PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 09 Diciembre de 2020

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.**1338028**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1338028 del año 2020

ALBA LUZ GUERRA CARDENAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30575126 de Sahagun-Cordoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Sena Emprende Rural en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCUENTOS PESOS MCTE ($29.858.400,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.769.386,00) y ocho pagos iguales de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL SEISCIENTOS MCTE. ($ 3.317.600), los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion general en la cuenta de Ahorros **No. 16655589540 de** Bancolobia cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2020.

ADICION

Que según lo estipulado en la cláusula tercera del contrato N. 1338028, el valor del mismo asciende, a la suma de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCUENTOS PESOS MCTE ($29.858.400,00, y adicionando DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.764.667), ampliado el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda del mismo hasta el

09 de Diciembre de 2020 las partes dejan constancia que del compromiso presupuestal, se tiene que ejecutar a la fecha y proyectado de la prórroga.

Plazo: NUEVE (09) meses y VEINTICIENCO (25) días, sin exceder el nueve (9) de diciembre de 2020 de la presente vigencia presupuestal.

Fecha Inicio: 14 Febrero de 2020
Fecha terminación: 09 de Diciembre 2016

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES COMO APOYO A LA GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES EN EL PROGRAMA DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR. EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE (SER).

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	2077831 Emprendedor en Proceso Artesanal de Derivados Frutos y Hortalizas (Momil) 2077830 Emprendedor en Producción de Cultivos Transitorios (purisima) 2085968 Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas (san antero – porvenir) 2085245 Emprendedor en Producción de Cerdo Cebado (san antero – porvenir) 2085085 Emprendedor en Procesamiento Artesanal de Derivados Frutos y Hortalizas (Momil sabaneta) 2083256 Emprendedor en Procesamiento Artesanal de Derivados Frutos y Hortalizas (cienega de oro – Laguneta)	Evidencias fotográficas,Pantallazos de whatsapp. Informe semanal de evidencias de formación no presencial, subidas al Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz https://drive.google.com/drive/folders/1RDitSLheWIj17BIIK1Sv2N7iP6KiOFqb

		2083125 Emprendedor en Elaboración de Accesorios Artesanales con Recursos Naturales (cienega de oro – barro prieto) 2080462 Emprendedor en Elaboración de Accesorios con Tejido Étnico (canalete) 2076783 Emprendedor en Producción de Cultivos Transitorios (Cienega de Oro) 2076769 Emprendedor en Producción de Huevo. (Momil florizan) 2166875 emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales (puerto escondido) 2177368 Fortalecimiento cupo- Mercadeo y Ventas (canalete mata de platano) 2085949 Fortalecimiento aprendiz – mercadeo y ventas (canalete) 2081188: emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales **(**Ciénega de oro – berategui) 2101096 Emprendedor en Producción de Especies piscícolas. (Ciénega de oro higal) F**icha 2240194** complementario de mercadeo y ventas (chinu vereda Garbado) F**icha 2247028** complementario de mercadeo y ventas (chinu vereda Garbado)	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estableció ruta de aprendizaje evidencia sofia plus según cronograma en el sofia plus	Aplicativo Sofía plus
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	Se realizó la asociación de los aprendices inscritos en las formaciones asignadas	Aplicativo Sofía plus

4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se orientarón actividades de aprendizaje relacionadas en la guía enviados a los aprendices	
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se elaborarón guias de aprendizajes en cada una de la actividades enviadas a los aprendices	Evidencia formación del programa ser https://drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz Informe diario de evidencias de formación alternancia evidencias drive https://drive.google.com/drive/folders/1FsJdFfY6Ga0ZA5JP2hmiKGveI4rLLO30
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación del curso.	https://drive.google.com/drive/folders/1RDitSLheWIj17BIIK1Sv2N7iP6KiOFqb https://drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos Indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se participó activamente con lo acordado en cuanto a lineamientos, cobertura y productos indicados.	https://drive.google.com/drive/folders/1RDitSLheWIj17BIIK1Sv2N7iP6KiOFqb https://drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz

8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se desarrollaron las actividades con los emprendedores y estrategias motivacionales que permitieron la permanencia en el proyecto. Se mantuvo en constante comunicación con saludos recordándoles la importancia de ellos para el desarrollo de la formación	https://drive.google.com/drive/folders/1RDitSLheWIj17BIIK1Sv2N7iP6KiOFqb https://drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz
9	Realizar el seguimiento de Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizaron actividades de retroalimentación y motivacionales en cada sesión de clase, para el cumplimiento de las actividades establecidas.	https://drive.google.com/drive/folders/1RDitSLheWIj17BIIK1Sv2N7iP6KiOFqb https://drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendieron los requerimientos a través del Informe mensual cargado en la plataforma del secop II, se evaluaron las respectivas formaciones del proceso de aprendizaje con sus respectivos anexos.	Entrega de informe mes de Diciembre drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxl
11	stionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se atendieron los requerimientos a través del Informe mensual cargado en la plataforma del secop II, se evaluaron las	drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQO

		respectivas formaciones del proceso de aprendizaje con sus respectivos anexos.	WKstz https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxI
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante el mes no realice certificación	No aplica para el mes objeto de cuenta de cobro, Diciembre.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,	Se presentó el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes de cobro en el Secop II.	Plataforma Secop II
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	2077831 Emprendedor en Proceso Artesanal de Derivados Frutos y Hortalizas 2077830 Emprendedor en Producción de Cultivos Transitorios 2085968 Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas	Descargue físico del Reporte de tiempo mes de diciembre, generado en Sofía plus. Se anexa en el informe mensual.

www.sena.edu.co
SENAComunica

		2085245 Emprendedor en Producción de Cerdo Cebado 2085085 Emprendedor en Procesamiento Artesanal de Derivados Frutos y Hortalizas 2083256 Emprendedor en Procesamiento Artesanal de Derivados Frutos y Hortalizas 2083125 Emprendedor en Elaboración de Accesorios Artesanales con Recursos Naturales 2080462 Emprendedor en Elaboración de Accesorios con Tejido Étnico 2076783 Emprendedor en Producción de Cultivos Transitorios 2076769 Emprendedor en Producción de Huevo. 2166875 Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas 2177368 Fortalecimiento cupo- Mercadeo y Ventas 2085949 Fortalecimiento aprendiz – mercadeo y ventas 2083245: san antero emprendedor en producción de cerdo cebado 2085968: san antero producción y comercialización de especies piscícolas en el departamento de córdoba 2081188: emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales Ciénega de oro 2101096 Emprendedor en Producción de Especies piscícolas. Ciénega de oro higal	

		Ficha 2240194 complementario de mercadeo y ventas (chinu vereda Garbado) **Ficha 2247028** complementario de mercadeo y ventas (chinu vereda Garbado)	
15	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad y acompañamiento no presencial en los programas de formación.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución. Link drive drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxl
16	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atendió los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo de la supervisión	Cargados en la plataforma secop ll
17	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa	Se atendió, planeo y ejecuto los seguimientos a las actividades de las actividades de las formaciones con material pedagógico adaptado a la interacción no presencial en las formaciones asignadas por el programa.	soportadas en el drive drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxl

18	Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas.	Se entregó el informe y resultados parciales mensuales correspondientes al mes de diciembre de las formaciones asignadas.	Informe cargado plataforma de secop II
19	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.	Se apoyó la planeación, ejecución y sistematización de convocatorias de población.	Ver anexo en informe mensuales https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxl
20	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".	Se ejecutó las acciones de formación haciendo uso de las estrategias pedagógicas.	Informe cargado plataforma de secop II
21	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas	Se formuló y se orientó los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas para el desarrollo de las formaciones asignadas.	Soportado en google drive URL drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxl

	en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; Priorizando el uso de los materiales de formación.		
22	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.	Se reportó y sistematizó las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual.	Soportado en google drive URL drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxl
23	Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.	Se ejecutó los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER.	Soportado en google drive URL drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxl

24	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.	Durante el mes no participe en formaciones o programas SENNOVA, AGROSENA, SIGC;	No aplica para el mes objeto de cuenta de cobro del mes de Diciembre
25	Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación.	Se crearon 14 unidades productivas: 2077831 Emprendedor en Proceso Artesanal de Derivados Frutos y Hortalizas 2077830 Emprendedor en Producción de Cultivos Transitorios 2085968 Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas 2085245 Emprendedor en Producción de Cerdo Cebado 2085085 Emprendedor en Procesamiento Artesanal de Derivados Frutos y Hortalizas 2083256 Emprendedor en Procesamiento Artesanal de Derivados Frutos y Hortalizas 2083125 Emprendedor en Elaboración de Accesorios Artesanales con Recursos Naturales 2076783 Emprendedor en Producción de Cultivos Transitorios 2076769 Emprendedor en Producción de Huevo. 2166875 Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas	Soportado en google drive https://drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz

		2083245: san antero emprendedor en producción de cerdo cebado 2085968: san antero producción y comercialización de especies piscícolas en el departamento de córdoba 2081188: emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales Ciénega de oro 2101096 Emprendedor en Producción de Especies piscícolas. Ciénega de oro higal.	
26	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos el programa.	georeferenciacion y caracterización de las unidades productivas.	Soportado en google drive https://drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz
27	Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los	Durante el mes no se ejecutó obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cuenta de cobro del mes de Diciembre

	siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva.		
28	Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa.	. Se entregaron oportunamente los informes requerido por la líder del programa y el supervisor del contrato. Se asistió virtualmente la formación de extensión rural Se asistió virtualmente la formación de negocios verdes	Soportado en google drive URL drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxl https://drive.google.com/drive/folders/1FdbaNHvRgkZ-X6BgxtgovHNe-F2awA_z

29	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa.	Se inició el Curso Complementario "Estructuración de un modelo de Modelos de Negocios Verdes e Inclusivos", a través de la aplicación Meet del paquete de Google.	Soportado en google drive URL https://drive.google.com/drive/folders/1tY7Q-nLCw39MgiWLsHL6WCddusYPpWGs
30	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación ante la administradora de riesgos laborales en el momento requerido al inicio del contrato.	Se entregó el soporte correspondiente al inicio del contrato cargado en el secoop II
31	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se cumplió con lo establecido de las visitas a las unidades productivas	Aplicativo Sofía plus
32	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Por asignación de la Líder Misional Me encuentro matriculada en el curso: Negocios verdes e inclusivos y Diagnostico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural.	https://drive.google.com/drive/folders/1tY7Q-nLCw39MgiWLsHL6WCddusYPpWGs

33	requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atendió los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	VER ANEXOS Pantallazos de asistencia y capacitaciones.
34	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.	Se asistió en el curso: Negocios verdes e inclusivos y Diagnostico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural.	https://drive.google.com/drive/folders/1tY7Q-nLCw39MgiWLsHL6WCddusYPpWGs
35	correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se ejecutó esta obligación, ya que se mantuvo motivado a los aprendices para su permanencia en la formación, a través de él envió de cada actividad correspondiente, se anexaba una frase motivadora, donde se socializaba y reflexionaba, teniendo resultados positivos.	Soportado a través de google drive drive.google.com/drive/folders/1hpC5NZvNR3TMs2P0Lrt68qHUMQOWKstz https://drive.google.com/drive/folders/1iyUPVbTD8ELonjdikiq8lbyeMw-YVuxl

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. **4364356682** Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,



ALBA LUZ GUERRA CARDENAS
Contratista
CC. No. 30.575.126

Recibí a satisfacción:

JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No .PCCNTR.1338028

Grupo 1.

