



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2026

Señor (a)

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9035242 del año 2026

Coordinador Académico

Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9035242 del año 2026

MAURICIO ENRIQUE MESSA CABRALES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.228.505 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$52.773.886). El cual estará amparado en el CDP 1126 del 9 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA- C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CO.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$4.797.626), cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato.

Plazo: Plazo: Once (11) meses, sin exceder la vigencia 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el monitoreo del programa de formación articulación con la media técnica del Centro de Industria y Servicios del Meta.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar a los establecimientos educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con lo establecido en el Manual de articulación del SENA con la educación media.	Durante el periodo reportado no se adelantaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a la presente obligación contractual; no obstante, se estará presto a su ejecución en el momento en que sea requerida.	N/A
2	Apoyar la gestión del acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran en el marco del programa de articulación con la media	Durante el periodo reportado se realizó el acopio de la documentación de matrícula de los aspirantes vigencia 2026 y, de manera posterior, su remisión a la Coordinación de Administración Educativa, con el fin de adelantar el proceso de inscripción y formalización de matrícula. Asimismo, se efectuó la revisión y validación de los reportes de inscripción, los cuales fueron remitidos a los instructores responsables para la gestión y subsanación de las novedades identificadas; una vez subsanadas, dichas novedades fueron nuevamente reportadas a la Coordinación de Administración Educativa para su correspondiente actualización en el sistema.	ANEXO 1
3	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación en el marco del programa de articulación con la media.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas al cumplimiento de la presente obligación contractual; sin embargo, se dispone de la capacidad para su ejecución oportuna cuando sea requerida.	N/A
4	Apoyar en realizar el acompañamiento con los instructores a la visita técnica a los	Durante el periodo reportado no se adelantaron las acciones	N/A



	ambientes de formación y entregar concepto a los establecimientos educativos.	requeridas para dar cumplimiento a la presente obligación contractual; no obstante, se estará presto a su ejecución en el momento en que sea requerida.	
5	Apoyar el seguimiento y entrega de informes al plan operativo anual institucional del programa entre le centro de formación con el establecimiento educativo articulado.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas al cumplimiento de la presente obligación contractual; sin embargo, se dispone de la capacidad para su ejecución oportuna cuando sea requerida.	N/A
6	Apoyar en la atención la formulación e ingreso de proyectos de formación en el banco nacional de proyectos, así como la elaboración de la planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación, en el marco del programa de articulación con la media.	Durante el periodo reportado no se adelantaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a la presente obligación contractual; no obstante, se estará presto a su ejecución en el momento en que sea requerida.	N/A
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices en el marco del programa de articulación con la educación media, de acuerdo con la citación realizada.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas al cumplimiento de la presente obligación contractual; sin embargo, se dispone de la capacidad para su ejecución oportuna cuando sea requerida.	N/A
8	Apoyo a la coordinación en la participación de las actividades de generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Durante el periodo objeto de informe no se ejecutaron acciones en el marco de la presente obligación contractual; no obstante, se cuenta con la disponibilidad para atender su desarrollo en el momento en que sea solicitada.	N/A
9	Apoyar en la verificación el seguimiento a la etapa productiva en el marco del programa de articulación con la educación media de acuerdo con los formatos establecidos.	Durante el periodo reportado no se adelantaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a la presente obligación contractual; no obstante, se estará presto a su	NA



