LOPEZ CABRERA	19.283.713	71	X	X	X	X	Gentil Lopez
18	GENTIL CRUZ BECERRA	4.961.123	81	X	X	X	X	
19	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	73	X	X	X	X	Gumercindo Robis
20	GUILLERMO MANQUILLO LLANTEN	1.462.910	83	X	X	X	X	Guillermo Manquillo
21	HECTOR MARIA ROBLEDO NOVOA	17.680.408	71	X	X	X	X	Hector RP
22	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	X	X	X	X	Ilse Espinosa Mellizo
23	JAIME CUELLAR RAMOS	6.767.192	63	X	X	X	X	Jaime Cuellar
24	JESUS MARIA AROCA PEDRAZA	2.287.974	84	X	X	X	X	Jesus Aroca
25	JESUS MARIA VALDERRAMA	4.960.939	82	X	X	X	X	Jesus M Valderrama
26	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	X	X	X	X	
27	JOSE IGNACIO OSSA HURTADO	19.104.132	75	X	X	X	X	Jose Ignacio Ossa
28	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	X	X	X	X	Josue de Jesus Gutierrez
29	JULIO SAPUYES	5.960.476	85	X	X	X	X	Julio Sapuyes
30	LUIS ENRIQUE SANCHEZ QUEVEDO	4.961.080	76	X	X	X	X	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoraazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
31	LUIS FABIO SIERRA SIERRA	4.961.146	73	X	X	X	X	
32	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	X	X	X	X	
33	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	X	X	X	X	• L u i s o
34	LUZ MARINA RAMIREZ RIOS	40.765.169	70	X	X	X	X	• Luz Marina Ramirez
35	LUZ GERARDINA BUITRON	26.629.386	74	X	X	X	X	• Luz Gerardina B
36	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	67	X	X	X	X	• Luz Enith SM
37	MARIA ESTELLA RINCON TORO	26.629.779	62	X	X	X	X	• E R T
38	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	70	X	X	X	X	• Mariolina Hurtado
39	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	X	X	X	X	• Maria del Carmen Castro
40	MARIA JOSEFA MOTTA	26.611.228	86	X	X	X	X	
41	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	X	X	X	X	• Manuel Plaza
42	MARIA LOURDES RODRIGUEZ	26.631.379	83	X	X	X	X	
43	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	X	X	X	X	
44	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	X	X	X	X	
45	MIGUEL ANGEL CORDOBA MURCIA	4.961.019	78	X	X	X	X	
46	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	X	X	X	X	
47	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	X	X	X	X	• M. de los Angeles Gaitan
48	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	X	X	X	X	• Maria Cita Nieto
49	NAIME ROJAS ROJAS	26.482.459	60	X	X	X	X	• Naime Rojas

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoraazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
50	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	X	X	X	X	Nina Lomelin
51	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	X	X	X	X	Olga
52	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	67	X	X	X	X	Rosa Cubillo
53	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	X	X	X	X	
54	ROGELIO GARCIA SOTO	4.960.272	83	X	X	X	X	
55	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	X	X	X	X	Rosa Angelica Trujillo
56	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	62	X	X	X	X	Rubiel Lacorza
57	SANTIAGO MONTERO	2.549.913	80	X	X	X	X	Santiago
58	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	X	X	X	X	Soledad Gonzales
59	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	63	X	X	X	X	Teresa Silva
60	VICENTE DORADO	4.961.314	66	X	X	X	X	Vicente

NOTA ACLARATORIA

Las actividades se realizan de acuerdo al cronograma de actividades, algunas se desarrollan en simultánea con los adultos mayores que no participan de las actividades como: proyectos productivos (huerta casera) y/o manualidades, actividad física (ejercicios, aeróbicos, danza).

Es de aclarar que el Centro Vida cuenta con ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del programa "Atención Integral e Intervención Dirigida al Adulto Mayor en Centro Vida," de los cuales sesenta (60) asisten diariamente participando de todas las actividades que se realizan en el transcurso de la jornada, para constancia se presentan planillas debidamente firmadas por los participantes.

Los veinte (20) beneficiarios restantes no asisten al Centro Vida por motivos de discapacidad y/o enfermos en cama, por lo tanto, no aparecen en los listados de asistencia a actividades.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



Camila

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA

CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DE FECHA 09 DE OCTUBRE DE 2025



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO
AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 5	Charla: "Convivir mejor es vivir mejor"	09/12/2025
No. 6	Charla: "Cuidarme también es guermee"	11/12/2025
No. 7	Articulación con comisaría de familia.	12/12/2025
No. 8	Charla: "Pequeños hábitos, grandes beneficios"	16/12/2025
No. 9	Articulación con biblioteca Municipal.	17/12/2025

NOMBRE: Camila Olay González **PROFESION:** Psicóloga

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
				5	6	7	8	9	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	x	x	x	x	x	Agustin Trujillo
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	x	x	x	x	x	Alejandro Romero
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	x	x	x	x	x	ANTONIO M
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	x	x	x	x	x	Aura Cely Rojas C.
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	x	-	x	x	-	
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	x	x	x	x	x	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	x	x	x	x	x	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	x	x	x	x	x	Blanca Otilia Palechor
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	x	x	x	x	x	Carmen Rosa
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	x	x	x	x	x	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	x	x	x	x	x	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
12	DAGOBERTO GARAVITO	4.961.354	65	x	x	x	x	x	
13	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	x	x	x	x	x	• Deyanira Lopez
14	ERASMO SIERRA SIERRA	96.357.667	66	x	x	x	x	x	
15	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	x	x	x	x	x	Fany Rojas
16	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	x	x	x	x	x	Graciela Vargas
17	GENTIL LOPEZ CABRERA	19.283.713	71	x	x	x	x	x	gentil Lopez
18	GENTIL CRUZ BECERRA	4.961.123	81	x	x	x	x	x	
19	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	73	x	x	x	x	x	Gumercindo Robis
20	GUILLERMO MANQUILLO LLANTEN	1.462.910	83	x	x	x	x	x	Guillermo Manquillo
21	HECTOR MARIA ROBLEDO NOVOA	17.680.408	71	x	x	-	x	-	Hector P
22	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	x	x	x	x	x	• Ilse Espinosa Mellizo
23	JAIME CUELLAR RAMOS	6.767.192	63	x	x	x	x	x	• Jaime Cuellar
24	JESUS MARIA AROCA PEDRAZA	2.287.974	84	x	x	x	x	x	• Jesus Maria Aroca Pedraza
25	JESUS MARIA VALDERRAMA	4.960.939	82	x	x	x	x	x	Jesus Maria Valderrama
26	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	x	x	x	x	x	
27	JOSE IGNACIO OSSA HURTADO	19.104.132	75	x	x	x	x	x	Jose Ignacio Ossa
28	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	x	x	x	x	x	• Josue de Jesus Gutierrez
29	JULIO SAPUYES	5.960.476	85	x	x	x	x	x	• Julio Sapuyes
30	LUIS ENRIQUE SANCHEZ QUEVEDO	4.961.080	76	x	x	x	x	x	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
31	LUIS FABIO SIERRA SIERRA	4.961.146	73	x	x	x	x	x	
32	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	x	x	x	x	x	
33	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	x	x	x	x	x	Luiso
34	LUZ MARINA RAMIREZ RIOS	40.765.169	70	x	x	x	x	x	Luz Marina Ramirez Rios
35	LUZ GERARDINA BUITRON	26.629.386	74	x	x	x	x	x	Luz Gerardina B
36	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	67	x	x	x	x	x	Luz Enith SM
37	MARIA ESTELLA RINCON TORO	26.629.779	62	x	x	x	x	x	Estrella
38	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	70	x	x	x	x	x	Maria Ninfa Hurtado
39	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	x	x	x	x	x	Maria del Carmen Castro
40	MARIA JOSEFA MOTTA	26.611.228	86	x	x	x	x	x	
41	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	x	x	x	x	x	Manuel Plaza
42	MARIA LOURDES RODRIGUEZ	26.631.379	83	x	x	x	x	x	
43	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	x	x	x	x	x	
44	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	x	x	x	x	x	
45	MIGUEL ANGEL CORDOBA MURCIA	4.961.019	78	x	x	x	x	x	
46	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	x	x	x	x	x	
47	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	x	x	x	x	x	M. de los Angeles Gaitan
48	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	x	x	x	x	x	Maria Cita Nieto
49	NAIME ROJAS ROJAS	26.482.459	60	x	x	x	x	x	Naime Rojas

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
50	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	X	X	X	X	X	Nina Lomelin uni
51	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	X	X	X	X	X	Olga
52	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	67	X	X	X	X	X	Rosa Cubillo
53	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	X	X	X	X	X	
54	ROGELIO GARCIA SOTO	4.960.272	83	X	X	X	X	X	
55	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	X	X	X	X	X	R. Angelica Trujillo
56	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	62	X	X	X	X	X	Rubí chucuzca
57	SANTIAGO MONTERO	2.549.913	80	X	X	X	X	X	Santiago
58	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	X	X	X	X	X	Soledad gonzal
59	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	63	X	X	X	X	X	Teresa Silva
60	VICENTE DORADO	4.961.314	66	X	X	X	X	X	Vicente

NOTA ACLARATORIA

Las actividades se realizan de acuerdo al cronograma de actividades, algunas se desarrollan en simultánea con los adultos mayores que no participan de las actividades como: proyectos productivos (huerta casera) y/o manualidades, actividad física (ejercicios, aeróbicos, danza).

Es de aclarar que el Centro Vida cuenta con ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del programa "Atención Integral e Intervención Dirigida al Adulto Mayor en Centro Vida," de los cuales sesenta (60) asisten diariamente participando de todas las actividades que se realizan en el transcurso de la jornada, para constancia se presentan planillas debidamente firmadas por los participantes.

Los veinte (20) beneficiarios restantes no asisten al Centro Vida por motivos de discapacidad y/o enfermos en cama, por lo tanto, no aparecen en los listados de asistencia a actividades.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



Camila

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA

CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DE FECHA 09 DE OCTUBRE DE 2025



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.	
------------------------	---	--

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 10	Charla: "Pequeños cuidados, grandes beneficios"	19/12/2025
No. 11	Actividad: "Retos mentales saludables"	22/12/2025
No. 12	Actividad: "Creando historia juntos"	26/12/2025
No. 13	Actividad: "Muevete, apunta y gana"	30/12/2025

NOMBRE: Camila Ortiz Gonzalez **PROFESION:** Psicóloga

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
				10	11	12	13	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	x	x	x	x	Agustin Trujillo
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	x	x	x	x	Alejandro Romero
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	x	x	x	x	Antonio M
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	x	x	x	x	Aura Cely Rojas C.
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	x	x	-	-	Balbina Perdomo
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	x	x	x	x	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	x	x	x	x	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	x	x	x	x	Blanca Otilia Palechor
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	x	x	x	x	Carmen Rosa
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	x	x	x	x	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	x	x	x	x	Climaco Muñoz

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
12	DAGOBERTO GARAVITO	4.961.354	65	X	X	X	X	
13	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	X	X	X	X	• Deyanira
14	ERASMO SIERRA SIERRA	96.357.667	66	X	X	X	X	
15	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	X	X	X	X	Fany Rojas
16	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	X	X	X	X	Graciela Vargas
17	GENTIL LOPEZ CABRERA	19.283.713	71	X	X	X	X	Gentil Lopez
18	GENTIL CRUZ BECERRA	4.961.123	81	X	X	X	X	
19	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	73	X	X	X	X	Gumercindo Robis
20	GUILLERMO MANQUILLO LLANTEN	1.462.910	83	X	X	X	X	Guillermo Manquillo
21	HECTOR MARIA ROBLEDO NOVOA	17.680.408	71	-	X	-	X	Hector RP
22	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	X	X	X	X	Ilse Espinosa Mellizo
23	JAIME CUELLAR RAMOS	6.767.192	63	X	X	X	X	Jaime Cuellar
24	JESUS MARIA AROCA PEDRAZA	2.287.974	84	X	X	-	-	• Jesus Aroca
25	JESUS MARIA VALDERRAMA	4.960.939	82	X	X	X	X	Jesus Maria Valderrama
26	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	X	X	X	X	
27	JOSE IGNACIO OSSA HURTADO	19.104.132	75	X	X	X	X	Jose Ignacio Ossa
28	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	X	X	X	X	• Josue de Jesus Gutierrez
29	JULIO SAPUYES	5.960.476	85	X	X	X	X	• Julio Sapuyes
30	LUIS ENRIQUE SANCHEZ QUEVEDO	4.961.080	76	X	X	X	X	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoraazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
31	LUIS FABIO SIERRA SIERRA	4.961.146	73	x	x	x	x	
32	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	x	x	x	x	
33	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	x	x	x	x	Luis o c
34	LUZ MARINA RAMIREZ RIOS	40.765.169	70	x	x	x	x	Lu Marina Ramirez
35	LUZ GERARDINA BUITRON	26.629.386	74	x	x	x	x	Luz Gerardina B
36	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	67	x	x	x	x	Luz Enith S M
37	MARIA ESTELLA RINCON TORO	26.629.779	62	x	x	x	x	
38	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	70	x	x	x	x	Mariod Ninfo Hurtado
39	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	x	x	x	x	Maria del Carmen Castro
40	MARIA JOSEFA MOTTA	26.611.228	86	x	x	x	x	
41	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	x	x	x	x	Manuel Plaza
42	MARIA LOURDES RODRIGUEZ	26.631.379	83	x	x	x	x	
43	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	x	x	x	x	
44	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	x	x	x	x	
45	MIGUEL ANGEL CORDOBA MURCIA	4.961.019	78	x	x	x	x	
46	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	x	x	x	x	
47	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	x	x	x	x	M. de los Angeles Gaitan
48	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	x	x	x	x	Maria Cita Nieto
49	NAIME ROJAS ROJAS	26.482.459	60	x	x	x	x	Naime Rojas

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
50	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	X	X	X	X	Nina Lomelin
51	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	X	X	X	X	Olga
52	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	67	X	X	X	X	Rosa Cubillos
53	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	X	X	X	X	Rosalba Villareal
54	ROGELIO GARCIA SOTO	4.960.272	83	X	X	X	X	Rogelio Garcia Soto
55	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	X	X	X	X	Rosa Angelica Trujillo
56	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	62	X	X	X	X	Rubielacazca
57	SANTIAGO MONTERO	2.549.913	80	X	X	X	X	Santiago
58	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	X	X	X	X	Soledad gonzalez
59	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	63	X	X	X	X	Teresa Silva
60	VICENTE DORADO	4.961.314	66	X	X	X	X	Vicente

NOTA ACLARATORIA

Las actividades se realizan de acuerdo al cronograma de actividades, algunas se desarrollan en simultánea con los adultos mayores que no participan de las actividades como: proyectos productivos (huerta casera) y/o manualidades, actividad física (ejercicios, aeróbicos, danza).

Es de aclarar que el Centro Vida cuenta con ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del programa "Atención Integral e Intervención Dirigida al Adulto Mayor en Centro Vida," de los cuales sesenta (60) asisten diariamente participando de todas las actividades que se realizan en el transcurso de la jornada, para constancia se presentan planillas debidamente firmadas por los participantes.

Los veinte (20) beneficiarios restantes no asisten al Centro Vida por motivos de discapacidad y/o enfermos en cama, por lo tanto, no aparecen en los listados de asistencia a actividades.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN: ALABAMA DEPARTAMENTO: ALABAMA DEPARTAMENTO: ALABAMA DEPARTAMENTO:
 CI: 4 9 9 56 TELEFONO: 3488596
 D2: INDEPENDIENTE TIPO APT: PRIVADO ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO
 FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE ECONOMICO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):
 APORTANTES ECONOMICO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):
 UNICO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN: ALABAMA DEPARTAMENTO: ALABAMA DEPARTAMENTO: ALABAMA DEPARTAMENTO:
 CI: 4 9 9 56 TELEFONO: 3488596
 D2: INDEPENDIENTE TIPO APT: PRIVADO ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO
 FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE ECONOMICO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):
 APORTANTES ECONOMICO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):
 UNICO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NOMBRE DE LA PLANILLA: CAMBIA ANDREA ORTIZ GONZALEZ
 TIPO DE PLANILLA: 7997145887
 MES: febrero AÑO: 2025
 DÍA DE EMISIÓN: 2025
 PERÍODO DE COTIZACIÓN: 3072
 PERÍODO DE COTIZACIÓN (SALUD): 187358418
 FECHA PAGO: (aaaa/mm/aaaa)
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 2025 1001
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN (SALUD):

TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD	
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000
\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000

TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD	
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000
\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000

TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD	
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000
\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000

TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD	
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000
\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000	\$ 176.000

TOTAL PAGADO: \$ 147.000



SuAporte |

Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-12-13, 03:18:42 PM Tipo Planilla: I: Planilla independientes Número Planilla: 82331620
Periodo Cotización: diciembre de 2025
Periodo Servicio: diciembre de 2025

PAGADO 13/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

Datos del Aportante

Razón Social	CAMILA ANDREA ORTIZ GONZALEZ		
Documento	CC1007443417	Dirección	CL 4 #6 - 46
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3236160571
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	FLORENCIA	Departamento	CAQUETA
Representante Legal		Identificación	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 159.500	\$ 0	\$ 159.500
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 5.300	\$ 0	\$ 5.300
N900935726	ESSC62	ASMET SALUD	1	\$ 124.600	\$ 0	\$ 124.600
Total Pagado				\$ 289.400	\$ 0	\$ 289.400



FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

DEBE A:

Camila Andrea Ortiz Gonzalez
C.C No. 1.007.443.417 De Albania Caquetá

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000=) PESOS MCT

POR CONCEPTO DE: prestación de servicios como psicóloga en el Centro Vida Manuel Ignacio Aragón del municipio de Albania, según ejecución del convenio de Asociación No. 161 del 09 de octubre del 2025 celebrado entre la Fundación Amazónica Corazón Verde y la Alcaldía Municipio de Albania Caquetá.

Se firma en Albania Caquetá, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del año 2025.

Camila Ortiz

CAMILA ANDREA ORTIZ GONZALEZ
C.C No. 1.007.443.417 De Albania Caquetá

FUNDACIÓN AMAZONICA CORAZON VERDE



Nit : 900246552-5
 Representante legal : FUNDACION
 AMAZONICA CORAZON VERDE
 Dirección : CR 4 2 23
 Correo : timoleon.ica@hotmail.com
 Telefono : 3115936133 -
 Responsable de IVA.

DOCUMENTO SOPORTE EN
 ADQUISICIONES EFECTUADAS A
 NO OBLIGADOS A FACTURA
 DSF590

Fecha de emisión / Ingreso :	2025-12-31 / 2025-12-31		
Proveedor :	CAMILA ANDREA ORTIZ	Pago :	Contado
Identificación :	1061797168	Correo :	molanoarons@gmail.com
Dirección :	CRA 15-14-38 BRR. CENTRO	Telefono :	3203306129
Descontar de :	Caja Del Día	Responsable :	fundacion amazonica

Código	Descripción	Cant.	Val. Unit.	Unidad Desc.	Desc.	Valor	Iva.	Total
3D1T4BL3	PSICOLOGA	1 uds	2,100,000	2,100,000	0	0	0%	2,100,000



Doc Gene. el 2025-12-31 19:17:44 Doc Valid.
 por la DIAN 2025-12-31 19:25:13

CANTIDAD PRODUCTOS	1
ITEMS	1
SUBTOTAL	2,100,000
	(+) 0
TOTAL IMPUESTOS	0.00
TOTAL	2,100,000
VALOR INGRESADO:	2,100,000.00

Valor en Letras : dos millones cien mil pesos.

