PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de Marzo de 2026

Señor (a)
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9103205 DEL AÑO 2026
PROFESIONAL G03
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo del año 2026.

Referencia No**.** CO1.PCCNTR. 9103205 del año 2026

VIRGINIA MEZA NEGRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No.1067925306, de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, industria y comercio de la regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Marzo del 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA

ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Ejecución mensual de actividades

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	*Planeé y ejecuté la formación profesional cumpliendo con la programación asignada para las fichas: TECNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL Ficha No.3246891 y del curso complementario ELABORACION DE BIOABONO SOLIDOS Ficha No.3426064 *Envié documentación requerida para la matricula del TECNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	EVIDENCIA #1: *Se anexa fotos de la asistencia a la formación, Listado de asistencias, fotográficas de las actividades. *Se anexa pantallazos de las horas reflejadas en el aplicativo **Sena Schedule Guardian** ya que aun no se ven reportadas en el aplicativo SofiaPlus * Se anexa pantallazo de solicitud de matrícula curso complementario.

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Elaboré la guía de aprendizajes actividades de profundización y demás recursos necesarios para el desarrollo integral de la formación, al TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL Ficha No.3246891 **Planeación pedagógica**: desarrollé una planeación detallada que incluyó los objetivos de aprendizaje, actividades y tiempos estipulados para cada encuentro. **Guías de aprendizaje**: diseñé la guía de aprendizaje de manera clara, con objetivos que abarcan las competencias del curso complementario ELABORACION DE BIOABONO SOLIDOS	EVIDENCIA #2: Elabore la guía de aprendizaje para el curso complementario ELABORACION DE BIOABONO SOLIDOS

		Instrumentos de evaluación: Los instrumentos de evaluación fueron elaborados alineados con los objetivos de aprendizaje establecidos, logrando poner en práctica los conocimientos aduridos durante la formación.	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro Se asociaron aprendices a la ruta creada para las fichas gestionadas de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Cree y active la rutas de aprendizaje del del curso complementario ELABORACION DE BIOABONO SOLIDOS Ficha No.3426064	EVIDENCIA #3: Se anexa pantallazo de la creación de la ruta.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**

	diseño de actividades de aprendizaje.		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Presente el Acta final de cierre de la etapa lectiva del TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL Ficha No.3246891	EVIDENCIA #4: Se anexa pantallazo del correo.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
8	Aportar todos los documentos soporte el proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporté los documentos de la etapa de alistamiento como proceso de la formación profesional, Planeación pedagógica, guía de aprendizaje, plan de trabajo, formato informe mensual ejecución contractual	EVIDENCIA #5: Pantallazos de la planeación pedagógica para el curso complementario ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	**"No se requirió la actividad"**.	**"No se requirió la actividad"**

10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	*Envie solicitud para la gestión del ingreso de los aprendices de la ficha:3246891 a la plataforma SGVA para iniciar etapa productiva. *Envie Solicitud para el inicio de proyecto productivo con aprendices de las fichas N°: 3238645 Y 3246891	EVIDENCIA #6: Se anexa pantallazo del correo.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio del proceso de incumplimiento contractual.	Subí los informes soportes para el pago del mes de Marzo (Gestión Contractual y Gestión Financiera) en la plataforma SECOP II, en los tiempos establecidos.	plataforma SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**“No se requirió la actividad”**	**“No se requirió la actividad”**
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	**“No se requirió la actividad”**	**“No se requirió la actividad”**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4647351308 de la planilla SOI referente al mes de Febrero

Cordialmente,

VIRGINIA MEZA NEGRETE

Contratista

C.C. No. 1.067.925.306 de Montería

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9103205

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS

EVIDENCIA #1: Evidencias fotográficas de las actividades, Listados de asistencias, horas reportadas en el aplicativo sofia plus.




















CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - SENA REGIONAL CAUCA
LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL - LICA
RESULTADOS DE ANÁLISIS POTENCIOMETRICOS
Fecha:
Código de equipo
Temperatura (°C)
pH
Temp (°C)
Conductividad µS/cm
01-
01-Dup
002
002Dup
Tem Amb
8.4 31.0
8.3 30.8
30.9
32.4
Observaciones:
Firma analista:
Formato Revisado por:


Marcela Alemán
Bijagual







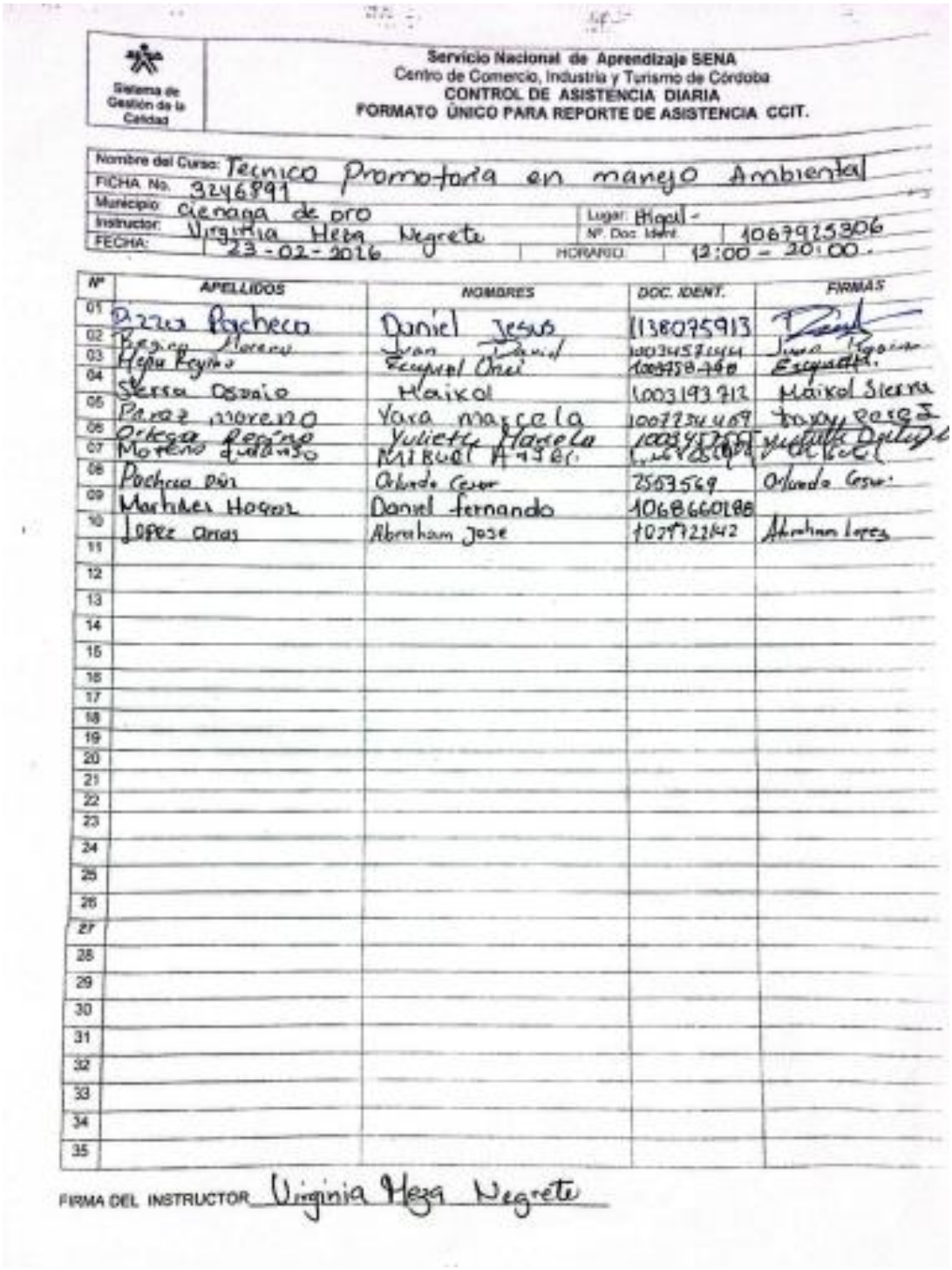



BORN IN CANADA
MADE IN ITALY
DSQUARED2


Houston







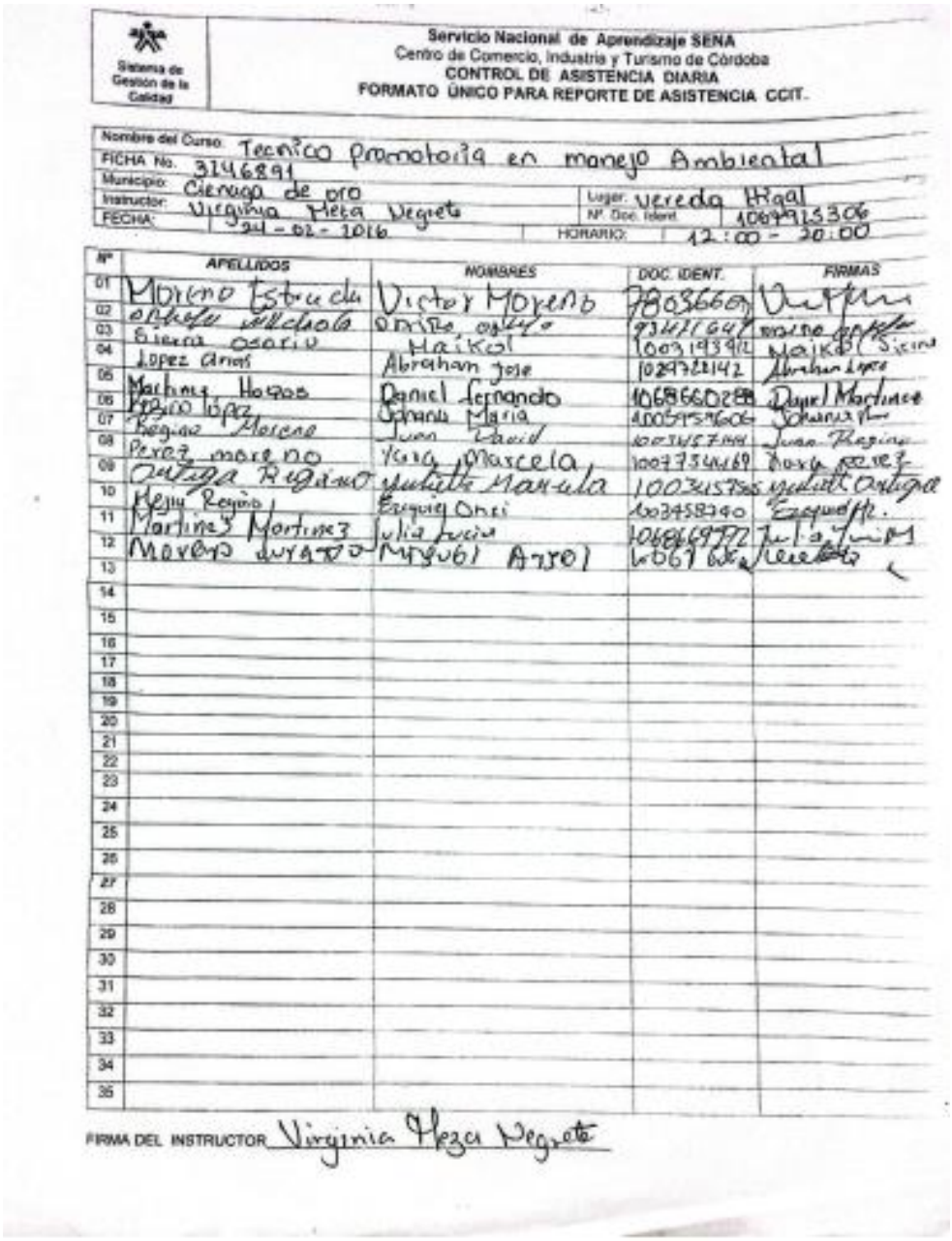
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Técnico Promotora en manejo Ambiental
FICHA No. 3246891
Municipio: Ciénaga de oro
Instructor: Virginia Heza Negrete
FECHA: 23-02-2026
Lugar: Higuil -
Nº. Doc. Identidad: 1067925306
HORARIO: 12:00 - 20:00.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Pizza Pacheco	Daniel Jesus	1380975913	
02	Reyes Moreno	Juan David	1003457[illegible]	
03	Heza Reyes	Ezequiel Onel	1003458-[illegible]	
04	Sierra Osorio	Maikol	1003193712	Maikol Sierra
05	Perez Moreno	Yoxa marcela	1007734469	
06	Ortega Reyes	Yulieth Manuela	1003[illegible]	
07	Moreno Cuadrado	MIGUEL ANGEL	[illegible]	
08	Pacheco Diaz	Orlando Cesar	2503569	Orlando Cesar
09	Martinez Hoyos	Daniel fernando	1068660186	
10	Lopez Arias	Abraham Jose	1077722142	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Virginia Heza Negrete



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Técnico promotoría en manejo Ambiental
FICHA No. 3146891
Municipio: Ciénaga de oro
Instructor: Virginia Meza Negrete
Lugar: Vereda Higal
Nº. Doc. Ident. 1067913306
FECHA: 24-02-2016
HORARIO: 12:00 - 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Moreno Estrada	Victor Moreno	7803660	
02	Arbeláez Machado	Andrés Felipe	9341647	
03	Sierra Osorio	Maikol	1003193912	
04	López Arias	Abraham José	1029722142	
05	Martínez Hoyos	Daniel Fernando	1068660288	
06	Reguero López	Johanna María	1005957604	
07	Reguero Moreno	Juan David	1003457144	
08	Pérez moreno	Yeira Marcela	1007734169	
09	Ortega Reguero	Yuliette Manuela	1003457365	
10	Mejía Reguero	Ezequiel Onri	603458240	
11	Martínez Martínez	Julia Lucia	1068669772	
12	Moreno Durango	Miguel Angel	6067	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Virginia Meza Negrete

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Elaboracion de Bizcochos Solidos
FICHA No. 3426064
Municipio: Cienaga de oro — Lugar: Colegio madre Bernarda
Instructor: Virginia Heza Negrete — Nº. Doc. Ident. 1067925306
FECHA: 02-03-2026 — HORARIO: 12:00 - 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Castillo Rambao	Maria Elena	1003206805	Maria Castillo
02	Villera Fuentes	Margarita Susana	1068657312	Margarita Villera
03	Marzola Villera	Luz Sandy	1007931064	Luz Marzola
04	Luidy Pacheco M	Luidy Paola	1068662935	Luidy Pacheco M
05	Bedoya Campos	Julia Maria	25879477	Julia
06	Diaz Cordero	Maria Paula	1065293632	Maria Diaz
07	Burgos de la Rosa	Melanis Burgos	1104911265	Melanis Burgos
08	Sanchez Mercado	Anacanta Sofia	1068666228	Anacanta S.
09	Salcedo Gomez	Blanca Luna	1071355787	Blanca
10	Tejada Pegino	Yarlenis del Carmen	1068672001	Yarlenis Salcedo
11	De Hoyos Borrios	Yesenia	25876174	Yesenia.
12	Helia Cogollo	Daniela	1065293412	Daniela Mejia.
13	Libardo Padilla	Libardo	1007572961	Libardo
14	Guerra Naranjo	Manuel Andres	1003458524	Stiber
15	Imitola Bupitz	Ana Esther	1064990158	Ana Imilda
16	Ballestero sandi	Edwin Andres	1065294862	Edwin A
17	Cantero Puche	Samuel	1066294038	Samuel C
18	Ballestero Conde	Andrea Carolina	1065295818	Andrea Carolina
19	Lopez Hoyos	Yuleimis	1063890920	Yuleimis
20	Cantero Lopez	Andry	1065295823	Andry Cantero
21	Mendoza Diaz	Yuleidis Paola	1195420922	Yuleidis M.
22	Vega Ayala	Silvia Natali	1065292751	Silvia Vega
23	Florez de la Rosa	Laura Sofia	1065293572	Laura Florez
24	Julio Theran	andri paola	1063727749	Andri Julio
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Virginia Heza Negrete

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Elaboración de bioabonos Sólidos		
FICHA No.	3426064		
Municipio:	Cienaga de oro	Lugar:	colegio madre Bernarda
Instructor:	Virginia Heza Negrete	Nº. Doc. Ident:	1067925306
FECHA:	04-03-2026	HORARIO:	14:00 - 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Castillo Rambao	Maria Elena	1003206805	Maria Castillo
02	Villera Fuentes	Margarita Susana	1068657312	Margaritavillera
03	Marzola Villera	Luz Sandy	1007931064	Luz Sandy Marzola
04	Paelluco Miranda	Luidy Paola	1068662995	Luidy Paelluco M
05	Ordoya Campo	Julia Maria	25879477	Julia
06	Florez de la Rosa	Laura Flórez	1065293572	Laura Flórez
07	Mendoza Diaz	Yuleidis Paola	1193120922	Yuleidis Mendoza
08	Vega Ayala	Silvia Natali	1065292751	Silvia Vega
09	Julio Meran	Andri Paola	1063721744	Andry
10	Bermudo Ayala	Lina marcia	1068619417	Lina Hernandez
11	De Leon Polo	Astrid Gaitth	50955697	Astrid D Leon
12	Padilla Martinez	Libardo	1007577867	Libardo
13	Guzman Contreras	Juan José	1066735874	SanJosé
14				
15	Guerra Pacheco	Maquel Sandra	1003958534	
16	Lopez Martinez	Yuleimis	1067661929	
17	Cantero Toche	Samuel	1065294038	Samuel C.
18	Cantero Lopez	Andry	1065293823	Andry Cantero
19	Ballestero Conde	Andrea Carolina	1065293818	Andrea Carolina
20	Ballestero Conde	Eder Andres	1065294162	Eder Ballestero
21	De Hoyos Barrios	Yesenia	25976174	Yesenia
22	Estrada Regino	Yorleis del Carmen	1068672001	Yorleis Estrada
23	Salcedo Gomez	Bianca Luna	1071553417	Bianca
24	Sanchez Mercado	Amaranta Sofia	1068662228	Amaranta S.
25	Hoja Cogollo	Daniela	1065293412	Daniela Hoja
26	Cordoba Ibañez	Roberto Carlos	1068657814	Roberto C.
27	Melanis Burgos	melanis Burgos	1004411265	melanis Burgos
28	Diaz Cordero	Maria Paula	1065293632	Maria Diaz
29	Cordero Ibañez	Dana Paola	1068656557	Dana Cordero
30	Gonzalez fernandez	jhon Alex	7558598	Gonzalez fernandez
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Virginia Heza N

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Elaboración de Jabones Sólidos
FICHA No. 3426064
Municipio: Ciénaga de Oro
Lugar: Colegio madre Bernarda
Instructor: Virginia Hoyo Negrete
Nº. Doc. Ident: 1067925306
FECHA: 06-03-2026
HORARIO: 14:00 - 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Bellestero conde	Eder Andres	1065294162	Eder A
02	Cantero Puche	Samuel	1065294038	Samuel C.
03	Ballestero Conde	Andrea Carolina	1065293116	Andrea Carolina.
04	Lopez Martinez	Yulemis	1067890929	Yulemis.
05	Andry Cantero Lopez	Andry	1065295523	Andry
06	Vega Ayala	Silvia Natali	1065292751	Silvia
07	Julio Theran	Andri Paola	1063721749	Andri J.
08	Mendoza Diaz	Yulieidis Paola	1193420922	Yulieidis M.
09	Cuesa Naranjo	Manuel Andres	1003458534	
10	Capitola Bentley	Ana esther	1064995158	Ana Capitola
11	Libardo Padilla	Libardo	1007578411	Libardo
12	Sanchez Mercado	Amaranta Sofia	1088662128	Amaranta S.
13	Salcedo Gomez	Bianca Luna	1071355747	Bianca.
14	De los Santos Batista	Yasenia	25876174	Yesenia
15	Salcedo Pegino	Yulenis del Carmen	1068672001	Yulenis Salcedo
16	Diaz Cordero	Maria Paula	1065293632	Maria Diaz
17	Burgos de la Rosa	Melanis Andrea	1104411265	Melanis Burgos
18	Cantero Nuñez	Anna Paola	1068656554	Anna Cantero
19	Helia Cogollo	Daniela	1065293412	Daniela Helia
20	Castillo Rambao	Maria Elena	1003206803	Maria Castillo
21	Villera Fuentes	Margarita Susana	1068657312	Margarita Villera
22	Badoya Campo	Ailin Maria	25879477	Ailin
23	Pacheco Miranda	Leidy Paola	1068662935	Leidy Pacheco
24	Barzola Villera	Ivi Sandy	1007931064	Ivi Sandy Barzola
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Virginia Hoyo Negrete

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Elaboración de biabones Sólidos
FICHA No. 342 6064
Municipio: Ciénaga de oro
Instructor: Virginia Hoyo Negrete
FECHA: 17-03-2016
Lugar: Colegio madre Bernarda
Nº. Doc. Identf. 1067915306
HORARIO: 14:00-22:00.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Marzola Villera	luz Sandy	1007931064	luz Marzola
02	Bedoya Campo	Jhon Jairo	2587977	
03	Villera Fuentes	Margarita Susana	1068657312	Margarita Villera
04	Castillo Rambao	Maria Elena	1003706805	Maria Castillo
05	Paelues Miranda	Leidy Paola	1068662935	Leidy Paelues
06	Mejia Ospino	Daniela	1065293412	Daniela Mejia
07	Cordero Ibañez	Dana Paola	1068656557	Dana Cordero
08	Burgos de la Rosa	Melanis Andrea	1104411765	Melanis Burgos.
09	Diaz Cordero	Hana Paula	1065293632	Hana Diaz
10	Salcedo Regino	Yorleny del Carmen	1068672001	Yorleny Salcedo
11	De Hoyos Barrios	Yasenia P.	25876174	Yasenia
12	Salcedo Gomez	Bianca Luna	1071355797	Bianca
13	Sanchez Mercado	Esmeranta Sofia	1068666228	Esmeranta Sa
14	Padilla martinez	Libardo	1067972861	Libardo
15	Ampola Benitez	Ana Isabel	1067946139	Ana Ampola
16	Cordero Puche	Samuel	1065294028	Samuel C.
17	Bellosino conde	Edier Andres	1065294162	Edier
18	Ballesteros Conde.	Andrea carolina	1065293818	Andrea Carolina.
19	Vega Ayala	Silvia Natali	1065292751	Silvia
20	Julio Theran	Andri Paola	1065292949	Andri S.
21	Mendoza Diaz	Yuleidis Paola	1193460922	Yuleidis M.
22	Cantero Lopez.	Andrey	1065295823	Andrey Cantero
23	Guerra Naranjo	Manuel Andres	1003458534	
24	Lopez Martinez	Yulemis	1067890989	Yulemis
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Virginia Hoyo Negrete

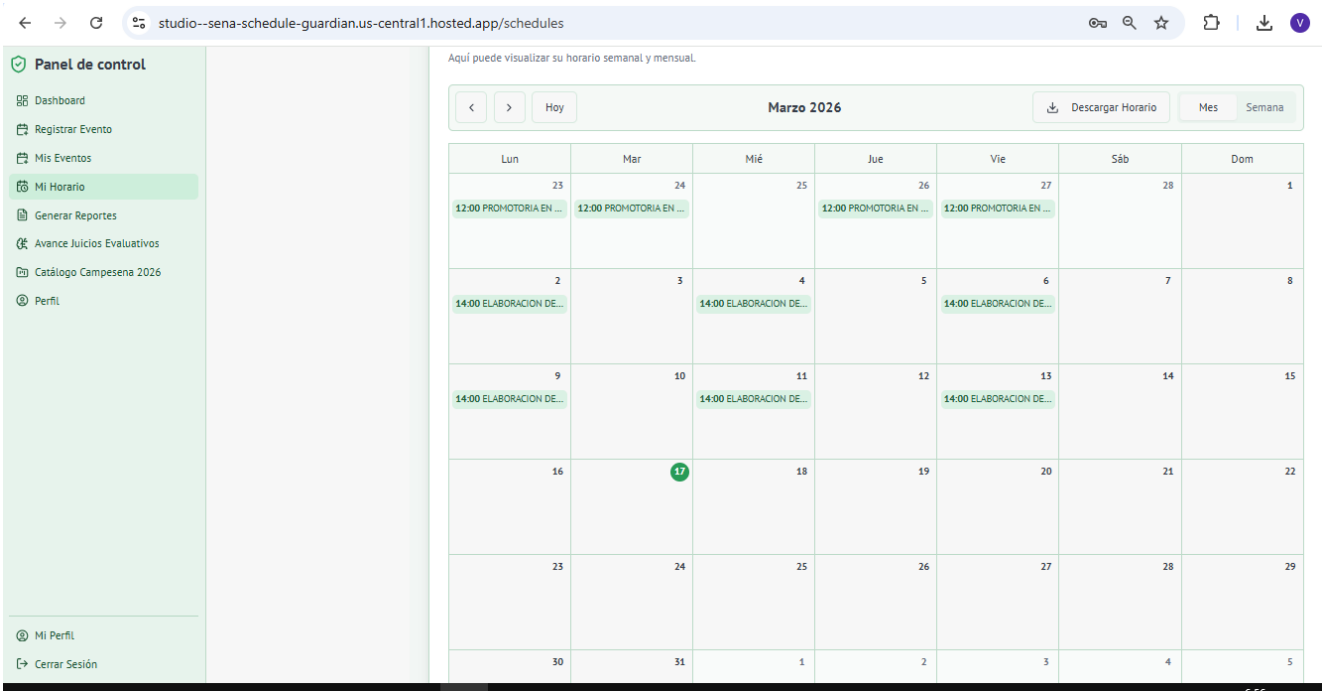
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Elaboración de Biobancos Sólidos
FICHA No. 3426064
Municipio: Cienaga de oro — Lugar: Colegio Madre Bernarda
Instructor: Virginia Meza Negrete — Nº. Doc. Ident: 1067915306
FECHA: 13-03-2026 — HORARIO: 14:00 - 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Mendoza Diaz	Yuleidis Paola	1193470922	Yuleidis M.
02	vega Ayala	Silvia Natali	1065292751	Silvia Vega
03	Julio Theran	andri Paola	1068327749	Andri J.
04	Florez de la Rosa	Laura Sofia	1065293577	Laura Florez
05	Cantero Puche	Samuel	1065294098	Samuel C.
06	Cantero Lopez	Andry	1065293823	Andry Cantero
07	Payares Martinez	Libardo	1007[illegible]1507	Libardo
08	Imelda Benitez	Ana Esther	1064.995158	Ana Imelda
09	Fajardo Regino	Yaileris del Carmen	1068672001	Yaileris Fajardo
10	De Hoyos Barrios	Yesenia	25876174	Yesenia
11	Daniela Mejia	Daniela	1068293412	Daniela Mejia
12	Salcedo Gómez	Bianca Luna	1091353[illegible]	Bianca
13	Sanchez Mercado	Anacanta Sofia	1068666278	Anacanta Sofia
14	Gonzalez Fernandez	Juan Alex	955[illegible]594	Gonzalez
15	Cerra Naranjo	Manuel Andres	1007458534	[illegible]
16	Diaz cordero	Maria Paula	1065293632	Maria Diaz
17	Burgos de la Rosa	melanis Burgos	1064[illegible]1265	melanis Burgos
18	Pedroza Cantero	[illegible]	25839477	[illegible]
19	Pacheco Tuirandu	Yuly Paola	1068662935	Yuly Pacheco
20	Cogollo Rambao	Maria Elena	1003206805	Maria Castillo
21	Naredo Villeros	Luz Sandy	1007431064	Luz Naredo
22	Villero Fuentes	Margarita Susana	1068657312	Margarita Villero
23	Lopez Martinez	Yuleisy	1067990929	Yuleisy
24	Palacios [illegible]	Edier Andres	1065294102	Edier A.
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Virginia Meza Negrete



SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3426064 No. SOLICITUD 2368519

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X___

CODIGO PROGRAMA: 06000033 VERSION: 2 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO:

PROGRAMA ESPECIAL: 2375 CampeSENA

FECHA: INICIO: 02/03/2025 TERMINACIÓN: 13/03/2025 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 34 MUNICIPIO: CIENAGA DE ORO

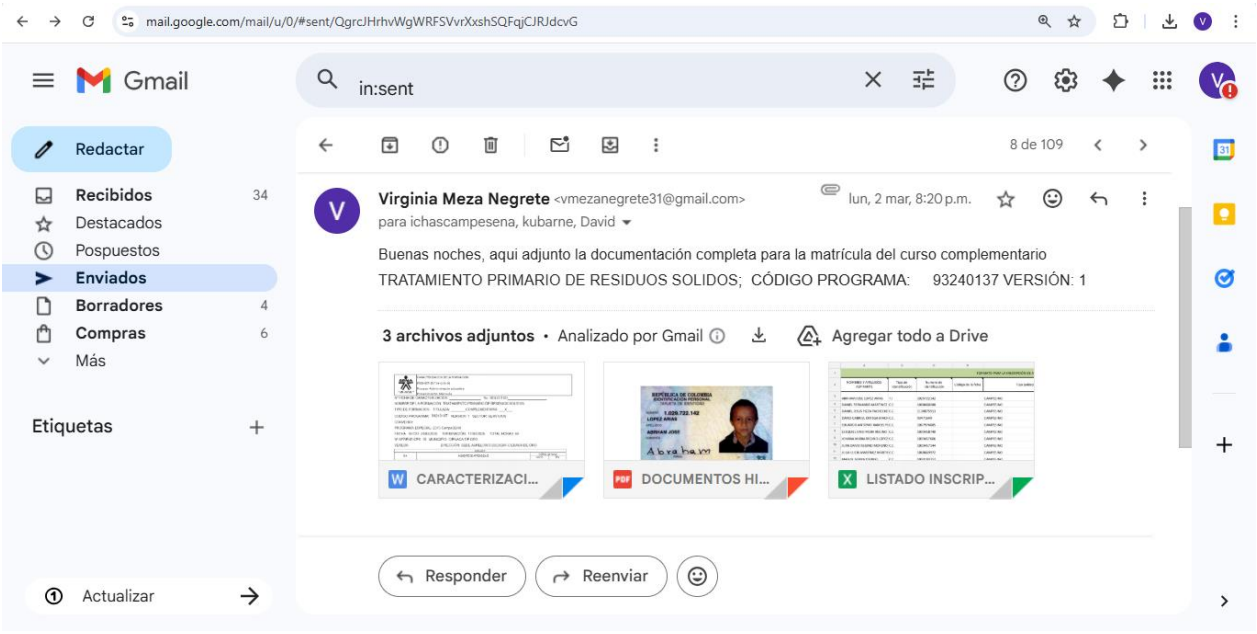
VEREDA: DIRECCIÓN: SEDE AURELIANO BUENDIA-CIENAGA DE ORO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Marzo(2,9)	**14:00**	**22:00**
MARTES			
MIERCOLES	Marzo (4,11)	**14:00**	**22:00**
JUEVES			
VIERNES	Marzo (6,13)	**14:00**	**22:00**
SABADO			
FESTIVO			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: VIRGINIA MEZA NEGRETE

TELEFONO: 3234643377 EMAIL: vmezanegrete31@gmail.com



Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X___

CODIGO PROGRAMA: **93240137** VERSION: 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO:

PROGRAMA ESPECIAL: 2375 CampeSENA

FECHA: INICIO: 24/03/2025 TERMINACIÓN: 17/04/2025 TOTAL HORAS: 60

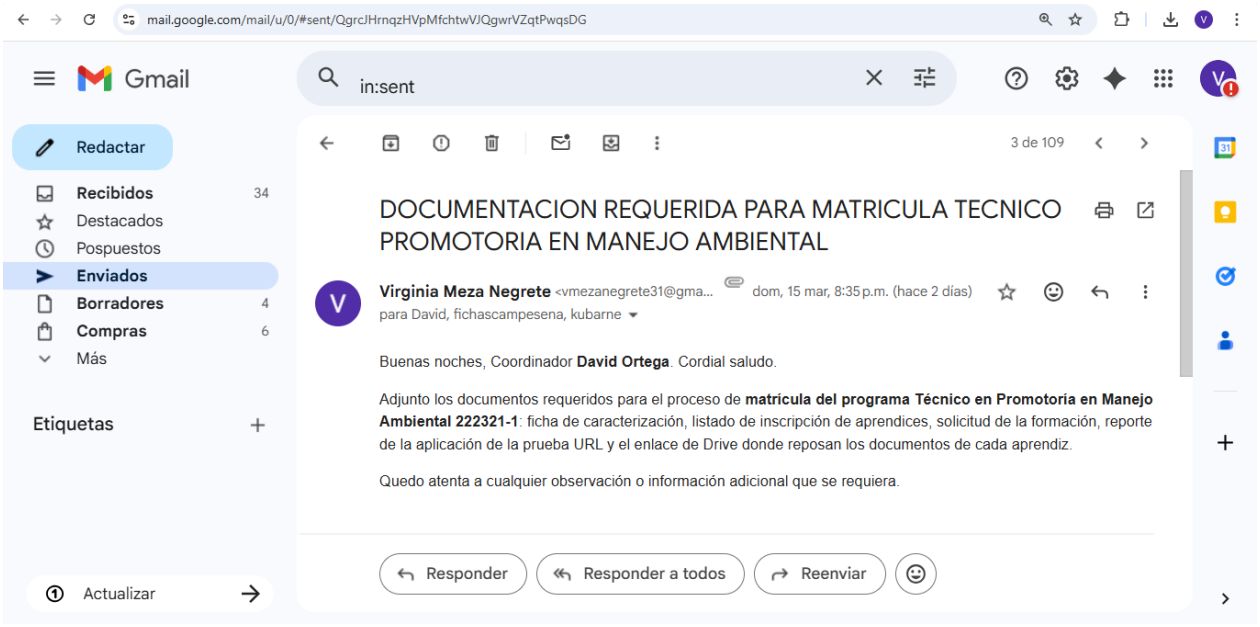
Nº APRENDICES: 15 MUNICIPIO: CIENAGA DE ORO

VEREDA: DIRECCIÓN: SEDE AURELIANO BUENDIA-CIENAGA DE ORO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	Marzo (24,31); ABRIL (7,14)	**12:00**	20:00
MIERCOLES			
JUEVES	Marzo (26); ABRIL (9,16)	**12:00**	20:00
VIERNES	ABRIL (17)	**12:00**	16:00
SABADO			
FESTIVO			

Página 1 / 1

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara


mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrnqzHVpMfchtwVJQgwrVZqtPwqsDG
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 34
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Compras 6
Más
Etiquetas
Actualizar
3 de 109
DOCUMENTACION REQUERIDA PARA MATRICULA TECNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Virginia Meza Negrete <vmezanegrete31@gma... dom, 15 mar, 8:35 p.m. (hace 2 días)
para David, fichascampesena, kubarne
Buenas noches, Coordinador David Ortega. Cordial saludo.
Adjunto los documentos requeridos para el proceso de matricula del programa Técnico en Promotoria en Manejo Ambiental 222321-1: ficha de caracterización, listado de inscripción de aprendices, solicitud de la formación, reporte de la aplicación de la prueba URL y el enlace de Drive donde reposan los documentos de cada aprendiz.
Quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.
Responder
Responder a todos
Reenviar


mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQfCMzgxLHXXjWRFwkjrDGxkZIX
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 34
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Compras 6
Más
Etiquetas
Actualizar
2 de 196
RV: DOCUMENTACION REQUERIDA PARA MATRICULA TECNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Recibidos
Kathy Marcela Ubarne Doria lun, 16 mar, 4:11 p.m. (hace 1 día)
para Jose, mí, Alba, David
Cordial saludo, señor Albeiro
Le comparto para proceso de inscripción y matricula el técnico PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL de la instructora VIRGINIA MEZA NEGRETE.
Estaremos atentos a su pronta respuesta.
Responder
Responder a todos
Reenviar

EVIDENCIA #2: Guía de aprendizaje elaborada para el curso complementario ELABORACION DE BIOABONO SOLIDOS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
- **Código del Programa de Formación:** 06000033
- **Nombre del Proyecto Formativo:** N.A.
- **Fase del Proyecto:** N.A.
- **Actividad de Proyecto Formativo:** N.A.
- **Competencia:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA
- **Resultados de Aprendizaje:**

- **RAP 1.** ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.
- **RAP 2.** PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA
- **RAP 3.** EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

Duración de la Guía de Aprendizaje: CUARENTA Y OCHO HORAS (48) HORAS, DE LAS CUALES, ***TREINTA Y DOS (32) HORAS SON DE FORMACIÓN Y DIECISEIS (16) HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO***

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz,

Es un placer darle la bienvenida a esta guía de aprendizaje sobre la elaboración de los residuos sólidos. En este recorrido educativo, exploraremos los aspectos esenciales y las mejores prácticas que guían la gestión y ejecución eficiente de las actividades para la gestión del medio ambiente.

Durante la ejecución de este proceso de aprendizaje se tiene como fin brindar una herramienta para abordar su aprendizaje autónomo y sistemático, a través de la implementación de Estrategias Didácticas Activas desarrolladas por el aprendiz como actor principal en el proceso de aprendizaje.

Con esta guía, lo invitamos a conocer y comprender los conocimientos necesarios establecidos para elaborar bioabono sólido, teniendo en cuenta que estos son una opción natural, económica y sostenible

que ayuda a mejorar la calidad del suelo y el crecimiento de las plantas de forma natural y por consiguiente producir alimentos de mejor calidad.

Bienvenidos a esta aventura de conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

ACTIVIDAD #1: Realice la lectura dispuesta a continuación y responda las preguntas:

La elaboración de bioabono sólido es mucho más que una técnica agrícola; es una práctica que invita a reflexionar sobre nuestra relación con la naturaleza y el uso responsable de los recursos. En un mundo donde predominan los fertilizantes químicos y el consumo acelerado, transformar residuos orgánicos en abono representa un acto consciente de respeto por el entorno. Cada resto de comida, hoja seca o residuo vegetal deja de ser basura para convertirse en vida, en una oportunidad de devolverle al suelo lo que de él proviene.

Este proceso nos enseña paciencia y compromiso, ya que el bioabono no se obtiene de manera inmediata. Requiere tiempo, cuidado y observación. Es necesario equilibrar los materiales, mantener la humedad adecuada y permitir que los microorganismos realicen su trabajo silencioso pero fundamental. En este sentido, elaborar bioabono es también reconocer la importancia de los pequeños seres vivos que, aunque no vemos, sostienen el equilibrio de los ecosistemas.

Además, esta práctica promueve valores como la responsabilidad ambiental y la sostenibilidad. Al reducir la cantidad de residuos que generamos y evitar el uso de químicos que dañan el suelo y el agua, contribuimos a la protección del medio ambiente. Es una forma de participar activamente en el cuidado del planeta, empezando desde acciones sencillas en el hogar, la escuela o la comunidad.

Finalmente, el bioabono sólido simboliza el ciclo de la vida: todo lo que parece terminar, en realidad se transforma. Así como los residuos se convierten en alimento para nuevas plantas, también nosotros podemos aprender a ver en cada proceso una oportunidad de crecimiento y renovación. Elaborar bioabono es, en esencia, un acto de conciencia, aprendizaje y conexión con la naturaleza que nos rodea.

1. ¿Por qué la elaboración de bioabono sólido se considera más que una simple técnica agrícola?
2. ¿De qué manera la elaboración de bioabono sólido cuestiona los modelos de producción agrícola tradicionales basados en el uso de insumos químicos?
3. Analiza cómo el proceso de transformación de residuos orgánicos en bioabono refleja principios ecológicos fundamentales y su relación con la sostenibilidad.

4. ¿De qué manera la implementación de bioabonos sólidos puede contribuir a la salud pública, considerando la reducción de residuos orgánicos, la disminución del uso de químicos en los alimentos y su impacto en la calidad del agua, el suelo y la salud de las comunidades?

Tiempo: 03 horas

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo

Materiales de formación: hoja de papel y lápices

Material de apoyo: Material multimedia (Imágenes), presentación ppt

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Lluvia de ideas (inicio):

ACTIVIDAD #1:

El docente escribe en el tablero la pregunta:

¿Qué es el bioabono o abono orgánico?

Los estudiantes participan dando sus ideas, las cuales se anotan sin corregir.

Preguntas de exploración (individual): Cada estudiante responde en su cuaderno:

- ¿Has escuchado hablar del bioabono? ¿Dónde?
- ¿Qué materiales crees que se utilizan para elaborarlo?
- ¿Cómo piensas que se hace el bioabono?
- ¿Para qué sirve el bioabono?
- ¿Crees que es importante para el medio ambiente? ¿Por qué?

Socialización (grupal): Se comparten algunas respuestas y se comparan ideas entre compañeros.

Construcción colectiva: Con ayuda del docente, se organiza la información en el tablero en tres columnas:

- Lo que sabemos
- Lo que creemos
- Lo que queremos aprender

Al finalizar, el instructor orienta una breve reflexión sobre la importancia de conocer prácticas sostenibles como el bioabono.

Tiempo: 08 horas

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo

Materiales de formación: hoja de papel y lápices

Material de apoyo: Material multimedia (Imágenes).

ACTIVIDAD #2:

Después que el instructor a realizado la clase magistral sobre Identificar y clasificar los materiales necesarios para la elaboración de bioabono sólido, vas a realizar un friso donde clasificaras los materiales de la siguiente forma:

- Materiales verdes (restos de frutas, verduras, pasto fresco)
- Materiales secos (hojas secas, ramas, papel, cartón)
- Otros elementos (agua, tierra, aire)

En cada sección debes:

- Dibujar o pegar imágenes de los materiales
- Escribir el nombre de cada material
- Explicar brevemente su función en el bioabono

Al finalizar cada grupo socializa su friso a la manera que el instructor indique.

Tiempo: 8 horas

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo

Materiales de formación: hoja de papel y lápices

Material de apoyo: Material multimedia (Imágenes), presentación ppt

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

ACTIVIDAD #1

En equipos de trabajo de máximo 3 aprendices Completar el cuadro sobre Materiales que se utilizan para la elaboración de bioabono sólido, con el material de formación suministrado por el instructor

TIPO DE MATERIAL	NOMBRE	IMPORTANCIA PARA EL PARA EL BIOABONO

Tiempo: 08 horas

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo

Materiales de formación: hoja de papel y lápices

Material de apoyo: Material multimedia (Imágenes)

ACTIVIDAD #2

"Diseñando mi guía de bioabono sólido" Luego que el instructor realize una breve explicación o recordatorio sobre qué es el bioabono y sus materiales. En grupo de 3 aprendices construirán de manera autónoma y creativa el paso a paso para la elaboración del bioabono sólido. su propio paso a paso de cómo se elabora el bioabono sólido.

Deben incluir:

- Título creativo
- Lista de materiales
- Mínimo 5 a 7 pasos organizados en orden lógico
- Dibujos o esquemas que representen cada paso
- Explicación breve de cada paso

Pueden presentar su trabajo como:

- Cartel o afiche
- Folleto
- Historieta
- Infografía
- Friso

Al finalizar Cada grupo expone su trabajo explicando el proceso que diseñó, Entre todos, se comparan los pasos y se construye un paso a paso correcto en el tablero, luego respondemos los siguientes

interrogantes: ¿Por qué es importante seguir un orden en la elaboración del bioabono? ¿Qué podría pasar si se omite un paso?

Tiempo: 08 horas

Ambiente requerido: Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo

Materiales de formación: hoja de papel y lápices

Material de apoyo: Material multimedia (Imágenes)

ACTIVIDAD #3:

Recolectar y organizar los materiales requeridos para elaborar el bioabono luego, Elaborarlo teniendo en cuenta los siguientes pasos:

Preparación del compostaje

- **Paso 1:** Coloca una capa de material marrón en el fondo del compostador (por ejemplo, hojas secas o ramas pequeñas).
- **Paso 2:** Luego, agrega una capa de residuos orgánicos verdes (restos de frutas y verduras, por ejemplo).
- **Paso 3:** Continúa alternando capas de material marrón y verde, asegurándote de que no haya una sola capa gruesa de material verde, ya que esto podría causar malos olores.
- **Paso 4:** Añade una capa fina de tierra o suelo en cada capa de residuos para acelerar el proceso de descomposición

Consejos importantes:

- Evita agregar residuos animales (carnes, lácteos, aceites) y productos que puedan atraer plagas o causar malos olores.
- Si el compost huele mal, es probable que haya demasiados residuos verdes o que esté demasiado húmedo, en cuyo caso se debe añadir más material marrón y airearlo más a menudo.

Discusión: ¿Qué aprendieron sobre la importancia del compostaje? ¿Cómo creen que este proceso puede ayudar a su comunidad o entorno escolar?

Tiempo: 13 horas

Ambiente requerido: Convencional - comunidad

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo

Materiales de formación: hoja de papel y lápices

Material de apoyo: Material orgánico colectado por los aprendices

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N.A.	**N.A.**	ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO	**Evidencias de Conocimiento:** Talleres Participación Exposición. **Evidencias de Desempeño** Participación en equipos de trabajo Exposición. **Evidencias de Producto:** Campaña ambiental Clasificación de los residuos teniendo cuenta normatividad vigente	ADECÚA INSTALACIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. SELECCIONA MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CONFORME A PROTOCOLO Y NORMATIVA DESCRIBE PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS, ACORDE CON CRITERIOS TÉCNICOS. CALCULA MATERIALES E INSUMOS SEGÚN UNIDADES DE MEDICIÓN Y RELACIÓN CARBONO NITRÓGENO. PREPARA BIOABONOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMA DE BIOSEGURIDAD.	**Cuestionario** **Lista de chequeo** **Observación directa**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Bioabono: Fertilizante natural que se obtiene a partir de la descomposición de residuos orgánicos y mejora la calidad del suelo.

Compostaje: Proceso biológico mediante el cual los residuos orgánicos se transforman en abono gracias a la acción de microorganismos.

Materia orgánica: Conjunto de restos de origen vegetal o animal que pueden descomponerse y convertirse en nutrientes para el suelo.

Residuos verdes: Materiales frescos como cáscaras, frutas y pasto, ricos en nitrógeno, que ayudan a activar el proceso de descomposición.

Residuos café: Materiales secos como hojas, papel y cartón, ricos en carbono, que aportan estructura y equilibrio al compost.

Nitrógeno: Nutriente esencial que favorece el crecimiento de los microorganismos y acelera la descomposición de los residuos.

Carbono: Elemento que proporciona energía a los microorganismos y ayuda a formar una estructura adecuada en el bioabono.

Microorganismos: Seres vivos microscópicos como bacterias y hongos que descomponen la materia orgánica y permiten la formación del abono.

Humedad: Cantidad de agua necesaria para mantener activo el proceso de descomposición sin que se vuelva demasiado seco o húmedo.

Aireación: Proceso de permitir la entrada de oxígeno al compost mediante la mezcla, evitando malos olores y mejorando la descomposición.

Descomposición: Transformación natural de los residuos orgánicos en sustancias más simples y nutritivas para el suelo.

Temperatura: Indicador del nivel de actividad de los microorganismos; aumenta durante el proceso de compostaje.

Mezcla: Combinación equilibrada de materiales verdes y café para lograr un proceso eficiente.

Tiempo: Periodo necesario para que los residuos se transformen en bioabono, el cual puede variar según las condiciones.

Humus: Producto final del compostaje, de color oscuro, rico en nutrientes y beneficioso para las plantas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Sir Albert Howard (1940). *An Agricultural Testament*. Oxford University Press.

- J. I. Rodale (1945). *Pay Dirt: Farming & Gardening with Composts*. Rodale Press.

-Masanobu Fukuoka (1978). *The One-Straw Revolution*. Rodale Press.

-Rudolf Steiner (1924). *Agriculture Course: The Birth of the Biodynamic Method*.

-Elaine Ingham (2000). *The Soil Biology Primer*. Soil and Water Conservation Society.

-FAO (2013). *Manual de compostaje del agricultor*. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.

-Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Documentos técnicos sobre manejo de suelos y abonos orgánicos.

-SENA. Guías de formación en producción agrícola y elaboración de abonos orgánicos.

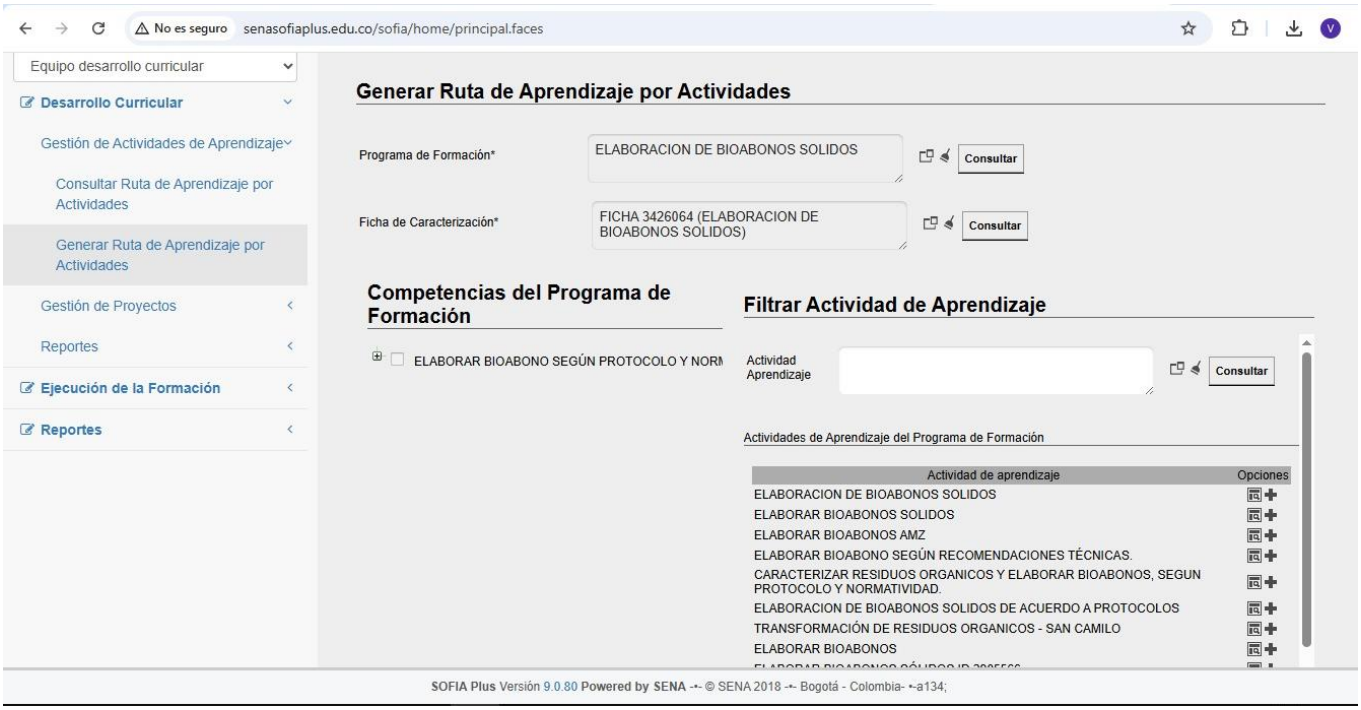
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Virginia Meza Negrete	Instructora	CCIT	12-02-2026

1. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

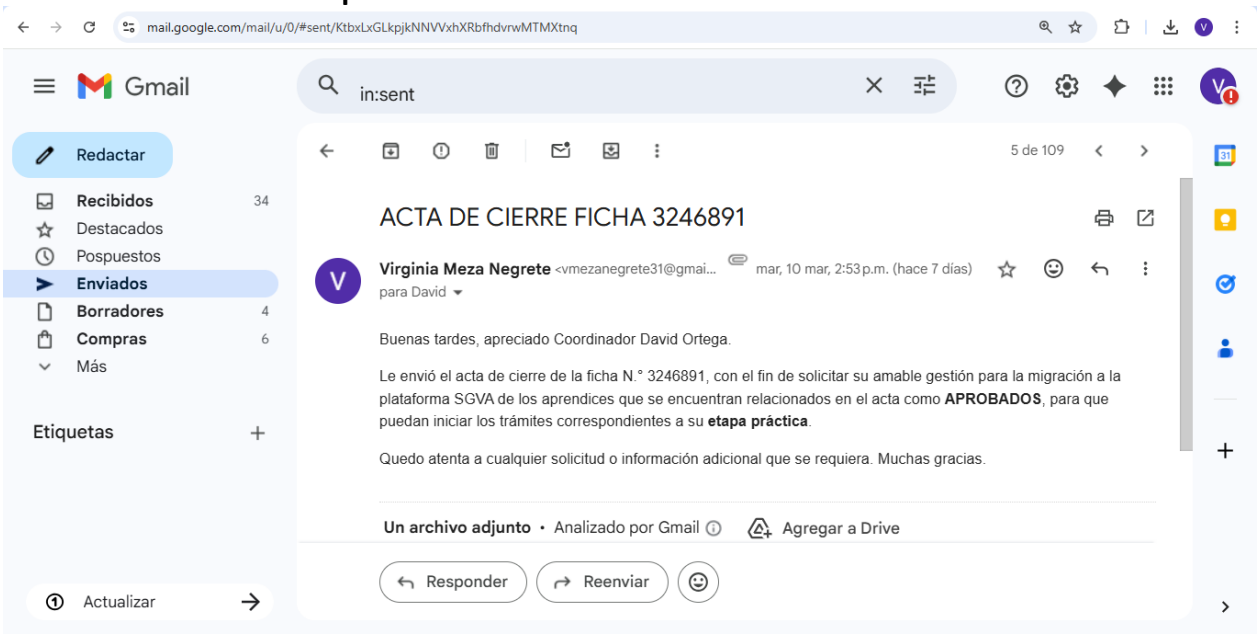
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

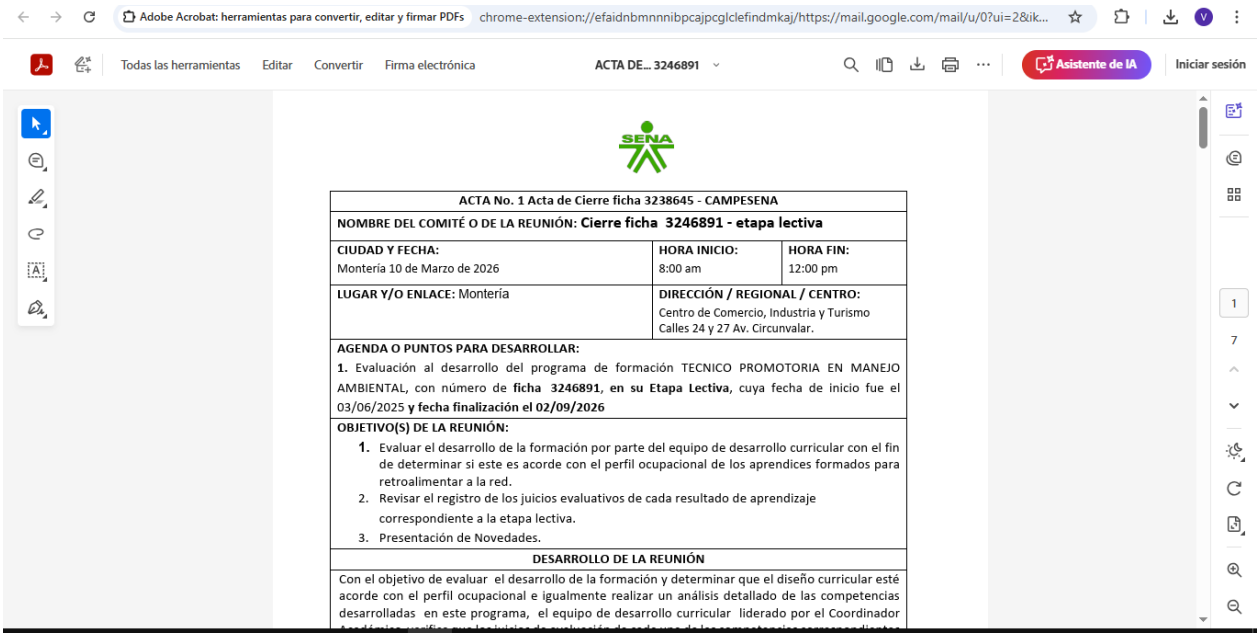
EVIDENCIA #3: Se anexa pantallazo de la creación de la ruta para la ficha No.3426064



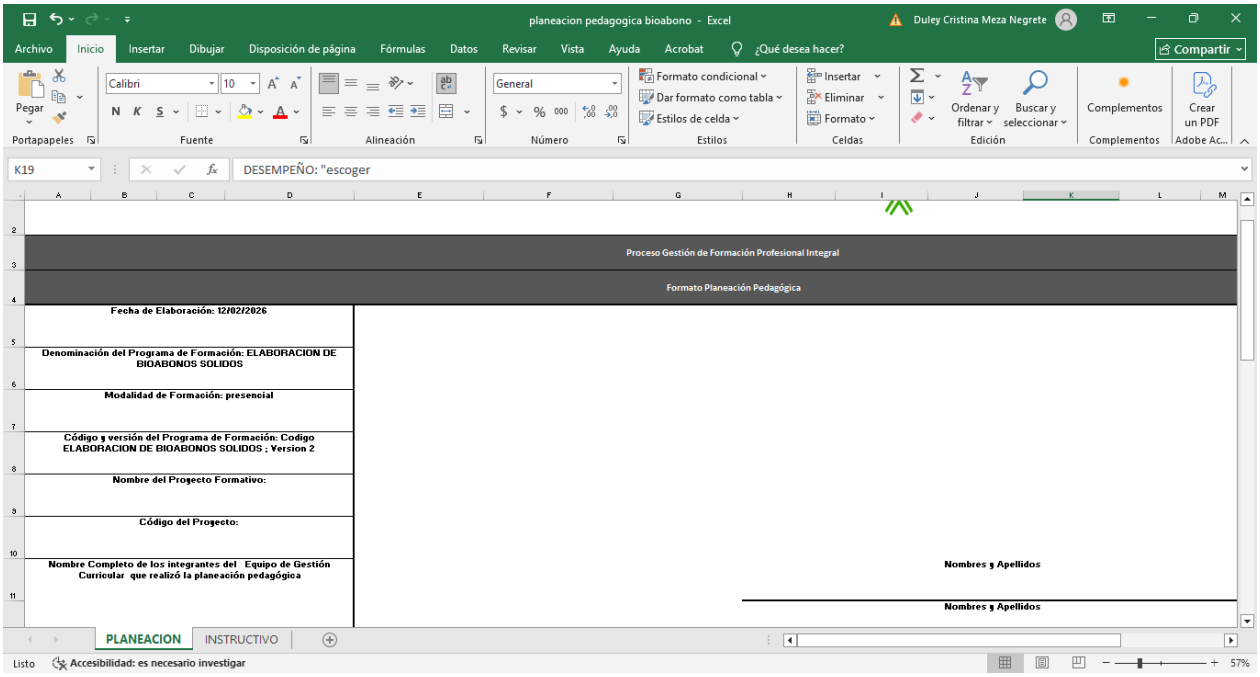


EVIDENCIA #4: Se anexa pantallazo del correo.





EVIDENCIA #5: Pantallazos de la planeación pedagógica para el curso complementario ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS.

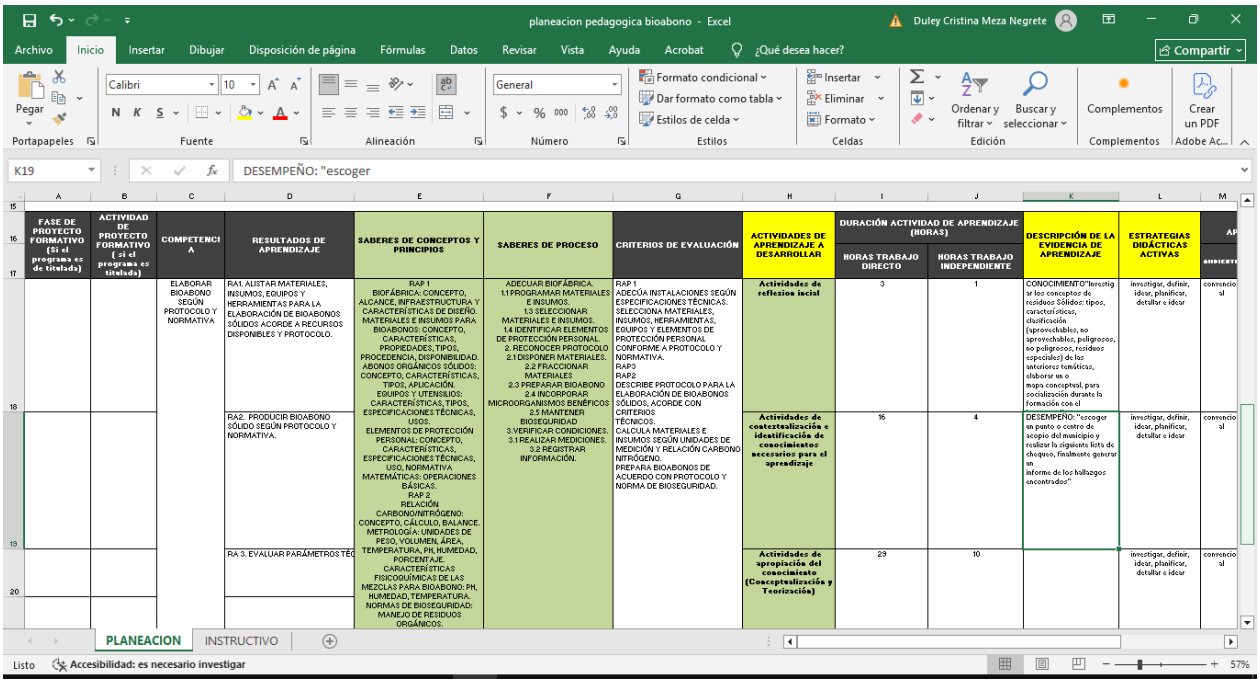


planeacion pedagogica bioabono - Excel

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración: 12/02/2026	
Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	
Modalidad de Formación: presencial	
Código y versión del Programa de Formación: Codigo ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS ; Version 2	
Nombre del Proyecto Formativo:	
Código del Proyecto:	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos Nombres y Apellidos



planeacion pedagogica bioabono - Excel

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AP
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE
		ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	RA1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.	RAP 1 BIOFÁBRICA: CONCEPTO, ALCANCE, INFRAESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS DE DISEÑO. MATERIALES E INSUMOS PARA BIOABONOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PROPIEDADES, TIPOS, PROCEDENCIA, DISPONIBILIDAD. ABONOS ORGÁNICOS SÓLIDOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, APLICACIÓN. EQUIPOS Y UTENSILIOS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, USOS. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, USO, NORMATIVA MATEMÁTICAS: OPERACIONES BÁSICAS. RAP 2 RELACIÓN CARBONO/NITRÓGENO: CONCEPTO, CÁLCULO, BALANCE. METROLOGÍA: UNIDADES DE PESO, VOLUMEN, ÁREA, TEMPERATURA, PH, HUMEDAD, PORCENTAJE. CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DE LAS MEZCLAS PARA BIOABONO: PH, HUMEDAD, TEMPERATURA. NORMAS DE BIOSEGURIDAD: MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS.	ADECUAR BIOFÁBRICA. 1.1 PROGRAMAR MATERIALES E INSUMOS. 1.3 SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS. 1.4 IDENTIFICAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. 2. RECONOCER PROTOCOLO 2.1 DISPONER MATERIALES. 2.2 FRACCIONAR MATERIALES 2.3 PREPARAR BIOABONO 2.4 INCORPORAR MICROORGANISMOS BENÉFICOS 2.5 MANTENER BIOSEGURIDAD 3.VERIFICAR CONDICIONES. 3.1 REALIZAR MEDICIONES. 3.2 REGISTRAR INFORMACIÓN.	RAP 1 ADECÚA INSTALACIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. SELECCIONA MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CONFORME A PROTOCOLO Y NORMATIVA. RAP3 RAP2 DESCRIBE PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS, ACORDE CON CRITERIOS TÉCNICOS. CALCULA MATERIALES E INSUMOS SEGÚN UNIDADES DE MEDICIÓN Y RELACIÓN CARBONO NITRÓGENO. PREPARA BIOABONOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMA DE BIOSEGURIDAD.	**Actividades de reflexion incial**	3	1	CONOCIMIENTO"Investigar los conceptos de residuos Sólidos: tipos, característica, clasificación (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, no peligrosos, residuos especiales) de luz anteriores temáticas, elaborar un o mapa conceptual, para socialización durante la formación con el	investigar, definir, idear, planificar, detallar e idear	convencional
			RA2. PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.				**Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el spreadizaje**	16	4	DESEMPEÑO: "escoger un punto o centro de acopio del municipio y realizar la siguiente lista de chequeo, finalmente generar un informe de los hallazgos encontrados"	investigar, definir, idear, planificar, detallar e idear	convencional
			RA 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉC				**Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)**	23	10		investigar, definir, idear, planificar, detallar e idear	convencional

EVIDENCIA #6: Se anexa pantallazo de los correos.