		ejecución en el momento en que sea requerida.	
10	Apoyar en la verificación que se emitan los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha, no se ha adelantado la verificación del cumplimiento de la emisión de juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias del programa, en razón a que los instructores aún no han efectuado dichos registros, conforme a la planeación establecida en los diagramas de GANTT	N/A
11	Apoyar en la estructuración de listas y fichas técnicas relacionadas con los materiales de formación en el marco del programa de articulación de la educación media.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas al cumplimiento de la presente obligación contractual; sin embargo, se dispone de la capacidad para su ejecución oportuna cuando sea requerida.	N/A
12	Apoyar la distribución de los materiales de formación y levantamiento de actas de entrega en cada una de las instituciones educativas.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la organización y distribución de los materiales de formación correspondientes a las fichas de grado 11 de las diferentes instituciones educativas articuladas. Dichos materiales fueron entregados a los instructores responsables, quienes realizaron su respectiva distribución en cada establecimiento educativo, garantizando su disponibilidad para el desarrollo del proceso formativo.	ANEXO 2
13	Apoyar el acompañamiento pedagógico y metodológico a instructores y docentes de las instituciones educativas articuladas según la formación planeada en el marco del programa de articulación de la educación media.	Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento pedagógico y metodológico a los instructores de la Media Técnica, mediante atención personalizada y permanente a través de diferentes canales de comunicación como WhatsApp, correo electrónico y contacto telefónico.	ANEXO 3



		<p>De igual manera, se fortaleció la orientación y seguimiento al proceso formativo y administrativo mediante el grupo institucional de WhatsApp denominado “MEDIA TÉCNICA CISM SENA”, el cual se consolidó como una herramienta clave para la socialización de lineamientos, resolución de inquietudes y direccionamiento oportuno de las actividades relacionadas con la ejecución de la formación en el marco del programa de articulación con la educación media.</p> <p>El 16 de marzo se llevó a cabo una reunión en la biblioteca del CISM con los instructores líderes de cada programa, con el propósito de planificar y coordinar el proceso de apoyo para el cargue de eventos académicos por parte de los instructores de la Media Técnica.</p>	
14	Colaborar con los informes a solicitud de la entidad y por entes de control a nivel externo.	Durante el periodo reportado no se adelantaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a la presente obligación contractual; no obstante, se estará presto a su ejecución en el momento en que sea requerida.	
15	Apoyar la recepción, atención, dar respuesta, controlar, custodiar y transferir documentación de procesos a cargo.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas al cumplimiento de la presente obligación contractual; sin embargo, se dispone de la capacidad para su ejecución oportuna cuando sea requerida.	
16	Soportar y evidenciar formatos establecidos por el sistema de gestión de calidad que corresponden al procedimiento de ejecución de formación profesional	Durante el periodo reportado no se adelantaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a la presente obligación contractual; no	



	integral en el marco del programa de articulación de la educación media.	obstante, se estará presto a su ejecución en el momento en que sea requerida.	
17	Apoyar el seguimiento de las novedades académicas que se generan en el proceso de ejecución de la formación en el marco del programa de articulación con la media, y verificar el registro en el aplicativo Sofía Plus.	<p>Durante este periodo se realizó el seguimiento de las novedades académicas las cuales a la fecha se presentan así:</p> <p>Retiros del Proceso De Formación: 113</p> <p>Rechazos de Retiro Voluntario: 4</p> <p>Traslados de Programa: 2</p> <p>Rechazo Traslado de Centro: 0</p> <p>Traslado de Centro: 2</p> <p>Reingreso: 0</p>	ANEXO 4
18	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Se presenta Informe Mensual Ejecución Contractual del mes de marzo de 2026.	N/A
19	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el periodo reportado no se adelantaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a la presente obligación contractual; no obstante, se estará presto a su ejecución en el momento en que sea requerida.	N/A
20	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del programa de articulación de la educación media	El 11 de marzo de 2026, participé en el Comité Primario realizado en el municipio de Puerto Gaitán, en representación de la coordinación académica. En este espacio, se socializaron las generalidades del programa de articulación con la educación media para la vigencia 2026,	ANEXO 5



		abordando aspectos relevantes del proceso formativo.	
--	--	--	--

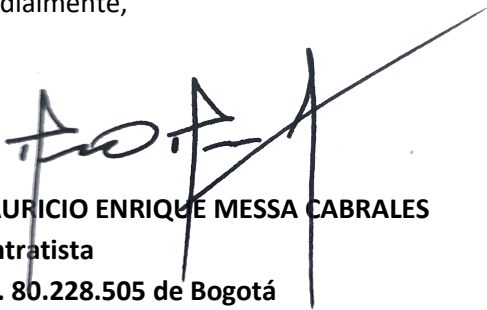
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				


Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501297122 de Aportes en Línea referente al mes de febrero.