Comentario : PSICOLOGA EN EL MES DE DICIEMBRE 2025

Camila Ortiz G.
 1007443417

CUDS:e1fcb01c68d2e77721f7db11162ff13909f358fd2c41b7a3673bb65a8ee509cf7892d447c793d14096ba5fdc8c376dc

Número de autorización :18764095583144 Rango desde : 440 Rango hasta : 1000 Vigencia : 2026-07-14

A este documento se le aplican las normas relativas del Documento soporte adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre del 2021)

1.3. RECREACIÓN Y CULTURA: Prestación de servicio de un (1) persona para actividades recreativas Y culturales, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.



INFORME DE EJECUCIÓN

POR:
MARIA ERNESTINA CERON TIRADO
Recreación y cultura

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
(Del 01 al 31 de diciembre del 2025)

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No 03

❖ **DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO N°:	C.P.S No.014
FECHA DE CONTRATO	13 DE OCTUBRE DEL 2025
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA
CONTRATISTA:	MARIA ERNESTINA TIRADO
CEDULA DE CIUDADANÍA	26.632.340
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DICIEMBRE DE 2025 ✓

❖ **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.**

De acuerdo con las obligaciones pactadas en la cláusula **QUINTA** del contrato de la referencia, se han desarrollado a cabalidad las siguientes actividades:

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES
DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

1) ENTREGA DE INFORME DE LAS ACTIVIDADES EN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR EL ÁREA DE SUPERVISIÓN

Se Cumple oportunamente con la entrega de los informes de actividades en las fechas establecidas.

2) MANTENER UN ADECUADO ASEO PERSONAL, PORTAR EL VESTIDO, CALZADO APROPIADO.

Mantiene una adecuada presentación personal, evidenciando buenos hábitos de higiene y cuidado personal. Asimismo, utiliza de manera permanente vestuario y calzado apropiados, acordes con las funciones y actividades que desarrolla, contribuyendo a un entorno laboral ordenado.



3) CONSIGNAR EN LA BITÁCORA DIARIA DE CONTROL EL INGRESO AL CENTRO VIDA Y LAS ACTIVIDADES Y ANOMALÍAS DETECTADAS E INFORMAR OPORTUNAMENTE SOBRE LAS MISMAS A LA AUTORIDAD COMPETENTE.

De manera diaria se realiza el registro en la bitácora de los horarios de llegada y de las actividades llevadas a cabo, dejando constancia clara y organizada del trabajo desarrollado en cada jornada.



4) ELABORAR Y ENTREGAR UN PLAN DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PERIODO DE EJECUCION MENSUAL

Este ítem se refleja en el informe mensual, en el cual se presenta de manera clara el plan de trabajo desarrollado, describiendo las actividades realizadas y los avances logrados durante el período correspondiente.

5) ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL.

El cronograma fue entregado oportunamente dentro de las fechas establecidas y se adjunta el correspondiente al mes en curso, de acuerdo con lo definido en la planificación de actividades.

6) PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE EQUIPO MENSUAL ORGANIZADAS POR EL COORDINADOR DE CENTRO VIDA O DEL ÁREA ADMINISTRATIVA.

Se participa de manera activa en las reuniones convocadas por el coordinador, las cuales estuvieron orientadas a la organización y planificación de los cronogramas de actividades a desarrollar durante el mes de ejecución. En estos espacios se realizó el análisis, la socialización y el ajuste de las actividades programadas, permitiendo una adecuada articulación del trabajo, el cumplimiento de los objetivos establecidos y una mejor organización de las acciones a realizar.



Se participa de manera activa en las reuniones de seguimiento convocadas por el coordinador, orientadas a la revisión y evaluación del avance de las actividades programadas. En estos espacios se realizó el análisis y la socialización de los resultados obtenidos, permitiendo identificar ajustes necesarios, fortalecer la articulación del trabajo y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos



7) APOYAR EN EL RECIBIMIENTO EN LOS ADULTOS MAYORES.

Se da cumplimiento a lo establecido, brindando apoyo en el recibimiento de los adultos mayores en el Centro Vida, ofreciéndoles una atención cordial y cercana, así como un café, con el fin de generar un ambiente de acogida, bienestar y calidez desde su llegada.



8) DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS PROCESOS CULTURALES, RECREATIVOS Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, COMO MEDIO PARA PREVENIR ENFERMEDADES CRÓNICAS Y DEGENERATIVAS.

ACTIVIDAD “ACTÍVATE BAILANDO”

La actividad denominada “Actívate Bailando” se realizó con los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de fomentar el bienestar integral, la actividad física y la participación social de los adultos mayores. Esta jornada estuvo orientada a promover hábitos de vida saludables mediante el uso del baile como herramienta recreativa, contribuyendo al fortalecimiento físico, emocional y social de los adultos mayores.

Durante el desarrollo de la actividad, los adultos mayores participaron activamente en una serie de ejercicios rítmicos y movimientos corporales adaptados a sus capacidades y condiciones físicas, los cuales permitieron estimular la movilidad, la coordinación, el equilibrio y la resistencia. El baile se presentó como una estrategia lúdica que facilitó la expresión corporal, la relajación y la liberación de tensiones, generando un ambiente de alegría, motivación y confianza.

En conclusión, la actividad "Actívate Bailando" contribuyó significativamente al mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores del Centro Vida, promoviendo el envejecimiento activo y saludable, así como el aprovechamiento del tiempo libre de manera productiva y recreativa, en un entorno seguro y acompañado.



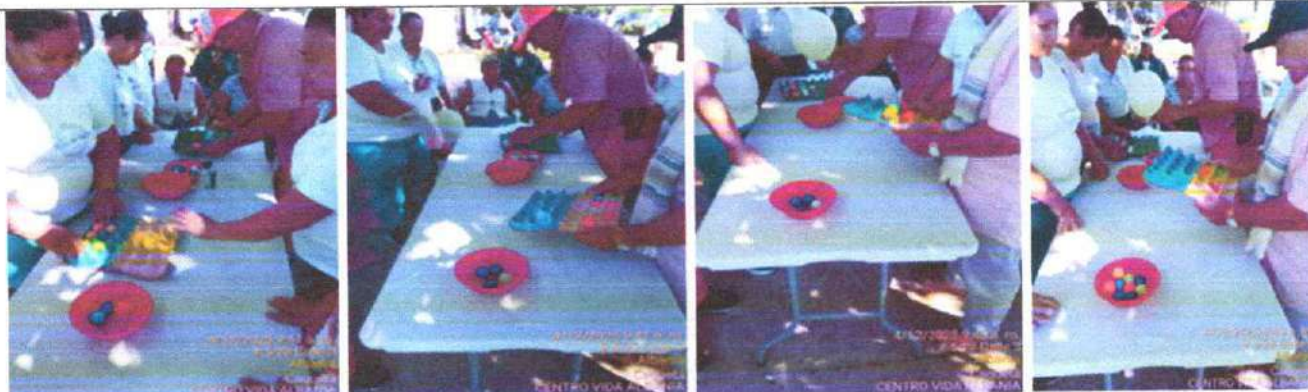
9) DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EJERCICIOS FÍSICOS DE COORDINACIÓN, EQUILIBRIO Y FLEXIBILIDAD, ENTRE OTROS DE ACUERDO A LAS VALORACIONES FUNCIONALES DE CADA ADULTO MAYOR.

ACTIVIDAD "HABILIDAD Y COORDINACION"

Se llevó a cabo una actividad lúdico-recreativa con los adultos mayores del Centro Vida, la cual estuvo orientada a fortalecer la coordinación motriz, la concentración, la agilidad mental y la participación activa de los adultos mayores. La actividad consistió en el uso de una cubeta de huevos como material didáctico, en la cual cada adulto mayor debía realizar movimientos controlados y precisos para encajar pelotas de ping-pong en cada uno de los orificios disponibles.

Durante el desarrollo de la actividad, los adultos mayores pusieron en práctica habilidades como la destreza manual, la coordinación ojo-mano y la atención, ya que debían concentrarse para realizar correctamente los movimientos necesarios y completar el ejercicio de manera adecuada. Asimismo, esta dinámica promovió la sana competencia, la motivación y el compañerismo entre los adultos mayores, generando un ambiente agradable y participativo.

El adulto mayor que logró encajar todas las pelotas de ping-pong en los orificios de la cubeta en el menor tiempo posible y con mayor precisión fue reconocido como el ganador de la actividad. En general, la actividad permitió estimular tanto las capacidades físicas como cognitivas de los adultos mayores, contribuyendo a su bienestar integral y fomentando espacios de recreación, interacción social y entretenimiento dentro del Centro Vida.



EJERCICIOS DE FLEXIBILIDAD

Se llevó a cabo una actividad denominada "Ejercicios de Flexibilidad" con los adultos mayores del Centro Vida, la cual tuvo como objetivo principal promover el bienestar físico, la movilidad corporal y la prevención de la rigidez muscular. Durante la actividad se realizaron diversos ejercicios de flexibilidad y estiramiento, adaptados a las capacidades y necesidades de cada adulto mayor, garantizando un desarrollo seguro y adecuado.

La sesión incluyó estiramientos suaves de brazos, piernas, cuello y tronco, los cuales permitieron mejorar la elasticidad muscular, la circulación sanguínea y la amplitud de movimiento de las articulaciones. Los ejercicios se realizaron de manera progresiva, fomentando la participación activa de los adultos mayores y respetando el ritmo individual de cada uno.

Además de los beneficios físicos, esta actividad contribuyó a la relajación, la reducción del estrés y el fortalecimiento de la conciencia corporal. Asimismo, se promovió un ambiente de tranquilidad, confianza y acompañamiento, favoreciendo la interacción social y el trabajo grupal entre los adultos mayores.

En general, la actividad de flexibilidad resultó ser una experiencia positiva para los adultos mayores del Centro Vida, ya que permitió fortalecer sus capacidades físicas, mejorar su calidad de vida y fomentar hábitos saludables a través del movimiento y la actividad física regular.





EJERCICIOS DE COORDINACION MOTRIZ CON VASOS

Durante la jornada de atención desarrollada en el Centro Vida, se llevó a cabo una actividad lúdica y recreativa dirigida a los adultos mayores, con el propósito de fortalecer la coordinación motriz, el equilibrio y la concentración, además de promover la interacción social y el trabajo en equipo entre los adultos mayores. Esta actividad fue diseñada teniendo en cuenta las capacidades y necesidades de los adultos mayores, garantizando un ambiente seguro, participativo y motivador.

La dinámica consistió en que cada adulto mayor debía conformar una pareja con otro compañero. Una vez organizados, se les indicó que debían desplazarse de un punto a otro llevando un vaso colocado en la frente. El reto principal de la actividad era lograr mantener el vaso en equilibrio sin utilizar las manos para sostenerlo y sin permitir que este cayera durante el recorrido. Para cumplir el objetivo, los adultos mayores debían coordinar sus movimientos, mantener una postura adecuada y avanzar de manera sincronizada con su compañero.

En general, la actividad cumplió satisfactoriamente con los objetivos propuestos, evidenciando la importancia de implementar estrategias lúdicas y recreativas en los procesos de atención integral del adulto mayor, ya que estas favorecen una mejor calidad de vida y un envejecimiento activo y saludable.



ACTIVIDAD COGNITIVA “CRUSIGRAMA”

Durante la jornada desarrollada en el Centro Vida, se llevó a cabo una actividad cognitiva dirigida a los adultos mayores, orientada a la estimulación mental y al fortalecimiento de las funciones cognitivas. La actividad consistió en la resolución de un crucigrama, el cual fue diseñado de acuerdo con las capacidades y conocimientos de los adultos mayores, permitiendo una participación activa, autónoma y motivadora.

Cada adulto mayor debía realizar la solución del crucigrama, poniendo en práctica habilidades como la memoria, la concentración, la atención y el razonamiento lógico. A través de la búsqueda de palabras y la asociación de conceptos, los adultos mayores ejercitaron su mente de manera dinámica, favoreciendo el mantenimiento y la estimulación de los procesos cognitivos.

La realización de crucigramas aporta múltiples beneficios a la salud de los adultos mayores, ya que contribuye a la prevención del deterioro cognitivo, estimula la memoria a corto y largo plazo y fortalece la agilidad mental. Asimismo, este tipo de actividad favorece la capacidad de resolver problemas, mejora el vocabulario y refuerza el aprendizaje continuo, aspectos fundamentales para promover un envejecimiento activo y saludable.



ACTIVIDAD DE FLEXIBILIDAD CON BALON

La actividad de Flexibilidad con Balón se desarrolló con los adultos mayores del Centro de Vida en las instalaciones del CIC, como parte de las acciones orientadas a la promoción de la actividad física y el bienestar integral. Durante la jornada, los adultos mayores realizaron

ejercicios enfocados en el estiramiento y la movilidad de los miembros superiores, utilizando un balón como elemento de apoyo y motivación.

La dinámica consistió en que los adultos mayores extendieran de manera controlada ambos brazos para pasar el balón por encima del cuerpo, realizando movimientos hacia el lado derecho y hacia arriba, favoreciendo la flexibilidad, la coordinación y la amplitud de movimiento. La actividad fue guiada de forma progresiva, respetando las capacidades individuales de cada adulto mayor y promoviendo la ejecución segura de los ejercicios.

A lo largo de la actividad se evidenció una participación activa y colaborativa por parte de los adultos mayores, quienes realizaron los movimientos con disposición y entusiasmo. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la movilidad articular, la conciencia corporal y el bienestar físico, además de generar un ambiente de integración y disfrute entre los adultos mayores.



10) REALIZAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS RECREATIVAS Y CULTURALES A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.

ACTIVIDAD DE ENSAYO #1 DE COREOGRAFIA "BAILE CUMBIA DICIEMBRE LLEGO"

Durante la jornada se realizó la Actividad de Ensayo N.º 1 de la coreografía "Baile Cumbia: Diciembre Llegó", dirigida a los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de iniciar el proceso de aprendizaje y preparación de una coreografía alusiva a la temporada decembrina. Esta actividad estuvo orientada a promover la participación activa, la expresión corporal y el disfrute a través de la música y el baile.

Durante el ensayo, se socializó con los adultos mayores el significado de la coreografía y se realizaron ejercicios de calentamiento previos, con el fin de preparar el cuerpo y prevenir posibles lesiones.

Posteriormente, se enseñaron de manera progresiva los pasos básicos de la cumbia, adaptándolos a las capacidades físicas de los adultos mayores, fomentando un ritmo pausado y seguro.

La actividad permitió fortalecer habilidades como la coordinación motriz, el equilibrio y la memoria, ya que los adultos mayores debían recordar y ejecutar las secuencias de movimientos. Asimismo, el baile contribuyó al bienestar emocional, generando un ambiente de alegría, integración y motivación, donde los adultos mayores compartieron momentos de esparcimiento y socialización.



ACTIVIDAD DE ENSAYO #2 DE COREOGRAFIA "BAILE CUMBIA DICIEMBRE LLEGO"

Se desarrolló la Actividad de Ensayo #2 de la coreografía "Baile Cumbia: Diciembre Llegó" con la participación activa de los adultos mayores. Durante esta jornada se dio continuidad al proceso de aprendizaje de la coreografía, reforzando los pasos básicos trabajados en el primer ensayo y avanzando en la secuencia de movimientos, el manejo del ritmo y la coordinación corporal.

A lo largo de la actividad se brindaron orientaciones claras y acompañamiento permanente, permitiendo que los adultos mayores ejecutaran los movimientos de manera progresiva y segura, respetando sus capacidades y ritmos individuales. Asimismo, se promovió la expresión corporal, la confianza y la motivación, generando un ambiente dinámico, participativo y de integración.

Esta actividad contribuyó al fortalecimiento del trabajo en equipo, la estimulación de la memoria motriz y la actividad física, así como al bienestar emocional de los adultos mayores, favoreciendo espacios de recreación, socialización y disfrute cultural a través de la música y el baile tradicional de la cumbia.



ACTIVIDAD DE ENSAYO #3 DE COREOGRAFIA “BAILE CUMBIA DICIEMBRE LLEGO”

Se llevó a cabo la Actividad de Ensayo #3, correspondiente al último ensayo de la coreografía “Baile Cumbia: Diciembre Llegó”, con la participación activa de los adultos mayores. Durante esta jornada se realizó un repaso general de los pasos y secuencias trabajadas en los ensayos anteriores, con el objetivo de consolidar la coordinación, el ritmo y la sincronización grupal.

En el desarrollo de la actividad se hizo énfasis en la correcta ejecución de los movimientos, la expresión corporal y el manejo del espacio, brindando acompañamiento permanente y orientaciones claras para facilitar el cierre del proceso de aprendizaje. Asimismo, se respetaron los tiempos y capacidades individuales de los adultos mayores, promoviendo un ambiente de confianza, motivación y participación.

Este último ensayo permitió fortalecer el trabajo en equipo, la memoria motriz y la actividad física, además de afianzar la seguridad y el compromiso de los adultos mayores, preparándolos para la presentación final y fomentando espacios de integración, recreación y bienestar emocional a través del baile tradicional de la cumbia.





ACTIVIDAD “JUEGOS RECREATIVOS”

Se desarrolló una actividad recreativa dirigida a los adultos mayores, con el propósito de promover la participación activa, la estimulación física y el bienestar integral. Durante la jornada, los adultos mayores realizaron una dinámica inicial que consistió en arrastrar un objeto, recoger un hilo y enrollarlo cuidadosamente alrededor del mismo utilizando únicamente una mano. Esta actividad fue diseñada para fortalecer la coordinación motriz, la destreza manual, la concentración y el control de movimientos, respetando las capacidades y ritmos individuales de cada adulto mayor.

A lo largo de la actividad se brindaron orientaciones claras y acompañamiento permanente, garantizando un ambiente seguro, participativo y motivador. Los adultos mayores demostraron disposición, interés y entusiasmo en el desarrollo del ejercicio, favoreciendo la confianza y la interacción entre los adultos mayores.

Posteriormente, se dio continuidad a la jornada recreativa con el juego de bolos, el cual permitió fomentar la actividad física de manera lúdica, la integración grupal y la sana competencia. Esta dinámica contribuyó al fortalecimiento del equilibrio, la coordinación y la socialización, generando espacios de diversión y esparcimiento.

La actividad tuvo como objetivo principal motivar a los adultos mayores a realizar ejercicios y juegos recreativos como parte de su rutina diaria, promoviendo estilos de vida activos y saludables. Asimismo, se buscó incentivar el disfrute del tiempo libre, demostrar que la recreación es una herramienta fundamental para el bienestar físico y emocional, y reforzar la importancia de mantener una actitud positiva frente a la vida.





ACTIVIDAD RECREATIVA “JUEGO DE BALONCESTO”

Se llevó a cabo una CIC con la participación de los adultos mayores, con el propósito de brindar un espacio diferente de recreación, integración y actividad física. Durante esta jornada, los adultos mayores se desplazaron hasta las instalaciones del CIC, donde se desarrolló una actividad lúdica consistente en el juego de baloncesto, adaptado a sus capacidades y necesidades.

Para los adultos mayores, esta actividad representó una experiencia novedosa y significativa, ya que el contacto con la pelota y su rebote generaron sensaciones de agrado, motivación y entusiasmo, incentivando el movimiento corporal y la participación activa. A lo largo del desarrollo del juego se promovieron habilidades como la coordinación, la atención, el equilibrio y el trabajo en equipo, todo ello en un ambiente seguro, dinámico y de sana convivencia.

Durante la actividad se brindó acompañamiento y orientación permanente, garantizando que los adultos mayores realizaran los ejercicios de manera adecuada y respetando sus ritmos individuales. La participación fue voluntaria y entusiasta, evidenciándose actitudes positivas, alegría y disfrute por parte de los adultos mayores, quienes manifestaron sentirse a gusto con la experiencia vivida.

Esta salida recreativa permitió fortalecer los lazos de convivencia, fomentar la socialización y ofrecer a los adultos mayores una alternativa de uso del tiempo libre a través del juego y la actividad física. Asimismo, contribuyó al bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, demostrando la importancia de generar espacios recreativos que motiven a los adultos mayores a mantenerse activos, integrados y con una actitud positiva frente a la vida.