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SEDE SALON CABILDO INDIGENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION

Programa de Formación:	COMPLEMENTARIO DE MERCADEO Y VENTAS		Código del Programa:	632220082	Ficha de Caracterización: 2240197
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada ___	Complementaria _X_	Mes: NOVIEMBRE / Año: 2020
Instructor:	ALBA LUZ GUERRA CARDENAS	Correo Electrónico: aluzgue@gmail.com			Teléfono: 3014842500

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 17	DIA 19	DIA 23	DIA 26	DIA	DIA	DIA
	Nombre Y Apellido	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yiseth Laro de la cruz	3337359722								
2	Jesus Arroyo	3136972094								
3	Maria Garavito	3148807010								
4	Camila Garcia	3232998115								
5	Deicy Villadiego	3232998115								
6	Rosa Valeria Barrera	3113106823								
7	LUZ ELENA GONZALEZ	3112911768	luzelenagonzalez							
8	Delcy Molina Mendez	3234558855								
9	Yudis Garavito	3147993526	loregaravito27@gmail.com							
10	Meris Sierra	3147993526								
11	Andrea Garavito	3105102046								
12	Gissela Perez	3215470111								
13	YERINSON DIAZ PEÑA	3147947736								
14	Dario Acosta peña	3134847029								
15	Maria Carolina Romero	3022186518	maria-romeros@cecar.edu.co							
16	Daniela Calderon	320-5332031								
17	Dolis Beltran	3135335617								
	Maria Montes	3235298405	Mariovalencia8@gmail.com							
	Johana Ricardo	3143549827								
	Karol Ricardo	3105104112								

Escaneado con CamScanner

Grupo 2

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SEDE SALON CABILDO INDIGENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION

Programa de Formación:	COMPLEMENTARIO DE MERCADEO Y VENTAS		Código del Programa:	932220082	Ficha de Caracterización: 2240197
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ Victima ___ FIC ___ Etnia ___ Integración con la Media	Tipo de Formación:	Titulada ___	Complementaria X	Mes: NOVIEMBRE Año: 2020
Instructor:	ALBA LUZ GUERRA CARDENAS	Correo Electrónico: aluzgue@gmail.com			Teléfono: 3014842500

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 25	DIA 27	DIA 30	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre Y Apellido	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Maria Ganaviso	3148807010		Maria G	Maria G	Maria G				
2	Andrea Garavito	3205102046		Andrea G	Andrea G	Andrea G				
3	Rosa Viloria	3113106823		Rosa V	Rosa	Rosa V				
4	Maria Montes	3235298405		Maria M.	Maria M	Maria M.				
5	Yiseth Lora	3137359722		Yiseth L	Yiseth L	Yiseth L.				
6	Johana Ricardo	3145349827		Johana R.	Johana R.					
7	Jesus Arroyo	3136972094		Jesus	Jesus	Jesus				
8	Karol Ricardo	3105104112		Karol R	Karol R	Karol R.				
9	Dinier Martinez	3126612321		Dinier	Dinier	Dinier				
10	Dolis Beltran H.	3135335677		Dolis B.	Dolis B	Dolis B.				
11	Daniela Calderon	3205332031		Daniela	Daniela	Daniela				
12	Yulissa Amaya	3145330009		Yulissa	Yulissa	Yulissa.				
13	Kevin Carrascal	3224090493		Kevin C.	Kevin C.	Kevin C.				

Escaneado con CamScanner

Grupo 2.