Cordialmente,



MAURICIO ENRIQUE MESSA CABRALES
Contratista
C.C. 80.228.505 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9035242 del año 2026
Coordinador de Programas Especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS



ANEXO 1.

GOOGLE DRIVE DE ACOPIO DE DOCUMENTOS

Mi unidad > MATRÍCULAS MEDIA TÉ... ☰ ☰ ⓘ

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
ACACÍAS - IE JUAN ROZO	A yo	9 feb yo	—	⋮
ACACÍAS - LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	A yo	9 feb yo	—	⋮
ACACÍAS - MARIA MONTESSORI	A yo	9 feb yo	—	⋮
ACACÍAS - NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA	A yo	23 feb yo	—	⋮
ACACÍAS - PABLO EMILIO RIVEROS	A yo	9 feb yo	—	⋮
ACACÍAS - VEINTE DE JULIO	A yo	9 feb yo	—	⋮
BARRANCA DE UPIÁ - FRANCISCO WALTER	A yo	9 feb yo	—	⋮
CASTILLA LA NUEVA - HENRY DANIELS	A yo	9 feb yo	—	⋮
CUBARRAL - JOSÉ EUSTASIO RIVERA	A yo	9 feb yo	—	⋮
CUMARAL - JOSÉ ANTONIO GALÁN	A yo	9 feb yo	—	⋮
EL CASTILLO - OVIDIO DECROLY	A yo	9 feb yo	—	⋮
EL DORADO - EL DORADO	A yo	9 feb yo	—	⋮
FUENTE DE ORO - SAN ANTONIO DEL ARIARI	A yo	9 feb yo	—	⋮
GRANADA - ADVENTISTA	A yo	23 feb yo	—	⋮
GRANADA - BRISAS DE IRIQUÉ	A yo	9 feb yo	—	⋮
GRANADA - CAMILO TORRES	A yo	9 feb yo	—	⋮
GRANADA - DOS QUEBRADAS	A yo	9 feb yo	—	⋮
GRANADA - GENERAL SANTANDER	A yo	9 feb yo	—	⋮

SHAREPOINT ONEDRIVE REMISIÓN DE DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

OneDrive 🔍 Buscar

Crear o cargar Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Luis Guillermo Diaz Valenzuela Luis Guillermo Diaz Valenzuela > MEDIA 2026

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
3441701 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	El lunes a las 12...	Mauricio Enrique IV	23 elementos	Compartida	
3443011 - OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	El lunes a las 12...	Mauricio Enrique IV	15 elementos	Compartida	
3441796 - MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS LIVIANOS	El lunes a las 12...	Mauricio Enrique IV	34 elementos	Compartida	
3458689 - INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	El lunes a las 12...	Mauricio Enrique IV	19 elementos	Compartida	
3443855 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINAN...	El lunes a las 12...	Mauricio Enrique IV	19 elementos	Compartida	
3441341 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINAN...	El lunes a las 12...	Mauricio Enrique IV	31 elementos	Compartida	
3441343 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINAN...	El lunes a las 11...	Mauricio Enrique IV	32 elementos	Compartida	
3442955 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	El lunes a las 11...	Mauricio Enrique IV	37 elementos	Compartida	
3441330 - OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	El lunes a las 11...	Mauricio Enrique IV	23 elementos	Compartida	
3441724 - OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	El lunes a las 11...	Mauricio Enrique IV	30 elementos	Compartida	
3441346 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	10 de marzo	Mauricio Enrique IV	37 elementos	Compartida	
3441329 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	10 de marzo	Mauricio Enrique IV	27 elementos	Compartida	
3441716 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	10 de marzo	Mauricio Enrique IV	29 elementos	Compartida	
3441714 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	10 de marzo	Mauricio Enrique IV	31 elementos	Compartida	
3441684 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	10 de marzo	Mauricio Enrique IV	22 elementos	Compartida	

