Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026 - 0774

Plazo de Ejecución Desde: 08-01-2025 **Hasta:** 08 -07 - 2025

Nombre y Apellido del Contratista: WENCELL JOSÉ PARODYS OROZCO

No. Documento de Identificación:19.617.799 de Aracataca magdalena

Periodo: Correspondiente. del 8 de febrero a 7 de marzo 2026

No. de Pago: 2

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asistir y participar en la gestión de las solicitudes y requerimientos por parte de las instituciones educativas, brindando apoyo técnico para orientar la atención de necesidades relacionadas con los fondos de gratuidad.	1.1 Durante toto el mes recibí llamadas de diferentes instituciones educativas del DISTRITO tanto de rectores como los contadores, informándome sobre los envíos de correos, con los informes y archivos enviados para su revisión y aprobación, teniendo siempre la disposición de bridar apoyo, control y asesoría de los recursos ejecutados
2. Acompañar en el desarrollo de las actividades de análisis de los informes sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de gratuidad de las instituciones educativas asignadas.	2.1 Culmine la revisión de documentación enviadas por todos los contadores de las 152 IED DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA se cargó todo al sistema.
3. Brindar el acompañamiento para el desarrollo de las orientaciones dirigidos a las instituciones educativas sobre aspectos contables, financieros y administrativos relacionados con la gestión de los fondos de gratuidad del servicio educativa.	3.1 Estuve acompañando a la Rectora BEATRIZ HELENA YANCE de la IED JULIO FLORES acompañándola a la oficina de DIAN para sacar el RUT de esta institución y a el banco popular para poder diligenciar y abrir la cuenta maestra que se utilizara para que le sean consignados los recursos de gratuidad enviados por el MEN.
4. Acompañar y participar en las visitas de asesoría técnica a las instituciones educativas distritales, en el desarrollo de las actividades para el análisis de la documentación contable, presupuestal y contractual relacionada con los fondos de gratuidad, con el fin de brindar orientaciones que fortalezcan la correcta administración de los recursos.	4.1 Acompañe a el compañero Arnaldo Zambrano a los empalmes de la IED TÉCNICA NACIONAL DE COMERCIO rector entrante Sup de Educacion Iveth Castro y también de la IED BRISAS DEL RIO rector entrante Coordinador Breiner Piedraitas el día 25 de febrero 2026.
5. Asistir y participar en el análisis del formato SIFSE trimestral de las instituciones educativas asignadas, brindando apoyo técnico–contable para la verificación y consolidación de la información financiera requerida.	5.1 Estuve revisando la información del SIFSE enviadas por todos los contadores de las 152 IED DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA para su aprobación y cargué del mismo. Sin error alguno Quedando al 100% cargada La información presentada por todas las IED.
6. Las demás que se requieran, en el marco del proyecto Prestación del Servicio Educativo en el distrito de Barranquilla.	6.1 No aplica este mes.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



WENCELL JOSÉ PARODYS OROZCO
C.C. 19.617.799 de Aracataca, Magdalena

Contratista

_____