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SEDE SALON CABILDO INDIGENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION

Programa de Formación:	COMPLEMENTARIO DE MERCADEO Y VENTAS		Código del Programa: 632220082	Ficha de Caracterización:	2240197
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Etnia ___ Integración con la Media ___ Víctima	Tipo de Formación:	Titulada ___	Complementaria X	Mes: NOVIEMBRE Diciembre / Año: 2020
Instructor:	ALBA LUZ GUERRA CARDENAS	Correo Electrónico: aluzgue@gmail.com			Teléfono: [illegible]4842500

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 18 Firma Aprendiz	DIA 19 Firma del Aprendiz	DIA 20 Firma del Aprendiz	DIA 23 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre Y Apellido	Celular	Correo Electrónico							
1	Laura Carrascal	3203622941	laurasol3188@gmail.com	Laura C.	Laura C.	Laura C	Laura C			
2	Yaneris de Avila	3233340905	Yaneris de avila@gmail	Yane.	Yane.	Yaneris	Yaneris			
3	Yeiner Carrascal	3105481598		Yeiner C	Yeiner C.					
4	Osvaldo Vergara	3104897295								
5	Eva Vergara A	3233532333	evavergara1@hotmail.com	Eva V.	Eva V.					
6	Rubén Atencia	310 388 5049		Rubén A	Rubén A	Rubén A	Rubén A			
7	Edgar Sierra	3106267167		Edgar S.	Edgar S.	Edgar S.	Edgar S			
8	Yolanda Arroyo	3106160694		Yolanda Arroyo	Yolanda Arroyo	Yolanda	Arroyo			
9	Juliano Pertuz	3216135964	PertuzJuliano@gmail.com	Jul=	Jul=	Jul=	Jul=			
10	Sebastian Peña	3226209343		Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian			
11	Laura Ruiz	3205290497	laura8ruiz@hotmail.com	Laura	Laura	Laura	Laura			
12	Norelis Ruiz	3005259385	Norelisruizguerra@gmail.com	Norelis	Norelis	Norelis	Norelis			
13	Dayana Franco	3215738641	Yayi1996dios@gmail.com	Dayana Franco	Dayana Franco	Dayana Franco	Dayana Franco			
14	Jhon Carmona	3206244789		Jhon Carmona						
15	Barbara Puentes	3135646255		Barbara P.	Barbara P.	Barbara P.	Barbara P.			
16	Ana Ricardo Flórez	3046389979	anricorflo@hotmail.com							
17	Yolissa Arrieta Arias	3145330009								
18	Maria P. Montes Medrano	3135324205	PaulaMontesMedrano@hotmail.com	M. P. Monte	M. P. Monte	Maria P.	Maria P.			
19	Gleiss Lozano	3225983626		Gleiss L.	Gleiss L.	Gleiss L.	Gleiss L.			
20	Noreis Pena	3222329451				Noreis	Noreis			

Escaneado con CamScanner

Grupo 2.

sigla

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SEDE SALON CABILDO INDIGENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	COMPLEMENTARIO DE MERCADEO Y VENTAS		Código del Programa:	633220082	Ficha de Caracterización: 2240397
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ / PAC ___ Víctima ___ / Etnia ___ / Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada ___	Complementaria X	Mes: NOVIEMBRE / Diciembre 19 — Año: 2020
Instructor:	ALBA LUZ GUERRA CARDENAS	Correo Electrónico: aluzgue@gmail.com			Teléfono: 3014842506

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 01 Firma Aprendiz	DIA 04 Firma del Aprendiz	DIA 07 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre Y Apellido	Celular	Correo Electrónico								
1	DAYANA FRANCO			Dayana F.	Dayana F.	Dayana F.					
2	Barbara Fuentes	3135646255		Barbara F.	Barbara F.	Barbara F.					
3	Glenis Lozano	3225987626		Glenis	Glenis	Glenis					
4	Rubén Acosta	3103885099		Rubén	Rubén	Rubén					
5	Yamid Perez D	3224378325		Yamid	Yamid	Yamid					
6	Osvaldo Vergara	4050647		Osvaldo	Osvaldo	Osvaldo					
7	Eveliz Jerez	1.066132662		Eveliz	Eveliz	Eveliz					
8	Laura Carrascal	3203622941		Laura	Laura	Laura					
9	Yaneris De Avila Diaz	3233340905		Yaneris	Yaneris	Yaneris					
10	Sebastian Peña	3217000970		Sebastian	Sebastian	Sebastian					
11	Juliana Fertut	3216135964		Juliana	Juliana	Juliana					
12	Laura Valverde Ruiz	3205290477	Laurabeliz3@hotmail.com	Laura	Laura	Laura					
13	Norelis Ruiz	3005259319		Norelis	Norelis	Norelis					
14	Edgar Sierra	1102823018		Edgar	Edgar	Edgar					
15	Jhon Carmona	3206244784		Jhon	Carmona						
16											
17											
18											
19											
20											