ACTIVIDAD “BAILE RITMO ACTIVO”

Se realizó la actividad denominada “Baile Ritmo Activo” con los adultos mayores del Centro Vida, con el objetivo de promover la actividad física, la recreación y el bienestar integral a través del baile. Durante la jornada, los adultos mayores realizaron movimientos corporales al ritmo de la música navideña, siguiendo pasos sencillos y adaptados a sus capacidades, lo que permitió estimular la coordinación, el ritmo y la expresión corporal.

La actividad se desarrolló en un ambiente alegre, dinámico y participativo, en el cual los adultos mayores demostraron entusiasmo y disposición para realizar cada uno de los movimientos propuestos. El acompañamiento musical navideño generó un espacio de motivación y disfrute, fortaleciendo el estado de ánimo y promoviendo la participación activa de los adultos mayores.

A lo largo de la actividad se respetaron los ritmos individuales, brindando orientación y apoyo constante para garantizar una práctica segura y agradable. Este tipo de actividades resultan altamente motivadoras para los adultos mayores, ya que les permiten mantenerse activos, socializar y disfrutar del movimiento de manera lúdica.

La actividad Baile Ritmo Activo contribuyó al bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, fomentando hábitos de vida activa, espacios de recreación y una actitud positiva, fortaleciendo así la calidad de vida de los adultos mayores del Centro Vida.





11) DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES SEGÚN EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) Y DEMÁS TEMAS DEL BENEFICIO INTERÉS PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA.

Se cumple de manera oportuna con los requerimientos establecidos, garantizando el correcto desarrollo de la actividad.

12) LLEVAR CONTROL DE ACTIVIDADES, REGISTROS FOTOGRÁFICOS.

Se da cumplimiento de manera efectiva a lo establecido.

13) GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES APOYO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO VIDA.

ARTICULACION INSTRUCTOR DE DANZAS

En atención a un oficio recibido, mediante el cual se solicitó la articulación con el monitor de danzas, se llevó a cabo una actividad orientada al montaje de una coreografía con los adultos mayores. Esta iniciativa tuvo como finalidad coordinar y dar inicio a un proceso artístico y recreativo que permitiera la preparación de una presentación cultural programada para el 24 de diciembre.

En el desarrollo de la actividad se establecieron espacios de articulación y trabajo conjunto entre el monitor de danzas y los adultos mayores, donde se brindaron orientaciones iniciales sobre los movimientos, pasos básicos y estructura de la coreografía. El proceso se desarrolló de manera participativa, respetando las capacidades y ritmos individuales de los adultos mayores, y fomentando la integración, el trabajo en equipo y la motivación.

Esta actividad dio respuesta oportuna a la solicitud de articulación, permitiendo fortalecer los procesos culturales y recreativos con los adultos mayores, así como promover su participación activa en eventos comunitarios. Asimismo, contribuyó al aprovechamiento del tiempo libre, al bienestar físico y emocional de los adultos mayores y al fortalecimiento de la expresión artística como herramienta de inclusión y socialización.



14) APOYAR EL EQUIPO DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE CELEBRACION REALIZADAS POR LA FUNDACION.

ACTIVIDAD “NOVENA DIA #1”

Se realizó con los adultos mayores del Centro Vida la actividad correspondiente al Día primero de la Novena de Navidad, dando inicio a esta tradicional celebración. Durante la jornada, los adultos mayores se integraron de manera activa en el desarrollo de la novena, demostrando alegría, entusiasmo y disposición para compartir este espacio significativo.

La actividad se llevó a cabo en un ambiente de recogimiento, participación y fraternidad, permitiendo a los adultos mayores recordar y fortalecer tradiciones culturales y religiosas propias de la época navideña. Todos los adultos mayores participaron con agrado en los cantos, oraciones y momentos de reflexión, generando un espacio de unión, convivencia y expresión de sentimientos positivos.

Esta actividad contribuyó al fortalecimiento del bienestar emocional y social de los adultos mayores, fomentando la integración grupal y el sentido de pertenencia. Asimismo, permitió crear un ambiente cálido y motivador, resaltando la importancia de mantener vivas las tradiciones navideñas como una estrategia para promover la convivencia, la alegría y la participación activa de los adultos mayores del Centro Vida.



CELEBRACION “NAVIDAD”

Se llevó a cabo la celebración del 24 de diciembre con los adultos mayores del Centro Vida, quienes participaron de esta fecha tan significativa con gran entusiasmo, alegría y emoción, al tratarse de un día esperado y especial dentro de las tradiciones navideñas. La jornada se desarrolló en un ambiente de fraternidad, unión y celebración, permitiendo a los adultos mayores compartir un espacio de integración y bienestar.

La actividad contó con el valioso apoyo y participación del sacerdote, quien acompañó la realización del noveno día de la Novena de Navidad, brindando un espacio de reflexión, oración y recogimiento espiritual. Asimismo, se contó con la presencia y el acompañamiento del alcalde del municipio, así como de todo el equipo de trabajo del Centro Vida, quienes hicieron parte activa del desarrollo de la actividad.

Durante la jornada, el alcalde tuvo un gesto especial con los adultos mayores, haciendo entrega de pequeños detalles como muestra de reconocimiento y aprecio hacia ellos. De igual manera, se realizó la entrega de una ancheta, lo cual fue recibido con gratitud y satisfacción por parte de los adultos mayores.

Como parte del cierre de la actividad, se llevó a cabo la presentación de un baile, el cual fue preparado y ensayado durante varios días, con el propósito de ser presentado ante los adultos mayores y los asistentes que acompañaron esta celebración. Esta presentación artística generó un ambiente de alegría, aplausos y emoción, fortaleciendo la convivencia, la integración y el disfrute cultural.

La celebración del 24 de diciembre permitió fortalecer los lazos comunitarios, promover el bienestar emocional y social de los adultos mayores, y resaltar la importancia de generar espacios de encuentro, reconocimiento y alegría, contribuyendo así a una mejor calidad de vida para los adultos mayores del Centro Vida.



15) RESPONDER POR EL INVENTARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU LABOR

Se da cumplimiento adecuado al inventario establecido, evidenciando el uso correcto y responsable de los elementos asignados. Los materiales se utilizan de manera apropiada,



**FUNDACION AMAZONICA
CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5**

**FORMATO
PRESENTACIÓN DE
INFORME CONTRATISTA**

manteniéndose en buen estado y siguiendo las precauciones necesarias para su conservación, lo que garantiza su disponibilidad y correcto funcionamiento.

16) ACATAR LAS ORDENES, INSTRUCCIONES E INDICACIONES QUE EL CONTRATANTE DEL PRESENTE CONTRATO LE IMPARTA

Se da cumplimiento de manera efectiva a lo establecido

17) LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO

Se da cumplimiento de manera efectiva a lo establecido

Las obligaciones estipuladas en el clausulado de obligaciones generales del contratista aplicable a los contratos de prestación de servicios celebrados con la Fundación Amazónica Corazón Verde "FUNDAMAZONICA", fueron cumplidas de acuerdo con lo antes mencionado.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, miércoles 31 de diciembre de 2025.

Cordialmente,

Maria Ernestina Tirado

MARIA ERNESTINA TIRADO
Actividades Recreativas y culturales

Anexo:

- Cronograma de actividades
- Planillas de asistencia
- Plan de trabajo
- Planilla paga de seguridad social
- Cuenta de cobro

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INDIVIDUAL

(Periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 31 de diciembre 2025)

FECHAS	DIA	ACTIVIDAD	HORA
01/12/2025	LUNES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
02/12/2025	MARTES	Actividad "actívate bailando"	8:30 am a 9:15 am
03/12/2025	MIERCOLES	Actividad de ensayo #1 " baile cumbia diciembre llego"	10:15 am a 11:00 am
04/12/2025	JUEVES	Actividad "juegos de habilidades y coordinación"	9:15 am a 10:00 am
05/12/2025	VIERNES	Actividad de ensayo #2 " baile cumbia diciembre llego"	9:15 am a 10:00 am
08/12/2025	LUNES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
09/12/2025	MARTES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
10/12/2025	MIERCOLES	Actividad de ensayo #3 " baile cumbia diciembre llego"	8:30 am a 9:15 am
11/12/2025	JUEVES	Actividad "juegos recreativos"	10:15 am a 11:00 am
12/12/2025	VIERNES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
15/12/2025	LUNES	Actividad de "ejercicios de flexibilidad	8:30 am a 9:15 am
16/12/2025	MARTES	Actividad "novena"	9:15 am a 10:00 am
17/12/2025	MIERCOLES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
18/12/2025	JUEVES	Actividad recreativa "juego de baloncesto"	8:30 am a 9:15 am
19/12/2025	VIERNES	Actividad de ejercicios de coordinación motriz con vasos"	9:15 am a 10:00 am
22/12/2025	LUNES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
23/12/2025	MARTES	Actividad cognitiva "crucigrama"	8:30 am a 9:15 am
24/12/2025	MIERCOLES	Actividades recreativas " celebración de NAVIDAD"	8:30 am a 12:00 pm
26/12/2025	VIERNES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
29/12/2025	LUNES	Actividad "baile ritmo activo"	8:30 am a 9:15 am
30/12/2025	MARTES	Actividad de flexibilidad con balón	10:15 am a 11:00 am
31/12/2025	MIERCOLES	Actividades recreativas "celebración cumpleaños"	8:30 am a 12:00 pm

Maria Ernestina Tirado
MARIA ERNESTIAN TIRADO CERON
 Actividad lúdica recreativa



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.
------------------------	---

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 1.	Actividad "Actívate bailando"	02-12-2025
No. 2.	Actividad de ensayo #1 "Baile Pumbia diciembre llega"	03-12-2025
No. 3.	Actividad "Juego de habilidades y coordinación"	04-12-2025
No. 4.	Actividad de ensayo #2 "Baile Pumbia diciembre llega"	05-12-2025
No. 5.	Actividad de ensayo #3 "Baile Pumbia diciembre llega"	10-12-2025

NOMBRE: María Ernestina Tirado Cerón **PROFESION:** Actividades Recreativas
 Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
				1	2	3	4	5	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	X	X	-	X	X	Agustin Trujillo Calderon
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	X	X	X	X	X	Alejandro Arturo Romero
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	X	X	X	X	X	Antonio Medina
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	X	-	X	+	X	Aura Cely Rojas C
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	X	+	X	-	X	Balbina Perdomo Artunduaga
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	X	X	X	X	X	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	X	X	X	X	X	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	X	-	X	+	X	Blanca Otilia Palechor
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	X	+	X	-	X	Carmen Rosa
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	X	-	+	X	X	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	X	X	-	X	X	Climaco Muñoz Cabrera

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
12	DAGOBERTO GARAVITO	4.961.354	65	X X X X X	
13	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	X - X + X	Deyanira
14	ERASMO SIERRA SIERRA	96.357.667	66	X - X - X	
15	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	X X - X X	Fany Rojas
16	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	X X X X X	Graciela Vargas
17	GENTIL LOPEZ CABRERA	19.283.713	71	X - X X +	gentil Lopez
18	GENTIL CRUZ BECERRA	4.961.123	81	X - X + X	
19	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	73	X X X X X	Gumercindo Robis
20	GUILLERMO MANQUILLO LLANTEN	1.462.910	83	X X X X X	Guillermo Manquillo
21	HECTOR MARIA ROBLEDO NOVOA	17.680.408	71	X X - + X	Hector P
22	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	X X X X X	Ilse Espinosa Mellizo
23	JAIME CUELLAR RAMOS	6.767.192	63	X X X X X	Jaime Cuellar
24	JESUS MARIA AROCA PEDRAZA	2.287.974	84	X X - X +	JESUS MARIA AROCA
25	JESUS MARIA VALDERRAMA	4.960.939	82	X X X - X	JESUS M Valderrama
26	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	X X + X -	
27	JOSE IGNACIO OSSA HURTADO	19.104.132	75	X X X X X	Jose Ignacio Ossa
28	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	X + X - X	Josue de Jesus Gutierrez
29	JULIO SAPUYES	5.960.476	85	X X X X X	Julio
30	LUIS ENRIQUE SANCHEZ QUEVEDO	4.961.080	76	X - X + X	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
31	LUIS FABIO SIERRA SIERRA	4.961.146	73	X X + X X	
32	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	X X - X X	
33	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	X X X X X	L U I S F
34	LUZ MARINA RAMIREZ RIOS	40.765.169	70	X X X X X	Lu Marina Ramirez Rios
35	LUZ GERARDINA BUITRON	26.629.386	74	X X - X X	Luz Gerardin B
36	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	67	X X - X -	Luz Enith S M
37	MARIA ESTELLA RINCON TORO	26.629.779	62	X X - X -	ER
38	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	70	X X X X X	Mariadelfino Hurtado
39	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	X X X X X	Maria del Carmen Castro
40	MARIA JOSEFA MOTTA	26.611.228	86	X X X X -	
41	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	X X - X -	Manuel Plaza
42	MARIA LOURDES RODRIGUEZ	26.631.379	83	X + - X -	
43	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	X X - X -	
44	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	X + X - X	
45	MIGUEL ANGEL CORDOBA MURCIA	4.961.019	78	X X X X X	
46	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	X X X X X	
47	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	X X X - X	M. de los Angeles Gaitan
48	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	X X X X X	Maria Cita Nieto de Cubillos
49	NAIME ROJAS ROJAS	26.482.459	60	X X X - X	Naime Rojas

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
50	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	X X X X X	Nina Lomelin
51	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	X X X - X	Olga
52	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	67	X X X X X	Rosa Cubillo
53	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	X X - X X	
54	ROGELIO GARCIA SOTO	4.960.272	83	X - + X X	
55	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	X - X - X	Rosa Angelica Trujillo
56	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	62	X X X X X	Rubiel La Cruz
57	SANTIAGO MONTERO	2.549.913	80	X - X + X	Santiago
58	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	X X X X X	Soledad gonzal
59	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	63	X X X X X	Teresa Silva
60	VICENTE DORADO	4.961.314	66	X + X - X	vicente

NOTA ACLARATORIA

Las actividades se realizan de acuerdo al cronograma de actividades, algunas se desarrollan en simultánea con los adultos mayores que no participan de las actividades como: proyectos productivos (huerta casera) y/o manualidades, actividad física (ejercicios, aeróbicos, danza).

Es de aclarar que el Centro Vida cuenta con ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del programa "Atención Integral e Intervención Dirigida al Adulto Mayor en Centro Vida," de los cuales sesenta (60) asisten diariamente participando de todas las actividades que se realizan en el transcurso de la jornada, para constancia se presentan planillas debidamente firmadas por los participantes.

Los veinte (20) beneficiarios restantes no asistes al Centro Vida por motivos de discapacidad y/o enfermos en cama, por lo tanto, no aparecen en los listados de asistencia a actividades.



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.
------------------------	---

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 6.	Actividad "Juegos recreativos"	11/12/2025.
No. 7.	Actividad de ejercicios de flexibilidad	15/12/2025.
No. 8.	Actividad "Navena #1"	16/12/2025.
No. 9.	Actividad recreativa "Juego de baloncesto"	18/12/2025.

NOMBRE: Maria Ernestina Tirado Cerón **PROFESION:** Actividades Recreativas

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
				6	7	8	9	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	X	X	X	-	Agustin Trujillo C
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	X	X	X	X	Alejandro Romero
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	X	X	X	X	Antonio Medina
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	X	-	X	+	Aura Cely Rojas
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	X	-	X	-	Balbina Perdomo
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	X	X	X	X	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	X	X	X	X	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	X	-	X	-	Blanca Otilia Palechor
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	X	X	+	-	Cecilia
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	X	X	-	X	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	X	X	X	X	Climaco Muñoz

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
12	DAGOBERTO GARAVITO	4.961.354	65	X	X	X	X	
13	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	X	X	-	X	Deyanira Lopez
14	ERASMO SIERRA SIERRA	96.357.667	66	X	-	X	f	
15	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	X	X	X	X	Fany Rojas
16	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	X	X	X	X	Graciela Vargas
17	GENTIL LOPEZ CABRERA	19.283.713	71	X	X	X	-	Gentil Lopez
18	GENTIL CRUZ BECERRA	4.961.123	81	X	X	X	-	
19	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	73	X	X	X	X	Gumercindo Robis
20	GUILLERMO MANQUILLO LLANTEN	1.462.910	83	X	X	X	X	Guillermo Manquillo
21	HECTOR MARIA ROBLEDO NOVOA	17.680.408	71	X	X	X	X	Hector P
22	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	X	X	X	X	Ilse Espinosa Melliso
23	JAIME CUELLAR RAMOS	6.767.192	63	X	X	-	X	Jaime Cuellar
24	JESUS MARIA AROCA PEDRAZA	2.287.974	84	X	X	-	X	Jesus Maria Aroca
25	JESUS MARIA VALDERRAMA	4.960.939	82	X	X	X	-	Jesus M Valderrama
26	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	X	X	X	-	
27	JOSE IGNACIO OSSA HURTADO	19.104.132	75	X	X	X	X	Jose Ignacio Ossa
28	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	X	X	X	-	Josue de Jesus Gutierrez
29	JULIO SAPUYES	5.960.476	85	X	X	X	X	Julio Sapuyes
30	LUIS ENRIQUE SANCHEZ QUEVEDO	4.961.080	76	X	X	X	X	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoronverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
31	LUIS FABIO SIERRA SIERRA	4.961.146	73	X X X X	
32	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	X X - X	
33	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	X X X X	Luis Vidal
34	LUZ MARINA RAMIREZ RIOS	40.765.169	70	X X X X	Luz Marina Ramirez Rios
35	LUZ GERARDINA BUITRON	26.629.386	74	X X - X	Luz Gerardina B
36	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	67	X X X -	Luz Enith SM
37	MARIA ESTELLA RINCON TORO	26.629.779	62	X - X +	
38	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	70	X X X -	Maria Ninfa Hurtado
39	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	X X X X	Maria del Carmen Castro
40	MARIA JOSEFA MOTTA	26.611.228	86	X X X -	
41	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	X X X X	Manuel Plaza
42	MARIA LOURDES RODRIGUEZ	26.631.379	83	X X + -	
43	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	X X - X	
44	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	X X X -	
45	MIGUEL ANGEL CORDOBA MURCIA	4.961.019	78	X X X X	
46	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	X X X -	
47	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	X X X X	M de los Angeles Gaitan
48	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	X X X X	Maria Cita Nieto
49	NAIME ROJAS ROJAS	26.482.459	60	X X - X	Naime Rojas

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
50	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	X X - X	Nina Lomelin
51	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	X X - X	Olga
52	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	67	X X X X	Rosa Cubillo
53	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	X X X -	
54	ROGELIO GARCIA SOTO	4.960.272	83	X - + X	
55	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	X X - X	R. Angélica Trujillo
56	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	62	X X X -	Rubiel Gasca
57	SANTIAGO MONTERO	2.549.913	80	X X X X	Santiago
58	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	X X - X	Soledad Gonsal
59	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	63	X X X X	Teresa Silva
60	VICENTE DORADO	4.961.314	66	X + X -	Vicente

NOTA ACLARATORIA

Las actividades se realizan de acuerdo al cronograma de actividades, algunas se desarrollan en simultánea con los adultos mayores que no participan de las actividades como: proyectos productivos (huerta casera) y/o manualidades, actividad física (ejercicios, aeróbicos, danza).

Es de aclarar que el Centro Vida cuenta con ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del programa "Atención Integral e Intervención Dirigida al Adulto Mayor en Centro Vida," de los cuales sesenta (60) asisten diariamente participando de todas las actividades que se realizan en el transcurso de la jornada, para constancia se presentan planillas debidamente firmadas por los participantes.

Los veinte (20) beneficiarios restantes no asisten al Centro Vida por motivos de discapacidad y/o enfermos en cama, por lo tanto, no aparecen en los listados de asistencia a actividades.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.
------------------------	---

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 10.	Actividad de ejercicios de coordinación motriz con vasos	19/12/2025
No. 11.	Actividad cognitiva "Crucegrama"	23/12/2025
No. 12.	Actividad "baile ritmo activo"	29/12/2025
No. 13.	Actividad de Flexibilidad con balón	30/12/2025

NOMBRE: María Ernestina Tirado Cerón **PROFESION:** Actividades Recreativas

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
				10	11	12	13	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	X	X	-	X	Agustin Trujillo e
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	X	X	-	X	Alejandro Romero
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	X	X	X	X	Antonio Medina
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	X	+	X	-	Aura Cely Rojas
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	X	X	-	+	Balbina Perdomo
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	X	X	X	X	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	X	X	X	X	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	X	+	X	-	Blanca Otilia
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	X	X	-	X	Carmen Rosa
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	X	-	X	X	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	X	X	X	-	Climaco Muñoz

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
12	DAGOBERTO GARAVITO	4.961.354	65	X X - X	
13	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	X X - X	Deyanira
14	ERASMO SIERRA SIERRA	96.357.667	66	X X X -	
15	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	X - X X	Fany Rojas
16	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	X X X X	Graciela Vargas
17	GENTIL LOPEZ CABRERA	19.283.713	71	X X - X	Gentil Lopez
18	GENTIL CRUZ BECERRA	4.961.123	81	X - X X	
19	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	73	X X X X	Gumercindo Robis
20	GUILLERMO MANQUILLO LLANTEN	1.462.910	83	X X X X	Guillermo Manquillo
21	HECTOR MARIA ROBLEDO NOVOA	17.680.408	71	X - X +	Hector RP
22	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	X X X X	Ilse Espinosa Mellizo
23	JAIME CUELLAR RAMOS	6.767.192	63	X - X X	Jaime Cuellar
24	JESUS MARIA AROCA PEDRAZA	2.287.974	84	X - X X	Jesus Aroca
25	JESUS MARIA VALDERRAMA	4.960.939	82	X X - X	Jesus Maria Valderrama
26	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	X X - X	
27	JOSE IGNACIO OSSA HURTADO	19.104.132	75	X - X X	Jose Ignacio Ossa
28	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	X X X X	Josue de Jesus Gutierrez
29	JULIO SAPUYES	5.960.476	85	X - X +	Julio Sapuyes
30	LUIS ENRIQUE SANCHEZ QUEVEDO	4.961.080	76	X + X -	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
31	LUIS FABIO SIERRA SIERRA	4.961.146	73	X	X	-	X	
32	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	X	-	X	+	
33	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	X	X	X	X	Luis
34	LUZ MARINA RAMIREZ RIOS	40.765.169	70	X	-	X	-	Luz Marina Ramirez R
35	LUZ GERARDINA BUITRON	26.629.386	74	X	-	+	X	Luz Gerardina B
36	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	67	X	X	X	-	Luz Enith SM
37	MARIA ESTELLA RINCON TORO	26.629.779	62	X	X	X	-	Estella
38	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	70	X	X	X	X	Maria Ninfa Hurtado
39	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	X	X	X	X	Maria del Carmen Castro
40	MARIA JOSEFA MOTTA	26.611.228	86	X	X	X	-	
41	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	X	X	X	-	Manuel Plaza
42	MARIA LOURDES RODRIGUEZ	26.631.379	83	X	X	X	-	
43	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	X	-	X	-	
44	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	X	X	X	X	
45	MIGUEL ANGEL CORDOBA MURCIA	4.961.019	78	X	X	X	X	
46	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	X	X	X	X	
47	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	X	X	X	X	Maria de los Angeles Gaitan
48	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	X	X	X	X	Maria Cita Nieto de Cubillos
49	NAIME ROJAS ROJAS	26.482.459	60	X	+	X	-	Naime Rojas

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
50	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	X X - X	Nina Lomelin
51	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	X + X -	Olga
52	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	67	X X - X	Rosa Cubillos
53	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	X X X X	
54	ROGELIO GARCIA SOTO	4.960.272	83	X - X X	
55	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	X - X X	R. Angelica Trujillo
56	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	62	X X X X	Rubiel Gasca
57	SANTIAGO MONTERO	2.549.913	80	X X X -	Santiago
58	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	X X X X	Soledad Gonzales
59	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	63	X X X X	TERESA SILVA
60	VICENTE DORADO	4.961.314	66	X X - X	Vicente

NOTA ACLARATORIA

Las actividades se realizan de acuerdo al cronograma de actividades, algunas se desarrollan en simultánea con los adultos mayores que no participan de las actividades como: proyectos productivos (huerta casera) y/o manualidades, actividad física (ejercicios, aeróbicos, danza).

Es de aclarar que el Centro Vida cuenta con ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del programa "Atención Integral e Intervención Dirigida al Adulto Mayor en Centro Vida," de los cuales sesenta (60) asisten diariamente participando de todas las actividades que se realizan en el transcurso de la jornada, para constancia se presentan planillas debidamente firmadas por los participantes.

Los veinte (20) beneficiarios restantes no asisten al Centro Vida por motivos de discapacidad y/o enfermos en cama, por lo tanto, no aparecen en los listados de asistencia a actividades.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
 (periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CANTIDAD	METAS A ALCANZAR	LUGAR	FECHA
Actividad "actíivate bailando"	El objetivo de esta actividad será promover la actividad física y el bienestar emocional de los adultos mayores a través del baile. Se buscará que cada persona se motive a moverse, mejore su coordinación y fortalezca su salud cardiovascular mientras disfruta de un espacio divertido y dinámico. Además, se fomentará la interacción social y el trabajo en equipo, ya que los adultos mayores compartirán ritmos, pasos y energía positiva durante toda la sesión.	Cabina musical	Se logrará que los adultos mayores participen activamente en la actividad de baile, mejorando su movilidad, coordinación y bienestar emocional. Se observará que podrán seguir los ritmos y pasos de manera progresiva, mostrando entusiasmo y motivación durante la sesión. Además, se fomentará la interacción social, logrando que los participantes se relacionen entre sí y refuercen su sentido de	Registro fotográfico, planilla de asistencia	1 semanal	Se buscará que los adultos mayores participen activamente, mejoren su movilidad y coordinación, disfruten la actividad física, fortalezcan la interacción social y aumenten su confianza y autoestima mediante el baile.	Centro vida Albania Caquetá	02/12/2025

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

<p>Actividad de ensayo #1 " baile cumbia diciembre llego"</p>	<p>Se propondrá que los adultos mayores aprendan y practiquen los pasos de la cumbia de manera progresiva, fortaleciendo su coordinación motriz y memoria a través del movimiento rítmico. Se fomentará que los participantes disfruten del baile como una forma de expresión cultural y recreativa, promoviendo la alegría, la participación grupal y el sentido de logro personal durante el ensayo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cabina musical • Faldas 	<p>Se evidenciará que los adultos mayores serán capaces de aprender y ejecutar los pasos básicos de la cumbia, coordinando movimientos de brazos y piernas de forma gradual. Se observará que participarán con entusiasmo y motivación durante el ensayo, demostrando disfrute, compromiso y la capacidad de seguir ritmos musicales, al mismo tiempo que fortalecen la memoria motriz y la interacción grupal.</p>	<p>Registro fotográfico, planilla de asistencia</p>	<p>1 semanal</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores adquieran destreza en los movimientos básicos de la cumbia, coordinando sus pasos con el ritmo de la música y disfrutando del proceso de aprendizaje. Se logrará que participen con entusiasmo, refuercen la memoria motriz y experimenten bienestar emocional a través de la expresión corporal y la diversión compartida con el grupo.</p>	<p>Centro vida Albania Caquetá</p>	<p>03/12/2025</p>
---	--	--	---	---	------------------	--	--	-------------------

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

<p>Actividad "juegos de habilidades y coordinación"</p>	<p>Se propondrá que los adultos mayores desarrollen y mejoren sus habilidades motrices, coordinación y juegos dinámicos y entretenidos. Se buscará que los participantes se involucren activamente, disfruten de la actividad física como medio de recreación y refuercen la concentración, la memoria y la interacción social dentro del grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pimpón • Cubetas de huevos • plato 	<p>Se logrará que los adultos mayores participen activamente en los juegos, demostrando mejoras en su coordinación, precisión y control de movimientos. Se observará que seguirán instrucciones, resolverán desafíos motrices de manera progresiva y disfrutarán de la actividad, fortaleciendo su confianza, atención y capacidad de relacionarse con los demás miembros del grupo.</p>	<p>Registro fotográfico, planilla de asistencia</p>	<p>1 semanal</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores mejoren su coordinación motriz, agilidad y precisión a través de la práctica de diferentes juegos. Se logrará que participen con entusiasmo, desarrollen habilidades cognitivas y físicas de manera progresiva, fortalezcan la concentración y la memoria, y disfruten de la interacción social, promoviendo un ambiente de cooperación y bienestar grupal.</p>	<p>Centro vida Albania Caquetá 04/12/2025</p>
---	--	--	--	---	------------------	---	--

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

<p>Actividad de ensayo #2 " baile cumbia diciembre luego"</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores afiancen los pasos y movimientos aprendidos en el primer ensayo, mejorando la coordinación, el ritmo y la sincronización con la música. Se promoverá que participen con entusiasmo, fortalezcan la memoria motriz y la expresión corporal, y disfruten de un espacio de recreación que refuerce la interacción social y el trabajo en equipo dentro del grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faldas • Cabina musical 	<p>Se evidenciará que los adultos mayores podrán coordinar con mayor precisión los pasos y movimientos de la cumbia, siguiendo el ritmo de la música de manera más fluida. Se observará que participarán con entusiasmo y seguridad, mostrando progreso en la memoria motriz y mayor capacidad para integrarse al grupo, disfrutando del baile como una actividad recreativa y social.</p>	<p>Registro fotográfico, planilla de asistencia</p>	<p>1 semanal</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores consoliden los pasos y movimientos de la cumbia aprendidos previamente, mejorando la coordinación y el ritmo. Se logrará que participen con mayor seguridad y entusiasmo, refuercen la memoria motriz, disfruten de la actividad grupal y fortalezcan la interacción social, promoviendo bienestar físico, emocional y recreativo.</p>	<p>Centro vida Albania Caquetá</p> <p>05/12/2025</p>
<p>Actividad de ensayo #3 " baile cumbia diciembre luego"</p>	<p>Se propondrá que los adultos mayores perfeccionen la ejecución de la cumbia, integrando</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faldas • Cabina musical 	<p>Se evidenciará que los adultos mayores ejecutarán los pasos de la cumbia de manera más fluida y coordinada,</p>	<p>Registro fotográfico, planilla de asistencia</p>	<p>1 semanal</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores logren integrar todos los pasos de la cumbia de manera coordinada y rítmica,</p>	<p>Centro vida Albania Caquetá</p> <p>10/12/2025</p>

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

	<p>todos los pasos aprendidos en los ensayos anteriores y coordinándolos con el ritmo musical de manera más natural. Se buscará que los adultos mayores desarrollen confianza en su desempeño, fortalezcan la expresión corporal y disfruten de un espacio lúdico que potencie la interacción social, la cooperación grupal y el bienestar físico y emocional.</p>		<p>integrando movimientos de brazos y piernas con mayor precisión y ritmo. Se observará que participarán con confianza y entusiasmo, mostrando progreso continuo en la memoria motriz, disfrutando la actividad y fortaleciendo la interacción social y el trabajo en equipo dentro del grupo.</p>			<p>demonstrando seguridad y confianza en su desempeño. Se logrará que participen con entusiasmo, disfruten la actividad como un espacio recreativo, refuercen la memoria motriz y fortalezcan la cooperación y la interacción social dentro del grupo, promoviendo su bienestar físico y emocional.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

<p>Actividad "juegos recreativos"</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores participen activamente en diversas actividades lúdicas que estimulen tanto su mente como su cuerpo. Se promoverá que los adultos mayores desarrollen habilidades cognitivas y motrices, refuercen la socialización y disfruten de momentos de diversión, contribuyendo a su bienestar físico, emocional y social dentro del grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bolos • Pelota • Tarro con cuerda 	<p>Se evidenciará que los adultos mayores participarán activamente en los juegos, mostrando entusiasmo y disposición para seguir las dinámicas propuestas. Se logrará que mejoren su coordinación, concentración y habilidades cognitivas de manera progresiva, al mismo tiempo que fortalecen la interacción social, la cooperación y el disfrute colectivo dentro del grupo.</p>	<p align="center">Registro fotográfico, planilla de asistencia</p>	<p align="center">1 semanal</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores participen con entusiasmo y regularidad en las actividades lúdicas, desarrollando habilidades motrices y cognitivas de manera progresiva. Se logrará que mejoren la coordinación, concentración y memoria, disfruten de la interacción social, fortalezcan la cooperación grupal y experimenten bienestar físico y emocional a través del juego.</p>	<p align="center">Centro vida Albania Caquetá</p>	<p align="center">11/12/2025</p>
<p>Actividad de "ejercicios de flexibilidad"</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores mejoren la amplitud de sus movimientos y la elasticidad muscular a través</p>	<p align="center">Cabina musical</p>	<p>Se evidenciará que los adultos mayores aumentarán progresivamente su rango de</p>	<p align="center">Registro fotográfico, planilla de asistencia</p>	<p align="center">1 semanal</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores aumenten progresivamente su elasticidad y rango de movimiento, logrando mayor</p>	<p align="center">Centro vida Albania Caquetá</p>	<p align="center">15/12/2025</p>

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

	<p>de rutinas de estiramiento y movilidad. Se promoverá que los participantes incrementen su bienestar físico, prevengan lesiones, desarrollen mayor control corporal y disfruten de un espacio de actividad guiada que favorezca la relajación, la concentración y la participación grupal.</p>	<p>movimiento y elasticidad muscular al realizar los ejercicios de estiramiento. Se observará que participarán con constancia y atención a las indicaciones, mejorando su control corporal, reduciendo la rigidez muscular y disfrutando de los beneficios físicos y de relajación que aporta la actividad.</p>	<p>Registro fotográfico, planilla de asistencia</p>	<p>1 semanal</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores participen de manera activa y constante en las actividades de la novena, fortaleciendo su sentido de pertenencia y comunidad. Se</p>	<p>comodidad y control en sus actividades diarias. Se logrará que participen de manera constante, mejoren la postura y la movilidad articular, reduzcan la rigidez muscular y experimenten bienestar físico y relajación, mientras fortalecen la concentración y la motivación por la actividad grupal.</p>	<p>Centro vida Albania Caquetá</p> <p>16/12/2025</p>
<p>Actividad "novena #1"</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores participen activamente en la celebración de la novena, fortaleciendo la conexión espiritual y promoviendo la reflexión y el sentido de comunidad. Se</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de novena • Maracas • Cabina musical 	<p>Se evidenciará que los adultos mayores participarán activamente en las actividades de la novena, mostrando interés y respeto por las tradiciones. Se logrará que se involucren en la dinámica grupal.</p>	<p>16/12/2025</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores participen de manera activa y constante en las actividades de la novena, fortaleciendo su sentido de pertenencia y comunidad. Se</p>	<p>Centro vida Albania Caquetá</p> <p>16/12/2025</p>	

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

	<p>fomentará que los participantes disfruten del encuentro grupal, compartan experiencias, refuercen vínculos sociales y experimenten bienestar emocional a través de la tradición y la participación en las actividades religiosas y recreativas asociadas.</p>		<p>compartan experiencias con los demás participantes y refuercen los lazos sociales, experimentando bienestar emocional y satisfacción al formar parte de la celebración comunitaria.</p>		<p>logrará que compartan experiencias, refuercen vínculos sociales, disfruten de un espacio de reflexión y tradición, y experimenten bienestar emocional a través de la participación grupal y la vivencia de la celebración.</p>	
<p>Actividad recreativa "juego de baloncesto"</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores participen activamente en un juego recreativo de baloncesto, mejorando su coordinación motriz, precisión y resistencia física de manera</p>	<p>Balón de baloncesto</p>	<p>Se evidenciará que los adultos mayores participarán activamente en el juego, mostrando progresos en su coordinación, precisión y control de movimientos. Se logrará que sigan las reglas del juego,</p>	<p>Registro fotográfico, planilla de asistencia</p> <p>1 semanal</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores mejoren su coordinación, agilidad y precisión al participar en el juego de baloncesto adaptado. Se logrará que se involucren activamente, disfruten de la</p> <p>CIC</p>	<p>18/12/2025</p>

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(período comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

<p>Actividad de ejercicios de coordinación motriz con vasos"</p>	<p>progresiva. Se fomentará que los participantes disfruten del juego como una actividad lúdica, fortalezcan la interacción social y el trabajo en equipo, y experimenten bienestar físico, emocional y recreativo a través del deporte adaptado a sus capacidades.</p>	<p>interactúen de manera colaborativa con los demás participantes y disfruten de la actividad, fortaleciendo tanto su bienestar físico como la integración social y el espíritu de equipo.</p>			<p>Se buscará que los adultos mayores mejoren la coordinación mano-ojo y la precisión de sus movimientos a través de dinámicas con vasos. Se promoverá que los adultos mayores desarrollen destrezas motrices finas, aumenten la concentración y la</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores mejoren la precisión y control de sus movimientos al manipular los vasos, desarrollando habilidades motrices finas de manera progresiva. Se logrará que participen con entusiasmo, fortalezcan la concentración y la coordinación mano-</p>	<p>actividad física de manera lúdica, fortalezcan la cooperación y el trabajo en equipo, y experimenten bienestar físico, emocional y social a través de la interacción grupal y el deporte.</p>	<p>Centro vida Albania Caquetá</p> <p>19/12/2025</p>
	<p>Se buscará que los adultos mayores mejoren la coordinación mano-ojo y la precisión de sus movimientos a través de dinámicas con vasos. Se promoverá que los adultos mayores desarrollen destrezas motrices finas, aumenten la concentración y la</p>	<p>Se evidenciará que los adultos mayores realizarán los ejercicios con mayor precisión y control, mejorando progresivamente la coordinación mano-ojo. Se logrará que sigan las instrucciones de manera atenta, completen las dinámicas con éxito y participen con entusiasmo.</p>	<p>Registro fotográfico, planilla de asistencia</p>	<p>1 semanal</p>				

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

<p>Atividad cognitiva "crucigrama"</p>	<p>atención, y disfruten de la actividad como un espacio lúdico que fortalezca la interacción social, la motivación y el bienestar físico y emocional.</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores estimulen sus funciones cognitivas a través de la resolución de crucigramas, promoviendo el pensamiento crítico, la memoria y la atención. Se fomentará que los participantes disfruten del desafío mental, mejoren su capacidad de concentración y refuercen la motivación por aprender de manera lúdica, al mismo tiempo que</p>	<p>fortaleciendo sus habilidades motrices finas, la concentración y la interacción grupal.</p>	<p>Registro fotográfico, planilla de asistencia</p>	<p>1 semanal</p>	<p>ojo, disfruten de la actividad como un espacio lúdico y refuercen la interacción social y la motivación grupal.</p>	<p>Se buscará que los adultos mayores mejoren su memoria, atención y habilidades de razonamiento a través de la resolución de crucigramas. Se logrará que participen de manera constante y motivada, refuercen su capacidad de concentración, disfruten del aprendizaje lúdico y fortalezcan la interacción social mediante el intercambio de ideas y estrategias con otros participantes,</p>	<p>Centro vida Albania Caquetá 23/12/2025</p>
--	--	--	--	---	------------------	--	--	--

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

Actividad "baile ritmo activo"	se fortalecen la interacción social y el bienestar emocional dentro del grupo. Se buscará que los adultos mayores mejoren su condición física y coordinación a través del baile al ritmo de música activa, promoviendo movimientos dinámicos y continuos. Se fomentará que los participantes disfruten del ejercicio como una actividad recreativa, fortalezcan su resistencia y equilibrio, aumenten la motivación por la actividad física y refuercen la interacción social y el bienestar	Cabina musical	Se evidenciará que los adultos mayores participarán con entusiasmo en la sesión de baile, siguiendo el ritmo de la música y realizando movimientos de manera coordinada. Se logrará que mejoren su resistencia, equilibrio y coordinación motriz, disfruten de la actividad física de forma lúdica y fortalezcan la interacción social y el bienestar emocional a través de la participación grupal.	Registro fotográfico, planilla de asistencia	1 semanal	Se buscará que los adultos mayores mejoren su resistencia física, coordinación y ritmo a través del baile activo. Se logrará que participen con entusiasmo y motivación, disfruten del ejercicio como una actividad lúdica, refuercen la interacción social y el trabajo en equipo, y experimenten un aumento del bienestar físico y emocional durante y después de la actividad.	Centro vida Albania Caquetá	29/12/2025
--------------------------------	---	----------------	--	--	-----------	---	-----------------------------	------------

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES
(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

	emocional dentro del grupo.							
Actividad de flexibilidad con balón	Se buscará que los adultos mayores mejoren la flexibilidad y movilidad de sus articulaciones mediante ejercicios dinámicos con balón. Se fomentará que los participantes aumenten la elasticidad muscular, fortalezcan la coordinación y el equilibrio, y disfruten de un espacio lúdico que promueva la relajación, el bienestar físico y emocional, así como la interacción social dentro del grupo.	Cabina musical	Se evidenciará que los adultos mayores aumentarán progresivamente su rango de movimiento y elasticidad al realizar los ejercicios con balón. Se logrará que participen de manera activa y atenta, mejoren la coordinación y control de sus movimientos, y experimenten bienestar físico y emocional, disfrutando de la actividad como un espacio lúdico y de interacción grupal.	Registro fotográfico, planilla de asistencia	1 semanal	Se buscará que los adultos mayores incrementen la movilidad articular y la elasticidad muscular mediante ejercicios con balón adaptados a sus capacidades. Se logrará que participen de manera constante y motivada, mejoren la coordinación y el control corporal, disfruten del ejercicio como un espacio lúdico y fortalezcan la interacción social y el bienestar físico y emocional dentro del grupo.	CIC	30/12/2025

Maria Ernestina Tirado
MARIA ERNESTINA TIRADO CERON
 Actividad recreativas y culturales

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

DEBE A:

MARIA ERNESTINA TIRADO
C.C No. 26.632.340 De Albania Caquetá

LA SUMA DE: /

UN MILLON OCHOCIENTOS MIL (\$1.800.0.000=) PESOS MCT

POR CONCEPTO DE: apoyo en actividades recreativas y culturales en el Centro Vida Manuel Ignacio Aragón del municipio de Albania, según ejecución del convenio de Asociación No. 161 del 09 de octubre del 2025 celebrado entre la Fundación Amazónica Corazón Verde y la Alcaldía Municipio de Albania Caquetá.

Se firma en Albania Caquetá, a los treinta y uno (31) días del mes de diciembre del año 2025.

Maria Ernestina Tirado

MARIA ERNESTINA TIRADO

C.C No. 26.632340 De Albania Caquetá

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE



Nit : 900246552-5
 Representante legal : FUNDACION
 AMAZONICA CORAZON VERDE
 Dirección : CR 4 2 23
 Correo : timoleon.ica@hotmail.com
 Telefono : 3115936133 -
 Responsable de IVA.

DOCUMENTO SOPORTE EN
 ADQUISICIONES EFECTUADAS A
 NO OBLIGADOS A FACTURA
 DSF597

Fecha de emision / ingreso :	2025-12-31 / 2025-12-31		
Proveedor :	MARIA ERNESTINA TIRADO	Pago :	Contado
Identificacion :	26632340	Correo :	tiradomaria046@gmail.com
Dirección :	Calle 2-N° 5'39"	Telefono :	3107681375
Descontar de :	Caja Del Día	Responsable :	fundacion amazonica

Cant	Valor Unit	Unidad	Valor	Porcentaje	Valor	Total			
1	3D1T4BL3	Apoyo actividades recreativas y culturales	1 uds	1,800,000	1,800,000	0	0	0%	1,800,000



Doc Gene. el 2025-12-31 19:26:56 Doc Valid.
 por la DIAN 2025-12-31 19:27:05

Maria Ernestina Tirado
cc26,632340 Albania

CANTIDAD PRODUCTOS	1
ITEMS	1
SUBTOTAL	1,800,000
	(+) 0
TOTAL IMPUESTOS	0.00
TOTAL	1,800,000
VALOR INGRESADO:	1,800,000.00

Valor en Letras : un millón ochocientos mil pesos.

Comentario : Apoyo actividades recreativas y culturales

CUDS:b9fa15b20728953b651b13923926c1237699397252ba20792b68a49558894fa00006986f35c93e729c314d82153673e8
 Número de autorización :18764095583144 Rango desde : 440 Rango hasta : 1000 Vigencia : 2026-07-14
 A este documento se le aplica las normas relativas del Documento soporte adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar
 (Resolución 167 de 30 de diciembre del 2021)

1.4. MANUALIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS: Prestación de servicio de un (1) persona para manualidades y proyectos productivos, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.



INFORME DE EJECUCIÓN

POR:
SILVIA JULIETH VALENZUELA RODRÍGUEZ
Manualidades y proyectos productivos

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
(Del 01 al 31 de diciembre del 2025)

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No 03

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°:	C.P.S N° 15
FECHA DE CONTRATO:	13 DE OCTUBRE 2025
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE MANUALIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA
CONTRATISTA:	SILVIA JULIETH VALENZUELA RODRIGUEZ
CEDULA DE CIUDADANIA:	1.087.201.315
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

De acuerdo con las obligaciones pactadas en la cláusula QUINTA del contrato de la referencia, se han desarrollado a cabalidad las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESCRIPCION Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
<p>1) ENTREGA DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES EN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR EL ÁREA DE SUPERVISIÓN.</p> <p>En el transcurso del mes se presentaron los reportes correspondientes a las actividades desarrolladas, atendiendo los tiempos establecidos por el área de supervisión. Esta entrega permitió dejar constancia del trabajo realizado, facilitar el seguimiento de los procesos y mantener una organización adecuada de las acciones ejecutadas con los adultos mayores.</p>
<p>2) ENTREGA DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL.</p> <p>Se hizo entrega del cronograma correspondiente al mes, donde se detallaron las actividades programadas y su distribución en el tiempo. Este documento facilitó la organización de las jornadas, la coordinación del equipo y la planeación adecuada de las acciones a desarrollar en el Centro Vida.</p>
<p>3) MANTENER UN ADECUADO ASEO PERSONAL, PORTAR EL VESTIDO, CALZADO APROPIADO.</p> <p>Durante este mes se observó el cumplimiento de las pautas de presentación personal, manteniendo condiciones adecuadas de higiene y utilizando vestimenta y calzado acordes a lo requerido por la institución. Esto favoreció una presencia organizada y respetuosa dentro del Centro Vida.</p>

4) CONSIGNAR EN LA BITÁCORA DIARIA DE CONTROL EL INGRESO AL CENTRO VIDA Y LAS ACTIVIDADES Y ANOMALÍAS DETECTADAS E INFORMAR OPORTUNAMENTE SOBRE LAS MISMAS A LA AUTORIDAD COMPETENTE

Este mes se diligenció la bitácora todos los días, registrando el ingreso, las actividades realizadas y cualquier situación que llamara la atención. Cuando fue necesario, la información se comunicó a la autoridad correspondiente de manera oportuna, manteniendo un control claro y constante de lo ocurrido en el Centro Vida.



5) PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE EQUIPO MENSUAL ORGANIZADAS POR EL COORDINADOR DE C.V O DEL ÁREA ADMINISTRATIVA.

Durante el mes se asistió a dos encuentros de trabajo convocados por la coordinación del Centro Vida. El primero de ellos se realizó al inicio del periodo y estuvo orientado a la organización de las actividades programadas, la revisión del cronograma mensual y la articulación de acciones entre las diferentes áreas del programa.



Posteriormente, se asistió a una reunión enfocada en revisar los avances obtenidos, analizar el desarrollo de las actividades realizadas y compartir observaciones orientadas al fortalecimiento del

servicio. Estos espacios facilitaron la coordinación del equipo y permitieron mantener un seguimiento adecuado de los procesos institucionales.



6) APOYAR EN EL RECIBIMIENTO DE LOS ADULTOS MAYORES.

Durante el periodo se acompañó el ingreso de los adultos mayores al Centro Vida, ofreciendo orientación y apoyo en su llegada, y propiciando un entorno tranquilo y agradable. Esta labor facilitó su adaptación al espacio, fortaleció la confianza y favoreció una participación más abierta en las actividades programadas.



7) ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y DE MANUALIDADES QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS DEL ADULTO MAYOR.

Durante este mes se estructuró el plan de trabajo con su respectiva programación, definiendo las actividades artísticas y de manualidades que se desarrollarán en el periodo. La documentación fue entregada dentro de los plazos establecidos, permitiendo organizar las jornadas, orientar las sesiones y garantizar la continuidad de los procesos de estimulación cognitiva con los adultos mayores.

8) PROMOVER ESTRATEGIAS QUE INCENTIVEN LA EXPLORACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS TALENTOS EN EL ARTE EN EL ADULTO MAYOR.

Charla introductoria:

“Colores que inspiran: iniciando la pintura en cerámica (biscocho)”

Objetivo:

Estimular el interés por la pintura artística en cerámica, promoviendo la creatividad, la expresión personal y el disfrute de actividades manuales como espacios de bienestar emocional en los adultos mayores.

Descripción de la actividad:

Durante este mes se realizó una charla introductoria orientada al inicio de la pintura en biscocho (cerámica), en la cual se entregaron las piezas base y se brindó orientación sobre las técnicas básicas de pintura. Se explicó el uso adecuado de los materiales, la combinación de colores, los cuidados del biscocho y los pasos iniciales para el desarrollo de la manualidad. El espacio permitió resolver inquietudes, motivar la participación y generar un ambiente de confianza y entusiasmo, preparando a los adultos mayores para el inicio de la actividad práctica de pintura artística.



Actividad práctica: "Colores que inspiran: pintura creativa en biscocho"

Objetivo:

Estimular la creatividad, la motricidad fina y la concentración de los adultos mayores mediante la pintura decorativa en biscocho, promoviendo el disfrute del trabajo manual y el fortalecimiento de habilidades cognitivas y emocionales.

Descripción de la actividad:

La actividad se desarrolló a lo largo de varias sesiones, en las cuales los adultos mayores participaron de manera progresiva en el proceso de pintura sobre figuras de biscocho. Durante cada encuentro se realizaron demostraciones básicas de técnicas de aplicación de color, combinación de tonos y cuidado de los materiales, permitiendo que los participantes avanzaran paso a paso en la decoración de sus piezas. Este trabajo gradual favoreció la coordinación viso motora, la atención sostenida y la constancia en la ejecución de tareas, además de generar espacios de interacción, acompañamiento mutuo y satisfacción personal por los logros alcanzados en cada clase.





18 dic 2025 11:22:10 a.m.
centro vida albania



19 dic 2025 11:11:27 a.m.
centro vida albania



22 dic 2025 11:35 am
CENTRO VIDA



23 dic 2025 11:09:13 a.m.
centro vida albania



26 dic 2025 11:07:53 a.m.
centro vida albania



29 dic 2025 11:19:33 a.m.
centro vida albania

9) DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS

Durante el presente mes se realizaron acciones de seguimiento y verificación del espacio destinado a la huerta, teniendo en cuenta las dificultades presentadas en el proceso inicial de siembra. Se llevó a cabo la revisión del estado del terreno y de los brotes existentes, así como la socialización con los adultos mayores sobre las situaciones que pueden afectar el crecimiento de los cultivos y la importancia

del cuidado permanente. Estas acciones permitieron mantener activo el componente productivo, identificar ajustes necesarios y preparar las condiciones para la reprogramación de las actividades prácticas de siembra en los siguientes periodos.

10) ABONAR EL TERRENO DONDE SE ESTABLECERÁN LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA CON ESTIÉRCOL DE VACA Y CABALLO.

Durante este mes no se realizaron nuevas jornadas de abonado, dado que el terreno ya había sido preparado y acondicionado en periodos anteriores. Las acciones se centraron en la conservación del suelo previamente abonado y en la observación de su estado general, con el fin de mantener las condiciones adecuadas para las futuras fases de siembra y recuperación del proceso productivo.

11) ESTABLECER LOS CULTIVOS DE HORTALIZAS Y SIEMBRA DE SEMILLAS.

En este periodo se efectuó el seguimiento al establecimiento de los cultivos sembrados en meses anteriores, observando su proceso inicial de crecimiento y revisando las condiciones del terreno. Se brindaron orientaciones básicas a los adultos mayores sobre el cuidado de los brotes que lograron germinar, fortaleciendo el acompañamiento al proceso de siembra ya iniciado.

12) HACER SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS CULTIVOS

Durante el mes se realizó seguimiento a los brotes que lograron desarrollarse, teniendo en cuenta que una parte de las semillas fue afectada por la presencia de hormigas. A las plantas que nacieron se les realizó deshierbe básico y riego manual, procurando su conservación y controlando el crecimiento de maleza. Estas acciones permitieron mantener el cuidado mínimo del cultivo y evidenciar la necesidad de reforzar las medidas de protección en los próximos periodos.





10 dic 2025 8:28:33 a.m.
centro vida albania



10 dic 2025 8:30:26 a.m.
centro vida albania



30 dic 2025 11:25 am
CENTRO VIDA



30 dic 2025 11:25 am
CENTRO VIDA

13) CAPACITAR A LOS ADULTOS MAYORES EN LA ELABORACIÓN DE HUERTAS CASERAS.

Capacitación: "Huertas en casa: sembrando bienestar desde pequeños espacios"
(En articulación con UMATA)

Objetivo:

Orientar a los adultos mayores sobre la implementación de huertas pequeñas en el hogar, brindando conocimientos básicos acerca de su instalación, cuidados esenciales y beneficios para el autoconsumo, promoviendo la autonomía y el aprovechamiento adecuado de los recursos disponibles.

Descripción de la actividad:

Durante este mes se llevó a cabo una jornada de capacitación en articulación con el equipo de UMATA, quienes ofrecieron orientación práctica sobre cómo iniciar huertas caseras en espacios reducidos. En la sesión se abordaron temas como la selección de recipientes, preparación del sustrato, cuidados básicos de las plantas y recomendaciones para su mantenimiento.

Los adultos mayores participaron activamente realizando preguntas, compartiendo experiencias y reconociendo la utilidad de estas prácticas como alternativa de autoconsumo y ocupación productiva. Esta actividad fortaleció el trabajo conjunto entre entidades y aportó herramientas prácticas para la implementación de huertas domésticas, favoreciendo el bienestar y la participación de los usuarios del Centro Vida.



11 dic 2025 11:02:58 a.m.
centro vida albania



11 dic 2025 11:06:35 a.m.
centro vida albania



11 dic 2025 11:02:56 a.m.
centro vida albania



11 dic 2025 11:02:42 a.m.
centro vida albania

14) DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES SEGÚN EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) Y DEMÁS TEMAS DE BENEFICIO E INTERÉS PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA.

Durante este periodo se desarrollaron las actividades contempladas en el Plan de Atención Integral (PAI), orientadas a promover la participación de los adultos mayores y fortalecer sus habilidades manuales a través de las actividades artísticas programadas. Se brindaron espacios de acompañamiento acordes al ritmo e interés de los participantes, favoreciendo su integración, bienestar emocional y la continuidad de procesos ocupacionales dentro del Centro Vida.

15) LLEVAR CONTROL DE ACTIVIDADES, REGISTROS FOTOGRÁFICOS.

Durante el mes se mantuvo el registro de las actividades realizadas, apoyándose en material fotográfico que evidencia la participación de los adultos mayores. Esta documentación permitió respaldar las acciones ejecutadas y facilitar el seguimiento de las actividades programadas en el Centro Vida.

16) GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES APOYO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO VIDA.

Durante este mes se adelantaron gestiones de articulación institucional con la UMATA, orientadas a fortalecer el componente productivo del Centro Vida. Estas acciones permitieron establecer un canal de apoyo técnico y acompañamiento para los procesos relacionados con huertas caseras, facilitando la vinculación de la entidad y la proyección de acciones conjuntas en beneficio de los adultos mayores.

La articulación realizada contribuyó a ampliar el respaldo institucional del programa y a enriquecer las estrategias de intervención desarrolladas durante el periodo.

17) APOYAR EL EQUIPO DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE CELEBRACIÓN REALIZADAS POR LA FUNDACIÓN.

Durante el periodo se brindó apoyo al equipo de trabajo en las actividades institucionales y jornadas de integración realizadas por la Fundación, colaborando en la organización, acompañamiento y desarrollo de los espacios, favoreciendo la participación de los adultos mayores y el ambiente de convivencia.



18) RESPONDER POR EL INVENTARIO ENTREGADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU LABOR

Durante el periodo se realizó el manejo responsable de los materiales asignados, haciendo uso adecuado de cada recurso y verificando su estado antes y después de las actividades. Se mantuvo el orden y cuidado de los insumos, asegurando su conservación y disponibilidad para el desarrollo continuo de las labores en el Centro Vida.

19) ACATAR LAS ÓRDENES, INSTRUCCIONES E INDICACIONES QUE EL CONTRATANTE DEL PRESENTE CONTRATO LE IMPARTA.

Durante el mes se dio cumplimiento a las indicaciones impartidas por el contratante, ajustando las actividades desarrolladas a las orientaciones recibidas y procurando que cada acción realizada respondiera a los lineamientos establecidos para el adecuado funcionamiento del Centro Vida.

20) Y DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO.

Durante el periodo se dio cumplimiento a las actividades adicionales que fueron asignadas por el jefe inmediato, atendiendo los requerimientos que surgieron y brindando apoyo a las dinámicas del Centro Vida, con disposición y responsabilidad en cada una de las tareas encomendadas.

Las obligaciones estipuladas en el clausulado de obligaciones generales del contratista aplicable a los contratos de prestación de servicios celebrados con la Fundación Amazónica Corazón Verde "FUNDAMAZONICA", fueron cumplidas de acuerdo con lo antes mencionado.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, miércoles 31 de diciembre de 2025.

Cordialmente,

SILVIA JULIETH UR
Silvia Julieth Valenzuela Rodríguez
Manualidades y Proyectos Productivos

Anexo:

- Cronograma de actividades mensual
- Plan de trabajo manualidades
- Planillas de asistencia
- Planilla paga de seguridad social
- Cuenta de cobro

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INDIVIDUAL

(Periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 31 de diciembre 2025)

FECHAS	DIA	ACTIVIDAD	HORA
01/12/2025	LUNES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
02/12/2025	MARTES	Entrega de figuras en cerámica (biscochos) y charla de técnicas y orientaciones generales	11:00 am a 12:00 pm
03/12/2025	MIERCOLES	Continuación de la pintura en manualidades	11:00 am a 12:00 pm
04/12/2025	JUEVES	Trabajo en huertas	11:00 am a 12:00 pm
05/12/2025	VIERNES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
08/12/2025	LUNES	Continuación de la pintura en manualidades	11:00 am a 12:00 pm
09/12/2025	MARTES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
10/12/2025	MIERCOLES	Trabajo en huertas	08:30 am a 09:15 pm
11/12/2025	JUEVES	Articulación con UMATA	11:00 am a 12:00 pm
12/12/2025	VIERNES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 09:15 pm
15/12/2025	LUNES	Continuación de la pintura en manualidades	11:00 am a 12:00 pm
16/12/2025	MARTES	Continuación de la pintura en manualidades	11:00 am a 12:00 pm
17/12/2025	MIERCOLES	Apoyo al equipo de trabajo	08:30 am a 12:00 pm
18/12/2025	JUEVES	Continuación de la pintura en manualidades	11:00 am a 12:00 pm
19/12/2025	VIERNES	Continuación de la pintura en manualidades	11:00 am a 12:00 pm
22/12/2025	LUNES	Continuación de la pintura en manualidades	11:00 am a 12:00 pm
23/12/2025	MARTES	Continuación de la pintura en manualidades	11:00 am a 12:00 pm
24/12/2025	MIERCOLES	Actividades de celebración	08:30 am a 12:00 pm
26/12/2025	VIERNES	Continuación de la pintura en manualidades	11:00 am a 12:00 pm
29/12/2025	LUNES	Cierre del trabajo de manualidades	11:00 am a 12:00 pm
30/12/2025	MARTES	Trabajo en huerta	11:00 am a 12:00 pm
31/12/2025	MIERCOLES	Actividades de celebración	08:30 am a 12:00 pm

SILVIA JULIETH VA

SILVIA JULIETH VALENZUELA RODRIGUEZ.
Proyectos productivos y Manualidades

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES

(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

Actividad	Objetivo	Recursos	Indicador de logro	Fuente de verificación	Cantidad / Frecuencia	Lugar	Fecha
Sesión de inducción y entrega de material	Socializar el proceso de pintura decorativa y entregar los materiales de trabajo	Figuras en cerámica, pinturas, pinceles, agua, delantales	Adultos mayores reciben material y conocen el proceso	Registro fotográfico y lista de asistencia	1 sesión	Centro Vida	02/12/2025
Preparación de superficies	Enseñar técnicas básicas de limpieza y base para pintar	Figuras, pinceles, agua	Figuras listas para pintar	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	03/12/2025
Colores y mezclas	Estimular percepción visual y memoria a través del uso de colores	Pinturas, paletas	Uso adecuado de colores	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	08/12/2025
Primer trazo guiado	Fortalecer coordinación visomotora mediante trazos iniciales	Figuras, pinceles	Trazos definidos	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	15/12/2025
Desarrollo de figura	Estimular atención y secuencia de pasos	Pinturas, pinceles	Avance visible de la figura	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	16/12/2025
Detalles y bordes	Promover precisión manual	Pinceles finos, pintura	Aplicación de detalles	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	18/12/2025

PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES

(periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2025)

Aplicación de sombras	Favorecer percepción y profundidad	Pinturas, pinceles	Uso de sombras	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	19/12/2025
Finalización de figura	Consolidar la obra	Pinturas	Figuras finalizadas	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	22/12/2025
Sellado y acabados	Proteger y finalizar trabajos	Sellador, pinceles	Figuras selladas	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	23/12/2025
Exposición y cierre	Reforzar autoestima mediante socialización de trabajos	Mesas	Exposición realizada	Registro fotográfico	1 sesión	Centro Vida	29/12/2025

SILVIA JULIETH VA
SILVIA JULIETH VALENZUELA RODRIGUEZ.
 Proyectos productivos y Manualidades



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.					
NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS			FECHA		
No. 1	Charla de Técnicas de Pintura y Orientaciones Generales			02/12/2025		
No. 2	Articulación con UMATIA (Charla Huerta en Casa)			11/12/2025		
NOMBRE:	PROFESION:					
Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.						
ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES		FIRMA
				1	2	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	x	x	Agustin Trujillo C
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	x	x	Alejandro Romero
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	x	x	Antonio M
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	x	x	Aura Cely Rojas C.
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	x	x	Balbina Perdomo
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	x	x	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	x	x	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	x	x	Blanca Otilia Palechor
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	x	x	Carmen Rosa
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	x	x	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	x	x	Climaco Muñoz
12	DAGOBERTO GARAVITO	4.961.354	65	x	x	Dagoberto Garavito
13	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	x	x	Deyanira Lopez

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES		FIRMA
14	ERASMO SIERRA SIERRA	96.357.667	66	X	X	
15	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	X	X	Fany Rojas
16	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	X	X	Graciela Vargas
17	GENTIL LOPEZ CABRERA	19.283.713	71	X	X	Gentil Lopez
18	GENTIL CRUZ BECERRA	4.961.123	81	X	X	
19	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	73	X	X	Gumercindo Robis
20	GUILLERMO MANQUILLO LLANTEN	1.462.910	83	X	X	Guillermo Manquillo
21	HECTOR MARIA ROBLEDO NOVOA	17.680.408	71	X	X	Hector RP
22	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	X	X	Ilse Espinosa Mellizo
23	JAIME CUELLAR RAMOS	6.767.192	63	X	-	Jaime Cuellar
24	JESUS MARIA AROCA PEDRAZA	2.287.974	84	X	X	Jesus Maria Aroca
25	JESUS MARIA VALDERRAMA	4.960.939	82	X	X	Jesus M Valderrama
26	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	X	X	
27	JOSE IGNACIO OSSA HURTADO	19.104.132	75	X	X	Jose Ignacio Ossa
28	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	X	X	Josue de Jesus Gutierrez
29	JULIO SAPUYES	5.960.476	85	X	X	Julio Sapuyes
30	LUIS ENRIQUE SANCHEZ QUEVEDO	4.961.080	76	X	X	
31	LUIS FABIO SIERRA SIERRA	4.961.146	73	X	X	
32	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	X	X	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES		FIRMA
33	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	x	x	Luis
34	LUZ MARINA RAMIREZ RIOS	40.765.169	70	x	x	Luz Marina Ramirez
35	LUZ GERARDINA BUITRON	26.629.386	74	-	+	Luz Gerardina B
36	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	67	x	x	Luz Enith SM
37	MARIA ESTELLA RINCON TORO	26.629.779	62	x	x	ESP
38	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	70	x	x	Mariodol Hurtado
39	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	x	x	Maria del Carmen Castro
40	MARIA JOSEFA MOTTA	26.611.228	86	x	-	
41	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	x	x	Manuel Plaza
42	MARIA LOURDES RODRIGUEZ	26.631.379	83	x	x	
43	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	x	x	
44	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	x	x	
45	MIGUEL ANGEL CORDOBA MURCIA	4.961.019	78	x	x	
46	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	x	x	
47	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	x	x	M. de los Angeles Gaitan
48	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	x	x	Maria Cita N
49	NAIME ROJAS ROJAS	26.482.459	60	x	x	Naime ROJAS
50	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	x	x	Nina Lomelin

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES		FIRMA
51	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	x	x	<i>Olga</i>
52	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	67	x	x	<i>Rosa Cubillo</i>
53	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	x	x	
54	ROGELIO GARCIA SOTO	4.960.272	83	x	x	
55	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	x	x	<i>R. Amadiceo Trujillo</i>
56	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	62	x	x	<i>Rubielacozco</i>
57	SANTIAGO MONTERO	2.549.913	80	x	x	<i>Santiago</i>
58	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	x	x	<i>soledad gonzal</i>
59	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	63	x	x	<i>Teresa Silva</i>
60	VICENTE DORADO	4.961.314	66	x	x	<i>Vicente</i>

NOTA ACLARATORIA

Las actividades se realizan de acuerdo al cronograma de actividades, algunas se desarrollan en simultánea con los adultos mayores que no participan de las actividades como: proyectos productivos (huerta casera) y/o manualidades, actividad física (ejercicios, aeróbicos, danza).

Es de aclarar que el Centro Vida cuenta con ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del programa "Atención Integral e Intervención Dirigida al Adulto Mayor en Centro Vida," de los cuales sesenta (60) asisten diariamente participando de todas las actividades que se realizan en el transcurso de la jornada, para constancia se presentan planillas debidamente firmadas por los participantes.

Los veinte (20) beneficiarios restantes no asisten al Centro Vida por motivos de discapacidad y/o enfermos en cama, por lo tanto, no aparecen en los listados de asistencia a actividades.

MANUALIDAD



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA

CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DE FECHA 09 DE OCTUBRE DE 2025



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO
AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 1	Inicio Pintura Ceramica	03/12/2025
No. 2	Continuación Pintura en manualidades	08/12/2025
No. 3	Continuación Pintura en manualidades	15/12/2025
No. 4	Continuación pintura en manualidades	16/12/2025
No. 5	Continuación Pintura en manualidades	18/12/2025

NOMBRE:

PROFESION:

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
				1	2	3	4	5	
1	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	x	x	x	x	x	Belisario Gomez
2	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	x	-	x	x	x	Cecilia Cruz
3	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	69	x	x	x	x	-	Mariadelforturo
4	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	x	x	x	x	x	Maria del Carmen Castro
5	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	66	x	x	x	x	x	Rosa Cubillo
6	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	61	x	x	x	x	x	Rubiela Gasca
7	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	x	x	x	x	x	M. de los Angeles Gaitan
8	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	66	x	x	x	x	x	Carmen Rosa

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
9	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	62	x	x	x	x	x	Teresa Silva
10	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	72	x	x	x	x	x	Gumercindo
11	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	66	x	x	x	x	x	Luz Enith SM
12	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	x	x	x	x	x	
13	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	x	x	x	x	x	Soledad gonzalez
14	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	x	x	x	x	x	R. Angelica Trujillo
15	MARIA STELLA RINCON TORO	26.629.779	62	x	x	x	x	x	M. Stella
16	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	-	x	x	x	-	Blanca Otilia Palechor
17	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	x	x	x	x	x	
18	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	x	x	x	x	x	Nina Lomelin
19	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	x	x	x	x	x	ILSE Espinosa Mellizo
20	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	x	x	x	x	x	
21	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	x	x	x	x	x	Olga
22	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	x	x	x	x	x	Aura Cely Rojas C.
23	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	x	x	x	x	x	Maria Cita Nieto
24	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	x	x	x	x	x	Fany Rojas



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
25	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	x	-	x	x	x	
26	VICENTE DORADO	4.961.314	66	x	x	x	x	x	Vicente
27	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	x	x	x	x	x	Deyanira
28	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	x	x	x	x	x	
29	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	x	x	x	x	x	
30	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	x	x	x	x	x	Beatriz Roble
31	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	x	x	x	x	x	Josue de Jesus Gutierrez
32	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	x	x	x	x	x	Graciela Vargas

Para realizar las actividades primeramente se da a conocer el proyecto de manualidades a desarrollar durante el periodo, se saca el listado de los adultos mayores que participaran de este y se desarrolla las actividades de acuerdo al cronograma.



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.	
NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 6	Continuación Pintura en manualidades	19/12/2025
No. 7	Continuación Pintura en manualidades	22/12/2025
No. 8	Continuación Pintura en manualidades	23/12/2025
No. 9	Continuación Pintura en manualidades	26/12/2025
No. 10	Cierre de la Pintura en Ceramica	29/12/2025

NOMBRE:

PROFESION:

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
				6	7	8	9	10	
1	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	x	x	x	x	x	Belisario Gomez
2	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	x	x	x	x	x	Cecilia Cruz
3	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	69	x	x	x	x	x	Mariadina F Hurtado
4	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	x	x	x	x	x	Maria del Carmen Castro
5	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	66	x	x	x	x	x	Rosa Cubillo
6	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	61	x	x	x	x	x	Rubielacaza
7	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	x	x	x	x	x	M. de los Angeles Gaitan
8	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	66	x	x	x	x	x	Cubillo

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
9	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	62	x	x	x	x	x	Teresa Silva
10	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	72	x	x	x	x	x	Gumercindo
11	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	66	x	x	x	x	x	Luz Enith S M
12	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	x	x	x	x	x	
13	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	x	x	x	x	x	Soledad gonzal
14	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	x	x	x	x	x	R. Angelica Trujillo
15	MARIA STELLA RINCON TOR	26.629.779	62	x	x	x	x	x	Estrella
16	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	x	x	x	x	x	Blanca Otilia Palechor
17	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	-	x	x	x	x	
18	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	x	x	x	x	x	Nina Lomelin
19	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	x	x	x	x	x	
20	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	x	x	x	x	x	
21	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	x	x	-	x	x	Olga
22	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	x	x	x	x	x	Aura Cely Rojas C.
23	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	x	x	x	x	x	Maria Cita Nieto
24	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	x	x	x	x	x	Fany Rojas



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
25	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	x	x	-	x	x	
26	VICENTE DORADO	4.961.314	66	x	x	x	x	x	Vicente
27	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	x	x	x	x	x	Deyanira
28	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	x	x	x	x	x	
29	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	x	x	x	x	x	
30	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	x	x	x	x	x	Beatriz Robles
31	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	x	x	x	x	x	Josue de Jesus Gutierrez
32	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	x	x	x	x	x	Graciela Vargas

Para realizar las actividades primeramente se da a conocer el proyecto de manualidades a desarrollar durante el periodo, se saca el listado de los adultos mayores que participaran de este y se desarrolla las actividades de acuerdo al cronograma.



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.						
ACTIVIDADES					FECHA		
No.	Trabajo en huerta				04/12/2025		
No.	Trabajo en huerta				10/12/2025		
No.	Trabajo en huerta				30/12/2025		
NOMBRE:			PROFESION:				
Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.							
ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES			FIRMA
1	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	72	x	x	x	Josue de Jesus Gutierrez
2	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	62	x	x	x	Teresa Silva
3	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	66	x	x	x	Carmen Villa
4	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	x	x	x	Belisario Gomez
5	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	x	x	x	Manuel Plaza
6	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	x	x	x	M. de los Angeles Gaitan
7	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	x	x	x	Luis Francisco Vidal

Para realizar las actividades primeramente se dan a conocer las actividades a realizar en la huerta y que se desarrollaran durante el periodo, se saca el listado de los adultos mayores que participaran de este y se desarrolla las actividades de acuerdo al cronograma.

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE
NIT: 900.246.552-5

DEBE A:

Silvia Julieth Valenzuela Rodriguez
C.C No. 1.087.201.315 De Tumaco Nariño

LA SUMA DE: /

UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$1.800.000=) PESOS MCT

POR CONCEPTO DE: prestación de servicios como apoyo a las actividades de manualidades y proyectos productivos en el Centro Vida Manuel Ignacio Aragón del municipio de Albania, según ejecución del convenio de Asociación No. 161 del 09 de octubre del 2025 celebrado entre la Fundación Amazónica Corazón Verde y la Alcaldía Municipio de Albania Caquetá.

Se firma en Albania Caquetá, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del año 2025.

SILVIA JULIETH VA
SILVIA JULIETH VALENZUELA RODRIGUEZ
C.C No. 1.087.201.315 De Tumaco Nariño

FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE



Nit : 900246552-5
 Representante legal : FUNDACION
 AMAZONICA CORAZON VERDE
 Dirección : CR 4 2 23
 Correo : timoleon.ica@hotmail.com
 Telefono : 3115936133 -
 Responsable de IVA.

DOCUMENTO SOPORTE EN
 ADQUISICIONES EFECTUADAS A
 NO OBLIGADOS A FACTURA
 DSF589

Fecha de emision / Ingreso :	2025-12-31 / 2025-12-31		
Proveedor :	SILVIA JULIETH VALENZUELA	Pago :	Contado
Identificacion :	1087201315	Correo :	silvylaurita22@gmail.com
Dirección :	Carrera 8 N°315	Telefono :	3223294309
Descontar de :	Caja Del Día	Responsable :	fundacion amazonica

#	Código	Descripción	Cant	ValorU	Unidades	Costo	ValorV	%	Total
1	3D1T4BL3	Apoyo actividades de manualidade y proyectos productivos	1 uds	1,800,000	1,800,000	0	0	0%	1,800,000



Doc Gene. el 2025-12-31 19:28:10 Doc Vald.
 por la DIAN 2025-12-31 19:29:43

CANTIDAD PRODUCTOS	1
ITEMS	1
SUBTOTAL	1,800,000
	(+) 0
TOTAL IMPUESTOS	0.00
TOTAL	1,800,000
VALOR INGRESADO:	1,800,000.00 /

SILVIA JULIETH VA
 7087207375

Valor en Letras : un millón ochocientos mil pesos.

Comentario : Apoyo actividades de manualidade y proyectos productivos

CUDS:105eeee8c56c5954b9d006cf192b302a12d81f0f5f75da8dac1c29e95149134ab2fb68fa8c958f3a80262bd5a251bb8
 Número de autorización :18764095583144 Rango desde : 440 Rango hasta : 1000 Vigencia : 2026-07-14
 A este documento se le aplican las normas relativas del Documento soporte adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar
 (Resolución 167 de 30 de diciembre del 2021)

1.5. APOYO PARA ACTIVIDAD FISICA: Prestación de servicio de un (1) persona para actividades físicas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.



“Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región”

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá
Fundacoronverde@hotmail.com

INFORME DE EJECUCIÓN

POR:
ANGIE CATTERINE RODRÍGUEZ CICERI
Actividad física e interacción social

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE
(Del 01 al 31 de diciembre del 2025)

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL No 3

❖ **DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO N°:	C.P.S No.16
FECHA DE CONTRATO	13 DE OCTUBRE DEL 2025
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES FISICAS Y DE INTERACCION SOCIAL EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA
CONTRATISTA:	ANGIE CATTERIINE RODRIGUEZ CICERI
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.117.786.153
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DICIEMBRE DE 2025

❖ **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.**

De acuerdo con las obligaciones pactadas en la cláusula **QUINTA** del contrato de la referencia, se han desarrollado a cabalidad las siguientes actividades:

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES
DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

1) ENTREGA DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES EN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR EL ÁREA DE SUPERVISIÓN.

Se da cumplimiento a lo establecido mediante la entrega oportuna del informe conforme a las actividades asignadas

2) ENTREGA DE CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL

Se anexa el cronograma de actividades correspondiente al mes, según lo establecido en la planificación.

3) MANTENER UN ADECUADO ASEO PERSONAL, PORTAR EL VESTIDO, CALZADO APROPIADO.

Siempre se mantiene un aseo y una buena presentación con el vestido apropiado.



4) CONSIGNAR EN LA BITÁCORA DIARIA DE CONTROL EL INGRESO AL CENTRO VIDA Y LAS ACTIVIDADES Y ANOMALÍAS DETECTADAS E INFORMAR OPORTUNAMENTE SOBRE LAS MISMAS A LA AUTORIDAD COMPETENTE.

Se da cumplimiento a lo establecido, el ingreso al Centro Vida es a las 7 a.m. hora y fecha que queda plasmada en el registro diario de la bitácora.



5) PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE EQUIPO MENSUAL ORGANIZADAS POR EL COORDINADOR DE CENTRO VIDA O DEL ÁREA ADMINISTRATIVA.

Asistió de forma comprometida a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador del Centro Vida y el área administrativa, donde aportó ideas valiosas para la organización de las actividades. También participó en la elaboración del cronograma.



6) APOYAR EN EL RECIBIMIENTO EN LOS ADULTOS MAYORES

Se brinda acompañamiento a los adultos mayores desde el momento de su llegada, permaneciendo atento para recibirlos con una bienvenida cordial y ofrecerles un café. Asimismo, se procura que cada adulto mayor se sienta acogido y acompañado desde el primer instante, saludos amables y un ambiente agradable. Este primer contacto permite generar un clima de confianza y cercanía, favoreciendo que los adultos mayores inicien las actividades con tranquilidad, comodidad y bienestar.



7) DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS PROCESOS FÍSICOS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL.

Se lleva a cabo el programa de fomento de la actividad física y la convivencia social mediante acciones diseñadas para estimular las capacidades corporales y fortalecer los lazos entre las personas adultas mayores. Como respaldo, se documentan las actividades recreativas y deportivas, las dinámicas de integración, los talleres de convivencia y demás acciones implementadas, todas enfocadas en mejorar su calidad de vida. Estas iniciativas no solo contribuyen al desarrollo motor y al mantenimiento de la condición física, sino que también fortalecen las relaciones interpersonales, propiciando espacios de encuentro, apoyo mutuo y participación activa.

8) ELABORAR Y ENTREGAR UN PLAN DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PERIODO DE EJECUCION MENSUAL

Se diseñó y presentó el plan de trabajo mensual, donde se integran actividades físicas, lúdicas y recreativas enfocadas en fortalecer el bienestar integral de los adultos mayores. Las acciones físicas contempladas en el plan buscan fomentar estilos de vida saludables y apoyar la prevención de enfermedades crónicas durante su desarrollo.

9) REALIZAR ACTIVIDADES DE AERÓBICOS DE FORTALECIMIENTO MUSCULAR Y DE FLEXIBILIDAD Y EQUILIBRIO.

AEROBICOS AL AIRE LIBRE

Se desarrolló la actividad llamada "Aeróbico al aire libre" con la participación de los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de fomentar hábitos de vida saludables, fortalecer la movilidad corporal y promover el bienestar físico y emocional. La actividad se llevó a cabo en un espacio abierto, lo que permitió generar un ambiente agradable, dinámico y motivador para los adultos mayores.

La jornada inició con ejercicios de estiramiento suave y progresivo, enfocados en preparar el cuerpo, mejorar la flexibilidad y prevenir posibles lesiones. Estos ejercicios se realizaron de manera guiada, teniendo en cuenta las capacidades individuales de cada adulto mayor, brindando acompañamiento constante y correcciones cuando fue necesario.

Posteriormente, se dio paso a una serie de ejercicios aeróbicos de baja y moderada intensidad, adaptados a las condiciones físicas de cada adulto mayor, promoviendo la coordinación, la resistencia y la activación general del cuerpo. Durante el desarrollo de la actividad se fomentó la participación activa,

el ritmo propio de cada persona y el disfrute del ejercicio, priorizando siempre la seguridad y el bienestar de los adultos mayores.

Al finalizar la actividad, los adultos mayores manifestaron una sensación de satisfacción y bienestar, evidenciando la importancia de este tipo de actividades recreativas y físicas en su rutina diaria.



ACTIVIDAD FLEXIBILIDAD EN SILLA

Se realizó la actividad denominada "Flexibilidad en Silla" con los adultos mayores del Centro Vida, con el objetivo de promover la movilidad articular, la coordinación y la flexibilidad, respetando las capacidades individuales de cada adulto mayor. La actividad se desarrolló con los adultos mayores sentados, lo que permitió garantizar mayor seguridad y comodidad durante su ejecución.

La dinámica consistió en el uso de un balón, el cual debía ser pasado de un adulto a otro siguiendo las indicaciones. En un primer momento, se orientó a los adultos mayores a pasar el balón por encima de la cabeza, manteniendo los brazos extendidos, favoreciendo el estiramiento de los miembros superiores. Posteriormente, se indicó realizar el pase del balón hacia el costado derecho y luego hacia el costado izquierdo, estimulando la movilidad lateral, la coordinación y el trabajo en equipo.

Durante el desarrollo de la actividad, se brindó acompañamiento constante, observando atentamente a cada adulto mayor. En los casos en los que algún adulto mayor presentaba dificultad para realizar los movimientos indicados, se adaptaron los ejercicios o se propusieron alternativas más sencillas, permitiendo que todos pudieran participar de manera activa y segura.

Esta actividad favoreció no solo el fortalecimiento de la flexibilidad y la movilidad, sino también la integración grupal, la confianza y la participación, generando un ambiente agradable y de cooperación entre los adultos mayores.



10) ACTIVIDADES AERÓBICAS COMO CAMINAR

CAMINATA SALUDABLE

Se llevó a cabo una actividad de caminata saludable con los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de fomentar la actividad física, promover hábitos de vida saludables y fortalecer el bienestar integral de los adultos mayores. La dinámica inició con la salida desde las instalaciones del Centro Vida, donde se brindaron orientaciones básicas sobre la importancia del ejercicio y las medidas de autocuidado durante la actividad. Posteriormente, se realizó un recorrido guiado por el parque central del municipio y sus alrededores, permitiendo a los adultos mayores disfrutar del entorno, fortalecer la socialización y mantenerse activos de manera segura.

Durante el trayecto, los participantes mantuvieron un ritmo acorde a sus capacidades físicas, contando con acompañamiento y supervisión constante, lo que favoreció la movilidad, la resistencia y el bienestar físico. Para finalizar la jornada, se llevó a cabo una marcha controlada dentro de la cubierta del parque central, enfocada en reforzar la coordinación, el equilibrio y la importancia de la práctica regular de actividad física. Esta actividad contribuyó de manera significativa a la salud integral de la población adulta mayor, promoviendo un envejecimiento activo y saludable.





CAMINATA AGRADABLE

Se llevó a cabo la actividad denominada "Caminata Agradable" con la participación de los adultos mayores, la cual tuvo como objetivo promover la actividad física leve, el esparcimiento y el disfrute del entorno. La actividad consistió en un recorrido tranquilo por los diferentes pasillos del parque principal, permitiendo a los adultos mayores desplazarse a su propio ritmo y de manera segura.

Durante la caminata, los adultos mayores pudieron apreciar la decoración navideña dispuesta en el parque, lo que generó un ambiente agradable, ameno y propicio para la interacción y el disfrute visual. Este espacio favoreció momentos de conversación, observación y conexión con el entorno, contribuyendo al bienestar emocional y social de los adultos mayores.

La actividad se desarrolló bajo acompañamiento constante, garantizando la participación de todos los adultos mayores y respetando sus capacidades físicas. Como cierre de esta salida recreativa, se realizó un registro fotográfico en el que se evidencian los adultos mayores que participaron en la actividad, dejando constancia del desarrollo de la jornada y de la experiencia compartida.

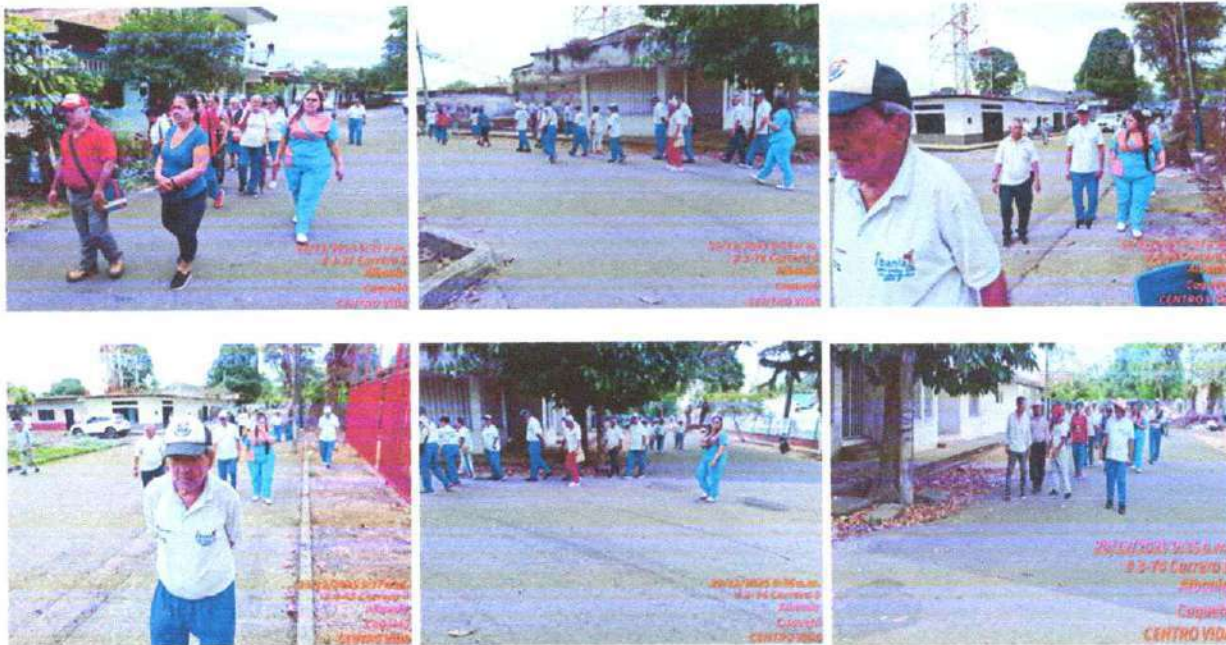


CAMINANDO Y RECORDANDO

Se realizó una actividad de caminata con los adultos mayores del Centro Vida, la cual tuvo como objetivo promover la actividad física y generar un espacio de diálogo y recuerdo. Durante el recorrido, se propició una conversación sobre cómo se vivían las épocas de fin de año en tiempos pasados en comparación con la actualidad.

A lo largo de la caminata, varios adultos mayores compartieron sus recuerdos con evidente nostalgia; algunos evocaron cómo celebraban estas fechas junto a sus padres y familiares, resaltando las tradiciones y valores de aquella época. Otros adultos narraron las parrandas y celebraciones que vivieron durante su juventud, llenas de música, baile y convivencia comunitaria. Asimismo, hubo adultos mayores que, aunque no intervinieron de manera activa, permanecieron atentos y escucharon con interés las experiencias relatadas por sus compañeros.

La actividad permitió fortalecer los lazos entre los adultos mayores, estimular la memoria y promover el intercambio de vivencias, generando un ambiente de integración, respeto y bienestar emocional.



11) ACTIVIDADES DE RUMBA TERAPIA

RUMBA TERAPIA

En el Centro Vida se llevó a cabo una actividad de rumba terapia dirigida a los adultos mayores, con el propósito de fomentar el movimiento corporal, la integración social y el bienestar físico y emocional. La actividad contó con el apoyo de una cabina musical, la cual permitió ambientar el espacio con música alegre y ritmos variados que motivaron a los adultos mayores desde el inicio.

A lo largo de la actividad, los adultos mayores fueron incorporándose de manera gradual a los ejercicios y coreografías propuestas, aumentando poco a poco su nivel de participación y entusiasmo. La música y el acompañamiento constante favorecieron un ambiente dinámico, participativo y lleno de energía, en el que los adultos mayores disfrutaron del ejercicio de una forma recreativa. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la motricidad, la socialización y el estado de ánimo de los adultos mayores, promoviendo hábitos saludables a través de la recreación.



12)ACTIVIDADES LÚDICAS RECREATIVAS

ACTIVIDAD LUDICA “AGRUPANDONOS AL RITMO”

En el Centro Vida se llevó a cabo una actividad lúdica recreativa dirigida a los adultos mayores, con el propósito de fortalecer la atención, la agilidad mental y la integración social. La jornada inició con la ambientación musical, invitando a los participantes a moverse libremente y a disfrutar del espacio de manera dinámica y recreativa.

Durante el desarrollo de la actividad, los adultos mayores debían escuchar atentamente la música y permanecer atentos a las indicaciones dadas por el orientador. En determinados momentos, se les solicitaba conformar parejas, ya fuera de manera individual o en grupos de dos personas, fomentando la rapidez de reacción y la interacción entre los adultos mayores. Aquellos que quedaban sin pareja eran eliminados de forma simbólica, siempre dentro de un ambiente respetuoso, alegre y de sana convivencia.

A lo largo de la actividad se evidenció una participación activa y entusiasta por parte de los adultos mayores, quienes demostraron disposición, compañerismo y alegría. Esta dinámica permitió promover la recreación, el trabajo en equipo y el bienestar emocional, contribuyendo al fortalecimiento de las relaciones interpersonales y al disfrute de un espacio de esparcimiento saludable.



ACTIVIDAD RECREATIVA “MENTES ACTIVAS”

La actividad recreativa denominada “Mentes Activas” fue desarrollada con los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de fortalecer y estimular las funciones cognitivas, tales como la memoria, la atención, la concentración y la agilidad mental, a través de dinámicas lúdicas y participativas. Esta actividad se llevó a cabo en un ambiente de respeto, integración y motivación, promoviendo la participación activa de todos los adultos mayores.

Para el desarrollo de la actividad, los adultos mayores fueron organizados en dos grupos, lo que permitió una mejor organización, así como fomentar el trabajo en equipo y la sana competencia entre los adultos mayores. Cada grupo tuvo la oportunidad de participar de manera equitativa, asegurando que todos los adultos mayores se involucraran en las diferentes dinámicas propuestas.

La actividad consistió en ejercicios de estimulación cognitiva, en los cuales cada adulto mayor que salía a participar debía pasar al tablero y responder a una consigna específica. Estas consignas estaban orientadas a agilizar la mente, por ejemplo, escribir cinco animales que iniciaran con una letra determinada, como la letra P, o cinco objetos de la cocina que comenzaran con la letra S, entre otros ejercicios similares. Las consignas variaban con el fin de mantener el interés y el nivel de dificultad adecuado para los adultos mayores.

La actividad recreativa “Mentes Activas” contó con el apoyo y acompañamiento de la psicóloga del Centro Vida, quien brindó orientación profesional durante todo el proceso. Su intervención fue fundamental para guiar la actividad, motivar a los adultos mayores y asegurar que los ejercicios fueran acordes a sus capacidades cognitivas y emocionales, garantizando un espacio seguro, respetuoso y enriquecedor.



ACTIVIDAD RECREATIVA “VARIANDO ACTIVIDADES”

Durante la jornada se llevó a cabo una actividad con los adultos mayores del Centro Vida, en articulación con el área de actividades recreativas y lúdicas. La actividad estuvo orientada a promover la participación, el bienestar y la libre elección de los adultos mayores, permitiéndoles decidir en qué tipo de actividad deseaban desempeñarse.

Para el desarrollo de la actividad, se dispusieron diversas opciones recreativas. A los adultos mayores interesados en actividades artísticas se les entregaron imágenes impresas en blanco y negro para que pudieran pintarlas libremente. Aquellos que manifestaron interés por actividades cognitivas recibieron sopas de letras para su resolución. De igual manera, a los adultos mayores que no deseaban participar en las actividades de pintura o sopa de letras, se les brindó el espacio y los materiales necesarios para realizar juegos de mesa como parqués, dominó u otras actividades de su preferencia.

Esta actividad permitió fortalecer la integración, el uso adecuado del tiempo libre y el respeto por las decisiones individuales de cada adulto mayor, fomentando un ambiente participativo, recreativo y de sano esparcimiento.





13) ACTIVIDADES DE LECTURA

ACTIVIDAD DE LECTURA, BIBLIOTECA MUNICIPAL

Se llevó a cabo una salida pedagógica y recreativa con los adultos mayores del Centro Vida a la Biblioteca Municipal, con el objetivo de propiciar un cambio de ambiente y fortalecer espacios de participación, bienestar y esparcimiento. Esta actividad se realizó con el apoyo y acompañamiento del personal de la Biblioteca Municipal, quien brindó orientación durante toda la jornada.

Al llegar a las instalaciones de la biblioteca, los adultos mayores fueron ubicados en un espacio adecuado, donde se organizó un círculo de lectura que facilitó la interacción y la participación activa de los adultos mayores. Con el acompañamiento de la encargada de la Biblioteca Municipal, se realizaron diversas lecturas de carácter reflexivo, las cuales fueron seleccionadas con el fin de promover valores, estimular la memoria, fortalecer la atención y generar espacios de diálogo y reflexión colectiva.

Durante el desarrollo de la actividad, los adultos mayores mostraron una actitud participativa y receptiva, expresando sus opiniones, pensamientos y experiencias a partir de las lecturas compartidas. Este espacio permitió fortalecer los vínculos sociales, fomentar la escucha activa y generar un ambiente de respeto y tranquilidad, contribuyendo positivamente al bienestar emocional de los adultos mayores.

En conclusión, la salida a la Biblioteca Municipal representó una experiencia significativa para los adultos mayores del Centro Vida, ya que permitió combinar el componente recreativo, educativo y social, fortaleciendo su participación activa y generando un impacto positivo en su bienestar integral.





14) ACTIVIDADES DE JUEGO DE MESA Y JUEGOS TRADICIONALES

JUEGO DE MESA “CARTAS UNO”

Se realizó una actividad recreativa con los adultos mayores del Centro Vida, la cual consistió en la implementación de un juego de mesa utilizando cartas de UNO. Esta actividad representó una experiencia nueva para los participantes, ya que la mayoría de los adultos mayores no conocían previamente este tipo de juego.

Al inicio de la actividad, el juego generó curiosidad, intriga y expectativa entre los adultos mayores, debido a que se trataba de una dinámica desconocida para ellos. Algunos adultos mayores presentaron dificultades para comprender las reglas del juego, manifestando cierta confusión durante las primeras rondas. No obstante, con el acompañamiento, la explicación constante y el transcurso del tiempo, los adultos mayores fueron comprendiendo progresivamente la dinámica del juego.

A medida que avanzó la actividad, se evidenció un mayor interés y participación por parte de los adultos mayores, quienes comenzaron a interactuar entre sí, mostrando entusiasmo y disposición para continuar jugando. La actividad pasó de generar incertidumbre a convertirse en un espacio agradable, divertido y de sano esparcimiento, favoreciendo un ambiente de confianza y compañerismo.

Esta actividad permitió estimular la atención, la concentración y la interacción social de los adultos mayores, además de ofrecerles una experiencia lúdica diferente a las actividades que habitualmente realizan. En general, la actividad tuvo una acogida positiva, ya que, a pesar de las dificultades iniciales, los adultos mayores manifestaron agrado y satisfacción al participar en una dinámica novedosa y recreativa.





15) REALIZAR TALLERES RECREATIVOS.

ACTIVIDAD RECREATIVA "PINTANDO LA NAVIDAD"

Se llevó a cabo una actividad recreativa con los adultos mayores, la cual consistió en la pintura de imágenes alusivas a la época navideña. Para el desarrollo de la actividad, se les entregaron a los adultos mayores imágenes impresas con temáticas propias de la Navidad, tales como muñecos de nieve, gorros navideños y otros elementos representativos de esta festividad.

Durante la actividad, los adultos mayores tuvieron la oportunidad de expresar su creatividad a través del uso de colores, desarrollando la actividad de manera libre y acorde a sus gustos e intereses. El espacio permitió generar un ambiente tranquilo, ameno y participativo, favoreciendo la interacción entre los adultos mayores y promoviendo el disfrute de una actividad manual y artística.

Esta actividad tuvo como propósito fomentar la recreación, la estimulación motriz y el bienestar emocional de los adultos mayores, además de fortalecer el sentido de la época navideña. En general, la actividad fue bien recibida por los adultos mayores, quienes mostraron disposición, entusiasmo y agrado durante el desarrollo de la misma, contribuyendo a un espacio de sano esparcimiento.



16) LLEVAR CONTROL DE ACTIVIDADES, REGISTRO FOTOGRÁFICO

Se realiza un seguimiento adecuado de cada actividad, registrando los momentos más significativos mediante fotografías, las cuales posteriormente se incorporan al informe mensual.

17) DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES SEGÚN EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) Y DEMAS TEMAS DE BENEFICIOS E INTERES PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA

De acuerdo con el plan de atención, las actividades se desarrollaron siguiendo el cronograma previsto, tal como se refleja en el informe.

18) GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES APOYO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO VIDA.

ARTICULACION CON LA BIBLIOTECARIA

En respuesta al oficio enviado el mes anterior, mediante el cual se solicitó la articulación con la funcionaria de la biblioteca municipal, se desarrolló una actividad dirigida a los adultos mayores, con el objetivo de fortalecer los procesos culturales, educativos y recreativos. La actividad, denominada lectura en voz alta, se llevó a cabo en un ambiente de respeto, participación e interés por parte de los asistentes.

Durante la dinámica, la funcionaria de la biblioteca realizó la lectura de diversos textos seleccionados, fomentando la atención, la comprensión lectora y el disfrute de la lectura como una herramienta de aprendizaje y esparcimiento. Los adultos mayores participaron activamente, compartiendo opiniones y experiencias relacionadas con las lecturas, lo que favoreció la interacción social y el fortalecimiento de la memoria y la concentración.

Como cierre de la actividad, la funcionaria de la biblioteca hizo entrega de libros a los adultos mayores, incentivando la continuidad del hábito lector en sus espacios cotidianos. Esta actividad permitió dar respuesta al oficio de articulación, fortalecer el trabajo interinstitucional y generar espacios significativos que contribuyen al bienestar integral y al envejecimiento activo de la población adulta mayor.





19) APOYAR EL EQUIPO DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE CELEBRACION REALIZADAS POR LA FUNDACION.

CELEBRACION DE NAVIDAD

Se llevó a cabo la celebración de la Navidad con los adultos mayores del Centro Vida, iniciando la jornada con un cordial saludo y una bienvenida calurosa, con el fin de generar un ambiente de alegría, respeto y unión entre los adultos mayores. Esta actividad tuvo como propósito conmemorar la época navideña y fortalecer los lazos de integración y convivencia entre los adultos mayores.

Posteriormente, se realizó la tradicional novena navideña, la cual contó con el acompañamiento del sacerdote del municipio y su seminarista, quienes guiaron este espacio de oración y reflexión. La novena permitió a los adultos mayores vivir un momento espiritual significativo, promoviendo valores como la fe, la esperanza y la solidaridad propios de la celebración de la Navidad.

Seguidamente, se contó con la visita del alcalde del municipio, quien participó activamente en la jornada y expresó palabras de afecto, reconocimiento y gratitud hacia los adultos mayores del Centro Vida. Durante su intervención, se llevaron a cabo algunas actividades recreativas, en las cuales los adultos mayores participaron de manera entusiasta, realizando un pequeño baile en conmemoración de la época navideña, lo que generó un ambiente de alegría y participación.

Para finalizar la actividad, se realizó la entrega de anchetas y detalles navideños, los cuales fueron obsequiados por el alcalde a los adultos mayores del Centro Vida, como muestra de cariño y reconocimiento. La celebración concluyó de manera satisfactoria, dejando una experiencia significativa para los adultos mayores, quienes disfrutaron de un espacio de integración, recreación y celebración propio de la Navidad.





20). RESPONDER POR EL INVENTARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU LABOR

Velar por el adecuado uso y conservación del inventario asignado para el cumplimiento de las funciones, garantizando su buen estado y una mayor vida útil.

21) ACATAR LAS ÓRDENES, INSTRUCCIONES E INDICACIONES QUE EL CONTRATANTE DEL PRESENTE CONTRATO LE IMPARTA

Se da cumplimiento a este ítem a través de la apertura y disponibilidad para acatar las instrucciones y directrices impartidas por el contratante, garantizando así el adecuado desarrollo de las funciones asignadas.

22) LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO

Se cumplió con este ítem acatando las ordenes e instrucciones impartidas por el jefe inmediato.

Las obligaciones estipuladas en el clausulado de obligaciones generales del contratista aplicable a los contratos de prestación de servicios celebrados con la Fundación Amazónica Corazón Verde "FUNDAMAZONICA", fueron cumplidas de acuerdo con lo antes mencionado.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, miércoles 31 de diciembre de 2025.

Cordialmente,


ANGIE CATTERINE RODRIGUEZ CICERI
Actividades Físicas y de Interacción Social

Anexo:

- Cronograma de actividades
- Planillas de asistencia
- Plan de trabajo
- Planilla paga de seguridad social
- Cuenta de cobro

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INDIVIDUAL

(Periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 31 de diciembre 2025)

FECHAS	DIA	ACTIVIDAD	HORA
01/12/2025	LUNES	Actividad "caminata saludable"	9:15 am a 10:00 am
02/12/2025	MARTES	Actividad articulación con la bibliotecaria	10:15 am a 11:00 am
03/12/2025	MIERCOLES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
04/12/2025	JUEVES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
05/12/2025	VIERNES	Actividad "Aeróbicos al aire libre"	11:00 am a 12:00 pm
08/12/2025	LUNES	Actividad "caminata agradable"	9:15 am a 10:00 am
09/12/2025	MARTES	Actividad rumba terapia	9:15 am a 10:00 am
10/12/2025	MIERCOLES	Actividad de lectura "biblioteca municipal"	11:00 am a 12:00 pm
11/12/2025	JUEVES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
12/12/2025	VIERNES	Actividad "Agrupándonos al ritmo"	9:15 am a 10:00 am
15/12/2025	LUNES	Actividad flexibilidad en silla	10:15 am a 11:00 am
16/12/2025	MARTES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
17/12/2025	MIERCOLES	Actividad "juego de mesa cartas de UNO"	9:15 am a 10:00 am
18/12/2025	JUEVES	Actividad recreativa "pintando la navidad"	9:15 am a 10:00 am
19/12/2025	VIERNES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
22/12/2025	LUNES	Actividad recreativa "mentes activas"	9:15 am a 10:00 am
23/12/2025	MARTES	Actividad recreativa "variando actividades"	9:15 am a 10:00 am
24/12/2025	MIERCOLES	Actividades recreativas "celebración de NAVIDAD"	8:30 am a 12:00 pm
26/12/2025	VIERNES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
29/12/2025	LUNES	Actividad "caminando y recordando"	9:15 am a 10:00 am
30/12/2025	MARTES	Actividad de apoyo al equipo de trabajo	8:30 am a 12:00 pm
31/12/2025	MIERCOLES	Actividades recreativas "celebración de CUMPLEAÑOS"	8:30 am a 12:00 pm

Catherine Rodriguez

ANGIE CATTERINE RODRIGUEZ CICERI

Actividad física y de interacción social



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 6.	Actividad de lectura "Biblioteca Municipal"	10/12/2025
No. 7.	Actividad "Abrupandonos al ritmo"	12/12/2025
No. 8.	Actividad "Flexibilidad en silla"	15/12/2025
No. 9.	Actividad "Juego de mesa cartas de uno"	17/12/2025

NOMBRE: Ansie Catherine Rodríguez Ciceri **PROFESION:** Actividad Física

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
				6	7	8	9	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	X	X	X	-	Agustin Trujillo C
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	X	X	X	X	Alejandro Romero S.
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	X	X	X	X	Antonio M
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	X	-	X	-	Aura Cely Rojas C.
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	X	-	X	X	Balbina Perdomo A.
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	X	X	X	X	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	X	X	X	X	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	X	X	-	X	Blanca Otilia Palechor
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	X	-	X	X	Carmen Rosa Villa
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	X	X	X	-	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	X	X	X	X	Climaco Muñoz

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoraazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
12	DAGOBERTO GARAVITO	4.961.354	65	X	X	-	X	
13	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	X	-	X	X	deyanira
14	ERASMO SIERRA SIERRA	96.357.667	66	X	-	X	X	
15	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	X	X	+	-	Fany Rojas
16	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	X	X	X	X	Graciela Vargas
17	GENTIL LOPEZ CABRERA	19.283.713	71	X	-	X	+	gentillopez
18	GENTIL CRUZ BECERRA	4.961.123	81	X	X	X	X	
19	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	73	X	X	X	X	Gumerindo Robis
20	GUILLERMO MANQUILLO LLANTEN	1.462.910	83	X	X	X	X	Guillermo Manquillo
21	HECTOR MARIA ROBLEDO NOVOA	17.680.408	71	X	X	+	-	Hector R
22	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	X	X	X	X	Ilse Espinosa Mellizo
23	JAIME CUELLAR RAMOS	6.767.192	63	X	-	X	+	Jaime Cuellar
24	JESUS MARIA AROCA PEDRAZA	2.287.974	84	+	X	-	X	Jesus Aroca
25	JESUS MARIA VALDERRAMA	4.960.939	82	X	+	+	-	Jesus M Valderrama
26	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	X	X	-	+	
27	JOSE IGNACIO OSSA HURTADO	19.104.132	75	X	X	-	X	Jose Ignacio Ossa
28	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	X	+	X	-	Josue de Jesus Gutierrez
29	JULIO SAPUYES	5.960.476	85	X	X	X	X	Julio Sapuyes
30	LUIS ENRIQUE SANCHEZ QUEVEDO	4.961.080	76	X	X	-	X	

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
31	LUIS FABIO SIERRA SIERRA	4.961.146	73	X	X	X	-	
32	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	X	-	X	+	
33	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	X	X	-	X	Luiso
34	LUZ MARINA RAMIREZ RIOS	40.765.169	70	X	X	+	-	Luz Marina Ramir
35	LUZ GERARDINA BUITRON	26.629.386	74	X	-	+	X	Luz Gerardina B
36	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	67	X	-	X	-	Luz Enith SM
37	MARIA ESTELLA RINCON TORO	26.629.779	62	X	-	X	X	
38	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	70	X	-	X	X	Maria Ninfa Hurtado
39	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	X	X	X	X	Maria del Carmen Castro
40	MARIA JOSEFA MOTTA	26.611.228	86	X	-	X	+	
41	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	X	X	X	X	Manuel Plaza
42	MARIA LOURDES RODRIGUEZ	26.631.379	83	X	X	X	X	
43	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	X	+	-	X	
44	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	X	-	X	X	
45	MIGUEL ANGEL CORDOBA MURCIA	4.961.019	78	X	-	X	X	
46	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	X	X	-	X	
47	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	X	X	-	X	M. de los Angeles Gaitan
48	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	X	X	X	X	Maria Cita Nieto
49	NAIME ROJAS ROJAS	26.482.459	60	X	X	-	X	Naime Rojas

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
50	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	X X - X	Nina Lomelin
51	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	X - X +	Olga
52	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	67	X + X -	Rosa Cubillo
53	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	X X X X	
54	ROGELIO GARCIA SOTO	4.960.272	83	X - X +	
55	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	X - X X	R. Angelica Trujillo
56	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	62	X X - +	Rubielita Gasca
57	SANTIAGO MONTERO	2.549.913	80	X X - X	Santiago
58	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	X - X +	Soledad Gonzalez
59	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	63	X X X X	Teresa Silva
60	VICENTE DORADO	4.961.314	66	X X - X	Vicente

NOTA ACLARATORIA

Las actividades se realizan de acuerdo al cronograma de actividades, algunas se desarrollan en simultánea con los adultos mayores que no participan de las actividades como: proyectos productivos (huerta casera) y/o manualidades, actividad física (ejercicios, aeróbicos, danza).

Es de aclarar que el Centro Vida cuenta con ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del programa "Atención Integral e Intervención Dirigida al Adulto Mayor en Centro Vida," de los cuales sesenta (60) asisten diariamente participando de todas las actividades que se realizan en el transcurso de la jornada, para constancia se presentan planillas debidamente firmadas por los participantes.

Los veinte (20) beneficiarios restantes no asisten al Centro Vida por motivos de discapacidad y/o enfermos en cama, por lo tanto, no aparecen en los listados de asistencia a actividades.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá
Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.
------------------------	---

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 1.	Actividad "Caminata saludable"	01/12/2025
No. 2.	Actividad Articulación con la bibliotecaria	02/12/2025
No. 3.	Actividad Aerobicos al aire libre	05/12/2025
No. 4.	Actividad "Caminata agradable"	08/12/2025
No. 5.	Actividad Rumba terapia	09/12/2025

NOMBRE: Angie Catherine Rodríguez Ciceri PROFESION: Actividad Físico

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES					FIRMA
				1	2	3	4	5	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	X	X	X	-		Agustin Trujillo C
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	X	X	X	-		Alejandro Romero S
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	X	X	X	X	X	Antonio Medina
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	X	X	-	-	X	Aura Cely Rojas C.
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	X	X	-	-	X	Balbina Perdomo
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	X	X	X	X	X	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	X	X	X	X	X	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	X	X	X	X	-	Blanca Otilia Palechor
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	X	X	-	X	-	Carmen Villa
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	X	-	-	X	-	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	X	X	-	X	-	Climaco Muñoz

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES						FIRMA
12	DAGOBERTO GARAVITO	4.961.354	65	X	X	X	-	X		
13	DEYANIRA LOPEZ MAYORGA	48.607.805	63	X	+	X	+	-	Deyanira	
14	ERASMO SIERRA SIERRA	96.357.667	66	X	X	-	X	-		
15	FANY ROJAS CORDOBA	26.629.775	60	X	X	-	+	X	Fany Rojas	
16	GRACIELA VARGAS BUENDIA	26.620.671	81	X	X	X	X	X	Graciela Vargas	
17	GENTIL LOPEZ CABRERA	19.283.713	71	X	-	X	+	X	Gentil Lopez	
18	GENTIL CRUZ BECERRA	4.961.123	81	X	X	+	X	-		
19	GUMERCINDO ROBIS ROJAS	17.625.713	73	X	X	X	-	X	Gumercindo Robis	
20	GUILLERMO MANQUILLO LLANTEN	1.462.910	83	X	X	X	X	X	Guillermo Manquillo	
21	HECTOR MARIA ROBLEDO NOVOA	17.680.408	71	X	+	X	-	+	Hector P	
22	ILSE ESPINOSA MELLISO	26.629.458	62	X	X	X	X	X	Ilse Espinosa Mellizo	
23	JAIME CUELLAR RAMOS	6.767.192	63	X	+	X	-	X	Jaime Cuellar	
24	JESUS MARIA AROCA PEDRAZA	2.287.974	84	X	-	X	+	X	Jesús M Aroca	
25	JESUS MARIA VALDERRAMA	4.960.939	82	X	X	X	-	X	Jesús Valderrama	
26	JOSE OTONIEL ERAZO	5.285.008	79	X	X	-	+	X		
27	JOSE IGNACIO OSSA HURTADO	19.104.132	75	X	-	X	+	X	Jose Ignacio Ossa	
28	JOSUE DE JESUS GUTIERREZ VILLA	17.708.107	73	X	X	-	X	-	Josue de Jesus Gutierrez	
29	JULIO SAPUYES	5.960.476	85	X	+	X	-	X	Julio Sapuyes	
30	LUIS ENRIQUE SANCHEZ QUEVEDO	4.961.080	76	X	X	X	-	X		

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"







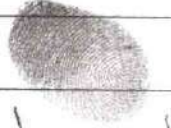
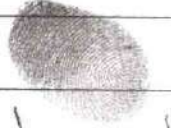
Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacoraazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
31	LUIS FABIO SIERRA SIERRA	4.961.146	73	X X - X +	
32	LIGIA GARCIA	26.631.401	84	X X + X -	
33	LUIS FRANCISCO ZUÑIGA VIDAL	4.961.023	78	X X - X +	Luis F. Z. Vidal
34	LUZ MARINA RAMIREZ RIOS	40.765.169	70	X + X - +	Luz Marina Ramirez Rios
35	LUZ GERARDINA BUITRON	26.629.386	74	X + X - X	Luz Gerardina B
36	LUZ ENITH SALINAS MOTA	40.761.831	67	X X X X -	Luz Enith S M
37	MARIA ESTELLA RINCON TORO	26.629.779	62	X X + X -	EDP
38	MARIA NINFA HURTADO	26.631.484	70	X - X + X	Maria Ninfa Hurtado
39	MARIA DEL CARMEN CASTRO	26.631.932	61	X - X + X	Maria del Carmen Castro
40	MARIA JOSEFA MOTTA	26.611.228	86	X X X X -	
41	MANUEL PLAZA GIRON	4.961.114	75	X X + X -	Manuel Plaza
42	MARIA LOURDES RODRIGUEZ	26.631.379	83	X X X - X	
43	MARIA LUCELIDA RODRIGUEZ	26.631.380	80	X X X - X	
44	MARIA HELIDA VASQUEZ OLANO	26.631.667	74	X X + - X	
45	MIGUEL ANGEL CORDOBA MURCIA	4.961.019	78	X X X - X	
46	MARIA LILIANA RAMIREZ	26.632.062	52	X - X + X	
47	MARIA DE LOS ANGELES GAITAN	20.774.365	62	X X - X -	M. de los Angeles Gaitan
48	MARIA CITA NIETO DE CUBILLOS	26.631.370	80	X X X X X	Maria Cita Nieto de Cubillos
49	NAIME ROJAS ROJAS	26.482.459	60	X X + X -	Naime Rojas

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES	FIRMA
50	NINA LOMELIN UNI	51.847.870	60	X X X - X	Nina Lomelin
51	OLGA CECILIA MURCIA VALERO	28.954.332	67	X X - X +	Olga
52	ROSA CUBILLOS GASCA	40.761.632	67	X X - X -	Rosacubillo
53	ROSALBA VILLAREAL	26.611.819	86	X X X + -	
54	ROGELIO GARCIA SOTO	4.960.272	83	X X - X -	
55	ROSA ANGELICA TRUJILLO MOLINA	26.631.546	69	X X X - +	Rosangelica Trujillo
56	RUBIELA GASCA ARTUNDUAGA	40.770.074	62	X X X - X	Rubielagaasca
57	SANTIAGO MONTERO	2.549.913	80	X X X - X	Santiago
58	SOLEDAD GONZALES MEDINA	40.759.609	75	X + X - X	Soledad gonzal
59	TERESA SILVA DE ROBIS	26.629.565	63	X X X - X	Teresa Silva
60	VICENTE DORADO	4.961.314	66	X + X - X	vicente

NOTA ACLARATORIA

Las actividades se realizan de acuerdo al cronograma de actividades, algunas se desarrollan en simultánea con los adultos mayores que no participan de las actividades como: proyectos productivos (huerta casera) y/o manualidades, actividad física (ejercicios, aeróbicos, danza).

Es de aclarar que el Centro Vida cuenta con ochenta (80) adultos mayores beneficiarios del programa "Atención Integral e Intervención Dirigida al Adulto Mayor en Centro Vida," de los cuales sesenta (60) asisten diariamente participando de todas las actividades que se realizan en el transcurso de la jornada, para constancia se presentan planillas debidamente firmadas por los participantes.

Los veinte (20) beneficiarios restantes no asistes al Centro Vida por motivos de discapacidad y/o enfermos en cama, por lo tanto, no aparecen en los listados de asistencia a actividades.

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com



CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES

OBJETO CONVENIO AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, LOGISTICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL Y ATENCION DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A1 A C1 DEL SISBEN RECIDENTES EN ALBANIA CAQUETA, A TRAVES DEL CENTRO VIDA, SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 161 DEL 09 DE OCTUBRE DEL 2025.

NUMERO DE ACTIVIDADES	TEMAS	FECHA
No. 10.	Actividad recreativo "Pintando la Navidad"	18/12/2025
No. 11.	Actividad recreativa "Mentes activas"	22/12/2025
No. 12.	Actividad recreativo "Variando actividades"	23/12/2025
No. 13.	Actividad "caminando y recordando"	29/12/2025

NOMBRE: Anzie Catherine Rodríguez Ciceri **PROFESION:** Actividad física

Marca con una (x) la asistencia de los beneficiarios a cada actividad o con un guion (-) la inasistencia.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	ACTIVIDADES				FIRMA
				10	11	12	13	
1	AGUSTIN TRUJILLO CALDERON	6.666.737	84	X	X	X	-	Agustín Trujillo C
2	ALEJANDRO ARTURO ROMERO	79.276.339	62	X	X	X	-	Alejandro Romero
3	ANTONIO MARIA MEDINA OSSA	17.681.313	63	X	X	X	X	Antonio Medina
4	AURA CELY ROJAS CORDOBA	26.628.504	68	X	+	X	-	Aura Cely Rojas C.
5	BALBINA PERDOMO ARTUNDUAGA	26.630.165	73	X	+	-	X	Balbina Perdomo
6	BEATRIZ ROBLES DE HURTATIS	40.725.020	83	X	X	X	X	Beatriz Robles
7	BELISARIO GOMEZ ERAZO	4.961.279	73	X	X	X	X	Belisario Gomez
8	BLANCA OTILIA PALECHOR	36.110.033	79	X	X	-	X	Blanca Otilia Palechor
9	CARMEN ROSA VILLA QUINCHIA	36.171.636	67	X	X	X	X	Carmen Villa
10	CECILIA CRUZ CRUZ	40.763.002	61	X	X	X	X	Cecilia Cruz
11	CLIMACO MUÑOZ CABRERA	17.681.393	66	X	+	X	-	Climaco Muñoz

"Trabajamos por el Desarrollo Social y Comunitario de Nuestra Región"

Teléfono: 3138643620 Dirección: Carrera 4 No 2-23 Albania Caquetá

Fundacorazonverde@hotmail.com