CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

monteria-cordoba -18 de Marzo de 2026

Señor(a)
JOSÉ FRANCISCO RUIZ DORIA
Supervisor(a) contrato nro.**CO1.PCCNTR.9102650**
INSTRUCTOR G 03
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del 2026

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.9102650** del año 2026

Carlos Alberto Paternina Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1066742680 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($33.162.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo:sera hasta e**l 30** de agosto del **2026**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA

NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeación y ejecución del proceso de formación de acuerdo al currículum del programa y diseño establecido para impartir la formación teniendo en cuenta al tipo los requerimientos. par las fichas:3298176	Asistencia,fotografías,participación en la formación,videos, actividades grupales,actividades prácticas.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoya la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje,instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didácticas, requeridos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fincha:3298176	GUÍAS DE APRENDIZAJE,ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS ACORDE A LOS TEMAS
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Ya fue creada anteriormente,se trabaja con un tecnico iniciado en 2025 que da continuidad al 2026(se crea ruta de aprendizaje, se asocian los	Ya fue creada anteriormente,se trabaja con un tecnico iniciado en 2025 que da continuidad al 2026(Ruta de aprendizaje • Asociación a ruta de aprendizaje

		aprendices a la ruta de aprendizaje)	• Evaluación de competencias – resultados de aprendizaje)
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Hasta el momento no se ha realizado la presente actividad	por el momento no se ha requerido
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Hasta el momento no se ha realizado la presente actividad	por el momento no se ha requerido
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Hasta el momento no se ha realizado la presente actividad	por el momento no se ha requerido
7.	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Hasta el momento no se ha realizado la presente actividad	No se requirió la actividad
8.	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se realiza el proceso y seguimiento del desarrollo del curso,con la finalidad de dar trazabilidad mediante la ejecución de la guías de aprendizaje de las formaciones ejecutadas	Guia de aprendizaje,listado de asistencia
9.	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Hasta el momento no se ha realizado la presente actividad	No se requirió la actividad

10.	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Hasta el momento no se ha realizado la presente actividad	No se requirió la actividad
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma de SECOP II en los plazos	Formato GCCON-F-087 V1 - Planilla Sí Contratista -Certificado de afiliación. - Recibo planilla de pago - Comprobante y soporte general de pago SOI
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha realizado la presente actividad	No se requirió la actividad
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Hasta el momento no se ha realizado la presente actividad	No se requirió la actividad
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Hasta el momento no se ha realizado la presente actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.4645673650 **SOI** referente al Febrero de 2026.

Cordialmente,

Carlos Alberto Paternina Pacheco

Contratista

CC. 1066742680

JOSÉ FRANCISCO RUIZ DORIA

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9102650**

ANEXOS:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
- Código del Programa de Formación: 832333

- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Prototipos de sistemas para contribuir al uso de energías limpias en la región.
- Fase del Proyecto (si aplica): CONTROL
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):Diligenciar información vinculada a la ejecución de la instalación eléctrica según la política.
- Competencia:INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

Resultados de Aprendizaje:

- ALISTA LOS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA REALIZAR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA.
- REALIZA EL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO Y LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE
- REALIZA LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA EVALUANDO LOS RIESGOS ELÉCTRICOS CONFORME AL DISEÑO ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES
- APLICA EL PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO A LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA
- CORRIGE LAS NO CONFORMIDADES PRESENTADAS PARA RESPONDER A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
  VERIFICA LOS PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA UTILIZANDO REGLAS DE SEGURIDAD

GFPI-F-135 V04

- REPORTA LAS CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN LA OBRA POR MEDIO ORAL Y/O ESCRITO UTILIZANDO



IMAGEN:FICHA 3298176



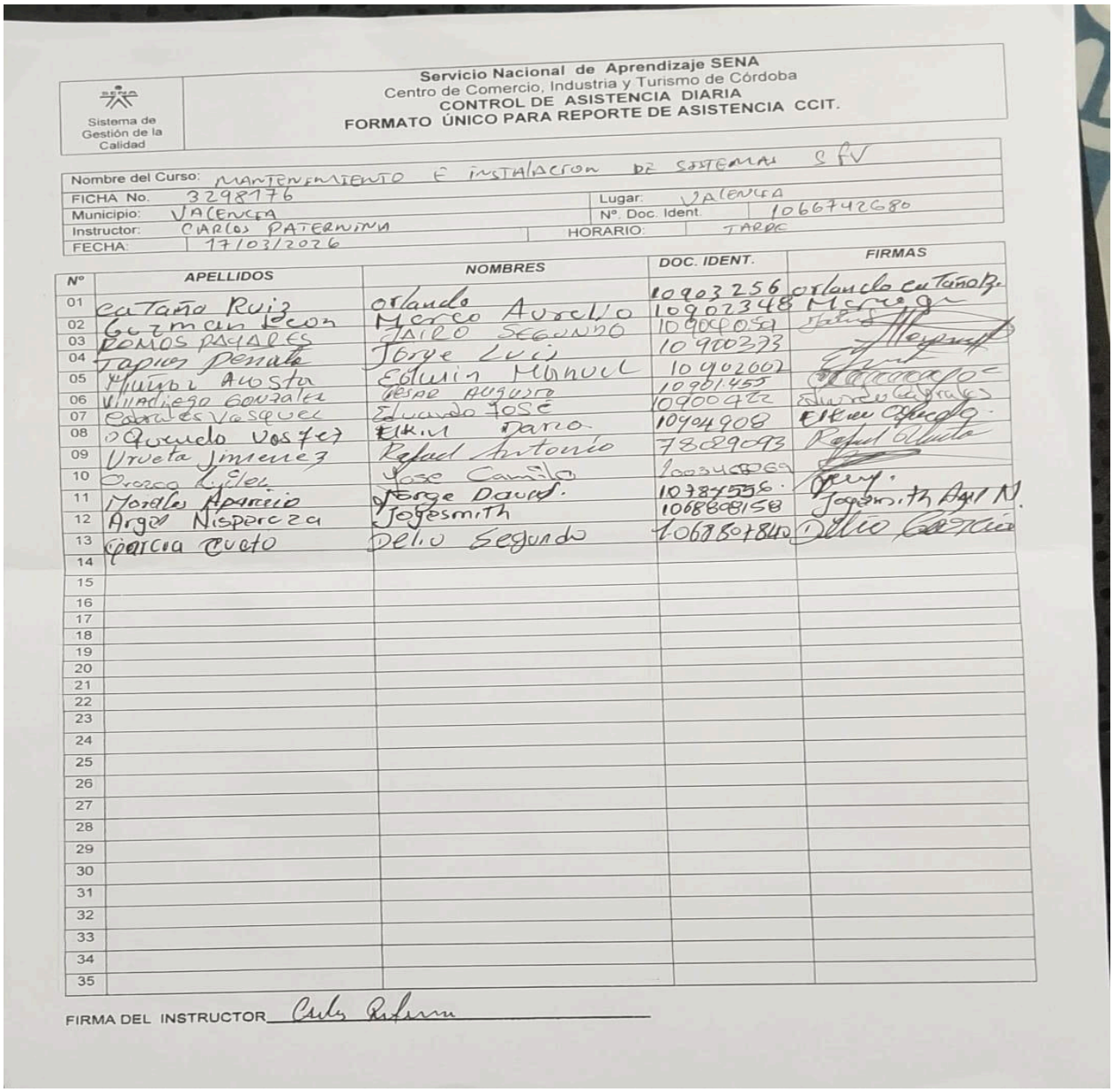
IMAGEN:FICHA 3298176



IMAGEN:FICHA 3298176



IMAGEN:FICHA 3298176



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SFV
FICHA No. 3298176 Lugar: VALENCIA
Municipio: VALENCIA Nº. Doc. Ident. 1066742680
Instructor: CARLOS PATERNINA HORARIO: TARDE
FECHA: 17/03/2026

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cuitaño Ruiz	Orlando	10903256	Orlando Cuitaño R.
02	Guzman Leon	Marco Aurelio	10902348	Marco G.
03	Ramos Pacheles	Jairo Segundo	10900053	
04	Tapias Penate	Jorge Luis	10900273	
05	Muñoz Acosta	Edwin Manuel	10902007	
06	Villadiego Gonzalez	Cesar Augusto	10901455	
07	Cabarcas Vasquez	Eduardo José	10900472	
08	Oviedo Vasquez	Elkin Dario	10904908	Elkin Oviedo.
09	Urueta Jimenez	Rafael Antonio	78089093	Rafael Urueta
10	Orozco Lyles	Jose Camilo	1003468069	
11	Morales Aparicio	Jorge David.	1078475556	Jorge D. M. Apa N.
12	Argel Nisperuza	Jefesmith	1068881158	
13	Garcia Cueto	Delio Segundo	1067807840	Delio Garcia
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Carlos Paternina

IMAGEN:FICHA 3298176

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SFV
FICHA No. 3298776 | Lugar: VALENCIA
Municipio: VALENCIA | Nº. Doc. Ident. 1066742680
Instructor: CARLOS PATERNINA | HORARIO: TARDE
FECHA: 11/03/2026

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cataño Ruiz	orlando	10903256	orlando cataño Ruiz
02	Hernandez Lopez	Kenny Jose	1077792T	
03	Guzman Leon	Marco Aurelio	10902348	
04	Garcia Cuello	Delio Segundo	1068807846	
05	Perez Blanquett	Helgar Enrique	10903882	
06	Baitez Hernandez	Jesus David	1034656481	
07	RAMOS ALVARES	JAIRO SEGUNDO	10904054	
08	Borjo espitia	Amado Alfonso	10903210	Amado Borjo
09	Muñoz Acosta	Edwin Manuel	10902007	
10	Cabrales Vasquez	Eduardo Jose	10900422	Eduardo Cabrales
11	Villadiego Gonzalez	Oscar Augusto	10901457	
12	Lindado Santiago	Yeison David	1090501754	
13	Argel Nisperuza	Jogesmith	1068808158	Jogesmith Argel N.
14	Mendoza Aparicio	Jorge David	1078X556	
15	Alvino Alvarez	Jon Alfredo	1090413X	
16	Orozco Avilez	Jose Camilo	1090465669	
17	ROSSO ROYETT	MARCO ANTONIO	78017442	
18	Urueta Jimenez	Rafael Antonio	78029093	Rafael Urueta
19	Rivero Castellanos	Faustino Jose	10901012	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Carlos Paternina

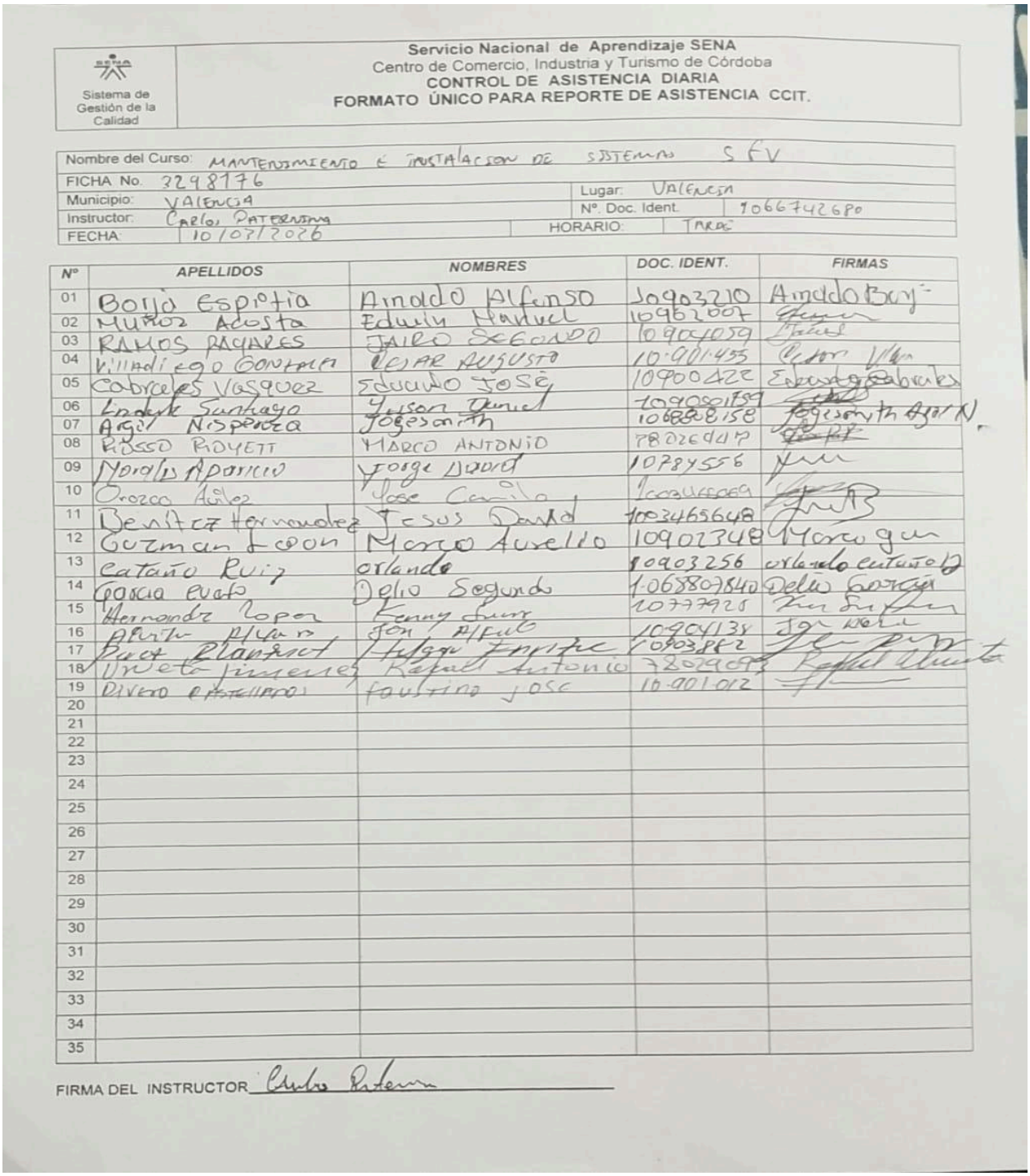
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SFV		
FICHA No.	3298776		
Municipio:	VALENCIA	Lugar:	VALENCIA
Instructor:	CARLOS PATERNINA	Nº. Doc. Ident.	
FECHA:	09/03/2026	HORARIO:	TARDE

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Orozco Mujica	Jose Camilo	1003465064	
02	Morales Agamicio	Jorge David	1078245556	
03	ROSSO BOYETT	MARCO ANTONIO	78 026 442	
04	Angel Nisperuza	Jaesmith	1068808158	Jaesmith Angel N.
05	Landa Santiago	Yuson Daniel	1040501759	
06	Muñoz Acosta	Edwin Manuel	1090200[illegible]	
07	Bolio espitia	Arnaldo Alfonso	1090326[illegible]	
08	Cabrales Vasquez	Eduardo José	1090042[illegible]	Eduardo Cabrales
09	RAMOS PAYARES	JAIRO SEGUNDO	1090405[illegible]	
10	Villadiego Gonzalez	Oscar Augusto	1091145[illegible]	
11	Aguilar Alvarez	Jon Alfredo	1090138	
12	García Cuello	Delio Segundo	1068807840	Delio García
13	Hernandez Lopez	Kenny Samir	1077792[illegible]	
14	Cataño Ruiz	Orlando	1090325[illegible]	Orlando Cataño
15	Perez Bustamante	Hector Enrique	1090588[illegible]	
16	Guzman Lugo	Mario Aurelio	1090234[illegible]	
17	Benitez Hernandez	Jesus David	1003465648	
18	Urueta Jimenez	Rafael Antonio	7802903[illegible]	Rafael Urueta
19	Rivero Castellano	Fabiano Jose	1090102[illegible]	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Carlos Paternina



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SFV
FICHA No. 3298176
Municipio: VALENCIA
Lugar: VALENCIA
Instructor: Carlos Paternina
Nº. Doc. Ident. 1066742680
FECHA: 10/07/2026
HORARIO: TARDE

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Borja Espitia	Arnaldo Alfonso	10903210	Arnaldo Borj
02	Muñoz Acosta	Eduin Manuel	1096200?	
03	Ramos Alvarez	Jairo Segundo	10904059	
04	Villadiego Contreras	Oscar Augusto	10.901.455	
05	Cabrales Vasquez	Eduardo José	10900422	
06	Andrik Santiago	Yeison Daniel	1090901?9	
07	Agamez Nisperuza	Jogesmith	1068888158	Jogesmith Agamez N.
08	Rosso Royett	Marco Antonio	78026447	
09	Morales Aparicio	Jorge David	1078?556	
10	Orozco Avilez	Jose Camilo	1??????69	
11	Benitez Hernandez	Jesus David	1003465648	
12	Guzman Leon	Marco Aurelio	10902348	Marco Guz
13	Cataño Ruiz	orlando	10903256	orlando cataño R
14	Garcia Cueto	Delio Segundo	1.068807840	Delio Garcia
15	Hernandez Lopez	Kenny Luis	10777928	
16	Arrieta Alvarez	Jon Alfredo	1090413?	Jon Arri
17	Diaz Blanquet	Hulgen Enrique	10903842	
18	Urueta Jimenez	Rafael Antonio	7209095	Rafael Urueta
19	Rivero Arrellano	faustino jose	10.901.012	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Carlos Paternina

IMAGEN:FICHA 3298176