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRAFICA CLASES PRESENCIALES









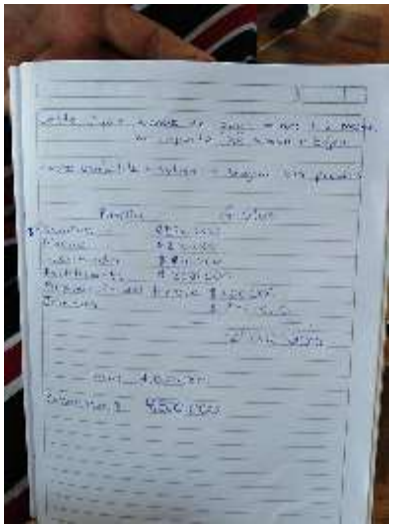




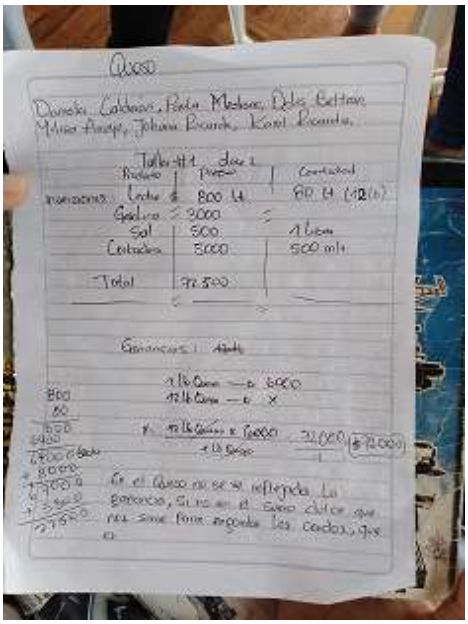




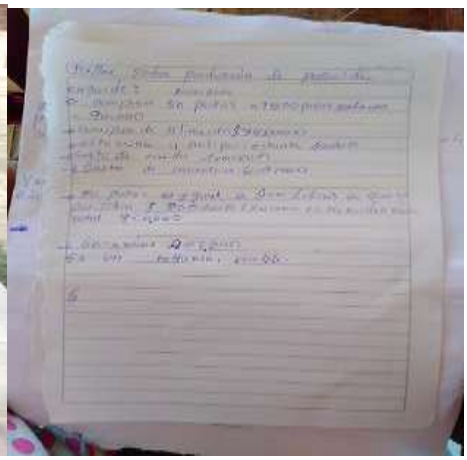




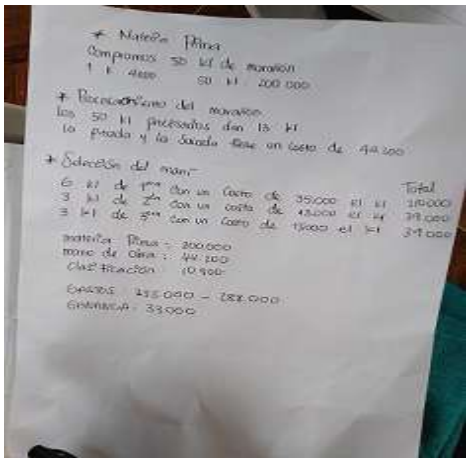



Queso
Daniela Calderon, Paola Medina, Delis Beltran
Milena Arroyo, Johana Ricardo, Karol Ricardo.
Taller #1 dia 1
Producto
Precio
Cantidad
Leche
800 lt
80 lt (12 l c/u)
Cuajo
2000
Sal
500
1 libra
Cebollas
5000
500 ml
Total
7.500
Ganancias:
12 lt Queso → 6000
12 lt Suero → x
Si el Queso no se ve reflejada la ganancia, Si no en el Suero dulce que nos sirve para regalar los cerdos, que es