EVIDENCIAS

REMISIÓN DE DOCUMENTOS A COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Remisión 1. Documentos para Inscripción y Matrícula Media Técnica 2026 Pública [Resumir](#)

Mauricio Enrique Messa Cabrales
 Para: Luis Guillermo Díaz Valenzuela
 CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; Subdirección.cism; Paola Andrea Gomez Duarte; Geny Astrid Leon Correa; especiales.cism

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 11:48

Cordial saludo, coordinador Luis Guillermo:

Por medio de la presente, remito el primer lote de carpetas correspondiente a treinta y siete (37) fichas de grado décimo (10°), con el fin de iniciar el proceso de inscripción y matrícula en el programa de Articulación con la Educación Media del Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2026, las cuales se encuentran relacionadas en la tabla adjunta:

No.	N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
1	3441785	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2	3441808	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
3	3443717	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
4	3443723	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
5	3443764	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
6	3444037	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
7	3444043	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
8	3444032	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
9	3442937	ASESORÍA COMERCIAL
10	3442932	ASESORÍA COMERCIAL
11	3442958	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
12	3442960	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
13	3442953	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
14	3442967	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
15	3442970	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Remisión 2. Documentos para Inscripción y Matrícula Media Técnica 2026 Pública [Resumir](#)

Mauricio Enrique Messa Cabrales
 Para: Luis Guillermo Díaz Valenzuela
 CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; Geny Astrid Leon Correa; Subdirección.cism; Paola Andrea Gomez Duarte; especiales.cism; formacion.cism

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 28/02/2036 14:08

Lote 2. Fichas Matrícula MT.x...
11 KB

Cordial saludo, coordinador Luis Guillermo:

Por medio de la presente, remito el segundo lote de carpetas correspondiente a treinta y un (31) fichas de grado décimo (10°), con el fin de iniciar el proceso de inscripción y matrícula en el programa de Articulación con la Educación Media del Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2026, las cuales se encuentran relacionadas en la siguiente tabla y documento Excel adjunto:

NO.	N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
1	3441784	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
2	3441793	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
3	3441797	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
4	3443867	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
5	3443899	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
6	3443906	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
7	3444007	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
8	3444024	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
9	3442941	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
10	3442947	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
11	3442986	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
12	3443018	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES
13	3442983	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
14	3443010	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
15	3443009	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
16	3443001	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
17	3443004	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
18	3440289	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
19	3441247	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
20	3441327	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Remisión 3. Documentos para Inscripción y Matrícula Media Técnica 2026 Pública [Resumir](#)

Mauricio Enrique Messa Cabrales
 Para: Luis Guillermo Díaz Valenzuela
 CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; formacion.cism; Subdirección.cism; Geny Astrid Leon Correa; Paola Andrea Gomez Duarte; especiales.cism

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 23:45

Lote 3. Fichas Matrícula MT.x...
12 KB

Cordial saludo, coordinador Luis Guillermo:

Por medio de la presente, remito el primer lote de carpetas correspondiente a cuarenta (40) fichas de grado décimo (10°), con el fin de iniciar el proceso de inscripción y matrícula en el programa de Articulación con la Educación Media del Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2026, las cuales se encuentran relacionadas en la siguiente tabla y documento Excel adjunto:

N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO
3441794	ANIMACION TURISTICA	IE MARIA MONTESSORI	ACACIAS
3441795	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	IE PABLO EMILIO RIVEROS	ACACIAS
3441806	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	IE PABLO EMILIO RIVEROS	ACACIAS
3441807	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE VEINTE DE JULIO	ACACIAS
3442503	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	IE FRANCISCO WALTER	BARRANCA DE UPIA
3443785	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	IE JOSE EUSTASIO RIVERA	CUBARRAL
3443814	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE JOSE ANTONIO GALAN	CUMARAL
3443882	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	IE JOSE ANTONIO GALAN	CUMARAL
3444004	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	IE EL DORADO	EL DORADO
3444016	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE ADVENTISTA	GRANADA
3444062	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	IE CAMILO TORRES	GRANADA
3445481	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	IE CAMILO TORRES	GRANADA
3442929	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IE GENERAL SANTANDER	GRANADA

EVIDENCIAS

ANEXO 2.

APOYO DISTRIBUCIÓN MATERIALES DE FORMACIÓN



EVIDENCIAS



ATENCIÓN INSTRUCTORES VÍA CORREO ELECTRÓNICO

Novedades para matrícula Ficha 3437623 Tc Operación turística- San Juan de Arama 🔒 Pública 📄 Resumir

 Mauricio Enrique Messa Cabrales 😊 ↶ ↷ 📄 📎 ☰ ⋮

Para:  Karen Nathali Martinez Vasquez Tue 19/03/2026 12:00

CC:  especiales.cism

 05 Registro_Asistencia (2).pdf 3 MB 📄

 Resultado de Inscripcion 343... 417 KB 📄

2 archivos adjuntos (4 MB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⏴ Descargar todo

 **Mauricio Enrique Messa Cabrales**
Gestor de la Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta
mmessa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias, Villavicencio

 www.sena.edu.co


⋮

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Citación a presentarse en la Coordinación de Programas Especiales del CISM 🔒 Pública 📄 Resumir

 Mauricio Enrique Messa Cabrales 😊 ↶ ↷ 📄 📎 ☰ ⋮

Para:  Ruby Consuelo Romero Sanchez Mar 03/03/2026 16:38

CC:  Jorge Daniel Zipa Rodríguez;  especiales.cism



Cordial saludo, instructora:

Por directriz del coordinador, se le cita para que se presente en la Coordinación de Programas Especiales del Centro de Industria y Servicios del Meta, el día de mañana 4 de febrero de 2026, a las 10:00 a. m.

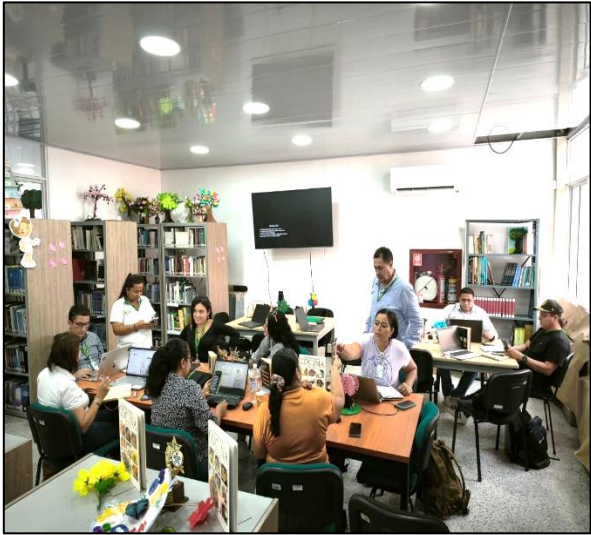
Agradecemos su puntual asistencia.

 **Mauricio Enrique Messa Cabrales**
Gestor de la Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta
mmessa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias, Villavicencio

 www.sena.edu.co


EVIDENCIAS

REUNIÓN INSTRUCTORES LÍDERES



EVIDENCIAS



ANEXO 4.

Mis archivos > 2026 > Media Tecnica > Novedades Académicas Media Tecnica

Nombre ↑	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño...	Comparar...
HISTORIAS ACADEMICAS RECHAZOS ...	5 de marzo	especiales.cism	0 elementos	Comparti...
HISTORIAS ACADEMICAS-RETIROS V...	9 de febrero	especiales.cism	3 elementos	Comparti...
05. Acta No. 05 DEL 02 DE FEBRERO 2...	6 de febrero	especiales.cism	5,22 MB	Comparti...
07. Acta No. 07 DE 12 DE FEBRERO 20...	18 de febrero	especiales.cism	3,82 MB	Comparti...
ACTA CES No. 14 DEL 20 DE FEBRERO...	El lunes a las 8:38 AM	especiales.cism	11,0 MB	Comparti...
ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026 (...)	6 de febrero	especiales.cism	6,21 MB	Comparti...
ACTA No. 04 DEL 02 DE FEBRERO 202...	16 de febrero	especiales.cism	1,41 MB	Comparti...
ACTA No.22.pdf	El lunes a las 8:37 AM	especiales.cism	11,0 MB	Comparti...
circular_sena_0120_2022 (1) - copia.pdf	6 de febrero	especiales.cism	462 KB	Comparti...
NOVEDADES ACADEMICAS.xlsx	Hace un minuto	Mauricio Enrique Messa Cabr	29,9 KB	Comparti...

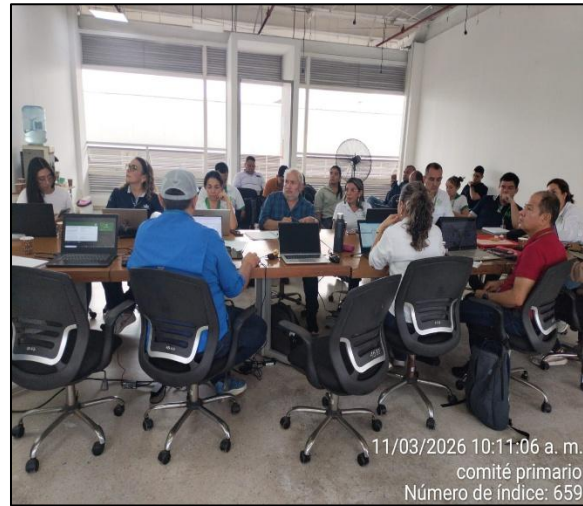
O8

	I	J	K	L	M	N	O
1	ACTA	TRAMITE					
2	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
3	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
4	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
5	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
6	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
7	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
8	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
9	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
10	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
11	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
12	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
13	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
14	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
15	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
16	ACTA No. 02 DEL 29 DE ENERO 2026	TRAMITADA					
17							

Hoja1 RETIROS RECHAZOS RETIROS TRASLADO DE PROGRAMA TRASLADO DE CENTRO RECHAZO TRASLADO DE CENTRO RECHAZO APLAZAMIENTO

EVIDENCIAS

ANEXO 5.



SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / día 11 del mes de Marzo del año 2026										
Comité Primario										
Nº	REEMBOLSO Y FARELDES	AL DOCUMENTO	PLATA	EXEMCIÓN	OTRO	SEÑALADO	COMPROBACIONES	TESTIMONIO	ANEXOS	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
1	Marta Mendoza	111555911		X						
2	Francisco Quiroz	112944721			X					
3	Yon Nello Rival	110093739		X						
4	Laura Gomez	112140000		X						
5	Geany Alvarez	110140000		X						
6	Prof. Fran Gomez	110140000		X						
7	CSM Leonardo Diaz	110140000		X						
8	Beltrame Gomez	112140000		X						
9	Samira Pazos	110140000		X						
10	Yanely Caceres	112140000		X						
11	Roberto Gomez	112140000		X						
12	Santiago Moreno	112140000		X						
13	Laura Gomez	112140000		X						
14	Francisco Quiroz	112944721		X						
15	Yon Nello Rival	110093739		X						

De acuerdo con la Ley 1281 de 2002, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y en el momento de ser solicitados, en cumplimiento de la legislación vigente.

GOB-F-085 V02

SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / día 11 del mes de Marzo del año 2026										
Comité Primario										
Nº	REEMBOLSO Y FARELDES	AL DOCUMENTO	PLATA	EXEMCIÓN	OTRO	SEÑALADO	COMPROBACIONES	TESTIMONIO	ANEXOS	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
16	Yon Nello Rival	110093739		X						
17	Francisco Quiroz	112944721		X						
18	Yon Nello Rival	110093739		X						
19	Laura Gomez	112140000		X						
20	Geany Alvarez	110140000		X						
21	Daniel Lema	111891246		X						
22	Casa SENA	111891246		X						
23	Yon Nello Rival	110093739		X						

De acuerdo con la Ley 1281 de 2002, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y en el momento de ser solicitados, en cumplimiento de la legislación vigente.

GOB-F-085 V02