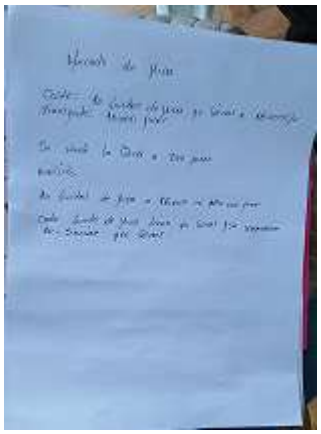




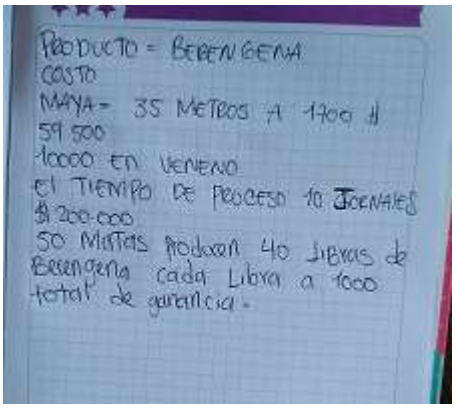



* Materia Prima
Compramos 50 kl de maracuyá
1 k 4000 50 kl 200 000
* Procesamiento del maracuyá
los 50 kl procesados dan 15 kl
la fruta y la cascara dan un costo de 44 200
* Selección del maracuyá
6 kl de 1ra dan un costo de 35000 el kl 210000
3 kl de 2da con un costo de 13000 el kl 39000
3 kl de 3ra con un costo de 11000 el kl 34000
Total
materia Prima : 200000
mano de obra : 44 200
Clasificación 10 900
GASTOS 255 090 - 288 000
GANANCIA : 33000








PRODUCTO = BERENGENA
COSTO
MAYA = 35 METROS A 1700 $
59 500
10000 EN VENENO
EL TIEMPO DE PROCESO 10 JORNALES
$1 200 000
50 MATAS producen 40 LIBRAS de
Berengena cada Libra a 1000
total de ganancia =



































TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA LUZ GUERRA CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2247028 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBA LUZ GUERRA CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**1338028** del 14 DE FEBRERO DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBA LUZ GUERRA CARDENAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 30.575.126 DE SAHAGÚN

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES COMO APOYO A LA GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES EN EL PROGRAMA DE SENA EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR. EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE (SER).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
3. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.
4. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje
5. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.
9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y

evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.

11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.

12. El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.

13. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,

14. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa

15. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.

16. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.

17. Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa

18. Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.

19. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresario".

20. Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

21. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente

para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.

22. Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.

23. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.

24. Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación.

25. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos el programa.

26. Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva

27. Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa.

28. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa.

29. Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

30. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

31. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.

32. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.

33. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.

34. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba, área de Jurisdicción del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 24 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN 09 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta 09 de diciembre de 2020. Sin exceder la presente vigencia presupuestal.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($32.623. 066.oo).

SUPERVISOR: JIMMY TORRES BUSTILLO.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No. 6872980

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Impartir Formación Profesional Integral en el programa de Sena Emprende Rural del centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

BALANCE FINANCIERO:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir Formación Profesional Integral en el programa de Sena Emprende Rural del centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Valor total del contrato	$*32.623.066.oo*
Valor Ejecutado	$32.623.066.oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$ 00

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JIMMY TORRES BUSTILLO.
CC No. 6872980
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALBA LUZ GUERRA CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30575126 realizó el día 18/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALBA LUZ GUERRA CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30575126 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALBA LUZ GUERRA CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30575126 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas